

Tutorial: Edição de Páginas no Portal do Tribunal

Este guia prático foi desenvolvido para orientar servidores e colaboradores na edição e atualização de conteúdos no portal do tribunal

[1. Acesso ao Sistema](#)

[2. Localizando o Conteúdo para Edição](#)

[3. O Editor de Conteúdo de Páginas Simples/Artigo \(Interface\)](#)

[3.1. Inserção de Mídia e Documentos](#)

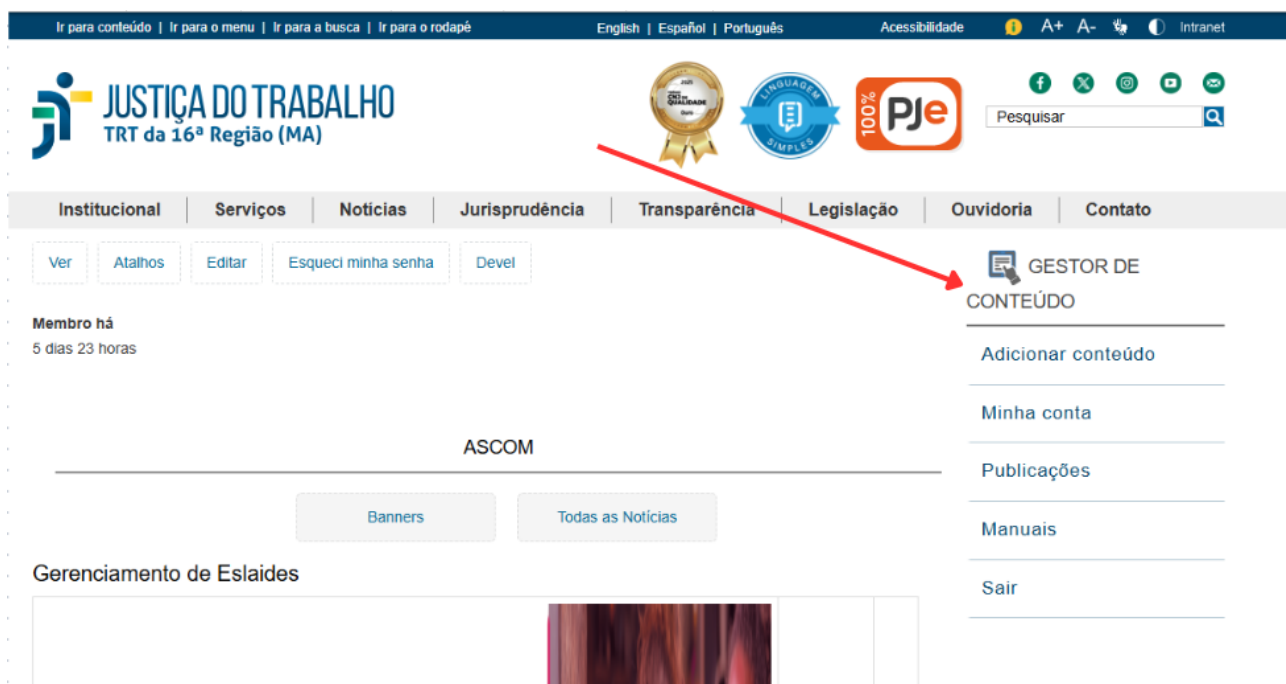
[4.O Editor de Conteúdo Estruturado\(Interface\)](#)

[5. Salvando as Alterações](#)

1. Acesso ao Sistema

Para iniciar a edição, você deve estar autenticado no sistema.

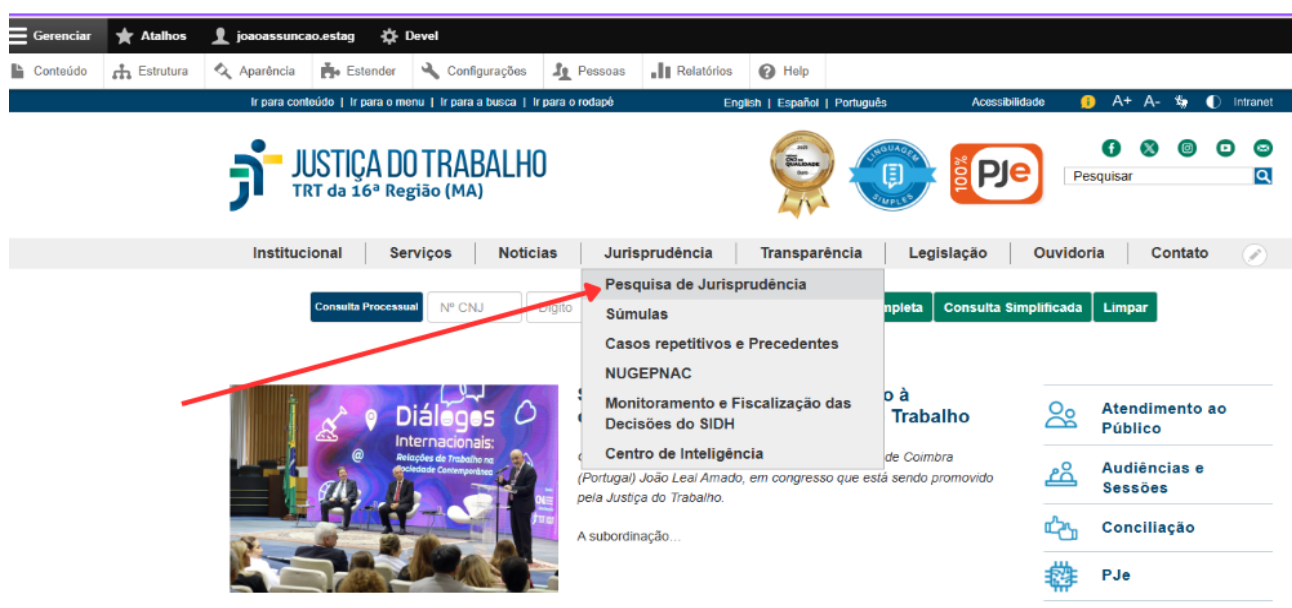
1. Acesse o endereço do portal (www.trt16.jus.br/user).
2. Insira seu **Usuário** e **Senha** institucional (domínio).
3. Após o login, um menu de Editor de Conteúdo aparecerá na lateral da página.



2. Localizando o Conteúdo para Edição

Navegue pelo site como um usuário comum até encontrar a página desejada. Se você tiver permissão de edição, verá um botão chamado **“Editar”** (1) ou um **“ícone suspenso”** (2) ao lado do conteúdo em páginas de listagem.

Exemplo de caminho a ser seguido para editar a página de “Pesquisa de Jurisprudência”:

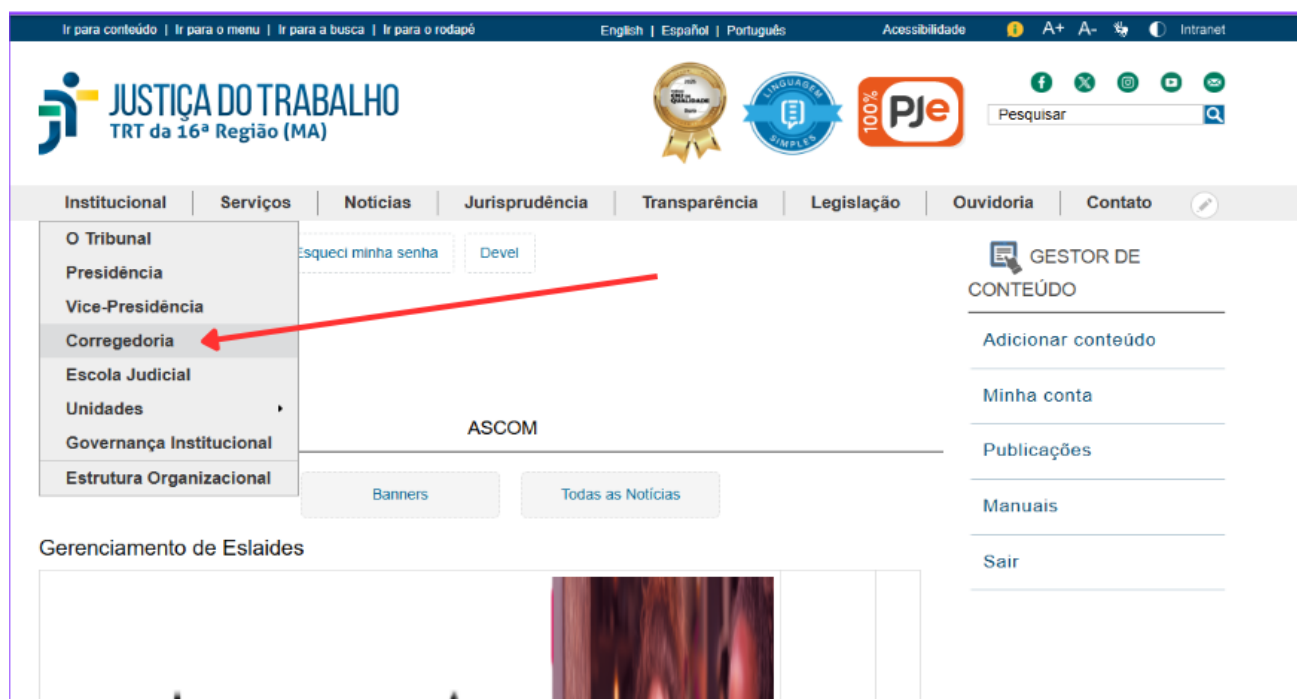


(Navegação pelo menu principal para localizar a página de interesse)



(Aba 'Editar')(1) visível para usuários autenticados, permitindo o acesso para o editor de texto)

Exemplo para edição de páginas da corregedoria:



(Navegação pelo menu principal para localizar a página de interesse)

The screenshot shows the website of the TRT da 16ª Região (MA). The header includes navigation links like 'Ir para conteúdo', 'Ir para o menu', 'Ir para a busca', and 'Ir para o rodapé'. There are also language options (English, Español, Português) and an 'Acessibilidade' link. The main menu includes 'Institucional', 'Serviços', 'Notícias', 'Jurisprudência', 'Transparência', 'Legislação', and 'Ouvir'. The 'Atas de Correição' section has filters for 'TRT' and '2020'. A list of correction minutes is displayed, each with a small edit icon (pencil) to its right. A red arrow points to the first entry: 'Ata de Correição Ordinária da Vara do Trabalho de São João dos Patos/MA'.

(Uso do 'ícone suspenso'(2) para edição de conteúdo em páginas de listagem.)

3. O Editor de Conteúdo nas Páginas Simples/Artigos (Interface)

Ao clicar em Editar nas páginas simples do tipo Artigo, você será direcionado para o formulário de edição, os principais campos são:

Título	O nome da página que aparece no topo,nos menus e no link.
Conteúdo	Área principal contendo a área de texto, e uma barra de ferramentas para edição do texto

Gerenciar

★

Atalhos

👤

jooaassuncao.estag

⚙️

Devel

📄

Conteúdo

🏠

Estrutura

🔍

Aparência

🧩

Estender

🔧

Configurações

👥

Pessoas

📊

Relatórios

❓

Help

Editar Artigo (*Jurisprudência*) Pesquisa de Jurisprudência ☆

Ver

Editar

Despublicar

Apagar

Revisões

Devel

Início » Node » Pesquisa de Jurisprudência

Título *

Pesquisa de Jurisprudência

Conteúdo *

B I U S x² x₃ Tₓ ∞ ↺ “ ” ☐ ≡ 🖼️ 🔗 🔄 📄 Código-Fonte

✂️ 📋 🗒️ ⬅️ ➡️ [List] [Text] Formata... Estilo [Bulleted] [Numbered] [Decrease Indent] [Increase Indent] [Align Left] [Align Center] [Align Right]

- Jurisprudência do TRT-MA
 - [Processo Eletrônico](#)
 - [Pesquisa de Jurisprudência \(Falcão\)](#)
 - [Processo Físico](#)
- [Jurisprudência do TST](#)

body ul li ul li a

Formato de texto Basic HTML

About text formats ?

☒ Publicado

Salvar Apagar

3.1. Inserção de Mídia e Documentos

1. **Imagens:** Clique no ícone de imagem no editor, procure pela imagem ou faça o upload dela, clique na imagem desejada e depois em selecionar.

2. **Documentos (PDF/DOCX):** Clique no ícone ao lado ícone da imagem, depois procure ou faça o upload do documento, clique em cima dele e depois em selecionar.

Conteúdo *

Atualizar New folder Upload Apagar Redimensionar Selecionar

Nome↑	Tamanho	Largura	Altura	Di
atalhos.png	37.8 KB	1150	214	2021-04-
Design sem nome.png	150.6 KB	1100	619	2026-03-
icones.png	40.7 KB	1163	223	2021-04-
links.png	20.6 KB	282	515	2021-04-
responsivo0.jpeg	104 KB	576	1098	2021-04-
responsivo1.jpeg	144.9 KB	576	1197	2021-04-

6 itens (498.6 KB)

<https://srv-portal2-clone.trt16.jus.br/sites/portal/files/fields/acessibilidade/atalhos.png> 37.8 KB 1150x214 2021-04-27 09:20

[Ir para conteúdo](#) | [Ir para o menu](#) | [Ir para a busca](#) | [Ir para o rodapé](#) English | Español | Português Acessibilidade A+ A- Intranet

80 anos JUSTIÇA DO TRABALHO TRT da 16ª Região (MA)

100% PJe

4. O Editor de Conteúdo Estruturado (Interface)

Ao clicar no ícone de edição de uma página estruturada, você será direcionado para um formulário específico, onde as informações são organizadas por campos pré-definidos.

Diferente de uma página de texto comum, aqui você não edita um bloco de texto livre, mas sim dados específicos que o sistema utiliza para organizar o portal. Neste formulário, você encontrará:

1. Campos de Seleção: onde você vai selecionar o 'Órgão' e 'Ano de Exercício'.
2. Campos de Título: onde você insere ou corrige o nome oficial do documento.
3. Campo de Arquivo: Local onde o arquivo está anexado. Para atualizar o documento, basta clicar em 'Remover' e fazer o upload do novo arquivo.

Editar Ata de Correição Ata de Correição Ordinária da Vara do Trabalho de São João dos Patos/MA

Ver

Editar

Despublicar

Apagar

Revisões

Devel

[Início](#) » [Node](#) » [Ata de Correição Ordinária da Vara do Trabalho de São João dos Patos/MA](#)

Órgão *

TRT

Ano de Exercício *

2020

Título *

Ata de Correição Ordinária da Vara do Trabalho de São João dos Patos/MA

Arquivo

 2021-03-TRT_ano-exercicio-2020_id8687.pdf

Remover

☒ Publicado

Salvar

Apagar

(Interface de edição de conteúdo estruturado (Ata de Correição))

5. Salvando as Alterações

Após finalizar a edição:

1. Role até o final da página.
2. Clique no botão **Salvar**.