



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Ata de Reunião do Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

1. Identificação da reunião:

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador da Reunião
4ª Reunião de 2025 do Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do TRT- 16ª Região	23/10/2025 às 14h00	Google meet- link https://meet.google.com/prs-sqbr-whj?authuser=0&hs=122&ijlm=1761156778559	Tália Barcelos Hortegal Braga

2. Pauta:

- Apresentação/entrega do projeto do Laboratório de Inovação: Guia de Direitos Trabalhistas para PCD, proposta de Semana da Inclusão e plano de divulgação em linguagem simples.
- Parcerias e ações conjuntas com **Escola Judicial, Escola Helena Antipoff, MPT e Balcão Visual/LIBRAS.**
- Planejamento do **1º Encontro de Acessibilidade e Diversidade da Justiça do Trabalho no Maranhão.**
- Aplicação dos recursos do projeto **TRT Sem Limites** (R\$ 20.000,00).
- Proposta de **Censo de Inclusão** para 2026, em parceria com a **Fundação Sousândrade.**
- Estratégias de comunicação, identidade visual e engajamento institucional.

3. Participantes:

Nome	Função
TÁLIA BARCELOS HORTEGAL BRAGA	Juíza Coordenadora do Comitê
LUZNARD DE SÁ CARDOSO	Juiz Vice-Coordenador do Comitê
SAULO TARCÍSIO DE CARVALHO FONTES	Juiz Coordenador do Subcomotê de Acessibilidade e Inclusão

MARIANA RIBEIRO SAMPAIO DE ALMEIDA	Servidora com deficiência indicada pela Presidência
SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO	Servidora indicada pela Presidência
MARCOS PIRES COSTA	Secretário de Gestão de Pessoas
GISÉLIA CASTRO SILVA	Servidora lotada no Setor de Acessibilidade e Inclusão
ALINE CRISTINA SALES LOBATO	Servidora responsável pelo Laboratório de Inovação

4. Discussão dos itens da pauta:

A reunião foi iniciada com a servidora Aline Cristina Sales Lobato apresentando o trabalho conduzido pelo Laboratório de Inovação, que adotou metodologia participativa (“trilha”) para criar ambientes acolhedores, fomentar falas plurais e priorizar linguagem simples como dimensão de acessibilidade comunicacional. Como entregas, foram destacados o Guia de Direitos Trabalhistas para PCD, a proposta de uma Semana da Inclusão e um plano de divulgação institucional com materiais de fácil acesso em portal e intranet. Registrou-se que o projeto já obteve reconhecimento/pontuação em âmbito nacional (CNJ) e que, a partir da concepção, a execução passa aos Comitês e unidades correlatas.

Foram abordadas as **parcerias estratégicas**, entre elas a **Escola Judicial**, que poderá inserir o guia no projeto “TRT na Escola”; a **Escola Helena Antipoff**, voltada ao público com deficiência intelectual, para receber palestra de magistrado(a) — o juiz **Carlos Gustavo** já se colocou à disposição — para entrega simbólica do guia à comunidade; e o **Ministério Público do Trabalho**, como parceiro de divulgação. Mencionou-se também a palestra do auditor fiscal **Rafael Guiga**, sobre aprendizagem de PCDs, como inspiração para futuras ações.

Em seguida, foi discutida a realização do 1º Encontro de Acessibilidade e Diversidade da Justiça do Trabalho no Maranhão, previsto para o início de dezembro, com **data provável em 4 de dezembro**, em formato híbrido (presencial e on-line). A programação deverá incluir duas palestras — uma sobre diversidade e interseccionalidade, com a participação da professora Josiane, e outra voltada à neurodivergência, com especialista a ser confirmado — além de mediação, espaço de diálogo e coffee break. O evento contará com intérprete de LIBRAS, assegurando acessibilidade plena, e deverá priorizar a participação dos servidores PCD lotados no interior, cuja vinda a São Luís poderá ser custeada com diárias e passagens pelo projeto *TRT Sem Limites*, mediante consulta formal à área de orçamento.

Quanto à parte financeira, deliberou-se que o valor total disponível (R\$ 20 mil) será utilizado para viabilizar o encontro e demais ações correlatas. Avaliou-se também a possibilidade de, havendo saldo, direcionar recursos remanescentes à produção de materiais de acessibilidade comunicacional ou sinalização institucional, em articulação com as áreas de Engenharia e Comunicação.

Os participantes trataram ainda da importância de fortalecer a divulgação institucional e o engajamento interno, considerando a baixa adesão a reuniões anteriores. Foi sugerido que a DIVASCOM fique responsável pela cobertura jornalística e pelas artes gráficas (matéria, banners e QR Code para acesso ao guia); que a Escola Judicial disponibilize o link de inscrição e transmissão; que o Cerimonial, juntamente com a Segurança e Portaria, cuide da logística de estacionamento e acessibilidade no dia do evento. Além disso, o lançamento do Guia de Direitos Trabalhistas para PCD também

poderá ocorrer de forma complementar no evento “Caminhos da Liberdade”, previsto para o dia 12 de dezembro, em parceria com a juíza Liliana Boueres e a Escola Judicial, aproveitando o grande público já mobilizado.

Por fim, debateu-se a criação de uma identidade visual própria para o Comitê de Equidade, de modo a padronizar as comunicações e fortalecer a visibilidade das ações. Foram compartilhadas referências visuais de modelos do CJ e do TST, e acordou-se que a definição final será feita internamente, a partir de propostas enviadas ao grupo.

5. Deliberações:

1. Data do Encontro

- **Data preferencial:** 04/12/2025
- **Alternativa:** entre 09 e 11/12/2025 (formato híbrido)
- **Responsáveis:**
 - § Gisele – articulação institucional.
 - § Mariana – emissão de ofícios e confirmações.
- **Prazo:** até **30/10**

2. Programa do Evento (Período da Manhã)

- **Atividades previstas:**
 - § Duas palestras temáticas:
 - § **Palestrante 1:** Professora *Josiane* (diversidade e interseccionalidades)
 - § **Palestrante 2:** Especialista em *neurodivergência* (a confirmar)
 - § **Mediação:** Tália e Luznard (a confirmar)
- **Responsáveis:**
 - § Gisele – convites e contatos com palestrantes.
 - § Tália e Luznard – apoio na mediação
- **Prazo:** até **30/10**

3. Acessibilidade

- **Ações previstas:**
 - § Solicitar **intérprete de LIBRAS** via **Balcão Visual**
 - § Garantir condições de acessibilidade no local e na transmissão
- **Responsáveis:**
 - § Mariana – expedição do ofício de solicitação
- **Prazo:** até **30/10**

4. Participação de Servidores PCD do Interior

- **Ações previstas:**
 - § Realizar **consulta formal** à área orçamentária sobre custeio de **diárias e passagens**

- § Elaborar **estimativa de custos** para **10 servidores PCD** do interior
- **Responsáveis:**
 - § Silvia – consulta e elaboração do orçamento
- **Prazo:** até **30/10**

5. Comunicação e Inscrições

- **Ações previstas:**
 - § **DIVASCOM:** produção de matéria, banners e peças gráficas.
 - § **Escola Judicial:** disponibilização de link de **inscrição e transmissão on-line.**
 - § **Cerimonial, Segurança e Portaria:** organização de **vagas preferenciais** e fluxo de acesso
- **Responsáveis:**
 - § Mariana – emissão dos ofícios de solicitação.
- **Prazos:**
 - § Materiais de divulgação: até **06/11**
 - § Divulgação: **contínua até a data do evento**

6. Lançamento do Guia - 2ª Frente

- **Ação prevista:**
 - § Inserir o **lançamento oficial do “Guia de Direitos Trabalhistas para PCD”** durante o evento **“Caminhos da Liberdade”**, previsto para **12/12/2025.**
 - § Incluir **cobertura jornalística pela DIVASCOM**, com produção de **QR Code** para acesso digital ao guia e divulgação nas plataformas institucionais.
- **Responsáveis:**
 - § **Luznard** – contato com a **Dra. Liliana Boueres** e articulação com a Escola Judicial.
 - § **Mariana** – expedição dos **ofícios à DIVASCOM** e à **Gráfica** para materiais de apoio.
- **Prazo:** até **04/11**

7. Identidade Visual do Comitê

- **Ações previstas:**
 - § Submeter e votar proposta de **símbolo/identidade visual** para o **Comitê de Equidade**, visando padronizar comunicações e aplicar imediatamente nas peças do encontro.

8. Censo/Mapeamento de Inclusão (2026)

- **Ações previstas:**
 - § Registrar proposta institucional para realização do **Censo de Inclusão**, abrangendo pessoas com deficiência, neurodivergentes e demais

marcadores sociais.

§ Incluir a iniciativa no **planejamento e orçamento de 2026**, dentro do **plano de contratações do Tribunal**, com **apoio técnico da Fundação Sôsândrade**.

· **Responsáveis:**

§ **Coordenação dos Comitês de Equidade e Acessibilidade.**

§ **Setor de Governança e Planejamento Estratégico.**

Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo registrada a importância das deliberações adotadas para o fortalecimento das políticas de acessibilidade, diversidade e equidade no âmbito do TRT da 16ª Região. Ficou consignado que as ações e prazos estabelecidos deverão ser acompanhados pelas respectivas áreas responsáveis, de modo a garantir a execução tempestiva das iniciativas e a consolidação dos resultados no relatório anual do Comitê.

Eu, Mariana Ribeiro Sampaio de Almeida, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim e pelos demais participantes.

Tália Barcelos Hortegal Braga

Juíza Coordenadora

Luznard de Sá Cardoso

Juiz Vice-Coordenador

Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes

Juiz Coordenador do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão

Mariana Ribeiro Sampaio de Almeida

Servidora do Gabinete da Presidência

Sílvia Maria Pontes de Castro

Secretário de Governança e Gestão Estratégica

Marcos Pires Costa

Secretário de Gestão de Pessoas

Stefânia Amorim Silveira

Servidora lotada na Vara do Trabalho de Caxias

Gisélia Castro Silva

Chefe do Setor de Acessibilidade e Inclusão

Aline Cristina Sales Lobato



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA RIBEIRO SAMPAIO DE ALMEIDA, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 27/10/2025, às 10:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Analista Judiciário**, em 27/10/2025, às 10:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **STEFÂNIA AMORIM SILVEIRA, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 27/10/2025, às 15:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELIA CASTRO SILVA, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 28/10/2025, às 10:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **TÁLIA BARCELOS HORTEGAL BRAGA, JUIZA SUBSTITUTA**, em 28/10/2025, às 16:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUZNARD DE SÁ CARDOSO, JUIZ SUBSTITUTO**, em 29/10/2025, às 09:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA SALES LOBATO, Técnico Judiciário**, em 03/11/2025, às 09:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS PIRES COSTA, Técnico Judiciário**, em 04/11/2025, às 09:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0305513** e o código CRC **1440C148**.