

### 1. Identificação da Reunião

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador
8ª Reunião do CGesTIC de 2017	26/12/2018 às 15:30	Sala do Coordenador da CTIC	Cláudio Sampaio

### 2. Membros Presentes

Nome	Função
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicações
Maickel Roberto Neitzke	Gerente do Processo de Gerenciamento de Portfólio de Projetos de TIC
João Luiz de Oliveira Costa Neto	Chefe do Setor de Infraestrutura Computacional
Rafael Robinson de Sousa Neto	Chefe de Setor de Governança de TI
Gilberto Cunha Filho	Chefe de Setor de Desenvolvimento de Sistemas
Carlos Eduardo Ferreira Marins	Chefe do Setor de Relacionamento com o Cliente
Stanley Araujo de Sousa	Chefe da Seção de Segurança da Informação

### 3. Membros Ausentes

Nome	Função
Gutemberg Pereira Vidal Santos	Chefe da Seção de Apoio ao PJE-JT

### 4. Convidados

Nome	Função
Ronny Paterson Cruz da Silva	Servidor da Seção de Apoio ao PJE-JT

### 5. Objetivo da Reunião

Apreciação e deliberação dos itens da pauta.

### 6. Pauta da Reunião

- Pendências de reuniões passadas;
- Pontos da análise SWOT;
- Contratações 2018 (Redes JT e Ambiente Colaborativo);
- Suíte de Escritório;

### 7. Discussão dos Itens da Pauta

**Item da Pauta: Pendências de reuniões passadas;**

7.1. Maickel apresentou a lista de pendências das reuniões anteriores para conferência. A lista abaixo apresenta os itens:

Item	Situação
Realizar reunião para tratar da definição de atribuições do Setor de Desenvolvimento de Sistemas e Seção de Apoio ao PJe. Responsável: Cláudio Sampaio	[CUMPRIDA] Reunião agendada para o dia 22/01/2018 para definição de atribuições e processo de desenvolvimento de software.
Discutir com o Suporte Técnico os principais chamados atendidos e criar conhecimento com base neles. Responsável: Carlos Eduardo.	[PENDENTE]
Entregar as primeiras medições dos indicadores do PETIC. Responsável: encarregado dos indicadores. Prazo: 15/09/2017.	[PENDENTE]
Criar o cronograma para finalizar o projeto 75. Prazo: 05/07/2017. Responsável: Gilberto Cunha.	[CUMPRIDA] Reunião para tratar do assunto foi realizada 20/11/2017 entre os envolvidos no projeto.

#### Item da Pauta: Pontos da análise SWOT

- 7.2. Maickel explicou que no processo de elaboração do PDTIC 2018 ocorreu a fase de análise SWOT, e que alguns pontos eram importantes serem levados em consideração e discutidos.
- 7.3. O primeiro ponto discutido por todos foi a melhoria no atendimento de Nível 2. Foi verificado que ainda faltam informações dos sistemas para que os técnicos de Nível 2 possam atender os chamados com maior eficácia. Sugeriram-se treinamentos dos principais sistemas para este nível e todos concordaram.
- 7.4. Outro ponto discutido foi o repasse de chamados entre Nível 2 e Nível 3. Foi relatado certa resistência do Nível 3 em assumir chamados escalonados. Gilberto informou que muitos chamados são escalonados sem a informação necessária incluída e sem seguir os conselhos indicados, e que este era um dos motivos pelos quais os chamados eram devolvidos ao Nível 2. Todos concordaram em anotar os chamados repassados sem seguir os procedimentos indicados no conselho, e após, repassar para a Lanlink os chamados com documentação insuficiente.
- 7.5. O terceiro ponto discutido foi a quantidade de ligações externas e acesso ao público externo nas áreas internas da CTIC. Sugeriu-se o bloqueio de ligações externas para os ramais internos da CTIC. Também, que se verificasse o estado da sala reservada para a OAB no Fórum Astolfo Serra para atendimento de advogados. Cláudio ficou responsável por solicitar mais uma secretária para a CTIC.
- 7.6. Gilberto questionou a necessidade de se ficar online no mensageiro instantâneo do Tribunal (Spark). Após discussões, deliberou-se que servidores envolvidos em projetos poderiam ficar *offline*, entretanto, os gestores e responsáveis por atendimento deveriam ficar *online*.
- 7.7. Acções a serem tomadas do item:
- Preparar e realizar treinamentos dos principais sistemas do Tribunal para os técnicos de Nível 2. Responsável: Chefe das unidades.
  - Verificar a situação da sala destinada a OAB no Fórum Astolfo Serra. Responsável: Stanley Araújo.
  - Solicitar uma nova secretária para a CTIC. Responsável: Cláudio Sampaio.

#### Item da Pauta: Contratações 2018 (Redes JT e Ambiente Colaborativo)

- 7.8. Cláudio informou a respeito das contratações previstas para 2018, em particular a Rede JT e Ambiente Colaborativo. Para estas duas, as atas de registro de preço já estão assinadas, e que o TRT 16 deve executar os projetos de contratação o quanto antes.
- 7.9. Cláudio ainda demonstrou a preocupação de se implantar as aquisições já realizadas. Solicitou que o Setor de Infraestrutura Computacional definisse junto ao Setor de Governança de TI o calendário dos projetos de implantação em 2018.
- 7.10. Ronny informou da importância de se implantar alguns sistemas satélites ao PJe, pois o PJe 2.0 está previsto para ser implantado em 2018 e estes sistemas satélites devem estar instalados para não ocorrer problemas de compatibilidade.
- 7.11. Stanley comunicou que os artefatos para contratações foram atualizados e que deveriam ser utilizados em todas as contratações de 2016. Informou também que em janeiro iniciaria a execução do plano de contratações de TIC 2018.
- 7.12. Acções a serem tomadas do item:
- Reunir e preparar o calendário dos projetos de infraestrutura para o ano de 2018. Responsável: João Luiz e o Setor de Governança de TI;
  - Informar os projetos e sistemas satélites dos PJe para serem implantados em 2018. Responsável: Ronny Paterson;

#### Item da Pauta: Suíte de Escritório

- 7.13. Rafael Robinson informou a todos que foi deliberado na 6ª Reunião do Comitê de Governança de TIC a elaboração de uma norma disciplinando o uso de Suíte de Escritório de código aberto. Rafael leu a minuta e todos concordaram com a mesma.

## Comitê Gestor de TIC – CGesTIC

### Ata da 8ª Reunião de 2017 (26/12/2017)

- 7.14. Destacou-se que as máquinas atualmente ainda estão com acesso liberado para instalação de softwares pelos usuários, e que isso possibilita o usuário instalar softwares por conta própria.
- 7.15. Stanley informou que se deve solicitar à Escola Judicial treinamentos para a Suite de Escritório que for escolhida como padrão no Tribunal.

#### 8. Próxima Reunião

A próxima reunião será dia **30 de janeiro de 2018** na sala do Coordenador da CTIC.

#### 9. Assinaturas

Nome	Data	Assinatura
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio		
Maickel Roberto Neitzke		
João Luiz de Oliveira Costa Neto		
Rafael Robinson de Sousa Neto		
Gilberto Cunha Filho		
Carlos Eduardo Ferreira Marins		
Stanley Araujo de Sousa		
Ronny Paterson Cruz da Silva		