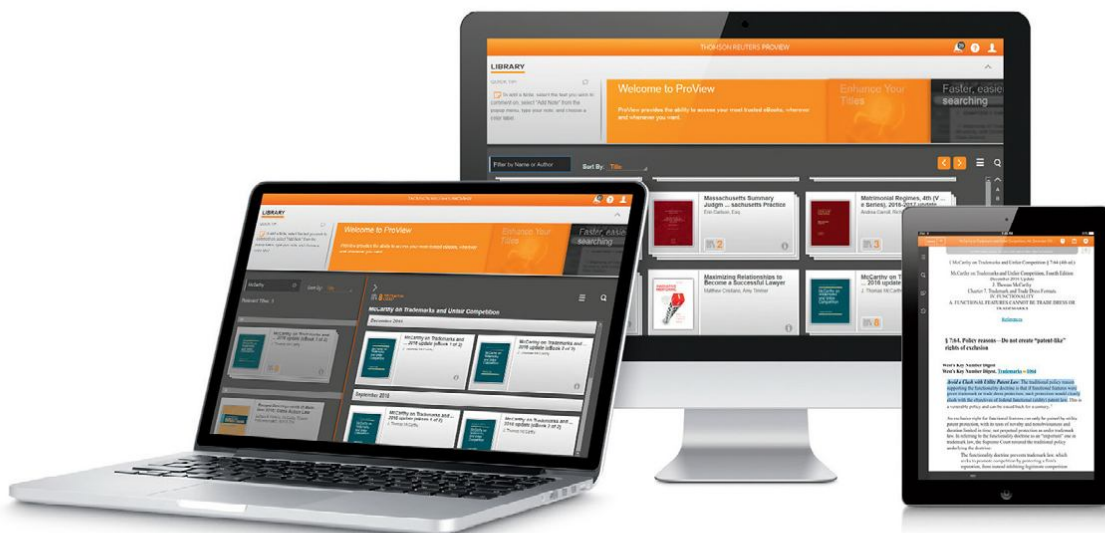




O ProView® na prática: Guia Global do usuário.

Atualizado em Setembro de 2019

O Thomson Reuters ProView® é uma das mais importantes soluções de eBooks para profissionais em todo o mundo. O ProView possui uma lista crescente de títulos em 17 países, que atualmente suporta sete idiomas e pode ser acessado em vários dispositivos, dando acesso à sua biblioteca de eBooks onde quer que você precise: em casa, no escritório, com seus clientes ou em qualquer lugar. Este Guia Global do Usuário ProView ensina como usar os recursos e as funções para maximizar o seu uso e pesquisa de títulos digitais oficiais da Thomson Reuters e outros conteúdos profissionais.



Índice



Começando



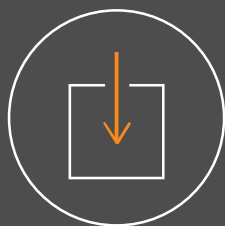
**Pesquisa básica
e navegação**



**Pesquisa avançada
e navegação**



Criar Anotações



Importar Anotações



**Criar &
Compartilhar**

Começando



Selecione seu acesso preferido

Você pode acessar o ProView em proview.thomsonreuters.com no seu navegador ou baixar o aplicativo ProView no seu PC, Mac®, Android™ ou iPad®.

Use vários dispositivos

Você pode autorizar até quatro dispositivos para usar na sua conta individual ProView. Quando atingir seu limite, pode desautorizar um dispositivo e adicionar um novo à sua lista.

O ProView permite duas sessões simultâneas do navegador para atender às necessidades de fluxo de trabalho do usuário. Sessões simultâneas adicionais do ProView resultarão em uma mensagem de erro e não permitirão que você continue até que a sessão simultânea adicional expire.

Log in com OnePass

Para começar a usar o ProView, faça o login com seu nome de usuário e senha do OnePass.

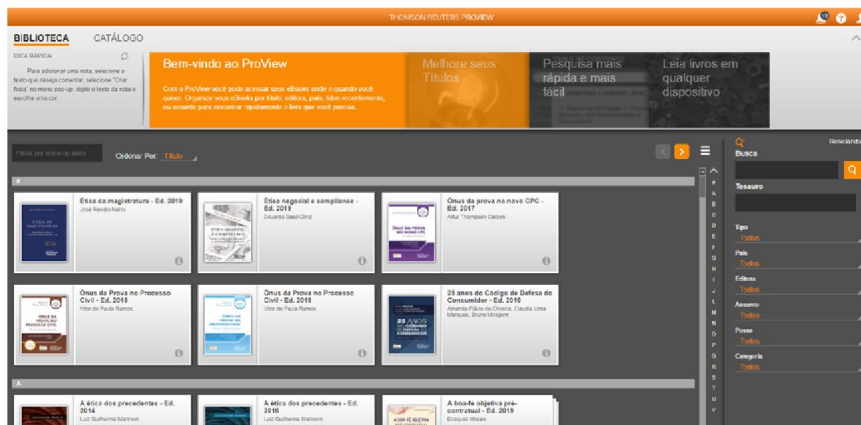
Página principal da biblioteca

Você encontrará tudo o que precisa saber sobre sua coleção de eBooks e sua conta.

A screenshot of the ProView login page. At the top, it says "ProView" in orange. Below that, there are two links: "Iniciar sessão com o OnePass" and "Acessar por IP". The main form has two input fields: "Nome de Usuário" and "Senha". The "Nome de Usuário" field has a link "Esqueceu-se do nome de utilizador?". The "Senha" field has a link "Esqueceu-se da palavra-passe?" and a "Mostrar texto" checkbox. Below the fields are two checkboxes: "Guardar nome de utilizador" and "Guardar nome de utilizador e palavra-passe". A blue "Iniciar a sessão" button is at the bottom of the form. Below the form, there are three links: "Adicionar chave de registo", "Criar perfil OnePass", and "Atualizar perfil OnePass".

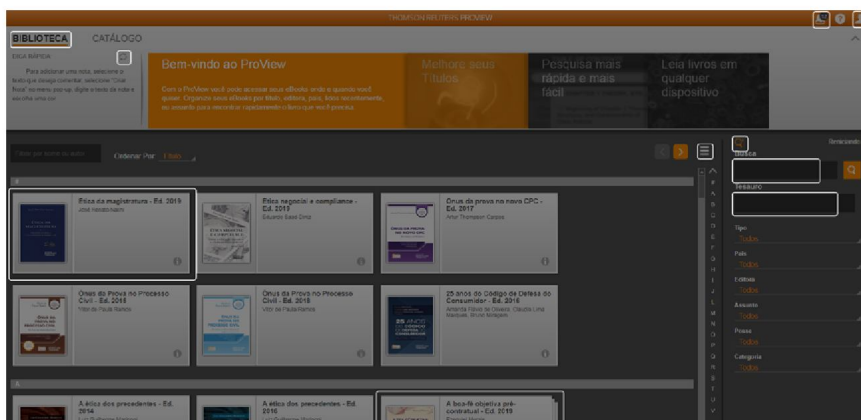
Títulos lidos recentemente

Os títulos que você leu recentemente são mostrados na barra, na parte superior da sua biblioteca, para que possa retornar rapidamente a eles. Usando a seta, você pode reduzir ou expandir essa barra a qualquer momento.



Notificações, ajuda e conta

No canto superior direito da sua biblioteca, existem três ícones:



Notificações

Você recebe um alerta sempre que um título é atualizado na sua biblioteca ou um novo título é adicionado.



Conta

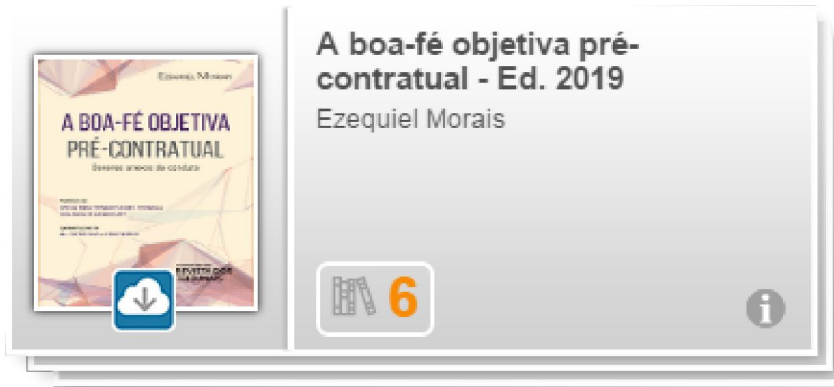
Você pode selecionar idiomas, acessar nossas informações de contato e política de privacidade, atualizar sua biblioteca ou sair do ProView.



Ajuda

Permite selecionar qualquer área destacada em branco para aprender mais sobre sua funcionalidade.

Os seus títulos no ProView



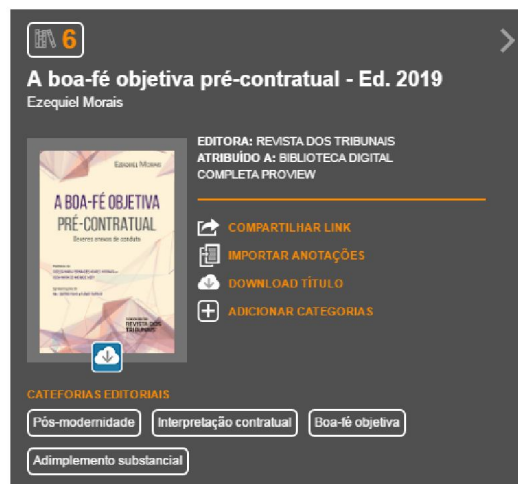
Para saber mais sobre um título, selecione o Ícone de Informações do título. Um painel de detalhes será exibido, mostrando as informações sobre publicação e autor.



Faça o download de um título

Se estiver usando os aplicativos para desktop ou tablet, é necessário fazer o download de um título para abri-lo. Faça o download do título selecionando sua capa no painel de detalhes ou na biblioteca principal.

Em um browser, o ProView oferece navegação imediata em um título sem a necessidade de download.



Abrir um título

Depois de fazer o download um título, abra-o selecionando a capa no painel de detalhes ou na biblioteca principal.

Neste painel, você pode:



- **Compartilhar um link**

Crie e compartilhe um link para o título.

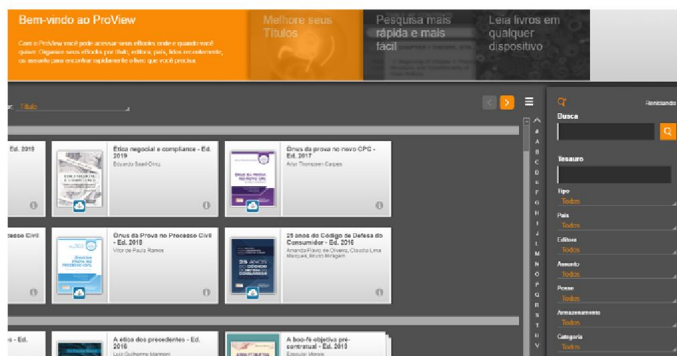
- **Adicionar uma categoria**

Adicione categorias aos seus títulos para poder classificar com praticidade a biblioteca de acordo com seus próprios termos.

Pesquisa básica e navegação

Painel de Pesquisa e Filtro

Este painel contém o campo Pesquisa de Conteúdo e inúmeras opções de filtros, como Assunto, Jurisdição e Categoria. Os filtros podem ser usados combinados entre si para restringir sua lista de opções de título.



Limpe as pesquisas e os filtros rapidamente selecionando o link **Reset** no painel Pesquisa e Filtro.

Pesquisa de Conteúdo

Pesquise por palavra-chave ou frase em todos os seus títulos de uma só vez. Se você estiver usando um dispositivo móvel, como um tablet, será necessário fazer o download do título no seu dispositivo para pesquisar o conteúdo.

Os títulos correspondentes à sua pesquisa de conteúdo são listados por ordem de relevância. Selecione um título para abri-lo e visualizar a pesquisa dentro do contexto do próprio título.

Pesquisa no Título

Sua pesquisa de conteúdo da biblioteca é realizada até o título e leva você imediatamente à lista de resultados da pesquisa. Explore os resultados para localizar o conteúdo que você precisa.

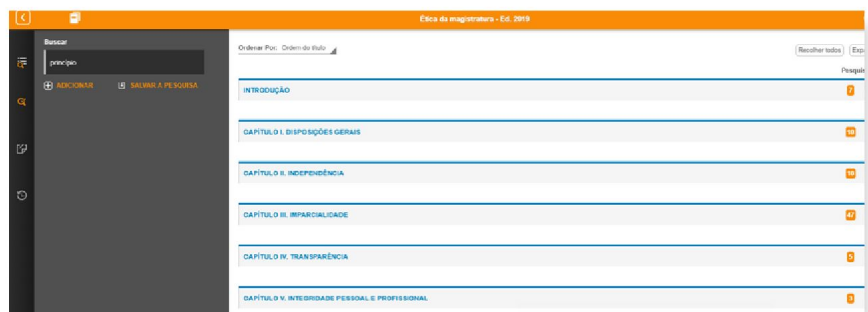


Tabela de conteúdos

Você também pode filtrar a tabela de conteúdos.

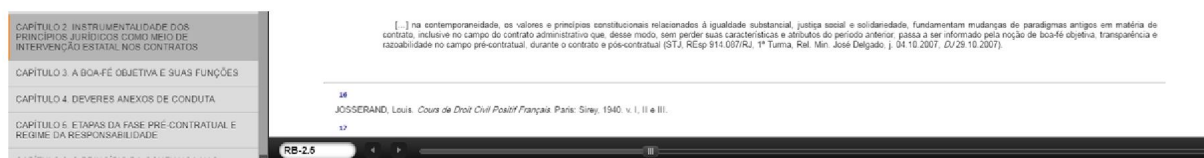
Os termos correspondentes da tabela serão exibidos enquanto você digita. Selecionar uma seção específica levará você para essa página.



Filtrar a tabela de conteúdos

Sua pesquisa de conteúdo da biblioteca é realizada até o título e leva você imediatamente à lista de resultados da pesquisa. Explore os resultados para localizar o conteúdo que você precisa.

Navegar por números de página



Barra de deslizamento

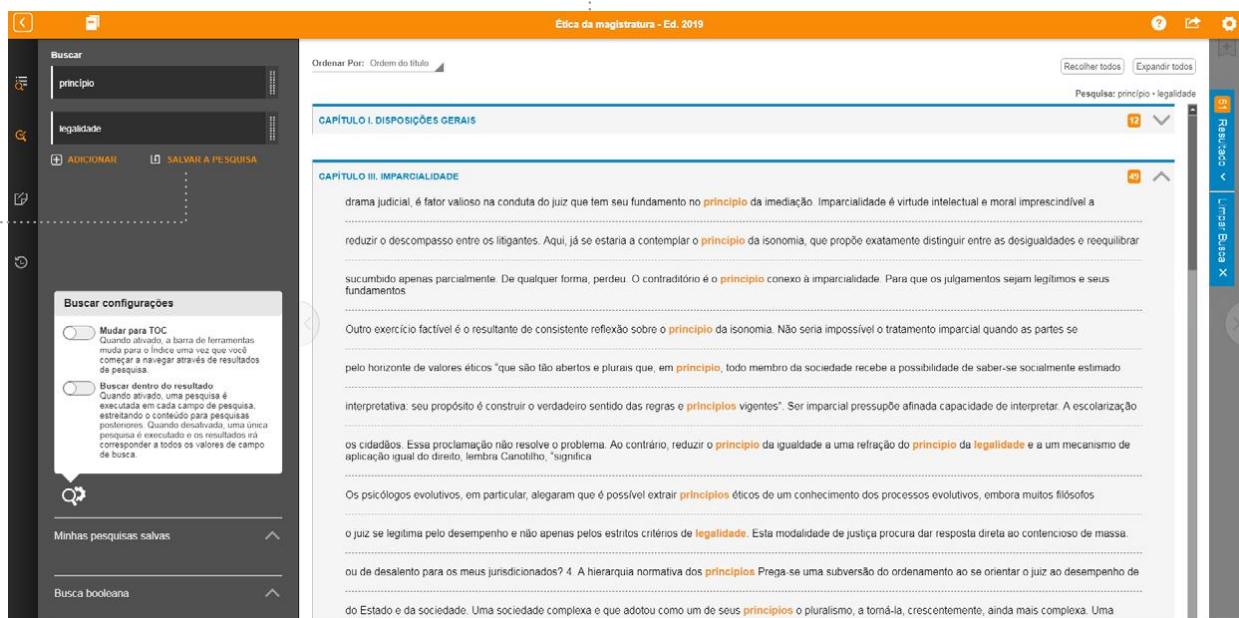
Pesquisa avançada e navegação

Painel de pesquisa de resultados

Você pode expandir e recolher o painel da pesquisa de resultados para alternar as visualizações entre o conteúdo do título e os resultados da pesquisa. Se você possui títulos que admitem termos semelhantes, as sugestões correspondentes serão exibidas à medida que você faz a sua consulta.

Modificando a pesquisa

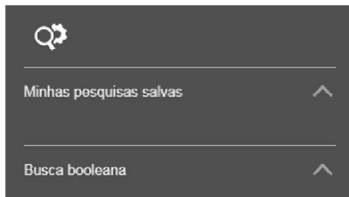
O ProView oferece a capacidade de pesquisar por mais de um termo. Basta selecionar **Adicionar** para incluir outro termo ou frase na sua pesquisa existente. O ProView faz pesquisa para os seus termos por critério de proximidade.



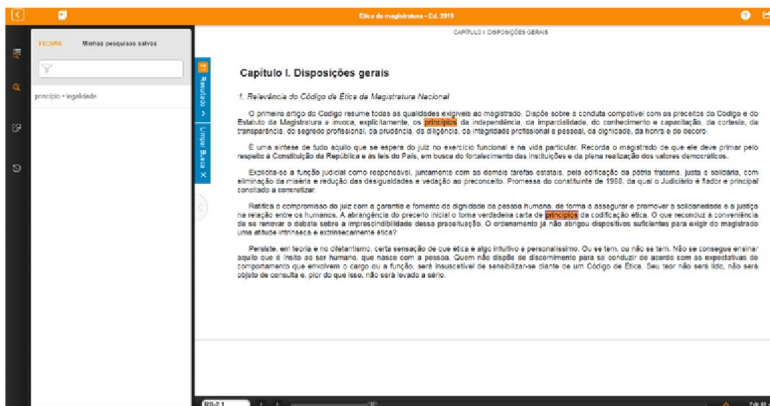
- Os resultados da pesquisa são listados na ordem em que aparecem no título, mas você pode rapidamente reordená-los por **Contagem**.
- Cada bloco de resultados mostra uma contagem agregada por seção de título. Expanda um bloco individual selecionando a seta ao lado da contagem ou selecione o botão **Expandir Tudo** para ver todos os blocos de resultados. Isso revela o trecho de texto relevante que contém seu termo de pesquisa. Selecione o trecho para recolher o painel de resultados da pesquisa e ir para essa página.
- **Salvar pesquisas**
Se você executa frequentemente as mesmas pesquisas, considere salvar a consulta selecionando **Salvar Consulta** depois de executá-las.

Consultas salvas

Para acessar suas consultas salvas, selecione o menu **Minhas Consultas Salvas** na parte inferior do painel de Pesquisa.

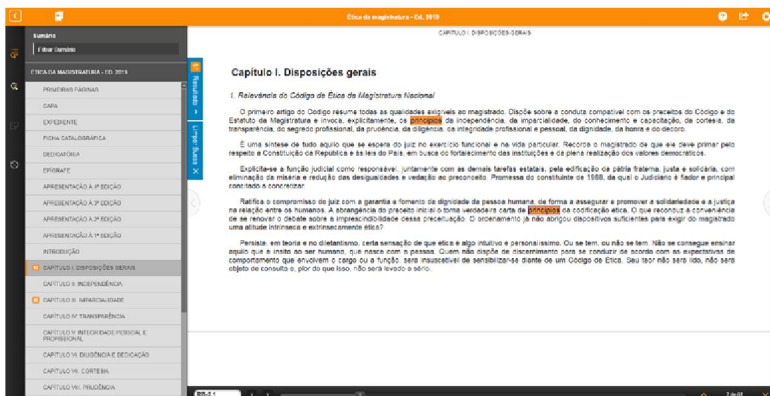


Ao selecionar uma consulta salva da sua lista, será iniciada uma pesquisa no título que você está visualizando no momento. Como você pode criar e executar uma consulta em qualquer título, seus resultados poderão variar.



Resultados de navegação e pesquisa

Além de navegar para o conteúdo relevante no painel de pesquisa de resultados, você pode melhorar a navegação por meio de termos da pesquisa, selecionando as setas de contagem localizadas no canto inferior direito do ProView.



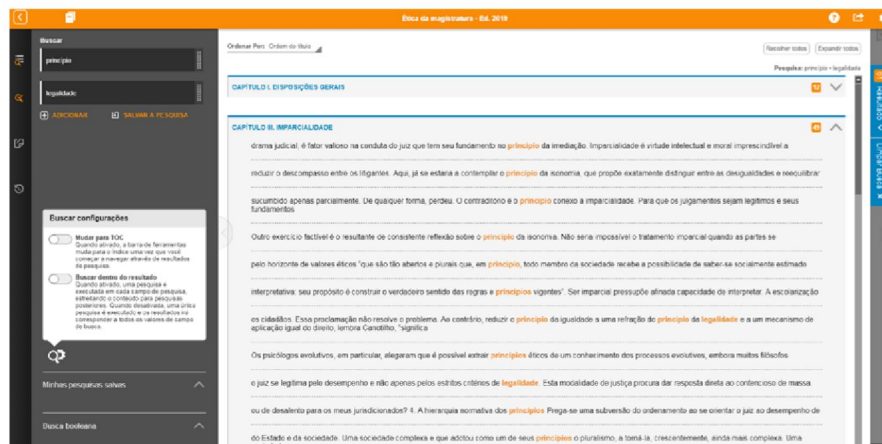
Consultas salvas

Para acessar suas consultas salvas, selecione o menu **Minhas Consultas Salvas** na parte inferior do painel de Pesquisa.



Configurações de pesquisa

O ProView oferece duas configurações que modificam ligeiramente a sua experiência de pesquisa:

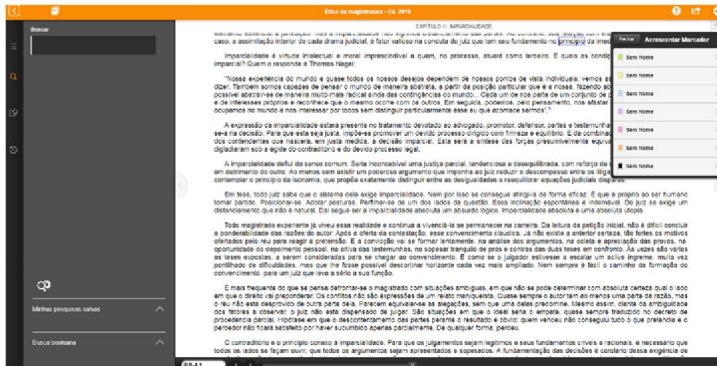


Ative **Alternar Tabela de Conteúdos** se você deseja visualizar a tabela enquanto navega pelos resultados da pesquisa.

Ative **Pesquisar nos Resultados** para criar uma pesquisa progressivamente mais restrita em cada campo de pesquisa que você cria. Somente o último termo de pesquisa será destacado.

Criando Anotações

Você pode criar três tipos de anotação para os títulos do ProView - marcadores, destaques e notas.

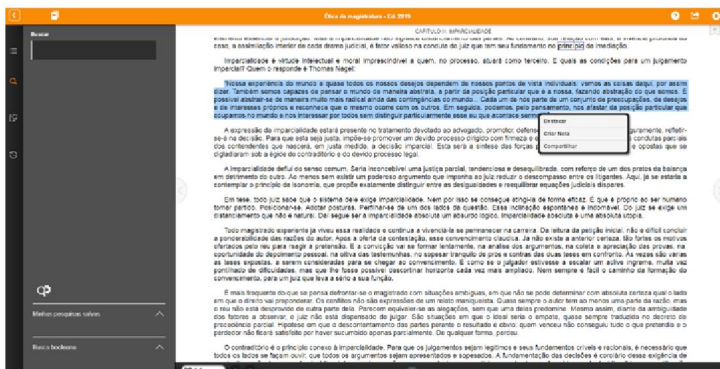


● Criar um marcador

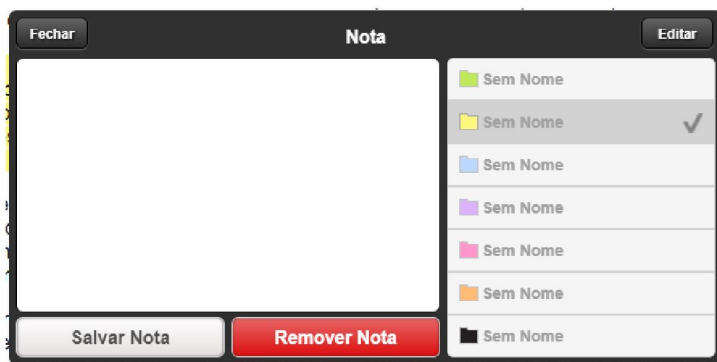
Você pode criar marcadores em seus títulos e organizá-los usando cores e etiquetas. Primeiro, escolha o **ícone da faixa** de opções no canto superior direito. Em seguida, escolha uma cor para o marcador. Opcionalmente, você pode adicionar uma descrição ao marcador ou modificar a cor da etiqueta. Modificar o texto da etiqueta colorida mudará essa etiqueta para todas as anotações que usam essa cor.

Destaque texto e adicione notas

Criar um destaque ou uma nota começa com a seleção do texto no título. Depois de selecionar o texto, você verá um menu no final da seleção com as opções para **Destacar** ou **Adicionar Nota**.



Quando você seleciona **Destacar**, pode escolher uma etiqueta colorida para o destaque. Se você escolher **Editar** e, em seguida, selecionar uma cor, poderá modificar a etiqueta da cor. A modificação da etiqueta da cor alterará essa etiqueta para todas as anotações que usam essa cor.



Ao escolher **Adicionar Nota** no menu no final da seleção, você verá a caixa de diálogo da Nota. Você pode adicionar o texto da nota no lado esquerdo da caixa de diálogo e escolher uma cor para o ícone da nota no lado direito. Novamente, você pode modificar a cor da etiqueta escolhendo **Editar** e selecionando uma cor. Quando terminar de criar sua nota e escolher uma cor, você poderá **Salvar** a nota ou **Excluir** e começar de novo.

Acessando suas anotações

Você pode ver uma lista de todas as suas anotações para um título específico no painel de Anotações. Para abrir o painel, selecione o **ícone de anotações** no lado esquerdo da visualização do título.



A captura de tela mostra a interface de usuário de um sistema de anotações. No topo, há uma barra de navegação com o título "Ética da magistratura - Ed. 2019" e o capítulo "CAPÍTULO III IMPARCIALIDADE". À esquerda, há um menu lateral com o título "Anotações" e subcategorias: "Todos", "Marcadores", "Destaques", "Notas" e "Roda de Cores". Abaixo do menu, há um campo de busca "Filtro de Anotações" e uma lista de anotações com ícones de filtro e opções de visualização. A anotação selecionada é sobre "Imparcialidade" e contém o seguinte texto: "Imparcialidade é virtude intelectual e moral imprescindível a quem, no processo, atuará como terceiro. E quais as condições para um julgamento imparcial? Quem o responde é Thomas Nagel: 'Nossa experiência do mundo e quase todos os nossos desejos dependem de nossos pontos de vista individuais: vemos as coisas daqui, por assim dizer. Também somos capazes de pensar o mundo de maneira abstrata, a partir da posição particular que é a nossa, fazendo abstração do que somos. É possível abstrair-se de maneira muito mais radical ainda das contingências do mundo... Cada um de nós parte de um conjunto de preocupações, de desejos e de interesses próprios e reconhece que o mesmo ocorre com os outros. Em seguida, podemos, pelo pensamento, nos afastar da posição particular que ocupamos no mundo e nos interessar por todos sem distinguir particularmente esse eu que acontece sermos.'"

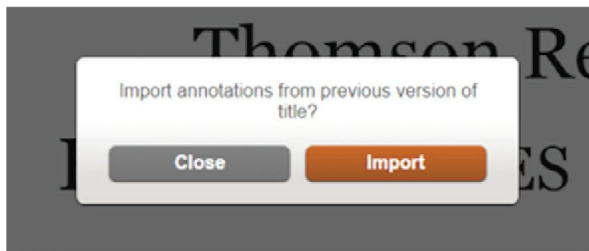
Dentro de um título, todos os seus marcadores, destaques e notas são listados. Você pode filtrar as anotações usando os botões **Marcadores, Destaques, Notas ou Roda de Cores** na parte superior do painel. Você também pode filtrar a lista digitando o termo que procura no campo *Anotações de Filtro*.

As anotações individuais incluem um ícone para cada tipo de anotação, o texto destacado ou o número da página do marcador, a hora em que a anotação foi criada e o nome da seção em que a anotação pode ser encontrada.

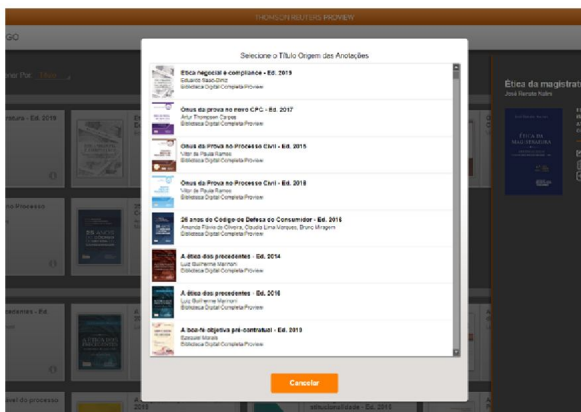
Clique em uma anotação individual para navegar até a página onde está localizada.

Você também pode excluir uma anotação selecionada.

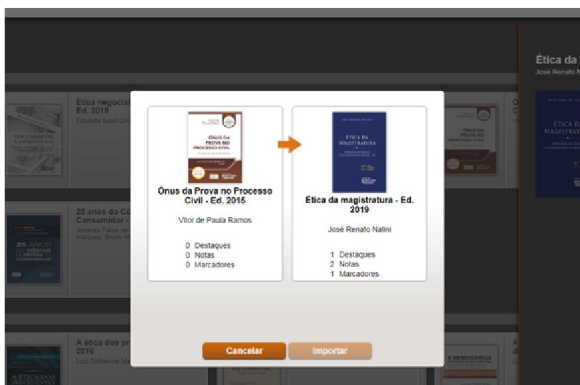
Importando Anotações



O ProView notifica você quando uma versão atualizada de um título está na sua biblioteca. Ao abrir a nova versão, você pode ser questionado se deseja copiar seus favoritos, anotações e destaques da edição anterior para a nova.

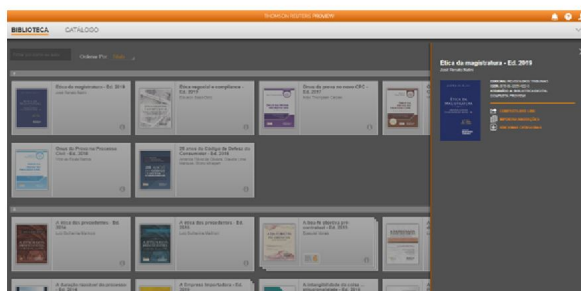


Se você selecionar Importar, a próxima etapa é escolher o título que deseja importar as anotações - normalmente, uma versão anterior do mesmo título.



Uma caixa de diálogo será exibida mostrando quantas anotações existem no título anterior, no lado esquerdo, e quantas existem no novo título, à direita.

Selecione **Importar** nesta caixa e o processo de cópia das anotações será iniciado. Quando o processo estiver concluído, você verá o número de anotações que foram copiadas para o novo título no lado direito e uma mensagem sobre o processo de importação.



Ao fechar a caixa de diálogo e abrir o novo título, você verá que ele contém as anotações da versão anterior.

- Você também pode importar anotações a qualquer momento, escolhendo **Importar Anotações** no painel de detalhes do título encontrado na área *Biblioteca*.

Marcadores Deslocados, Destaques e Notas

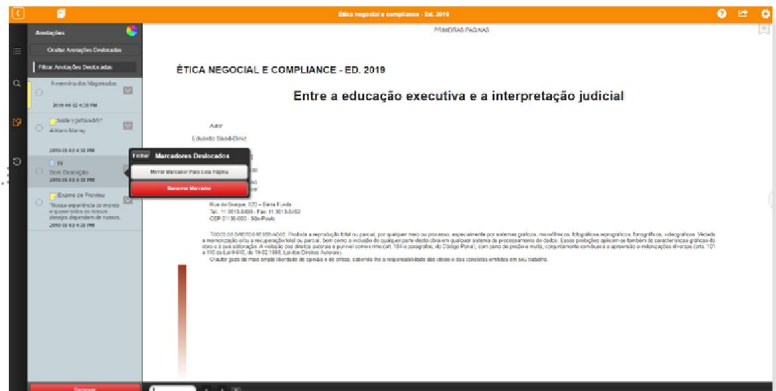
Quando o processo de anotação estiver concluído, você poderá ver uma mensagem informando que algumas anotações foram deslocadas durante o processo de importação. As anotações serão substituídas se o conteúdo do título for alterado entre as versões.

Você pode visualizar as anotações deslocadas clicando em **Mostrar Anotações Deslocadas** na parte inferior do painel *Anotações*.

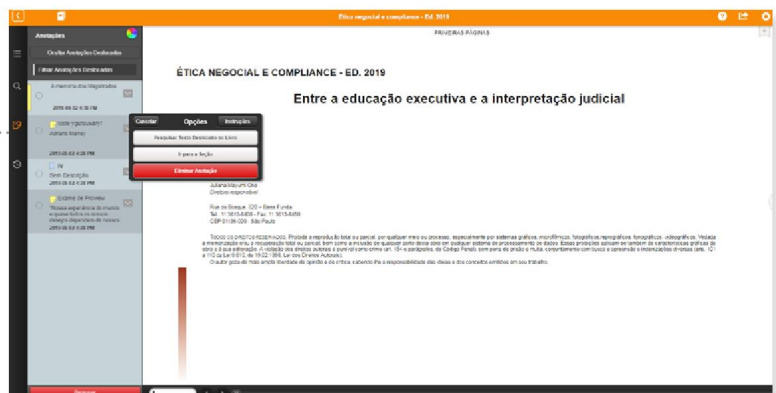


Os marcadores deslocados podem ser substituídos no livro - vá até à página que você deseja marcar, selecione o marcador na lista *Anotações Deslocadas* e escolha **Mover Marcador para Esta Página**.

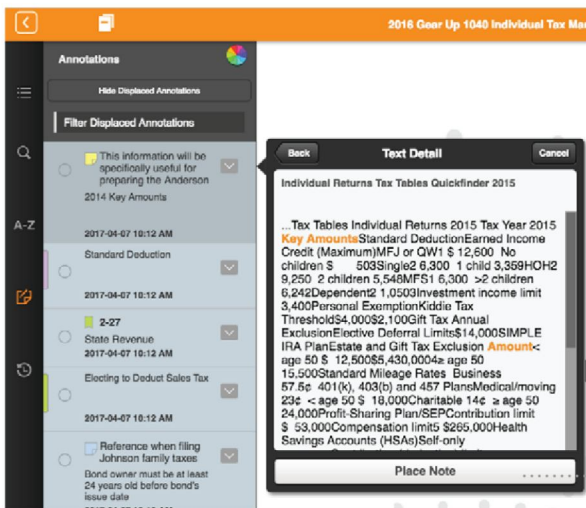
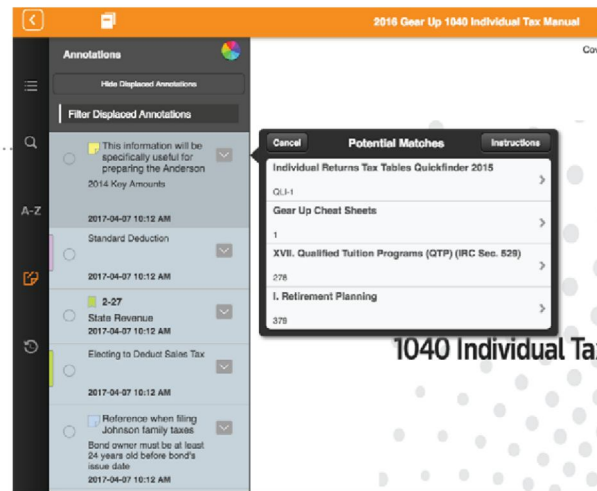
Você também pode excluir o marcador deslocado.



Os destaques e notas deslocadas podem ser colocadas no novo título, pesquisando o texto da nova versão para novos possíveis locais ou colocando o destaque ou nota no início de uma seção. Para usar o método de pesquisa de posicionamento, escolha **Procura de Título para Texto Deslocado**.



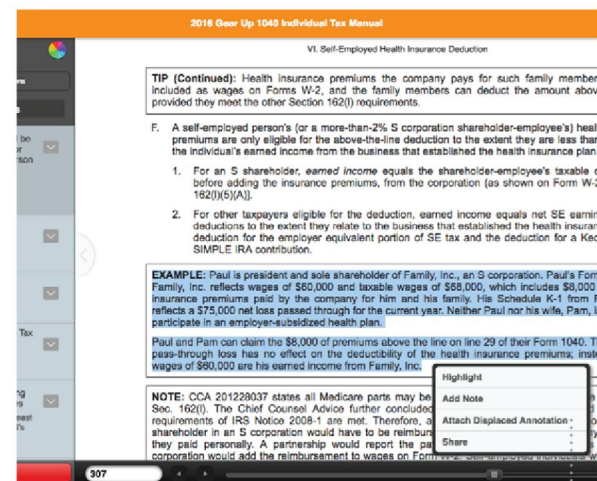
Escolhendo **Procura de Título para Texto Deslocado** mostrará um menu de Resultados Potenciais. Em seguida, escolha o local correto da lista no menu.



Coloque a anotação no novo local escolhendo **Colocar Nota.**

Você também pode voltar para o início da seção à qual a anotação pertence, realçar textos e escolher **Anexar Anotação Deslocada** no menu.

Essas anotações também podem ser excluídas.



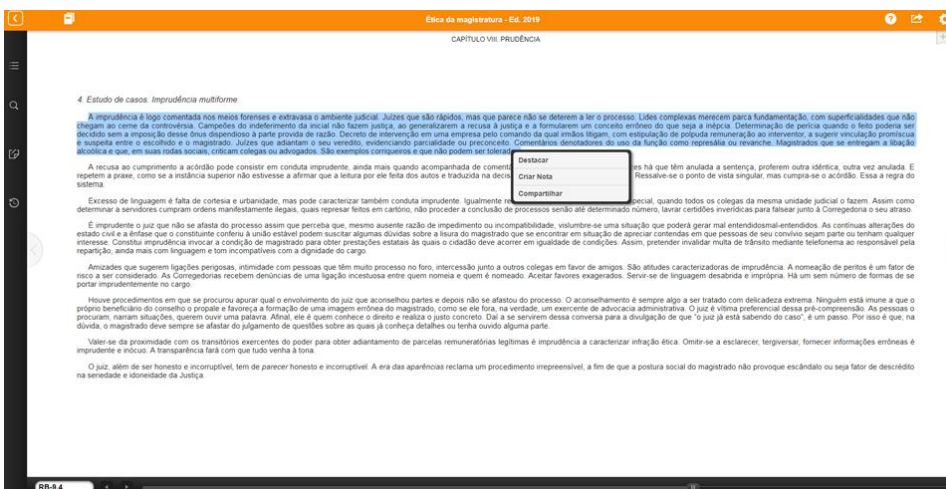
Criar & Compartilhar

A função Criar & Compartilhar permite compartilhar trechos ou seções inteiras de texto de qualquer livro da sua biblioteca.



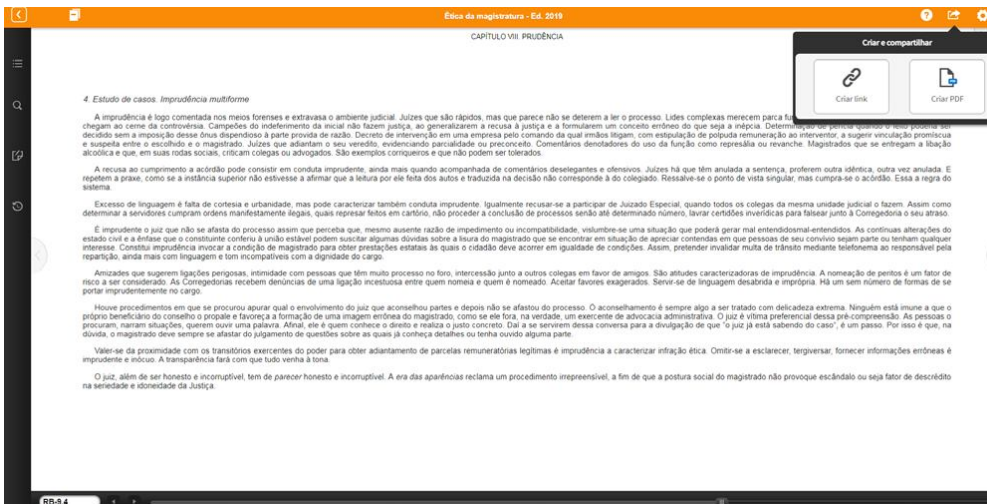
Criando um pdf de visualizações ou seções atuais

O ProView facilita a criação e o compartilhamento de PDFs com clientes e colegas. Para gerar PDFs a partir do texto, selecione o ícone **Criar & Compartilhar** no canto superior direito. Você terá a opção de criar um PDF com sua visualização atual no título ou na seção inteira. Você também tem a opção de incluir suas anotações. Selecione **Criar PDF**.



Outra forma de criar e compartilhar um PDF pode ser encontrada no menu que aparece quando você seleciona um texto dentro de um título.

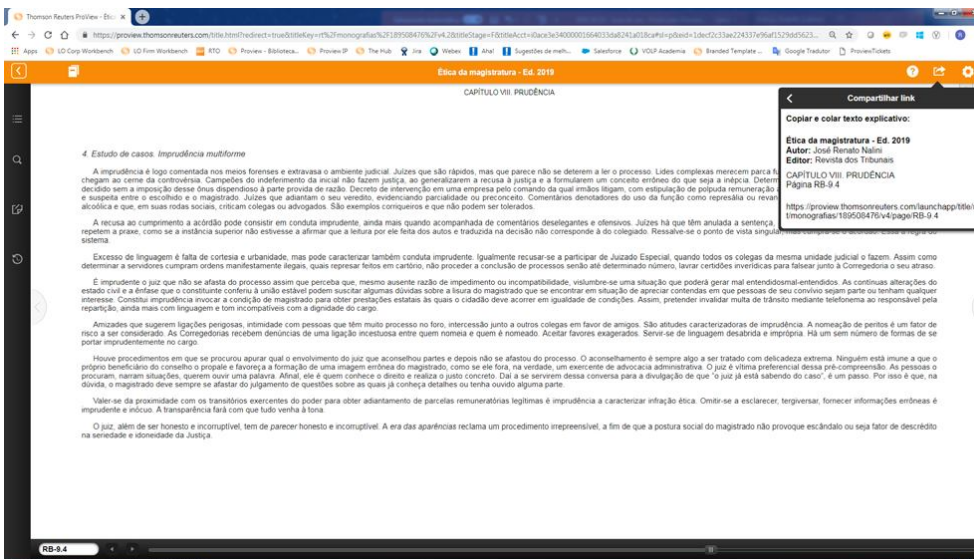
Depois de destacar o texto, selecione **Compartilhar** e escolha **Criar PDF**.



Criando links para seções do texto

O ProView facilita o compartilhamento de links para locais específicos dentro de um título com seus parceiros e colegas de trabalho.

Selecione o ícone **Criar & Compartilhar** e depois selecione **Link**.



O ProView fornece um resumo do local do conteúdo no próprio título e também no link.

Compartilhe o link por e-mail, mensagem de texto ou outros aplicativos no seu dispositivo. A pessoa que recebe o link só precisa tocar nele para iniciar o ProView e abrir o título da seção.

Os destinatários do link devem ser usuários do ProView e ter acesso ao mesmo título.

Thomson Reuters

A Thomson Reuters é a principal fonte de notícias e informações do mundo para mercados profissionais. Nossos clientes confiam em nós para entregar a inteligência, a tecnologia e a expertise humana necessárias para encontrar respostas confiáveis. A empresa opera em mais de 100 países há mais de 100 anos. As ações da Thomson Reuters estão listadas nas Bolsas de Valores de Toronto e Nova York.

Para mais informações, visite [thomsonreuters.com](https://www.thomsonreuters.com).

ProView

Thomson Reuters ProView é uma plataforma líder de mercado em títulos digitais para profissionais jurídicos e tributários. Para futuras atualizações e visões gerais de recursos, continue visitando a ProView Practice Series em info.proview.thomsonreuters.com.

Mac e iPad são marcas da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.
Android é uma marca registrada da Google Inc.



the answer company™

THOMSON REUTERS®