



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

Ata de Reunião do Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

1 - Identificação da reunião:

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador da Reunião
2ª Reunião de 2025 do Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do TRT-16ª Região	08/08/2025 às 10h00	Google meet- link https://meet.google.com/zio-detr-ino	Luznard de Sá Cardoso

2 - Pauta:

- 2.1. Prêmio IPER e indicadores do CNJ.
- 2.2. Definição de calendário estruturado de campanhas e eventos.
- 2.3. Cronograma de execução do Projeto “TRT Sem Limites”.
- 2.4. Criação de Página Institucional da Política de Equidade.

3 - Participantes:

Nome	Função
LUZNARD DE SÁ CARDOSO	Vice-Coodenador do Comitê
MARIANA RIBEIRO SAMPAIO DE ALMEIDA	Servidora com deficiência indicada pela Presidência
SÍLVIA ROSANA COSTA FERREIRA	Servidora representante da categoria LGBTQIAP+ indicada pela Presidência
SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO	Servidora indicada pela Presidência
GISÉLIA CASTRO SILVA	Servidora lotada no Setor de Acessibilidade e Inclusão
ELMA SANDRA PENHA MOREIRA	Servidora indicada pela Diretoria-Geral

4. - **Discussão dos itens da pauta:**

Durante a 2ª Reunião do Comitê de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade, conduzida pelo Juiz Vice-Coordenador do Colegiado, Luznard de Sá Cardoso, foi discutido **Prêmio IPER** e os indicadores exigidos pelo CNJ. Ressaltou-se que o Prêmio IPER é amplo, abrange temas interligados com outros colegiados e que muitos pontos relevantes estão parados. Foi levantada a necessidade de um **calendário estruturado** para realização eventos de letramento e conscientização voltados a servidores e ao público externo.

Silvia questionou sobre os recursos recebidos de um projeto aprovado em Brasília. Gisele esclareceu que o **“TRT Sem Limites”** foi contemplado com **R\$ 20 mil** para execução até **31 de dezembro**, sendo obrigatória a utilização integral ou devolução do valor. O projeto é voltado à acessibilidade e permite gastos com material de divulgação, cartilhas, palestras, bolsas e pesquisas. Discutiu-se a necessidade de verificar junto à SOF e às normas do edital quais despesas são permitidas, bem como montar um cronograma realista para executar as ações ainda este ano.

Também foi dado andamento à **Cartilha de Direitos Trabalhistas para Pessoas com Deficiência**, já concluída e traduzida para Libras por voluntária, integrando o projeto de linguagem simples inscrito no Prêmio de Qualidade. Essa cartilha foi elaborada com atenção à acessibilidade (fonte e espaçamento ampliados, linguagem simples) e incorporando perspectiva de **interseccionalidade** (gênero, raça, deficiência e diversidade sexual). Discutiu-se manter linguagem binária por ora, evitando debates jurídicos que possam atrasar a publicação, mas com possibilidade de revisão futura. O comitê fará análise jurídica para tornar o texto ainda mais claro e acessível, com previsão de envio de sugestões até 22 de agosto.

Planejou-se **evento de lançamento** da cartilha, que também servirá para divulgar o “TRT Sem Limites”, aproveitando para dar visibilidade a dois projetos ao mesmo tempo. Gisele informou que envolverá servidores e pessoas com deficiência na execução, sugerindo nomes como Nilde (Imperatriz) e Antônio Evangelista Júnior (SETIC).

O Juiz Vice-Coordenador do colegiado sugeriu que, mesmo sem condições de organizar eventos sozinhos, o comitê elabore **propostas para o tribunal**, especialmente para os próximos seis meses, contemplando datas importantes como o **Dia da Consciência Negra** e outras que possam gerar ações simbólicas e de visibilidade, solicitando apoio à Escola Judicial.

Outro ponto central foi a **criação de uma página no site do tribunal** dedicada às políticas institucionais (equidade racial, acessibilidade, combate ao assédio, etc.), já autorizada pela presidência. Essa página reunirá cartilhas, fluxogramas, campanhas, eventos, links e indicadores, funcionando como um repositório público do trabalho dos comitês e garantindo visibilidade. Ficou acordado que cada comitê enviará materiais para serem publicados, evitando que ações relevantes fiquem sem divulgação, como já ocorreu com outros projetos do regional.

A reunião também abordou as **exigências do CNJ e CSJT**, que requerem comprovações robustas (links, fotos, vídeos, alcance de público) para pontuar em prêmios e metas. Discutiu-se criar um **calendário unificado** com datas e ações que contemplem todos os comitês, evitando sobreposição de esforços e facilitando a prestação de contas. Ressaltou-se que ações podem ser integradas — por exemplo,

eventos do trabalho decente incorporando diversidade, equidade racial e acessibilidade — para otimizar recursos e atender a múltiplas metas ao mesmo tempo.

Foi sugerido **estreitar parcerias** com o TJ-MA, considerado mais avançado, com mais recursos e melhor estrutura, participando de eventos deles para ganhar visibilidade sem arcar com todos os custos. Exemplos citados incluíram o FestLabs e outras iniciativas do TJ-MA que podem servir de inspiração ou colaboração.

Quanto à execução do “TRT Sem Limites”, decidiu-se que a Gisele, com apoio de outros membros, definirá as etapas e fará contatos para garantir participação de pessoas com deficiência e especialistas, elaborando um **cronograma de atividades** até a próxima reunião.

5 - Deliberações:

Após discussão dos pontos, o Comitê deliberou:

- 5.1. Compartilhamento da cartilha para análise jurídica até 22/08.
- 5.2. Definição de eventos e datas estratégicas, com prioridade para Consciência Negra e Trabalho Decente.
- 5.3. Elaboração de cronograma para execução do “TRT Sem Limites”.
- 5.4. Criação de calendário único de ações e datas comemorativas.
- 5.5. Alimentação contínua da futura página institucional com materiais e registros.
- 5.6. **Próxima reunião extraordinária marcada para 22 de agosto às 10h**, para consolidar calendário, definir eventos e avançar na execução do projeto.

Por fim, encerrou-se a reunião. E, para constar, eu, Mariana Ribeiro Sampaio de Almeida, lavrei a presente Ata, que vai assinada por todos os presentes.

6- Assinaturas:

Luznard de Sá Cardoso

Vice-Coordenador

Mariana Ribeiro Sampaio de Almeida

Servidora do Gabinete da Presidência

Sílvia Rosana Costa Ferreira

Chefe do Setor de Pesquisa Patrimonial

Sílvia Maria Pontes de Castro

Secretário de Governança e Gestão Estratégica

Elma Sandra Penha Moreira
Chefe da Divisão de Assessoramento Jurídico

Gisélia Castro Silva
Chefe do Setor de Acessibilidade e Inclusão



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA RIBEIRO SAMPAIO DE ALMEIDA, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 18/08/2025, às 10:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUZNARD DE SÁ CARDOSO, JUIZ SUBSTITUTO**, em 18/08/2025, às 16:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Analista Judiciário**, em 19/08/2025, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELMA SANDRA PENHA MOREIRA RODRIGUES, Chefe do Setor**, em 20/08/2025, às 08:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA ROSANA COSTA FERREIRA, Chefe do Setor**, em 20/08/2025, às 09:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GISELIA CASTRO SILVA, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 22/08/2025, às 13:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0279443** e o código CRC **6BF1126D**.