

## Comitê Gestor de TIC – CGesTIC Ata da 1ª Reunião de 2018 (26/01/2018)

### 1. Identificação da Reunião

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador
1ª Reunião do CGesTIC de 2018	26/01/2018 às 15:30	Sala do Coordenador da CTIC	Cláudio Sampaio

### 2. Membros Presentes

Nome	Função
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicações
Maickel Roberto Neitzke	Gerente do Processo de Gerenciamento de Portfólio de Projetos de TIC
João Luiz de Oliveira Costa Neto	Chefe do Setor de Infraestrutura Computacional
Rafael Robinson de Sousa Neto	Chefe de Setor de Governança de TI
Gilberto Cunha Filho	Chefe de Setor de Desenvolvimento de Sistemas
Stanley Araujo de Sousa	Chefe da Seção de Segurança da Informação
Gutemberg Pereira Vidal Santos	Chefe da Seção de Apoio ao PJE-JT

### 3. Membros Ausentes

Nome	Função
Carlos Eduardo Ferreira Marins	Chefe do Setor de Relacionamento com o Cliente

### 4. Convidados

Nome	Função
------	--------

### 5. Objetivo da Reunião

Apreciação e deliberação dos itens da pauta.

### 6. Pauta da Reunião

- Pendências de reuniões passadas;
- Alterações na Seção de Apoio ao PJe;
- Consolidação dos projetos do PDTIC 2018;
- Suíte de Escritório;
- Padronização do gerenciamento de projetos;
- E-mails do Assyst;
- Acompanhamento do PCSTIC 2018;
- Informes do PCSTIC 2019;
- Análise SWOT;

### 7. Discussão dos Itens da Pauta

**Item da Pauta: Pendências de reuniões passadas;**

7.1. Maickel apresentou a lista de pendências das reuniões anteriores para conferência. A tabela abaixo apresenta os itens e o que foi discutido:

Reunião	Item	Situação
8ª Reunião de 2017	Preparar e realizar treinamentos dos principais sistemas do Tribunal para os técnicos de Nível 2. Responsável: Chefe das unidades	[CUMPRIDA] Foi incluído no PDTIC um projeto que atende a demanda.
8ª Reunião de 2017	Verificar a situação da sala destinada a OAB no Fórum Astolfo Serra. Responsável: Stanley Araújo.	[CUMPRIDA] Foi verificado e consta a existência de uma sala do Tribunal e uma sala da OAB equipada para atender advogados. Será elaborada uma minuta de portaria formalizando o procedimento de

## Comitê Gestor de TIC – CGestTIC

### Ata da 1ª Reunião de 2018 (26/01/2018)

		atendimento padrão para advogados.
8ª Reunião de 2017	Solicitar uma nova secretária para a CTIC. Responsável: Cláudio Sampaio.	[PENDENTE]
8ª Reunião de 2017	Informar os projetos e sistemas satélites dos PJe para serem implantados em 2018. Responsável: Ronny Paterson	[CUMPRIDA] Foi repassado via email no dia 09/01/2018 a lista dos projetos referentes ao PJe por Ronny.
7ª Reunião de 2017	Realizar reunião para tratar da definição de atribuições do Setor de Desenvolvimento de Sistemas e Seção de Apoio ao PJe. Responsável: Cláudio Sampaio	[PENDENTE] Reunião foi agendada para o dia 22/01, entretanto não ocorreu. Uma nova reunião para este assunto foi marcada para 31/01.
7ª Reunião de 2017	Estudar as atribuições dos comitês relativos ao PJe e propor uma solução. Responsável: Rafael Robinson.	[PENDENTE]
7ª Reunião de 2017	Avaliar o relatório de chamados mais comuns e trabalhar na criação de conhecimentos. Responsável: chefes das unidades da CTIC.	[RETIRADA] Foi debatido e verificou-se que a estratégia não surtiu efeito.
6ª Reunião de 2017	Discutir com o Suporte Técnico os principais chamados atendidos e criar conhecimento com base neles. Responsável: Carlos Eduardo.	[PENDENTE]
6ª Reunião de 2017	Entregar as primeiras medições dos indicadores do PETIC. Responsável: encarregado dos indicadores. Prazo: 15/09/2017.	[PENDENTE]

#### Item da Pauta: Alterações na Seção de Apoio ao PJe

7.2. Cláudio Sampaio informou que o chefe da Seção de Apoio ao PJe, Gutemberg Oliveira, solicitou a saída da liderança da Seção. Desta forma, ele informou que convidou o servidor Djeison Neitzke para substituí-lo, e este aceitou.

7.3. Cláudio Sampaio foi informado pelos integrantes da reunião que havia sido publicado a portaria de remoção da servidora Lorena Dourado para a Vice Presidência do Tribunal. Devido as alterações na Seção do PJe, a Coordenação deve tomar algumas providencias a fim de reorganizar a seção. Também foi solicitado a Cláudio Sampaio que repassasse para o CGovTIC as mudanças e os futuros impactos no atendimento do PJe pelo problema de pessoal.

#### 7.4. Ações a serem tomadas do item:

a) Informar o CGovTIC os impactos da saída de servidores da CTIC: Cláudio Sampaio.

#### Item da Pauta: Consolidação dos projetos do PDTIC 2018

7.5. Rafael Robinson apresentou a lista dos projetos do PDTIC de 2018 de cada unidade. Explicou que as contratações e aquisições ficaram separadas dos projetos no PDTIC, visto que a portaria do Plano de Contratações de Soluções de TIC de 2018 já havia sido publicada e por isso não havia necessidade de juntá-los.

7.6. Rafael Robinson solicitou aos chefes das unidades que repassassem uma previsão de início e fim do projeto, e o responsável. Desta maneira, uma reunião do Comitê de Governança de TIC irá ser agendada para aprovação da sugestão do PDTIC.

#### 7.7. Ações a serem tomadas do item:

## Comitê Gestor de TIC – CGesTIC Ata da 1ª Reunião de 2018 (26/01/2018)

- a) Informar o responsável, a data de início e data de término de cada projeto do PDTIC de 2018.  
Responsável: Chefe das unidades. Prazo: 29/01/2018;

### **Item da Pauta: Suíte de Escritório;**

- 7.8. Rafael Robinson informou que a minuta de portaria do uso da Suíte de Escritório pelo Tribunal foi aprovada na Primeira Reunião do CGovTIC. Entretanto, ficou como pendência a escolha da suíte padrão e sugeriu que seja o Libre Office.
- 7.9. Gilberto Cunha perguntou qual era a suíte utilizada pelos outros tribunais. Rafael Robinson informou que a maioria utilizava o Libre Office.
- 7.10. Rafael Robinson questionou o funcionamento do Libre Office com o Bureau Digital do SUAP. Gilberto Cunha ficou responsável por validar a solução.
- 7.11. Stanley Araújo informou que uma auditoria do TCU já havia questionado o uso de padrões abertos de documentos no site do Tribunal e recomendou que fosse incluída essa informação na minuta.
- 7.12. Ações a serem tomadas do item:
- a) Validar o uso do Libre Office com o SUAP. Responsável: Gilberto Cunha.
- b) Incluir na minuta do uso de Suíte de Escritório a informação a respeito de publicações de padrões de código aberto. Responsável: Rafael Robinson;

### **Item da Pauta: Padronização do gerenciamento de projetos;**

- 7.13. Maickel Neitzke informou que a administração do portfólio de projetos usando planilhas estava muito custosa e que, juntamente com Rafael, estava planejando utilizar a ferramenta Redmine para esta tarefa. Informou que o Redmine já estava instalado e sendo usada para o gerenciamento do SIGS.
- 7.14. Maickel Neitzke destacou que ferramenta é bastante conhecida e utilizada por diversos tribunais, incluindo o TRT13, o qual foi objeto de pesquisa sobre a forma de utilização. Informou ainda que já havia entrado em contato com o referido Tribunal para tirar dúvidas e obter o feedback dos servidores com a ferramenta. Por fim, concluíram que a ferramenta consegue atender os objetivos iniciais do Escritório de Projetos de TIC.
- 7.15. Gutemberg questionou como ficaria o uso do Redmine com os projetos nacionais autorizados pelo CSJT na ferramenta Jira, e se seria necessário duplicar as informações em dois sistemas. Maickel Neitzke respondeu que o objetivo não é burocratizar, e que a abordagem utilizada seria definida caso a caso, mas que uma sugestão inicial seria incluir o projeto no portfólio do Redmine fazendo uma referência para a gestão no Jira.
- 7.16. Todos concordaram com o uso do Redmine, e dessa maneira ficou autorizado o início do projeto de Implantação do Gerenciamento de Portfólio no Redmine.
- 7.17. Maickel Neitzke informou que planeja alterar os artefatos dos projetos para deixá-los mais claros e objetivos. Atualmente os TAPs dos projetos contem um planejamento prévio, e este está sendo utilizado como plano do projeto principal. Desta maneira, o Escritório de Projetos de TIC pretende utilizar o TAP apenas como formalização do início do projeto e que o planejamento do projeto seja feito pelos gerentes no artefato apropriado, que é o Plano de Gerenciamento do Projeto (PGP).
- 7.18. Rafael e Maickel explicaram que a proposta é que se utilize um PGP simples e funcional, e que se o incremente a medida do que se julgar necessário. Maickel apresentou como exemplo os planos de projeto produzidos pelo TRT4, pois atendiam os objetivos do Escritório de Projetos de TIC. Todos concordaram com a mudança de abordagem.

### **Item da Pauta: E-mails do Assyst;**

- 7.19. Maickel Neitzke informou que atualmente o Assyst envia muitos e-mails referentes aos chamados, e que é comum que os servidores da CTIC não dêem a devida atenção necessária. Então informou que há no PDTIC um projeto prevendo a configuração do Assyst para melhorar a experiência do usuário, e que contempla a reformulação do layout dos e-mails e dos momentos de envio.



TRIBUNAL REGIONAL DO  
TRABALHO DA 16ª REGIÃO

## Comitê Gestor de TIC – CGestTIC Ata da 1ª Reunião de 2018 (26/01/2018)

7.20. Foi consenso entre os participantes que a quantidade é grande e que precise ser revista. Entretanto, Cláudio solicitou que antes de qualquer alteração na ferramenta, seja elaborada uma proposta de alteração para que todos verificassem os impactos nos seus setores. Desta forma, ficou autorizado o início da execução do projeto de configuração do Assyst.

### Item da Pauta: Acompanhamento do PCSTIC 2018;

7.21. Stanley Araújo informou que alguns projetos do Plano de Contratações de Soluções de TIC de 2018 (PCSTIC 2018) já estavam em execução, entretanto alguns ainda precisavam ser iniciados. A tabela abaixo apresenta os itens discutidos do PCSTIC.

ID	Descrição	Gerente do Projeto	Informação
04	Serviço de Manutenção preventiva e corretiva do CFTV	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Iniciar o projeto com DOD
07	Prestação de Serviço de Atendimento em 1º e 2º níveis	Carlos Eduardo Ferreira Marins	Iniciar o projeto com DOD
15	Serviço de envio de mensagens curta (SMS)	Gilberto Cunha Filho	Em execução
25	Aquisição de equipamentos firewall ASA camada 7	Aured de Freitas Costa Rodrigues	Ata de Registro de Preços ainda não concluída. Entretanto, deve-se solicitar o ETP e iniciar o projeto.
26	Prestação de Serviço de suporte, manutenção e atualização das licenças do software - Módulo Risk Manager	Danilo Augusto Alves Leite	Concluído
27	Aquisição de solução de hiperconvergência	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Cancelar devido à mudança complexa na arquitetura
28	Serviço especializado para instalação de pontos de rede de acesso à rede de dados corporativa, com fornecimento de materiais mão de obra necessária	Cláudio Henrique Carneiro Sampaio	Iniciar o projeto com DOD
29	Aquisição de Licença de Software de acesso remoto	Carlos Eduardo Ferreira Marins	Iniciar o projeto com DOD
30	Aquisição de Licença de Software de prateleira (CorelDraw e Photoshop)	Assessoria de Comunicação, Setor de Gráfico, Escola Judicial	Comunicar a unidade administrativa responsável
31	Aquisição de scanners de produção	Stanley Araujo De Sousa	Comunicar a unidade administrativa responsável
32	Aquisição de Midia Criptográfica e Certificado Digital	Pablo Teófilo Durans	Iniciar o projeto com DOD
34	Aquisição de Ferramenta de BI	Gutemberg Pereira Vidal Santos	Em execução
35	Aquisição de Ferramenta de Gerenciamento de Portfólio e Projetos	Rafael Robinson De Sousa Neto	Suspenso
36	Ferramenta de Suite de Escritório	Danilo Augusto Alves Leite	Aguardando a publicação da portaria disciplinando a utilização de suite de escritório no Tribunal
38	Aquisição de Monitores de Video Ultra Widescreen 29 polegadas	Stanley Araujo de Sousa	Iniciar o projeto com DOD
39	Aquisição de Materiais para Inventário	Coord. de Material e Logística	Comunicar a unidade administrativa responsável
40	Aquisição de Estação de Trabalho Gráfica	Seção de Engenharia, Assessoria de Comunicação, Setor Gráfico, Escola Judicial	Comunicar a unidade administrativa responsável
41	Aquisição de Impressora Tipo Plotter	Seção de Engenharia	Comunicar a unidade administrativa responsável
42	Ferramenta Modelagem de Informações de Construção	Seção de Engenharia	Comunicar a unidade administrativa responsável



TRIBUNAL REGIONAL DO  
TRABALHO DA 16ª REGIÃO

## Comitê Gestor de TIC – CGesTIC Ata da 1ª Reunião de 2018 (26/01/2018)

43	Ferramenta de Desenhos Técnicos em Engenharia e Arquitetura	Seção de Engenharia	Comunicar a unidade administrativa responsável
44	Solução de análise de dados complexos	Coord. de Controle Interno	Comunicar a unidade administrativa responsável
45	Solução de impressão em A3	Setor Gráfico	Comunicar a unidade administrativa responsável
46	Solução Gabinete Virtual	Antoniél Magalhães De Carvalho	Concluído
47	Sistema de Automação Uniformizado para Centros de Memória e Arquivos da Justiça do Trabalho	Edvânia Kátia Sousa Silva	Comunicar a unidade administrativa responsável

### Item da Pauta: Informes do PCSTIC 2019

7.22. Stanley Araújo solicitou que os responsáveis das unidades verificassem os projetos que envolvem aquisição que serão executados em 2019, definindo um cronograma prévio com prazo máximo para entrega dos estudos técnicos e termos de referencia.

### Item da Pauta: Análise SWOT;

7.23. Rafael Robinson apresentou o resultado final da análise SWOT da CTIC (Anexo I). Além disso, entregou para os chefes das unidades TI o resultado da análise específica de seus setores para que possam trabalhar internamente nos itens identificados.

## 8. Próxima Reunião

A próxima reunião será dia **26 de fevereiro de 2018** na sala do Coordenador da CTIC.

## 9. Assinaturas

Nome	Data	Assinatura
Cláudio Henrique Carneiro Sampaio		
Maickel Roberto Neitzke		
João Luiz de Oliveira Costa Neto		
Rafael Robinson de Sousa Neto		
Gilberto Cunha Filho		
Stanley Araujo de Sousa		
Gutemberg Pereira Vidal Santos		

# ANEXO I

		Na conquista dos objetivos	
		Ajuda	Atrapalha
Origem do Fator	Interno	<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
		- Qualidade técnica dos profissionais de TI	- Ausência de setor de contratos para gestão e planejamento das contratações
		- Comprometimento da Coordenação na busca de apoio aos projetos de TIC	- Ausência de servidores dedicados nas tarefas relacionadas à gestão de contratos
		- Servidores de TI com perfil multidisciplinar	- Execução de tarefas de competência de outros setores fora da CTIC
- Experiência profissional da Equipe de TI		- Múltiplos canais de entrada de demanda de TIC	
		- Bom relacionamento entre os servidores da CTIC	- Concentração de conhecimento em algumas pessoas
	Externo	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
- Elevação da CTIC a status de Secretaria		- Resistência dos usuários em abrir chamados na Central de Atendimento de TI	
- Pagamento de Horas Extraordinárias		- Servidores da CTIC lotados em outros setores ou outros órgãos	
- Apoio da Alta Administração		- Transferência de responsabilidades não relacionada a TI de outros setores para a CTIC	
- Resoluções do CSJT/CNJ definindo critério mínimos a serem adotados pelo órgãos		- Apoio insuficiente da Administração para o cumprimento dos processos de TI instituídos (Central de Atendimento, Gestão de Projetos)	
- Treinamento da equipe de Atendimento (1º e 2º nível) nos sistemas do TRT	- Retirada de Funções comissionadas/migração de FCs e CJs da área Administrativa para a área Judicial		