



FOLHA DE  
PAGAMENTO  
2015-2020

## NÚCLEO DE FOLHA DE PAGAMENTO

### PLANO DE CONTRIBUIÇÃO DA UNIDADE

#### PERSPECTIVA RECURSOS

Metas	Iniciativas	Objetivos Estratégicos
Elevar a satisfação com o clima organizacional para 80% até 2020 (Meta 1 – TRT)	Atender com cordialidade os servidores	<b>01. Desenvolver ações voltadas à promoção da qualidade de vida</b>
	Disponibilizar antecipadamente informações sobre pagamentos	
	Evitar erros nos pagamentos efetuados	
	Melhoria da comunicação interna (democratizar as informações)	
Aumentar o número de magistrados e servidores atendidos anualmente pelas ações de saúde (Meta 3 – TRT)	Conscientizar internamente os servidores da necessidade de participação	
Capacitar, pelo menos, 50% do quadro de magistrados e servidores ao ano (Meta 4 – TRT)	Solicitar à EJUD que inclua o NFP nas ações de capacitação voltadas à CGP (legislação de pessoal)	<b>02. Promover a formação continuada do quadro funcional</b>
	Contribuir, de forma efetiva, com os processos de capacitação (diárias e GEC)	
Destinar, do total de capacitações anuais, pelo menos 10% para os sistemas tecnológicos (Meta 5 – TRT)	Sugerir cursos básico e avançado de Excel	

Obter, pelo menos, 75% de satisfação com os serviços de TIC (Meta 6 – TRT)	Sugerir à CTIC que realize cursos periódicos de SUAP e SISPAE (para ampliar o público)	<b>03. Aperfeiçoar a infraestrutura e a governança de TIC</b>
---	--	---

<b>PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>		
<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
Elevar a performance jurisdicional de 1º grau em 1% ao ano, até 2020 (Meta 8 – TRT) e Elevar a performance jurisdicional de 2º grau em 1% ao ano, até 2020 (Meta 9 – TRT)	Permitir que servidores / magistrados possam se dedicar com tranquilidade em suas atividades sem se preocupar com o pagamento de vencimentos e outras vantagens	<b>05. Assegurar produtividade na prestação jurisdicional</b>
Assegurar a correta aplicação dos processos	Checar portarias e documentos para conferir se possui repercussões na folha	<b>09. Ampliar o modelo de gestão participativa</b>
Melhorar o trabalho em processos de férias e transparência	Propor à Presidência nova regulamentação e cumprimento para marcação e alteração de férias (verificar normativo adicional, realizar a campanha específica de comunicação)	<b>10. Aprimorar a qualidade da gestão administrativa</b> e <b>11. Assegurar mecanismos de controle para a administração</b>
	Entrar em contato com a TI para verificar a possibilidade de alteração no sistema de diárias para fornecimento das informações de transparência	
Atingir, anualmente, 10 pontos no índice de redução de consumo (Meta 18 – TRT)	Eliminação de impressões desnecessárias (utilização do processo eletrônico)	<b>12. Aperfeiçoar a gestão de custos</b>
	Diminuir o uso de ar condicionado	

**PERSPECTIVA SOCIEDADE**

<b>Metas</b>	<b>Iniciativas</b>	<b>Objetivos Estratégicos</b>
Manter o índice de satisfação com a instituição acima de 85%, até 2020 (Meta 20 – TRT)	Cumprir os requisitos de transparência, prestando as informações relativas a pagamentos	<b>13. Promover a cidadania e a integração com a sociedade</b>