



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CSJT Nº 222/2018
FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO

ORIENTAÇÕES

Prezado servidor,

Este formulário deve ser preenchido quando do seu processo de desligamento do Tribunal.

Deverá ser entregue na área de gestão de pessoas, e tem o objetivo de aprimorar os processos de gestão organizacional. Ressalta-se que a elaboração de proposições de melhorias deve partir da compreensão do perfil e das características próprias de cada instituição. Assim, recomenda-se que as respostas sejam dadas com sinceridade, ressaltando-se que não existe resposta certa ou errada, o que vale é a sua opinião.

Por fim, informa-se que os dados constantes no formulário serão tratados de forma agrupada, sem identificação dos respondentes.

 PODER JUDICIÁRIO JUSTIÇA DO TRABALHO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA ____ REGIÃO	
DADOS DO SERVIDOR	Nome: Data de Exercício: Última Lotação: Tempo de Lotação: Última FC ou CJ: Tempo de exercício de FC ou CJ: Data de Desligamento:
CARREIRA	<input type="checkbox"/> Auxiliar Judiciário <input type="checkbox"/> Técnico Judiciário <input type="checkbox"/> Analista Judiciário
ÁREA	<input type="checkbox"/> Judiciária <input type="checkbox"/> Administrativa <input type="checkbox"/> Apoio Especializado
ESPECIALIDADE (se houver)	<input type="checkbox"/> _____
ÚLTIMA ÁREA DE LOTAÇÃO	<input type="checkbox"/> Unidades judiciárias de 1º grau (varas e postos avançados); <input type="checkbox"/> Unidades judiciárias de 2º grau (gabinetes de desembargadores e secretarias de órgãos fracionários, a exemplo de turmas, seções especializadas, tribunal pleno etc, excluídas a Presidência, a Vice-Presidência e a Corregedoria); <input type="checkbox"/> Áreas de apoio direto à atividade judicante (setores com competência para impulsionar diretamente a tramitação de processo judicial, tais como: unidades judiciárias de





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

	<p>primeiro e de segundo grau, protocolo, distribuição, secretarias judiciárias, contadoria, centrais de mandados, central de conciliação, arquivo e setores de admissibilidade de recursos, setores de processamento de autos, de hastas públicas, de precatórios e de perícias);</p> <p><input type="checkbox"/> Áreas de apoio indireto à atividade judicante - apoio administrativo (setores sem competência para impulsionar diretamente a tramitação do processo judicial e, por isso, não definidas como de apoio direto à atividade judicante).</p>
<p>MOTIVO DO DESLIGAMENTO</p>	<p><input type="checkbox"/> Aposentadoria</p> <p><input type="checkbox"/> Demissão</p> <p><input type="checkbox"/> Exoneração/Vacância a pedido</p> <p><input type="checkbox"/> Posse em outro cargo público inacumulável</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> do Poder Executivo</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> do Poder Judiciário</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> do Poder Legislativo</p> <p><input type="checkbox"/> Redistribuição</p> <p><input type="checkbox"/> Saída para iniciativa privada</p> <p><input type="checkbox"/> Outro:</p>
<p>CAUSA(S) DO DESLIGAMENTO</p>	<p><input type="checkbox"/> Estudos</p> <p><input type="checkbox"/> Família</p> <p><input type="checkbox"/> Insatisfação profissional</p> <p><input type="checkbox"/> Mudança de moradia</p> <p><input type="checkbox"/> Proposta melhor de salário</p> <p><input type="checkbox"/> Proposta melhor de trabalho</p> <p><input type="checkbox"/> Saúde</p> <p><input type="checkbox"/> Tempo de serviço</p> <p><input type="checkbox"/> Idade</p> <p><input type="checkbox"/> Outro:</p>
<p>DADOS PONTUAIS SOBRE O TRABALHO</p> <p>(O) ÓTIMO (B) BOM (R) RUIM</p>	<p>() Satisfação em relação ao trabalho que executava</p> <p>() Satisfação em relação à jornada de trabalho</p> <p>() Satisfação com o feedback e a orientação recebidos pelo seu trabalho</p> <p>() Satisfação com o reconhecimento recebido pelo seu trabalho</p> <p>() Satisfação quanto à divisão do trabalho entre membros da equipe</p> <p>() Satisfação em relação às condições do seu ambiente de trabalho (espaço físico, segurança, organização e limpeza)</p> <p>() Satisfação em relação aos recursos destinados à realização do seu trabalho (móveis, ferramentas, materiais, tecnologia, etc.)</p> <p>() Satisfação com as normas de pessoal da organização</p> <p>() Satisfação em relação à política salarial aplicada</p> <p>() Satisfação em relação ao seu salário</p> <p>() Satisfação em relação aos benefícios (auxílio alimentação, auxílio saúde, plano de saúde, auxílio transporte, auxílio creche)</p> <p>() Satisfação em relação às oportunidades de participação (sugestões, reuniões, grupos de trabalho, etc.)</p> <p>() Satisfação em relação às oportunidades de treinamentos (cursos, palestras, etc.)</p> <p>() Satisfação em relação ao relacionamento no ambiente de trabalho com colegas</p> <p>() Satisfação em relação ao relacionamento no ambiente de trabalho com a</p>





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
CONSELHO SUPERIOR DA JUSTIÇA DO TRABALHO

	chefia <input type="checkbox"/> Satisfação em relação ao relacionamento no ambiente de trabalho com a área de gestão de pessoas <input type="checkbox"/> Satisfação em relação ao relacionamento no ambiente de trabalho com outras áreas <input type="checkbox"/> Satisfação em relação à comunicação interna na organização <input type="checkbox"/> Satisfação em relação à comunicação interna na unidade <input type="checkbox"/> Satisfação em relação à perspectiva de crescimento profissional
CITE PONTOS POSITIVOS	
CITE PONTOS NEGATIVOS	
SUGESTÕES DE MELHORIAS/ COMENTÁRIOS	
DATA	
ASSINATURA	

