



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

DDO - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA ORÇAMENTÁRIA - TI

1. IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO

AÇÃO:	Aquisição de Computadores e Monitores			
DESCRIÇÃO:	Aquisição de Computadores e Monitores			
DEMANDANTE(S):	TRIBUNAL	TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO		
	UNIDADE	SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO		
	RESPOSÁVEL	Rafael Robinson de Sousa Neto		
	E-MAIL	rafaelrneto@trt16.jus.br	TELEFONE	98 21099566
CATEGORIA:	☐ PROJETO ATIVOS ☒ AQUISIÇÃO DE ☐ CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ☐ OUTROS			
APROVAÇÃO DO DOD PELO COMITÊ LOCAL:	Documento de Oficialização de Demanda Orçamentária aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal, em reunião realizada no dia 25/03/2024 (SEI Nº 0116725 , Item 3.2)			
VINCULAÇÃO NORMATIVA				
REFERÊNCIAS:				
VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA				
JT	☒ Planejamento Estratégico ☐ Planejamento Diretor de TIC			
	Objetivo: Aprimorar a governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC e a proteção de dados			
TRT	☒ Planejamento Estratégico ☐ Planejamento Estratégico de TI			
	Objetivo: OBJETIVO ESTRATÉGICO Nº 10: Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados			
EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO	Integrantes - Área Demandante			
	Rafael Robinson de Sousa Neto/ rafaelneto@trt16.jus.br			
	Integrantes - Área de TI			
	Carlos Eduardo Ferreira Marins/ carlos.marins@trt16.jus.br			
	Integrantes - Área Administrativa			
	Alda Augusta Jucá Fonseca / alda.fonseca@trt16.jus.br			

2. OBJETIVOS

Prover recursos tecnológicos para que os magistrados, servidores e jurisdicionados da Justiça do Trabalho do Maranhão possam desenvolver com maior produtividade e eficiência suas atividades judiciais e administrativas por meio de equipamentos modernos de processamento e visualização de dados, bem como facilitar o acesso à Justiça do Trabalho.

3. JUSTIFICATIVA

O TRT16 tem realizado a aquisição de computadores de forma anual com o objetivo de eliminar progressivamente o uso de sistemas operacionais Windows 7 e substituir os computadores sem garantia. Após a aquisição em 2023, todos os computadores com Windows 7 foram substituídos, porém ainda permanecem aproximadamente 210 computadores sem garantia.

No que diz respeito aos monitores, a situação é mais desafiadora, visto que apenas 20% dos monitores em uso (315 no total) estão dentro do prazo de garantia técnica.

Nesse contexto, o TRT16 participou ativamente de uma aquisição nacional de computadores e monitores, conduzida pelo TRT23. Foram publicadas, entre outras, as seguintes atas de registro de preços:

- I - Ata 22/2023 para Monitores Tipo 1
- II - Ata 24/2023 para Monitores Tipo 4
- III - Ata 25/2023 para Microcomputadores Tipo 1

Inicialmente, o plano anual de contratação para 2024 previa a aquisição de 162 computadores e 324 monitores, totalizando um valor estimado de R\$ 1.557.305,40. No entanto, os valores unitários nas atas de registro de preços disponíveis são significativamente inferiores aos utilizados na estimativa do plano.

Considerando a economia proporcionada pela licitação conduzida pelo TRT23, o TRT16 optou por aumentar o número de computadores de 163 para 210, garantindo assim a assistência técnica para todo o parque de computadores. Em relação aos monitores, o número foi aumentado de 324 para 400, reduzindo assim a quantidade de equipamentos sem garantia. Adicionalmente, foram incluídos 11 monitores do tipo 4 para substituir os que estão atualmente em uso no plenário do Tribunal Pleno.

Essas alterações resultam em um valor total de R\$ 972.527,64, consideravelmente inferior ao estimado no plano anual de contratações. Essa renovação do parque tecnológico é necessária para mitigar os riscos associados à defasagem tecnológica dos equipamentos e à falta de cobertura de assistência técnica, garantindo assim a eficácia da prestação jurisdicional.

4. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

- Atualizar do parque tecnológico do TRT16;
- Manter os equipamentos - microcomputador - cobertos por garantia;
- Manter o nivelamento do parque tecnológico seguindo especificações de mercado;
- Aumento da produtividade de servidores e magistrados que utilizam computadores como instrumento de trabalho;
- Mitigar riscos de segurança da informação;
- Diminuição do risco de atraso ou indisponibilidade de serviços devido a falhas em computadores não cobertos por garantia;
- Economia de energia a partir do uso de equipamentos mais modernos e alinhados com os novos parâmetros de consumo energético;

- Economia de recursos despendidos no conserto e remanejamento de computadores fora de garantia.
- Proporcionar aos servidores melhores condições de trabalho, por meio do fornecimento de equipamentos atualizados, ergonômicos e aderentes aos critérios sustentáveis;

5. ANÁLISE DE RISCOS

Risco: Encerramento da vigência da Ata antes da aquisição

Dano e impacto:	Impossibilidade de adquirir os itens em 2024 Probabilidade: Provável. Impacto: ALTO. Nível de Risco: ALTO.	
Ações	Responsável	Prazo
Ações Preventivas: Emitir nota de empenho e encaminhar a ordem de fornecimento tempestivamente após disponibilização dos recursos.	SOF e Secretário de TIC	15 dias após a disponibilização do recurso.
Ações contingência: Utilizar os recursos para atendimento de outra demanda com aquisição viável	Diretor-Geral	Após o encerramento da vigência da Ata.

Risco: Aceitação dos equipamentos fora das especificações definidas.

Dano e impacto:	Atraso no recebimento dos equipamentos. Probabilidade: Pouco Provável. Impacto: Alto. Nível de Risco: MÉDIO.	
Ações	Responsável	Prazo
Ação preventiva: Auditoria nos equipamentos enviados.	Fiscal do contrato	Até 3 dias após o recebimento dos equipamentos.
Ações contingência: Solicitação de aplicação de sanções contratuais	Gestor do Contrato	2 dias após ciência do fato.

Risco: Não cumprimento dos prazos de entrega.

Dano e impacto:	Frustração dos interesses. Probabilidade: Provável. Impacto: Alto. Nível de Risco: ALTO.	
Ações	Responsável	Prazo
Ação preventiva: Controle rígido dos prazos de entrega.	Fiscal do contrato	Até 10 dias após o envio da ordem de fornecimento.
Ações contingência: Aplicar penalização atinente com o atraso	Gestor do Contrato	2 dias após ciência do fato.

Risco: Atraso na distribuição dos equipamentos.		
Dano e impacto:	Equipamentos em estoque durante o prazo de vigência da garantia técnica. Probabilidade: Pouco Provável. Impacto: Médio. Nível de Risco: MÉDIO.	
Ações	Responsável	Prazo
Ação preventiva: Planejar e priorizar a distribuição dos equipamentos.	Integrante técnico	Planejamento após a Ordem de fornecimento e priorização após a entrega dos equipamentos.
Ação de contingência: Aumentar número de colaboradores para preparação e entrega dos equipamentos.	Secretário de TIC	30 dias após o início da distribuição dos equipamentos, constatado o atraso.

6. PLANO DE SUSTENTAÇÃO

Caso a Contratada falhe na prestação da garantia, o gestor do contrato deverá sugerir a aplicação das penalidades cabíveis e instruir processo administrativo para contratação de empresa para o fornecimento de computadores e monitores.

7. PARTES ENVOLVIDAS

UNIDADE/ORGÃO	CONTATO (nome/e-mail/telefone)	RESPONSABILIDADES
SETIC	Rafael Robinson de Sousa Neto rafaelneto@trt16.jus.br (98) 2109-9566	Gerenciar o contrato com o licitante
SETIC	Carlos Eduardo Ferreira Marins carlos.marins@trt16.jus.br (98) 2109-9566	Configuração e planejamento da distribuição dos equipamentos.

8. EQUIPE DO PROJETO

NOME	EMAIL/TELEFONE	RESPONSABILIDADES
Rafael Robinson de Sousa Neto	rafaelneto@trt16.jus.br/ (98) 2109-9566	Gerente projeto - Secretário de TIC
Carlos Eduardo Ferreira Marins	carlos.marins@trt16.jus.br/ (98) 2109-9566	Chefe da Unidade de Relacionamento com o Cliente

9. RECURSOS E FONTES

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - 1
(ITENS DE CAPITAL OU COM PAGAMENTO NÃO PARCELADO)

Item	Qtd	Custo unit.	Total	Elemento/Subelemento de Despesa	Ata de RP/Proc. Licitatório	Fonte
Item 2 da ARP TRT23 25/2023 - Microcomputador Tipo 2 com garantia e suporte técnico onsite de 60 meses; Marca:Dell OptiPlex Micro Plus 7010	210	R\$ 3.427,00	R\$ 719.670,00	449052/41	ARP TRT23 25/2023	CSJT
Item 5 da ARP TRT23 22/2023 - Monitor Tipo 1 - 23/24 polegadas com garantia e suporte técnico on-site de 36 meses; Marca: DATEN/DM238	400	R\$ 588,00	R\$ 235.200,00	449052/41	ARP TRT23 22/2023	CSJT
Item 8 da ARP TRT23 24/2022 - Monitor Tipo 4 - 34 polegadas com garantia e suporte técnico on-site de 36 meses; marca: LG 34WP550-B	11	R\$ 1.605,24	R\$ 17.657,64	449052/41	ARP TRT23 24/2023	CSJT
TOTAL DA DEMANDA	R\$ 972.527,64					
RECURSOS PRÓPRIOS	R\$ 0,00 - 0,00% do custo total					
DEMANDA ORÇAMENTÁRIA AO CSJT	R\$ 972.527,64 - 100,00% do custo total					
POSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO PARCIAL	A execução da ação está condicionada ao atendimento integral da demanda de recursos do CSJT.					

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ETAPA	PRAZO
-------	-------

Empenho	15 dias após descentralização
Assinatura do contrato	30 dias após empenho
Entrega do Objeto	60 dias após assinatura do contrato
Recebimento provisório	5 dias após entrega do objeto
Recebimento definitivo	10 dias após o recebimento provisório
Liquidação	10 dias após recebimento definitivo
Pagamento	5 dias após a liquidação
PRAZO TOTAL DE EXECUÇÃO	135 dias

11. ASSINATURAS

Responsável pela Área Demandante:

CARLOS EDUARDO FERREIRA MARINS

Assinatura:

Responsável pela Área Administrativa:

FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES

Assinatura:

Responsável pela Área de TI:

RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO

Assinatura:

Presidente:

MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA

Assinatura:



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO**, **Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 01/04/2024, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO FERREIRA MARINS**, **Integrante Demandante**, em 01/04/2024, às 10:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES**, **Diretora-Geral**, em 02/04/2024, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA**, **Presidente**, em 05/04/2024, às 16:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0117134** e o código CRC **53844E1B**.