



DOCUMENTOS COM DADOS NÃO SENSÍVEIS



Via de regra, esses documentos
NÃO precisam ser juntados em sigilo.

Informações importantes para o processo, que não envolvem dados pessoais sensíveis.

1 CTPS E CONTRATO DE TRABALHO



Exemplos: CTPS, contrato de trabalho, termo de experiência, aditivos contratuais.

2 CONTRACHEQUE E EXTRATO BANCÁRIO*

CONTRACHEQUE		EXTRATO BANCÁRIO*	
Salário Bruto		01/05	+ 1.200,00
Descontos		05/05	- 300,00
Salário Líquido		10/05	+ 800,00
R\$ X.XXX,XX		15/05	- 150,00

Exemplos: contracheques, holerites, recibos de pagamento, extratos bancários*, recibos de férias, entre outros.

3 ESPELHO DE PONTO

ESPELHO DE PONTO				
Data	Entrada	Saída	Intervalo	Horas
01/05	08:00	17:30	1:00	8:30
02/05	08:05	17:35	1:00	8:30
03/05	08:10	17:40	1:00	8:30
...	...	...	...	...

Exemplos: registros de jornada, cartão de ponto, relatórios de frequência, banco de horas, escalas.

4 PPRA E PCMSO (PROGRAMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO)



Exemplos: LTCAT, laudos ambientais, relatórios de inspeção, ordens de serviço de segurança.

5 ACORDO E CONVENÇÃO COLETIVA



Exemplos: acordos coletivos, convenções coletivas, atas de negociação, termos aditivos coletivos, pautas.

* Extratos bancários podem conter informações protegidas por sigilo bancário.

6 FICHA DE EPIS (EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL)

FICHA DE ENTREGA DE EPIS		
EPI	Data Entrega	Assinatura

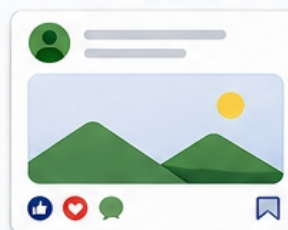
Exemplos: comprovantes de entrega de EPIS, termos de responsabilidade, treinamentos de segurança, fichas de controle.

7 COMUNICAÇÕES E CORRESPONDÊNCIAS



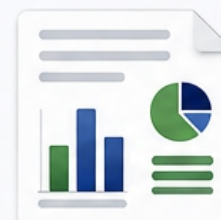
Exemplos: e-mails institucionais, ofícios, notificações, convocações, circulares, memorandos, entre outros.

8 POSTAGENS E PUBLICAÇÕES (QUE NÃO MENCIONEM DADOS SENSÍVEIS)



Exemplos: publicações institucionais, comunicados gerais, posts de eventos, campanhas educativas, avisos públicos.

9 RELATÓRIOS E DOCUMENTOS TÉCNICOS



Exemplos: relatórios de atividades, pareceres técnicos, estudos, cronogramas, planilhas, indicadores, entre outros.

10 OUTROS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS



Exemplos: requerimentos, protocolos, certidões, declarações funcionais, comprovantes diversos, entre outros.



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE



Mesmo nos documentos acima podem existir dados pessoais sensíveis (por exemplo, informações sobre saúde, filiação sindical ou dados biométricos). Nesses casos, deve-se observar a legislação e as orientações deste Manual, adotando as medidas adequadas de proteção e sigilo.

