

1. Identificação da Reunião

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador
Primeira Reunião de 2018	17/01/2018 às 14h00min	Sala da Juíza Auxiliar da Presidência no Prédio sede do TRT 16ª Região	Erika Guimaraes Gonçalves

2. Objetivo da Reunião

Apreciação e deliberação dos itens da pauta.

3. Membros Presentes

Nome	Função
Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro	Desembargadora Presidente
Erika Guimaraes Gonçalves	Juíza Auxiliar da Presidência
Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota	Juiz de Vara do Trabalho
Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto	Secretário-Geral da Presidência
Celson de Jesus Moreira Costa	Diretor-Geral
Sílvia Maria Pontes de Castro	Secretária de Administração
Aline Cristina Sales Lobato	Secretária de Gestão Estratégica
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Coordenador de TIC

4. Membros Ausentes

Nome	Função
Rafael Robinson de Sousa Neto	Chefe do Setor de Governança de TI

5. Convidados

Nome	Função
Daniel Leite Guimarães	Secretário de Orçamento e Finanças
Stanley Araújo de Sousa	Chefe da Seção de Segurança da Informação
Maickel Roberto Neitzke	Servidor do Setor de Governança de TI

6. Pauta da Reunião

- Apresentação da CTIC aos novos gestores e membros do Comitê;
- Andamentos dos projetos e Plano Diretor de TIC 2018;
- Plano de Contratações de Soluções de TIC 2018;

7. Discussão dos Itens da Pauta

7.1. Dr. Erika Guimarães iniciou a reunião saudando a todos e dando boas vindas aos novos integrantes do Comitê de Governança de TIC. Explicou que o comitê era responsável por definir a estratégia de TIC, projetos, contratações e demais assuntos que envolvessem Tecnologia da Informação, e, por isso, o comitê havia sido reformulado, com integrantes das principais áreas estratégicas do Tribunal. Após, passou a palavra para o Coordenador da CTIC;

7.2. Cláudio Sampaio saudou a todos e apresentou a pauta da reunião.

Item da Pauta: Apresentação da CTIC aos novos gestores e membros do Comitê

7.3. Cláudio Sampaio, primeiramente, apresentou aos novos membros o que era o CGovTIC, a sua necessidade, principais atribuições e periodicidade de reuniões.

8. Cláudio Sampaio então apresentou a estrutura de TIC do Tribunal, composta pela Coordenadoria de TIC, apoiada por dois comitês, o Comitê de Governança de TIC e o Comitê de Gestão de TIC. Abaixo da Coordenadoria, seis estruturas organizacionais: Setor de Desenvolvimento de Sistemas, Seção de Apoio ao PJe, Setor de Infraestrutura Computacional, Setor de Governança de TI, Setor de Relacionamento com o Usuário, e Seção de Segurança da Informação.
- 8.1. Cláudio ainda informou que toda a estrutura de TIC do Tribunal estava amparada na Resolução Nº 211 de 2015 do CNJ, a qual institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD). Esta determina a existência dos comitês e dos macroprocessos mínimos que definem as estruturas organizacionais.
- 8.2. Cláudio demonstrou como funciona cada unidade organizacional, ou seja, a quantidade de servidores que as compõem, a quantidade de contratos que administram, e o que fazem. Demonstrou também a atual força de trabalho de TIC do Tribunal, que conta com 36 servidores, estando com 49% do recomendado pelo CNJ através da ENTIC-JUD.
- 8.3. Após esclarecimento de algumas dúvidas, Cláudio passou para o próximo item da pauta.

Item da Pauta: Andamentos dos projetos, projetos para 2018 e Plano Diretor de TIC 2018;

- 8.4. Cláudio Sampaio apresentou os principais projetos previstos para o ano de 2018. Informou que alguns deles são obrigatórios, como o SIGEP, SGRH, FolhaWeb, E-social e módulo da Escola Judicial.
- 8.5. Noredim Oliveira questionou a respeito do SGRH, o qual tinha prazo de conclusão em janeiro de 2018. Maickel Neitzke então informou que o SIGEP é composto por diversos módulos, e que o SGRH é um deles e o principal, pois ele é necessário para que os outros módulos possam funcionar. Cláudio Sampaio informou ainda que este estava em fase de conclusão e o próximo passo será rodar o novo sistema da Folha de Pagamentos em paralelo ao atual.
- 8.6. Cláudio Sampaio ainda informou que a meta da CTIC para 2018 é atingir o Nível Aprimorado no IGOVTIC-JUD do CNJ, e que para isso estão previstos no PDTIC 2018 em torno de 40 projetos. Sílvia questionou acerca dos projetos e foi explicado que a maioria deles são processos, planos e ações, que necessitam da elaboração de documentos, publicação de portarias e em seguida a execução dos mesmos.
- 8.7. Dra Solange Cristina esclareceu que administração do Tribunal dará total apoio para que a CTIC exerça suas atividades e, assim, consiga atingir as metas estabelecidas. Informou ainda que o objetivo principal para Tribunal neste ano é aumentar os índices de avaliações nacionais, retirando o regional das últimas colocações. Para isso, ela solicitou total dedicação e empenho de todos os servidores, para que os projetos necessários sejam concluídos.
- 8.8. Dr. Paulo Mont'Alverne sugeriu com diretriz que o Tribunal mapeia as ações mais simples de serem implementadas e com um grande potencial de alavancar os resultados requeridos pelo órgão. Ressaltou que muitas vezes algo pequeno tem o poder influenciar consideravelmente os resultados e corresponder a maior parte dos problemas.
- 8.9. Aline Cristina explicou que atualmente o Tribunal se encontra nas últimas colocações no Selo da Justiça em Números, e que o quadro precisa ser mudado rapidamente. Para isso, a CGEEP precisa do apoio da CTIC para criar ferramenta que possam auxiliar e automatizar o trabalho dos servidores do Tribunal.
- 8.10. Maickel Neitzke explicou que tudo o que a CTIC realizava era decorrente das deliberações do CGovTIC, portanto, as demandas que necessitassem da CTIC deveriam ser solicitadas e, após a emissão de um parecer técnico, seriam deliberadas e priorizadas pelo CGovTIC.

- 8.11. Dr. Erika Guimaraes solicitou a avaliação e repriorização dos projetos que compõe o portfólio de TI, e também dos projetos que serão incluídos no Plano Diretor de TI para o exercício de 2018. Todos os presentes concordaram e uma reunião específica para isso foi solicitada. Cláudio Sampaio pediu que a reunião fosse agendada para o mais breve possível, pois o Plano Diretor de TIC de 2018 precisa ser aprovado o quanto antes pelo CGovTIC.

Item da Pauta: Plano de Contratações de Soluções de TIC 2018;

- 8.12. Cláudio Sampaio apresentou o Plano de Contratações de Soluções de TIC, aprovado pelo CGovTIC na 6ª Reunião Ordinária de 2017 e publicado pelo Portaria GP Nº 1181/2017. Informou que alguns recursos já se encontram no orçamento do Tribunal, no entanto, ainda era necessário enviar Documentos de Descentralização Orçamentária (DDO) para complementar o orçamento. Informou ainda que o fim do prazo para envio dos documentos era dia 25 de janeiro de 2018.
- 8.13. Cláudio Sampaio apresentou então a Planilha 1 (Anexo I), a qual apresenta as contratações já incluídas no orçamento do Tribunal.
- 8.14. Cláudio Sampaio apresentou a Planilha 2 (Anexo II), a qual apresenta as contratações que ainda não possuem orçamento e que precisam ser priorizadas para o envio dos DDOs.
- 8.15. Discutiu-se acerca das aquisições de notebooks. Dr. Erika Guimaraes solicitou que seja verificada a qualidade dos notebooks, pois em contratações passadas foram repassados aparelhos sem portas HDMI.
- 8.16. Cláudio Sampaio explicou o projeto de aquisição "Site Backup". O orçamento para a implantação já havia sido aprovado pelo CSJT, e no ano de 2017 tinha sido finalizada a primeira fase do projeto com as aquisições de softwares necessários.
- 8.17. Cláudio Sampaio sugeriu que caso o orçamento do "Suporte a solução de Gabinete Virtual (Citrix)" não seja descentralizado, a contratação fosse custeado com recursos próprios, visto a importância da ferramenta. Noredim Oliveira acrescentou que a ferramenta era importante e necessária, pois o Gabinete Virtual é muito utilizado por servidores em teletrabalho. Todos concordaram com a solução.
- 8.18. Discutiu-se acerca do orçamento para a Suíte de Escritório. Apresentou-se a minuta (Anexo III) sobre o uso de Suíte de Escritório Livre no Tribunal. Stanley Araújo informou que o orçamento previsto para as licenças Microsoft Office era para os computadores que realmente necessitavam, como os da sala de audiência por conta do Sistema Aud e dos Gabinetes de Desembargadores pelo uso do Sistema Saga. A minuta foi explicada e aprovada por todos os presentes.
- 8.19. Por fim, foi aprovado o envio de pedidos de Documentos de Descentralização Orçamentários para os itens da Planilha 2 (Anexo II), exceto para o "25 - JBOSS" e "*" - Aplicação de Switches LAN e SAN". Para estes, ainda não foram concluídos os processos licitatórios, portanto não havia sentido em solicitar recursos.
- 8.20. Cláudio Sampaio apresentou a Planilha 3 (Anexo IV), que trata das despesas novas com recursos próprios do TRT16. Definiu-se que Cláudio Sampaio deveria apresentá-la para o Diretor Geral analisar e, após, repassar para a Desembargadora Presidente priorizar.

9. Próxima Reunião

A próxima reunião do Comitê será no dia **14 de março de 2018 (quarta feira) às 10 horas** na sala da Presidência do TRT16.

10. Assinaturas

Nome	Data	Assinatura
Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro		
Erika Guimaraes Gonçalves		
Paulo Sérgio Mont´Alverne Frota		
Noredim Oliveira Reuter Ribeiro Neto		
Celson de Jesus Moreira Costa		
Sílvia Maria Pontes de Castro		
Aline Cristina Sales Lobato		
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio		
Daniel Leite Guimarães		
Stanley Araújo de Sousa		
Maickel Roberto Neitzke		

ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÕES 2018

Planilha 1 - Disponível (Orçamento do TRT16)

ID	Descrição	Unidade Demandante	Valor Repassado	Fonte de Recursos	Status	Gerente do Projeto
5	Rede Corporativa de Dados da Justiça do Trabalho - RedeJT	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 539.780,52	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Moacir Loureiro Pegado Neto
8	Serviço de extensão de garantia de Chassi DELL e servidores Blade	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 105.938,64	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Antoniél Magalhães De Carvalho
9	Serviço antivírus com gerenciamento centralizado (730 licenças)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 25.488,00	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Danilo Augusto Alves Leite
10	Serviço Especializado em Suporte ao Sistema Operacional Linux	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 30.124,92	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Fernando Rola Ferreira Filho
11	Serviço de Suporte Técnico de Solução de filtro com conteúdo WEB	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 15.705,00	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	João Luiz De Oliveira Costa Neto
13	Serviço do Suporte técnico do banco de dados ORACLE	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 127.919,76	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Leonel Carneiro Pereira
14	Serviço de manutenção preventiva e corretiva da SALA COFRE	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 430.830,84	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Fernando Rola Ferreira Filho
16	Serviço de suporte técnico no Banco de Dados Postgres	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 256.689,12	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Fernando Rola Ferreira Filho
17	Serviço de suporte ao servidor de Aplicação Jboss	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 102.476,66	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Leonel Carneiro Pereira
20	Serviço de Suporte ao Assyst	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 74.030,04	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Carlos Eduardo Ferreira Marins
22	Serviço de Monitoramento do PJe-JT	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 113.187,84	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Rômulo José Maia Moura
24	Serviço de suporte e manutenção para equipamentos firewall ASA	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 101.339,80	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Aured De Freitas Costa Rodrigues
26	Prestação de Serviço de suporte, manutenção e atualização das licenças do software - Módulo Risk Manager	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 37.358,52	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Danilo Augusto Alves Leite
-	Serviço de Antispam - filtragem de correio eletrônico	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 38.971,68	CSJT	Descentralizado Orçamento TRT16	Danilo Augusto Alves Leite
TOTAL DESCENTRALIZADO - ORÇAMENTO TRT16			R\$ 1.999.841,34			

ANEXO II

Planilha 2 - Descentralizações Adicionais (solicitar ao CSJT)

ID	Descrição	Unidade Demandante	Valor a ser Pleiteado	Fonte de Recursos	Status	Gerente do Projeto
1	Aquisição de notebooks	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 462.500,00	CSJT	DDO a emitir	Carlos Eduardo Ferreira Marins
2	Aquisição de Impressoras	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 150.000,00	CSJT	DDO a emitir	Stanley Araujo de Sousa
*	Site backup - restante	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 2.100.000,00	CSJT	DDO a emitir	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
8.1	Serviço de extensão de garantia de Chassi DELL e servidores Blade (Diferença)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 76.322,28	CSJT	DDO a emitir (1)	Antoniél Magalhães De Carvalho
46	Suporte a solução de Gabinete Virtual - Citrix	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 46.020,32	CSJT	DDO a emitir (1)	Antoniél Magalhães De Carvalho
	POSTGRESQL - suporte ao banco de dados do Pje (repactuação)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 36.133,40	CSJT	DDO a emitir (1)	Fernando Rola Ferreira Filho
	Aplicações para o Pje - JBOSS (repactuação)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 28.853,12	CSJT	DDO a emitir (1)	Fernando Rola Ferreira Filho
25	JBOSS	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 1.200.000,00	CSJT	DDO a emitir	Aured de Freitas Costa Rodrigues
*	Aquisição de Switches LAN e SAN	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 1.200.000,00	CSJT	DDO a emitir	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
28	Serviço especializado para instalação de pontos de rede (cabearno estruturado), com fornecimento de materiais mão de obra necessária	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 1.100.000,00	CSJT	DDO a emitir (2)	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
TOTAL A SER PLEITEADO (DESCENTRALIZAÇÃO)			R\$ 5.199.829,12			

ANEXO III



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

PORTARIA GP Nº, de janeiro de 2018

Estabelece o **OpenOffice** com o aplicativo **padrão** de suíte de escritório no âmbito do Tribunal Regional da 16ª Região.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA SEXTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a política governamental de adoção de programas com código aberto no âmbito da Administração Pública,

CONSIDERANDO a determinação contida no Ato Conjunto CSJT.TST.GP.SE nº 10/2008, que estabelece diretriz sobre a política de adoção e migração para o uso de programas com código aberto no âmbito da Justiça do Trabalho,

CONSIDERANDO a necessidade de padronização dos aplicativos utilizados pelos usuários do Tribunal,

R E S O L V E

Art. 1. Estabelecer a obrigatoriedade no uso de suíte de escritório de código aberto no âmbito do Tribunal Regional da 16ª Região.

Parágrafo único. Uma suíte de escritório é um conjunto de aplicativos integrados voltados para as tarefas de escritório, tais como editores de texto, editores de planilhas, editores de apresentação, entre outros.

Art. 2. A CTIC cabe definir a suíte de escritório que mais se adeque as necessidades do Tribunal.

Art. 3. As unidades do Tribunal poderão requerer à Presidência a aquisição de software proprietário mediante justificativa fundamentada.

§1 A justificativa deve explicitar as funcionalidades necessárias às atividades que não estão contempladas na suíte de escritório **padrão ou em outro programa de código aberto**.

§2 Preferências de ordem estéticas e subjetivas ou a existência de funcionalidades maiores, porém desnecessárias as atividades realizadas pelo Tribunal, não serão consideradas na avaliação de compra de programas proprietários.

Art. 4. A Presidência, após parecer técnico da **CTIC** e avaliação do **CGovTIC**, decidirá sobre a aquisição de suíte de escritório proprietário.



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Art. 5. Caberá a Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação a substituição do Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) **pelo aplicativo OpenOffice.**

Parágrafo único. O prazo para substituição completa de todo o parque computacional do Tribunal é de 6 meses, a contar da data de publicação desta Portaria.

Art. 6. A Escola Judicial deverá oferecer cursos de capacitação na utilização do aplicativo OpenOffice.

Art. 7. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal.

Art. 8. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência.

Publique-se no Caderno Administrativo do Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT e disponibilize-se no portal da internet.

São Luís, janeiro de 2018.

(assinado eletronicamente)

Des. SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO
Presidente do TRT da 16ª Região

ANEXO IV

Planilha 3 - Recursos Próprios

ID	Descrição	Unidade Demandante	Valor	Fonte de Recursos	Status	Gerente do Projeto
I - Despesas já contratadas			R\$ 1.193.031,75			
6	Prestação de Serviço de Acesso à Rede Mundial de Computadores para o TRT16	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 78.085,11	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Rômulo José Maia Moura
7	Prestação de Serviço de Atendimento em 1º e 2º níveis	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 741.131,65	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Carlos Eduardo Ferreira Marins
12	Prestação de Serviço de Acesso à Rede Mundial de Computadores à Vara do Trabalho de São João dos Patos	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 16.211,25	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Pablo Teófilo Durans
15	Serviço de envio de mensagens curta (SMS)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 300,00	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Gilberto Cunha Filho
18	Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do PABX	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 50.000,00	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Stanley Araujo De Sousa
21	Serviço de Telefonia Móvel Pessoal (SMP) e de Dados	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 274.303,74	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Stanley Araujo De Sousa
33	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de nobreaks de 40Kva	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 33.000,00	Próprios - TRT16	Serviço e contrato vigente	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
II - Despesas novas - falta definir			R\$ 1.718.505,04			
4	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva do CFTV	Seção de Segurança Institucional	R\$ 120.000,00	Próprios - TRT16	Projeto em fase de conclusão (importante)	Lenildo / Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
46	Suporte a solução de Gabinete Virtual - Citrix	Coord. Tec. De T.I e Comunicações	R\$ 47.820,00	Próprios - TRT16	(2) - Vide observação	Antoniél Magalhães De Carvalho
37	Serviço de Comunicação Corporativa (Suite Google: gmail, hang-out, etc)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 120.000,00	Próprios - TRT16	Projeto em fase de conclusão (importante)	Rodrigo Silveira Alexandre
23	Serviço de extensão de garantia de Switch SAN	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 10.000,00	Próprios - TRT16	Projeto em fase de conclusão (importante)	João Luiz de Oliveira Costa Neto
28	Serviço especializado para instalação de pontos de rede (cabearamento estruturado), com fornecimento de materiais mão de obra necessária	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 580.000,00	Próprios - TRT16	(2) - Vide observação	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
19	Solução de gravação de áudio do Pleno	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 14.000,04	Próprios - TRT16	Projeto em fase de conclusão (importante)	Pablo Teófilo Durans
36	Ferramenta de Suíte de Escritório (Licenças do Microsoft Office)	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 170.000,00	Próprios - TRT16	A ser definida a prioridade pela Presidência	Danilo Augusto Alves Leite

32	Aquisição de Mídia Criptográfica e Certificado Digital	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 20.395,00	Próprios - TRT16	Projeto em fase de conclusão (importante)	Pablo Teófilo Durans
34	Aquisição de Ferramenta de BI	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 20.000,00	Próprios - TRT16	Projeto em fase de conclusão (importante)	Gutemberg Pereira Vidal Santos
03	Aquisição de Central de PABX - projeto VoIP	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 280.000,00	Próprios - TRT16	A ser definida a prioridade pela Presidência	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio
29	Aquisição de Licença de Software de acesso remoto	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 5.200,00	Próprios - TRT16		Carlos Eduardo Ferreira Marins
30	Aquisição de Licença de Software de prateleira (CorelDraw e Photoshop)	Assessoria de Comunicação, Setor de Gráfico, Escola Judicial	R\$ 46.800,00	Próprios - TRT16		Assessoria de Comunicação, Setor de Gráfico, Escola Judicial
31	Aquisição de scanners de produção	Coord. de Material e Logística	R\$ 140.000,00	Próprios - TRT16		Stanley Araujo De Sousa
35	Aquisição de Ferramenta de Gerenciamento de Portfólio e Projetos	Coord. T.I e Comunicações	R\$ 21.000,00	Próprios - TRT16		Rafael Robinson De Sousa Neto
38	Aquisição de Monitores de Video Ultra Widescreen 29 polegadas	Secretaria de Orçamento e Finanças, Secretaria	R\$ 64.000,00	Próprios - TRT16		Stanley Araujo de Sousa
39	Aquisição de Materiais para Inventário	Coord. de Material e Logística	R\$ 25.000,00	Próprios - TRT16		Coord. de Material e Logística
40	Aquisição de Estação de Trabalho Gráfica	Seção de Engenharia, Assessoria de Comunicação, Setor Gráfico, Escola Judicial	R\$ 48.000,00	Próprios - TRT16		Seção de Engenharia, Assessoria de Comunicação, Setor Gráfico, Escola Judicial
41	Aquisição de Impressora Tipo Plotter	Seção de Engenharia	R\$ 10.000,00	Próprios - TRT16		Seção de Engenharia
42	Ferramenta Modelagem de Informações de Construção	Seção de Engenharia	R\$ 30.000,00	Próprios - TRT16		Seção de Engenharia
43	Ferramenta de Desenhos Técnicos em Engenharia e Arquitetura	Seção de Engenharia	R\$ 30.000,00	Próprios - TRT16		Seção de Engenharia
44	Solução de análise de dados complexos	Coord. de Controle Interno	R\$ 24.290,00	Próprios - TRT16		Coord. de Controle Interno
45	Solução de impressão em A3	Setor Gráfico	R\$ 7.000,00	Próprios - TRT16		Setor Gráfico
47	Uniformizado para Centros de Memória e Arquivos da Justiça do Trabalho	Centro de Memória e Cultura	R\$ 15.000,00	Próprios - TRT16		Edvânia Kátia Sousa Silva
TOTAL RECURSOS PRÓPRIOS - (I + II)			R\$ 2.911.536,79			