



**TRT-16ª REGIÃO**  
Maranhão

Setor de Gestão Socioambiental

**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**  
**2021 - 2022**



**Relatório de Acompanhamento**  
Janeiro a dezembro de 2021

## **GESTÃO TRT – 2022/2023**

### **FRANCISCO JOSÉ DE CARVALHO NETO**

Desembargador Presidente

### **GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO**

Desembargador Vice-Presidente

### **COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRT 16ª REGIÃO**

Constituída pela Portaria GP Nº 117/2022.

#### **I – MEMBROS:**

#### **Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes**

Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador

#### **Fernanda Cristina Muniz Marques**

Diretora-Geral e Coordenadora Substituta

#### **José Ribamar Veloso Neto**

Assessor Administrativo da Presidência

#### **Celson de Jesus Moreira Costa**

Secretário de Administração

#### **Marcos Pires Costa**

Coordenador de Gestão Estratégica, Estatística e Pesquisa

#### **Wagner Campos Santos**

Coordenadora de Material e Logística

#### **Andréa Saldanha Abdalla Morais e Silva**

Chefe do Setor de Engenharia

#### **Raimundo Nonato Monteiro Filho**

Secretaria de Administração  
– Apoio de Aquisições Públicas

#### **Marilda Amorim Pereira de Sousa**

Chefe do Setor de Saúde

#### **Daniel Leite Guimarães**

Chefe do Setor Socioambiental  
(Secretário)

#### **Gisélia Castro Silva**

Chefe do Setor de Comunicação Social  
(Secretária substituta)

## COMITÊ DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL

### II – SUPLENTES:

**Carlos César Pinto Reis**  
Secretário Geral da Presidência

**Claudene do Socorro Campos**  
Assessora da Diretoria-Geral;

**Ana Célia Ferreira Mendes**  
Técnico Judiciário  
– Secretaria Administrativa

**Aline Cristina Sales Lobato**  
Técnico Judiciário  
– Coordenadoria de Gestão Estratégica,  
Estatística e Pesquisa

**Luiz Henriques Pontes Franco**  
Técnico Judiciário  
– Coordenadoria de Material e Logística

:

**Nicole Melo de Mendonça**  
Servidora Municipal  
– Setor de Engenharia

**Fernando Boucinha de Castro Lima**  
Técnico Administrativo  
– Apoio de Aquisições Públicas

**Adriano Soares Alves**  
Analista Judiciário, especialidade medicina  
– Setor de Saúde

**Edvânia Kátia Sousa Silva**  
Técnico Judiciário  
– Setor de Comunicação Social

**Ana Cláudia dos Santos Jacinto Ribeiro**  
Analista Judiciário  
– Gabinete da Presidência

## **Base legal:**

- Artigo 170, VI, da Constituição da República Federativa do Brasil;
- Artigo 3º da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Lei 12.187, de 29 de dezembro de 2009;
- Lei 11.419, de 19 de dezembro de 2006;
- Resolução CNJ 185/2013;
- Resolução CNJ 114/2010;
- Resolução CNJ 198/2014;
- Recomendações CNJ 11/2007 e 27/2009;
- Instruções Normativas CNJ 1/2010; 10/2012
- Decreto 7.746, de 5 de junho de 2012;
- Portaria TRT16 GP Nº 1187/2015
- Resolução CNJ 400/2021

## SUMÁRIO

❖ APRESENTAÇÃO.....	06
02. PAPEL.....	07
03. COPOS DESCARTÁVEIS.....	08
04. ÁGUA ENVASADA .....	09
05. IMPRESSÃO DE DOCUMENTO .....	10
06. ENERGIA ELÉTRICA .....	11
07. ÁGUA E ESGOTO .....	12
08. GESTÃO DE RESÍDUOS .....	13
09. REFORMAS E LEIAUTE .....	14
15. LIMPEZA .....	15
16. VIGILÂNCIA .....	16
12. TELEFONIA (FIXA E MÓVEL).....	17
13. VEÍCULOS (CONTRATO DE CONDUTORES).....	18
13. VEÍCULOS (CONTRATO DE MANUTENÇÃO).....	19
14. COMBUSTÍVEL P/VEÍCULOS .....	20
15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO (SERV. GRÁFICOS).....	21
16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES .....	22
17. AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA .....	23
18. AÇÕES SOLIDÁRIAS .....	24
19. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL .....	25
❖ ANÁLISE DO DESEMPENHO .....	26

## APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao que determina o artigo 14 da Resolução CNJ nº 400/2021, apresentamos o Relatório de Monitoramento de indicadores que compõem o Plano de Logística Sustentável do TRT da 16ª Região do período de 2021 a 2022, o qual, na forma da alínea IV conterà: 1) consolidação dos resultados alcançados; 2) a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos do deste TRT com foco socioambiental e econômico, de acordo com o previsto no Anexo e 3) análise do desempenho dos indicadores e das ações constantes do plano de ações.

O presente relatório demonstra o empenho do órgão em estabelecer práticas de gestão sustentável, otimizando o uso de recursos naturais, minimizando desperdício e custos, reduzindo a geração de resíduos e melhorando o bem estar dos servidores, magistrados e jurisdicionados do Tribunal.

Para avaliação dos resultados propostos pela Portaria GP N 1187/2015, referente ao Plano de Logística Sustentável deste tribunal, foi utilizado a seguinte metodologia:

- ❖ Monitoramento dos dados de consumo por meio de consulta às contas de limpeza, vigilância, reforma, energia elétrica, água/esgoto, telefonia, etc.;
- ❖ Consulta mensal aos setores responsáveis pelo gerenciamento de recursos contemplados nas metas do PLS, como papel, copo descartável, impressão, etc.;
- ❖ Reuniões periódicas da Comissão Ambiental onde são apresentados os resultados e discutidos procedimentos futuros para melhorar a efetividade das ações implementas.

Cabe observar como fator influenciador dos resultados ora apresentados, a alteração que a Pandemia causada pelo Novo **Coronavírus**, promoveu em toda sociedade, e, no caso em particular, nos órgãos públicos, que, como forma de conter o avanço da doença, deslocou a maioria do seu contingente funcional para prestar serviços na modalidade **remota**.

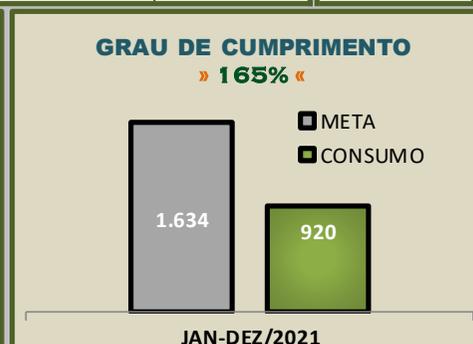
Passemos agora à análise dos indicadores:

## INDICADOR 02 - PAPEL

**META: Reduzir em 40% o papel consumido em 2021, em relação ao consumo de 2019.**

**UNIDADE RESPONSÁVEL: Setor de Amoxarifado**

CPP - CONSUMO DE PAPEL PRÓPRIO (RESMAS)						GPP - GASTOS COM PAPEL PRÓPRIO (R\$)				
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
META	5.351	5.083	4.829	4.588	1.634					
EXECUTADO	3.385	3.149	2.723	1.225	920	45.269,00	35.768,00	39.612,00	17.979,00	13.502,57



### PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4, configuração das impressoras para imprimir frente e verso, reaproveitamento do material impresso em apenas um lado p/impressão de rascunhos, rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **66%** no consumo total de papel (1.803 rm), gerando uma **economia** de **R\$ 26.209,43**.

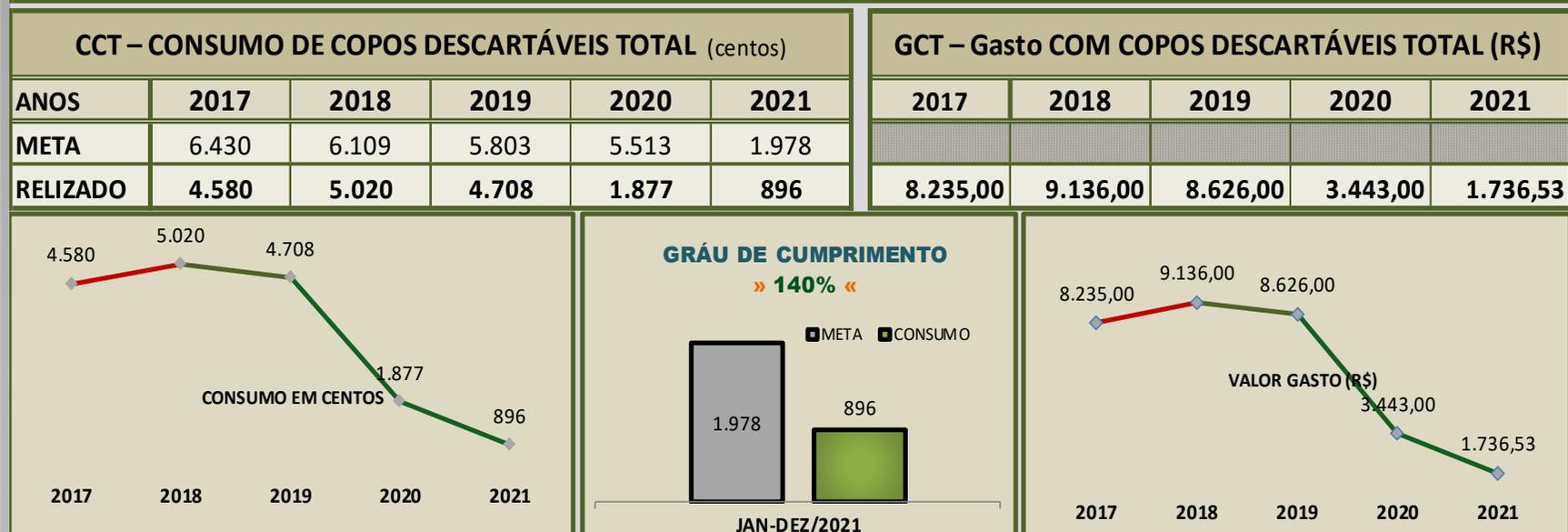
### PLANO DE AÇÃO A SER DESENVOLVIDO EM 2022:

- ❖ Dar continuidade às ações implementadas.

## INDICADOR 03 - COPOS DESCARTÁVEIS (50 e 180ml)

**META:** Reduzir em **58%** o consumo de copos descartáveis em 2021 em relação ao ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Setor de Amoxarifado



### PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de copos descartáveis; Incentivo ao uso de canecas personalizadas.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **81%** no consumo de copos descartáveis (- 3.812 ct), gerando uma **economia** de **R\$ 6.889,47**.

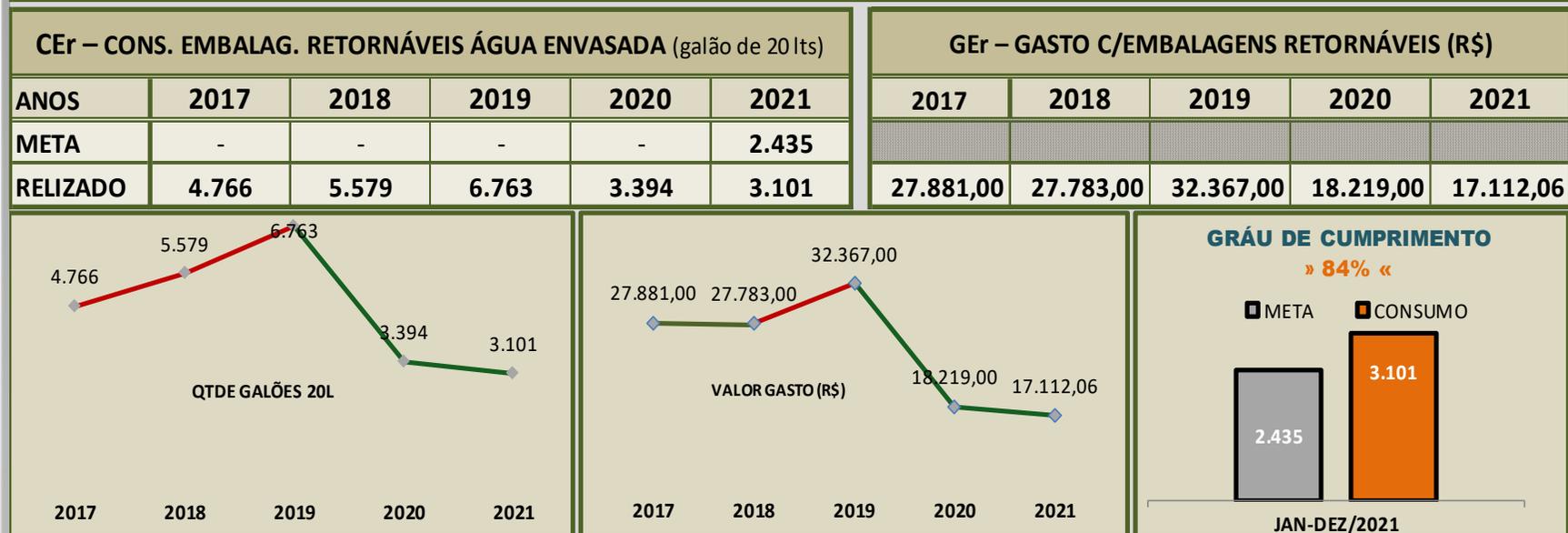
### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Manter o controle no consumo, com incentivo de uso de canecas personalizadas.

## INDICADOR 04 - ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

**META:** Reduzir **64%** o consumo de embalagens de água envasada retornável em 2021 em relação ao ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Coordenadoria de Serviços Gerais



### PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Incentivo a instalação de filtros e/ou purificadores de água.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **54%** no consumo de embalagens retornáveis (- 3.662gr), gerando uma **economia** de **R\$ 15.254,94**.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Reforçar o incentivo à instalação dos equipamentos de filtragem/purificação de água.

## INDICADOR 05 - IMPRESSÃO

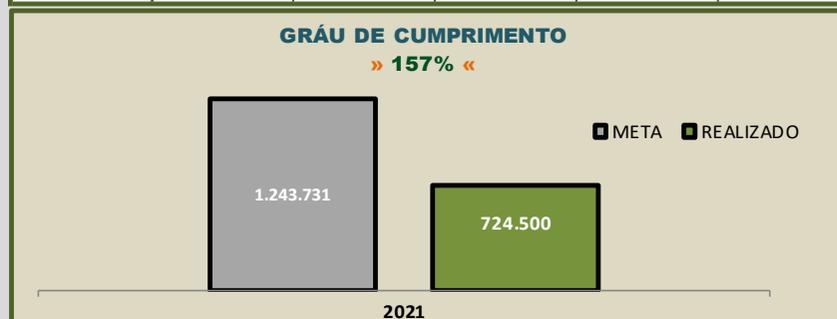
**META:** Reduzir **42%** a quantidade de impressão em 2021, em relação ao ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Coordenadoria de Informação e Comunicação

QI - QUANTIDADE DE IMPRESSÃO (UNID)					
EXERC.	2017	2018	2019	2020	2021
META	META				1.243.731
QTDE <sub>impressa</sub>	2.665.588	2.479.838	2.144.363	964.688	724.500



QIP - QUANT. IMPRESSÃO PER CAPITA					
	2017	2018	2019	2020	2021
FTT	1.090	882	827	847	826
QIP (QI/FTT)	2.445	2.812	2.593	1.139	877



### PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Controle do consumo por meio de redução gradual no fornecimento de papéis A4, dar preferência à impressão em pdf, usar ecofonte, etc.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **66%** na quantidade de impressão (- 1.419.863 unidades).

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

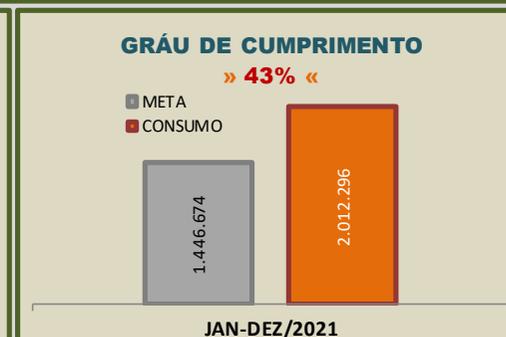
- ❖ Reforçar as recomendações proferidas em 2021.
- ❖ Obs: Para maior transparência, a fórmula para calcular a quantidade de impressão foi alterada. Atualmente a mensuração é feita tendo como base a quantidade de papel consumida, uma vez que esta é a finalidade precípua deste material. Assim sendo, deixamos de mencionar as metas anteriores a 2021, por estar em desacordo com esta nova metodologia e ajustamos os valores retroativamente de 2019 a 2017 para possibilitar a comparação entre os exercícios. Fórmula atual:  $QI = ((CPT \times FV) \times RES)$ , onde FV = frente e verso (75% das impressoras configuradas) e RES = sobra de 10% nas unidades no fim do exercício.

## INDICADOR 06 - ENERGIA ELÉTRICA

**META:** Reduzir **40%** o consumo de ENERGIA ELÉTRICA em 2021, tomando-se como base o ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Coordenadoria de Serviços Gerais

GAE - GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA (R\$)					CEE - CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA (KWH)					
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
META						2.623.501	2.597.266	2.571.294	2.545.581	1.446.674
REALIZADO	1.327.162	1.517.721	1.831.452	1.445.171	1.697.191	2.012.018	2.086.188	2.411.124	1.922.917	2.012.296



### PLANO DE AÇÃO DESENVOLVIDO:

- ❖ Incentivo a economia de energia (desligar monitores/luzes/aparelhos de ar condicionado quando sair da sala, etc.), revisão do contrato de energia visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica. Repactuação de contrato visando ajustar a demanda ativa das unidades com distribuição tipo A (trifásico).

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **17%** no consumo de energia elétrica (- 398.828Kwh), gerando uma **economia** de **R\$ 134.261,00**.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTDO EM 2022:

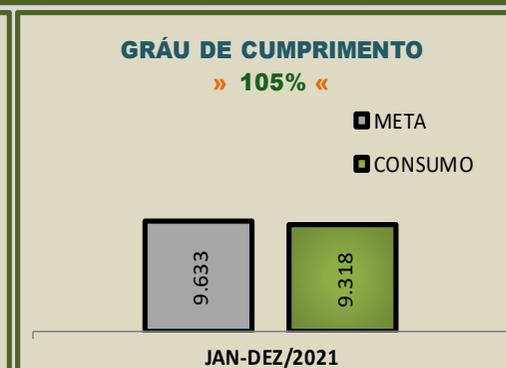
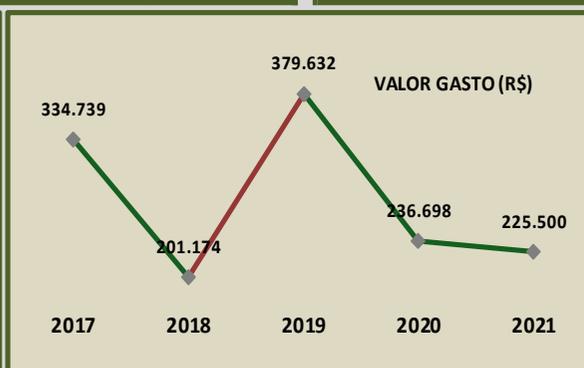
- ❖ Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional.

## INDICADOR 07 - ÁGUA E ESGOTO

**META:** Reduzir **40%** o consumo de **ÁGUA ENCANADA** em 2021, tomando-se como base o ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Coordenadoria de Serviços Gerais

CA - CONSUMO DE ÁGUA ENCANADA (M³)					GAE - GASTO COM SERV. DE ÁGUA E ESGOTO (R\$)					
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
META	20.128	19.323	18.550	17.808	9.633					
REALIZADO	17.016	10.018	16.055	10.144	9.318	334.739	201.174	379.632	236.698	225.500



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Incentivo a economia de água nos lavabos, instalação de torneiras hidromecânicas e Sistema de acionamento com dois volumes para bacia sanitária, inspeção periódica nas tubulações para verificar a existência de vazamentos.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **42%** no consumo de água (- 6.737m³), gerando uma **economia** de **R\$ 154.132,00**.

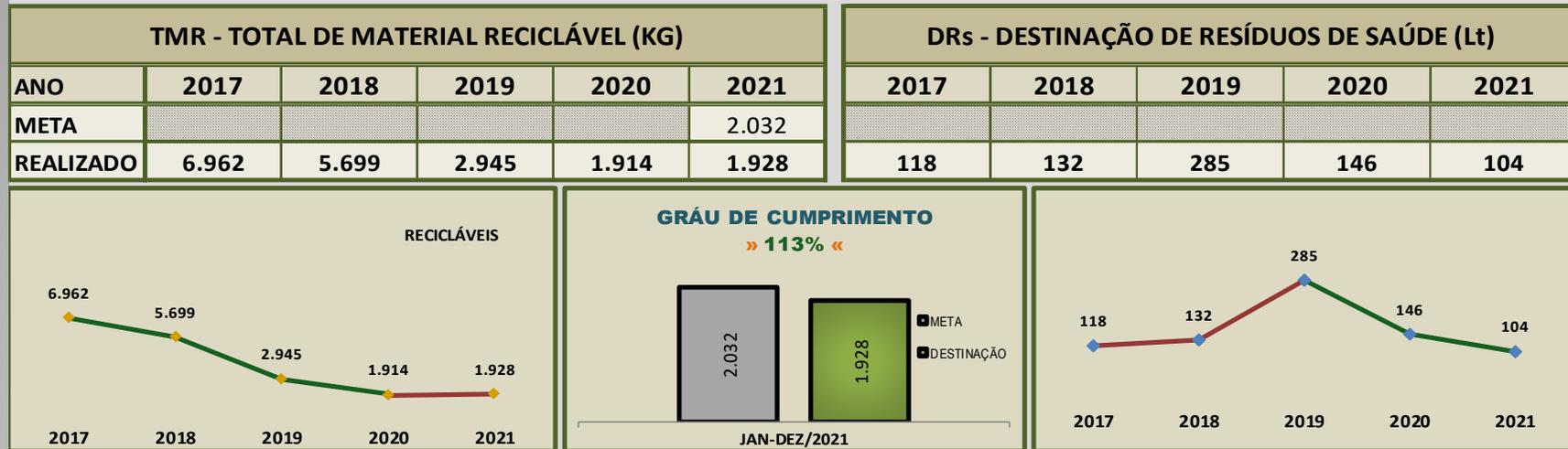
### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022

- ❖ Sugerir à Administração do TRT16 a instalação de BLOQUEADORES de AR nos sistemas de encanamento do Prédio-Sede, Fórum Astolfo Serra e nas demais unidades onde houver consumo excessivo de água.

## INDICADOR 08 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**META:** Reduzir, em 2021, **31%** a quantidade total de resíduos recicláveis, tomando como marco comparativo o ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Setor de Gestão Socioambiental



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Efetuada a coleta seletiva nos prédios da capital, em consonância com a Resolução CONAMA 275/2001, o Decreto 5.940/2006, a Lei 12.305/2010 e demais legislação pertinente.
- ❖ Embora destine 100% dos resíduos recicláveis coletados nos prédios da capital, às cooperativas de reciclagem locais, não houve ainda uma adequação de logística de coleta nas Varas do Trabalho do interior do Estado, frente à dificuldade de cadastro de cooperativas regulares. Em 2016 foi coletado grande quantidade de material que já encontrava armazenado e a partir de 2017 o número foi caindo em virtude da conscientização dos magistrados e servidores com relação ao desperdício do papel, redundando, inclusive no monitoramento mais rigoroso de saída deste material de consumo do almoxarifado, despencando, inclusive, o consumo do mesmo,

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **35%** no quantitativo total de resíduos recicláveis coletados (com destinação correta).

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Adequação de logística de coleta nas Varas do Trabalho do interior do Estado, efetuando o cadastro as cooperativas regulares.

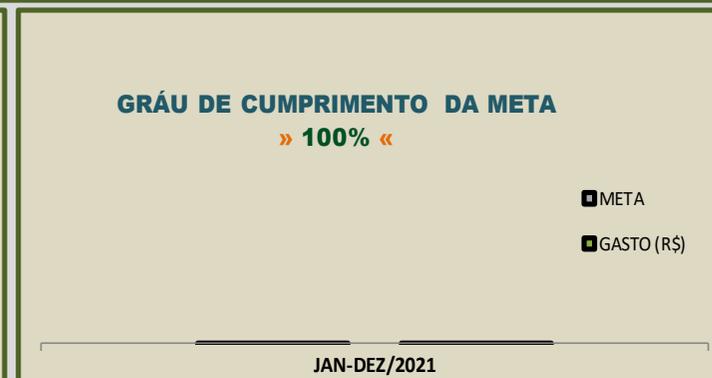
## INDICADOR 09 - REFORMAS E LEIAUTE

**OBJETIVO:** Reduzir **100%** os gastos c/reforma e mudança de layout no ano de 2021

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Seção de Engenharia

### CUSTO TOTAL

ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META					0
REALIZADO	617.546	1.387.007	1.188.553	0	0



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Implantação de ação preventiva para manutenção predial.

### RESULTADO OBTIDO:

#### VALOR GASTO:

- ❖ Não houve gasto com reformas no ano de 2020 e em 2021.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Implementar manutenções periódicas.

## INDICADOR 10 - LIMPEZA

**META:** Reduzir, em 2021, os gastos c/CONTRATO DE LIMPEZA em **27%**, tendo como base o ano de 2019.

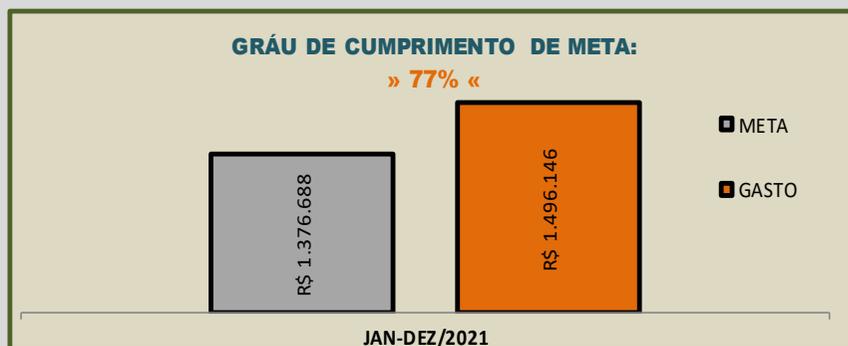
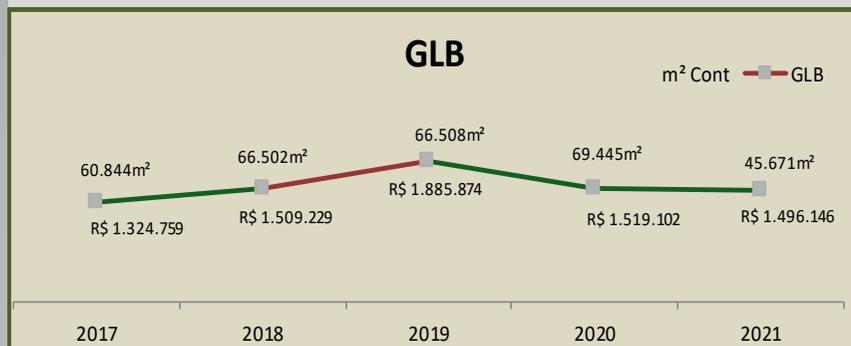
**UNIDADES RESPONSÁVEIS:** Coordenadoria de Serviços Gerais

### GLB - GASTOS C/CONTRATO DE LIMPEZA NO ANO BASE (R\$)

ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META	R\$ 1.624.215	R\$ 1.591.731	R\$ 1.559.896	R\$ 1.528.698	R\$ 1.376.688
REALIZADO	R\$ 1.324.759	R\$ 1.509.229	R\$ 1.885.874	R\$ 1.519.102	R\$ 1.496.146

### GLB - GASTOS C/CONTRATO DE LIMPEZA NO ANO BASE (R\$)

ANOS	2016	2017	2018	2019	2020
MAT LIMPEZA	R\$ 7.355	R\$ 156.080	R\$ 178.073	R\$ 147.453	R\$ 141.765
m <sup>2</sup> Contrat.	60.844m <sup>2</sup>	66.502m <sup>2</sup>	66.508m <sup>2</sup>	69.445m <sup>2</sup>	45.671m <sup>2</sup>



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato de limpeza adequando-o à situação econômica atual.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **21%** no valor pago com base no contrato de limpeza, gerando uma **economia** de **R\$ 389.728,00**.

**JUSTIFICATIVA:** Repactuação do contrato com repercussões financeiras de forma retroativa a exercícios anteriores.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Renegociação com o contratante visando adequar o contrato às condições de pagamento do órgão.

## INDICADOR 11 - VIGILÂNCIA

**META:** Reduzir, em 2021, os gastos c/Contrato de VIGILÂNCIA ARMADA em **38%**, tendo como base o ano de 2019.

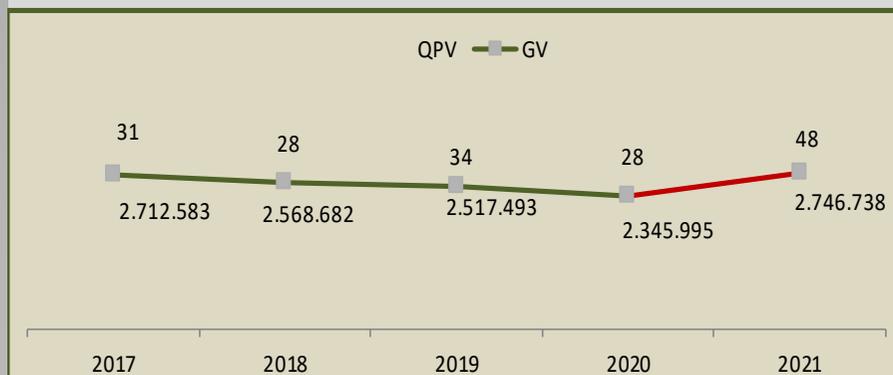
**UNIDADERESPONSÁVEL:** Setor de Segurança Institucional

### GV - GASTO C/CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA (R\$)

ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META	3.211.386	3.147.159	3.084.216	3.022.531	1.560.846
REALIZADO	2.712.583	2.568.682	2.517.493	2.345.995	2.746.738

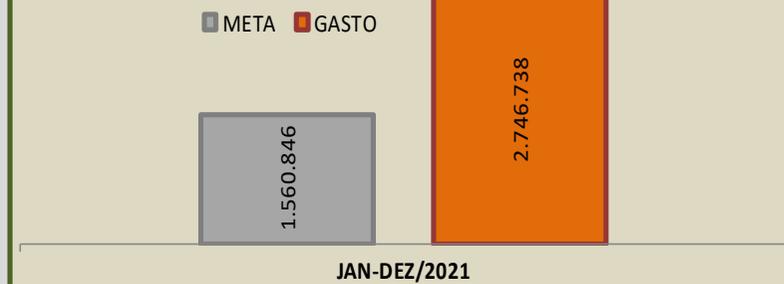
### QPV - QUANTIDADE DE PESSOAS CONTRATADAS

2017	2018	2019	2020	2021
31	28	34	28	48



### GRÁU DE CUMPRIMENTO DA META

» 24% «



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica atual, implantação sistemas CFTV e Câmeras nas Varas do Interior e Prédio da praça Deodoro.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Acréscimo** de **9%** no gasto com os serviços de vigilância armada ( + R\$ 229.245,00).

**JUSTIFICATIVA:** Acréscimo de 5 postos de trabalho, além de repactuação do contrato de serviços c/efeitos retroativos.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Revisão do contrato adequando-o à situação econômica do órgão.

## INDICADOR 12 - TELEFONIA

**META:** Reduzir, em 2021, os gastos com telefonia Fixa e Móvel em **34%** e **47%**, em relação ao ano de 2019

**UNIDADES RESPONSÁVEIS:** Coordenadoria de Serviços Gerais e

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

GTF - GASTO COM TELEFONIA FIXA (R\$)						GTm - GASTO COM TELEFONIA MOVEL (R\$)				
ANO	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
META	49.535,00	48.544,00	47.573,00	46.622,00	31.272,12	56.431,00	55.303,00	54.197,00	53.113,00	117.540,50
REALIZADO	84.425,00	72.099,00	47.382,00	45.716,45	31.854,92	216.390,00	227.536,00	235.081,00	140.279,72	106.700,30



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Incentivo ao uso de mecanismos de comunicação interno (email, spark, etc).

### RESULTADO OBTIDO:

TELEFONIA FIXA:

- ❖ **Redução** de **33%** no gasto com telefonia fixa = **economia** de R\$ 15.527,08;

TELEFONIA MÓVEL:

- ❖ **Redução** de **55%** no gasto com telefonia móvel = **economia** de R\$ 128.380,70.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Manter a estratégia desenvolvida em 2021.

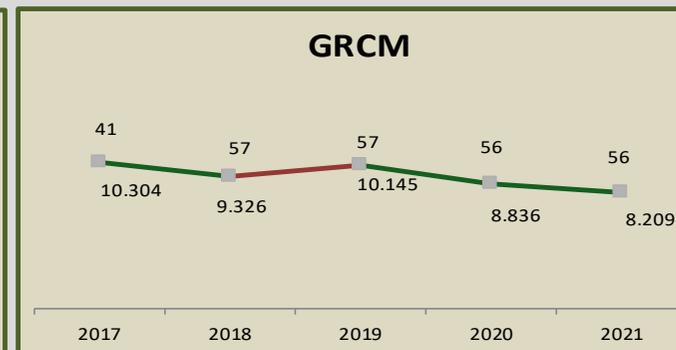
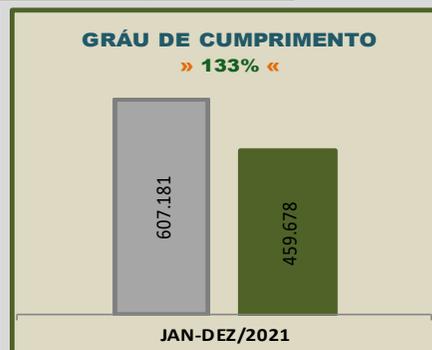
## INDICADOR 13 - VEÍCULOS

### 13.2 - CONTRATO DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

**META:** Limitar o aumento no contrato de motoristas a + 5% do valor executado em 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Setor de Transportes

GCM - GASTO C/CONTRATO DE MOTORISTA (R\$)						GRCM - GASTO RELATIVO C/CONTRATO DE MOTORISTA (R\$)				
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
META					607.181					10.843
REALIZADO	422.448	531.586	578.268	494.788	459.678	10.304	9.326	10.145	8.836	8.209
Qve	41	57	57	56	56	GRCM = GCM/QVE (Quantidade de veículos)				



#### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato de limpeza adequando-o à situação econômica atual..

#### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **21%** nos gastos com o contrato de motoristas, o equivalente a uma **economia** de **R\$ 118.590,00**.

#### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Renegociação com o contratante visando adequar o contrato às condições de pagamento do órgão.

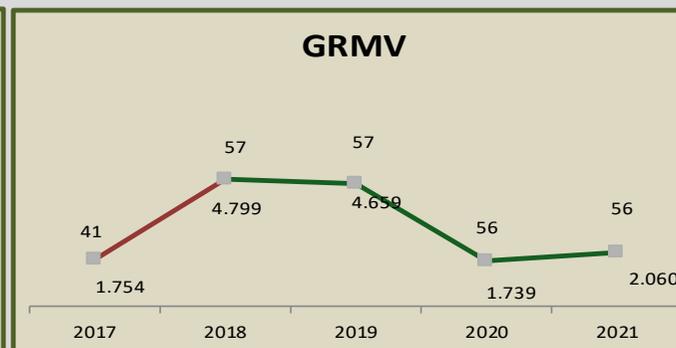
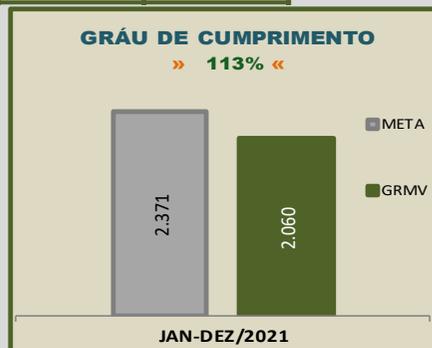
## INDICADOR 13 - VEÍCULOS

### 13.3 - CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

**META:** Reduzir em **50%**, os gastos com **MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS**, em relação ao ano de 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Setor de Transportes

GMV - GASTO C/MANUENÇÃO DE VEÍCULOS (R\$)						GRMV - GASTO RELATIVO C/MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS				
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
META					132.776					2.371
REALIZADO	71.904	273.542	265.551	97.386	115.380	1.754	4.799	4.659	1.739	2.060
Qve	41	57	57	56	56	GRMV= GMV/QVE (Quantidade de veículos)				



#### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Revisão do contrato de limpeza adequando-o à situação econômica atual..

#### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **57%** nos gastos com manutenção de veículos, gerando uma **economia** de **R\$ 150.171,00**.

#### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Renegociação com o contratante visando adequar o contrato às condições de pagamento do órgão.

## 14 - COMBUSTIVEL

**OBJETIVO:** Reduzir os gastos com combustível em **30%** em relação à 2019.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Setor de Transportes

CG - CONSUMO DE GASOLINA+ETANOL (lts)					
ANO	2017	2018	2019	2020	2021
META	21.145	20.511	19.895	19.298	18.253
CONSUMO	24.167	19.465	22.816	11.359	12.984
CRAG/CRD	1.422	749	878	437	499

\* CRAG - Consumo relativo de Gasolina e Etano por veículo

CD - CONSUMO DE DIESEL (lts)					
ANO	2017	2018	2019	2020	2021
META	20.351	19.740	19.148	18.574	21.545
CONSUMO	34.645	26.877	35.319	10.218	11.643
CRAG/CRD	1.444	867	1.139	341	388

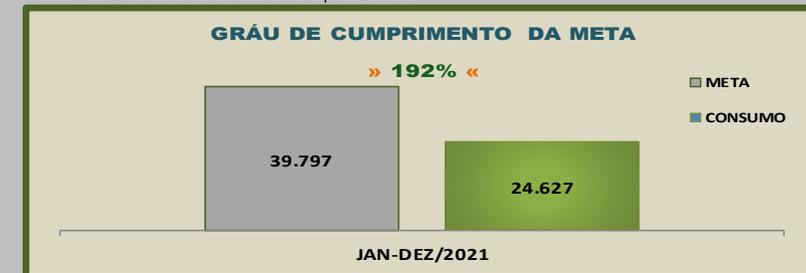
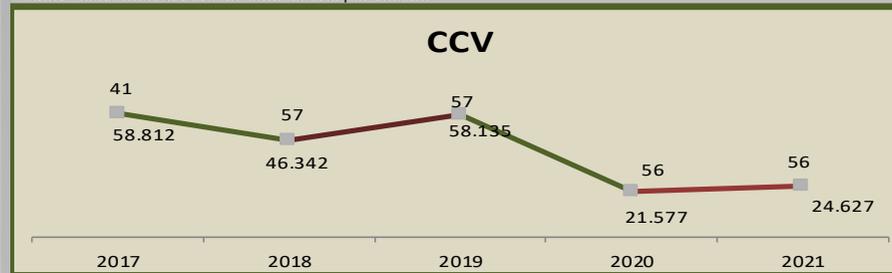
\* CRD - Consumo relativo de Diesel por veículo

CCV - CONSUMO DE COMBUSTÍVEL POR VEÍCULO					
ANO	2017	2018	2019	2020	2021
META	41.496	39.043	37.872	37.872	39.797
CONSUMO	58.812	46.342	58.135	21.577	24.627
CRCV	1.434	813	1.020	385	440

\* CRCV - Consumo relativo de combustível por veículo

GC - GASTO DE COMBUSTÍVEL (R\$)					
ANO	2017	2018	2019	2020	2021
META					
CONSUMO			255.102	92.617	133.964
CRCV			4.475	1.654	2.392

\* GRCV - Gasto relativo de combustível por veículo.



### PLANO DE AÇÃO REALIZADO:

- ❖ Diminuição nos deslocamentos dos veículos tanto na capital, como para o interior do Estado, em virtude da Pandemia - viagens ao interior do Estado, aglutinação de tarefas para evitar viagens repetidas para um mesmo destino.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução de 58%** no consumo de combustível (- 38.508 litros) gerando uma economia **de R\$ 121.138,00**.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Planejamento dos deslocamentos a realizar e aglutinação das demandas para evitar viagens repetitivas para o mesmo destino..

## INDICADOR 15 - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

**OBJETIVO:** O tema objetiva o monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.

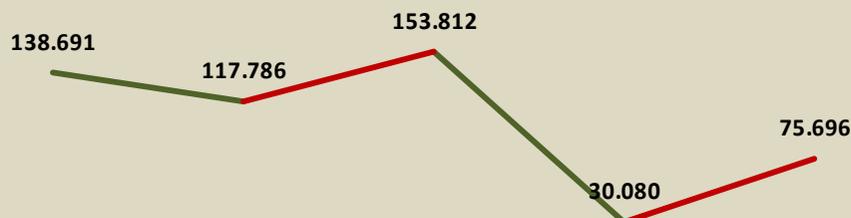
**META:** Limitar o aumento no gasto com serviços gráficos em **19%** em relação ao ano de 2019

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Setor de Comunicação Social

### GCGraf - Gastos com serviços gráficos (R\$)

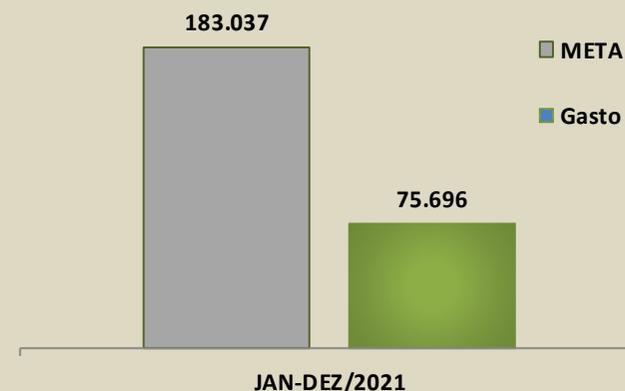
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META					183.037
GCGraf	138.691	117.786	153.812	30.080	75.696

### Gastos com Serviços Gráficos (GCGraf)



### GRÁU DE CUMPRIMENTO DA META

» 238% «



### PLANO DE AÇÃO REALIZADO:

- ❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Redução** de **51%** nos gastos com serviços gráficos, gerando uma **economia** de **R\$ 78.116,00**.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Intensificação das ações de divulgação dos projetos e eventos do TRT16..

## INDICADOR 16 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

**OBJETIVO:** O tema objetiva informar a quantidade total de contratos efetivados no período base

**META:** Aumentar em 100% o percentual de aquisições e contratações sustentáveis em relação à totalidade.

**UNIDADE RESPONSÁVEL:** Secretaria de Administração

### ACR - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES REALIZADAS

ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META					100
ACR					48
ACS					8
PCS (%)					17

PCS - Percentual de Aquisições e Contratações s/total

2017 2018 2019 2020 2021

GRÁU DE CUMPRIMENTO DE META

» 8% «

48

■ META  
■ ACS

8

JAN-DEZ/2021

### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

- ❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

### RESULTADO OBTIDO:

- ❖ **Limitou** se a **8%** da quantidade do total de contratações.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

- ❖ Priorizar as contratações que apresentem condições de sustentabilidade.

## INDICADOR 17 - QUALIDADE DE VIDA

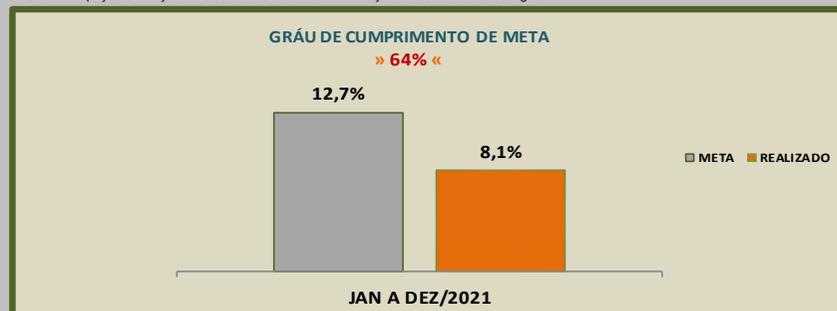
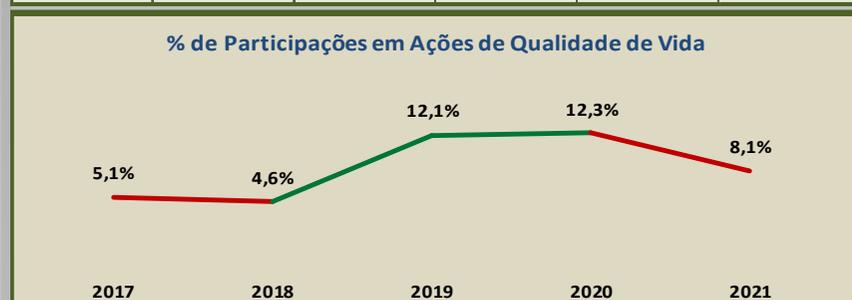
**META: Ampliar gradualmente a participação da força de trabalho total ativo nas ações de qualidade em, pelo menos, 10 % até 2022**

**UNIDADE RESPONSÁVEL: Coord. Gestão de Pessoas, Setor de Saúde e Setor de Gestão Socioambiental**

AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (AQV)					
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
AQV <sub>(qtde)</sub>	10	5	12	7	6
PQV	561	201	1.202	730	401
FTT	1.090	882	827	847	826

% DE PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PRQV)					
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META					12,7%
PRQV	5,1%	4,6%	12,1%	12,3%	8,1%

PQV = Participações em Ações de Qualidade de Vida - FTT: Força total de trabalho do órgão



O ano de 2021, assim como 2020, foi atípico. Devido a pandemia do Coronavírus, como medida de prevenção, os órgãos públicos intensificaram a modalidade de trabalho à distância, o que dificultou a realização e participação em ações de qualidade de vida. Entretanto, apesar disto, realizamos as ações abaixo relacionadas:

- ❖ 12/07 - Vacinação contra H1N1 (241 vacinados);
- ❖ 31/08 – Palestra virtual: A importância de avaliar a saúde do coração após a COVID19 (32 participantes);
- ❖ 21/09 – Palestra virtual: A importância dos cuidados com a saúde em tempos de pandemia (35 participantes);
- ❖ 25/10 – Palestra virtual: Prevenção ao câncer de mamas (30 participantes);
- ❖ 24/11 – Palestra virtual: Prevenção ao câncer de próstata (25 participantes);
- ❖ 26/11 – Palestra virtual: A importância no controle da glicemia na prevenção da cegueira em pacientes diabéticos (38 part.).

## INDICADOR 17 - QUALIDADE DE VIDA

**META: Ampliar gradualmente a participação da força de trabalho total ativo nas ações de qualidade em,**

**UNIDADE RESPONSÁVEL: Coord. Gestão de Pessoas, Setor de Saúde e Setor de Gestão Socioambiental**

### AÇÕES SOLIDÁRIAS (AS)

ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
AS (qtde)	6	2	1	0	2
PAS	42	120	1.000	0	158
FTT	1.090	882	827	847	826

### % DE PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PRAS)

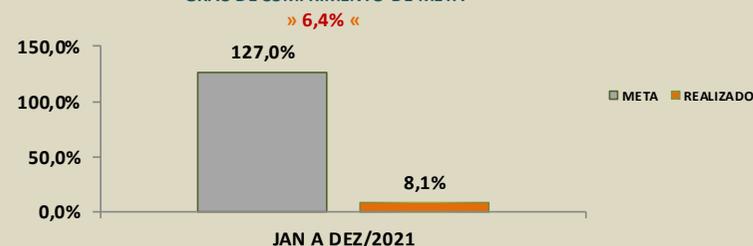
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META					127,0%
PRAS	0,6%	6,8%	120,9%	0,0%	9,6%

PAS= Participações em Ações de Solidárias - FTT: Força total de trabalho do órgão

% de Participações em Ações Solidárias



GRÁU DE CUMPRIMENTO DE META



❖ Doação de produtos de higiene pessoal, arrecadados pelo Serviço de Saúde, para o Hospital de Câncer Aldenora Belo. 34 doadores participaram desta Ação Solidária.

❖ **Campanha #NÃO É MITO - O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (Maranhão)**, através de Convênio com a **ONG Entre Rodas de São Paulo/SP**, efetuou a doação de 8.425 quilos de Sucata de Ferro proveniente do desmonte de elevadores substituídos deste TRT e 221 quilos de lacres de alumínio, arrecadados na Campanha #NÃOÉMITO, que tem como objetivo utilizar o produto da venda destes material para compra de cadeiras de rodas, fabricadas sob medida, para crianças e adolescentes com idade entre 5 e 145 anos, com deficiência motora. O valor angariado foi de R\$ 7.422,75 e teve em torno de 125 colaboradores.



## INDICADOR 18 - CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

**META : Aumentar em 100% o percentual de participação da força de trabalho do tribunal em Ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental em 2021, tomando como base o ano de 2019.**

**UNIDADE RESPONSÁVEL: Escola Judicial**

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL (ACap)					
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
ACap	2	0	1	0	0
PSC	16	0	7	0	0
FTT	1.090	882	827	847	826

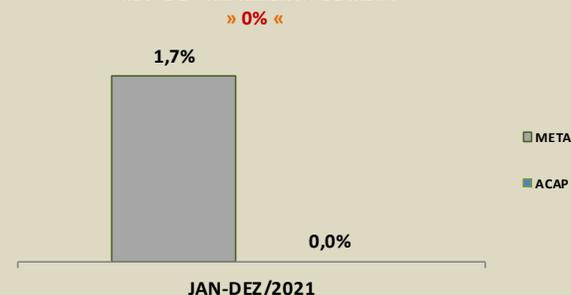
% DE PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA (PRSC)					
ANOS	2017	2018	2019	2020	2021
META					1,7%
PRSC	0,7%	0,0%	0,8%	0,0%	0,0%

PSC= Participações em Ações de Sensibilização e Capacitação - FTT: Força total de trabalho do órgão

PRSC - % de PARTICIPAÇÕES EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO



GRÁU DE CUMPRIMENTO DE META



### PLANO DE AÇÃO EXECUTADO:

❖ Não foi estipulado plano de ação para este indicador.

### RESULTADO OBTIDO:

❖ **Não houve ações de capacitação e 2021.** Os anos de 2020 e 2021 foram atípicos. Devido a pandemia do Coronavírus, como medida de prevenção, os órgãos públicos intensificaram a modalidade de trabalho à distância, o que dificultou a realização e participação em ações de capacitação.

### PLANO DE AÇÃO A SER EXECUTADO EM 2022:

❖ Realizar ações de capacitação na modalidade EAD.

## ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do CNJ – PLS/TRT16, instituído pela Portaria GP/TRT16 Nº 414 em novembro de 2021, apresentou e formalizou os objetivos e propostas do TRT da 16ª Região quanto ao tema sustentabilidade no decorrer do exercício anterior.

A partir de sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento do plano.

De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada seis meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS.

Como ressaltado na apresentação, a alteração na modalidade de trabalho remoto beneficiou alguns indicadores, gerando economia e prejudicou outros, visto que, para estes, a presencialidade é essencial.

PANORAMA GERAL DOS INDICADORES 2021/2019		
ESCALA DE AVALIAÇÃO	QTDE INDICADORES	%
>= 100	11	58
>= 60 < 100	3	16
< 50	5	26
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>100</b>

Legenda:

>= (maior ou igual)

< (menor)

**ECONOMIA REGISTRADA DE:**

**R\$ 2.297.605,62**

**EM 2021(em relação à 2019).**

### GRÁU DE CUMPRIMENTO DAS METAS

