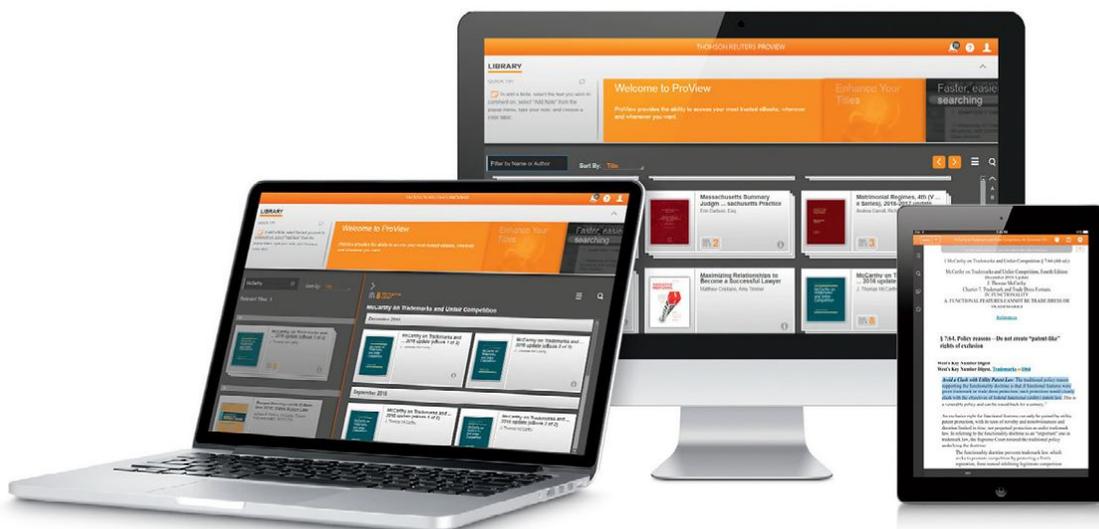




# O ProView<sup>®</sup> na prática: Guia Global do usuário.

Atualizado em Setembro de 2019

O Thomson Reuters ProView® é uma das mais importantes soluções de eBooks para profissionais em todo o mundo. O ProView possui uma lista crescente de títulos em 17 países, que atualmente suporta sete idiomas e pode ser acessado em vários dispositivos, dando acesso à sua biblioteca de eBooks onde quer que você precise: em casa, no escritório, com seus clientes ou em qualquer lugar. Este Guia Global do Usuário ProView ensina como usar os recursos e as funções para maximizar o seu uso e pesquisa de títulos digitais oficiais da Thomson Reuters e outros conteúdos profissionais.



# Índice



**Começando**



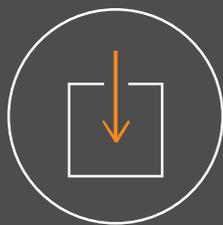
**Pesquisa básica  
e navegação**



**Pesquisa avançada  
e navegação**



**Criar Anotações**



**Importar Anotações**



**Criar &  
Compartilhar**

# Começando



## Selecione seu acesso preferido

Você pode acessar o ProView em [proview.thomsonreuters.com](http://proview.thomsonreuters.com) no seu navegador ou baixar o aplicativo ProView no seu PC, Mac®, Android™ ou iPad®.

## Use vários dispositivos

Você pode autorizar até quatro dispositivos para usar na sua conta individual ProView. Quando atingir seu limite, pode desautorizar um dispositivo e adicionar um novo à sua lista.

O ProView permite duas sessões simultâneas do navegador para atender às necessidades de fluxo de trabalho do usuário. Sessões simultâneas adicionais do ProView resultarão em uma mensagem de erro e não permitirão que você continue até que a sessão simultânea adicional expire.

## Log in com OnePass

Para começar a usar o ProView, faça o login com seu nome de usuário e senha do OnePass.

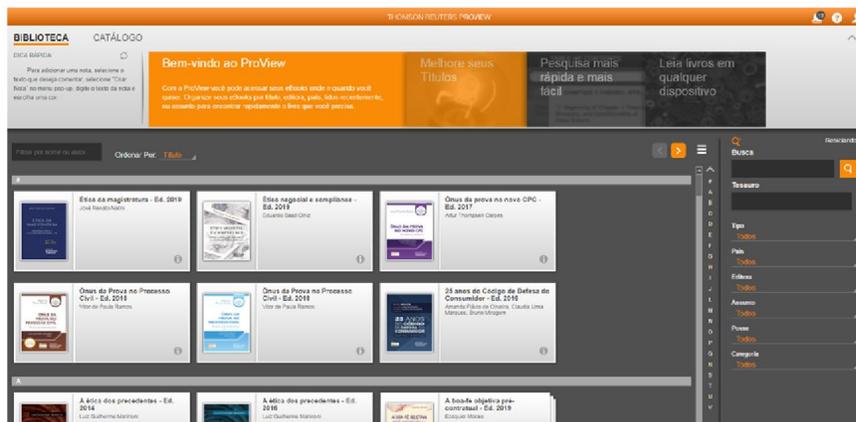
## Página principal da biblioteca

Você encontrará tudo o que precisa saber sobre sua coleção de eBooks e sua conta.

A screenshot of the ProView login page. At the top, it says "ProView" in orange. Below that, there are two links: "Iniciar sessão com o OnePass" and "Acessar por IP". The main form has two input fields: "Nome de Usuário" and "Senha". The "Nome de Usuário" field has a link "Esqueceu-se do nome de utilizador?". The "Senha" field has a link "Esqueceu-se da palavra-passe?" and a "Mostrar texto" checkbox. Below the fields are two checkboxes: "Guardar nome de utilizador" and "Guardar nome de utilizador e palavra-passe". At the bottom of the form is a blue button labeled "Iniciar a sessão". Below the form, there are three links: "Adicionar chave de registo", "Criar perfil OnePass", and "Atualizar perfil OnePass".

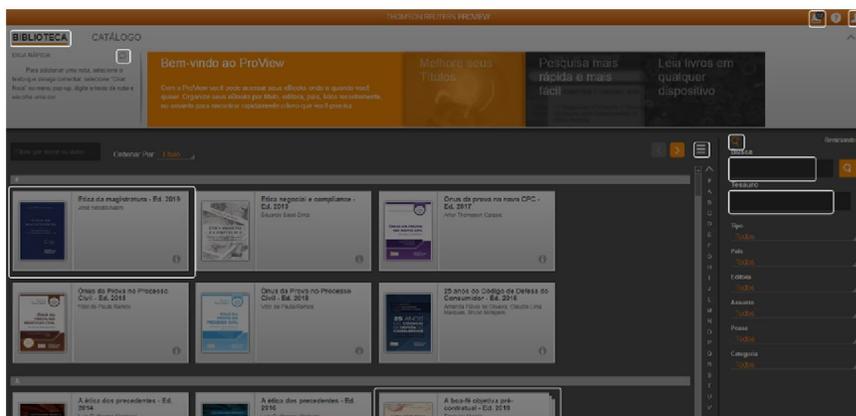
## Títulos lidos recentemente

Os títulos que você leu recentemente são mostrados na barra, na parte superior da sua biblioteca, para que possa retornar rapidamente a eles. Usando a seta, você pode reduzir ou expandir essa barra a qualquer momento.



### Notificações, ajuda e conta

No canto superior direito da sua biblioteca, existem três ícones:



### Notificações

Você recebe um alerta sempre que um título é atualizado na sua biblioteca ou um novo título é adicionado.



### Conta

Você pode selecionar idiomas, acessar nossas informações de contato e política de privacidade, atualizar sua biblioteca ou sair do ProView.



### Ajuda

Permite selecionar qualquer área destacada em branco para aprender mais sobre sua funcionalidade.

## Os seus títulos no ProView



Para saber mais sobre um título, selecione o Ícone de Informações do título. Um painel de detalhes será exibido, mostrando as informações sobre publicação e autor.



### Faça o download de um título

Se estiver usando os aplicativos para desktop ou tablet, é necessário fazer o download de um título para abri-lo. Faça o download do título selecionando sua capa no painel de detalhes ou na biblioteca principal.

Em um browser, o ProView oferece navegação imediata em um título sem a necessidade de download.



### Abrir um título

Depois de fazer o download um título, abra-o selecionando a capa no painel de detalhes ou na biblioteca principal.

## Neste painel, você pode:



- **Compartilhar um link**

Crie e compartilhe um link para o título.

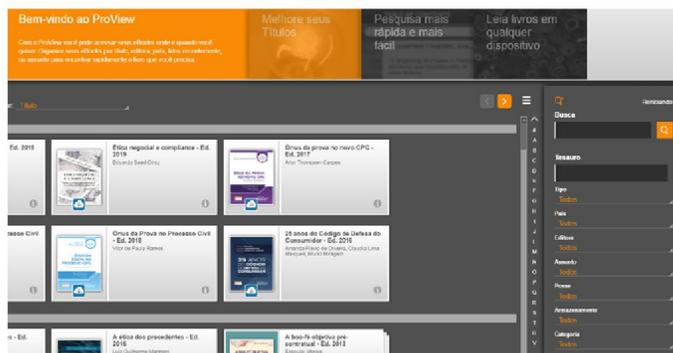
- **Adicionar uma categoria**

Adicione categorias aos seus títulos para poder classificar com praticidade a biblioteca de acordo com seus próprios termos.

# Pesquisa básica e navegação

## Painel de Pesquisa e Filtro

Este painel contém o campo Pesquisa de Conteúdo e inúmeras opções de filtros, como Assunto, Jurisdição e Categoria. Os filtros podem ser usados combinados entre si para restringir sua lista de opções de título.



Limpe as pesquisas e os filtros rapidamente selecionando o link **Reset** no painel Pesquisa e Filtro.

## Pesquisa de Conteúdo

Pesquise por palavra-chave ou frase em todos os seus títulos de uma só vez. Se você estiver usando um dispositivo móvel, como um tablet, será necessário fazer o download do título no seu dispositivo para pesquisar o conteúdo.

Os títulos correspondentes à sua pesquisa de conteúdo são listados por ordem de relevância. Selecione um título para abri-lo e visualizar a pesquisa dentro do contexto do próprio título.

## Pesquisa no Título

Sua pesquisa de conteúdo da biblioteca é realizada até o título e leva você imediatamente à lista de resultados da pesquisa. Explore os resultados para localizar o conteúdo que você precisa.



## Tabela de conteúdos

Você também pode filtrar a tabela de conteúdos.

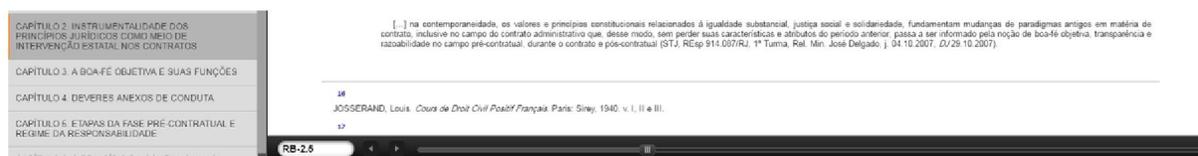
Os termos correspondentes da tabela serão exibidos enquanto você digita. Selecionar uma seção específica levará você para essa página.



## Filtrar a tabela de conteúdos

Sua pesquisa de conteúdo da biblioteca é realizada até o título e leva você imediatamente à lista de resultados da pesquisa. Explore os resultados para localizar o conteúdo que você precisa.

## Navegar por números de página



Barra de deslizamento

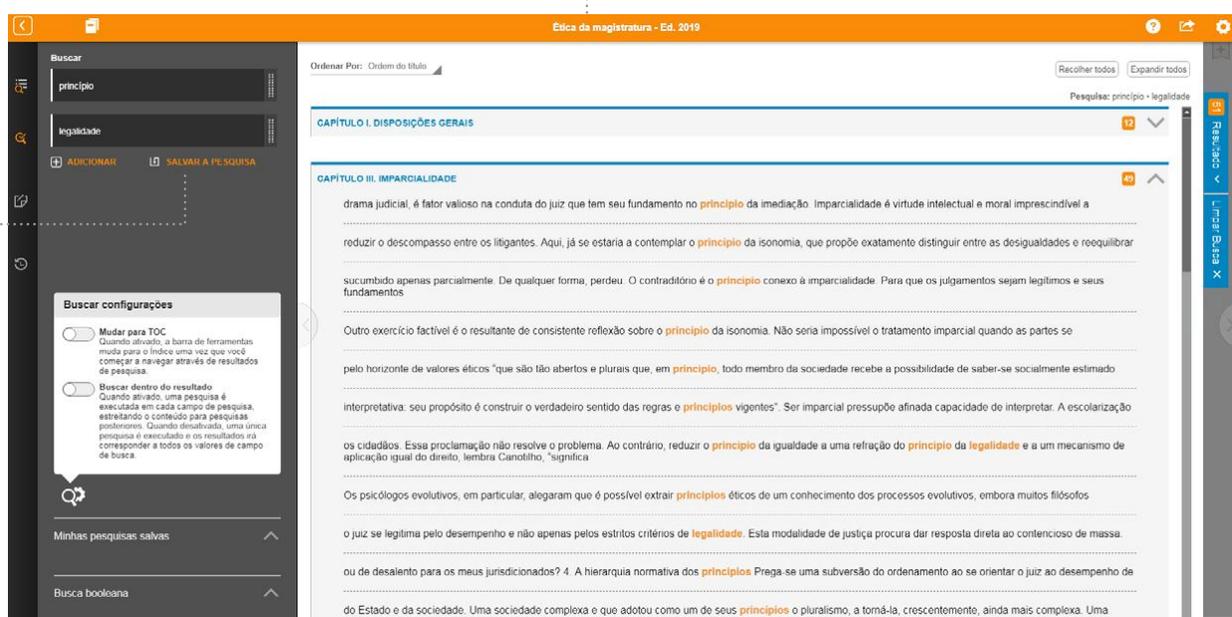
# Pesquisa avançada e navegação

## Painel de pesquisa de resultados

Você pode expandir e recolher o painel da pesquisa de resultados para alternar as visualizações entre o conteúdo do título e os resultados da pesquisa. Se você possui títulos que admitem termos semelhantes, as sugestões correspondentes serão exibidas à medida que você faz a sua consulta.

## Modificando a pesquisa

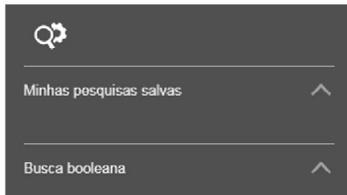
O ProView oferece a capacidade de pesquisar por mais de um termo. Basta selecionar **Adicionar** para incluir outro termo ou frase na sua pesquisa existente. O ProView faz pesquisa para os seus termos por critério de proximidade.



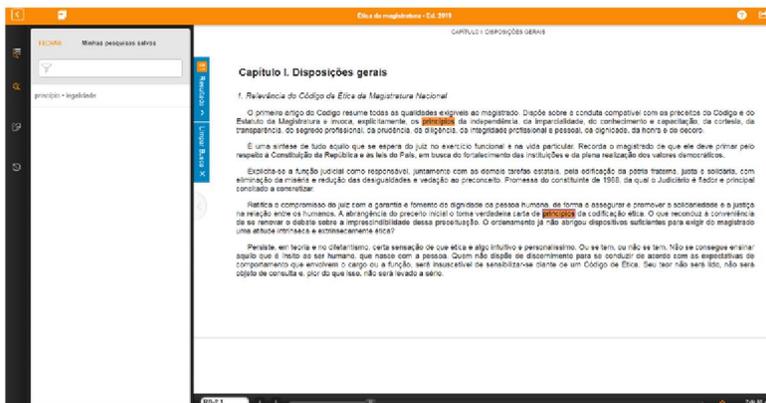
- Os resultados da pesquisa são listados na ordem em que aparecem no título, mas você pode rapidamente reordená-los por **Contagem**.
- Cada bloco de resultados mostra uma contagem agregada por seção de título. Expanda um bloco individual selecionando a seta ao lado da contagem ou selecione o botão **Expandir Tudo** para ver todos os blocos de resultados. Isso revela o trecho de texto relevante que contém seu termo de pesquisa. Selecione o trecho para recolher o painel de resultados da pesquisa e ir para essa página.
- **Salvar pesquisas**  
Se você executa frequentemente as mesmas pesquisas, considere salvar a consulta selecionando **Salvar Consulta** depois de executá-las.

## Consultas salvas

Para acessar suas consultas salvas, selecione o menu **Minhas Consultas Salvas** na parte inferior do painel de Pesquisa.

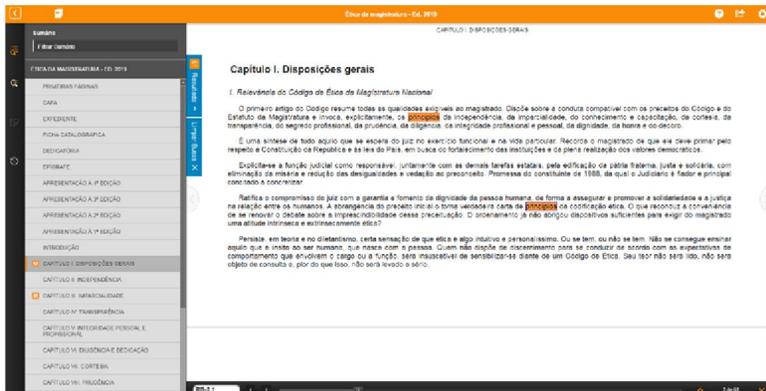


Ao selecionar uma consulta salva da sua lista, será iniciada uma pesquisa no título que você está visualizando no momento. Como você pode criar e executar uma consulta em qualquer título, seus resultados poderão variar.



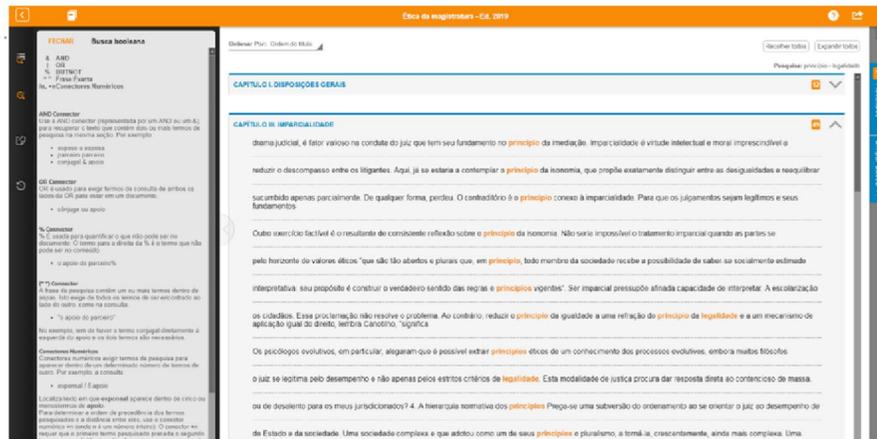
### Resultados de navegação e pesquisa

Além de navegar para o conteúdo relevante no painel de pesquisa de resultados, você pode melhorar a navegação por meio de termos da pesquisa, selecionando as setas de contagem localizadas no canto inferior direito do ProView.



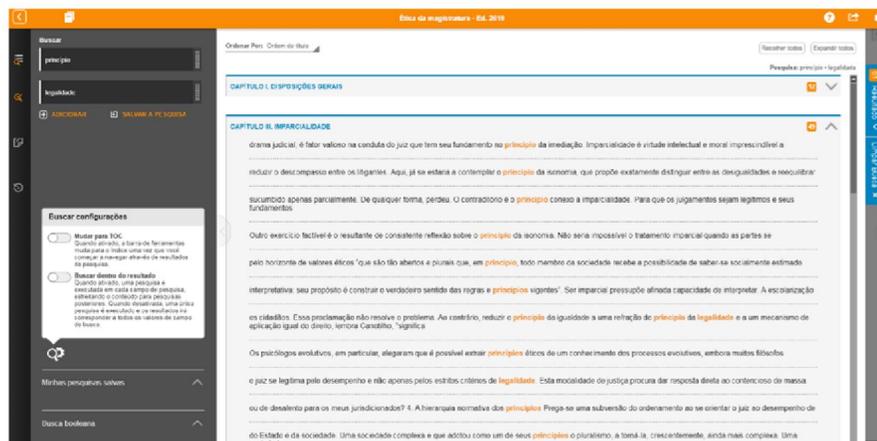
## Consultas salvas

Para acessar suas consultas salvas, selecione o menu **Minhas Consultas Salvas** na parte inferior do painel de Pesquisa.



## Configurações de pesquisa

O ProView oferece duas configurações que modificam ligeiramente a sua experiência de pesquisa:

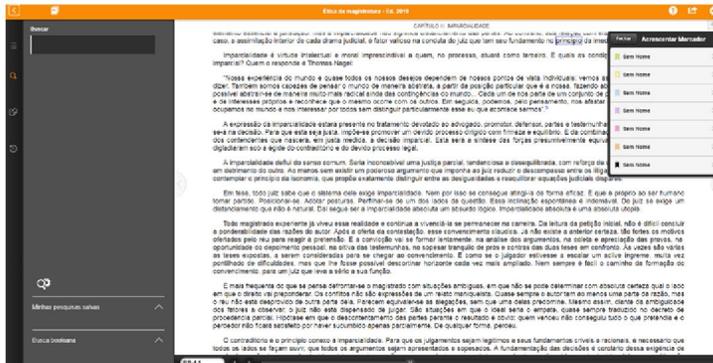


Ative **Alternar Tabela de Conteúdos** se você deseja visualizar a tabela enquanto navega pelos resultados da pesquisa.

Ative **Pesquisar nos Resultados** para criar uma pesquisa progressivamente mais restrita em cada campo de pesquisa que você cria. Somente o último termo de pesquisa será destacado.

# Criando Anotações

Você pode criar três tipos de anotação para os títulos do ProView - marcadores, destaques e notas.

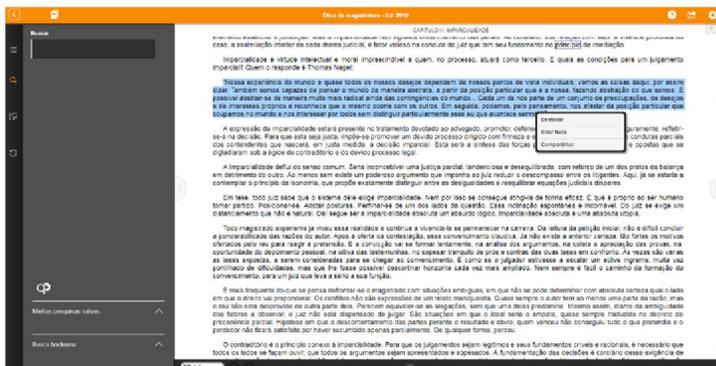


## ● Criar um marcador

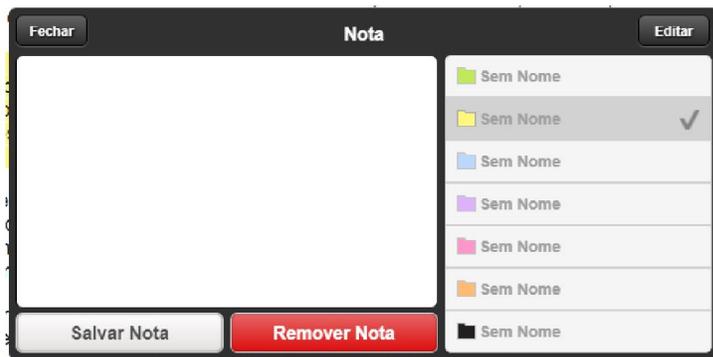
Você pode criar marcadores em seus títulos e organizá-los usando cores e etiquetas. Primeiro, escolha o **ícone da faixa** de opções no canto superior direito. Em seguida, escolha uma cor para o marcador. Opcionalmente, você pode adicionar uma descrição ao marcador ou modificar a cor da etiqueta. Modificar o texto da etiqueta colorida mudará essa etiqueta para todas as anotações que usam essa cor.

## Destaque texto e adicione notas

Criar um destaque ou uma nota começa com a seleção do texto no título. Depois de selecionar o texto, você verá um menu no final da seleção com as opções para **Destacar** ou **Adicionar Nota**.



Quando você seleciona **Destacar**, pode escolher uma etiqueta colorida para o destaque. Se você escolher **Editar** e, em seguida, selecionar uma cor, poderá modificar a etiqueta da cor. A modificação da etiqueta da cor alterará essa etiqueta para todas as anotações que usam essa cor.



Ao escolher **Adicionar Nota** no menu no final da seleção, você verá a caixa de diálogo da Nota. Você pode adicionar o texto da nota no lado esquerdo da caixa de diálogo e escolher uma cor para o ícone da nota no lado direito. Novamente, você pode modificar a cor da etiqueta escolhendo **Editar** e selecionando uma cor. Quando terminar de criar sua nota e escolher uma cor, você poderá **Salvar** a nota ou **Excluir** e começar de novo.

## Acessando suas anotações

Você pode ver uma lista de todas as suas anotações para um título específico no painel de Anotações. Para abrir o painel, selecione o **ícone de anotações** no lado esquerdo da visualização do título.



A captura de tela mostra a interface de usuário de um sistema de anotações. No topo, há uma barra de navegação com o título "Ética da magistratura - Ed. 2019" e o capítulo "CAPÍTULO III IMPARCIALIDADE". À esquerda, há um menu lateral com o título "Anotações" e subcategorias: "Todos", "Marcadores", "Destaques", "Notas" e "Roda de Cores". Abaixo do menu, há um campo de busca "Filtro de Anotações" e uma lista de anotações com ícones de filtro e data/hora. O conteúdo principal da tela mostra o texto de uma anotação selecionada, com uma citação de Thomas Nagel: "Nossa experiência do mundo e quase todos os nossos desejos dependem de nossos pontos de vista individuais: vemos as coisas daqui, por assim dizer. Também somos capazes de pensar o mundo de maneira abstrata, a partir da posição particular que é a nossa, fazendo abstração do que somos. É possível abstrair-se de maneira muito mais radical ainda das contingências do mundo... Cada um de nós parte de um conjunto de preocupações, de desejos e de interesses próprios e reconhece que o mesmo ocorre com os outros. Em seguida, podemos, pelo pensamento, nos afastar da posição particular que ocupamos no mundo e nos interessar por todos sem distinguir particularmente esse eu que acontece sermos...".

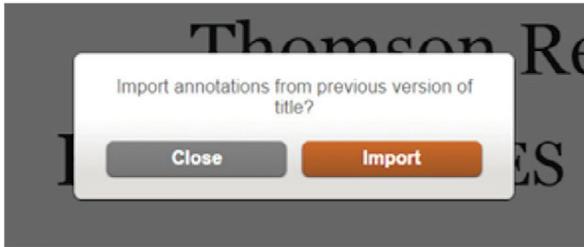
Dentro de um título, todos os seus marcadores, destaques e notas são listados. Você pode filtrar as anotações usando os botões **Marcadores, Destaques, Notas ou Roda de Cores** na parte superior do painel. Você também pode filtrar a lista digitando o termo que procura no campo *Anotações de Filtro*.

As anotações individuais incluem um ícone para cada tipo de anotação, o texto destacado ou o número da página do marcador, a hora em que a anotação foi criada e o nome da seção em que a anotação pode ser encontrada.

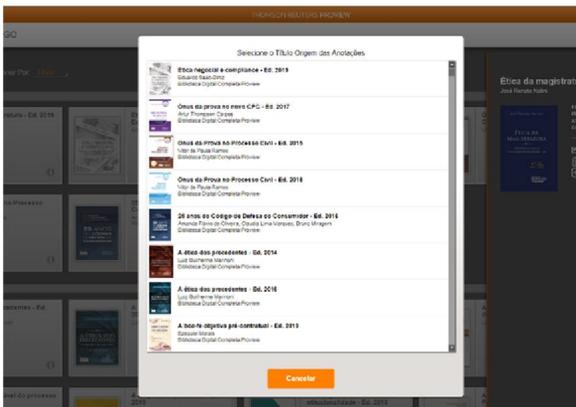
Clique em uma anotação individual para navegar até a página onde está localizada.

Você também pode excluir uma anotação selecionada.

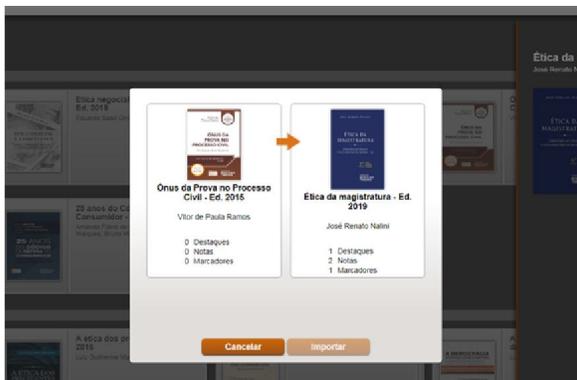
# Importando Anotações



O ProView notifica você quando uma versão atualizada de um título está na sua biblioteca. Ao abrir a nova versão, você pode ser questionado se deseja copiar seus favoritos, anotações e destaques da edição anterior para a nova.



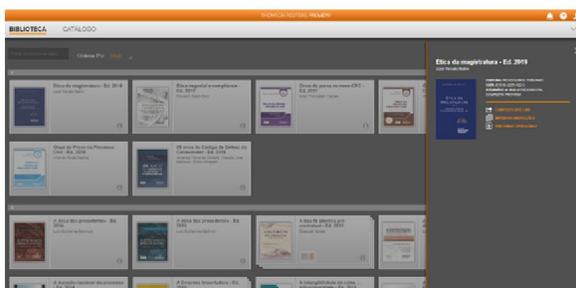
Se você selecionar Importar, a próxima etapa é escolher o título que deseja importar as anotações - normalmente, uma versão anterior do mesmo título.



Uma caixa de diálogo será exibida mostrando quantas anotações existem no título anterior, no lado esquerdo, e quantas existem no novo título, à direita.

Selecione **Importar** nesta caixa e o processo de cópia das anotações será iniciado. Quando o processo estiver concluído, você verá o número de anotações que foram copiadas para o novo título no lado direito e uma mensagem sobre o processo de importação.

Ao fechar a caixa de diálogo e abrir o novo título, você verá que ele contém as anotações da versão anterior.



- Você também pode importar anotações a qualquer momento, escolhendo **Importar Anotações** no painel de detalhes do título encontrado na área *Biblioteca*.

## Marcadores Deslocados, Destaques e Notas

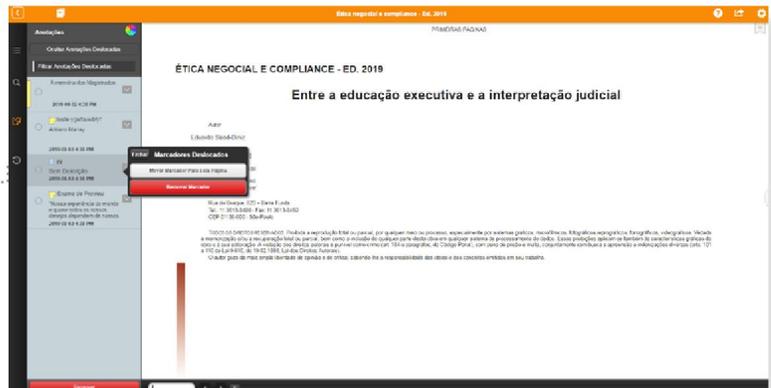
Quando o processo de anotação estiver concluído, você poderá ver uma mensagem informando que algumas anotações foram deslocadas durante o processo de importação. As anotações serão substituídas se o conteúdo do título for alterado entre as versões.

Você pode visualizar as anotações deslocadas clicando em **Mostrar Anotações Deslocadas** na parte inferior do painel *Anotações*.



Os marcadores deslocados podem ser substituídos no livro - vá até à página que você deseja marcar, selecione o marcador na lista *Anotações Deslocadas* e escolha **Mover Marcador para Esta Página**.

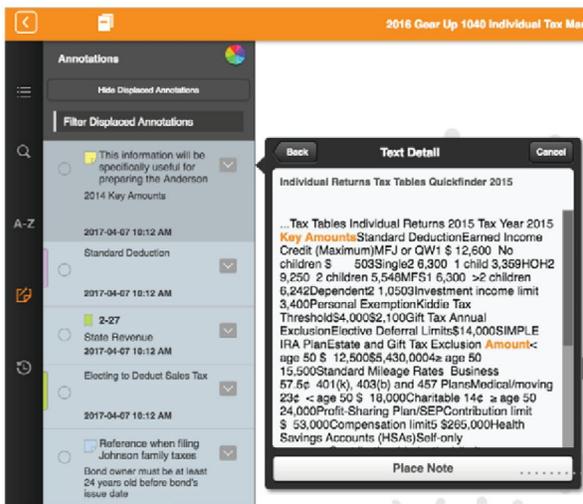
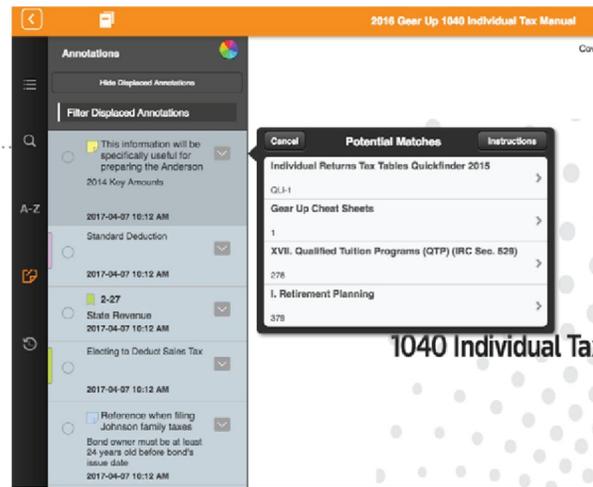
Você também pode excluir o marcador deslocado.



Os destaques e notas deslocadas podem ser colocadas no novo título, pesquisando o texto da nova versão para novos possíveis locais ou colocando o destaque ou nota no início de uma seção. Para usar o método de pesquisa de posicionamento, escolha **Procura de Título para Texto Deslocado**.



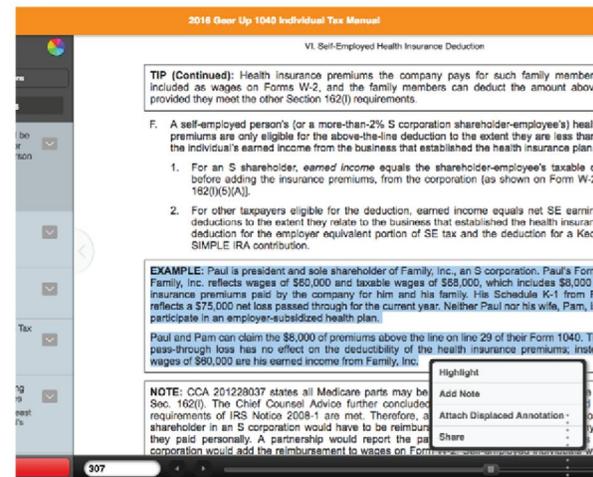
Escolhendo **Procura de Título para Texto Deslocado** mostrará um menu de Resultados Potenciais. Em seguida, escolha o local correto da lista no menu.



Coloque a anotação no novo local escolhendo **Colocar Nota.**

Você também pode voltar para o início da seção à qual a anotação pertence, realçar textos e escolher **Anexar Anotação Deslocada** no menu.

Essas anotações também podem ser excluídas.



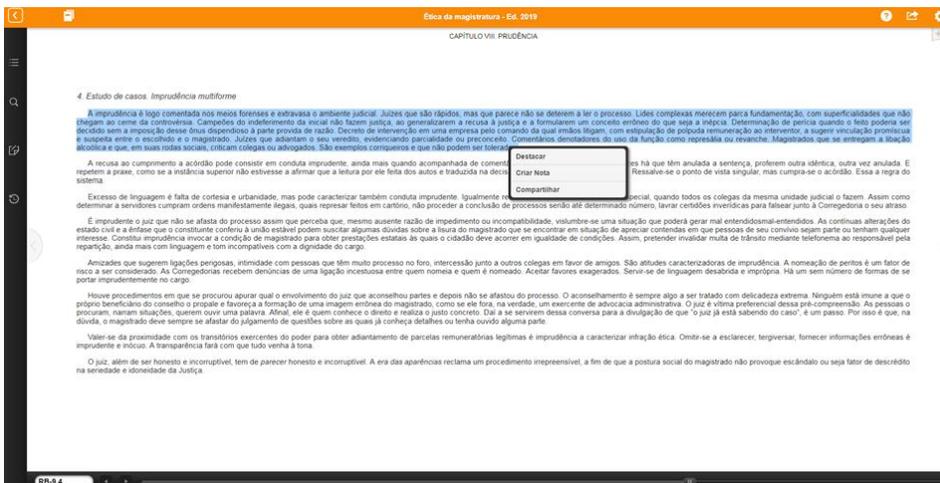
# Criar & Compartilhar

A função Criar & Compartilhar permite compartilhar trechos ou seções inteiras de texto de qualquer livro da sua biblioteca.



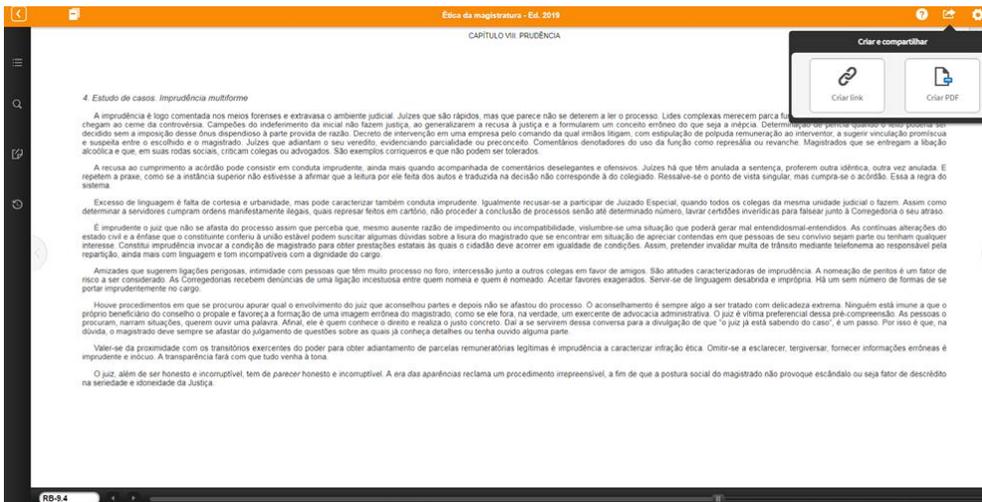
## Criando um pdf de visualizações ou seções atuais

O ProView facilita a criação e o compartilhamento de PDFs com clientes e colegas. Para gerar PDFs a partir do texto, selecione o ícone **Criar & Compartilhar** no canto superior direito. Você terá a opção de criar um PDF com sua visualização atual no título ou na seção inteira. Você também tem a opção de incluir suas anotações. Selecione **Criar PDF**.



Outra forma de criar e compartilhar um PDF pode ser encontrada no menu que aparece quando você seleciona um texto dentro de um título.

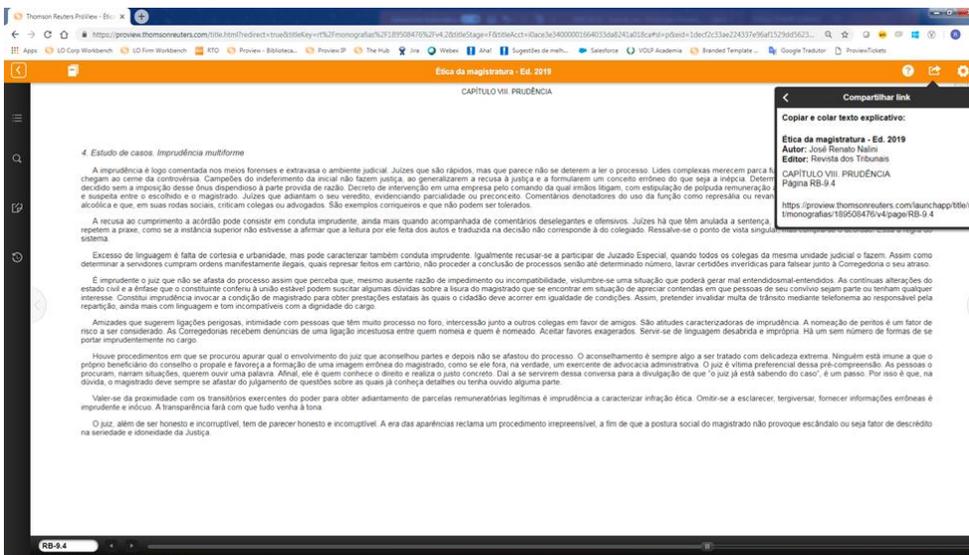
Depois de destacar o texto, selecione **Compartilhar** e escolha **Criar PDF**.



## Criando links para seções do texto

O ProView facilita o compartilhamento de links para locais específicos dentro de um título com seus parceiros e colegas de trabalho.

Selecione o ícone **Criar & Compartilhar** e depois selecione **Link**.



O ProView fornece um resumo do local do conteúdo no próprio título e também no link.

Compartilhe o link por e-mail, mensagem de texto ou outros aplicativos no seu dispositivo. A pessoa que recebe o link só precisa tocar nele para iniciar o ProView e abrir o título da seção.

Os destinatários do link devem ser usuários do ProView e ter acesso ao mesmo título.

## Thomson Reuters

A Thomson Reuters é a principal fonte de notícias e informações do mundo para mercados profissionais. Nossos clientes confiam em nós para entregar a inteligência, a tecnologia e a expertise humana necessárias para encontrar respostas confiáveis. A empresa opera em mais de 100 países há mais de 100 anos. As ações da Thomson Reuters estão listadas nas Bolsas de Valores de Toronto e Nova York.

Para mais informações, visite [thomsonreuters.com](https://www.thomsonreuters.com).

## ProView

Thomson Reuters ProView é uma plataforma líder de mercado em títulos digitais para profissionais jurídicos e tributários. Para futuras atualizações e visões gerais de recursos, continue visitando a ProView Practice Series em [info.proview.thomsonreuters.com](https://info.proview.thomsonreuters.com).

Mac e iPad são marcas da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.  
Android é uma marca registrada da Google Inc.



the answer company™

**THOMSON REUTERS®**