



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO



ATA DE REUNIÃO

SUBCOMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC 4ª REUNIÃO DO STIC DE 2025, 19/03/2025 14:00, SALA DO DIRETOR DA SETIC

1. PARTICIPANTES

- Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- André Pereira Nunes (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- Antônio Evangelista Cândido Junior (Chefe Substituto do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- Gutemberg Pereira Vidal Santos (Chefe do Apoio ao PJe-JT)
- José Augusto Rodrigues Silva Filho (Chefe do Apoio de Segurança da Informação)

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Acompanhamento do Plano Anual de Capacitação de TIC 2025
2	Calendário de Reuniões para 2025
3	Formalização e Assinatura da Ata da Reunião
3	Apresentação dos Painéis de TIC
4	Segurança da Informação

3. DISCUSSÃO DA PAUTA

3.1. Acompanhamento do Plano Anual de Capacitação de TIC 2025

3.1.1. Maickel informou que o Plano Anual de Capacitação de TIC 2025 foi aprovado e publicado pela Escola Judicial. Durante a reunião, apresentou a lista de capacitações em andamento e aquelas previstas para os próximos meses.

3.1.2. Diante disso, foi solicitado que os chefes das unidades demandantes iniciem os processos no SEI para viabilizar as capacitações planejadas.

3.1.3. Deliberação: Iniciar os processos no SEI para as capacitações previstas. Responsável: Chefes das unidades demandantes.

3.2. Calendário de Reuniões para 2025

3.2.1. Maickel informou que a Presidência solicitou o calendário de reuniões para o exercício de 2025 e reforçou que a periodicidade das reuniões, conforme estabelecido no ato instituidor, é mensal.

3.2.2. Durante a reunião, foi discutido e definido o seguinte cronograma de encontros para o ano de 2025:

- **5ª Reunião** - 02/04/2025
- **6ª Reunião** - 07/05/2025
- **7ª Reunião** - 04/06/2025
- **8ª Reunião** - 02/07/2025
- **9ª Reunião** - 06/08/2025
- **10ª Reunião** - 03/09/2025
- **11ª Reunião** - 01/10/2025
- **12ª Reunião** - 05/11/2025
- **13ª Reunião** - 03/12/2025

3.2.3. Os participantes concordaram com as datas estabelecidas, considerando a necessidade de alinhamento contínuo das atividades do Comitê. Além disso, ficou acordado que reuniões intermediárias poderão ser convocadas sempre que necessário para um melhor acompanhamento das demandas e deliberações do Comitê. Caso haja necessidade de ajustes no cronograma, as alterações serão discutidas e formalizadas oportunamente.

3.2.4. Rafael solicitou que o calendário de reuniões fosse atualizado na página do Tribunal e no calendário da SETIC no Google para garantir a ampla divulgação das datas.

3.2.5. Deliberação: Atualizar as reuniões na página do Subcomitê e cadastrá-las no calendário da SETIC. Responsável: Maickel

3.3. **Formalização e Assinatura da Ata da Reunião**

3.3.1. Rafael foi questionado sobre o processo de assinatura das atas do subcomitê, sendo discutida a necessidade de dar maior agilidade à validação dos documentos. Rafael informou que foi verificado que em alguns regionais não há a prática de assinatura por todos os membros e que cada tribunal adota uma forma diferente para essa validação e formalização.

3.3.2. Após discussões, o Subcomitê decidiu que, a partir desta reunião, as atas serão validadas por e-mail, com um prazo para manifestação dos membros. Caso não haja manifestações dentro do prazo estabelecido, a ata será considerada validada e assinada pelo Secretário de TIC. A informação da validação por e-mail deverá ser incluída nas atas futuras para garantir clareza e transparência.

3.4. **Apresentação dos Painéis de TIC**

3.4.1. Maickel apresentou as atualizações realizadas nos painéis de monitoramento e transparência da SETIC ([link](#)), que têm como objetivo aprimorar a visualização e o acompanhamento das informações estratégicas e operacionais da área de TIC.

3.4.2. Os participantes tiveram a oportunidade de conhecer as melhorias implementadas nos painéis existentes e discutir sua aplicabilidade. Além disso, foi solicitado que fossem enviadas sugestões de novos painéis que possam contribuir para uma gestão de TIC ainda mais transparente e eficiente. As sugestões apresentadas serão avaliadas para possível implementação em futuras atualizações.

3.5. **Segurança da Informação**

3.5.1. Rodrigo apresentou à equipe um relatório gerado pela ferramenta de segurança recentemente implantada no Tribunal, que identificou uma lista de credenciais potencialmente comprometidas em alguns sistemas. Após análise, verificou-se que algumas credenciais não condiziam com registros internos,

enquanto outras poderiam, de fato, estar comprometidas.

3.5.2. O Comitê discutiu as possíveis ações a serem tomadas para mitigar riscos e, como medida preventiva, sugeriu o bloqueio imediato das contas com indícios de comprometimento, exigindo que seus respectivos titulares realizassem a redefinição da senha antes de retomarem o acesso aos sistemas.

3.5.3. Além disso, Gutemberg informou que o PJe passará por uma atualização e, a partir do dia 1º de abril, o acesso ao sistema será exclusivamente por meio de autenticação em dois fatores (2FA). Essa mudança contribuirá significativamente para minimizar possíveis comprometimentos de credenciais e fortalecer a segurança do sistema.

4. ENCERRAMENTO

4.1. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14:45. A próxima reunião está agendada para o dia 02/04 às 10 horas.

4.2. Ata validada por e-mail com os participantes da reunião.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO**, **Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 02/04/2025, às 14:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0232528** e o código CRC **563768BA**.