



Comitê de Gestão de TIC – CGesTIC

Ata da 7ª Reunião de 2019 (03/10/2019)

1. Identificação da Reunião

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador
7ª Reunião do CGesTIC de 2019	03/10/2019 às 13:30	Sala do Coordenador da CTIC	Cláudio Sampaio

2. Membros Presentes

Nome	Função
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Coordenador da CTIC
André Pereira Nunes	Chefe do Apoio de Desenvolvimento de Sistemas
Stanley Araujo de Sousa	Chefe do Apoio de Segurança da Informação
Carlos Eduardo Ferreira Marins	Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente
Maickel Roberto Neitzke	Auxiliar de Governança de Tecnologia da Informação
Rafael Robinson de Sousa Neto	Chefe do Apoio de Governança de TI
Rodrigo Silveira Alexandre	Chefe do Apoio de Infraestrutura Computacional

3. Membros Ausentes

Nome	Função
Gilberto Cunha Filho	Chefe do Apoio ao PJE-JT

4. Convidados

Nome	Função
Gutemberg Pereira Vidal Santos	Auxiliar do PJE-JT

5. Pauta da Reunião

- Pendências das reuniões passadas;
- Contratos de TIC;
- Serviço de monitoramento de 3º Nível;
- Relatório de transição da administração;
- Ações da Política de Gestão de Pessoas de TIC.

6. Discussão dos Itens da Pauta

Item da Pauta: Pendências das reuniões passadas;

- 6.1. Maickel apresentou a lista das pendências das reuniões passadas, conforme Anexo I.
- 6.2. Rafael informou que em relação ao item 6.4.1 da 6ª Reunião de 2019, ainda não apresentou os indicadores aos respectivos responsáveis para definição da estratégia pelos responsáveis dos indicadores.
- 6.3. Quanto aos itens 6.20.1 e 6.20.2 da 6ª Reunião de 2019, os responsáveis ainda não atenderam a deliberação.
- 6.4. Das pendências 6.9.3 e 6.9.4 da 4ª Reunião de 2019, Rodrigo informou que assumiu a chefia do Apoio logo após a 4ª reunião e que ainda não foi possível atender.
- 6.5. A pendência 6.9.5 da 4ª Reunião de 2019, Cláudio informou que foi cumprida. Foi definido que Rômulo, assim que voltar da licença, integrará a equipe de infraestrutura, e que o Gustavo e Bruno, do Apoio ao PJe, irão dar suporte nas demandas de infraestrutura do Sistema PJe. Além disso, está em fase final do processo de nomeação de um servidor da lista de aprovados do TRE para a vaga que era de Aureli, e este irá compor a equipe de Apoio a Infraestrutura Computacional.
- 6.6. Deliberação do item da pauta:
 - 6.6.1. Efetivar às alterações de pessoal na equipe da CTIC, lotando Rômulo no Apoio de Infraestrutura Computacional, e disponibilizando Gustavo e Bruno para às demandas do PJe que dependam de infraestrutura. Responsável: Cláudio Sampaio.

Item da Pauta: Contratos de TIC;



Comitê de Gestão de TIC – CGestTIC Ata da 7ª Reunião de 2019 (03/10/2019)

- 6.7. Cláudio apresentou a situação delicada na fiscalização de contratos de TIC. Alguns contratos foram pagos com atraso devido a licenças, férias dos fiscais e saídas de servidores do Tribunal. Informou que há a necessidade de se atualizar as portarias de fiscalização, pois após algumas mudanças no quadro da CTIC, essas portarias ainda não foram revistas e nem o trabalho repassado para novos servidores.
- 6.8. Rodrigo informou que em número absoluto a quantidade de contratos que a unidade de infraestrutura vem fiscalizando é alta, e que talvez pareça pequeno o trabalho de realizar o atesto e pagamento de um contrato em si, porém, somando esse trabalho para vários contratos que uma pessoa cuida, são várias interrupções ao longo do mês. Além disso, os fiscais substitutos também são da mesma unidade, o que sobrecarrega ainda mais os servidores.
- 6.9. André informou que se existisse algum contrato que o objeto pertinente fosse da unidade de desenvolvimento, ele, como chefe da unidade, fazia questão de ter sob sua supervisão. Acrescentou que não concordava com a acusação de que o CGestTIC não aceitava a redistribuição dos contratos por ser maioria, pois acreditava que a fiscalização de contratos de natureza de infraestrutura por outras áreas deveria ser uma situação excepcional e emergencial. Acrescentou também que concordava em primeiramente alterar os fiscais substitutos, pois assim seria mais fácil de se passar o trabalho de fiscalização, desde que condicionado a um levantamento dos contratos e complexidade de cada um.
- 6.10. Rafael acrescentou que não considera uma injustiça, como vinha sendo frisado por Danilo Augusto em reuniões anteriores, o Setor de Infraestrutura ser a área de TIC com mais contratos para fiscalizar e mais contratações para planejar. Explicou que como não existe uma área dedicada de contratos na CTIC, a divisão ocorria pelo objeto de contrato, e sendo o Setor de infraestrutura a unidade com mais contratos sobre os ativos que são de sua responsabilidade, nada mais sensato que ela recebesse a maioria das contratações. Rafael registrou ainda que essa constatação não impede que se possa discutir essa divisão tendo em vista a questão da carga de trabalho do Setor de Infraestrutura Computacional.
- 6.11. Maickel informou que esse tema já havia sido abordado nas reuniões do CGestTIC, e que já havia uma pendência para se analisar os contratos de infraestrutura e o trabalho de fiscalizá-los para então tomar qualquer decisão, pendência 6.9.3 da 4ª Reunião do CGestTIC de 2019, e que ainda não havia sido cumprida.
- 6.12. Cláudio informou que a responsabilidade de passar às informações de fiscalização para os substitutos era do fiscal principal, e que isso não vinha ocorrendo. Destacou que muitas das vezes os fiscais não sabem quem são seus substitutos. Rodrigo informou que ultimamente ocorreram muitas mudanças rápidas na unidade, agravando a situação. Por fim, Cláudio solicitou novamente a análise dos contratos para se debater, atualizando os dados de fiscal principal e substituto, além da complexidade e necessidade de conhecimento técnico para exercer a fiscalização.
- 6.13. Deliberação do item da pauta:
- 6.13.1. Realizar análise completa dos contratos da CTIC em complemento ao item 6.9.3 da 4ª Reunião do CGestTIC de 2019, consolidando os dados de fiscais, prazo, complexidade, conhecimento técnico, a fim de embasar uma tomada de decisão na distribuição dos mesmos. Responsável: Rodrigo Alexandre.

Item da Pauta: Serviço de monitoramento de 3º Nível

- 6.14. Cláudio apresentou a possibilidade de se contratar o serviço de monitoramento da infraestrutura com um baixo custo. Informou que a contratação de atendimento de 3º nível sob demanda também era uma possibilidade, atuando dessa maneira em momentos de sobrecarga ou implantação de projetos específicos, que necessitasse de conhecimentos técnicos não possuídos pela equipe da CTIC.
- 6.15. Cláudio explicou ainda que se fazia necessário o preenchimento de um checklist para descrever e especificar a infraestrutura de TI do Tribunal, para então precificar e ter uma estimativa de contratação e assim levar uma proposta para ser analisada pela administração. Então, solicitou que o preenchimento seja realizado até o dia 09/10/ por Rodrigo.



Comitê de Gestão de TIC – CGesTIC Ata da 7ª Reunião de 2019 (03/10/2019)

- 6.16. Rodrigo complementou que o serviço de monitoramento ajudaria na diminuição da carga de trabalho na unidade e no número de incidentes, pois tendo os serviços monitorados a equipe poderia se precaver de eventuais incidentes.
- 6.17. Carlos informou que, apesar da importância do atendimento de 3º nível, esse serviço não entraria no projeto de licitação que está sendo executado, pois seria grande o risco de atraso na contratação e ele já estava com várias alterações previstas nos artefatos decorrentes de revisões da unidade de Aquisições Públicas e de reunião com a atual prestadora do serviço.
- 6.18. Deliberação do item da pauta:
- 6.18.1. Preencher a planilha com o checklist de infraestrutura de TIC. Responsável: Rodrigo Alexandre.

Item da Pauta: Relatório de transição da administração

- 6.19. Cláudio solicitou apoio e empenho ao relatório de gestão que está sendo elaborado pelo Setor de Governança de TI para a equipe de transição da administração. Informou que o prazo para a entrega do relatório é até o dia 14/10.
- 6.20. Rafael informou que o objetivo do relatório é apresentar a situação atual da CTIC e o que está planejado para 2020, dessa forma os principais itens que comporão são: pendências dos PAs; relatório do portfólio de projetos; projetos previstos no PDTIC 2020; orçamento de TIC; projeção das necessidades já elencadas para 2020; apresentação da força de trabalho de TIC; contratos de TIC; participação do TRT16 nos projetos nacionais.
- 6.21. Rafael, por fim, solicitou que os chefes das unidades entreguem as informações relativas a sua área que irão compor o relatório de transição até o dia 07/10/2019.
- 6.21.1. Entregar informações da sua área de atuação para compor o relatório de transição. Responsável: Chefe das unidades de TIC

Item da Pauta: Ações da Política de Gestão de Pessoas de TIC

- 6.22. Maickel informou que a Política de Gestão de Pessoas de TIC havia sido publicada e que algumas ações decorrentes da política se faziam necessárias, como definição formal de critérios para o desempenho dos servidores, metas de desempenho e critérios para concessão de teletrabalho.
- 6.23. André ressaltou que foi questionado quanto a utilidade da política, pois relacionado ao teletrabalho, ela é clara em afirmar que esta modalidade seria facilitada para os servidores de TIC.
- 6.24. Maickel explicou que a política fala em facilitação, mas também ressalta que a concessão dessa modalidade de trabalho deve observar critérios definidos pelo órgão, o que ainda está pendente de regulamentação. Além disso, ele lembrou que a concessão dessa modalidade deve vir acompanhada de benefício para o Tribunal – com aumento de produtividade –, e que para isso é preciso desenvolver ferramentas de aferição adequadas.
- 6.25. Cláudio informou que como estamos em um momento de transição de administração e como os critérios de desempenho e teletrabalho ainda não foram definidos, ele tenderia a ser contra alterações no quadro atual de servidores em teletrabalho. A única exceção a essa posicionamento, explicou ele, seria no caso de concessão de teletrabalho com acréscimo da força de trabalho, situação que pode ocorrer com Marcelo Henrique – servidor removido para acompanhar cônjuge que tem interesse em voltar ao Tribunal caso seja na modalidade de teletrabalho.
- 6.26. Cláudio ainda solicitou que seja realizado um levantamento das ações que são necessárias para que a política seja aplicada.
- 6.27. Deliberação do item da pauta:
- 6.27.1. Elaborar estudo das ações necessárias para a aplicação da Política de Gestão de Pessoas de TIC. Responsável: Rafael Robinson.

7. Próxima Reunião

A próxima reunião será dia 07 de outubro de 2019 na sala do Coordenador da CTIC.

8. Assinaturas

Nome	Data	Assinatura
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	14/10/2019	Cláudio Sampaio
André Pereira Nunes	15/10/2019	André Pereira Nunes
Stanley Araujo de Sousa	14/10/2019	Stanley Araujo de Sousa
Carlos Eduardo Ferreira Marins	15/10/2019	Carlos Eduardo Ferreira Marins
Gutemberg Pereira Vidal Santos	14/10/2019	Gutemberg Pereira Vidal Santos
Maickel Roberto Neitzke	14/10/2019	Maickel R. Neitzke
Rafael Robinson de Sousa Neto	14/10/2019	Rafael Robinson de Sousa Neto
Rodrigo Silveira Alexandre	14/10/2019	Rodrigo Silveira Alexandre