



Manual das Sessões Telepresenciais

Advogados



JUSTIÇA DO TRABALHO
TRT da 16ª Região (MA)

Sessão telepresencial

A Sessão por videoconferência será realizada através do aplicativo *Google Meet*. Uma Sala Virtual será criada destinada à realização da Sessão de Julgamento.

O link de acesso à sala virtual será divulgado nos convites encaminhados por e-mail aos advogados que se inscreveram para a sustentação e também no portal do TRT16 (www.trt16.jus.br). Desse modo, os advogados que farão a sustentação oral poderão acessar referida sala, no horário e dia marcados onde aguardarão serem chamados para sustentarem oralmente.

O andamento dos trabalhos em Sessão Telepresencial, observará, no que couber, aos ditames e formalidades que ocorrem em uma Sessão Presencial.

Pré-requisitos

1. Computador com:

- Windows;
- Navegador de internet (preferencialmente Google Chrome);
- Câmera;
- Microfone e caixa de som ou fone de ouvido com microfone (alguns modelos de notebook já possuem esses itens integrados).

2. Ou smartphone com:

- Aplicativo Google Meet;
- Fone de ouvido com microfone, se possível;

3. Internet (banda larga com velocidade mínima de 5Mbps e recomendada de 10Mbps ou superior);

4. Local físico bem iluminado, tranquilo e sem ruídos externos.

I. Orientações para participação com computador/notebook

Advogados precisam, antes do horário designado para a Sessão, acessar a sala virtual.

Como acessar o Google Meet

- Acesse a página do Google Meet (meet.google.com) com o navegador Google Chrome (preferencialmente).



- O advogado deverá clicar sobre o link disponibilizado no e-mail. Uma nova aba no navegador será aberta para acesso à sala virtual de sessão.

1 - Informe o seu nome completo novamente;

2 - Clique em **Pedir para Participar**;

- No campo **Digitar cód. da reunião** informe o código contido na notificação (ou no portal do TRT16 www.trt16.jus.br), ou ainda no e-mail recebido pela Secretaria e clique em **Participar**. Exemplo: *meet.google.com/huc-aoau-psv* ou somente *huc-aoau-psv*.

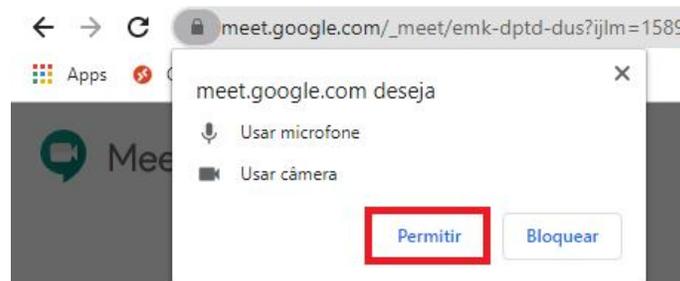
Videochamadas premium. Agora gratuitas para todos.

Reformulamos o Google Meet, nosso serviço criado para reuniões de negócios seguras, para que ele seja gratuito e disponível para todos.

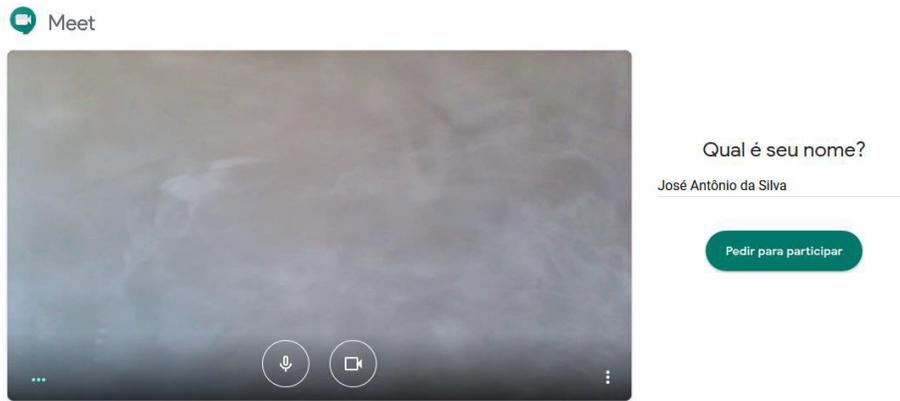


Não tem uma conta? [Inscreva-se gratuitamente](#)

- Caso o navegador solicite permissão de uso para o microfone e câmera, clique em **Permitir**.



- Confirme se a câmera e o microfone estão funcionando, insira o seu nome completo e clique no botão **Pedir para participar**;



- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando precisar falar algo;



- O convite bem como o link de acesso será disponibilizado através de e-mail enviado para a Secretaria do Pleno (secpleno@trt16.jus.br) após sua inscrição para a sustentação via Sistema (www.trt16.jus.br, Serviços – Para o Cidadão e o Advogado – Serviços Judiciais – Sustentação Oral de Advogados) para acessar a sala virtual de sessão;
- Após entrar na sala de sessão virtual, o(a) Secretário(a) da sessão irá recepcionar o advogado;
- Enquanto estiver na sala de sessão, ao mover o mouse na área de visualização dos participantes, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera.
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra;
- Deve-se manter a câmera ligada.

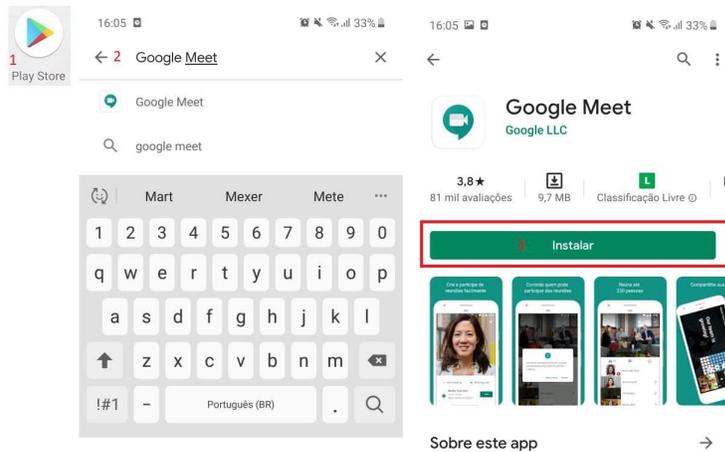


II. Orientações para participação com celular

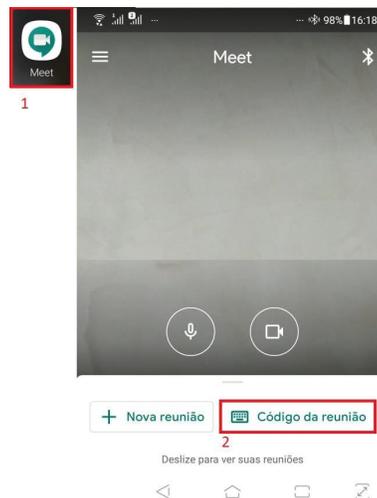
Advogados precisam, antes do horário designado para a Sessão, acessar a sala virtual.

Como acessar o Google Meet

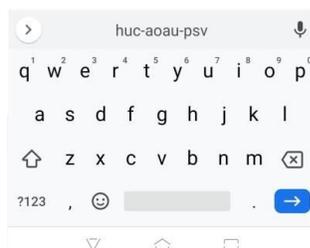
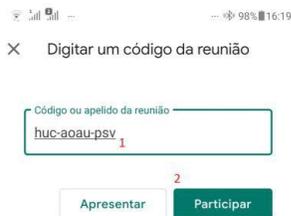
- Para participar da sessão a partir de um aparelho celular é preciso ter o aplicativo Google Meet instalado através da loja de aplicativos Android e IOS;
- Para celular com Android, por exemplo, abra o aplicativo **Play Store**, digite **Google Meet** no campo de busca e clique no botão **Instalar**;



- Após a instalação, acesse o aplicativo **Meet** no celular e em seguida selecione a opção **Código da reunião**;



- Toque no campo **Código ou apelido da reunião**, informe o código contido no e-mail enviado (ou no portal do TRT16 www.trt16.jus.br) e toque no botão **Participar**. Exemplo: Suponha que na notificação tenha o endereço eletrônico meet.google.com/huc-aoau-psv, então digite as letras existentes após a barra inclinada “/”. No exemplo dado: **huc-aoau-psv**;



- O convite bem como o link de acesso será disponibilizado através de e-mail enviado para a Secretaria do Pleno (secpleno@trt16.jus.br) após sua inscrição para a sustentação via Sistema (www.trt16.jus.br, Serviços – Para o Cidadão e o Advogado – Serviços Judiciais – Sustentação Oral de Advogados) para acessar a sala virtual de sessão;
- Na tela seguinte toque no botão **Participar** e aguarde para entrar na sala virtual;
- Durante a sua presença na sala virtual, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente;
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra;



- Após entrar na sala virtual de sessão, o(a) Secretário(a) da Sessão irá recepcionar o advogado;
- Enquanto estiver na sala de sessão virtual, ao tocar na área de visualização, ficarão disponíveis os ícones para ativar/desativar o microfone, sair da sala, ativar/desativar a câmera, respectivamente;
- É recomendado manter o microfone sempre desativado e ativá-lo apenas quando fizer uso da palavra;
- Deve-se manter a câmera ligada.



Este manual foi elaborado e gentilmente cedido pela Seção de Suporte -
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC) do Tribunal Regional da 5ª Região
Adaptações foram feitas pela Secretaria do Pleno do TRT da 16ª Região