



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 4ª REUNIÃO DE 2025 DO SUBCOMITÊ DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - SIGEO

Data: 10 de dezembro de 2025

Horário: Das 11h30 às 12h30

Formato: Reunião presencial

Local: Sala da Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF / TRT-16

Aos dez dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, no horário das 11h30 às 12h30, realizou-se, de forma presencial, reunião do Subcomitê do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira (SIGEO), na sala da Secretaria de Orçamento e Finanças deste Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, conforme convocação previamente encaminhada pelo Coordenador do Colegiado.

O Coordenador abriu a reunião agradecendo a presença dos participantes e, em seguida, procedeu à leitura da ata anterior, destacando as determinações nela contidas. Na sequência, registrou a pauta desta reunião, composta pelos seguintes itens:

- **Definição do calendário de reuniões para 2026;**
- **Balanço e verificação das pendências da última reunião;**
- **Assuntos diversos.**

Participaram da reunião:

- **Júlio César Guimarães** – Coordenador / SOF
- **Rogério Ferreira Rodrigues** – SOF
- **João Batista** – SCA
- **Rafael Robinson** – TI
- **André Pereira Nunes** – DIVDES

Informes e Registros

A Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) informou que **cumpriu a deliberação da reunião anterior**, repassando orientações às unidades envolvidas no fluxo do módulo de diárias, em especial quanto à **devolução dos processos SEI à unidade demandante** nos casos previstos na ata anterior, quando verificada inconsistência cadastral ou documental.

Em seguida, o servidor **André Pereira Nunes**, da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas (DIVDES), apresentou os seguintes esclarecimentos:

Implementou, no modelo do SEI, **destaque em vermelho** para ressaltar a obrigatoriedade de informar corretamente a **conta bancária** e a **utilização de**

veículo oficial;

Realizou contato com o **TRT da 3ª Região - Minas Gerais** e recebeu informação acerca da utilização do **cadastro descentralizado**, sendo informado, ainda, que aquele Regional utiliza **somente o SIGEO em todo o processo de diárias**;

Sugeriu a realização de uma **reunião remota, via Google Meet**, entre as unidades deste Regional envolvidas no processo de diárias e os servidores responsáveis pelo mesmo módulo no TRT mineiro, a fim de troca de experiências e alinhamento procedimental;

Recomendou que a **elaboração do roteiro de Solicitação de Diárias (SD)** seja produzida **somente após** a realização da reunião com o TRT3.

Assuntos Diversos

O Coordenador **Júlio César Guimarães** registrou que a SOF tem sido demandada, de forma recorrente, por **ligações de usuários externos do SIGEO** solicitando orientações sobre inserção de documentos no módulo de Execução Financeira, **embora os fiscais já possuam roteiro explicativo** disponibilizado anteriormente.

Os presentes sugeriram:

realização de **capacitação específica** para fiscais responsáveis;

elaboração de um **FAQ** eletrônico contendo os principais problemas e soluções enfrentados no processo de inserção de documentos.

Deliberações

Calendário de Reuniões de 2026:

Ficaram definidas e aprovadas as seguintes datas para as reuniões ordinárias do Subcomitê em 2026:

1ª reunião: 24/02/2026

2ª reunião: 30/06/2026

3ª reunião: 29/09/2026

4ª reunião: 01/12/2026

Contato com TRT3:

Submeter à Direção-Geral **sugestão para contatar o TRT3**, com vistas à realização de reunião remota, via Google Meet, entre as unidades relacionadas ao processo de diárias de ambos os Regionais.

Capacitação dos Fiscais:

Solicitar à **EJUD** autorização para realização da referida capacitação, a ser conduzida pelo servidor **Rogério Ferreira Rodrigues**, no mês de **março de 2026**, com **pagamento de GEC**.

Elaboração do FAQ:

Após a capacitação, será elaborado um **FAQ eletrônico** contendo os principais problemas e soluções referentes ao fluxo de inserção de documentos no sistema.

Encerramento

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às **12h30**. Eu, **Júlio César Guimarães**, Coordenador do Subcomitê, redigi a presente ata, que será assinada pelos presentes.

São Luís (MA), 10 de dezembro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES, Secretária de Orçamento e Finanças**, em 10/12/2025, às 16:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO FERREIRA RODRIGUES, Analista Judiciário**, em 11/12/2025, às 09:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO BATISTA SOBRINHO, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 11/12/2025, às 09:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 11/12/2025, às 10:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ PEREIRA NUNES, Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais**, em 11/12/2025, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0322733** e o código CRC **A0653102**.