

SISTEMA DE CONTROLE DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO

SCMP

PERGUNTAS FREQUENTES 04

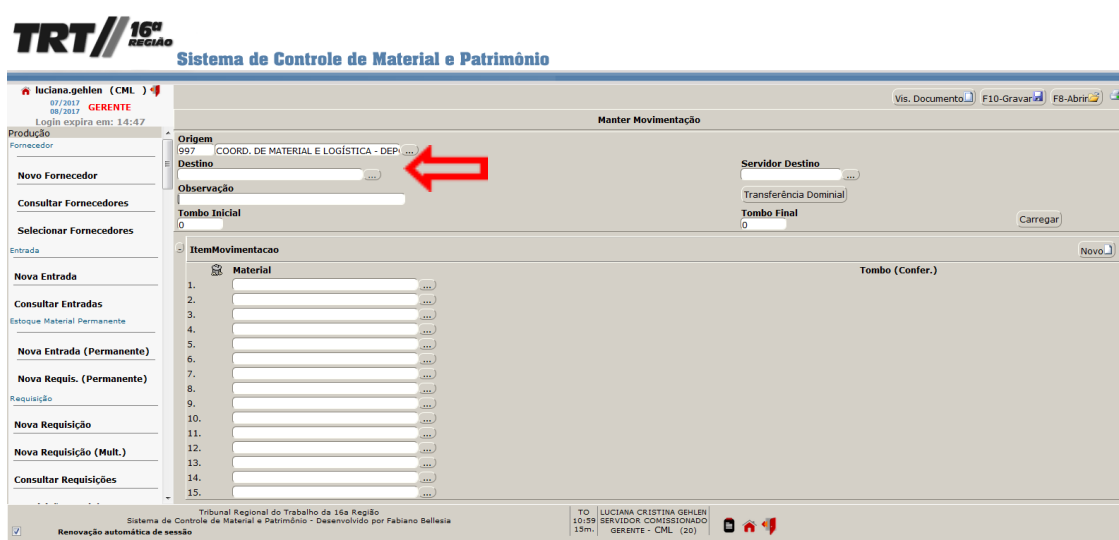
Como enviar material permanente para outros setores utilizando o SCMP ?

Pré-requisito: Certifique-se de que o bem que pretende enviar para outro setor está exatamente na lotação do servidor que pretende enviar o patrimônio.

1-Na tela inicial do sistema, localize no menu e selecione a opção ‘Nova Movimentação’ conforme figura abaixo:



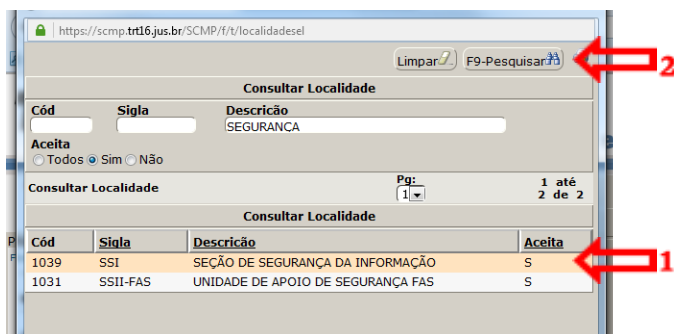
2-Inicialmente selecione o setor Destino para o qual se pretende enviar o material, clique no botão indicado na figura abaixo;



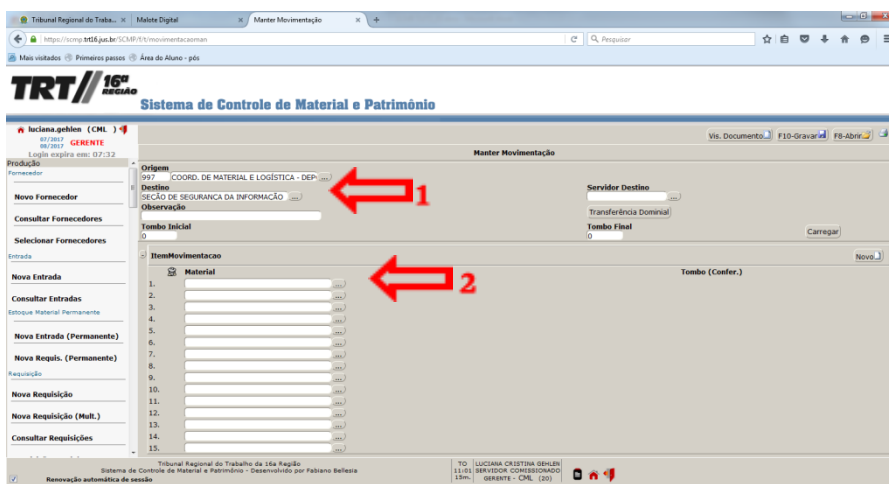
3-Informe o nome do setor de destino ou parte dele no campo indicado pelo número 1 em seguida clique em Pesquisar, ou aperte a tecla ENTER ou o comando F9, indicado pelo número 2, conforme imagem abaixo:



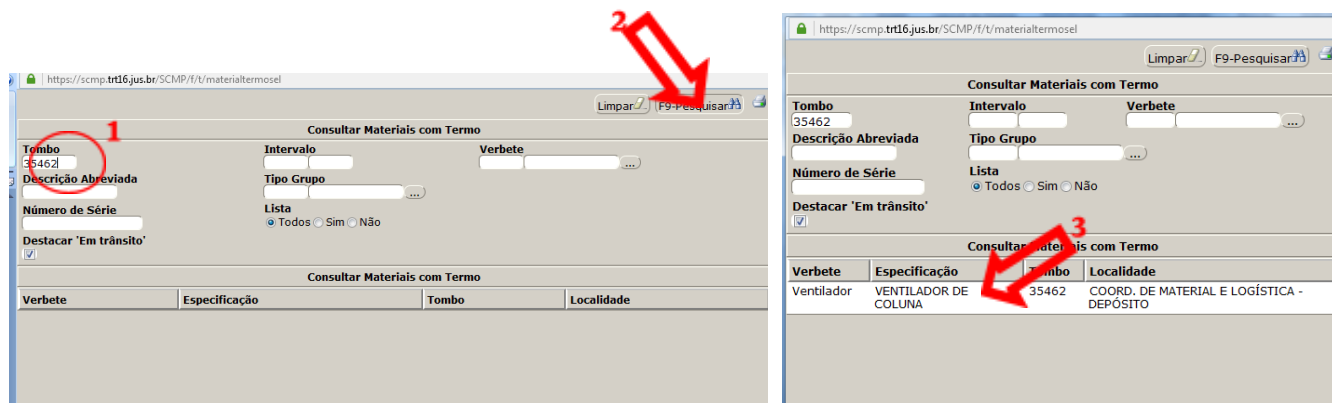
4-Seleciona o setor dentre os resultados apresentados



5- Após selecionar o setor o sistema volta para a tela da movimentação, o setor destino aparece como indica o número 1, agora selecionaremos o material a ser enviado, clique no botão indicado em 2 conforme segue a figura:



6- Para selecionar o material você pode informar o Tombo, Descrição Abreviada ou Número de Série do material, clique em 'Pesquisar' (ou ENTER ou F9), o sistema trará o resultado da pesquisa indicado em 3: conforme indicado abaixo:



7- Se o item desejado for encontrado clique sobre ele, o sistema voltará para a tela da movimentação, conforme a tela mostra abaixo;



7.1-Caso o sistema apresente a mensagem “Nenhum registro que atende aos critérios informados foi encontrado”, o tombo não foi localizado ou está lotado em outro setor, para localizá-lo siga a **Instrução de Trabalho Consulta de Localização de Material pelo Tombo** ou solicite o auxílio da CML;

8-Após indicar o material o sistema volta pra tela da movimentação, confira os dados clique em ‘Gravar’ conforme indicado na figura abaixo;

TRT 16ª REGIÃO
Sistema de Controle de Material e Patrimônio

Luciana.gehlen (CML) GERENTE
07/2017 08/2017
Login expira em: 14:54

Vis. Documento F10-Gravar F8-Abri...

Manter Movimentação

Origem: 997 COORD. DE MATERIAL E LOGÍSTICA - DEP...
Destino: SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO...
Observação:
Tombo Inicial: 0 Tombo Final: 0 Carregar

ItemMovimentacao Novo

Material	Tombo (Confer.)	
1. VENTILADOR DE COLUNA Tombo: 35462 Limpar Detalhes	35462	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Sistema de Controle de Material e Patrimônio - Desenvolvido por Fabiano Bellesia
Renovação automática de sessão

TO LUCIANA CRISTINA GEHLEN 11:18 SERVIDOR COMISSIONADO 15m GERENTE - CML (20)

9-Após gravar a movimentação, o sistema apresenta a seguinte tela, note que aparecerá no Status do patrimônio a informação: Nova (Pendente de Recebimento) isto indica que o material foi movimentado e aguarda o recebimento no setor de destino.

TRT 16ª REGIÃO
Sistema de Controle de Material e Patrimônio

Luciana.gehlen (CML) GERENTE
07/2017 08/2017
Login expira em: 14:45

Vis. Documento F10-Gravar Excluir F8-Abri...

Manter Movimentação

Número: 204 Recarregar Ano: 2017
Origem: COORD. DE MATERIAL E LOGÍSTICA - DEPÓSITO
Destino: SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO...
Data: 01/08/2017 Luciana.gehlen
Observação:

ItemMovimentacao Novo

Material	Tombo (Confer.)	
1. VENTILADOR DE COLUNA Tombo: 35462 Limpar Detalhes	35462	

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Sistema de Controle de Material e Patrimônio - Desenvolvido por Fabiano Bellesia
Renovação automática de sessão

TO LUCIANA CRISTINA GEHLEN 11:23 SERVIDOR COMISSIONADO 15m GERENTE - CML (20)

Status Nova (Pend. de Rec.)

O sistema encaminhará um email ao setor de destino alertando sobre a necessidade de receber o termo e assiná-lo digitalmente;

O não recebimento dentro do prazo acarretará no bloqueio para novas solicitações de material e movimentações de bens, **FIQUE ATENTO!**

Nenhum material deverá ser movimentado sem o devido registro no SCMP, para evitar problemas inclusive na hora do inventário anual, que você verá adiante.