



Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações - CGovTIC

Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019)

1. Identificação da Reunião

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador
Sexta Reunião do CGovTIC de 2019	06/09/2019 às 09:30	Sala do Secretário-Geral da Presidência no Prédio sede do TRT 16ª Região	Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto

2. Objetivo da Reunião

Apreciação e deliberação dos itens da pauta.

3. Membros Presentes

Nome	Função
Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto	Secretário-Geral da Presidência
Celson de Jesus Moreira Costa	Diretor-Geral
Tatiana de Moraes Lacerda	Secretária de Administração
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Coordenador de TIC
Rafael Robinson de Sousa Neto	Chefe do Setor de Governança de TI

4. Membros Ausentes

Nome	Função
Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro	Desembargadora Presidente
Carlos Gustavo Brito Castro	Juiz do Trabalho
Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota	Juiz do Trabalho
Marcos Antonio de Souza Silva	Coordenador de Gestão Estratégica

5. Convidados

Nome	Função
Stanley Araujo de Sousa	Chefe do Setor de Segurança da Informação

6. Pauta da Reunião

- Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC;
- Política de Gestão de Pessoas de TIC;
- Revisão do PETIC 2017-2020;
- Apresentação do Relatório de análise qualitativa, quantitativa, e de rotatividade do quadro de pessoal de TIC;
- Acompanhamento do Orçamento de TIC;
- IGovTIC JUD 2019 ;
- Portfólio de Projeto de TIC.

7. Discussão dos Itens da Pauta

Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC

- 7.1. Rafael Robinson iniciou a reunião apresentando a minuta de Portaria que visa instituir a Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC (ANEXO I). Ele explicou que tal política busca a padronização das atividades relacionadas ao gerenciamento do PETIC (Plano Estratégico de TIC) e do PDTIC (Plano Diretor de TIC) para proporcionar uma alocação racional de recursos de TIC



Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações - CGovTIC

Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019)

através da orientação e da priorização de projetos e investimentos estratégicos de TIC que atendam às necessidades do Tribunal.

- 7.2. O comitê aprovou a minuta de instituição da Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC.

Política de Gestão de Pessoas de TIC

- 7.3. Rafael Robinson apresentou a proposta de Política de Gestão de Pessoas de TIC (ANEXO II), documento que visa promover a fixação de recursos humanos na área de TIC, conforme determinação da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) – Resolução CNJ 211/2015.
- 7.4. Rafael Robinson explanou sobre os principais pontos de cada um dos seguintes capítulos da política: dos princípios, objetivos e diretrizes da estrutura; do dimensionamento e da lotação dos servidores de TIC; do mapeamento de competências e da capacitação; da jornada de trabalho do clima organizacional; e da avaliação de desempenho profissional.
- 7.5. O comitê aprovou a proposta de instituição da Política de Gestão de Pessoas de TIC.

Revisão do PETIC 2017-2020

- 7.6. Rafael Robinson apresentou a nova proposta do Plano Estratégico de TIC 2017-2020 após a realização de uma revisão no plano estratégico (ANEXO III). Ele registrou que o principal ponto modificado foi a criação de dois novos objetivos estratégicos: "Aprimorar a Gestão do PJe" e "Aprimorar a gestão orçamentária e financeira de TIC". Além dessa alteração, Rafael Robinson explicou que outras mudanças pontuais foram realizadas nos indicadores e metas relacionadas aos objetivos estratégicos de TIC.
- 7.7. O comitê aprovou a nova versão do Plano Estratégico de TIC 2017-2020.

Apresentação do Relatório de análise qualitativa, quantitativa, e de rotatividade do quadro de pessoal de TIC

- 7.8. Rafael Robinson mostrou aos participantes da reunião o estudo conduzido pela CTIC cujo objetivo é fazer uma análise qualitativa, quantitativa, e de rotatividade do quadro de pessoal de TIC (ANEXO IV). Ele explanou sobre as principais informações levantadas no estudo, que estão listadas a seguir em formato de tabela.

Apoio Especializado em TIC	Analista Judiciário	Técnico Judiciário	Total	%
Lotados na CTIC	24	6	30	83%
Lotados em outras unidades	2	1	3	8%
Lotados em outros órgãos	2	0	2	6%
Vagos	0	1	1	3%
Total	28	8	36	100%

Quadro permanente de TIC do TRT16

[Handwritten signatures and notes]
Rep. Sem 2



**Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações -
CGovTIC
Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019)**

Tipo	Quantidade	%
Cargos quadro permanente de TIC	30	69,8%
Cargos de outras especialidades	4	9,3%
Requisitados	1	2,3%
Terceirizados	8	18,6%
Total	43	100%

Força de trabalho de TIC do TRT16

Total de Usuários de Recursos de TIC	Atual		Res. CNJ nº 211/2015	
	Força de Trabalho TIC (Efetivos, Comissionados e Terceirizados)	Força de Trabalho do Quadro Permanente de TIC	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (Efetivos, Comissionados e Terceirizados)	Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente de TIC
2695	43	30	111	73

Comparativo entre o quadro de TIC e o previsto pela ENTIC-JUD

Tipo de Rotatividade	2015		2016		2017		2018		2019	
	Entrada	Saída								
Nomeado/Exonerado	19	3	3	2	2	1	1	-	-	1
Lotação/Remoção na CTIC - Tribunal	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Lotação/Remoção na CTIC - Outro órgão	2	3	1	2	-	1	-	1	2	1
Redistribuição	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	23	7	4	5	2	2	1	2	2	2
Efetivo Médio	28		37		36		36		35	

Rotatividade - Entradas e saídas entre 2015 e 2019





Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações -
CGovTIC
Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019) -

Perfis	Competências	José Augusto R. S. Filho	Mateus R. Neizke	Rafael R. de S. Neto	Total Capacitar
Especialista em governança	Planejamento Estratégico	A	A	C	2
	Planejamento Tático	A	A	A	3
	Modelo de Referência SISP PDTI	A	A	C	2
	Balanced Score Card	A	A	A	3
	COBIT	A	A	A	3
	Itil	C	C	C	0
	Resolução 211/2015 do CNJ	A	C	C	1

Exemplo de mapeamento de competência

[Handwritten signatures and initials]



**Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações -
CGovTIC
Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019)**

- 7.9. Noredim solicitou que esse estudo – principalmente os tópicos relacionados ao mapeamento de competência – fosse encaminhado para o grupo de Trabalho de Gestão de Pessoas por Competência (Portaria GP 898/2018), uma vez que a temática do grupo de trabalho está relacionada com a análise qualitativa de pessoal de TIC.

Acompanhamento do Orçamento de TIC

- 7.10. Cláudio Sampaio listou as ações orçamentárias de TIC em andamento para conhecimento e apreciação do comitê. Inicialmente apresentou o status e os valores das ações aprovadas na reunião do comitê do dia 24/07/2019.
- a) Solução de Software de gravação/degravação de Sessões do Pleno
 - R\$ 64.455,98;
 - Aguardando licitação;
 - b) Solução de voz corporativa (Central PABX)
 - R\$ 580.793,50;
 - Aguardando licitação;
 - c) Fitas de backup LTO-7
 - R\$ 49.086,80;
 - Nota de Empenho Emitida. Aguardando entrega;
 - d) Servidores Blades
 - R\$ 1.655.840,00;
 - Contrato assinado, mas a contratante não entregou os equipamentos;
 - Aguardando prazo para iniciar procedimento de distrato;
 - Alternativa: adesão à ata do TRT13;
- 7.11. Em seguida, Cláudia Sampaio propôs ao comitê que a Aquisição do Storage fosse elevada a condição de prioridade em relação às demandas de suíte de escritório (MSOffice) e Microcomputadores. Ele argumentou que foi verificado na migração do PJe 2.4.2, que demandou bastante espaço em disco, uma falta de espaço de armazenamento, situação essa que pode levar a problemas graves na disponibilidade e manutenção do PJe em 2020.
- 7.12. Cláudio explicou que para a aquisição do Storage está reservado um orçamento de R\$ 100.000,00, mas que seriam necessária uma complementação de mais aproximadamente R\$ 150.000,00.
- 7.13. O comitê tomou ciência da situação apresentada e anuiu com a elevação do grau de prioridade do Storage na utilização do orçamento de TIC.
- 7.14. Sobre a estratégia de complementação do orçamento do Storage, após debate, o comitê decidiu buscar reduzir os valores das contratações de Microcomputadores e Suíte de Escritório com a redução nos quantitativos de microcomputadores e licenças a serem solicitadas.
- 7.15. Em relação à Aquisição de licenças para suítes de escritório, foi aprovada pelo comitê a redução do valor inicial previsto de R\$ 240.000,00 para aproximadamente R\$ 200.000,00, conforme distribuição descrita no ANEXO V.

IGovTIC JUD 2019

- 7.16. Rafael Robinson apresentou as projeções do resultado do Tribunal para IGovTIC-JUD 2019. Informou que o questionário do índice foi recebido pelo Tribunal e que o período para envio das respostas será de 02/09/2019 a 16/09/2019.
- 7.17. Rafael Robinson informou após a Reestruturação Administrativa promovida pela Resolução





**Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações -
CGovTIC
Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019)**

Administrativa Nº 122/2019, alguns itens do IGovTICJUD 2019 poderiam ser impactados. Explicou que 14 itens do questionário relacionadas à estrutura organizacional de TIC, departamentalização por função e nível de decisão das áreas de TIC (itens 1.1_f, 1.1_g, 2.1_a, 2.1_b, 2.1_c, 2.1_d, 2.1_e, 2.1_f, 2.2_a, 2.2_b, 2.2_c, 2.2_d, 2.2_e, 3.1_c) teriam suas respostas alteradas de "Adota em grande parte ou integralmente" para "Não adota". Ele explicou que essa alteração seria em função da interpretação de que a área de TIC não há mais divisão por áreas. Com isso, ele informou que a pontuação do IGovTICJUD 2019 – que poderia chegar a 0,71 – ficaria em torno do 0,63.

- 7.18. Cláudio Sampaio explicou que após a implementação da reestruturação administrativa no Sistema de Recursos Humanos, os privilégios dos chefes das áreas de TIC nas funções gerenciais dos sistemas administrativos do Tribunal – como SUAP, SISPAE, Ponto Eletrônico, Material e Patrimônio – foram removidos, ficando disponíveis apenas para o Coordenador de TIC. Além disso, ele asseverou que as unidades de TIC ficaram sem substitutos legais designados para manter a continuidade das atividades da unidade em caso de afastamento do titular.
- 7.19. Noredim explicou que a reestruturação administrativa não tinha como escopo alterar a estrutura organizacional, apenas reduzir alguns funções para o cumprimento da Resolução CNJ 219/2016. Informou que não foi comunicado sobre os possíveis impactos da implementação da reestruturação nos sistemas de TIC do Tribunal, e que se a Presidência tivesse sido consultada e informada da repercussão nas áreas de TIC, não teria autorizado a implementação.
- 7.20. Noredim informou que a Presidência vai solicitar a reversão das alterações promovidas nos sistemas e que já está sendo providências as alterações normativas para garantir as substituições legais às unidades de TIC. Assim, ele enfatizou que as respostas relativas às estruturas organizacionais da área de TIC deveriam ser mantidas em "Adota em grande parte ou integralmente" e que até a sexta-feira (13/09/2019) a questão dos reversão dos privilégios no sistemas e da normatização das substituições legais já estarão resolvidas.

Portfólio de Projeto de TIC

- 7.21. Finalizando a reunião, Rafael Robinson apresentou o portfólio de projetos de TIC (ANEXO VI). Ele detalhou para os membros presentes do comitê o andamento dos projetos do portfólio de cada uma das áreas de TIC.

[Handwritten signatures and initials]

6 *[Handwritten mark]*



Comitê de Governança de Tecnologia da Informação Comunicações -
CGovTIC
Ata da 6ª Reunião de 2019 (06/09/2019)

8. Assinaturas

Nome	Data	Assinatura
Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto	13/09/19	<i>Noredim O. R. Ribeiro Neto</i>
Celson de Jesus Moreira Costa	-	SERVIDOR EM GOZO DE FÉRIAS
Tatiana de Morais Lacerda	11/09/19	<i>Tatiana de Morais Lacerda</i>
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	03/09/19	<i>Cláudio H. Sampaio</i>
Rafael Robinson de Sousa Neto	11/09/19	<i>Rafael Robinson de Sousa Neto</i>
Stanley Araujo de Sousa	11/09/19	<i>Stanley Araujo de Sousa</i>

ANEXO I



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

ATO REGULAMENTAR GP Nº **XXX/2019**

Institui a Política de Planejamento Estratégico e Tático de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA SEXTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a implantação, pelo Tribunal, de práticas que favorecem a governança e a gestão da tecnologia da informação,

CONSIDERANDO a Resolução Nº 211/2015 do CNJ, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD),

CONSIDERANDO o Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), que preconiza o processo de planejamento estratégico (PETIC) e tático operacional (PDTIC) sejam formalmente instituídos como norma de cumprimento obrigatório, executados de acordo com o seu ato constitutivo, revisados anualmente e aperfeiçoados quando necessário,

CONSIDERANDO a necessidade de padronizar as atividades de elaboração, monitoramento, revisão e encerramento do Plano Estratégico de TIC e do Plano Tático de TIC,

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir a Política de Planejamento Estratégico e Tático de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

Parágrafo único: A Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

aplica-se às atividades de gestão dos Planos Estratégicos e Táticos de TIC.

CAPÍTULO I DOS TERMOS E DEFINIÇÕES

Art. 2º Para os efeitos desta Política, aplicam-se as seguintes definições:

I - **Balanced Scorecard (BSC):** ferramenta de gestão estratégica que desdobra objetivos estratégicos, visão e missão da organização em indicadores de desempenho para monitoramento estratégico;

II - **COBIT (Control Objectives for Information and related technology):** guia de boas práticas dirigidas para a gestão de tecnologia da informação;

III - **Planejamento Estratégico Institucional:** diretrizes e direcionamentos emanados pela alta administração do Tribunal, por meio do qual são definidos diretrizes, objetivos e planos institucionais;

IV - **Processo de Trabalho:** conjunto de atividades relacionadas que envolvem pessoas, procedimentos e informação e produzem um serviço ou produto específico de modo a atender a alguma necessidade da organização. O processo de trabalho deve descrever a ordem/fluxo de execução das atividades, os detalhes de processamento dos procedimentos, o resultado esperado, as responsabilidades dos participantes e as métricas de aferição de resultados;

V - **TIC:** Tecnologia da Informação e Comunicação.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Art. 3º A Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC tem por objetivo:

I - Estabelecer o processo de trabalho para o Planejamento Estratégico e Tático de TIC no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Região (TRT16);

II - Garantir a aplicação de procedimento padronizados às atividades relacionadas ao gerenciamento dos Planos Estratégicos e Táticos de TIC;

III - Proporcionar a alocação racional de recursos de TIC através da orientação e da priorização de projetos e investimentos estratégicos de TIC que atendam às necessidades do Tribunal.

CAPÍTULO III DOS PLANOS

Art. 4º O Planejamento Estratégico e Tático de Tecnologia de Informação e Comunicação terá como produtos:

I - o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC);

II - o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC).

Art. 5º O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) é um documento que complementa o Plano Estratégico Institucional por meio do planejamento dos recursos de tecnologia da informação e comunicação com a definição de diretrizes, objetivos e metas específicas para a área de TIC.

§1º O processo de trabalho de elaboração do PETIC deverá aplicar os conceitos da metodologia Balanced Scorecard (BSC) e da biblioteca de boas práticas COBIT.

§2º A elaboração do PETIC deve considerar os planejamentos estratégicos de TIC dos órgãos governantes superiores, como o CNJ e o CSJT.

Art. 6º O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um documento que descreve de forma tática como a área de TIC pode realizar o desdobramento e execução da estratégia de TIC e do Tribunal, a partir da



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

definição de um plano de metas e ações.

CAPÍTULO IV

DO CICLO DE VIDA DOS PLANOS

Art. 7º O **ciclo de vida dos planos** é composto pelas seguintes etapas:

I - elaboração: abarca o conjunto de atividades necessárias para criação e formalização de um novo plano no Tribunal, incluindo os grupos de tarefas de preparação, diagnóstico e planejamento;

II - monitoramento: etapa na qual é realizada o acompanhamento do plano com o objetivo de verificar o alcance das metas, e de identificar avanços, melhorias de qualidade, correção de problemas e necessidades de mudança;

III - revisão: compreende o conjunto de atividades que busca adequar o plano a alterações em fatores ambientais ou por necessidade de ajustes no planejamento;

IV - encerramento: etapa na qual se busca aferir e avaliar os resultados alcançados pelo plano.

CAPÍTULO V

DO PROCESSO DE TRABALHO

Art. 8º As atividades executadas no âmbito da Política de Planejamento Estratégico e Tático de TIC deverão observar os procedimentos descritos no **Processo de Planejamento do Estratégico e Tático de TIC**, documento que será disponibilizado no Portal de Governança de TIC e conterá, no mínimo, o desenho dos fluxos, a descrição detalhada das atividades e a definição dos papéis e responsabilidades.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º O processo de trabalho estabelecido neste Ato será revisto, no mínimo, com periodicidade anual.

Art. 10. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência.

Publique-se no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e disponibiliza-se no site deste Regional.

São Luís (MA), XX de Agosto de 2019

(Assinado Digitalmente)

SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO

Presidente do TRT da 16ª Região

ANEXO II



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

ATO REGULAMENTAR GP Nº XXX/2019

Institui a Política de Gestão de Pessoas de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA SEXTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o teor da Resolução do Conselho Nacional de Justiça nº 211, de 15 de dezembro de 2015, que dispõe sobre a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e determina que cada órgão deverá definir e aplicar política de gestão de pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação;

CONSIDERANDO a recomendação CSJT Nº 23 de 31 de outubro de 2018, que recomenda aos Tribunais Regionais do Trabalho a fixação dos servidores da especialidade de TIC na Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação;

CONSIDERANDO o Acórdão nº 1200/2014 – TCU – Plenário, que indica a necessidade de reformulação da política de pessoal de TIC nos órgãos da Administração Pública Federal;

CONSIDERANDO que o Plano Estratégico 2015-2020 do Tribunal define como objetivos, dentre outros, desenvolver ações voltadas à promoção da qualidade de vida e o aperfeiçoamento da infraestrutura e da governança de TIC;

CONSIDERANDO a Portaria GP nº 1209/2018, que dispõe sobre a Política de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região;

CONSIDERANDO os objetivos estratégicos “Desenvolver competências Gerenciais e Técnicas” e “Assegurar a estrutura organizacional de TIC”, estabelecidos no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

– PETIC 2017-2020;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer princípios e diretrizes formalizados sistematicamente para fundamentar as práticas de gestão de pessoas, objetivando o bem-estar dos servidores de TIC, bem como a promoção de um ambiente ético, profissional e transparente;

R E S O L V E:

Art. 1º Instituir a Política de Gestão de Pessoas de Tecnologia da Informação e Comunicação – PGPTIC – do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (TRT16).

Parágrafo único. Esta Política deve ser considerada de forma complementar à Portaria GP Nº 1129/2018, que dispõe sobre a Política de Gestão de Pessoas do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

CAPÍTULO I
DOS TERMOS E DEFINIÇÕES

Art. 2º Para os efeitos desta Política, aplicam-se as seguintes definições:

I – **Gestão de Pessoas:** conjunto de políticas, métodos e práticas de uma organização voltados a propiciar condições para que os trabalhadores de uma instituição possam desenvolver o seu trabalho, favorecendo o desenvolvimento profissional, a relação interpessoal, a saúde e a cooperação, com vistas ao alcance efetivo dos seus objetivos estratégicos;

II – **Política de gestão de pessoas:** conjunto de princípios e diretrizes que orientam as práticas em gestão de pessoas, com vistas à obtenção de resultados desejados pelo servidor, pela instituição e pela sociedade;

III – **TIC:** Tecnologia da Informação e Comunicação – ativo estratégico de suporte ao negócio institucional por meio da conjugação de recursos, processos



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
e técnicas utilizados para obter, processar, armazenar e disseminar informações;

IV – **Área de TIC:** parcela da estrutura organizacional do Tribunal formada pela Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações e suas respectivas unidades subordinadas;

V – **Quadro permanente de servidores de TIC:** conjunto de cargos efetivos existentes no órgão cuja especialidade é de Tecnologia da Informação e Comunicação, não sendo considerados cargos oriundos de outras especialidades, mesmo que alocados em atividades na área de TIC;

VI – **Força de trabalho de Tecnologia da Informação e Comunicação:** são os servidores do quadro permanente de TIC, definido no inciso V deste artigo e que não estejam licenciados ou removidos para outro órgão; servidores oriundos de outros órgãos, removidos extra-quadro, cuja especialidade do cargo seja "Apoio Especializado - Tecnologia da Informação"; servidores de outras especialidades lotados na área de TIC do Tribunal; todos os ocupantes de cargo ou função de livre nomeação da área de TIC não enquadrados nas alíneas a, b e c; os terceirizados de TIC; os estagiários de TIC;

VII – **Clima organizacional:** percepção global das pessoas a respeito de seu ambiente e condições de trabalho, capaz de influenciar o desempenho profissional e os resultados institucionais.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS, OBJETIVOS E DIRETRIZES

Art. 3º São princípios da Política de Gestão de Pessoas de TIC:

I – valorização dos servidores do quadro de TIC, de seus conhecimentos, habilidades e atitudes;

II – promoção do bem-estar físico, psicológico, social e organizacional;

III – aprimoramento contínuo das condições de trabalho, contemplando a concepção ergonômica dos espaços, instrumentos e processos de trabalho;



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

IV – fomento à cultura orientada a resultados, com foco no aperfeiçoamento dos serviços prestados;

V – desenvolvimento profissional alinhado aos objetivos estratégicos;

VI – identificação e promoção de ações de capacitação de pessoas;

VII – estímulo à gestão de talentos, ao trabalho criativo e à inovação;

VIII – práticas de gestão de pessoas pautadas na ética, eficiência, isonomia, impessoalidade, publicidade, transparência e respeito à diversidade;

IX – fomento à gestão do conhecimento e ao desenvolvimento das competências;

X – garantia de acessibilidade a todos os servidores.

Art. 4º A Política de Gestão de Pessoas de TIC deste Tribunal possui as seguintes diretrizes:

I – contribuir para o alcance da missão institucional e dos objetivos estratégicos do Tribunal;

II – promover a fixação de servidores no quadro permanente de TIC;

III – propiciar o crescimento profissional dos servidores da área de TIC, fomentando o desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas;

IV – valorizar o desempenho dos servidores da área de TIC, observados o grau de responsabilidade e às atribuições técnicas específicas;

V – aperfeiçoar os processos de tecnologia da informação e comunicação;

VI – instituir mecanismos de governança a fim de assegurar a aplicação e o acompanhamento dos resultados desta política e do desempenho da gestão de pessoas voltado para a área de TIC;

VII – desenvolvimento de ações de gestão com foco no aumento da produtividade da unidade;

VIII – subsidiar a avaliação e o gerenciamento de riscos na área de TIC.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA, DO DIMENSIONAMENTO E DA LOTAÇÃO DOS SERVIDORES DE TIC

Art. 5º A área de TIC deve possuir estrutura organizacional e quadro de pessoal específico, composto por servidores, preferencialmente, do quadro permanente de TIC do órgão, que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área.

§ 1º O quadro permanente de TIC que trata o caput deverá ser compatível com a demanda, adotando-se como critérios para fixar o quantitativo necessário de servidores, o número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido na Resolução CNJ nº 211/2015 (ENTIC-JUD).

§ 2º As atividades da área de TIC são os macroprocessos e processos típicos de TIC elencados na Resolução nº 211/2015 do CNJ.

Art. 6º O Tribunal promoverá ações para evitar a evasão dos servidores da área de TIC, bem como estímulos para o retorno dos egressos.

Art. 7º O Tribunal poderá deliberar sobre proposta de criação de gratificação específica para as áreas de TIC, nos termos do §2º do artigo 14 da Resolução CNJ nº 211/2015, regulamentando a sua percepção e condições e associando a critérios objetivos, como:

I – desempenho do servidor, com o objetivo de aumentar a eficiência dos processos de Tecnologia da Informação e Comunicação;

II – grau de responsabilidade ou atribuição técnica específica do servidor, a fim de estimular a colaboração de alto nível e evitar a evasão de especialistas em determinada área;

III – projetos de especial interesse para o órgão, de forma a obter um melhor aproveitamento dos recursos humanos existentes.

Art. 8º As funções comissionadas e os cargos em comissão da CTIC



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
deverão ser, preferencialmente, ocupados por servidores do quadro permanente de TIC do Tribunal.

Parágrafo único. Serão definidos requisitos mínimos para o exercício de função comissionada e cargo em comissão da área de TIC.

Art. 9º A CTIC deverá definir procedimentos internos que possibilitem a movimentação de servidores entre às suas unidades, buscando alinhar, sempre que possível, as necessidades da área de TIC com as aptidões e interesses profissionais dos servidores.

Art. 10. O Tribunal realizará a cada 2 (dois) anos, por meio da CTIC e com o apoio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), a análise da rotatividade da força de trabalho de TIC, objetivando avaliar a efetividade das medidas adotadas nesta política e minimizar a evasão de servidores do quadro permanente de TIC.

CAPÍTULO IV

DO MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS E DA CAPACITAÇÃO

Art. 11. O Tribunal realizará a cada 2 (dois) anos, por meio da CTIC e com o apoio da Coordenadoria de Gestão de Pessoas (CGP), a análise das competências gerenciais e técnicas necessárias para a força de trabalho de TIC;

Art. 12. O Tribunal elaborará anualmente, por meio da CTIC e com o apoio da Escola Judicial (EJUD), o Plano Anual de Capacitação de TIC (PACTIC).

§ 1º O PACTIC objetiva promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica, bem como atender às metas de capacitação estabelecidas no Planejamento Estratégico de TIC.

§ 2º O Tribunal deverá instituir política e processo específicos para planejamento e gerenciamento do PACTIC.

§ 3º O Comitê de Gestão de TIC avaliará a execução do PACTIC,



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
verificando se os objetivos e resultados foram alcançados.

Art. 13. O Tribunal estimulará e facilitará a obtenção do adicional de qualificação pelos servidores de TIC, inclusive oportunizando capacitações no PACTIC.

Art. 14. O Tribunal estimulará e facilitará a obtenção de certificações profissionais referenciais no mercado relativas à área de atuação do servidor de TIC.

CAPÍTULO VI DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 15. O Tribunal regulamentará as atividades extraordinárias, assim consideradas aquelas que envolvam a manutenção de serviços que necessitem ser realizados em horários distintos da jornada de trabalho normal do servidor, bem como o regime de plantão e sobreaviso na área de TIC, observando a necessidade de suporte ao processo judicial eletrônico e demais serviços essenciais, conforme estabelecido no Art. 17 da Resolução nº 211/2015 do CNJ (ENTIC-JUD).

Art. 16. O Tribunal facilitará a realização de teletrabalho aos servidores de TIC interessados nessa modalidade, observados os critérios gerais definidos pelo órgão.

Parágrafo único. A flexibilização do teletrabalho poderá ocorrer de diversas formas, dentre elas a combinação de trabalho presencial e a distância, desde que não haja comprometimento da produtividade, aferida mediante controles adequados.

CAPÍTULO VI DO CLIMA ORGANIZACIONAL

Art. 17. A Pesquisa de Clima Organizacional do Tribunal deverá contemplar perguntas específicas direcionadas ao quadro permanente de servidores de TIC com o objetivo de avaliar o impacto das medidas previstas neste



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
normativo sobre o grau de motivação e satisfação dos servidores da área.

Art. 18. O Tribunal promoverá ações de favorecimento da visibilidade e de reconhecimento da contribuição do trabalho, de modo a fomentar a cooperação e o desempenho coletivo e individual.

Art. 19. O Tribunal deverá primar para que as condições de trabalho e as ações de valorização favoreçam a motivação, o comprometimento organizacional, a cooperação e a retenção de talentos de TIC.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO PROFISSIONAL

Art. 20. O Tribunal deverá definir formalmente critérios para o desempenho de gestores e pessoal técnico de TIC, que levarão em conta o portfólio de projetos e serviços a serem desenvolvidos, considerando o Plano Diretor de TIC aprovado para o próximo exercício.

Art. 21. Serão estabelecidas, pelo Comitê de Governança de TIC, metas de desempenho para a força de trabalho de TIC, que levarão em conta os critérios estabelecidos no Art. 20.

§ 1º As metas estabelecidas serão avaliadas periodicamente com relação ao seu cumprimento mediante aplicação dos procedimentos definidos em regulamentação própria.

§ 2º A avaliação de desempenho mencionada no parágrafo primeiro será considerada na indicação de servidores de TIC para o exercício de função comissionada e cargo em comissão.

Art. 22. Serão oferecidos benefícios e incentivos institucionais A força de trabalho de TIC, através da criação de programas de reconhecimento de servidores de TIC, como forma de estimular e impulsionar a melhoria do desempenho profissional.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal.

Art. 24. Este Ato Regulamentar entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência.

Publique-se no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e disponibiliza-se no site deste Regional.

São Luis (MA), XX de setembro de 2019.

(Assinado Digitalmente)
SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO
Presidente do TRT da 16ª Região

ANEXO III



TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ANEXO I

Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

PETIC 2017-2020 - versão 2.0

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Desembargadora Presidente

Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro

Desembargador Vice-Presidente

Américo Bedê Freire

Desembargadores do Trabalho

José Evandro de Souza

Gerson de Oliveira Costa Filho

Márcia Andrea Farias da Silva

Ilka Esdra Silva Araújo

Luiz Cosmo da Silva Junior

James Magno Araújo Farias

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro – Desembargadora Presidente

Carlos Gustavo Brito de Castro - Juiz do Trabalho

Paulo Sérgio Mont'alverne Frota - Juiz do Trabalho

Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto - Secretário-Geral da Presidência

Celson de Jesus Moreira Costa - Diretor-Geral

Silvia Maria Pontes de Castro - Secretária de Administração

Aline Cristina Sales Lobato - Assessora Administrativa da Presidência

Cláudio Henrique Carneiro Sampaio - Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rafael Robinson de Sousa Neto - Chefe do Setor de Governança de TI

Equipe de Elaboração do PETIC

Rafael Robinson de Sousa Neto

Maickel Roberto Neitzke

José Augusto Rodrigues Silva Filho

Sumário

SUMÁRIO	4
APRESENTAÇÃO	5
ORGANOGRAMA DA ÁREA DE TIC	7
ANÁLISE SWOT	8
IDENTIDADE ESTRATÉGICA	9
MAPA ESTRATÉGICO DE TIC	10
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	11

1. Apresentação

O Planejamento Estratégico é um processo de formulação de estratégias organizacionais no qual se busca a inserção da organização e de sua missão no ambiente em que está atuando. Busca-se potencializar os resultados positivos da organização e reduzir seus pontos fracos, com foco nos princípios de eficiência, eficácia e efetividade.

Nesse contexto, o **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC)** insere-se buscando o alcance dos objetivos e estratégias do TRT16 por meio da definição de objetivos, indicadores e metas de TIC alinhados ao **Planejamento Estratégico Institucional** (Portaria GP Nº 1254/2014).

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT16 foi elaborado alinhado aos seguintes atos normativos de órgãos superiores de controle:

- **Resolução CNJ nº 211/2018**, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- **Resolução CSJT Nº 158/2018**, que instituiu o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho (PETIC-JT) para o período de 2015 a 2020.

Para a formulação do PETIC, utilizou-se a metodologia **Balanced Scorecard (BSC)**, que permite converter as estratégias em objetivos definidos e mensuráveis. O BSC permite uma visão integrada da organização, possibilitando que o desempenho seja monitorado e avaliado.

O processo elaboração do PETIC compreendeu as seguintes etapas:

- Definição da missão, visão e valores;
- Diagnóstico da situação atual utilizando a técnica análise SWOT;
- Definição dos objetivos estratégicos;
- Alinhamento entre os objetivos de TIC e os objetivos do CNJ, CSJT e TRT16;
- Construção do mapa estratégico de TIC;

- Definição dos indicadores e metas.

O PETIC, através dos seus objetivos estratégicos, direciona a definição e planejamento das ações e projetos, de maneira a monitorar a sua contribuição para a instituição e a sociedade. **Terá vigência para o período de 2017 a 2020**, permitindo revisões anuais ou sempre que necessário objetivando atingir suas metas.

2. Organograma da Área de TIC



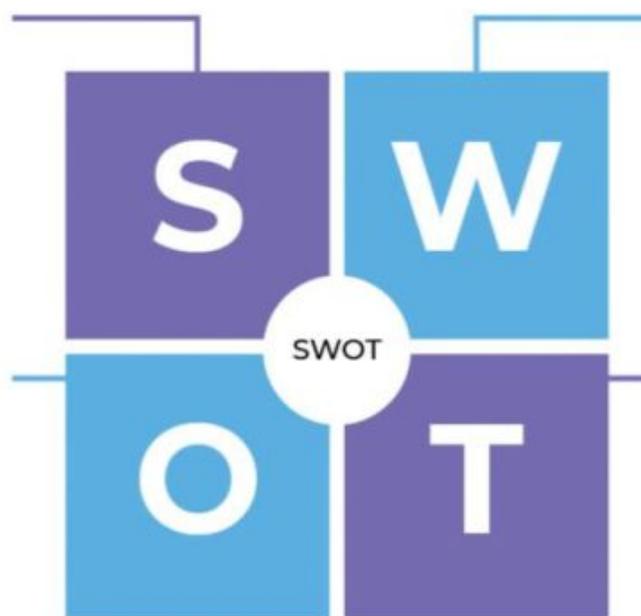
3. Análise SWOT

Forças

- Equipe de TIC comprometida e motivada e com alta qualificação técnica
- Central de Atendimento de TIC implantada
- Capacitações anuais
- Adoção de boas práticas de Governança e Gestão de TI
- Bom relacionamento entre os membros da área de TIC

Oportunidades

- Apoio da alta Administração
- Efetivação do Comitê de Governança de TIC
- Regulamentação da Central de Atendimento de TIC
- Resolução CNJ nº 211/2015
- Auditoria de órgãos externos



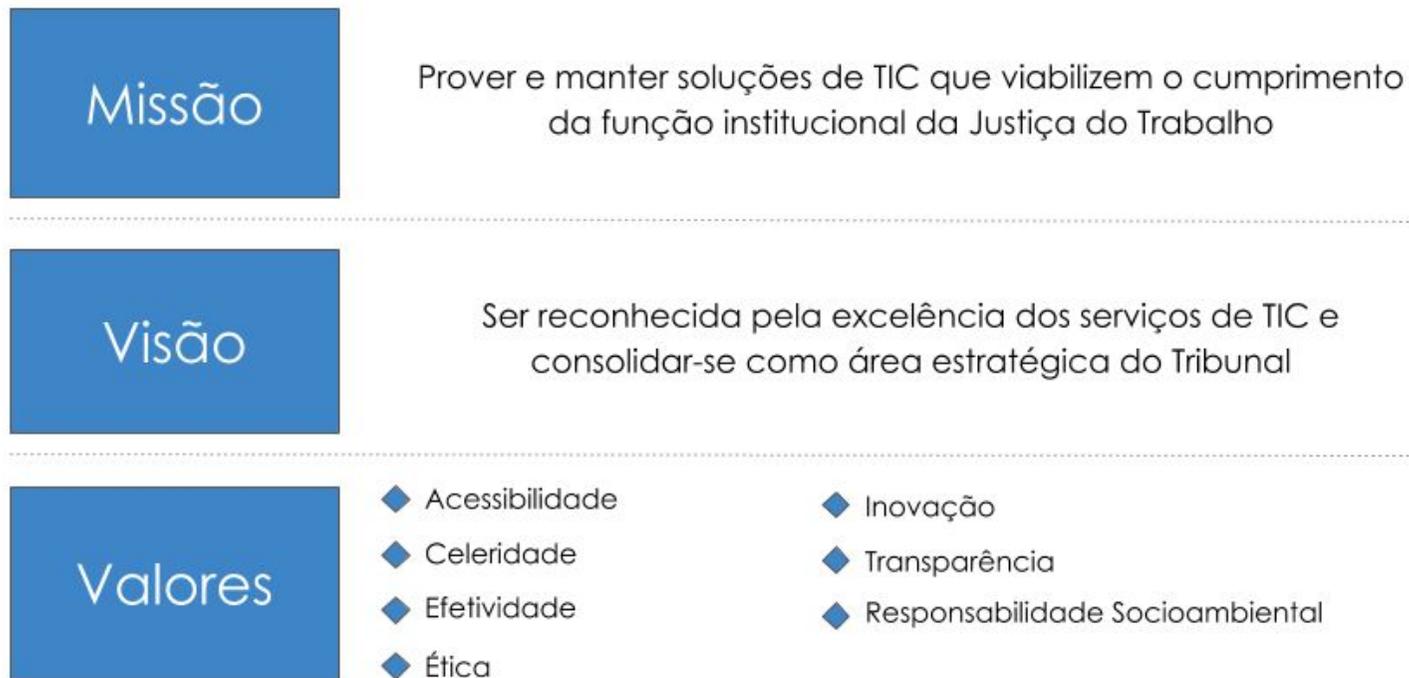
Fraquezas

- Resistência da equipe de TIC em seguir os processos de gestão
- Pouca documentação de sistemas, processos e procedimentos
- Falta de formalização e efetividade de Processos de Gestão de TIC
- Baixa capacitação em normas de contratação de serviços de TIC

Ameaças

- Corte no orçamento da Justiça do Trabalho
- Transferência para a área de TIC de atividades não relacionadas a sua área de atuação
- A área de TIC não ser vista como estratégica para o Tribunal
- Ausência de orçamento próprio da TIC

4. Identidade Estratégica



5. Mapa Estratégico de TIC



6. Objetivos Estratégicos

OBJ 1 – Primar pela Satisfação do Usuário de TIC		
Descrição	Garantir a satisfação dos usuários de TIC com a disponibilização e manutenção de soluções e serviços de TIC que atendam às suas necessidades	
Responsável	Chefe do Setor de Relacionamento com o Cliente	
Indicador	IND01 – ISUE – Índice de Satisfação de Usuários Externos com os Serviços e Soluções de TIC	
	Descrição: Avalia o grau de satisfação dos usuários externos com as soluções e serviços fornecidos pela área de TIC	METAS
	Responsável: Chefe do Setor de Relacionamento com o Cliente	2017 65%
	Periodicidade: Anual	2018 70%
	Unidade de medida: Percentual	2019 75%
Fórmula de Cálculo: $ISUE = (nRespPositiva / nResp) \times 100$	2020 80%	
	nRespPositiva = número de respostas positivas apuradas	
	nResp = número total de resposta apuradas	
	IND02 – ISUI – Índice de Satisfação de Usuários Interno com os Serviços e Soluções de TIC	

	Descrição: Avalia o grau de satisfação dos usuários internos com as soluções e serviços fornecidos pela área de TIC	METAS	
	Responsável: Chefe do Setor de Relacionamento com o Cliente	2017	65%
	Periodicidade: Anual	2018	70%
	Unidade de medida: Percentual	2019	75%
	Fórmula de Cálculo: $ISUI = (nRespPositiva / nResp) \times 100$	2020	80%
	nRespPositiva = número de respostas positivas apuradas		
nResp = número total de resposta apuradas			

OBJ2 – Aprimorar a Governança e Gestão de TIC		
Descrição	Manter contínuo o aprimoramento dos mecanismos de governança de TIC para minimizar os riscos, otimizar a aplicação de recursos e garantir o alinhamento com a governança corporativa. Buscar, também, aprimorar os processos de gestão de serviços de TIC utilizando as melhores práticas do mercado.	
Responsável	Chefe do Setor de Governança de TI	
Indicador	IND03 – IGOVTI-TCU – Índice de Governança de TIC do TCU	
	Descrição: Avalia o nível de maturidade em Governança e Gestão de TI	METAS
	Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI	2017 35%
	Periodicidade: Anual	2018 45%
	Unidade de medida: Percentual	2019 50%
Fórmula de Cálculo: O índice é medido anualmente pelo TCU através de um questionário de Levantamento Integrado de Governança Organizacional Pública.	2020 55%	
Indicador	IND04 – IGOVTIC-JUD – Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário	
	Descrição: Mede o nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de nivelamento constantes na Resolução CNJ 211/2015, e, conseqüentemente, a evolução dos viabilizadores da Governança, Gestão e Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) do Poder Judiciário.	METAS
	2017	0,55

<p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Índice de 0 a 1</p> <p>Fórmula de Cálculo: O IGOVTIC-JUD é medido anualmente pelo CNJ por meio de um questionário de levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário</p>	2018	0,60
	2019	0,65
	2020	0,70
	IND05 – IEPC – Índice de Execução do Plano de Contratações de TIC	
<p>Descrição: Apura o nível de cumprimento do Plano de Anual de Contratações de TIC</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IEPC = (nContratEfetPlano / nContratPrevPlano) * 100$</p> <p>nContratEfetPlano = número total de contratações previstas no plano anual de contratações de TIC efetivadas no exercício</p> <p>nContratPrevPlano = número total de contratações previstas no plano anual de contratações de TIC</p>	METAS	
	2017	-
	2018	-
	2019	70%
	2020	80%

IND06 – IAPC – Índice de Aderência ao Processo de Contratação de TIC		
<p>Descrição: Avalia o grau de conformidade das contratações de soluções de TIC com o Processo de Contratação de TIC instituído pelo Tribunal</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IAPC = (nContratConf / nContrat) \times 100$</p> <p>nContratConf = número de contratações de solução de TIC realizadas em conformidade ao processo de contratações de TIC do TRT16</p> <p>nContrat = número total de contratações de solução de TIC realizadas</p>	METAS	
	2017	30%
	2018	40%
	2019	50%
	2020	60%
IND07 – IPPP – Índice de Precisão no Planejamento do Portfólio do PDTIC		
<p>Descrição: Avalia o grau de acerto no planejamento de ações e projetos definidos pelo Plano Diretor de TIC</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p>	METAS	
	2017	20%
	2018	30%
	2019	40%

	<p>Fórmula de Cálculo: $\text{IPPPDTI} = \frac{1 - ((\text{nIncProj} + \text{nCancProj} + \text{nNaoConcProj}) / \text{nProjPDTI} + \text{nIncProj})}{\text{nProjPDTI} + \text{nIncProj}} \times 100$</p> <p>nIncProj = número de projetos e ações incluídos no portfólio ao longo do exercício e que não haviam sido previstos no PDTIC</p> <p>nCancProj = número de projetos e ações previstos no PDTIC que foram cancelados ao longo do exercício</p> <p>nNaoConcProj = número de projetos e ações previstos no PDTIC que não foram concluídos ao final do exercício</p> <p>nProjPDTI = número de projetos e ações aprovados no PDTIC</p>	2020	50%
	IND08 – IAMGP – Índice de Aderência à Metodologia de Gerenciamento de Projetos		
	<p>Descrição: Avalia o grau de conformidade dos projetos de TIC com a Metodologia de Gerenciamento de Projetos</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $\text{IAMGP} = \frac{\text{nProjMGP}}{\text{nProj}} \times 100$</p> <p>nProjMGP = número de projetos do Portfólio de Projetos geridos com a</p>	METAS	
		2017	30%
		2018	40%
		2019	50%
		2020	60%

Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TIC

nProj = número de projetos de TIC do Portfólio de Projetos de TIC

OBJ 3 – Promover a Segurança da Informação		
Descrição	Garantir a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações do Tribunal de acordo com normas e procedimentos específicos de segurança da informação	
Responsável	Chefe da Seção de Segurança da Informação	
Indicador	IND09 – ISC – Índice de Serviços Críticos de TIC com Riscos Mapeados	
	<p>Descrição: Avalia a aplicação do Processo de Gestão de Riscos aos serviços críticos do Tribunal</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ISC = (nServRiscMap / nServRisc) \times 100$</p> <p>nServRiscMap = número de serviços de TIC com risco mapeados</p> <p>nServRisc = número de serviços de TIC críticos para o Tribunal</p>	<p>METAS</p> <p>2017 25%</p> <p>2018 50%</p> <p>2019 75%</p> <p>2020 100%</p>
	IND10 – ICCSI – Índice de Conformidade dos Controles de Segurança da Informação	
	<p>Descrição: Avalia o grau de implementação dos controles previstos na Política de Segurança da Informação e Comunicação do Tribunal</p>	METAS

	<p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ICCSI = (nConSegImp / nConSegDef) \times 100$</p> <p>nConSegDef = número de controles de segurança da informação definidos na Política de Segurança da Informação e Comunicação do TRT16</p> <p>nConSegImp = número de controles de Segurança da Informação definidos na Política de Segurança da Informação e Comunicação do TRT16 implementados</p>	<p>2017 50%</p> <p>2018 60%</p> <p>2019 70%</p> <p>2020 80%</p>
	<p>IND11 – IADC – Índice de Adequação do Ambiente de Processamento Central (datacenter)</p>	
	<p>Descrição: Apura a conformidade do ambiente de processamento central (datacenter) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Infraestrutura Computacional</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IADC = (nReqSegAte / nReqSegExi) \times 100$</p>	<p style="text-align: center;">METAS</p> <p>2017 60%</p> <p>2018 70%</p> <p>2019 80%</p> <p>2020 90%</p>

nReqSegExi = número de requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade exigidos

nReqSegAte = número de requisitos de segurança e de disponibilidade atendidos

OBJ 4 – Garantir a Infraestrutura de TIC										
Descrição	Adequar a atualizar infraestrutura de TIC a fim de suportar as necessidades do negócio e a execução da estratégia									
Responsável	Chefe do Setor de Infraestrutura Computacional									
Indicador	IND12 – ICIM – Índice de Conformidade à Infraestrutura Mínima de TIC									
	<p>Descrição: Avalia a adequação do Tribunal aos requisitos de infraestrutura estabelecidos pela ENTIC-JUD (Resolução CNJ Nº 211/2015).</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Infraestrutura Computacional</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ICIM = (nReqInfraAte / nReqInfraExi) \times 100$</p> <p>nReqInfraExi = número de requisitos de infraestrutura de TIC exigidos pela ENTIC-JUD</p> <p>nReqInfraAte = número de requisitos de infraestrutura de TIC da ENTIC-JUD atendidos pelo Tribunal</p>	<p>METAS</p> <table border="1"> <tr> <td>2017</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>69%</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>100%</td> </tr> </table>	2017	61%	2018	69%	2019	90%	2020	100%
	2017	61%								
2018	69%									
2019	90%									
2020	100%									
IND13 – IIDC – Índice de Infraestrutura de TIC (datacenter e rede de dados) Cobertos com Garantia e/ou Suporte Técnico										

	<p>Descrição: Avalia o grau de cobertura por contrato de garantia e/ou suporte técnico dos equipamentos que compõem a infraestrutura de datacenter e comunicação de dados (servidores, storage, appliances, switches e roteadores)</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Infraestrutura Computacional</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $I IDC = (nEquipComGarSup / nEquip) \times 100$</p> <p>nEquipComGarSup = número de equipamentos do datacenter e rede com garantia vigente e/ou suporte técnico</p> <p>nEquip = número total de equipamentos do datacenter e rede</p>	METAS	
	2017	75%	
		2018	80%
		2019	85%
		2020	85%
IND14 – IEM – Índice de Equipamentos de Microinformática Cobertos por Garantia			
	<p>Descrição: Avalia o grau de cobertura por garantia dos equipamentos de microinformática (micros, impressoras, scanners, etc.)</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Relacionamento com o Cliente</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p>	METAS	
	2017	55%	
		2018	60%
		2019	65%

	<p>Fórmula de Cálculo: $IEM = (nEquipMicGar / nEquipMic) \times 100$</p> <p>nEquipMicGar = número de equipamentos de microinformática cobertos por garantia</p> <p>nEquipMic = número total de equipamentos de microinformática</p>	2020	70%
--	---	-------------	-----

OBJ 5 – Aprimorar a Gestão do PJe		
Descrição	Manter um contínuo aprimoramento dos processo de gestão de TIC que suportam o PJe, a fim de assegurar a sua disponibilidade e garantir atendimento adequado aos usuários da ferramenta	
Responsável	Chefe da Seção de Apoio ao PJe	
Indicador	IND15 – IIPJE – Índice de Indisponibilidade Programada do PJe	
	Descrição: Avalia o percentual de indisponibilidade programada do PJE	METAS
	Responsável: Chefe da Seção de Apoio ao PJe	2017 -
	Periodicidade: Anual	2018 -
	Unidade de medida: Percentual	2019 3%
	Fórmula de Cálculo: $IIPJE = \frac{TemIndProg}{TemTot} \times 100$	2020 3%
TemIndProg= Tempo de Indisponibilidade Total Programada do sistema PJe no período apurado		
TemTot= Tempo total que o PJe deveria estar disponível no período apurado		
	IND16 – IINPJE – Índice de Indisponibilidade Não Programada do PJe	
Descrição: Avalia o percentual de indisponibilidade não programada do PJE	METAS	

	<p>Responsável: Chefe da Seção de Apoio ao PJe</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IINPJE = \frac{TemIndNaoProg}{TemTot} \times 100$</p> <p>TemIndNaoProg= Tempo de Indisponibilidade Total Não-Programada do sistema PJe no período apurado</p> <p>TemTot= Tempo total que o PJe deveria estar disponível no período apurado</p>	<p>2017 -</p> <p>2018 -</p> <p>2019 0,6%</p> <p>2020 0,5%</p>
	IND17 – IRIPJE – Índice de Resolução de Incidentes do PJe no Prazo	
	<p>Descrição: Avalia o nível de cumprimento dos prazos de atendimento de incidentes no PJe</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Apoio ao PJe</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IRIPJE = \frac{nIncPra}{nInc} \times 100$</p> <p>nIncPra = número de incidentes do PJe solucionados no prazo</p>	<p style="text-align: center;">METAS</p> <p>2017 -</p> <p>2018 -</p> <p>2019 78%</p> <p>2020 80%</p>

nInc = número de incidentes ocorridos do PJe solucionados ou aberto com ANS expirado no período apurado

OBJ 6 – Cooperar com Órgãos do Judiciário		
Descrição	Atuar em parcerias com os Órgãos do Judiciário para alcançar objetivos comuns, racionalizando os recursos disponíveis	
Responsável	Coordenador de TIC	
Indicador	IND18 – NCOJ – Número de Cooperações com Outros Órgãos do Poder Judiciário	
	Descrição: Apura a quantidade de ações realizadas pelo Tribunal em parceria com outros órgão do Poder Judiciário	METAS
	Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI	2017 1
	Periodicidade: Anual	2018 1
	Unidade de medida: Número	2019 2
Fórmula de Cálculo: <u>NCOJ</u>	2020 3	
	NCOJ = número de contribuições do Tribunal em projetos/ações desenvolvidos ou mantidos em parceria com outros órgão do Poder Judiciário	

OBJ 7 – Desenvolver Competências Gerenciais e Técnicas		
Descrição	Promover ações de capacitações que assegurem o desenvolvimento de competências gerenciais e técnicas dos servidores de TIC	
Responsável	Chefe do Setor de Governança de TI	
Indicador	IND19 – IEPC – Índice de Execução do Plano de Capacitação de TIC	
	Descrição: Avalia o nível de cumprimento do Plano Anual de Capacitação de TIC	METAS
	Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI	2017 70%
	Periodicidade: Anual	2018 70%
	Unidade de medida: Percentual	2019 70%
	Fórmula de Cálculo: $IEPC = (nCapRea / nCapPrev) \times 100$	2020 70%
	nCapRea = número de ações de capacitações previstas no Plano de Capacitação de TIC que foram efetivamente realizadas	
nCapPrev = número de ações de capacitações previstas no Plano de Capacitação de TIC		

IND20 – ICG – Índice de Capacitação Gerencial		
<p>Descrição: Avalia o percentual de servidores ocupantes de cargos de chefia, lotados na área de TIC, capacitados em cursos gerenciais</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ICG = (nCheCapGer / nChe) \times 100$</p> <p>nCheCapGer = número de servidores ocupantes de cargos de chefia capacitados em no mínimo 40 horas de cursos gerenciais de TIC</p> <p>nChe = número total de servidores que ocupam cargo de chefia na área de TIC</p>	METAS	
	2017	75%
	2018	75%
	2019	75%
	2020	75%
IND21 – ICT – Índice de Capacitação Técnica		
<p>Descrição: Avalia o percentual de servidores não ocupantes de cargos de chefia, lotados na área de TIC, capacitados em cursos técnicos</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p>	METAS	
	2017	60%
	2018	60%

	Unidade de medida: Percentual	2019	60%
	Fórmula de Cálculo: $ICT = (nServCapTec / nServ) \times 100$	2020	60%
	<p>nServCapTec = número de servidores lotadas na área de TIC não ocupantes de cargo de chefia capacitados em no mínimo 40 hora de cursos técnicos de TIC.</p> <p>nServ = número total de servidores lotadas na área de TIC não ocupantes de cargo de chefia</p>		

OBJ 8 - Assegura a Estrutura Organizacional de TIC		
Descrição	Adequar a estrutura organizacional de TIC para atender as demandas necessárias para a execução da estratégica do Tribunal e para manter a conformidade com os normativos, requisitos legais e melhores práticas de governança	
Responsável	Coordenador de TIC	
Indicador	IND22 – ICFT – Índice de Conformidade da Força de Trabalho de TIC	
	<p>Descrição: Avalia o grau de conformidade do quadro de pessoal de TIC aos requisitos mínimos exigidos para a força de trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados) estabelecidos pela ENTIC-JUD (Resolução CNJ N° 211/2015)</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ICFT = (nServTIC / nMinServTIC) \times 100$</p> <p>nServTIC = número de servidores alocados na área de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)</p> <p>nMinServTIC = número mínimo exigido de servidores alocados na área de TIC segundo a ENTIC-JUD</p>	<p>METAS</p> <p>2017 60%</p> <p>2018 75%</p> <p>2019 90%</p> <p>2020 100%</p>

IND23 – ICQP – Índice de Conformidade do Quadro de Pessoal Permanente de TIC		
<p>Descrição: Avalia o grau de conformidade do quadro de pessoal de TIC aos requisitos mínimos exigidos para o quadro de pessoal permanente de TIC estabelecidos pela ENTIC-JUD (Resolução CNJ Nº 211/2015)</p> <p>Responsável: Chefe do Setor de Governança de TI</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ICQP = (nServTIC / nMinServTIC) \times 100$</p> <p>nServTIC = número de servidores do quadro permanente de TIC lotados na área de TIC</p> <p>nMinServTIC = número mínimo exigido de servidores do quadro permanente de TIC</p>	METAS	
	2017	60%
	2018	75%
	2019	90%
	2020	100%

OBJ 9 – Aprimorar a Gestão Orçamentária e Financeira			
Descrição	Garantir que o orçamento destinado à área de TIC viabilize a execução da estratégia do Tribunal e que seja executado de modo eficiente e transparente		
Responsável	Chefe da Seção de Segurança da Informação		
Indicador	IND24 – IEO – Índice de Empenho Orçamentário		
	<p>Descrição: Mede o percentual do orçamento aprovado para área de TIC que foi empenhado no período de apuração</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IEO = \left(\frac{DespEmpenhada}{OrçAprovado} \right) \times 100$</p> <p>DespEmpenhada = valor em reais da despesa de TIC empenhadas no período</p> <p>OrçAprovado = valor em reais do orçamento disponível para TIC no período</p>	METAS	
		2017	-
		2018	-
		2019	95%
		2020	97%
IND25 – ILO – Índice de Liquidação Orçamentária			

<p>Descrição: Mede o percentual do orçamento aprovado para área de TIC que foi liquidado no período de apuração</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $ILO = (DespLiquidada / OrçAprovado) \times 100$</p> <p>DespLiquidada = valor em reais da despesa de TIC liquidada no período</p> <p>OrçAprovado = valor em reais do orçamento disponível para TIC no período</p>	METAS	
	2017	-
	2018	-
	2019	70%
	2020	75%
IND26 – IEEO – Índice de Eficiência na Execução Orçamentária		
<p>Descrição: Mede o percentual do orçamento aprovado para área de TIC empenhado que foi liquidado no período de apuração.</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IEEO = (DespLiquidada / DespEmpenhada) \times 100$</p> <p>DespLiquidada = valor em reais da despesa de TIC liquidada no período</p>	METAS	
	2017	-
	2018	-
	2019	73%
	2020	77%

	DespEmpenhada = valor em reais da despesa de TIC empenhadas no período		
	IND27 – IAOE – Índice de Ações Orçamentárias Efetivadas		
	<p>Descrição: Mede o percentual de ações orçamentárias previstas no Plano Anual de Contratações de TIC que foram empenhadas no período</p> <p>Responsável: Chefe da Seção de Segurança da Informação</p> <p>Periodicidade: Anual</p> <p>Unidade de medida: Percentual</p> <p>Fórmula de Cálculo: $IAOE = \frac{nAcoesPlanEmp}{nAcoesPlan}$</p> <p>$nAcoesPlanEmp$ = número de ações orçamentárias do Plano de Anual de Contratações de TIC com recursos empenhados no período</p> <p>$nAcoesPlan$ = número de ações orçamentárias previstas no Plano de Anual de Contratações de TIC no período</p>	METAS	
		2017	-
		2018	-
2019		85%	
	2020	90%	

ANEXO IV



TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 16ª REGIÃO

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

2019

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Desembargadora Presidente

Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro

Desembargador Vice-Presidente

Américo Bedê Freire

Desembargadores do Trabalho

José Evandro de Souza

Gerson de Oliveira Costa Filho

Márcia Andrea Farias da Silva

Ilka Esdra Silva Araújo

Luiz Cosmo da Silva Junior

James Magno Araújo Farias

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro – Desembargadora Presidente

Carlos Gustavo Brito de Castro - Juiz do Trabalho

Paulo Sérgio Mont'alverne Frota - Juiz do Trabalho

Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto - Secretário-Geral da Presidência

Celson de Jesus Moreira Costa - Diretor-Geral

Tatiana de Moraes Lacerda e Silva - Secretária de Administração

Marcos Antônio de Souza Silva - Coordenador de Gestão Estratégica, Estatística e Pesquisa - CGEEP;

Cláudio Henrique Carneiro Sampaio - Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicações

Rafael Robinson de Sousa Neto - Chefe do Setor de Governança de TI

Equipe de Elaboração do Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade

Rafael Robinson de Sousa Neto

Maickel Roberto Neitzke

José Augusto Rodrigues Silva Filho

Sumário

SUMÁRIO	4
INTRODUÇÃO	6
ESTUDO QUALITATIVO	7
METODOLOGIA	7
MAPEAMENTO DAS COMPETÊNCIAS	9
ESTUDO QUANTITATIVO	34
QUADRO PERMANENTE DE TIC DO TRT16	34
FORÇA DE TRABALHO DE TIC	35
DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES DE TIC	35
DISTRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES E CARGOS COMISSIONADOS	36
ANÁLISE DO QUADRO ATUAL EM RELAÇÃO A ENTIC-JUD	37
EVOLUÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DE TIC	39
ESTUDO DE ROTATIVIDADE NA CTIC	40
ÍNDICE DE ROTATIVIDADE GERAL	41
ÍNDICE DE ROTATIVIDADE INTERNA DA CTIC	43
CONCLUSÃO DO ESTUDO DE ROTATIVIDADE	46

1. Introdução

Este documento tem por objetivo apresentar o **Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC** do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (TRT16).

A primeira fase do estudo focou na parte qualitativa, que tem por objetivo identificar as competências que cada servidor que compõe a força de trabalho da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações (CTIC) apresenta para desempenhar as suas atividades de maneira satisfatória. Ao final, o estudo mostra quais servidores precisam ou não de capacitações para uma determinada área de conhecimento medida. O levantamento foi aplicado de forma setorizada e baseado nos conhecimentos necessários que cada setor precisa para ajudar o Tribunal a cumprir os objetivos do seu planejamento estratégico.

A segunda fase do estudo focou no aspecto quantitativo. Este tem a finalidade de fornecer informações atualizadas ao Tribunal sobre a sua força de trabalho (servidores e colaboradores), como ela está distribuída e como a CTIC está estruturada em termos de chefias para gerenciar a equipe de trabalho. Por fim, foi realizada uma comparação entre o quantitativo de servidores e terceirizados que trabalham atualmente na CTIC e o quantitativo recomendado pela ENTIC-JUD (Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário).

O último estudo deste trabalho é o de rotatividade, que busca analisar como está o nível de rotatividade na área de TIC do TRT16. O estudo focou em amostras anuais da quantidade de entradas e saídas de servidores que ocorreram nos últimos 5 anos, ou seja, de 2015 até o fim do primeiro semestre de 2019.

2. Estudo Qualitativo

O aspecto qualitativo dos servidores é uma variável que também influencia na capacidade de produção do Tribunal, portanto, este estudo fornecerá informações exatas sobre quais competências e quais servidores deverão ser concentrados esforços de capacitação, pois desta forma, pode-se melhorar a nível de produtividade do servidor na competência aferida, lembrando que as competências estão totalmente de acordo com as atividades necessárias para se cumprir o PEI, o PETIC e o PDTIC.

2.1. Metodologia

Para realizar este estudo, a metodologia utilizada seguiu o Guia de Gestão de Competências do CNJ de 2016 juntamente com algumas análises de estudos realizados perante a outros Tribunais do Trabalho.

O procedimento consiste em identificar gaps (diferenças) entre as competências existentes do servidor e as competências necessárias para o desempenho de suas tarefas, ou seja, quanto falta para um servidor ser capacitado para desempenhar bem as atividades relacionadas às competências requeridas.

Para fazer a aferição, o guia propõe o uso da seguinte fórmula: $L=I(5-D)$, onde L é o gap de competência, I é o grau de importância da competência, 5 é o maior grau de importância e D é a média das notas de domínio fornecidas pelo servidor e pela chefia;

Para classificar as competências necessárias em relação à importância que elas representam, o guia sugere trabalhar com os valores descritos na tabela 1.

Grau de importância das competências		
Grau de importância	Intervalo	Descrição
Extremamente importante	5	Extremamente importante para minha atividade

Muito importante	4	Muito importante para minha atividade
Razoavelmente importante	3	Razoavelmente importante para minha atividade
Pouco importante	2	Um pouco importante para minha atividade
Não é importante para sua atividade	1	A competência não é importante para minha atividade

Tabela 1 - Classificação do grau de importância

O mapeamento do domínio que o servidor tem sobre cada conhecimento necessário levou em consideração os valores propostos na tabela 2.

Domínio sobre a competência		
Domínio	Intervalo	Descrição
Excelente	5	Domino completamente a competência
Muito Bom	4	Sou muito bom na competência
Bom	3	Sou bom na competência
Regular	2	Sou regular na competência
Insuficiente	1	Não possuo domínio sobre a competência

Tabela 2 - Níveis de domínio do servidor sobre uma competência

Para saber a necessidade de capacitação do servidor na competência medida, foram utilizados os valores definidos na tabela 3, que se baseia em faixa de gaps de competências. Um valor maior ou igual a 15 indica que o servidor precisa iniciar a capacitação, um gap entre 8 e 14 indica que servidor precisa se aprimorar ou atualizar o conhecimento existente enquanto um valor variando entre 1 e 7 indica que o servidor está capacitado.

Nos casos em que a competência não se aplica ao servidor, o gap não será calculado e apenas será informado um “hífen” no campo de competência.

Necessidade de capacitação	Descrição	Min	Max
Iniciar capacitação (I)	Pouco conhecimento ou habilidade profissional sobre o tema	15	20
Aprimorar/Atualizar capacitação (A)	Possui parte do conhecimento e da habilidade profissional sobre o tema	8	14
Capacitado (C)	Possui conhecimento e habilidade profissional sobre o tema	1	7
Não aplicável (-)	Competência não é aplicável ao servidor	-	-

Tabela 3 - Gap de competências

2.2. Mapeamento das competências

O estudo foi iniciado com o levantamento das competências necessárias que cada setor deve ter para desenvolver bem suas atividades. As fontes de informações para o mapeamento dessas competências foram o PDTIC 2019-2020 e o Catálogo de Serviços de TIC.

Depois de mapeados os conhecimentos necessários, estes foram classificados em perfis relacionados aos respectivos setores da CTIC.

Em seguida, realizou-se o diagnóstico do domínio que o servidor tinha sobre cada competência mapeada. Para isso, foi utilizado o seguinte procedimento:

1. O próprio servidor atribuiu uma nota de domínio para cada competência aferida;
2. Para cada competência de um determinado servidor, o chefe atribuiu uma nota de domínio;
3. Tirou-se uma média entre as duas notas. Este valor obtido é representado pela letra D do item seguinte;
4. Aplicou-se a fórmula " $L=I(5-D)$ " para calcular o gap de competências,
5. O valor de L (gap) foi comparado com a faixa de valores definidos na tabela de grau de domínio.

Após o cálculo do gap para cada competência, obteve-se uma informação real e precisa do domínio que o servidor tem sobre o conhecimento avaliado para o adequado desempenho de suas tarefas. As tabelas a seguir mostram os resultados deste estudo qualitativo para cada setor que compõe a CTIC. Nelas são informados o nível de conhecimento de cada servidor, como definido na tabela 3, e na última coluna tem-se a quantidade de servidores que precisam ser capacitados naquela competência específica.

Perfis	Competências	José Augusto R. S. Filho	Maiçkel R. Netze	Rafael R. de S. Neto	Total a Capacitar
Especialista em governança	Planejamento Estratégico	A	A	C	2
	Planejamento Tático	A	A	A	3
	Modelo de Referência SISP PDTI	A	A	C	2
	Balanced Scored Card	A	A	A	3

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	COBIT	A	A	A	3
	Itil	C	C	C	0
	Resolução 211/2015 do CNJ	A	C	C	1
	Técnicas Legislativas	A	A	A	3
	Joomla - administração	A	C	A	2
Gerente de Portfólio	Guia PMBOK 5.0 Avançado	I	C	A	2
	Metodologia de Gerenciamento de portfólio de projetos do TRT16	I	C	C	1
	Coaching	I	A	A	3
	Comunicação	A	A	A	3
	Gerenciamento de conflitos	A	A	A	3
	Negociação	A	A	A	3
	Redmine - Administração	A	C	C	1
Gerente de Projeto	Guia PMBOK 5.0	I	C	A	2
	Comunicação	A	C	A	2
	Liderança	I	C	A	2
	Scrum	C	C	C	0
	Redmine	C	C	C	0
	Jira	C	C	C	0
Contratação (Planejamento e Gestão)	Lei 8.666/93	A	A	A	3
	Lei 10.502/02	A	A	A	3
	Resolução 182/2013 do CNJ	A	A	A	3
	Manual do processo de contratação do TRT16	A	A	A	3

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	IN 01/2019 Ministério da Economia (antigo MPOG)	A	A	A	3
	Técnicas de pesquisa de preços	A	A	A	3
Administrativo	SUAP - Operação	A	C	C	1
	Assyst - Operação	A	C	C	1
	Redmine - Operação	A	C	C	1
	Redação oficial	A	A	C	2
	Google Suits (Gmail, Drive, Agenda)	A	C	C	1
	Libre office	A	C	C	1
	Malote digital	C	C	C	0
	Operações com PDF (otimização, particionamento)	C	C	C	0
	Especialista em processos	Gestão de processos	I	C	C
BPMN		C	C	C	0
Bizagi		C	C	C	0
Habilidades comportamentais	Comunicação	A	A	A	3
	Relacionamento interpessoal	A	A	C	2
	Liderança	A	A	A	3
	Negociação e resolução de conflitos	A	A	A	3
Gestão	Técnicas de feedback	-	-	A	1
	Administração pública	-	-	C	0
	Legislação relativa à gestão de pessoas (Lei 8112 e normativos internos)	-	-	C	0
	Gestão de Pessoas	-	-	A	1

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Comunicação	-	-	A	1
	Relacionamento interpessoal	-	-	C	0
	Liderança	-	-	A	1
	Planejamento estratégico	-	-	C	0

Tabela 4 - Mapeamento de competências do SGTI

Perfis	Competências	C a r l o s E d u a r d o F. M a r i n	T o t a l a c a p a c i t a r
---------------	---------------------	--	--

		S	
Especialista em governança	Assyst- Administração	C	0
	Domínio de índices de indicadores	A	1
	Gerência de Resultados	A	1
	Gerenciamento de Serviços	A	1
	Gerenciamento de Tarefas	A	1
	Business Intelligence	A	1
	Gestão de Riscos	A	1
	ITIL	A	1
	PL/SQL	A	1
	SQL	C	0
	Técnicas de Elaboração de Relatórios Gerenciais	A	1
Gerente de projetos	Guia PMBOK 5.0	A	1
	Comunicação	C	0
	Liderança	C	0
	Scrum	C	0
	Redmine	C	0
	Jira	-	-
Contratação (Planejamento e Gestão)	Lei 8.666/93	A	1
	Lei 10.502/02	A	1
	Resolução 182/2013 do CNJ	A	1
	Manual do processo de contratação do TRT16	A	1

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	IN 01/2019 Ministério da Economia (antigo MPOG)	A	1
	Técnicas de pesquisa de preços	A	1
Administrativo	SUAP - Operação	C	0
	Assyst - Operação	C	0
	Redmine - Operação	C	0
	Redação oficial	C	0
	Google Suits (Gmail, Drive, Agenda)	C	0
	Libre office	C	0
	Malote digital	C	0
	Operações com PDF (otimização, particionamento)	C	0
	Especialista em processos	Gestão de processos	A
BPMN		C	0
Bizagi		C	0
Habilidades comportamentais	Comunicação	C	0
	Relacionamento interpessoal	C	0
	Liderança	A	1
	Negociação e Resolução de Conflitos	A	1
Gestão	Coaching	A	1
	Técnicas de feedback	I	1
	Administração pública	C	0
	Legislação relativa à gestão de pessoas (Lei 8112/90 e normativos internos)	C	0
	Negociação e Resolução de Conflitos	A	1

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Gestão de Pessoas	A	1
	Planejamento estratégico	A	1
	Comunicação	C	0
	Relacionamento interpessoal	C	0
	Liderança	A	1

Tabela 5 - Mapeamento de competências do Setor de Relacionamento com o Cliente

Perfis	Competências	C	D	D	J	J	M	M	P	R	R	T	A	T
		arlos Roberto Martini	arlon José Coqueiro	Diogo Dualibe daSilva	Jackson Amaral daSilva	Jefferson Amaral daSilva	Manoel M. de O. Lima Júnior	Moaçir Loureiro P. Neto	Poliana F. de Britto	Ronald Silva Serrão	Ronny Patters daSilva	Ticiane Andrade Aguilar	André Pereira Nunes	Total A Capacitar
Desenvolvedor Web/Java	Java EE	A	I	C	A	A	A	C	I	A	C	A	I	9
	QueryDSL	A	C	C	A	A	C	A	A	C	A	A	A	8
	Jasper Reports	A	C	A	A	C	A	A	A	C	A	A	A	9
	Maven	A	A	C	A	A	A	C	I	A	C	I	I	9
	Git	A	C	C	A	A	C	C	A	C	C	A	A	6

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Liquibase	I	A	A	I	I	A	I	I	A	I	I	I	12
	JBPM	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	11
	Jira	A	A	A	A	A	A	C	A	C	C	A	A	9
	Sonar	A	A	A	A	A	A	C	A	A	C	A	A	10
	SGBD Oracle	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0
	SGBD Postgres	A	A	A	A	C	C	C	A	C	C	C	A	6
Desenvolvedor Web/PHP	PHP	A	I	I	I	I	A	I	I	I	I	I	I	12
	Drupal	I	I	I	I	I	A	I	I	I	I	I	A	12
	SGBD MySQL	A	A	A	A	C	C	A	A	A	C	A	A	9
	SGBD Oracle	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0
	SGBD Postgres	A	A	A	A	C	C	C	A	C	C	A	A	7
Desenvolvedor Web/FrontEnd	Material Design	I	A	A	I	A	A	A	I	I	A	I	I	12
	Javascript	A	C	C	A	C	C	A	A	A	A	A	A	8
	Typescript	A	C	C	A	A	C	A	A	A	A	A	A	9
	Angular	I	A	C	I	I	A	I	I	I	I	I	I	11
	Sonar	A	A	A	A	A	A	C	A	A	C	A	C	9
Especialista em DEVOPS	Jenkins	I	I	I	I	I	I	A	I	I	A	I	I	12
	Git	A	C	C	A	A	C	C	A	C	C	A	A	6
Desenvolvedor PL/SQL	Oracle Forms/Reports	C	I	I	I	A	I	I	I	I	I	I	A	11
	PL/SQL Developer	C	C	I	I	A	I	C	C	A	I	I	A	8
	SGBD Oracle	C	C	I	I	A	A	C	A	A	A	I	A	9

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Pentaho	A	A	A	A	C	A	A	C	C	A	A	A	9
Gerente de Projeto	Guia PMBOK 5.0	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	12
	Scrum	C	I	A	I	I	I	I	I	I	I	I	A	11
	Redmine - Gestão	I	I	A	A	A	A	I	I	I	I	I	A	12
	Liderança	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	12
	Negociação e Resolução de Conflitos	C	A	C	A	A	A	C	A	C	C	A	C	6
	Jira - Gestão	A	A	A	A	A	A	A	A	A	C	A	A	11
Contratação (Planejamento e Gestão)	Lei 8.666/93	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Lei 10.502/02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Resolução 182/2013 do CNJ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Manual do processo de contratação do TRT16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	IN 01/2019 Ministério da Economia (antigo MPOG)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Técnicas de pesquisa de preços	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administrativo	SUAP - Operação	A	A	A	C	A	A	A	A	A	A	A	A	11
	Assyst - Operação	C	C	A	C	A	A	A	A	C	A	A	A	8
	Redmine - Operação	C	C	C	A	A	C	C	A	C	C	A	A	5
	Redação oficial	A	A	A	A	A	A	A	A	C	C	A	C	9
	Google Suits (Gmail, Drive, Agenda)	A	C	C	C	C	A	A	A	C	C	C	C	4
	Libre office	A	C	C	C	C	C	A	A	C	C	A	C	4
	Malote digital	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0
	Operações com PDF (otimização, particionamento)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	0

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

Especialista em processos	Gestão de processos	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	12
	BPMN	I	I	A	I	I	I	I	I	A	I	I	A	12
	Bizagi	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	12
Habilidades comportamentais	Comunicação	A	C	I	I	A	A	C	I	A	A	A	A	10
	Relacionamento interpessoal	C	C	A	A	A	A	C	A	C	A	A	A	8
Gestão	Coaching	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1
	Técnicas de feedback	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1
	Administração pública	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	1
	Legislação relativa à gestão de pessoas (Lei 8112/90 e normativos internos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	1
	Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	A	1
	Planejamento estratégico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	1

Tabela 6 - Mapeamento de competências do Setor de Desenvolvimento de Software

Perfis	Competências	Stanley Aráujo Souza	Total a capacitar
Especialista em segurança da informação	ABNT NBR 73:2005	C	0
	ISO 27005:2011	C	0
	ISO 27000	C	0
	ISO 27001	C	0
	ISO 27002	C	0
	ISO 31.000:2018	C	0
	Risk Manager	A	1
	Certificação Digital	C	0
Gerente de Portfólio de Contratos	Sistema de Registro de Preço	A	1

	Resolução CNJ nº 182/2013	C	0
	Legislação Licitatória	A	1
	IN 01/2019	C	0
Gestor orçamentário de TIC	SIGEO	A	1
	Gestão Orçamentária	A	1
Gerente de projetos	Guia PMBOK 5.0	A	1
	Comunicação	C	0
	Liderança	C	0
	Scrum	C	0
	Redmine	A	1
	Jira	C	0
Contratação (Planejamento e Gestão)	Lei 8.666/93	A	1
	Lei 10.502/02	I	1
	Resolução 182/2013 do CNJ	C	0
	Manual do processo de contratação do TRT16	C	0
	IN 01/2019 Ministério da Economia (antigo MPOG)	C	0
	Técnicas de pesquisa de preços	C	0
Administrativo	SUAP - Operação	A	1
	Assyst - Operação	C	0
	Redmine - Operação	A	1
	Redação oficial	A	1
	Google Suits (Gmail, Drive, Agenda)	C	0

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Libre office	C	0
	Malote digital	C	0
	Operações com PDF (otimização, particionamento)	C	0
Especialista em processos	Gestão de processos	A	1
	BPMN	A	1
	Bizagi	A	1
Habilidades comportamentais	Comunicação	C	0
	Relacionamento interpessoal	C	0
	Liderança	C	0
	Negociação e resolução de conflitos	C	0
Gestão	Coaching	C	0
	Técnicas de feedback	C	0
	Administração pública	C	0
	Legislação relativa à gestão de pessoas (Lei 8112 e normativos internos)	C	0
	Negociação e resolução de Conflitos	C	0
	Gestão de Pessoas	C	0
	Planejamento estratégico	C	0
	Comunicação	C	0
	Relacionamento interpessoal	C	0
	Liderança	C	0

Tabela 7 - Mapeamento de competências do Setor de Segurança da Informação

Perfis	Competências	Bruno Machado França	Djeison Rafael Netizke	Gustavo Soares de Melo	Guilherme V. Santos	Raimundo M. P. Neto	Gilberto C. Filho	Total Capacitar
Sustentador PJE	Java EE	C	A	C	-	A	-	2
	Jasper Reports	I	C	A	-	A	-	3
	Maven	A	A	A	-	A	-	4

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Git	A	A	A	-	A	-	4
	JBPM	A	C	A	-	A	-	3
	Jira	A	C	A	C	I	-	3
	DDI e DML - SGBD Oracle	A	C	A	I	I	-	4
	DDI e DML - SGBD Postgres	I	C	I	I	I	-	4
	Modelo de dados do PJe	I	C	I	C	I	-	3
	Noções do PJe e Sistemas Satélites	I	C	I	I	I	-	4
	Modelo de dados do eGestão	A	A	I	C	I	-	4
	Noções do BacenJud	I	I	I	C	I	-	4
	Noções do Renajud	I	I	I	C	I	-	4
	Noções do CNDT e BNDT	I	A	I	-	I	-	4
	Javascript	I	A	A	-	I	-	4
	Typescript	I	I	A	-	I	-	4
	Angular	I	I	A	-	I	-	4
	Noções Resolução n. 242/CSJT	I	C	I	C	A	-	3
	TestLink	I	A	I	C	I	-	4
	Analista de Negócio	Noções de Processo Trabalhista	I	A	I	C	I	-
Noções de Direitos e Deveres (Lei 8112/93)		C	C	C	C	A	-	1
Conhecimento aprofundado do PJe		I	C	I	C	I	-	3
Conhecimento do AUD (Configurações e operações)		A	C	A	C	A	-	3
Conhecimento do JTe		A	C	A	C	A	-	3
Conhecimento do NUGEP		A	C	A	C	A	-	3

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

Conhecimento do PJe-CALC	A	A	A	C	A	-	4
Conhecimento do Relatório Judicial	C	C	A	C	A	-	2
Conhecimento do SABB	A	C	A	C	A	-	3
Conhecimento do sistema Cálculo Judicial legado	A	A	A	A	A	-	5
Conhecimento do Sistema de Arquivos	A	A	A	A	A	-	5
Conhecimento do sistema DEJT	A	C	A	C	A	-	3
Conhecimento do sistema E-Recurso	A	A	A	A	A	-	5
Conhecimento do sistema E-Remessa	A	A	A	A	A	-	5
Conhecimento do sistema Precatório legado	A	A	A	A	A	-	5
Conhecimento do sistema SAGA	C	A	A	A	A	-	4
Conhecimento do sistema Sala de Sessão	A	A	A	C	A	-	4
Conhecimento do sistema SAPT1	A	A	A	C	C	-	3
Conhecimento do sistema SAPT2	C	A	A	C	C	-	2
Conhecimento do SIF e SISCONDJ	A	A	A	C	A	-	4
Modelo de dados do eGestão	C	C	A	C	A	-	2
Noções do BacenJud	A	A	A	C	A	-	4
Noções do Renajud	A	A	C	C	A	-	3
Noções do CNDT e BNDT	A	C	A	C	A	-	3
Regras de negócio do E-gestão	C	C	A	C	A	-	2
Resolução n. 185/CSJT	I	A	I	C	A	-	4
Resolução n. 242/CSJT	I	A	I	C	A	-	4
TestLink	A	C	A	C	A	-	3

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Jira CSJT e TST	A	C	A	C	I	-	3
Gerente de Projeto	Guia PMBOK 5.0	I	I	I	I	I	I	6
	Scrum	A	C	A	-	A	C	3
	Redmine	I	A	I	A	I	C	5
	Liderança	C	I	I	A	I	C	4
	Negociação	I	I	I	A	I	C	5
	Resolução de Conflitos	I	I	I	A	A	C	5
	Jira	A	C	C	C	A	C	2
Contratação (Planejamento e Gestão)	Lei 8.666/93	A	A	A	A	A	A	6
	Lei 10.502/02	A	A	A	A	A	A	6
	Resolução 182/2013 do CNJ	A	A	A	A	A	A	6
	Manual do processo de contratação do TRT16	A	A	A	A	A	A	6
	IN 01/2019 Ministério da Economia (antigo MPOG)	A	A	A	A	A	A	6
	Técnicas de pesquisa de preços	A	A	A	A	A	A	6
Administrativo	SUAP - Operação	I	I	I	A	I	C	5
	Assyst - Operação	A	A	A	C	A	C	4
	Redmine - Operação	A	A	A	A	A	C	5
	Redação oficial	A	A	A	C	A	A	5
	Google Suits (Gmail, Drive, Agenda)	C	C	C	C	A	C	1
	Libre office	A	A	C	C	A	C	3
	Malote digital	A	C	C	C	C	C	1
	Operações com PDF (otimização, particionamento)	A	A	A	C	A	C	4

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

Especialista em processos	Gestão de processos	A	A	A	A	A	C	5
	BPMN	I	A	A	I	I	C	5
	Bizagi	I	A	A	I	I	C	5
Habilidades comportamentais	Comunicação	A	A	A	C	A	C	4
	Relacionamento interpessoal	A	A	A	A	A	C	5
Gestão	Coaching	-	-	-	-	-	C	0
	Técnicas de feedback	-	-	-	-	-	C	0
	Administração pública	-	-	-	-	-	C	0
	Legislação relativa a gestão de pessoas (Lei 8112 e normativos internos)	-	-	-	-	-	C	0
	Negociação e Resolução de Conflitos	-	-	-	-	-	C	0
	Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-	C	0
	Planejamento estratégico	-	-	-	-	-	C	0
	Comunicação	-	-	-	-	-	C	0
	Relacionamento interpessoal	-	-	-	-	-	C	0
	Liderança	-	-	-	-	-	C	0

Tabela 8 - Mapeamento de competências do Setor de Apoio ao PJe

Perfis	Competências	A n t o n i e l M. de C a r v a l h o	F e r n a n d o R. F. F i l h o	J o ã o D i e g o R o c h a L i m a	L e o n e l C a r n e i r o P e r e i r a	P a b l o T e ó f i l o D u r a n s	V i n i c i u s M. S i l v a d e J e s u s	R o d r i g o S i l v e i r a A l e x a n d r e	T o t a l c a p a c i t a r
Especialista em Conectividade	Modelo OSI	C	C	A	I	C	I	I	4
	Switching e Routing	A	I	I	I	A	I	I	7
	RSTP e STP	A	I	I	I	I	I	I	7
	Instalação, Configuração e Administração de redes Huawei	A	I	I	I	I	I	I	7
	Camada de transporte	C	C	C	A	C	A	C	2

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Cabeamento estrutura e organização de cabeamento	A	A	A	I	I	I	I	7
	Gerência de redes de computadores	A	A	A	I	A	I	A	7
	Zabbix e Grafana	I	I	C	I	A	I	C	5
	Protocolos de roteamento dinâmico com foco em OSPF	I	I	I	I	I	I	I	7
	Endereçamento IP, subnetting e VLSM	A	I	A	I	I	I	I	7
	Avaliação e medição de desempenho de redes	I	I	A	I	I	I	A	7
	Conceitos de redes sem fio	A	I	A	I	I	I	I	7
	Rede sem fio Aruba	A	I	I	I	I	I	I	7
	BGP	I	I	I	I	I	I	I	7
	Firewall Checkpoint	A	A	A	I	C	I	C	5
	VOIP e conceitos de telefonia	C	A	C	A	A	A	A	5
	Detecção e combate a incêndio	A	A	I	I	I	I	I	7
	Especialista em Sistemas Operacionais	Windows Server 2016	A	I	A	I	A	A	I
Linux		I	A	A	A	C	I	C	5
Active Directory		A	I	A	I	A	A	A	7
File Server		A	I	A	I	A	A	A	7
Avaliação e desempenho de sistemas operacionais		C	A	C	A	C	C	C	2
GSuite		C	A	C	A	C	C	C	2
VOIP		C	C	C	A	A	A	A	4
Antivírus McAfee		C	C	C	C	C	C	C	0
Citrix e Remote Desktop Services		A	I	A	I	I	I	I	7
Sistemas operacionais Microsoft para desktops		C	C	C	A	A	A	C	3

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Detecção e combate a incêndio	I	A	I	I	I	I	I	7
Especialista em datacenter	Vmware	I	I	I	I	I	A	A	7
	VSOM	I	I	I	I	I	I	I	7
	Conceitos de datacenter	A	A	A	A	A	A	A	7
	Normas de datacenter	C	C	C	C	C	C	C	0
	Redes SAN	I	I	I	I	I	I	I	7
	Redes SAN Cisco	I	I	I	I	I	I	I	7
	Conceitos de storage e armazenamento	I	I	I	I	I	I	I	7
	Avaliação de desempenho em ambientes de virtualização	A	I	I	I	I	A	I	7
	Energia (gerador, quadros, UPS)	I	I	I	I	I	I	I	7
	Climatização	A	A	A	A	A	A	A	7
	Detecção e combate a incêndio	I	A	I	I	I	I	I	7
	Noções de operação de datacenters	I	I	I	I	I	I	I	7
	Veeam Backup and Replication	I	I	I	I	I	I	I	7
Especialista em aplicações	PJE	I	I	I	I	C	I	C	5
	JBoss	I	I	I	I	C	I	C	5
	Conceitos de devops	I	I	I	I	C	I	I	6
	Kubernetes	I	I	I	I	I	I	I	7
	Docker	I	I	I	I	A	I	I	7
	Ansible	I	I	I	I	A	I	A	7
	Prometheus	I	I	I	I	I	I	I	7
	APM	I	I	I	I	I	I	I	7

	Detecção e combate a incêndio	I	I	I	I	I	I	A	7
	Oracle	I	A	I	A	I	I	I	7
Banco de Dados	PostgreSQL	I	C	I	C	I	I	I	5
	Tunning	A	C	A	C	A	A	A	5
	SQL	C	C	C	C	C	A	C	1
	Ferramentas e tecnologias de bancos (Grid Control, Tunning, Data Guard, RMAN, Discoverer etc.)	I	I	I	A	I	I	I	7
	Detecção e combate a incêndio	I	A	I	I	I	I	I	7
Gerente de Projeto	Guia PMBOK 5.0	A	A	A	A	A	A	A	7
	Scrum	C	C	C	C	C	C	C	0
	Redmine	A	A	A	A	A	A	C	6
	Jira	A	C	A	C	C	A	C	3
Contratação (Planejamento e Gestão)	Lei 8.666/93	C	C	C	C	C	C	C	0
	Lei 10.502/02	C	C	C	C	A	C	C	1
	Resolução 182/2013 do CNJ	I	C	I	I	I	I	I	6
	Manual do processo de contratação do TRT16	I	C	I	I	A	I	I	6
	IN 01/2019 Ministério da Economia (antigo MPOG)	A	C	A	A	A	A	A	6
	Técnicas de pesquisa de preços	A	C	A	A	A	A	A	6
Administrativo	SUAP - Operação	A	A	I	A	C	A	A	6
	Assyst - Operação	C	C	C	C	C	C	C	0
	Redmine - Operação	C	C	A	C	C	A	C	2

Estudo Qualitativo, Quantitativo e de Rotatividade dos Servidores de TIC

	Redação oficial	C	C	C	C	C	C	C	0
	Google Suits (Gmail, Drive, Agenda)	C	C	C	C	C	C	C	0
	Libre office	C	C	C	C	C	C	C	0
	Malote digital	C	C	C	C	C	C	C	0
	Operações com PDF (otimização, particionamento)	C	C	C	C	C	C	C	0
Especialista em processos	Gestão de processos	C	C	C	C	C	C	C	0
	BPMN	C	C	C	C	C	C	C	0
	Bizagi	C	C	C	C	C	C	C	0
Habilidades comportamentais	Comunicação	C	C	C	I	I	C	C	2
	Relacionamento interpessoal	C	C	C	A	C	C	C	1
	Liderança	C	C	C	A	C	A	C	2
	Negociação e Resolução de Conflitos	C	C	C	C	C	C	C	0
Gestão	Coaching	-	-	-	-	-	-	A	1
	Técnicas de feedback	-	-	-	-	-	-	A	1
	Administração pública	-	-	-	-	-	-	I	1
	Legislação relativa a gestão de pessoas (Lei 8112 e normativos internos)	-	-	-	-	-	-	A	1
	Negociação e Resolução de Conflitos	-	-	-	-	-	-	A	1
	Gestão de Pessoas	-	-	-	-	-	-	A	1
	Planejamento estratégico	-	-	-	-	-	-	A	1
	Comunicação	-	-	-	-	-	-	C	0
	Relacionamento interpessoal	-	-	-	-	-	-	C	0

Liderança	-	-	-	-	-	-	A	1
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---

Tabela 9 - Mapeamento de competências do Setor de Infraestrutura computacional

3. Estudo Quantitativo

A base do estudo quantitativo do quadro funcional consiste em obter informações de quantos servidores e colaboradores seriam necessários para que a CTIC possa realizar suas tarefas de maneira adequada. Para tanto, este estudo mostra a estruturação dos nossos cargos, a força de trabalho de TIC, como a equipe de trabalho está distribuída, a estrutura para gerenciar esta força de trabalho e finaliza fazendo uma comparação entre os recursos humanos existentes e o que a ENTIC-JUD recomenda como necessário e suficiente em termos quantitativos para o TRT16

3.1. Quadro permanente de TIC do TRT16

A tabela 10 dispõe sobre os cargos permanentes de TIC e totaliza a quantidade desses cargos que estão de fato servindo na Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Apoio Especializado em TIC	Analista Judiciário	Técnico Judiciário	Total	%
Lotados na CTIC	24	6	30	83%
Lotados em outras unidades	2	1	3	8%
Lotados em outros órgãos	2	0	2	6%
Vagos	0	1	1	3%
Total	28	8	36	100%

Tabela 10 - Quadro permanente de TIC do TRT16

3.2. Força de trabalho de TIC

A tabela 11 mostra a força de trabalho de TIC do TRT16 conforme critérios definidos na ENTIC-JUD. Também é possível se ter uma visão do percentual de cada grupo de colaboradores que compõe a equipe de trabalho deste regional.

Tipo	Quantidade	%
Cargos quadro permanente de TIC	30	69,8%
Cargos de outras especialidades	4	9,3%
Requisitados	1	2,3%
Terceirizados	8	18,6%
Total	43	100%

Tabela 11 - Força de trabalho de TIC do TRT16

3.3. Distribuição de servidores de TIC

A tabela 12 mostra como estão distribuídos os servidores dentro dos setores que compõe a CTIC. É possível observar também o percentual de servidores distribuídos em relação ao efetivo total da equipe.

Unidades da CTIC	Analista Judiciário		Técnico Judiciário		Total			
	TIC	Outras	TIC	Outras	TIC	Outras	Total	%
Coordenação	1	1	0	1	1	2	3	8,37%
Setor de Apoio PJe	5	2	0	0	5	2	7	20,00%
Setor de Segurança da Informação	1	0	0	0	1	0	1	2,8%

Setor de Infraestrutura Computacional	6	0	1	1	7	1	8	22,86%
Setor de Governança de TIC	2	0	1	0	3	0	3	8,57%
Setor de Desenvolvimento de Sistemas	9	0	3	0	12	0	12	34,29%
Setor de Relacionamento com o Cliente	0	0	1	0	1	0	1	2,86%
Total	24	3	6	2	30	5	35	100,00%

Tabela 12 - Distribuição de servidores de TIC do TRT16

3.4. Distribuição das Funções e Cargos Comissionados

A área de TIC conta com 1 cargo comissionado e 12 funções de confiança, distribuídos nas 7 unidades de TIC conforme tabela 13.

Setor	Número de Servidores	CJ's e FC's			
		FC1	FC3	CJ2	Total
Coordenações de Tecnologia da Informação e Comunicações	3	0	0	1	1
Setor de Governança de TI	3	1	1	0	2
Setor de Segurança da Informação	1	0	1	0	1
Setor Relacionamento com o Cliente	1	0	1	0	1
Setor de Desenvolvimento de Sistemas	12	2	1	0	3
Setor de Infraestrutura Computacional	8	1	1	0	2
Setor de Apoio ao PJe	7	2	1	0	3
Totais	35	6	6	1	13

Tabela 13 - Distribuição das funções e cargos comissionados na CTIC

3.5. Análise do Quadro Atual em Relação a ENTIC-JUD

A Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário, instituída pela Resolução nº 211/2015 do CNJ, define a quantidade de servidores de TIC que cada Tribunal deve ter para realizar bem suas atividades. Para tanto, utiliza os seguintes critérios: quantidade de usuários internos de recursos de TIC e quantidade de usuários externos de recursos de TIC. No caso dos usuários externos, foram considerados advogados, procuradores e defensores que usaram os serviços de TIC nos últimos 2 anos. Com base no quantitativo de usuários, a resolução define a faixa de valores que devem ser considerados no cálculo da força de trabalho de TIC.

Em julho de 2019, o Tribunal contava com 687 usuários internos de TIC e 20.080 usuários externos, enquadrando-se, dessa forma, na faixa de 1501 a 3000 usuários de recursos de TIC. Assim, para a apuração do quantitativo mínimo da força de trabalho de TIC, as seguintes fórmulas foram aplicadas:

Item	Fórmula	Glossário
Total de Usuário de Recursos de TIC	$TURTic = TUInt + (TUExt * 0,10)$	TURTic: Total de Usuários de Recursos de TIC; TUInt: Total de usuários internos que fazem uso dos recursos de TIC; TUExt: Total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados de cada Tribunal.
Mínimo da Força De Trabalho de TIC	$3,00\% \times TURTic + 30$ (Faixa: entre 1501 e 3000)	TURTic: Total de Usuários de Recursos de TIC
Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente	$1,95\% \times TURTic + 19,5$ (Faixa: entre 1501 e 3000)	TURTic: Total de Usuários de Recursos de TIC

Tabela 14 - Tabela de parâmetros da força de trabalho da Entic-Jud

A tabela 15 é resultante da aplicação dos cálculos das forças de trabalho de TIC conforme os parâmetros definidos Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.

Total de Usuários de Recursos de TIC	Atual		Res. CNJ nº 211/2015	
	Força de Trabalho TIC (Efetivos, Comissionados e Terceirizados)	Força de Trabalho do Quadro Permanente de TIC	Mínimo da Força de Trabalho de TIC (Efetivos, Comissionados e Terceirizados)	Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente de TIC
687 + (20080 * 0,1) = 2695	43	30	3,00% * 2695 + 30 = 111	1,95% * 2695 + 19,50 = 73

Tabela 15 - Comparativo entre o quadro de TIC e o previsto pela ENTIC-JUD

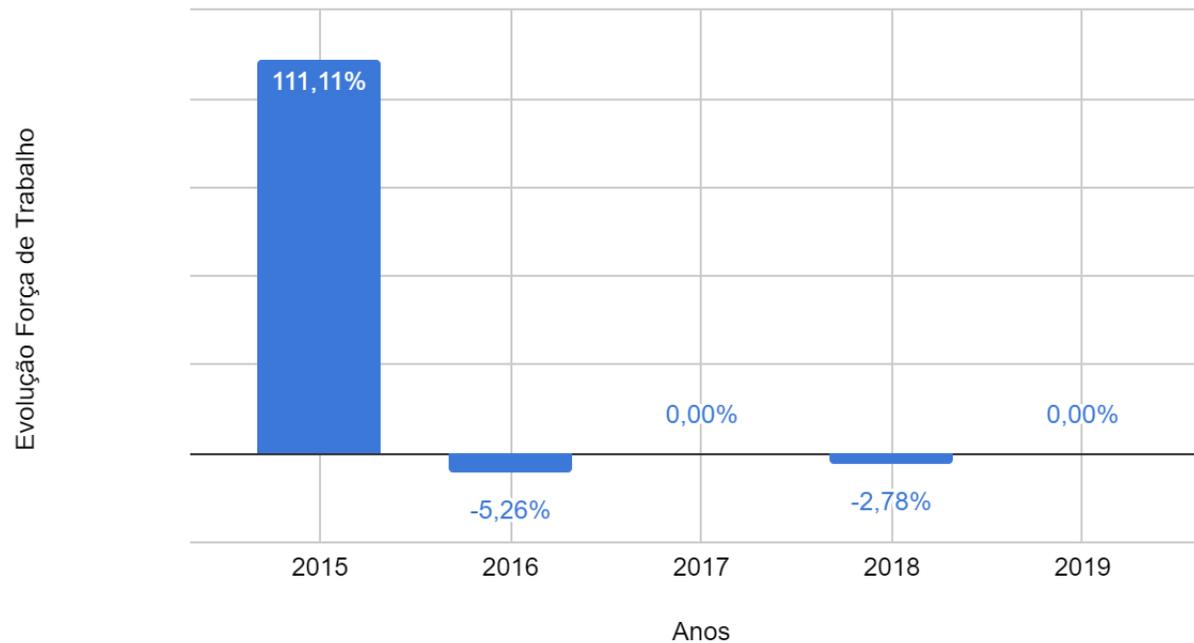
Após análise dos resultados descritos na tabela 15, observa-se que tanto a força de trabalho de TIC (Efetivos, Comissionados e Terceirizados) quanto o número de servidores do quadro permanente de TIC encontram-se em defasagem em relação ao quantitativo de pessoal definidos na ENTIC-JUD. No que diz respeito a força de trabalho de TIC, existe uma **defasagem de 38 colaboradores**; já em relação aos servidores do quadro permanente, a **diferença é de 30 servidores**.

Portanto, como o quantitativo de pessoal é uma variável importante para que a CTIC possa cumprir de maneira satisfatória a execução de suas obrigações, ou seja, consiga atender as demandas com bom desempenho e segurança, conclui-se que essa defasagem poderá comprometer substancialmente na qualidade e quantidade das tarefas executadas por esta Coordenadoria.

3.6. Evolução da força de trabalho de TIC

O gráfico a seguir mostra a variação da força de trabalho de TIC entre os anos de 2015 a julho de 2019. O primeiro ano do período avaliativo chama atenção devido ao crescimento na casa de 111% da equipe de trabalho, decorrentes do preenchimento dos novos cargos de TIC criados no ano de 2014.

Evolução Força de Trabalho x Anos



4. Estudo de Rotatividade na CTIC

A rotatividade é caracterizada pelo fluxo de entradas (admissões) e saídas (desligamentos, demissões, remanejamentos e aposentadorias) de pessoas numa organização.

O rodízio de funcionários gera custos para qualquer organização. Estes podem ser classificados como custos de direitos e custos de oportunidades. O primeiro se refere a custos com recrutamento, seleção e treinamento; já o segundo, refere-se a perda de produtividade geralmente relacionada ao período de curva de aprendizagem que os novos funcionários precisam para desempenhar suas atividades de maneira satisfatória

Para os fins deste trabalho, foi levado em conta a movimentação dos servidores que trabalharam na CTIC de 01/01/2015 até 30/07/2019. A tabela a seguir mostra o levantamento dessas movimentações.

Tipo de Rotatividade	2015		2016		2017		2018		2019	
	Entrada	Saída								
Nomeado/Exonerado	19	3	3	2	2	1	1	-	-	1
Lotação/Remoção na CTIC - Tribunal	2	1	-	1	-	-	-	1	-	-
Lotação/Remoção na CTIC - Outro órgão	2	3	1	2	-	1	-	1	2	1
Redistribuição	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	23	7	4	5	2	2	1	2	2	2
Efetivo Médio	28		37		36		36		35	

Tabela 16 - Entradas e saídas entre 2015 e 2019

Essas movimentações foram observadas sobre duas perspectivas: uma geral, que focou apenas nas entradas e saídas de servidores na CTIC, ou seja, os que foram lotados e que deixaram a CTIC independente do destino e a segunda que se baseou na migração de servidores entre os setores da CTIC.

Com base nos dados levantados, foram criados e usados dois índices para ajudar na compreensão deste fenômeno dentro da CTIC, são eles: índice de rotatividade geral e o índice de rotatividade interna dentro da CTIC.

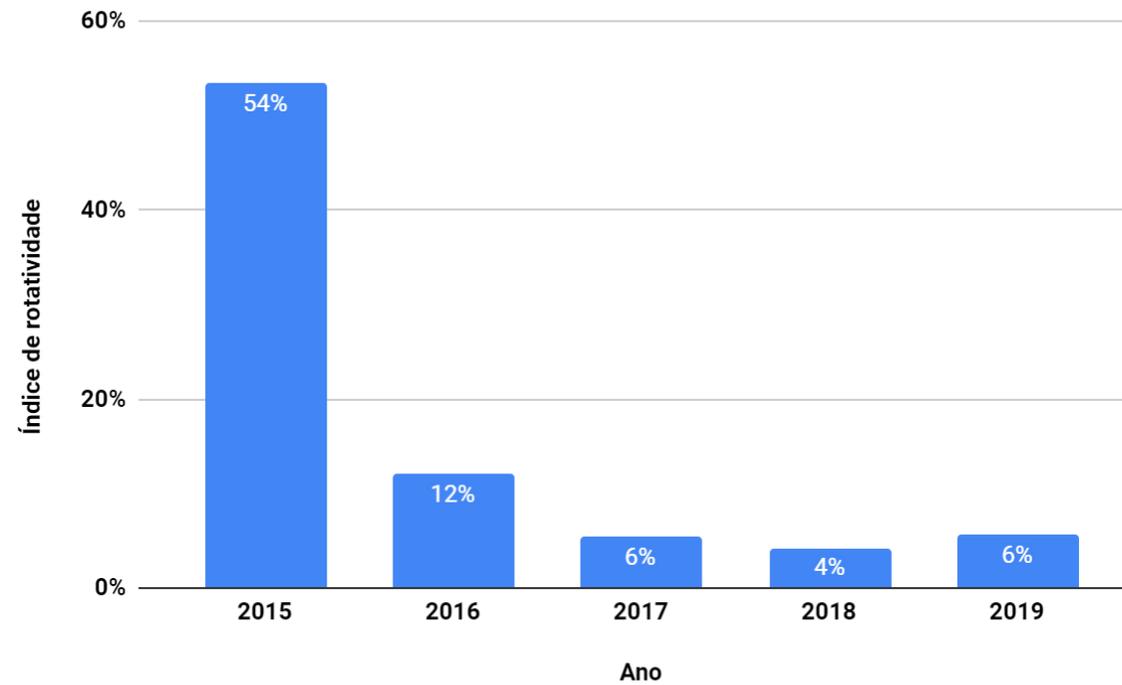
4.1. Índice de Rotatividade Geral

Este índice está diretamente associado à perspectiva geral descrita no item 4. Para se calcular o índice de rotatividade geral, aplica-se uma média aritmética entre o número de entradas e saídas de servidores ocorridas no período apurado; em seguida, divide-se este valor pelo efetivo médio de servidores (no período apurado) lotados na CTIC e por fim multiplica-se o resultado por 100.

$$\text{Índice de Rotatividade Geral} = \frac{\frac{\text{Entradas} + \text{Saídas}}{2}}{\text{Efetivo Médio}} \times 100$$

Este indicador é útil para que o Tribunal possa mensurar como variou a sua força de trabalho de TI num determinado período, no caso entre 2015 e 2019. Também pode indicar um problema no processo de seleção de servidores.

O gráfico a seguir mostra o resultado encontrado após o cálculo do índice de rotatividade anual com base nas informações apresentadas na tabela 16.



4.2. Índice de rotatividade interna da CTIC

Este indicador mostra o índice de troca de lotações, em termos percentuais, que ocorreram dentro da CTIC nos últimos 5 anos.

A tabela 17 mostra a quantidade de servidores que trocaram de setores dentro da CTIC por ano dentro do período aferido.

Setores	2015				2016				2017				2018				2019			
	Ent.	Saí	EM	Índ.	Ent.	Saí.	EM	Índ.	Ent.	Saí.	EM	Índ.	Ent.	Saí.	EM	Índ.	Ent.	Saí	EM	Índ.
Coordenadoria	0	0	3	0%	0	1	2,5	20%	1	1	2	50%	0	0	2	0%	0	0	2,5	0%
Setor de Desenvolvimento de Sistemas	9	4	12,5	52%	2	1	15,5	10%	0	5	13,5	19%	0	0	11	0%	2	1	11,5	13%
Setor de Infraestrutura Computacional	9	2	9,5	58%	0	4	11	18%	0	1	8,5	6%	2	2	8	25%	1	1	8	13%
Setor de Governança de TI	2	0	1	0%	1	0	2,5	20%	0	0	3	0%	0	0	3	0%	0	0	3	0%
Setor de Apoio ao PJe	4	0	2	0%	1	1	4	25%	5	0	6,5	38%	1	1	9	11%	2	4	8	38%
Setor de Segurança da Informação	0	0	0	0%	1	0	0,5	0%	1	0	1,5	33%	0	1	1,5	33%	0	0	1	0%
Setor Relacionamento com o Cliente	0	0	0	0%	1	0	0,5	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%	0	0	1	0%

Tabela 17 - Número de troca de servidores da CTIC para outros setores da CTIC

A fórmula de cálculo deste índice é:

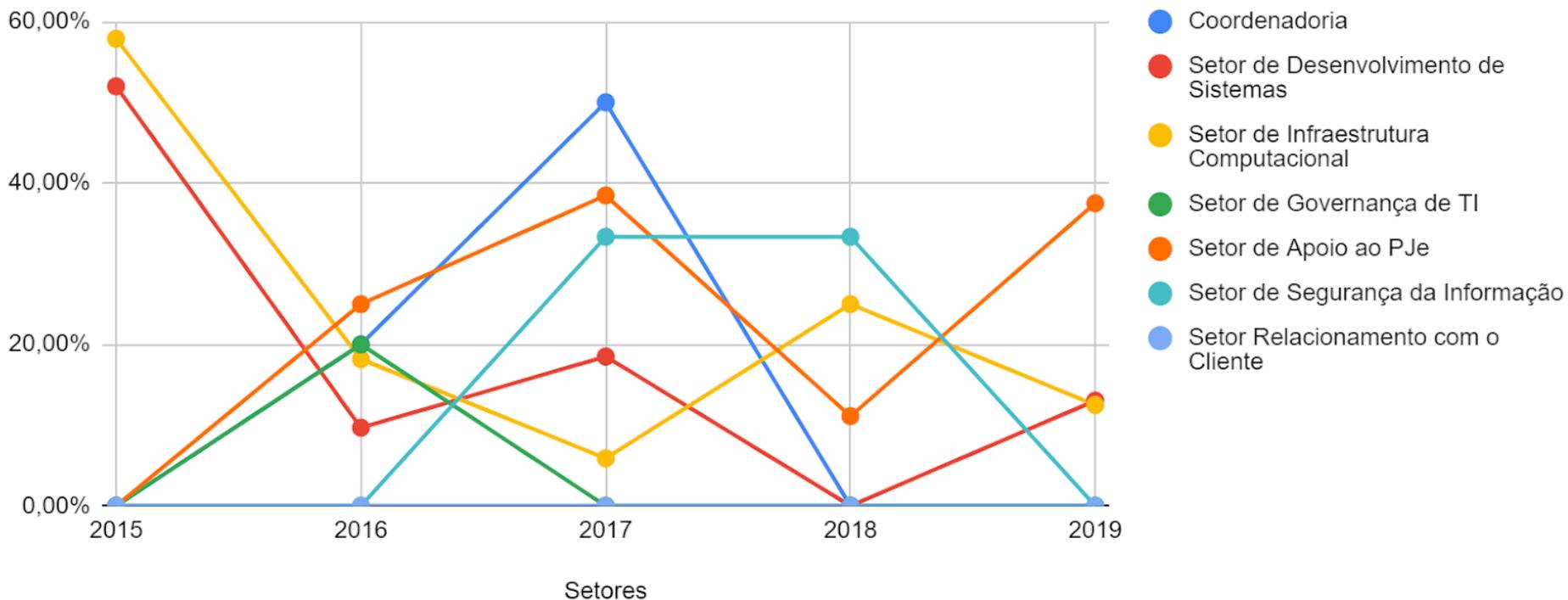
$$\text{Índice de rotatividade interna da CTIC} = \frac{\text{Entrado Setor} + \text{Saída Setor}}{2} \times 100$$

Efetivo Médio

O cálculo do índice é feito levando-se em conta a soma entre as entradas e saídas de servidores de um setor para outro. Este valor é dividido pelo efetivo médio no período apurado. O resultado desta operação multiplicou-se por 100.

O gráfico a seguir mostra o resultado aferido com base neste índice para o período deste estudo.

Rotatividade interna



4.3. Conclusão do Estudo de Rotatividade

Observando-se o resultado obtido com a aplicação do índice de rotatividade geral, nota-se que no ano de 2015 este valor foi elevado, na casa dos 54%. O fator principal para este número foi a criação de novos cargos na CTIC que foram preenchidos a partir de 2015 pelo concurso público realizado em 2014.

Nota-se nos anos subsequentes que este percentual foi caindo, mesmo apresentando um valor alto na casa de 12% em 2016, até se estabilizar em torno de 4% e 6%. Nos dois primeiros anos ocorreram algumas remoções e nos anos seguintes algumas redistribuições, tudo consequência do preenchimento dos novos cargos criados em 2014.

O segundo índice medido foi o de rotatividade interna. Observou-se um índice elevado em 2015 devido a chegada dos novos servidores aprovados no concurso de 2014. No ano seguinte, a taxa continuou considerável, pois naquele ano, a CTIC foi reestruturada com a criação de novas unidades organizacionais: Setor de Governança de TI, Setor de Relacionamento com o Cliente, Seção de Segurança da Informação e Seção de Apoio ao PJe. Em 2017, o índice continuou alto porque alguns servidores, por motivos estratégicos, foram deslocados do Setor de Desenvolvimento de Sistemas para a Seção de Apoio ao PJe.

A criação dessas novas unidades exigiu servidores com diferentes perfis para cada área. Contudo, nosso quadro de servidores não contemplava colaboradores com a variação de perfis exigidas, pois as seleções de servidores de TIC deste Tribunal nunca foram direcionadas para contratação de pessoal com os novos perfis exigidos. Portanto, os servidores que adentraram tinha basicamente dois perfis: desenvolvimento de software e infraestrutura computacional, sendo que o perfil desenvolvedor era predominante e por isso não foi possível lotar todos os servidores em suas áreas de afinidade, pois a admissão dos mesmos não ocorreu de forma simultânea e, portanto, os primeiros tiveram, de forma natural, prioridade no processo de lotação. Uma consequência de profissionais com falta de conhecimento nas novas áreas exigidas, é que se tem um número considerável de servidores trabalhando em uma área diversa a sua e por conseguinte a todo instante

buscam uma lotação numa unidade em que tem afinidade. Este fenômeno ainda será motivo para futuras rotatividades interna.

Por fim, constatou-se que a força de trabalho da CTIC nunca contou com o todos os servidores do quadro permanente no período apurado, devido à cessão de servidores a outras unidades do Tribunal e órgãos da federação.

Algumas medidas que podem ser tomadas com um intuito amenizar esses problemas decorrentes das rotatividades são:

- Criação de carreiras específicas de servidores de TIC do quadro permanente;
- Seleção direcionada para as novas áreas;
- Instituir uma política de Gestão de Pessoas da TIC no âmbito do Tribunal;
- Capacitar os gestores na área de gestão de pessoas;
- Capacitar com qualidade os servidores nas áreas que estão atuando;
- Melhorar o mapeamento de perfis;
- Solicitar o retorno à CTIC dos servidores lotados em outros setores do Tribunal.

5. Considerações Finais

O trabalho conseguiu atingir o seu objetivo, pois produziu informações atualizadas da força de trabalho da CTIC com dados relevantes que ajudam a mensurar a capacidade de execução desta Coordenadoria em projetos e atividades futuras.

Com relação ao aspecto qualitativo, obteve-se um mapeamento mais realístico das competências de cada servidor que trabalha na CTIC, e neste ano, como já fora mencionado no estudo, totalmente relacionado as atividades realizadas pela CTIC, ou seja, em conformidade com o PETIC, PDTIC e PEI. Isto também ajudará na mensuração da nossa

capacidade de execução e demonstrará onde devemos focar nossos esforços para melhorar a qualificação da equipe de trabalho.

Por fim, ressalta-se que o estudo de rotatividade foi realizado pela primeira vez nesta Coordenadoria e apresentou informações relevantes para entendermos os motivos que levaram a rotatividade no setor. Observou-se que algumas ações que já são aplicadas (remoções, redistribuições, lista de espera pelo período de validade do concurso) tem funcionado para mitigar este processo, mas existem outras que poderiam ser aplicadas para reduzir mais o impacto negativo provocado pela rotatividade. Entretanto, como citado na seção 4.4, algumas dessas ações não dependem desta Coordenadoria, como por exemplo, a criação de cargos específicos voltados para os os novos setores criados.

ANEXO V

TABELA CONSOLIDADA (ÓRGÃO GERENCIADOR + ÓRGÃOS PARTICIPES)					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD DO TRT16	VALOR UNITÁRIO	VALOR TRT16
1	Microsoft Office Professional Plus 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	0	R\$ 1.822,79	R\$ 0,00
2	Microsoft Office Standard 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	60	R\$ 1.338,99	R\$ 80.339,40
3	Microsoft Word 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	9	R\$ 522,93	R\$ 4.706,37
4	Microsoft Excel 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	13	R\$ 519,99	R\$ 6.759,87
5	Microsoft PowerPoint 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	5	R\$ 522,93	R\$ 2.614,65
6	Windows Server 2019 Datacenter, baseado em núcleo físico , SEM Software Assurance, 2-packs , Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	0	R\$ 2.390,00	R\$ 0,00
7	Windows Server 2019 Standard, baseado em núcleo físico , SEM Software Assurance, 2-packs , Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	0	R\$ 402,56	R\$ 0,00
8	CAL de acesso por usuário ao Windows Server 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	400	R\$ 137,42	R\$ 54.968,00
9	CAL de acesso remoto (RDS) por usuário ao Windows Server 2019, SEM Software Assurance, Licenciamento por volume Microsoft	Licença Vitalícia	138	R\$ 367,44	R\$ 50.706,72
				TOTAL GERAL	R\$ 200.095,01

ANEXO VI



TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 16ª REGIÃO

Portfólio de Projetos de TIC

Mai/2019 a Ago/2019

Sumário

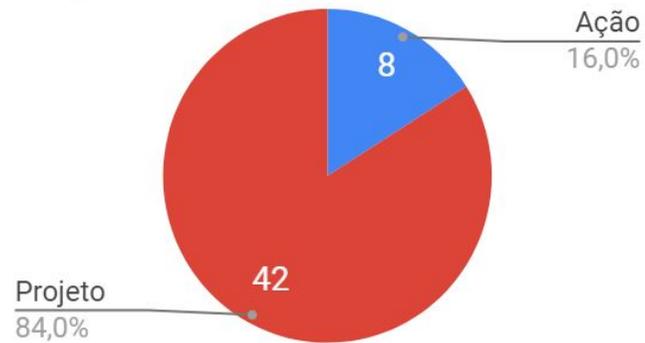
1.	RESUMO DOS PROJETOS	3
1.1.	PROJETOS INICIADOS NO PERÍODO	4
1.2.	PROJETOS CONCLUÍDOS NO PERÍODO	4
1.3.	PROJETOS CANCELADOS NO PERÍODO	6
2.	COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES	6
3.	SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	8
4.	SETOR DE GOVERNANÇA DE TI	13
5.	SETOR DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	15
6.	SEÇÃO DE APOIO AO PJE	18
7.	SETOR DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE	20
8.	SEÇÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	21

1. Resumo dos projetos

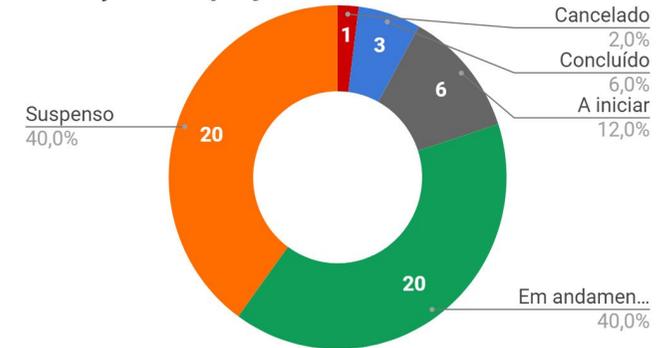
Quantidade de projetos nas unidades



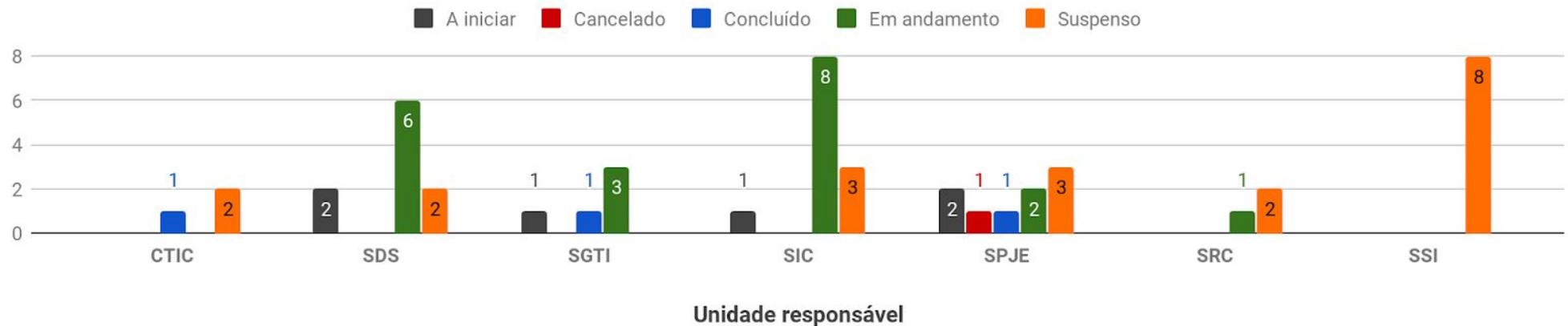
Complexidade dos projetos



Situação dos projetos



Situação dos projetos nas unidades



1.1. Projetos incluídos no portfólio

<i>Id</i>	<i>Nome</i>	<i>Gerente do projeto</i>	<i>Unidade responsável</i>	<i>Tipo</i>	<i>Data da demanda</i>	<i>Início realizado</i>	<i>Fim realizado</i>	<i>Status</i>
280	Reformulação do Site Institucional do Tribunal	Andre Pereira Nunes	SDS	Projeto	01/01/2018	29/05/2019		Em andamento
485	Suporte à Plataforma de Banco de Dados Oracle 2019	Leonel Pereira	SIC	Contratação	02/05/2019	17/05/2019		Em andamento
486	Revisar PETIC 2017-2020	Rafael Robinson de Sousa Neto	SGTI	Ação	13/05/2019	14/05/2019		Em andamento
490	Solução de armazenamento de dados (Storage)	Vinicius Muniz Silva de Jesus.	SIC	Contratação	18/06/2019	18/06/2019		Em andamento
481	Automatização do "Justiça em Números"	Djeison Rafael Neitzke	SPJE	Ação	23/04/2019	19/06/2019		Em andamento
496	Treinamento para gerência de redes sem fio Aruba	Danilo Augusto Alves Leite	SIC	Ação	25/07/2019	26/07/2019		Em andamento
497	Elaborar Política de Gestão de Pessoas de TIC	Maickel Roberto Neitzke	SGTI	Ação	06/08/2019	12/08/2019		Em andamento
498	Treinamento em Integração e Entrega Contínua (Git, Jenkins, Nexus e Sonar)	Andre Pereira Nunes	SDS	Ação	19/08/2019	20/08/2019		Em andamento
499	Implantação do PROAD	Andre Pereira Nunes	SDS	Projeto	28/02/2019			A iniciar
500	Aquisição de computadores e periféricos	Carlos Eduardo Ferreira Marins	SRC	Projeto	05/08/2019	05/08/2019		Em andamento

1.2. Projetos concluídos no período

Id	Nome	Gerente do projeto	Unidade responsável	Tipo	Data da demanda	Início realizado	Fim realizado	Status
10	Correções de segurança no Banco de Dados: Roles de DBA	Andre Pereira Nunes	SDS	Projeto	10/01/2017		07/05/2019	Concluído
42	Aquisição de solução de impressão colorida A3	Stanley Araujo de Sousa	SSI	Contratação	26/10/2017	14/06/2018	21/05/2019	Concluído
244	Implantação de sistema de inscrição para sustentação oral do pleno	Gilberto Cunha Filho	SPJE	Projeto	15/02/2018		16/05/2019	Concluído
376	Elaborar e executar o processo de sustentação e manutenção de software	Andre Pereira Nunes	SDS	Projeto	02/08/2018		07/05/2019	Concluído
386	Elaborar e executar o processo de gerenciamento de arquitetura	Diogo Duailibe da Silva	SDS	Projeto	27/08/2018		07/05/2019	Concluído
396	Implantação Sistema Automatizado de Bloqueios Bancários (SABB)	Gilberto Cunha Filho	SPJE	Projeto	28/09/2018		08/05/2019	Concluído
444	Migração de dados do Prontuário Eletrônico para o SIGS	Darlon José Coqueiro	SDS	Projeto	12/11/2018	12/11/2018	30/05/2019	Concluído
365	Elaboração do PDTIC 2019	Rafael Robinson de Sousa Neto	SGTI	Projeto	03/08/2018		15/05/2019	Concluído
463	Serviço de suporte técnico no Banco de Dados Postgres	Romulo Moura	SPJE	Contratação	10/01/2019	29/01/2019	06/06/2019	Concluído
472	Curso em Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005	Stanley Araujo de Sousa	SSI	Ação	14/03/2019	27/03/2019	06/06/2019	Concluído
484	Revisar o Processo de Software	Rafael Robinson de Sousa Neto	SGTI	Ação	26/04/2019	26/04/2019	18/06/2019	Concluído
479	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do PABX	Carlos Eduardo Ferreira Marins	SRC	Contratação	23/04/2019	24/04/2019	27/06/2019	Concluído
39	Regulamentação serviço extraordinário e sobreaviso de TIC	Stanley Araujo de Sousa	SSI	Ação	27/04/2018	17/05/2018	28/06/2019	Concluído
474	Contratação de capacitações técnicas e gerenciais EAD	Gilberto Cunha Filho	SPJE	Ação	28/03/2019	29/03/2019	02/07/2019	Concluído

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

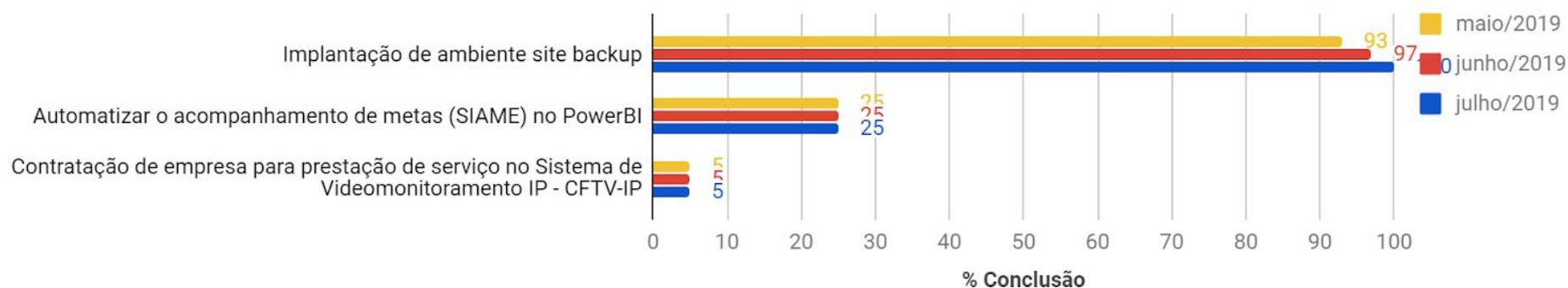
392	Revisar as metodologias de Gerenciamento de Projeto e Portfólio de TIC	Maickel Roberto Neitzke	SGTI	Projeto	24/09/2018		23/07/2019	Concluído
221	Implantação de ambiente site backup	Claudio Henrique Carneiro Sampaio	CTIC	Projeto	30/11/2017		31/07/2019	Concluído

1.3. Projetos cancelados no período

Id	Nome	Gerente do projeto	Unidade responsável	Tipo	Data da demanda	Início realizado	Fim realizado	Status	Justificativa
237	Implantação do Sistema Satélite SICOND	Claudio Henrique Carneiro Sampaio	CTIC	Ação	22/01/2018		24/05/2019	Cancelado	Projeto cancelado pelo demandante: "Considerando que o sistema SICOND tem por objetivo auxiliar na criação da Ata de Correição e que, no entanto, este Tribunal criou uma ferramenta própria para este fim, atendendo, na visão de negócio e técnica, de forma mais completa que o Sicond, a Corregedoria entende que, no momento, projeto não deve prosseguir."
175	Implantar Conciliação Virtual para o Pje	Gilberto Cunha Filho	SPJE	Projeto	20/07/2017		11/07/2019	Cancelado	Projeto cancelado. Motivo: implantação de sistema que estará em não-conformidade com a política de nacionalização do sistema Pje-JT e de seus módulos satélites.

2. Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações

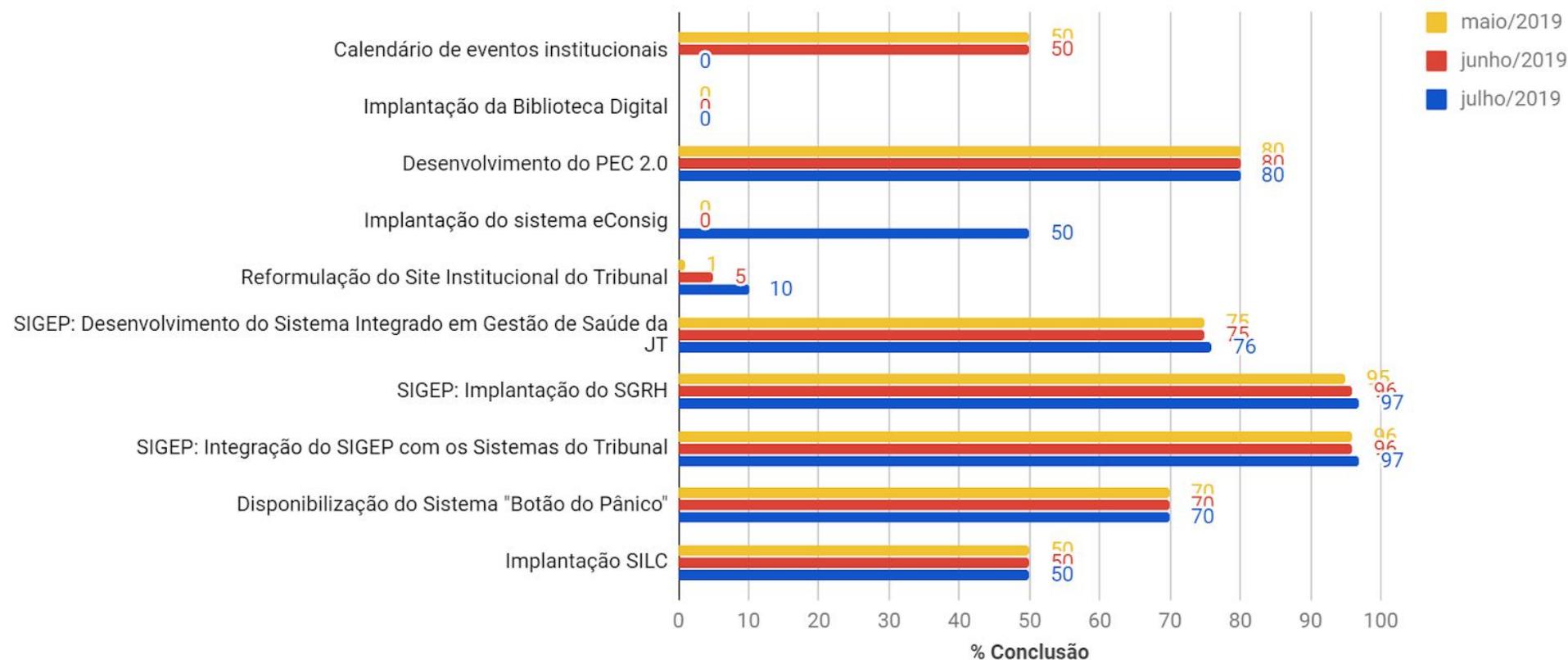
Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	221	Implantação de ambiente site backup	Claudio Henrique Carneiro Sampaio	Concluído	Projeto	30/11/2017	26/06/2019		31/07/2019	100	Projeto concluído. Recebimento definitivo realizado e pagamento efetuado.
2	246	Contratação de empresa para prestação de serviço no Sistema de Videomonitoramento IP - CFTV-IP	Claudio Henrique Carneiro Sampaio	Suspensão	Projeto	16/02/2018	20/09/2019			5	Sem progresso no período.
3	378	Automatizar o acompanhamento de metas (SIAME) no PowerBI	David Tedson Mendonca Ferreira	Suspensão	Ação	23/08/2018	30/08/2019			25	Sem reporte do Gerente do Projeto. (EGP-TIC)

3. Setor de Desenvolvimento de Sistemas

Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	223	Calendário de eventos institucionais	Andre Pereira Nunes	A iniciar	Projeto	06/12/2017	30/11/2019			0	Conforme alinhado em reunião com a Seção de Comunicação Social as solicitações originais do DOD foram substituídas pelos entregáveis descritos no Termo de Abertura do Projeto, concluído neste mês de julho/2019, não estando presentes quaisquer outros requisitos funcionais ou não funcionais. O projeto foi classificado como ação. A porcentagem de conclusão do projeto foi reavaliada e reduzida para se adequar ao novo escopo.
2	279	Implantação da Biblioteca Digital	Andre Pereira Nunes	A iniciar	Projeto	01/01/2018	18/12/2020			0	Sem progressos no período. Projeto previsto para execução em 2020 de acordo com o PDTIC 2019/2020.
3	32	SIGEP: Integração do SIGEP com os Sistemas do Tribunal	Andre Pereira Nunes	Em andamento	Projeto	24/05/2018	30/08/2019			97	- Realizado teste de virada de chave do Rh Legado para o SGRH em todos os sistemas já transicionados. Correções realizadas; - Adequação do eGestão em curso, tarefas realizadas: - identificação e correção de objetos pendentes de transição; - adequação dos itens administrativos para utilizar o pacote SIGEP de integração com eGestão fornecido pelo TRT2; - criação das procedures de transição para os itens administrativos;
4	187	SIGEP: Desenvolvimento do Sistema Integrado em Gestão de Saúde da JT	Diogo Duailibe da Silva	Em andamento	Projeto	25/08/2017	01/12/2020			76	- Desenvolvimento de novas funcionalidades do NGS1 (SBIS); - Desenvolvimento de impressão geral do prontuário; - Correções solicitadas pelo TRT-2.

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

5	224	Implantação do sistema eConsig	Andre Pereira Nunes	Em andamento	Projeto	06/12/2017	30/08/2019			50	<p>- Contrato número 23/2019 celebrado. Sem pendências legais para o início da utilização do eConsig.</p> <p>- Pendência técnica: o Núcleo de Folha de Pagamento pediu à ZetraSoft que entre em contato com o Setor de Desenvolvimento para alinhar como será feito o cadastro dos servidores à plataforma.</p> <p>- Pendência de negócio: Sistema de FolhaWeb está em produção, mas ainda está em paralelo ao sistema legado de folha, o que impossibilita a utilização do eConsig na FolhaWeb de maneira efetiva, já que o pagamento da folha do tribunal ainda está sendo feito pelo sistema legado. A previsão atual para primeiro pagamento na FolhaWeb é a folha de Agosto de 2019, após o que o sistema legado será descontinuado.</p>
6	277	SIGEP: Implantação do SGRH	Andre Pereira Nunes	Em andamento	Projeto	01/01/2018	31/08/2019			97	<p>Execução dos sistemas de FolhaWeb e SGRH em paralelo com os sistema de Rh e Folha legados (descontinuação prevista para Agosto/2019); Resolução de 46 chamados (via Assyst) 42 de SGRH e 4 de FolhaWeb</p>
7	280	Reformulação do Site Institucional do Tribunal	Andre Pereira Nunes	Em andamento	Projeto	01/01/2018	27/12/2019	29/05/2019		10	<p>Entrega 1 - Mapeamento de Conteúdo e Configurações Iniciais: Concluída. Mapeamento inicial foi reavaliado para atender a resolução CSJT 243/2019 Foi feita a preparação e configuração da infra estrutura com o auxílio do servidor do TRT8 Houve o treinamento técnico ministrado pelo servidor do TRT8 na primeira semana de julho Entrega 2 - Desenvolvimento do Template da Página Inicial Template Drupal criado para Desktop Template Drupal criado para Dispositivos Móveis (responsivo) Feita apresentação para ASCOM</p>

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

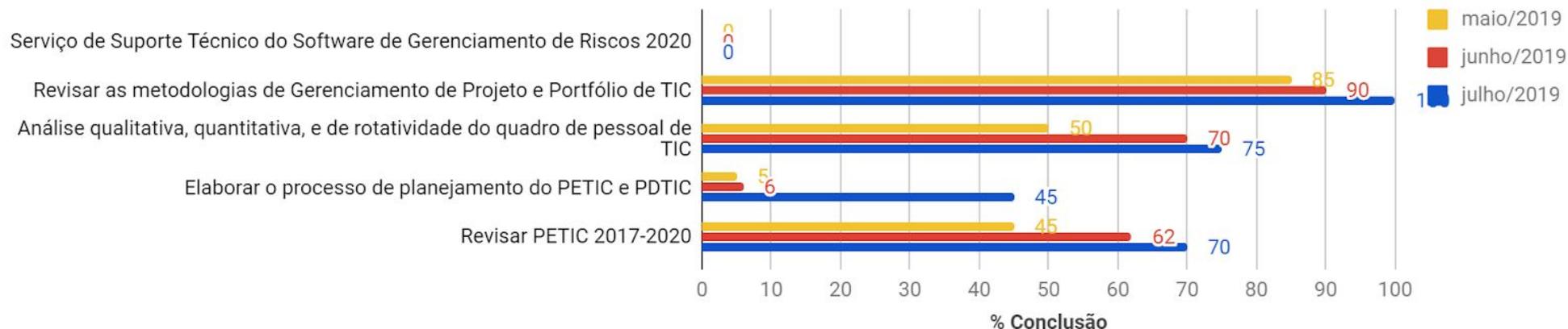
8	354	Desenvolvimento do PEC 2.0	Ronny Paterson Cruz da Silva	Em andamento	Projeto	03/07/2018	24/01/2020			80	<p>No período anterior, ficaram pendentes de envio de integração as sub-tarefas da história PJEKZ-14331, pertencente ao entregável EGPJE-1643, o que foi realizado em 09/07/2019. Em relação ao entregável EGPJE-1643, devido à sua urgência, foi cancelado e a sua história (PJEKZ-14331), foi convertida em demanda de Melhoria, tendo sido entregue em 09/07/2019. Deve-se destacar que a melhoria em questão foi objeto de apresentação do servidor Ronny Paterson Cruz da Silva na I Reunião dos Gestores Regionais do PJe no CSJT, em Brasília/DF, na data de 19/06/2019.</p> <p>O PGP do projeto ainda não foi aprovado, mas adianto que 3 ou 4 entregáveis devem ser disponibilizados ao término do ciclo de desenvolvimento da versão 2.5, que finaliza-se em 13/09/2019.</p> <p>Em resumo, os próximos entregáveis serão apresentados como descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -O entregável EGPJE-483 será mantido com as mesmas premissas, à exceção da história PJEKZ-10488, que fará parte do entregável EGPJE-484; -O entregável EGPJE-484 pode ser desmembrado em dois, sendo um para a integração com o GIM e outro para a integração com o GIGS, sendo a necessidade desta última o que levará a disponibilização de um 4º entregável; -A História PJEKZ-5287 será deslocada para um novo entregável, permitindo, assim, a homologação do entregável EGPJE-480. <p>Entretanto, o prazo de desenvolvimento não deve ser considerado como marco final do projeto, pois há ainda todo o período de homologação, além do fato de novos requisitos</p>
Escritório de Projetos de TIC – EGP-TIC Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações – CTIC TRT 16ª Região									Av. Senador Vitorino Freire, Nº 2001 Areinha – São Luís – Maranhão CEP 65030-015		11

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

											para as histórias surgirem após estas terem sido entregues, de forma que este novo PGP apresentado indicará que o prazo final do projeto será em 24/01/2019, data em que está previsto o final de correções para os tribunais pilotos. Tal fato decorre do aprendizado no ciclo de desenvolvimento da versão 2.4, onde uma das funcionalidades desenvolvidas está integrada à versão, atualmente em produção em tribunais pilotos, e ensejou atuação numa demanda de crise apontada por um dos tribunais pilotos. Como este tipo de demanda é atribuído diretamente à equipe que desenvolveu a funcionalidade, tal situação deve ser contemplada no prazo final do projeto.
9	19	Implantação SILC	Andre Pereira Nunes	Suspensa	Projeto	06/02/2018	31/07/2020			50	Sem progressos no período. Projeto postergado para execução em 2020 conforme PDTIC.
10	446	Disponibilização do Sistema "Botão do Pânico"	Darlon José Coqueiro	Suspensa	Projeto	13/11/2018	15/09/2019			70	Sem progresso no período. Pendência de atendimento do chamado S40061 pela SIC para prosseguimento.

4. Setor de Governança de TI

Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



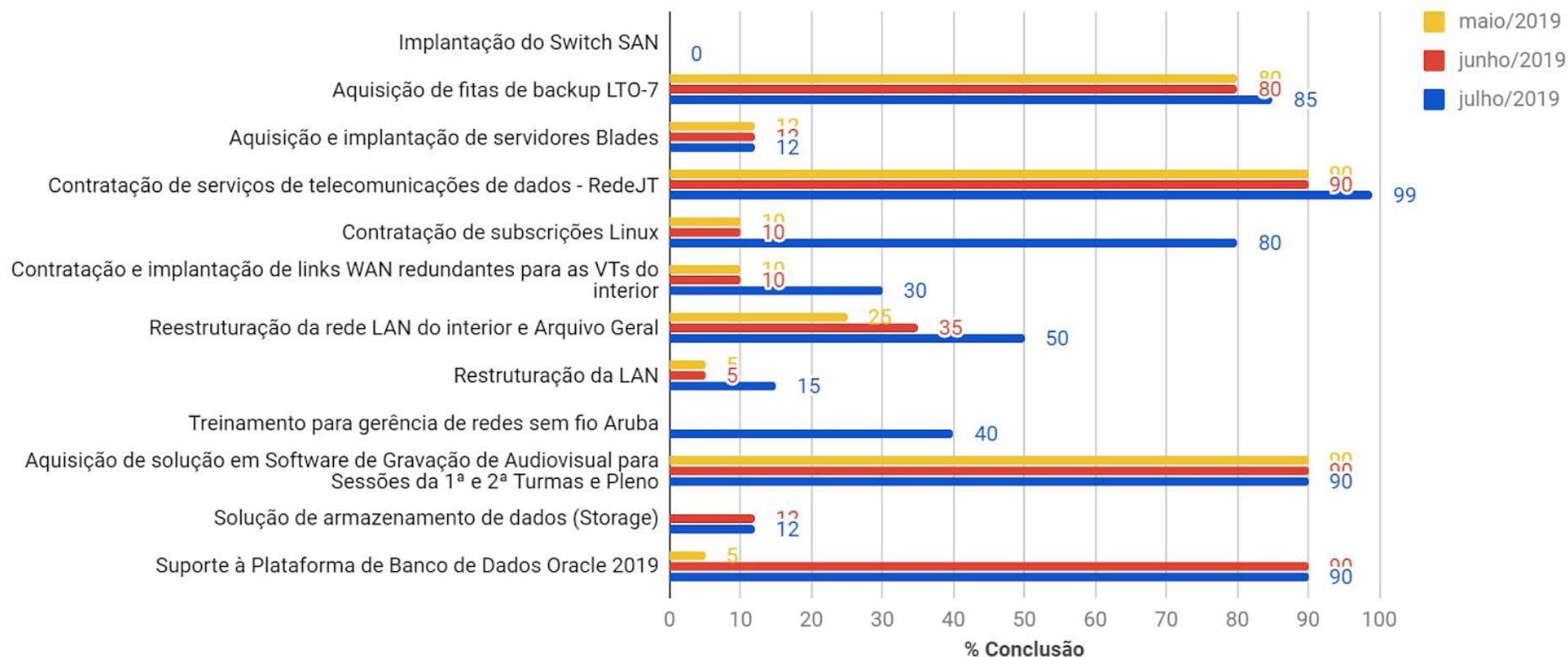
#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	483	Serviço de Suporte Técnico do Software de Gerenciamento de Riscos 2020	Jose Augusto	A iniciar	Projeto	25/04/2019	31/12/2019			0	Projeto não iniciado. Aguardando a movimentação nacional dos tribunais responsáveis pela licitação.
2	392	Revisar as metodologias de Gerenciamento de Projeto e Portfólio de TIC	Maickel Roberto Neitzke	Concluído	Projeto	24/09/2018	31/07/2019		23/07/2019	100	Projeto concluído com a finalização e publicação da nova MGP e seus processos. Elaborado também um manual introdutório do tema.
3	372	Elaborar o processo de planejamento do PETIC e PDTIC	Rafael Robinson de Sousa Neto	Em andamento	Projeto	10/08/2018	30/08/2019			45	- Finalizado Planejamento do Projeto. - Iniciada a elaboração dos fluxos e do documento que descreve o processo (65% concluído).

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

4	482	Análise qualitativa, quantitativa, e de rotatividade do quadro de pessoal de TIC	Jose Augusto	Em andamento	Projeto	24/04/2019	30/08/2019	29/04/2019		75	<ul style="list-style-type: none"> - Montagem da planilha de captação de competências efetivas das unidades: SREC, SDS, SIC. - Montagem da planilha de competências existentes do PJE; - Preenchimento das planilhas do SGTI, SRC, SSI, SDS e SPJE; - Escrita do módulo de rotatividade do relatório conclusivo.
5	486	Revisar PETIC 2017-2020	Rafael Robinson de Sousa Neto	Em andamento	Ação	13/05/2019	06/09/2019	14/05/2019		70	<ul style="list-style-type: none"> - Finalização da minuta preliminar da nova versão do Plano Estratégico de TIC. - Início da coleta e análise dos indicadores referentes aos anos de 2017 e 2018.

5. Setor de Infraestrutura Computacional

Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	493	Implantação do Switch SAN	Danilo Augusto Alves Leite	A iniciar	Ação	02/07/2019	31/12/2019			0	Projeto não iniciado.

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

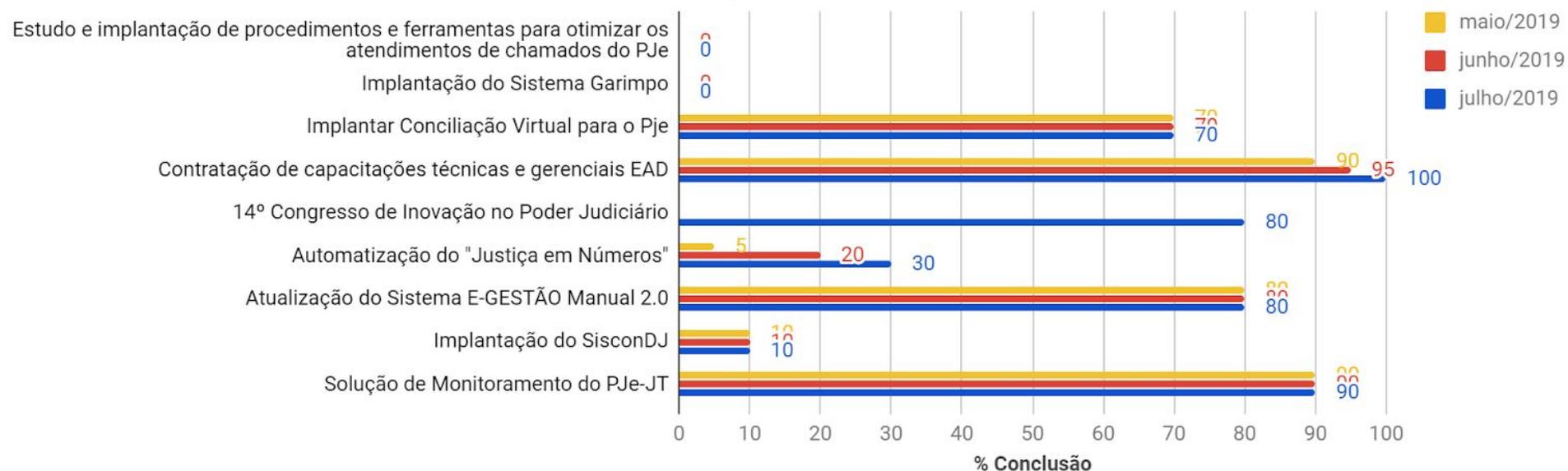
2	233	Contratação de serviços de telecomunicações de dados - RedeJT	Danilo Augusto Alves Leite	Em andamento	Projeto	12/01/2018	31/12/2019			99	Upgrade finalizado nas VTs. Aguardando o atesto pelo fiscal e o encerramento formal do projeto.
3	442	Reestruturação da LAN	Danilo Augusto Alves Leite	Em andamento	Projeto	17/10/2018	31/12/2019			15	Novas varas do trabalho receberam switches e tiveram sua rede reestruturada.
4	455	Aquisição e implantação de servidores Blades	Vinicius Muniz Silva de Jesus.	Em andamento	Projeto	15/01/2019	31/12/2019	31/01/2019		12	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes nos contratos; - Contratos TRT 16 nº 20/2019 e 21/2019 assinados pela presidente e pela empresas; - Designação de novos fiscais para os contratos; - Extrato do contrato publicado no DOU/DEJT; - Contratos registrados no SIAF. <p>Riscos e problemas:}</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega dos ativos fora do prazo devido a restrições aos produtos Huawei; - Conflito com o cronograma de implantação de outros projetos; - Insuficiência de recursos humanos de SIC.
5	460	Aquisição de fitas de backup LTO-7	Rodrigo Silveira Alexandre	Em andamento	Projeto	29/01/2019	30/09/2019	30/01/2019		85	<p>Publicado no DOU as ARP das fitas e etiquetas. Despachado para DG a solicitação de orçamento.</p> <p>Aprovado o remanejamento dos recursos excedentes de TIC na 5ª Reunião do CGovTIC para custear o projeto.</p> <p>Dotação orçamentária 257 apresentada com disponibilidade orçamentária suficiente.</p>
6	461	Contratação de subscrições Linux	Fernando Rola Ferreira Filho	Em andamento	Projeto	29/01/2019	05/09/2019	30/01/2019		80	Realizado o ETP, o preenchimento da IRP, bem como suas assinaturas. Aguardando a realização do pregão organizado pelo TRT5.

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

7	476	Reestruturação da rede LAN do interior e Arquivo Geral	Antonieli Magalhaes de Carvalho	Em andamento	Projeto	01/04/2019	14/09/2019	16/04/2019		50	- Reestruturação da rede LAN das VTs: São João dos Patos e Balsas; Bacabal e Pedreiras; Presidente Dutra e Barra do Corda; - WiFi configurado apenas em Presidente Dutra.
8	480	Contratação e implantação de links WAN redundantes para as VTs do interior	Danilo Augusto Alves Leite	Em andamento	Projeto	15/04/2019	31/12/2019	08/03/2019		30	ETP e TR finalizados. Pendência: revisão dos artefatos por parte do servidor administrativo (servidora em férias).
9	496	Treinamento para gerência de redes sem fio Aruba	Danilo Augusto Alves Leite	Em andamento	Ação	25/07/2019	29/11/2019	26/07/2019		40	- Projeto iniciado; - Realizado pesquisa de preço para fornecimento do treinamento; - Finalizado o ETP;
10	358	Aquisição de solução em Software de Gravação de Audiovisual para Sessões da 1ª e 2ª Turmas e Pleno	Pablo Teofilo Durans	Suspensão	Projeto	06/07/2018	31/08/2019			90	Sem progresso no período. Férias do integrante administrativo e empecilhos enfrentados pelo SIC.
11	485	Suporte à Plataforma de Banco de Dados Oracle 2019	Leonel Pereira	Suspensão	Projeto	02/05/2019	27/10/2019	17/05/2019		90	Sem progresso no período. Acompanhamento do processo de contratação.
12	490	Solução de armazenamento de dados (Storage)	Vinicius Muniz Silva de Jesus.	Suspensão	Projeto	18/06/2019	31/12/2019	18/06/2019		12	Sem progresso no período. Pendência: falta de recursos orçamentários. Riscos: - Falta de recursos de armazenamento, a prestação de novos serviços poderá ficar prejudicada; - Ausência futura de recurso de armazenamento poderá ocasionar indisponibilidade de serviços de TI.

6. Seção de Apoio ao PJe

Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



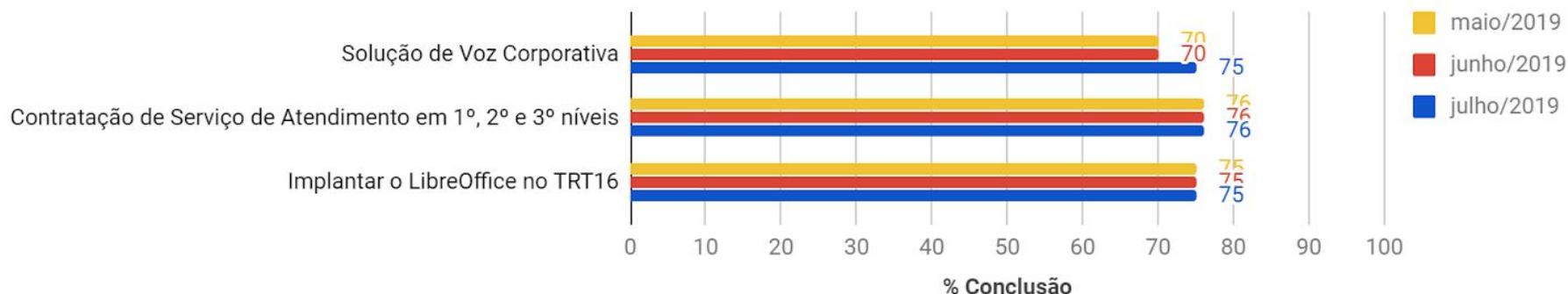
#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	489	Implantação do Sistema Garimpo	Gilberto Cunha Filho	A iniciar	Projeto	05/06/2019	31/12/2019			0	Projeto a iniciar. Aguardando o CSJT validar o projeto antes dos regionais implantar.
2	492	Estudo e implantação de procedimentos e ferramentas para otimizar os atendimentos de chamados do PJe	Gilberto Cunha Filho	A iniciar	Projeto	18/06/2019	30/08/2019			0	Projeto não iniciado.

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

3	175	Implantar Conciliação Virtual para o Pje	Gilberto Cunha Filho	Cancelado	Projeto	20/07/2017	11/07/2019		11/07/2019	70	Projeto cancelado. Motivo: implantação de sistema que estará em não-conformidade com a política de nacionalização do sistema Pje-JT e de seus módulos satélites.
4	474	Contratação de capacitações técnicas e gerenciais EAD	Gilberto Cunha Filho	Concluído	Ação	28/03/2019	02/07/2019	29/03/2019	02/07/2019	100	Projeto concluído. Pagamento efetuado e projeto encerrado formalmente.
5	481	Automatização do "Justiça em Números"	Djeison Rafael Neitzke	Em andamento	Ação	23/04/2019	06/09/2019	19/06/2019		30	- Criação das views auxiliares faltantes para geração do xml referente ao sistemas legado SAPT2; - Criação das duas views principais para geração do xml referente aos sistemas legados (SAPT1 e SAPT2);
6	494	14º Congresso de Inovação no Poder Judiciário	Gilberto Cunha Filho	Em andamento	Ação	05/07/2019	31/07/2019			80	Projeto iniciado, autorização emitida e inscrições realizadas.
7	56	Atualização do Sistema E-GESTÃO Manual 2.0	Gilberto Cunha Filho	Suspensão	Projeto	06/04/2018	31/12/2019			80	Sem progresso no período. Pendência: definição pelo TST da data inicial de vigência para liberação das novas regras já implementadas.
8	353	Solução de Monitoramento do PJe-JT	Romulo Moura	Suspensão	Projeto	21/06/2018	31/07/2019			90	Sem reporte do gerente do projeto. (EGP-TIC)
9	477	Implantação do SisconDJ	Gilberto Cunha Filho	Suspensão	Ação	05/12/2018	30/09/2019			10	Sem progresso no período. Pendência de recursos humanos da SIC.

7. Setor de Relacionamento com o Cliente

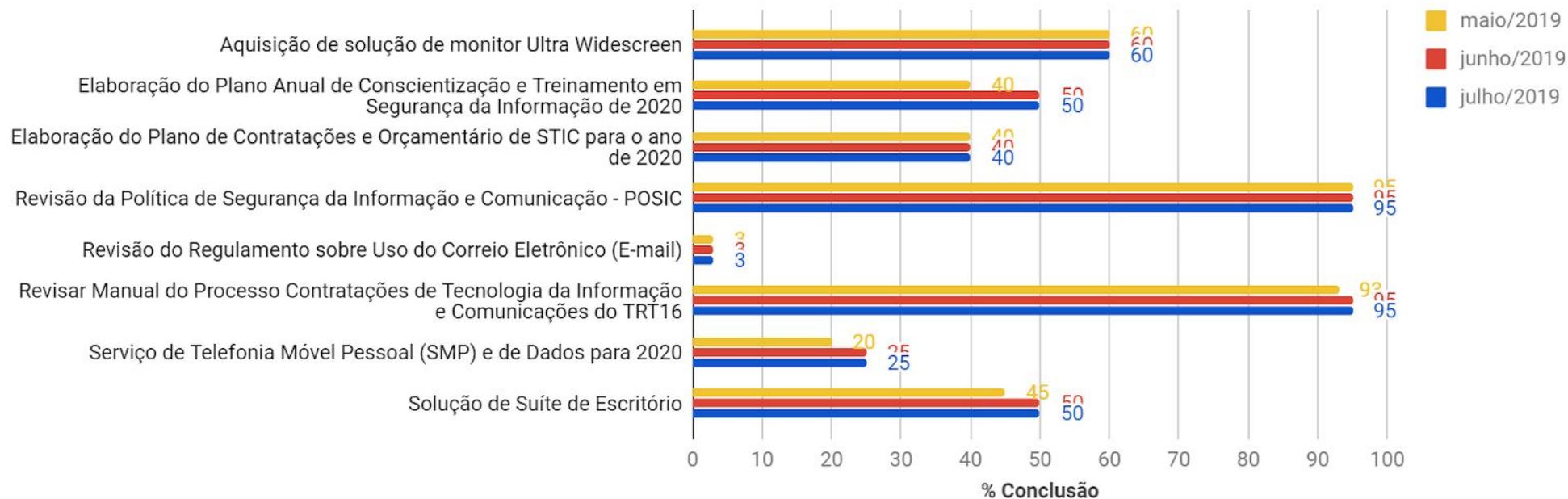
Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	381	Solução de Voz Corporativa	Carlos Eduardo Ferreira Marins	Em andamento	Projeto	27/08/2018	30/08/2019			75	ETP e o TR concluídos e enviados à Diretoria-Geral. O projeto entrará na fase de acompanhamento da contratação.
2	351	Implantar o LibreOffice no TRT16	Carlos Eduardo Ferreira Marins	Suspensão	Projeto	25/06/2018	30/08/2019			75	Sem progresso no período. Sobrecarga de trabalho no SIC para atualização das GPOs de instalação.
3	391	Contratação de Serviço de Atendimento em 1º, 2º e 3º níveis	Carlos Eduardo Ferreira Marins	Suspensão	Projeto	19/09/2018	20/12/2019			76	Sem progresso no período. Problema: concorrência de outras atividades do setor e férias do servidor que conduz o projeto.

8. Seção de Segurança da Informação

Andamento dos projetos - Últimos 3 meses



#	Id	Projeto	Gerente do projeto	Status	Tipo	Data da demanda	Fim previsto	Início realizado	Fim realizado	% Conclusão	Conclusão da RDS
1	147	Revisar Manual do Processo Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT16	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	09/05/2017	15/08/2019			95	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)

Portfólio de Projetos de TIC - 05/2019 a 08/2019

2	168	Revisão da Política de Segurança da Informação e Comunicação - POSIC	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	28/06/2017	31/07/2019			95	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)
3	375	Aquisição de solução de monitor Ultra Widescreen	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	27/08/2018	30/09/2019			60	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)
4	450	Solução de Suíte de Escritório	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	21/11/2018	31/10/2019			50	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)
5	454	Elaboração do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC para o ano de 2020	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	04/01/2019	31/10/2019	04/01/2019		40	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)
6	457	Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP) e de Dados para 2020	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	22/01/2019	27/03/2020	15/03/2019		25	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)
7	473	Elaboração do Plano Anual de Conscientização e Treinamento em Segurança da Informação de 2020	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	01/04/2019	31/10/2019	08/04/2019		50	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)
8	475	Revisão do Regulamento sobre Uso do Correio Eletrônico (E-mail)	Stanley Araujo de Sousa	Suspensão	Projeto	05/04/2019	30/09/2019			3	Sem reporte do gerente do projeto. Servidor em férias. (EGP-TIC)