



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC

ATA DE REUNIÃO

6ª Reunião do STIC de 2023, 29/03/2023 09h30, Sala do Diretor da SETIC

PARTICIPANTES

- Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- Andre Pereira Nunes (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- José Augusto Rodrigues Silva Filho (Chefe do Apoio de Segurança da Informação)
- Carlos Eduardo Ferreira Marins (Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- Gutemberg Pereira Vidal Santos (Chefe do Apoio ao PJe-JT)

MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES

PAUTA

1. Atualização das ações em andamento

Rafael apresentou o kanban do STIC de acompanhamento de projetos, ações e contratações em andamento, destacando as seguintes informações:

- Serviço de Telecomunicação de Dados (Rede-JT): pesquisa de preço finalizada;
- Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do enlace óptico SEDE-FAS: pregão agendado para o dia 10/04;
- Serviço de Suporte da Solução de Segurança Física da Sala Segura: processo se encontra no setor de contratos;
- Solução de backup para ambiente de TIC virtualizado e físico: minuta do contrato encaminhado à DG;
- Implantação da Pasta Funcional Eletrônica - SAF: scripts de banco de dados executados. Iniciando a preparação da aplicação;
- Implantação do módulo de Designação de Magistrados: scripts de banco de dados executados. Iniciando a preparação da aplicação;
- Implantação do Sistema de Diárias (módulo do SIGEO): será solicitado o adiamento da entrada em produção por falta configurações;
- Atualização do Assyst Produção: agendado para dia 18 e 19 de abril a liberação da versão;
- Solução de Audiências Híbridas: implantado nas VTs de São Luís, DG, EJUD, Gabinetes Des. Cosmo, Des. Evandro, Des(a) Ilka, Des(a) Solange, Presidência e SGGE;
- Implantação do Robô Préa: finalizada a homologação. Pronto para entrar em produção. Notificada a demandante para definir a data de entrada em produção;
- Solução de Business Intelligence: aguardando a liberação das licenças;
- Distribuição dos novos computadores: distribuídos 158 computadores de 232 adquiridos. (68,10%);
- PACTIC 2023: finalizado, enviado para a Escola Judicial publicar. Pendente de publicação

2. Plano Anual de Contratações 2024 - SETIC

Rafael lembrou que a SETIC tem o prazo até o dia 31/03 para preencher a planilha do Plano de Contratação Anual de 2024, incluindo os valores orçamentários dos contratos vigentes em 2024 para compor o Plano Orçamentário de TIC. Após verificar a planilha preenchida, foram identificadas as seguintes pendências:

- Atualizar o valor previsto para a solução de Wifi;
- Incluir o orçamento previsto do Contrato do Power BI;
- Incluir a previsão de contratação de Omnichannel;

3. Plano Anual de Capacitação de TIC 2023

Maickel apresentou o resultado do PACTIC 2023, com a carga horária consolidada dos servidores e o orçamento total previsto para 2023, e informou que o plano foi encaminhado para ser publicado pela Escola Judicial.

Maickel informou que a empresa Alura entrou em contato e sugeriu a troca de licenças dos servidores para que elas possam ser melhor aproveitadas. Com essa finalidade, foi elaborado um relatório do uso das licenças pelos servidores da SETIC.

Rafael sugeriu que os chefes das unidades verifiquem quem tem necessidade e interesse no uso das licenças nos próximos 4 meses para que seja efetuada a troca imediata. Todos os presentes concordaram com a sugestão..

4. Novos servidores de TIC

Em seguida, Rafael informou que a nomeação dos novos servidores estaria próxima e que era necessário apresentar os perfis de servidores desejados para atender às necessidades da SETIC. Todos os chefes das unidades apresentaram suas justificativas e necessidades, resultando em um cenário de perfis necessários ordenados por prioridade dentro de cada unidade.

- SSI
 - Operação de Segurança
 - Gestão de Segurança
- DIVDES
 - Desenvolvedor: Sustentação Portal e Transparência (Drupal e Power BI)
 - Desenvolvedor: Sustentação dos Sistemas Administrativos (PHP, Forms e PL/SQL)
 - Especialista em Devops e Desenvolvedor PL/SQL para Sustentação Sigep
- SGTI
 - Especialista Governança
 - Especialista em Contratação
- SPJE
 - Analista de Dados - Painéis Power BI - IA - Machine Learning - Sustentação (Postgresql/SQL)
 - Desenvolvedor Javascript - Plugin PJe
- SREC
 - Especialista em Contratação , Serviços de TIC
 - Especialista em atendimento (suporte segundo nível, chamados de alta complexidade, fornecedor, monitoramento, criação de conhecimentos, operação do AD e Gerenciamento de imagens)
- DIVINFRA
 - Especialista em Aplicações
 - Especialista em Banco de Dados
 - Especialista em Data Center
 - Especialista em Monitoramento (Zabbix, Grafana)

Após a definição dos perfis, houve um consenso de que cada unidade receberia o reforço de um servidor, sobrando ainda quatro servidores para serem distribuídos. Assim sendo, após nova rodada de conversas e exposições de motivos, ficou definido que a DIVDES receberia mais um servidor, e a DIVINFRA receberia dois servidores.

Gutemberg sugeriu que fosse utilizado o dashboard de produtividade do Power BI para definir o destino da última vaga, no entanto, devido à dificuldade de se comparar atividades e pesos entre tarefas, o dashboard não seria adequado para essa definição. Rafael sugeriu então que a vaga fosse reavaliada futuramente, pois não teríamos um critério objetivo para defini-la.

Por fim, Rodrigo informou que estava sendo realizado um projeto de reforma na sala da DIVINFRA, uma vez que, após a chegada dos novos servidores, a sala não comportaria todos. Ele havia conversado

com a Divisão de Engenharia do Tribunal para realizar essa reforma, que englobaria também as salas da DIVDES e do Apoio ao PJe. Rafael informou que irá solicitar o ajuste na sala de reuniões da SETIC, que atualmente está ocupada com materiais..

Sem mais, reunião encerrada. Próxima reunião agendada para 12 de abril de 2023.

DELIBERAÇÕES

1. Atualizar o Plano de Contratação Anual de TIC 2024. Responsável: Stanley Araujo de Sousa;
2. Informou os servidores com necessidade de se capacitar nos próximos 4 meses. Responsável: todos os chefes das unidades.
3. Abrir PA solicitando a reforma das salas da SETIC. Responsável: Rafael Robinson de Sousa Neto ;