



TRT-16ª REGIÃO
Maranhão

TELETRABALHO - ACESSO REMOTO MANUAL DE UTILIZAÇÃO

Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações - CTIC



Apresentação

Este documento tem por objetivo auxiliá-lo na utilização da ferramenta de acesso remoto aos serviços do Tribunal.

Deve-se utilizar o acesso remoto quando a pessoa necessita de um aplicativo que não está disponível na internet, como o SUAP, por exemplo.

- Quais os aplicativos disponíveis para utilizar?
- Como eu faço para abrir um aplicativos?
- Utilizando o Windows Explorer
- Como encontrar os arquivos PDFs dentro do SUAP?

Quais os aplicativos disponíveis para utilizar?

Aplicativos disponibilizados: /



assinadorPDF



Controle de
Processos



eREVISTA



Excel



explorer



LibreOffice
Calc



LibreOffice
Writer



SAPT



SGRH



Sistema
Automatizado
de Bloqueios



SUAP



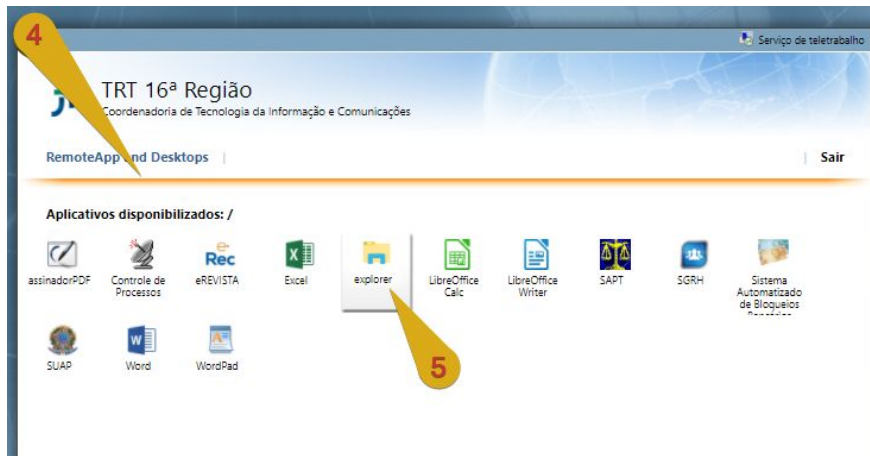
Word



WordPad

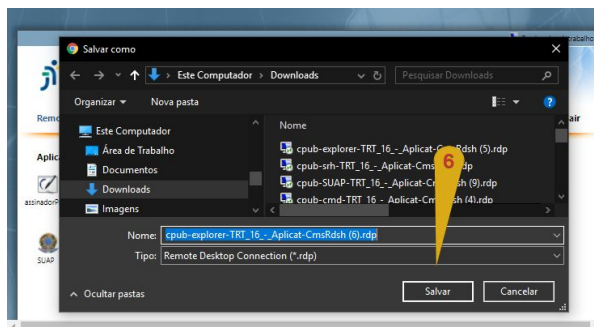
Como eu faço para abrir um aplicativos?

1. Acessar o endereço teletrabalho.trt16.jus.br
2. Incluir o usuário e senha de rede (mesma utilizada na intranet)
3. Clicar no botão “Entrar”



4. Será exibido a tela com os aplicativos disponibilizados para o usuário
5. Para utilizar um aplicativo, basta clicar sobre o ícone desejado

Como eu faço para abrir um aplicativos?



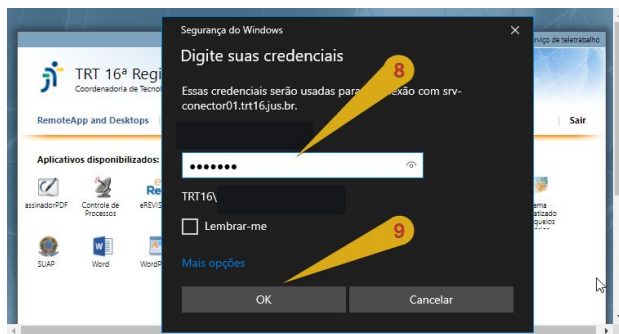
6. Realizar o download do arquivo indicado. No Firefox é possível abrir diretamente o arquivo ao clicar em “Abrir”.

7. Para utilizar o aplicativo, basta abrir o arquivo baixado.

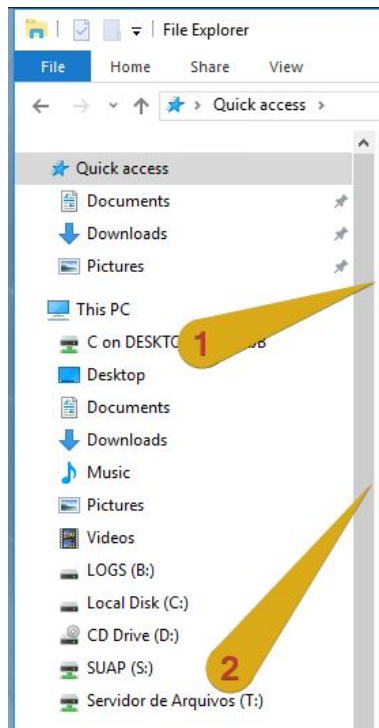


8. Inserir novamente a senha de acesso. Lembre-se, o campo usuário deve ser preenchido com **TRT16\usuário**.

9. Clicar em OK. O aplicativo escolhido será carregado e exibido para uso.



Utilizando o Windows Explorer

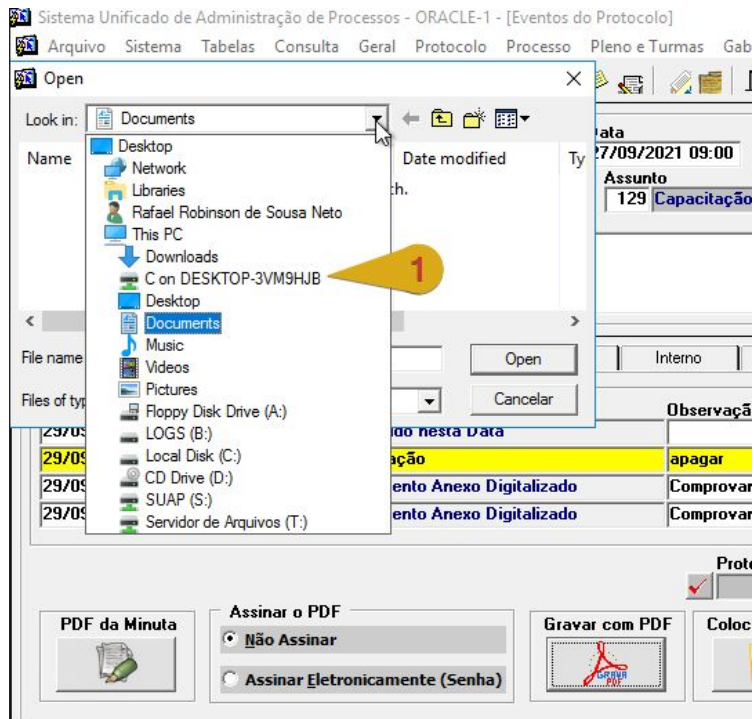


Ao abrir o Windows Explorer pelo teletrabalho, serão exibidos os arquivos locais do computador, e também do servidor que está fornecendo o serviço.

1. Para acessar os arquivos locais do computador de origem, deve-se clicar **“C on NOME DO COMPUTADOR”**

2. Os arquivos da pasta **T:** da unidade do usuário estão em **“Servidor de Arquivos (T:)”**

Como encontrar os arquivos PDFs dentro do SUAP?



Deve-se escolher o diretório **“C on [NOME DO COMPUTADOR]”**.

Esta pasta representa a unidade “C:” do computador que está acessando o SUAP.

Escolher a opção “Servidor de Arquivos (T:)” caso queira selecionar um arquivo na pasta compartilhada do setor.

Como acessar a pasta T: pelo navegador?

Deve-se utilizar o aplicativo Firefox disponível na página inicial do Teletrabalho (teletrabalho.trt16.jus.br)

O navegador padrão do computador **NÃO** possui acesso direto à pasta T:. Esta está dentro da rede do Tribunal, e somente é acessada por aplicativos disponibilizados no acesso remoto.