



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

ANEXO I

Manual de Instruções para Certificação Digital

Referências Normativas

[Resolução CSJT Nº 164/2016](#)

[Portaria GP 814/2016](#)

[Portaria GP 815/2016](#)





Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

Março de 2017

Sumário

I - Obtenção da Autorização de Emissão de Certificado Digital e Token.....	3
II – Preenchimento do formulário de emissão de certificado digital.....	6
III – Postos de Atendimento da Certsign.....	11
IV - Agendar visita presencial ao posto de atendimento.....	11
V – Reagendar visita presencial ao posto de atendimento.....	12
VI – Preparação do Ambiente Tecnológico para uso do Certificado Digital.....	13



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

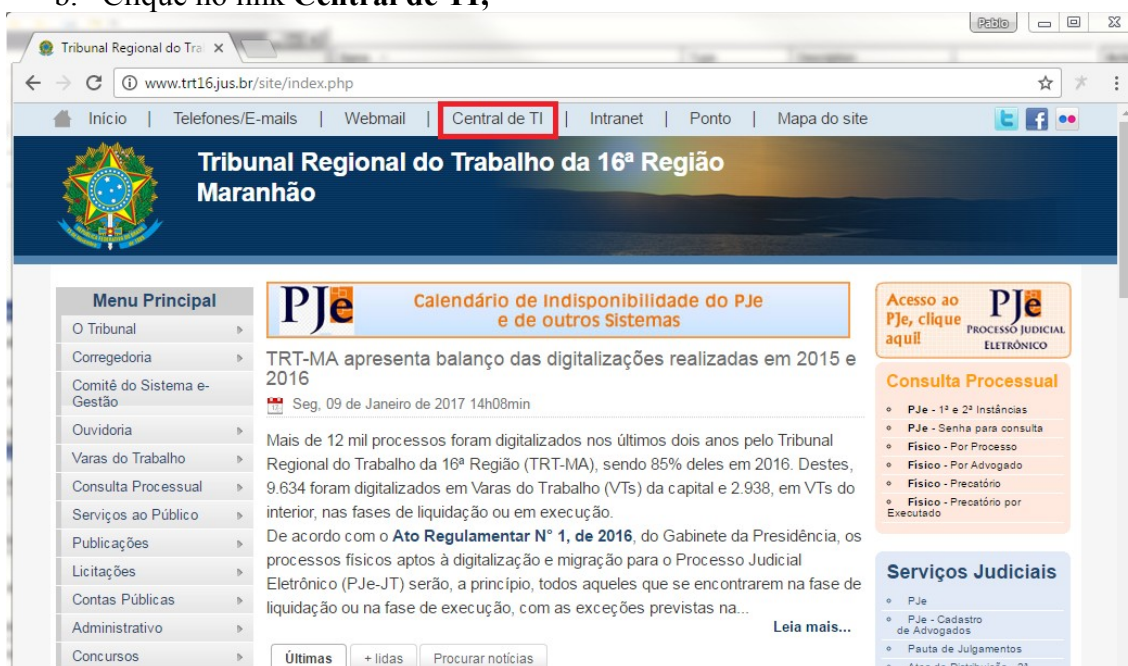
I - Obtenção da Autorização de Emissão de Certificado Digital e Token



A [Resolução CSJT Nº 164 de 2016](#) regula o uso e concessão de certificados digitais no âmbito da Justiça do Trabalho para juízes e desembargadores da Justiça do Trabalho; servidores do quadro efetivo, servidores cedidos ou requisitados de órgãos não pertencentes ao Poder Judiciário, ocupantes de cargo em comissão.

Passos para solicitação:

1. Acessar a Central de Atendimento de TI:
 - a. Acesse o site corporativo www.trt16.jus.br;
 - b. Clique no link **Central de TI**;



- c. Informe login e senha do domínio (Windows) e clique em login.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital



2. Abra um chamado requisitando a Autorização de Emissão:
 - a. Pressionar **Catálogo de Serviço** (Lateral esquerda);
 - b. Clique em **Segurança de Informações**;
 - c. Em seguida, **Certificado Digital**;
 - d. Escolher **Autorização de emissão de certificado digital**;
 - e. Informar a **matrícula** e **nome** do titular do certificado digital no campo descrição;
 - f. Clique em **Solicitar agora**;
 - g. **Anotar o número do chamado.**
3. Acompanhar o andamento do chamado até manifestação da CTIC;
4. Autorizada a emissão:
 - a. Se o **demandante estiver em São Luís, Maranhão**, comparecer, com o número do chamado, à CTIC, anexo C, prédio Sede, para receber a **mídia criptográfica (token)** e a **Autorização de emissão de certificado digital**.
 - b. Se o **demandante estiver lotado em uma unidade no interior do Maranhão**, a CTIC encaminhará por malote físico a mídia criptográfica (**token**) e a **Autorização de emissão de certificado digital**.
5. Após a autorização:
 - a. O demandante receberá um e-mail com as instruções para preenchimento do formulário de emissão;
 - b. Abra o e-mail recebido na sua caixa de entrada;
 - c. Clique no link no corpo do e-mail;



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

- d. Preencha o formulário, conforme **II – Preenchimento do formulário de emissão de certificado digital**, logo abaixo, e agende sua visita a um posto de atendimento.
6. Compareça ao Posto de Atendimento na hora marcada portando **ORIGINAL E CÓPIA SIMPLES**:
- a. **02 (dois) documentos de identificação DIFERENTES**: RG, Passaporte, Carteira de Trabalho, RNE, CNH ou Identificação Profissional emitido por Conselho de classe ou órgão competente (CRM, OAB, CRC, etc). **Obrigatória a apresentação de dois documentos**, preferencialmente RG e CNH; Maiores informações com relação à documentação solicitada neste item http://www.iti.gov.br/images/icp-brasil/Resolucoes/Resolucao_90.pdf
 - b. **Cadastro de Pessoa Física (CPF)**;
 - c. **Comprovante de endereço recente, emitido há, no máximo, 90 dias**: Contas de concessionárias públicas: Água, Luz, Gás, Telefonia Fixa ou Móvel, TV a cabo e Internet;
 - d. **Foto: Foto 3x4 colorida**: Fica dispensada a apresentação de foto se for apresentada **cédula de Identidade com foto, desde que emitida há, no máximo, 5 anos da data da validação presencial**;
 - e. **Título de Eleitor/ Comprovante de quitação eleitoral**;
 - f. **Autorização de emissão de certificado digital fornecido pelo Órgão**.

Não se esqueça de levar a mídia criptográfica (token).

Atenção:

- Todos os documentos de pessoa física devem ser apresentados obrigatoriamente em sua forma **ORIGINAL e CÓPIA SIMPLES**;
- Os documentos que possuem data de validade precisam estar dentro do prazo;
- RG plastificado não pode estar replastificado ou em mal estado;
- Os documentos opcionais deverão ser trazidos se os mesmos forem informados no preenchimento da solicitação.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

II – Preenchimento do formulário de emissão de certificado digital

Passos para solicitação:

1. Na tela inicial, digite seu **CPF** e o **código de autenticação**. Se ocorrer algum erro, por favor, troque de navegador e tente novamente. Em seguida, pressione Avançar.

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema CERTISIGN. No topo, há o logo CERTISIGN com o slogan "A sua identidade na rede" e informações de contato: SAC - São Paulo: 11 3478-9444, Demais localidades: 0300-789-2378, Horário de atendimento: seg à sex: 8h às 20h, e um ícone de suporte. Abaixo, há uma barra de progresso com quatro etapas: 1 Verificação (destacada em laranja), 2 Dados Pessoais, 3 Inf. Certificado, e 4 Sucesso. O texto principal indica: "Preencha os campos com os dados do titular do Certificado Digital e clique em avançar." O formulário contém um campo rotulado "CPF:" com um campo de entrada contendo "536f6" e um campo de entrada em branco. Abaixo dos campos, há um botão laranja com o texto "Avançar >". Na base da tela, há o selo "SITE SEGURO VALIDADO POR CERTISIGN" e o texto "Todos os direitos reservados. Declaração de Privacidade".

2. Na tela seguinte, você deve **inserir seus dados pessoais conforme estão digitados em seus documentos pessoais**, por favor, muita atenção nesse momento. **Revise, no mínimo, duas vezes** se os dados estão corretos.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

1 Verificação > 2 Dados Pessoais > 3 Inf. Certificado > 4 Sucesso

Preencha os campos abaixo e clique no botão "Avançar" para continuar.

Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Cancelar esta edição

Certificado:	Cert-JUS Institucional Pessoa Fisica Tipo A3 somente certificado Validade de 3 anos	
Nome:	*	<input type="text"/>
Cpf:	*	88085139391
Data de Nascimento:	*	<input type="text"/>
Número do RG:		<input type="text"/>
Órgão Emissor:		<input type="text"/>
UF:		<input type="text"/>
Celular:	*	<input type="text"/>
Telefone:	*	<input type="text"/>
Profissão:	*	<input type="text"/>
Título de Eleitor:		<input type="text"/>
Zona Eleitoral:		<input type="text"/>
Seção:		<input type="text"/>
Cidade:		<input type="text"/>
Estado:		<input type="text"/>
PIS/PASEP:		<input type="text"/>
Número do Cadastro Específico do INSS (CEI):		<input type="text"/>

Avançar >

3. Após, digitar e revisar seus dados, pressione o botão "Avançar".
 - **OBS: Todos os campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.**
4. No próximo passo, serão digitadas mais informações que constarão em seu certificado.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

✓ Verificação > ✓ Dados Pessoais > 3 Inf. Certificado > 4 Sucesso

Preencha o email do titular do Certificado digital.

⚠ Importante:

Este email será o meio de contato entre a autoridade certificadora e o titular do Certificado, por isso é de extrema importância o correto preenchimento desta informação.

Email:

stanley.sousa@trt16.jus.br

Confirme o Email:

stanley.sousa@trt16.jus.br

* É obrigatório o preenchimento do seu e-mail institucional.

Informações Adicionais

Este produto contém informações adicionais que talvez devam ser preenchidas

Certificado Institucional Tipo A3 - AC Certisign JUS V2

Órgão do Judiciário:

JUSTICA DO TRABALHO

Orgao de Lotacao do Titular

Tribunal Regional do Trabalho 16 Regiao

Sigla do Orgao:

TRT16

Numero de Matricula do Titular

308161860

Cargo do Titular

Servidor

Login na Rede Windows:

stanley.sousa@trt16.jus.br

Li e concordo com o [Termo de coleta de dados](#)

Avançar ▶

5. Preencha os dados solicitados, marque “Li e concordo com o Termo de coleta de dados” e pressione Avançar.



- **Email:** seu e-mail institucional (.....@trt16.jus.br)
- **Confirme seu e-mail:** digite novamente seu e-mail institucional
- **Órgão do Judiciário:** JUSTIÇA DO TRABALHO
- **Órgão de Lotação do Titular:** Tribunal Regional da 16 Regiao
- **Sigla do Órgão:** TRT16
- **Número de Matrícula do Titular:** digite sua Matrícula Completa (30816...)
- **Cargo do Titular:** escolhe as opções (Magistrado ou Servidor)
- **Login na Rede Windows:** é igual ao seu endereço de e-mail institucional.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

6. Após pressionar o botão Avançar, você será direcionado para a tela de Sucesso em que será apresentado o número do Pedido (**anote o número do pedido**) e caso deseje realizar o Agendamento para a validação presencial, pressionar o botão “AGENDAR”.

✔ Verificação > ✔ Dados Pessoais > ✔ Inf. Certificado > 4 Sucesso

Pedido finalizado com sucesso.

Número do Pedido: 13363869

Produto: **Cert-JUS Institucional Pessoa Fisica Tipo A3 somente certificado Validade de 3 anos**

Para finalizar o processo de solicitação e emissão do seu certificado digital, basta seguir os passos abaixo:

Agendamento não realizado

Caso decida agendar um ponto de atendimento, utilize o botão ao lado “AGENDAR em ponto de atendimento”
Para que seu certificado seja emitido, é necessário que seja feita sua validação presencial mediante a apresentação dos seus documentos.

AGENDAR
em Ponto de Atendimento

- 6.1 Se desejar agendar, em outro momento, poderá fazê-lo por esse endereço:

<http://www.certisign.com.br/atendimento-suporte/certificado-digital/agendamento/agendamento-ponto-atendimento>

7. Finalizado o preenchimento, a CertSign enviará um e-mail para a sua caixa de entrada institucional com a confirmação do pedido de solicitação de certificado digital.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital



Documentação Necessária. ORIGINAL e CÓPIA SIMPLES:

1.02 (dois) documentos de identificação DIFERENTES: RG, Passaporte, Carteira de Trabalho, RNE, CNH ou Identificação Profissional emitido por Conselho de classe ou órgão competente (CRM, OAB, CRC, etc). Obrigatória a apresentação de dois documentos, preferencialmente RG e CNH;

Maiores informações com relação à documentação solicitada neste item

http://www.itj.gov.br/images/icp-brasil/Resolucoes/Resolucao_90.pdf

2. Cadastro de Pessoa Física (CPF);

3. Comprovante de endereço recente, emitido há no máximo 90 dias:

Contas de concessionárias públicas: Água, Luz, Gás, Telefonia Fixa ou Móvel, TV a cabo e Internet;

4. Foto: Foto 3x4 colorida: Fica dispensada a apresentação de foto se for apresentada cédula de Identidade com foto, desde que emitida há no máximo 5 anos da data da validação presencial;

5. Título de Eleitor/ Comprovante de quitação eleitoral;

6. Autorização de emissão de certificado digital fornecido pelo Órgão

Atenção:

- Todos os documentos de pessoa física devem ser apresentados obrigatoriamente em sua forma ORIGINAL e CÓPIA SIMPLES;
- Os documentos que possuem data de validade precisam estar dentro do prazo;
- RG plastificado não pode estar replastificado ou em mal estado;
- Os documentos opcionais deverão ser trazidos se os mesmos forem informados no preenchimento da solicitação.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

III – Postos de Atendimento da Certsign

Os postos de atendimento da Certsign podem ser localizados no endereço:

<https://www.certisign.com.br/atendimento-suporte/certificado-digital/pontos-atendimento>

Maiores esclarecimentos:

SAC (Seg à sex:8h às 20h)

SP: (11) 3478-9444

BR: 0300-789-2378

IV - Agendar visita presencial ao posto de atendimento

1. Acessar o endereço:

<http://www.certisign.com.br/atendimento-suporte/certificado-digital/agendamento/agendamento-ponto-atendimento>

2. Pressionar o botão “Agende Agora”;

3. Na tela seguinte, digite o número do pedido e seu CPF e o código de acesso;

4. Pressione o botão Continuar;

5. Na tela seguinte, escolha busque pelo posto de atendimento mais próximo de sua região;

6. Escolha o posto e em seguida o horário disponível.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

V – Reagendar visita presencial ao posto de atendimento

1. Acessar o endereço:

<http://www.certisign.com.br/atendimento-suporte/certificado-digital/agendamento/agendamento-ponto-atendimento>

2. Pressionar o botão “Agende Agora”

3. Na tela seguinte, digite o número do pedido e seu CPF e o código de acesso.

4. Pressione o botão Continuar.

5. Na tela seguinte, escolha Reagendar.



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

VI – Preparação do Ambiente Tecnológico para uso do Certificado Digital



Os equipamentos microcomputadores do Tribunal Regional do Trabalho estão previamente configurados para gravação de Certificados Digitais. Caso tenha alguma dúvida ou dificuldades em executar os procedimentos abaixo, ligue para a Central de Atendimento de TI no Ramal 9500.

Passos para preparação do ambiente:

Atualmente, o TRT16 emite certificados digitais junto à empresa Certisign.

A empresa disponibiliza um software denominado **Instalador Certisign**. Ele instala os drivers dos hardwares criptográficos, hierarquias de certificação e gerenciadores criptográficos, necessários para possibilitar o uso de seu certificado. O Instalador Certisign pode ser utilizado nas versões Windows 7, 8, 8.1 e 10. A instalação deve ser feita com o perfil de administrador.

1. Acessar www.certisign.com.br;
2. No canto superior direito, pressionar em "Atendimento e Suporte";
3. Em Downloads, pressionar Instalador Certisign e em seguida pressionar Download do Instalador Certisign;
4. Conectar seu token no computador;
5. Feche todos os aplicativos abertos no seu computador.
5. Iniciar o Instalador Certisign em modo administrador (pressionar com o botão DIREITO sobre o instalador e selecionar "Executar como administrador") e seguir as etapas;
7. Depois reiniciar o computador.
 - 7.1 O software de gerenciamento do Token 5100 é denominado Safenet Authentication Client.
 - 7.2 O software de gerenciamento do Token GD Buriti é denominado Administração de Token.





Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Manual de Instruções para Certificação Digital

Token Safenet 5100.



Token GD Buriti