



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2007**

São Luís
2008

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 16ª REGIÃO

Av. Senador Vitorino Freire, 2001

Areinha – São Luís – MA

CEP 65030-015

PABX: (98) 2109-9300

FAX: (98) 3232-8894

Equipe responsável pela Elaboração e Normalização

JULIO CÉSAR GUIMARÃES - Secretário Geral da Presidência

MARIA ELISABETE DE SOUSA BARBOSA – Bibliotecária – Chefe do SID

RAIMUNDA NONATA ARAÚJO TEIXEIRA – Bibliotecária – CRB–13/309

ALICE BEATRIZ MENDES DOS SANTOS - Estagiária de Biblioteconomia

Brasil. Tribunal Regional do Trabalho. Região, 16ª.
Relatório de Atividades – 2006. — São Luís, 2007.

162 p

1. Direito do Trabalho–Periódicos 2. Jurisprudência Trabalhista I.
Título.

CDU 347.998.72(047)

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

COMPOSIÇÃO

BIÊNIO 2007/2009

PRESIDENTE

DESEMBARGADOR GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO

VICE-PRESIDENTE CORREGEDORA

DESEMBARGADORA MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA

DESEMBARGADORES FEDERAIS

DESEMBARGADOR ALCEBÍADES TAVARES DANTAS

DESEMBARGADOR AMÉRICO BEDÊ FREIRE

DESEMBARGADOR JOSÉ EVANDRO DE SOUZA

DESEMBARGADORA KÁTIA MAGALHÃES ARRUDA

DESEMBARGADORA ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO

DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JÚNIOR

JUIZES TITULARES DE VARA

James Magno Araújo Farias
Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro
Inácio de Araújo Costa
Amílcar Gonçalves Rocha
Francisco José de Carvalho Neto
Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes
Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota
Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha
Juacema Aguiar Costa
Maria do Socorro Almeida de Sousa
Francisco Tarcísio Almeida de Araújo
Noélia Mota da Silva
Higino Diomedes Galvão
Antônio de Pádua Muniz Corrêa
Manoel Lopes Veloso Sobrinho
Francisco José Campelo Galvão
Maria da Conceição Meirelles Mendes
Rui Oliveira de Castro Vieira
Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres
Manoel Joaquim Neto
Érico Renato Serra Cordeiro

JUÍZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

Bruno de Carvalho de Motejunas
Leonardo Henrique Ferreira
Rodrigo Samico Carneiro
Fernanda Franklin da Costa Ramos
Érika Guimarães Gonçalves
Nelson Robson Costa de Souza
Carlos Eduardo Evangelista Batista dos Santos
Liliane de Lima Silva
Luciane Rodrigues do Rêgo Monteiro Sobral
Albérico Viana Bezerra
Viviane Souza Brito
Luciana Doria de Medeiros Chaves
Marcia Suely Correa Moraes
Maurílio Ricardo Neris
Carlos Gustavo Brito Castro
Carolina Burlamaqui Carvalho
Fábio Ribeiro Sousa
Ana Paula Flores
Jaime Luis Bezerra Araujo
Elzenir Lauande Franco

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
JULIO CÉSAR GUIMARÃES

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO
ÉLEN DOS REIS A. BARROS DE BRITO

SECRETARIA DA CORREGEDORIA
CYNTHIA CAMPOS GAMA

DIRETORIA GERAL
DOMINGOS CARLOS DOS SANTOS NETO

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA
DOMINGOS RIBEIRO MENDES

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO
MANOEL MIRANDA JÚNIOR

APRESENTAÇÃO

Em junho de 2007, quando assumimos a Presidência do TRT do Maranhão, firmamos um compromisso com a sociedade local, com a causa da Justiça, com os magistrados e servidores que compõe os quadros do TRT da 16ª Região e, acima de tudo, com nós mesmos, de que pautaríamos nossa atuação na busca incessante da excelência administrativa e judiciária.

Já em agosto, estabelecemos um plano de gestão constituído de 05 programas, por nós reputados essenciais para a consecução dos fins a que nos propusemos naquela ocasião: atingir um maior grau de otimização na prestação jurisdicional, de aperfeiçoamento de recursos humanos existentes e de valorização de servidores, de elevação dos padrões de atendimento ao público e de economicidade.

O presente relatório de atividades sintetiza, a um só tempo, não só as derradeiras realizações da Administração anterior, como as medidas preambulares da atual Administração, compreendidas nos programas **Mais Justiça, Mais Cidadania, Mais Capacitação, Mais Qualidade de Vida e Mais Economia**, que integram o Plano de Gestão do Biênio 2007/2009.

Agradecemos a confiança e o apoio moral que merecemos de nossos pares, indissociáveis do ambiente de serenidade de que deve gozar qualquer administrador para o fiel desempenho das obrigações assumidas, máxime em momentos de transição. Agradecemos a dedicação dos magistrados e servidores desta Justiça Especializada, cujos relevantes trabalhos contribuem para o fortalecimento da imagem do nosso Tribunal no meio social e jurídico.

Temos a consciência de que estamos no início de uma longa caminhada, de que há muito a ser realizado, mas, como dizia Samuel Smiles, ***“grandes resultados não podem ser alcançados imediatamente; devemos estar satisfeitos em avançar na vida como andamos: passo a passo”***.

Assim, seguimos satisfeitos a cada passo dado, a cada medida implementada, até o momento, que traduziu a materialização, a operacionalização de parte dos programas tão meticulosamente concebidos, desejando poder continuar a merecer-lhes a confiança e o apoio necessários à plena execução do Plano de Gestão 2007/2009.

Gerson de Oliveira Costa Filho
Desembargador Presidente do TRT – 16ª Região

SUMÁRIO

1	PRESIDÊNCIA	15
1.1	Secretaria do Tribunal Pleno	22
1.2	Serviço de Controle Interno	23
1.3	Serviço de Precatórios.....	29
1.4	Serviço de Ouvidoria	34
1.5	Setor de Planejamento.....	60
2	SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	62
2.1	Setor de Cerimonial e Eventos	65
2.2	Serviço de Comunicação Social	67
3	GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA	90
3.1	Secretaria da Corregedoria.....	92
4	DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA	115
4.1	Serviço de Assessoramento Jurídico.....	120
4.2	Serviço de Saúde	136
4.3	Serviço de Licitações.....	141
4.4	Serviço de Folha de Pagamento.....	149
4.5	Serviço de Engenharia	151
5	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA	153
5.1	Diretoria de Cadastramento Processual	156
5.2	Diretoria de Distribuição e Acórdãos	158
5.3	Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística	174
6	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO	177
6.1	Diretoria de Pessoal	186
6.2	Diretoria de Material e Patrimônio	194
6.3	Diretoria de Serviços Gerais.....	200
6.4	Diretoria de Orçamento e Finanças	204
6.5	Diretoria de Informática	215
6.6	Serviço de Informação e Documentação.....	227
7	SERVIÇO DE CÁLCULOS E LIQUIDAÇÃO JUDICIAL	230

1 GABINETE DA PRESIDÊNCIA

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região esteve sob a administração da Desembargadora Kátia Magalhães Arruda, no período de 1º de janeiro a 21 de junho de 2007, e a partir de 22 de junho do mesmo ano foi administrado pelo Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho.

Cumprindo suas atividades regulamentares esta Presidência, durante o exercício de 2007, expediu Atos, Portarias e Ofícios com a finalidade de nomear e exonerar juízes e servidores; remover e promover juízes; conceder progressão funcional para servidores; aprovar magistrados em estágio probatório; designar e dispensar servidores de funções comissionadas; conceder diárias; designar Juízes Substitutos nas ausências dos Titulares das Varas; designar magistrados para participarem de eventos oficiais; solicitar, devolver e renovar disposição de servidores, bem assim adotou providências visando execução das recomendações emanadas dos Tribunais Superiores.

No primeiro semestre foram regulamentadas as seguintes matérias: alteração dos valores das bolsas de estágio; o programa de coleta seletiva; concessão, aplicação e a prestação de contas de suprimentos de fundos; concessão de estágio curricular; alteração de Ato que regulamentava a responsabilidade pelo pagamento de honorários periciais, nas hipóteses de concessão do benefício de justiça gratuita; autuação, organização, manuseio, tramitação e arquivamento de processos administrativos; o Centro de Memória e Cultura deste Tribunal e a concessão do auxílio pré-escolar aos dependentes de magistrados e servidores do TRT da 16ª Região. A suspensão de remoção de servidores deste Regional para outros órgãos de Justiça Trabalhista, o horário de atendimento ao público no Setor de distribuição do Fórum “Astolfo Serra” e o controle de ligações telefônicas no âmbito deste Tribunal foram as matérias regulamentadas no segundo semestre de 2007.

Em fevereiro o Juiz Paulo Sérgio Mont’Alverne Frota foi removido para a 3ª Vara do Trabalho de São Luís e a Juíza Ana Ligyana de Sousa Lustosa Fortes do Rego para o Tribunal Regional do Trabalho da 22ª Região, no mês de outubro.

Também em fevereiro e outubro, permutaram, respectivamente, entre as lotações, os Juízes Higino Diomedes Galvão, Titular da Vara do Trabalho de Bacabal-MA e Manoel Joaquim Neto, Titular da Vara do Trabalho de Açailândia-MA,

e as Juízas Daniela Pinheiro Gomes Pessoa, Substituta deste Regional e Elzenir Lauande Franco, Substituta do TRT da 7ª Região.

Tendo em vista a criação da Ouvidoria deste Tribunal por intermédio da Resolução Administrativa nº 33/2006, em junho do exercício de 2007 foram designados os Desembargadores Ilka Esdra Silva Araújo e Luiz Cosmo da Silva Júnior como Ouvidora e Ouvidor Substituto, respectivamente.

Foram designados, ainda, os Juízes Manoel Lopes Veloso Sobrinho e Rodrigo Samico Carneiro para, sem prejuízo de suas atribuições, exercerem as funções dos Juízos Auxiliares da Corregedoria e de Execução, nos meses de agosto e setembro, respectivamente.

Em setembro, ocorreram também, as nomeações da Juíza Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro, Titular da 4ª Vara do Trabalho de São Luís, para exercer o cargo de Diretora do Fórum “Astolfo Serra”, e como substituto, o Juiz Inácio de Araújo Costa, Titular da 5ª Vara do Trabalho de São Luís, para um mandato de 01(um) ano, bem como a convocação do Juiz James Magno Araújo Farias, Titular da 1ª Vara do Trabalho de São Luís, para atuar neste Tribunal, em virtude da convocação da Desembargadora Kátia Magalhães Arruda para o Tribunal Superior do Trabalho.

No primeiro semestre do exercício de 2007 foram instituídas importantes Comissões, entre as quais destacaram-se a responsável por avaliar e classificar os materiais inservíveis, a fim de serem posteriormente alienados; a de fiscalização da obra de construção novo Fórum “Astolfo Serra”, e, ainda, foi instituída a Comissão Permanente de Conciliação, a fim de seguir a Recomendação nº 08, do Conselho Nacional de Justiça, que estimula os TRT's a desenvolverem ações tendentes a dar continuidade ao Movimento pela Conciliação, lançado por aquele Conselho em agosto de 2006.

No segundo semestre as mais relevantes foram as seguintes: as novas composições da Comissão Permanente de Licitação e da Comissão de Avaliação de Desempenho dos Servidores do TRT da 16ª Região; as comissões designadas para planejar, elaborar e acompanhar medidas, com fixação de metas anuais, visando a correta preservação e recuperação do meio ambiente; para elaborar estudos a fim de subsidiar a criação da Central de Mandados deste Tribunal; para proceder à avaliação da necessidade de alteração da jurisdição das Varas do Trabalho visando

à retirada ou inserção de Municípios de suas atuais áreas de abrangências, bem como de criação de novas Varas Federais do Trabalho, e por fim a criação da Comissão Permanente de Cerimonial deste Regional.

Por intermédio do Ato GP nº 191/2007 foi aprovado o Plano de Gestão deste Tribunal para o biênio de 2007/2009, determinando a composição do referido Plano em 05(cinco) Programas: Mais Justiça, Mais Cidadania, Mais Capacitação, Mais Qualidade de Vida e Mais Economia. Determinou, ainda, que a coordenação geral seria exercida pelo Presidente e a coordenação executiva pelo Secretário-Geral da Presidência e pelo Diretor-Geral desta Corte Trabalhista.

As Varas do Trabalho de Santa Inês, Açailândia, Barreirinhas e São João dos Patos realizaram, respectivamente, 31 (trinta e uma), 25 (vinte e cinco), 116 (cento e dezesseis) e 67 (sessenta e sete) audiências em seus deslocamentos como Vara Itinerante. A Vara de Santa Inês deslocou-se para o Município de Pirapemas, no dia 29.01, a Vara de Açailândia foi ao Município de Itinga, no período de 21 a 25.05, a Vara de Barreirinhas, nos períodos de 24 a 25.09 e 26 a 28.09, deslocou-se, respectivamente, para os municípios de Humberto de Campos e Icatu, e a Vara de São João dos Patos foi ao Município de Barão de Grajaú, no período de 22 a 24 de outubro, bem como ao Município de Colinas, no período de 06 a 07 de novembro, totalizando 239 (duzentos e trinta e nove) audiências.

Merecem destaque, também, os seguintes eventos:

- Participação no 1º Encontro sobre Processo Virtual da Justiça do Trabalho, promovido pelo CNJ, no dia 08.02, representado pelo Juiz Francisco Tarcísio Almeida de Araújo;
- Realização da solenidade de posse dos novos Juízes do Trabalho Substitutos deste Regional, no dia 23.03;
- Realização do II Concurso de Monografias da Justiça do Trabalho no Maranhão “Juiz Manuel Alfredo Martins e Rocha”;
- Lançamento do Sistema de Sala de Audiência – AUDI, do Conselho Superior de Justiça do Trabalho, integrante do Projeto SIGI – Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho, na 1ª e 6ª Varas do Trabalho de São Luís-MA, no dia 30.04;

- Realização da exposição fotográfica “O Mundo do Trabalho”, no período de 30.04 a 15.05, no Palacete Gentil Braga;
- Lançamento da Revista Comemorativa dos 18 Anos do TRT da 16ª Região, no dia 28.05;
- Instalação do Centro de Memória e Cultura deste Tribunal em 28.05;
- Realização da solenidade de posse dos novos dirigentes desta Corte Trabalhista, no dia 22.06;
- Realização da solenidade de entrega das comendas da Ordem Timbira do Mérito Judiciário do Trabalho da 16ª Região, em 22.06;
- Participação no 1º Curso de Formação de Formadores em Teoria e Prática da Conciliação Trabalhista, promovido pela ENAMAT, no período de 25 a 28.06, representado pelo Juiz Manoel Lopes Veloso Sobrinho;
- Lançamento do Projeto Conciliar, integrante do Programa Mais Justiça, um dos cinco eixos estratégicos do Plano de Gestão deste Regional, no dia 20.08;
- Realização da 1ª Oficina de Técnicas de Conciliação para Magistrados, no dia 20.08;
- Palestra “Técnicas de Conciliação”, no dia 20.08, proferida pela Juíza Adriana Goulart de Sena, do TRT da 3ª Região;
- Participação no Seminário “Justiça em Números”, promovido pelo CNJ, no dia 14.09, representado pelo Juiz James Magno Araújo Farias;
- No período de 19 a 23.10.2007 realizaram-se as comemorações alusivas à Semana do Servidor Público com inúmeras atividades incluindo Culto Ecumênico; premiação de livros; realização de massagens expressas, spa das mãos e dos pés, oficinas de cartões tridimensionais, pintura em madeira (decoupage), biscuits, ikebanas, maquiagem, e dança de salão; montagens de estandes com informações educativas nas áreas médica, odontológica e ambiental, bem assim de tratamentos estéticos e exposição de talentos; manhã esportiva no SESC com aula de hidroginástica e campeonatos de dominó, xadrez, volley, natação e futebol society; realização de sessão

de cinema no Cine Box, mediante a troca de 1 Kg de alimento não perecível;

- Palestra “Descobrimo a arte de relacionar-se”, no dia 19.10, proferida pela Dra. Ruth Júlia;
- Participação deste TRT na VI Olimpíada da Justiça do Trabalho, realizada na cidade de João Pessoa-PB, no período de 25.10 a 03.11;
- Participação na reunião de trabalho, promovida pelo CNJ, para tratar dos preparativos da “Semana Nacional de Conciliação”, no dia 05.11, representado pelo Juiz Érico Renato Serra Cordeiro;
- Visita à Central de Leilões do TRT da 22ª Região, no período de 12 a 14.11, representado pelo Juiz Rodrigo Samico Carneiro, integrante do Juízo Auxiliar de Execução;
- Apoio à AMATRA XVI na realização do IV Ciclo de Estudos Jurídicos – CICLOJUR, no período de 29 a 30.11, no Espaço Renascença;
- Participação na solenidade de abertura do II Congresso de Direito Constitucional do Trabalho, promovido pelo TRT da 22ª Região e pela AMATRA XXII, no dia 05.12, representado pelo Desembargador Luiz Cosmo da Silva Júnior;
- Participação na Gincana Justiça Solidária, evento realizado em parceria com o TRE-MA e a Justiça Federal-MA, obtendo o 2º lugar.

Outros Atos importantes desta Presidência:

- Fixação de valor do benefício “Auxílio-Saúde”, conforme disponibilidade orçamentária, em 09.01;
- Homologação do V Concurso Público para provimento de Cargos de Juiz Substituto da Décima Sexta Região em 21.03;
- Alteração do valor do benefício “Auxílio-Alimentação”, com efeitos financeiros a contar de 1º de agosto;
- Determinação aos Juizes Titulares das Varas do Interior deste Regional para indicação de um servidor para proceder à organização do arquivo de cada Vara, tendo em vista o Programa de Gestão e Documental deste Tribunal

- Realização da “Semana da Conciliação”, no período de 03 a 08.12, coordenado pelo CNJ, visando promover a conciliação para dar mais efetividade à Justiça do Trabalho no Maranhão;
- Remoções de servidores deste Regional para outros Tribunais, em virtude do Ato Conjunto TST. CSJT.GP nº 20/2007;

Participações no Coleprecór

- **Fevereiro** – 1ª Reunião Extraordinária – Brasília-DF
- **Março** – 2ª Reunião Ordinária – Brasília-DF
- **Abril** – 3ª Reunião Ordinária – Brasília-DF
- **Maio** – 4ª Reunião Ordinária – Brasília-DF
- **Agosto** – 6ª Reunião Ordinária – Brasília-DF
- **Novembro** – Assembléia Geral Ordinária – Brasília-DF

Participações em eventos

- **Fevereiro** – Sessão de Abertura do Ano Judiciário no STF – 01.02 – Brasília/DF;
- **Março** – Solenidade de posse dos novos dirigentes do TST – 02.03 – Brasília/DF;
- **Abril** – Solenidade de abertura do 2º Curso de Formação Inicial da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho - ENAMAT – 09.04 – Brasília/DF;
Seminário “A Conciliação na Justiça do Trabalho” – 12 e 13.04 – no TRT da 10ª Região – Brasília/DF;
- **Maio** – 1ª Reunião do Sistema Integrado de Formação da Magistratura do Trabalho – 23.05 – Brasília/DF;
- **Junho** – 47º Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho – 25 a 27.06 – São Paulo/SP;
Solenidade de posse das novas Ministras do TST – 14.06 – Brasília/DF;
- **Agosto** – Leilão Judicial ocorrido na Vara do Trabalho de Imperatriz-MA – 08.08 – Imperatriz/MA;
Congresso Brasiliense de Direito Administrativo – 22 a 24.08 – Brasília/DF;

- **Novembro** – 5º Encontro de Cortes Supremas dos Estados Partes e Associados do MERCOSUL – 08 e 09.11 – Brasília – DF;
Solenidade de posse dos novos Ministros do TST – 14.11 – Brasília/DF;
Solenidade de posse da nova Coordenadoria do COLEPRECOR – 29.11 – Brasília/DF.

Viagens a Serviço

Janeiro – Visita à Vara do Trabalho de Imperatriz para tratar de assuntos administrativos referentes à VT daquela cidade – 19.01 – Imperatriz/MA;

Março – Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos institucionais de interesse deste Tribunal – 19 a 21.03 - Brasília/DF;

Abril – Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos institucionais de interesse deste Tribunal – 11.04 - Brasília/DF;

Maio – Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos institucionais de interesse deste Tribunal – 22.05 - Brasília/DF;

Junho – Visita à Vara do Trabalho de Timon para tratar de assuntos administrativos referentes à solenidade de inauguração da sede definitiva da VT daquela cidade – 19 e 20.06 – Timon/MA;

Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos administrativos de interesse deste Tribunal – 13.06 - Brasília/DF;

Julho – Visita à cidade de Barreirinhas-MA para tratar de assuntos relativos ao recebimento do terreno doado pela Prefeitura daquela cidade para construção da sede definitiva da Vara do Trabalho de Barreirinhas/MA - 19.07;

Setembro – Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos administrativos de interesse deste Tribunal – 12 e 13.09 - Brasília/DF;

Novembro – Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos institucionais de interesse deste Tribunal – 07.11 - Brasília/DF;

Visitas ao Colendo Superior da Justiça do Trabalho para participar de reuniões e ao TST para tratar de assuntos administrativos e orçamentários de interesse deste Tribunal – 12 a 13.11 - Brasília/DF;

Visita ao Colendo Superior da Justiça do Trabalho para acompanhar a apreciação do Anteprojeto de Lei para ampliação do Quadro de Magistrados deste Regional – 30.11 - Brasília/DF;

Dezembro – Viagem à cidade de Barreirinhas-MA para visitar a Vara do Trabalho daquela cidade e municípios de sua jurisdição – 13.12.

1.1 Secretaria do Tribunal Pleno

Demonstrativo das Atividades

Compete a este Setor, consoante ao Regulamento Geral dos Serviços Auxiliares deste egrégio Tribunal:

- Orientar, coordenar e supervisionar as tarefas relacionadas com o preparo, realização, registro e divulgação das Sessões do Tribunal Pleno;
- Secretariar as sessões de julgamento e as audiências de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos, redigindo as respectivas atas, na forma do Regimento Interno, distribuindo, com antecedência, aquelas referentes às sessões de julgamento, para a coleta de assinaturas, na sessão posterior;
- Encaminhar, à Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística, até o quinto dia útil do mês subsequente, os dados estatísticos de sua competência, referentes ao mês anterior, com vistas à elaboração do Boletim Estatístico do Tribunal;
- Providenciar a convocação dos juízes para as sessões ordinárias e/ou extraordinárias, por determinação do Presidente do Tribunal e comunicar à Diretoria de Pessoal a participação dos convocados;
- Lavrar termos de posse de Desembargadores Federais do Trabalho, Presidente, Vice-Presidente e de Juízes Substitutos;

- Elaborar o relatório anual de atividades.

No desempenho destes misteres, assim procedeu esta Secretaria:

- Preparou 83 (oitenta e três) pautas para publicação no Diário Oficial do Maranhão - Poder Judiciário e secretariou 84 (oitenta e quatro) Sessões do Tribunal Pleno;
- Elaborou 7.820 (sete mil, oitocentos e vinte) certidões de julgamento;
- Não secretariou audiência de Conciliação de Dissídios Coletivos;
- Elaborou 192 (cento e noventa e duas) Resoluções Administrativas;
- Expediu 56 (cinquenta e seis) ofícios;
- Lavrou 11 (onze) Termos de Compromisso e Posse de Juiz.

1.2 Serviço de Controle Interno

A Administração Pública, por meio de seus órgãos instituídos, configura-se como instrumento pelo qual o Governo viabiliza sua política social, entretanto, faz necessária a obediência a certos princípios constitucionais, insculpidos no art. 37 da Constituição Federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, princípios esses norteadores das ações de controle.

O controle interno é gênero do qual constitui espécie o controle administrativo que se caracteriza pela modalidade de controle exercido pela Administração que tem por objeto a oportunidade e o mérito do ato administrativo, a finalidade de estimular a ação do órgão, verificar a proporção custo-benefício na realização das atividades e verificar a eficácia das medidas na solução dos problemas.

O Serviço de Controle Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, conforme o art. 78 do Regulamento Geral possui a seguinte estrutura interna: Setor de Acompanhamento e Gestão e Setor de Auditoria. A atuação desses dois setores como órgão de controle, vai muito além do mero exame da regularidade contábil, orçamentária e financeira, pois intenta também verificar se os resultados obtidos estão de acordo com os objetivos do Tribunal, consoante estabelecido em lei. Tem por fim, examinar a ação do órgão quanto aos aspectos da economicidade, eficiência e eficácia.

Das ações desenvolvidas pelo setor de acompanhamento e gestão

As atividades desenvolvidas pelo Setor de Acompanhamento e Gestão – SAG estão descritas no art. 80 do Regulamento Geral deste Tribunal e compreendem as ações de fiscalização preventiva, de acompanhamento da execução das despesas, de coordenação, controle, orientação, adotando providências no sentido de resguardar a eficiência, a legalidade e a economicidade dos atos de gestão praticados no âmbito do Regional.

No decorrer do exercício de 2007, tramitaram neste Setor cerca de 2.013 (dois mil e treze) processos administrativos para análise e emissão de pareceres quanto à exatidão e legalidade dos atos praticados acerca de licitações e contratos, dispensa e inexigibilidade de licitação, suprimento de fundos, indenização de transportes, ajuda de custos, diárias, atos de pessoal como admissão; desligamentos; concessão de aposentadorias; pensões; etc., além de cumprimento de diligências oriundas do Tribunal de Contas da União.

As análises processuais obedeceram às normas legais, em especial as Leis nº 8.112/90, nº 8.666/93, nº 10.520/2002, nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como os decretos, instruções normativas, decisões do TCU e resoluções, além de outras normas legais e documentos diversos aplicáveis à espécie.

Os processos analisados no exercício de 2007 dividiram-se conforme quadro seguinte:

Quantitativo de Atos	Espécies de Atos
05	Exames e pareceres em processos de cotação eletrônica;
15	Exames e pareceres de adesão à ata de registro de preços;
19	Análises e pareceres sobre contratações contínuas, compreendendo: recomposição de preços de contratos para equilíbrio econômico-financeiro; reajustes; aditivos e cumprimento de cláusulas contratuais.
34	Exames e pareceres prévios para subsidiar atos de homologação de processos de licitação, compreendendo: 31 Pregões, 2 Tomadas de Preços, 1 Concorrência;

62	Exames e pareceres em processos de inexigibilidade de licitação;
89	Exames e pareceres em processos de dispensa de licitação;
23	Análises e pareceres quanto à legalidade dos atos de admissão; concessão de aposentadoria e reintegração, encaminhados ao Tribunal de Contas da União, visa SISAC-NET, para apreciação e julgamento.
113	Exames e pareceres sobre prestação de contas de suprimento de fundos;
771	Exames e pareceres sobre liquidação de despesa;
882	Análises e pareceres em processos na área de pessoal, opinando quanto à legalidade de processos de diárias, aposentadorias, trâmite processual preferencial de idosos, averbação de tempo de serviço, vacância de servidores, abono de permanência, convênio de estagiários, diferença de auxílio alimentação, inclusão de dependentes nos assentamentos funcionais de servidores e juízes, pagamento de diferença de verbas salariais a servidores e juízes, indenização de transporte, auxílio natalidade, ressarcimento ao erário, ajuda de custo, renúncia à promoção, reenquadramento de servidores, renúncia à promoção de juízes, licença sem vencimentos, abatimento de imposto de renda na fonte, abono de faltas, diferenças da conversão de Cruzeiros Reais para URV, juros de mora URV, licença paternidade, remoção de servidores, antecipação de décimo terceiro salário, auxílio creche, incorporação de quintos, horário especial de estudantes, licenças gala e nojo, exoneração, enquadramento funcional, pagamento de diferença de quintos, licença adotante, pagamento de gratificação, cessão de servidores, isenção de imposto de renda, progressão funcional, isenções tributárias, aposentadoria compulsória, exclusão de dependentes dos assentamentos funcionais de servidores, vacância de magistrado, permuta de juízes, cancelamento de plano de saúde, inscrição em seminário e cursos, requisição de

	servidores, aposentadoria voluntário, restituição de verbas salariais a servidores, reajuste de 11,98% URV, férias de servidores e magistrados, renúncia a diárias e preenchimento de vagas por candidatos portadores de deficiências físicas.
--	--

Além dos atos já citados no quadro demonstrativo, destacam-se, ainda, as análises de legalidade dos procedimentos licitatórios, análises de balanço patrimonial de empresas licitantes para apuração da situação financeira e da capacidade operacional; manifestações sobre recursos interpostos por licitante e análise de planilha de custo da proposta licitada para prestação de serviços terceirizados de modo a adequá-la ao custo real e de mercado.

Foi procedida análise dos Relatórios de Gestão Fiscal (Demonstrativos de despesas com pessoal em relação à despesa corrente líquida, Demonstrativo de suficiência de Caixa e Demonstrativo de Restos a Pagar) a cada quadrimestre, com a emissão do parecer de conformidade, em cumprimento ao art. 54 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Certificamos a regularidade da publicação e o devido encaminhamento ao Tribunal de Contas da União dentro do prazo legal, em cumprimento ao disposto no § 2º do artigo 55 do mesmo Diploma Legal.

Foram cumpridas diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União com a função de apoio àquela Corte de contas no desempenho de sua missão institucional.

Foi realizada Auditoria de Gestão para certificação da regularidade ou não da Tomada de Contas Anual, exercício 2005. Foi elaborado o Relatório de Auditoria, o Certificado de Auditoria e o Parecer do Dirigente do Controle Interno, peças obrigatórias da Tomada de Contas Anual prestado pelo Ordenador de Despesas e demais agentes responsáveis pela gerência de bens e valores públicos.

Das ações desenvolvidas pelo Setor de Auditoria

As atividades do Setor de Auditoria, durante este exercício de 2007, focaram o processo de gestão nos seus múltiplos aspectos – de planejamento, de organização, de procedimentos operacionais e de acompanhamento gerencial,

dando continuidade aos esforços passados de consolidação da auditoria operacional como ferramenta básica de controle dentro desta Corte Trabalhista.

Visando o alcance desse enfoque este Setor elaborou, sendo posteriormente referendado pela Presidência deste Tribunal, o Plano Anual de Auditoria Interna deste Regional onde consta a programação de trabalho deste Setor.

As atividades da Auditoria Interna no ano de 2007 consistiram em: pesquisas, levantamento dados, fiscalização, verificação e orientação acerca da execução de serviços desenvolvidos neste TRT, munindo à Administração superior de informações integradas e tempestivas, relacionados aos mais diversos aspectos técnico-administrativos.

Além dos aspectos acima descritos, este Serviço de Controle Interno apresentou recomendações e sugestões à Administração a fim de aperfeiçoar os procedimentos administrativos, gerenciais e dos controles internos das unidades que compõem este Regional.

Os trabalhos do setor foram desenvolvidos na sede do TRT e tiveram como objetivo principal à análise das informações e procedimentos relativos à área de pessoal, gestão, licitações e contratos sendo realizados através de exames nas documentações dos servidores, nas informações constantes nos Processos Administrativos mantidos pela instituição e o SIAFI.

Para tanto pleno desenvolvimento de suas atividades o Setor de Auditoria fez uso diversas técnicas de auditoria dentre as quais se destacam: a aplicação de entrevistas e formulários, tipo *check list*, diligências, análise documental, revisão dos cálculos e verificação *in loco*.

Ressalte-se que a aplicação das técnicas esta diretamente relacionada à natureza da auditoria, logo tivemos auditorias que demandaram o emprego de um maior número de técnicas do que as demais, o que não torna os resultados obtidos em uma auditoria, com emprego de um número menor de técnicas, menos confiável em comparação as outras.

Os resultados obtidos foram apresentados à Administração desta Corte Trabalhista sob duas formas, notas e relatórios de auditoria, sempre formalizadas em processo administrativo, sendo que no ano de 2007, o Setor de Auditoria emitiu

16 (dezesesseis) relatórios de auditoria, e 16 (dezesesseis) Notas de Auditoria nas seguintes áreas:

Quadro resumo das auditorias realizadas pelo Saud no ano de 2007

MATÉRIA	RELATÓRIO	SITUAÇÃO	PROCESSO ADMINISTRATIVO
Dispensa e Inexigibilidade de Licitação (2006)	N° 001/2007	Concluso	286/2007
Suprimentos de Fundos (2006)	N° 002/2007	Concluso	418/2007
Diárias (2006)	N° 003/2007	Concluso	432/2007
Auxílio Transporte (2006)	Notas de Auditoria	Concluso	934/2006
Serviços Reprográficos	Notas de Auditoria	Concluso	040/2007
Serviços de Vigilância	N° 004/2007	Concluso	472/2007
Serviços Gerais (J Silva Lima)	N° 005/2007	Concluso	563/2007
Serviços de Limpeza	N° 006/2007	Concluso	614/2007
Manutenção de Elevadores	N° 007/2007	Concluso	693/2007
Manutenção de Automóveis	N° 008/2007	Concluso	810/2007
Auxílio Saúde	N° 009/2007	Concluso	907/2007
Auxílio Pré-Escolar	N° 010/2007	Concluso	919/2007
Declaração de Bens e Renda	N° 011/2007	Concluso	930/2007
Serviços Postais	N° 012/2007	Concluso	1042/2007
Fornecimento de Combustível	N° 013/2007	Concluso	1043/2007
Folha dos Estagiários	Notas de Auditoria	Concluso	039/2007
Requisitados	N° 014/2007	Concluso	094/2008

Destaca-se, por fim, que a maioria dos resultados das auditorias culminou em sugestões e recomendações objetivando o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos, gerenciais e dos controles internos dos setores envolvidos.

Logo, este Setor monitorou, durante todo o exercício de 2007, se as sugestões e recomendações propostas foram implementadas pela Administração do Tribunal e suas unidades administrativas.

Ressalta-se que este Serviço de Controle Interno adotou uma política de intercâmbio com outros setores, com o objetivo de aperfeiçoar os procedimentos administrativos e de controle neste Regional, assegurando, desse modo, os princípios da economicidade, eficiência e eficácia, que se traduzem nos seguintes conceitos:

- **Economicidade** – representa a minimização dos custos dos recursos utilizados na consecução de uma atividade, sem comprometimento dos padrões de qualidade;
- **Eficiência** – representa a relação entre os produtos (bens e serviços) gerados por uma atividade e os custos dos insumos empregados, em um determinado período de tempo;
- **Eficácia** – representa o grau de alcance das metas programadas, em um determinado período de tempo, independentemente dos custos implicados.

Em face desses três princípios, pudemos aferir outro, o da **efetividade**, que se traduziu pela comparação entre os resultados alcançados (impactos observados) e os objetivos (impactos esperados) que motivaram a atuação deste Serviço de Controle Interno durante todo o exercício de 2007, com resultados satisfatórios.

1.3 Serviço de Precatórios

O Serviço de Precatório vinculado a Assessoria Jurídica da Presidência, no decorrer do ano de 2007 cumpriu e fez cumprir suas atribuições constantes no art. 109 do Regulamento Geral deste Regional.

Este Serviço dirigiu e acompanhou todos os trabalhos concernentes a sua competência, submetendo-os à apreciação superior.

O Serviço desempenhou as atividades a seguir relacionadas:

- Recebeu os ofícios precatórios das Varas Trabalhistas, os quais são analisados quanto a sua regularidade, e caso estejam conforme a instrução normativa nº 11, os mesmos tem seu pagamento requisitado, através de ofício requisitório. Na hipótese de não ser observada a

regularidade das peças, estas são devolvidas à origem para as providências cabíveis;

- Prestou informações, no balcão e via telefone, pertinentes a precatórios e outros processos, no que se refere ao andamento e a situação da ordem cronológica;
- Concedeu carga de precatórios à Advocacia Geral da União, bem como, vista dos processos em secretaria aos demais interessados;
- Analisou todos os processos em trâmite no Serviço;
- Elaborou minuta de despacho, submetendo à apreciação superior;
- Providenciou a expedição de ofícios, notificações, cartas de ordem, mandados judiciais, conforme determinado nos despachos;
- Expediu memorando para as providências que se fizeram necessárias;
- Certificou prazos e submeteu à consideração da Presidência;
- Expediu alvará dos processos de Requisição de Pequeno Valor da União;
- Expediu alvará dos precatórios do Município de São Luís, Rosário, Paço do Lumiar, São José de Ribamar, Santa Luiza do Paruá, Santa Rita, Vargem Grande, Estado do Maranhão e União;
- Controlou o pagamento, em ordem cronológica, de precatórios dos Municípios de Rosário, São José de Ribamar, Paço do Lumiar, Santa Rita e Santa Luzia do Paruá;
- Monitorou os pagamentos realizados pelas Varas Trabalhistas dos precatórios com proposta de pagamento;
- Forneceu relatório de precatórios, em ordem cronológica para as partes interessadas;

- Forneceu relatório estatístico mensal das requisições de pequeno valor da União e precatórios;
- Realizou levantamento e análise da ordem cronológica de todos os precatórios com propostas de disponibilização de pagamento, totalizando em 90 Municípios.
- Realizou levantamento de todos os Municípios que não apresentaram proposta de disponibilização de pagamento, onde se verificou: a quantidade de precatório por Município, a ordem cronológica, a existência de pedido de intervenção e a existência de preterição;
- Realizou a quitação total de 12 Municípios: Anapurus, Afonso Cunha, Capinzal do Norte, Buriti de Inácia Vaz, Paço do Lumiar, Pedreiras, Cantanhede, Presidente Vargas, Peritoró, Presidente Dutra, Sítio Novo e São Mateus;
- Reuniu com o Procurador Adjunto Geral do Estado para discutir o pagamento dos precatórios com orçamento em 2007;
- Solicitou junto ao TST crédito adicional para pagamento de precatórios da Administração Direta e Indireta da União;
- Solicitou junto ao TST crédito para pagamento de precatórios e requisição de pequeno valor;
- Desenvolveu outras atividades determinadas pela Presidência desta Casa.

Com a instituição do Juízo Auxiliar foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Participação do Dia “D” da Conciliação, onde dos 32 Municípios convocados, apenas 03 Municípios compareceram, realizando um total de 03 audiências, com 01(uma) proposta de disponibilização de pagamento aprovada, correspondendo a um total de R\$ 22.016,45;

- Ainda no Dia de Conciliação tivemos a participação do Procurador Adjunto Geral do Estado e da Corregedora-Geral do Estado do Maranhão, realizando um total de 11 audiências, que resultou em um valor de R\$ 1.610.401,75.
- Expediu protocolo de intenção aos Municípios pendentes;
- Realizou audiências;

Abaixo apresentamos quadro estatístico das diversas atividades desenvolvidas pelo Serviço de Precatórios

RELATÓRIO ANUAL DOS PRECATÓRIOS E RPVs DA UNIÃO
--

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
	2007
OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS REFERENTES A PRECATÓRIO	522
PEÇAS CONFERIDAS REFERENTE A PRECATÓRIO	522
PROCESSOS AUTUADOS REFERENTE A PRECATÓRIO	463
OFÍCIOS PRECATÓRIOS DESPACHADOS	522
OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM DILIGÊNCIAS	59
PROCESSOS EM DILIGÊNCIAS DA UNIÃO	13
OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM PROCESSAMENTO	28
OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS REFERENTE A RPV	23
PEÇAS CONFERIDAS REFERENTE A RPV	23
PROCESSOS AUTUADOS REFERENTE A RPV	23
JUNTADAS (PETIÇÕES, NOT. OFÍCIOS, DOCs. DIVERSOS)	6.059
JUNTADA DE AVISO DE RECEBIMENTO (AR's)	821
RECEBIMENTO DE PETIÇÕES	1.609
CERTIDÕES	6.596
INFORMAÇÕES	404
CARTAS DE ORDEM	14
CARGAS DE PROCESSOS	13
GUIAS EXPEDIDAS	851
MEMORANDOS EXPEDIDOS	76
MANDADOS	40
OFÍCIOS REQUISITÓRIOS	463
NOTIFICAÇÕES DIVERSAS	417
OFÍCIOS EXPEDIDOS	1.025
ALVARÁS EXPEDIDOS DE PRECATÓRIOS	312
ALVARÁS EXPEDIDOS DE PEQUENO VALOR	537
PROCESSOS REMETIDOS À VARA	1.025

PROCESSOS REMETIDOS À AGU	14
PROCESSOS LIQUIDADOS	1.025
PROCESSOS REMETIDOS SETOR CÁLCULOS	247
PROCESSOS REMETIDOS AO SCP	31
PROCESSOS REMETIDOS AO INSS	01
PROCESSOS REMETIDOS AO SOF	60
PROCESSOS COM MINUTA DE DESPACHO	3.196
PROCESSOS P/ DISTRIBUIÇÃO	12.810
PROPOSTAS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PAGAMENTO APROVADAS PELA PRESIDÊNCIA	07
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 1.822.580,52
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS DA UNIÃO (ADM. DIRETA), EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 9.821.435,62
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS PRECATÓRIOS DA UNIÃO (ADM. INDIRETA), EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 1.378.153,94
VALOR PRINCIPAL PAGO REFERENTE AOS RPVs, EFETUADO DIRETAMENTE PELO SERVIÇO DE PRECATÓRIO	R\$ 7.871.167,53
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 326.418,29
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE RPV E PRECATÓRIOS DA UNIÃO	R\$ 1.326.703,38
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DO ESTADO E MUNICÍPIOS	R\$ 438.211,07
VALOR DO IRPF REFERENTE AO PAGAMENTO DE RPV E PRECATÓRIOS DA UNIÃO	R\$ 3.962.711,70
VALOR REFERENTE AO PAGAMENTO DE HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS PELO SETOR	R\$ 1.385.774,01

JUÍZO AUXILIAR DE PRECATÓRIOS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS	15
ACORDOS EFETIVADOS	11
PROPOSTAS APROVADAS	01
OFÍCIOS EXPEDIDOS	39

• VALORES DE PRECATÓRIOS PAGOS NO ANO DE 2007

VARA	VALOR TOTAL LIBERADO
CHAPADINHA	R\$ 2.271.997,50
SANTA INÊS	NÃO INFORMADO
PINHEIRO	R\$ 1.671.820,82
CAXIAS	R\$ 795.723,06
IMPERATRIZ	R\$ 2.080.024,63
BACABAL	R\$ 718.406,14
BARRA DO CORDA	R\$ 867.228,58

AÇAILÂNDIA	R\$ 384.450,36
BALSAS	NÃO INFORMADO
SÃO JOÃO DOS PATOS	R\$ 437.924,55
PEDREIRAS	R\$ 1.050.864,30
PRESIDENTE DUTRA	R\$ 387.920,96
ESTREITO	R\$ 123.048,40
TIMON	NÃO TEM VALORES
BARREIRINHAS	NÃO TEM VALORES
TOTAL	R\$ 10.789.409,30

• Os valores foram fornecidos pelas Varas.

1.4 Serviço de Ouvidoria

O aperfeiçoamento das instituições públicas judiciárias é dever inquestionável do administrador que visa à prestação de serviços mais eficientes. Demonstra transparência nas suas ações quando propicia a facilidade de acesso às informações sobre a entrega da prestação jurisdicional, levando em conta a participação direta do cidadão, que traz, via de consequência, maior credibilidade e prestígio da instituição perante a sociedade.

Sob esta perspectiva foi criada a Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (Resolução Administrativa nº 33/2006) que teve suas atividades iniciadas em 24 de março de 2006.

No ano de 2007 o Serviço de Ouvidoria teve como ouvidora a desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo, como ouvidor substituto o desembargador Luis Cosmo da Silva Júnior, sendo coordenada pela servidora Célia Cristina Nunes Muniz.

Durante esse curto período de funcionamento totalizou 1566 (um mil, quinhentas e sessenta e seis) manifestações, das quais 737 (setecentas e trinta e sete) no ano de 2007.

Tornando a Justiça melhor compreendida e mais acessível aos cidadãos, a Ouvidoria do TRT 16ª Região, possui como atribuições:

- Receber consultas, diligenciar e prestar esclarecimentos a todo o cidadão, por escrito, pela Internet, pessoalmente ou via telefônica, sobre qualquer ato praticado ou de responsabilidade de órgão integrante do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, excepcionados os casos em que a lei, expressamente, assegurar o dever de sigilo;

- Receber reclamações, denúncias, críticas, elogios e sugestões dirigidos à atuação dos mais diversos órgãos integrantes do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, encaminhando-as aos setores administrativos competentes, mantendo o interessado informado, sobre as providências efetivamente adotadas;
- Sugerir à Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região políticas administrativas tendentes à melhoria e ao aperfeiçoamento das atividades prestadas pelos mais diversos órgãos da instituição, com base nas reclamações, denúncias e sugestões recebidas;
- Reduzir a termo todas as manifestações recebidas pessoalmente ou pela via telefônica, mantendo organizado e atualizado o arquivo dos documentos que lhe foram enviados; e
- Realizar, em parceria com outros setores do Tribunal, eventos destinados ao esclarecimento dos direitos e deveres do cidadão, incentivando a participação popular.

Demonstrando ser uma excelente ferramenta gerencial, a Ouvidoria tem como objetivos:

- Detectar as dificuldades, imperfeições e falhas nos serviços oferecidos pelo TRT 16ª Região e pelos órgãos vinculados visando à implementação de ações de melhoria;
- Subsidiar a elaboração do Planejamento Estratégico deste Regional;
- Disseminar as boas práticas de gestão para conhecimento do público interno e externo do Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região.

Este relatório tem como objetivo explicitar as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria Judiciária – as quais estão descritas no art. 84 do Regimento Interno deste Eg. Tribunal – quanto aos procedimentos, fluxo de informações, acompanhamento e análise dos resultados apresentados, especialmente no ano de 2007.

Manifestações ingressas em 2007

No ano de 2007 foram recebidas 737 (setecentas e trinta e sete) manifestações, registrando, em média, 03 (três) manifestações diárias, das quais 704 (setecentas e quatro) foram solucionadas/arquivadas e 33 (trinta e três) estão em curso.

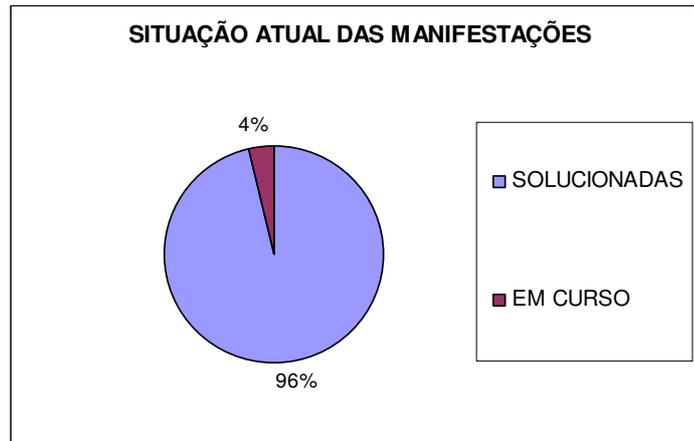


Gráfico 01

Média das manifestações recebidas em relação aos dias úteis no mês

	MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	DIAS ÚTEIS	MÉDIA DIÁRIA
JANEIRO	25	17	1
FEVEREIRO	23	17	1
MARÇO	49	22	2
ABRIL	28	18	2
MAIO	51	22	2
JUNHO	51	20	3
JULHO	66	22	3
AGOSTO	56	23	2
SETEMBRO	38	19	2

OUTUBRO	57	22	2
NOVEMBRO	256	18	14
DEZEMBRO	37	13	3
TOTAL	737	233	3

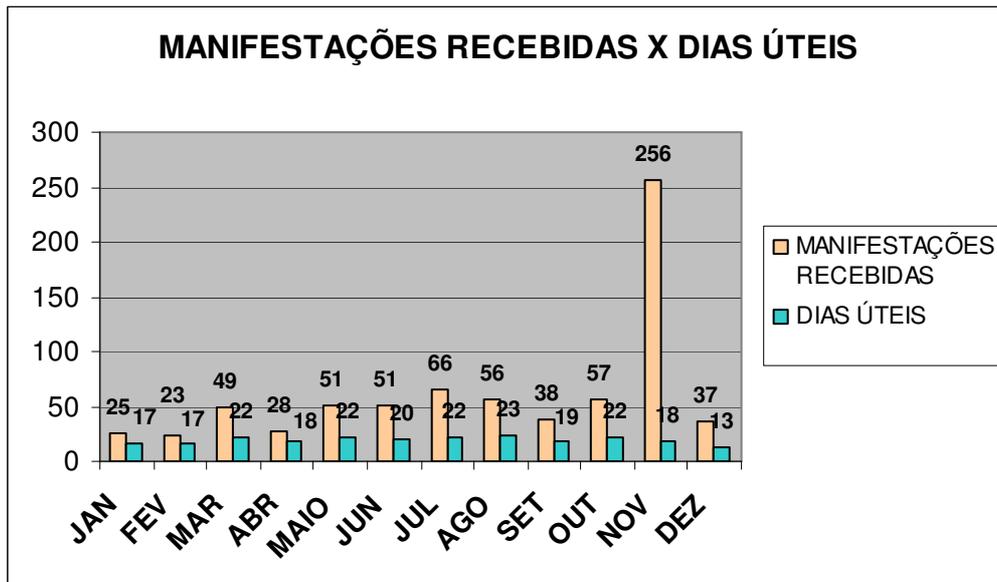


Gráfico 02

É feita a relação entre as manifestações recebidas e os dias úteis do mês devido ao fato do maior número de acessos se dar por meio do formulário eletrônico, disponibilizado na Internet, o qual pode ser acessado em qualquer dia da semana (sábados, domingos e feriados) e horário.

Tipos de Manifestações

RECLAMAÇÃO	156
ELOGIOS	23
DENÚNCIAS	29
PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	292
CRÍTICAS	08
SUGESTÕES	11
OUTROS	218
TOTAL	737

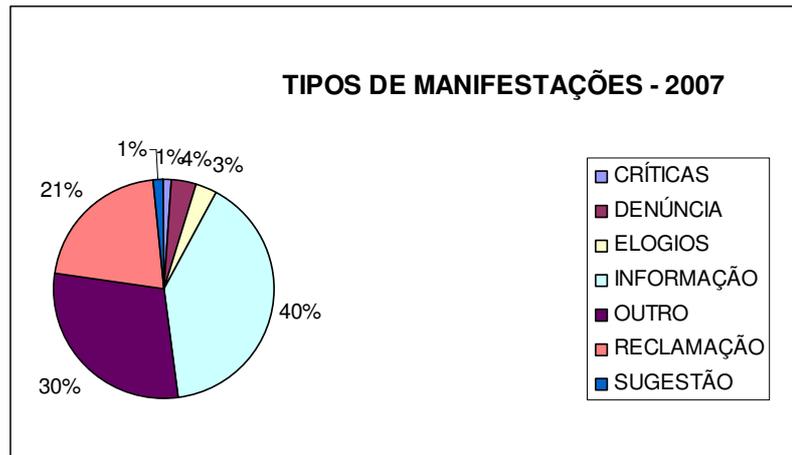


Gráfico 03

Das 737 (setecentas e trinta e sete) manifestações recebidas no ano de 2007, a maioria (40%) foi relativa a pedidos de informação.

A categoria denominada “outros” (30%) abrangeu os pedidos de inclusão de processos em pauta para a Semana da Conciliação (208 pedidos) correspondendo a 28% dessa categoria, e o restante envolveu pedidos diversos, tais como agradecimento direcionado à Ouvidoria, pregação religiosa, pedido de ajuda em reclamações trabalhistas, pedido de doação de alimentos, ou outros assuntos fora do alcance da Ouvidoria.

Em seguida, ficaram as reclamações, no percentual de 21%.

O índice de pedidos para inclusão de processos em pauta para a Semana da Conciliação, comparando-se com o ano precedente, foi bem menor, equivalendo, em 2006 a 67% do total das manifestações ingressas e apenas a 21% em 2007.

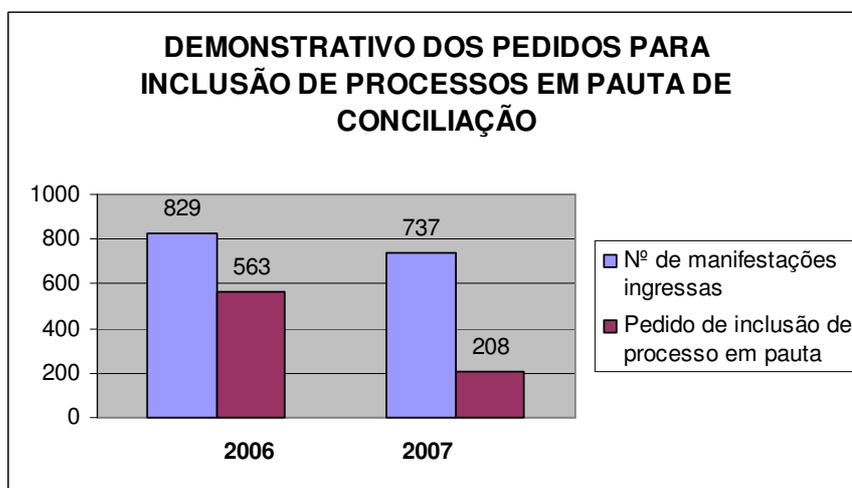


Gráfico 04

Assuntos abordados

Para facilitar o controle e monitoramento das manifestações, os tipos de manifestações foram agrupados por assunto, a partir da incidência observada ao longo do ano de 2006. São eles:

- **Reclamação Trabalhista:**
 - a) Morosidade
 - b) Procedimento do Juízo (VT ou TRT)
 - c) Procedimento advogado
 - d) Outros
- **Procedimento Unidade TRT/Vara Trabalhista:**
 - a) Atuação de magistrado
 - b) Atuação de servidor
 - c) Atuação de estagiário
 - d) Atuação de funcionário terceirizado
 - e) Outros
- **Concurso:**
 - a) Servidor
 - b) Juiz
- **Ambiente de trabalho:**
 - a) Estrutura física
 - b) Equipamentos
 - c) Relações interpessoais
 - d) outros
- **Tecnologia da Informação:**
 - a) SAPT 1 e 2
 - b) Site do TRT – 16ª Região
- **Precatório**
- **Troca de experiência com outros Tribunais e/ou outras instituições**
- **Fora do alcance da Ouvidoria:**
 - a) Consulta processual
 - b) Consulta sobre direitos trabalhistas
 - c) Solicitação de fiscalização em empresa
 - d) Orientações de como proceder em processo em curso
 - e) Consulta jurídica
 - f) Outros
- **Outros**

Quadro resumo dos assuntos abordados em 2007

TIPOS	ASSUNTO	QTD
RECLAMAÇÃO	Reclamação trabalhista	115
	Procedimento do TRT	03
	Procedimento da VT	14
	Concurso Servidor	01
	Ambiente de trabalho	05
	Tecnologia da informação	01
	Precatório	01
	Fora do alcance da Ouvidoria	10
	Outros	06
Sub-total		156
INFORMAÇÃO	Reclamação Trabalhista	72
	Procedimento da VT	01
	Concurso Servidor	30
	Concurso Juiz	01
	Ambiente de trabalho	04
	Tecnologia da informação	12
	Precatório	03
	Troca de experiência	09
	Fora do alcance da Ouvidoria	112
	Outros	48
Sub-total		292
SUGESTÃO	Ambiente de trabalho	02
	Tecnologia da informação	06
	Precatório	01
	Outros	02
Sub-total		11
DENÚNCIAS	Reclamação Trabalhista	03
	Procedimento do TRT	02
	Procedimento da VT	02
	Fora do alcance da Ouvidoria	19
	Outros	03

Sub-total		29
ELOGIOS	Procedimento do TRT	07
	Procedimento da VT	15
	Outros	01
Sub-total		23
CRÍTICAS	Reclamação trabalhista	01
	Concurso servidor	01
	Tecnologia da informação	04
	Outros	02
Sub-total		8
OUTROS	Reclamação trabalhista	04
	Procedimento do TRT	01
	Fora do alcance da Ouvidoria	02
	Outros	211
Sub-total		218
TOTAL		737

Muitos foram os assuntos abordados, mas, especificamente sobre a tramitação das Reclamações Trabalhistas, foram recebidas 195 (cento e noventa e cinco) manifestações, das quais 135 (cento e trinta e cinco) versavam sobre morosidade na tramitação dos processos.

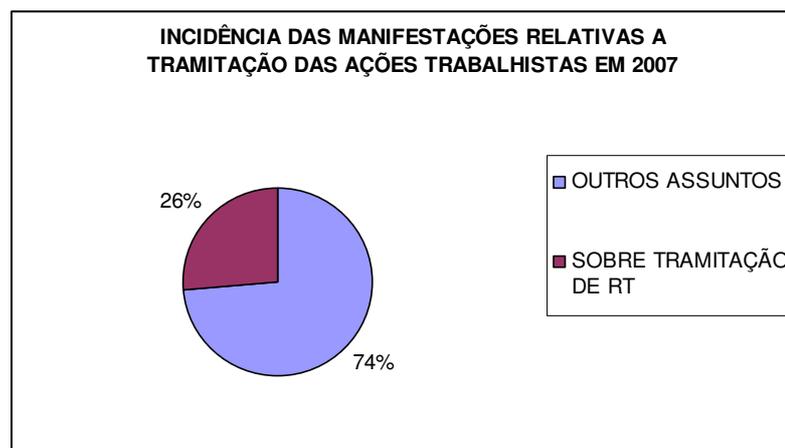


Gráfico 05

Ressaltamos que também foram recebidas manifestações cujo teor versava sobre consulta processual, consulta jurídica, pedidos de orientação como

proceder nos autos, entre outros, que, embora tenham relação com as Ações em tramitação neste Regional, estão fora do alcance da Ouvidoria. Abordando estes assuntos foram recebidas 143 (cento e quarenta e três) manifestações.

Também abordando as Reclamações Trabalhistas, temos manifestações agrupadas no que denominamos de “procedimento da VT ou do TRT”, nas quais a ênfase dada é na atuação dos servidores e/ou dos magistrados. Totalizaram 45 (quarenta e cinco) manifestações.

Ainda envolvendo as Ações Trabalhistas, foi solicitada a inclusão em pauta na Semana da Conciliação de 208 (duzentos e oito) processos.

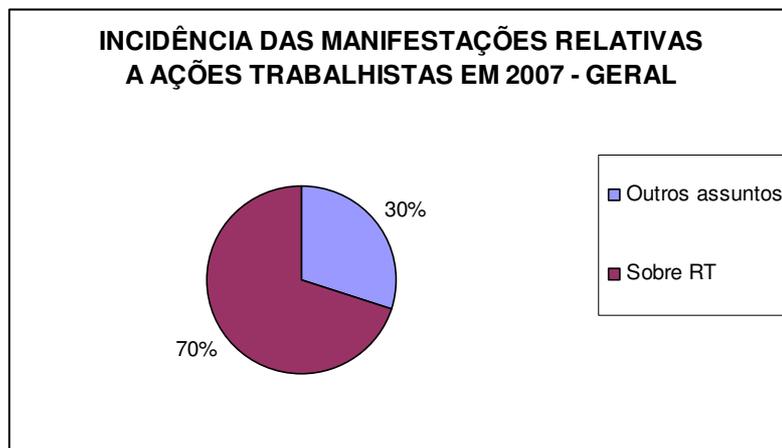


Gráfico 06

Canais escolhidos pelos usuários para contato com a ouvidoria

FORMULÁRIO (IMPRESSO) PADRÃO DA OUVIDORIA	17
FORMULÁRIO ELETRÔNICO	421
E-MAIL	44
CARTA	00
FAX	00
TELEFONE	108
0800	78
PESSOALMENTE	69
TOTAL	737

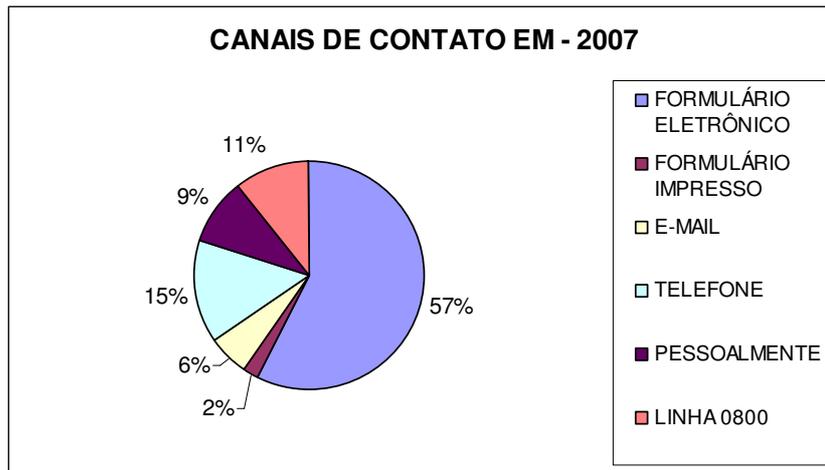


Gráfico 07

A Ouvidoria do TRT 16ª Região possui como canais de contato com os cidadãos-usuários: o formulário impresso, o formulário eletrônico, o e-mail, a via postal, o telefone/fax, o atendimento presencial, além de contar com uma linha exclusiva de atendimento no sistema 0800.

Repetindo o que ocorreu no ano precedente, em 2007 o meio de contato com a Ouvidoria mais utilizado pelos usuários foi o formulário eletrônico.

Relação do manifestante com o tribunal

ADVOGADO (A)	201
PARTE EM AÇÃO TRABALHISTA	339
ENTIDADE DE CLASSE	01
DESEMBARGADOR (A)	00
JUIZ (A) DO TRABALHO	00
SERVIDOR (A) DO TRIBUNAL	16
ESTAGIÁRIO (A)	00
OUTRO	180
TOTAL	737

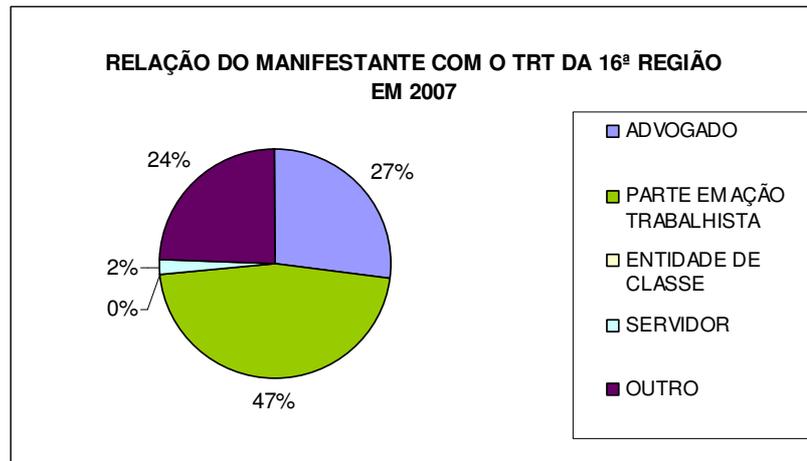


Gráfico 08

Como não poderia deixar de ser, a maior procura pelo Serviço é dos cidadãos que têm ações tramitando nesta Justiça Especializada, representando, em 2007, 47% do total dos manifestantes, seguidos pelos advogados, num percentual de 27%.

Motivo dos arquivamentos das manifestações ingressas no ano de 2007

SOLUCIONADAS	529
SOLUCIONADAS imediatamente	172
OUTROS motivos de arquivamento	03

As manifestações solucionadas imediatamente são aquelas que normalmente estão fora do alcance da Ouvidoria, não demandando maiores providências, tais como consulta processual, direitos trabalhistas, entre outras.

Os outros motivos de arquivamento foram três desistências.

A partir do mês de agosto, passou-se a adotar os critérios de procedência ou improcedência das manifestações solucionadas, naquelas possíveis de atribuição de tais conceitos. Tal procedimento não tem a mesma conotação de julgamento, posto que extrapolaria as atribuições desta Ouvidoria, mas, tão-somente a verificação da razoabilidade do pedido do manifestante, tanto que em algumas situações, como por exemplo, em manifestações na qual se reclama da morosidade no andamento do processo, a atribuição do conceito é anterior a qualquer providência tomada pela Ouvidoria, bastando à constatação no SAPT 1 ou 2 deste

Regional. Em outras situações, sendo a manifestação confirmada ou admitida pela Unidade, a adoção do critério ocorre após as providências tomadas pela Ouvidoria e dos esclarecimentos prestados pela Unidade.

Assim, das 529 manifestações solucionadas, 57 (cinquenta e sete) foram procedentes, 58 (cinquenta e oito) improcedentes. As demais (414), não foi possível a utilização de tais conceitos.

A adoção dos conceitos “procedente” e “improcedente” tem como objetivo detectar mais facilmente as dificuldades, imperfeições e falhas nos serviços oferecidos pelo TRT 16ª Região para a implementação de ações de melhoria.

Demonstrativo da situação final das manifestações em 2007

MESES	INGRESSAS	Remanescentes de 2006	ARQUIVADAS												EM CURSO
			Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Remanescentes 2006	00	09	4	00	00	00	01	00	01	02	00	01	00	00	00
Janeiro	25	00	17	5	01	00	00	00	00	00	00	02	00	00	00
Fevereiro	23	00	00	16	5	01	00	00	00	00	01	00	00	00	00
Março	49	00	00	00	34	08	04	01	02	00	00	00	00	00	00
Abril	28	00	00	00	00	20	07	00	01	00	00	00	00	00	00
Maio	51	00	00	00	00	00	37	05	05	02	01	00	00	-	01
Junho	51	00	00	00	00	00	00	44	05	01	01	00	00	00	00
Julho	66	00	00	00	00	00	00	00	00	57	07	00	01	00	-
Agosto	56	00	00	00	00	00	00	00	00	40	11	03	00	-	02
Setembro	38	00	00	00	00	00	00	00	00	00	33	05	00	00	00
Outubro	57	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	47	09	-	01
Novembro	256	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	236	04	16
Dezembro	37	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	25	12
TOTAL	737	9	21	21	40	29	49	50	71	52	47	59	245	29	33

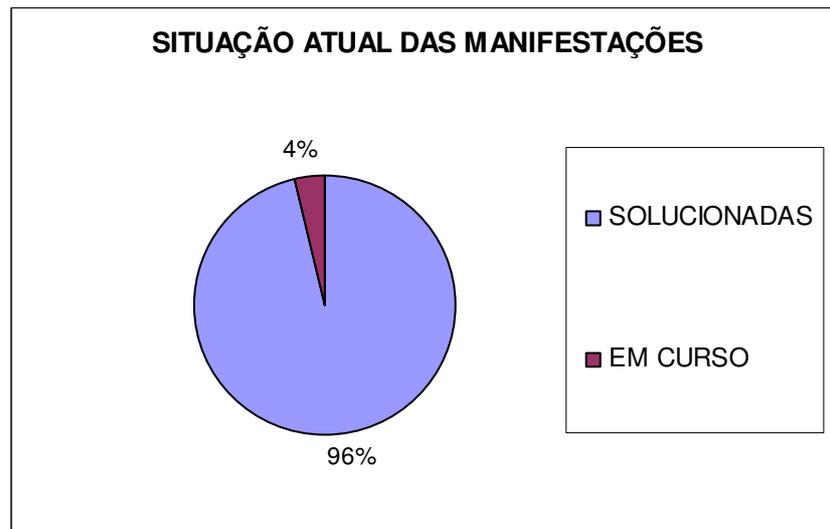


Gráfico 09

Percebe-se, pelo gráfico abaixo, que embora o número de manifestações tenha sido maior em 2006, a demanda pelo Serviço aumentou em 2007. Tal situação é decorrente do fato de que em 2006 foi maior o número de manifestações para inclusão de processos na pauta do “Dia ‘D’ da Conciliação” (67% do total das manifestações) em relação a 2007 (21%).

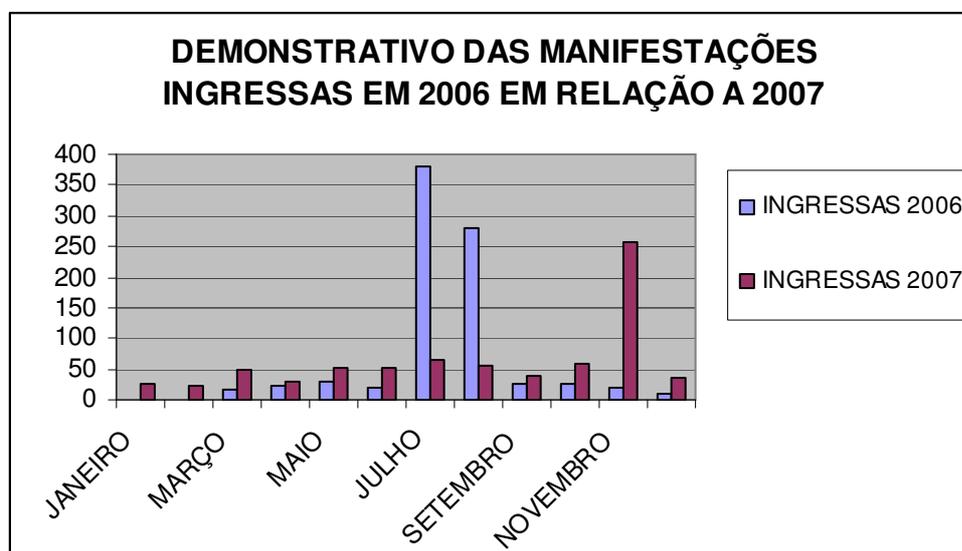


Gráfico 10

Os dois maiores picos correspondem aos meses em que ocorreram a mencionada campanha.

Prazo médio para solução

MESES	PRAZO
JANEIRO	17
FEVEREIRO	10
MARÇO	06
ABRIL	12
MAIO	12
JUNHO	06
JULHO	16
AGOSTO	18
SETEMBRO	18
OUTUBRO	22
NOVEMBRO	01
DEZEMBRO	04
MÉDIA GERAL	11

A Ouvidoria Judiciária deste Eg. TRT 16ª Região vem consolidando-se, não apenas como um canal de acesso do cidadão-usuário a esta respeitável instituição, mas, também, como importante ferramenta gerencial ao detectar a receptividade e confiança dos usuários em relação aos serviços oferecidos pelo Tribunal.

Em maio de 2007 foi feito o **lançamento da logomarca da Ouvidoria** com o propósito de vincular o conceito deste serviço a uma imagem visual simbólica.

A logomarca foi criada por um grupo de estudantes das Universidades Públicas desta Capital – Universidade Federal do Maranhão e Universidade Estadual do Maranhão – dos cursos de Desenho Industrial e Arquitetura, respectivamente, de forma voluntária.

A imagem apresentada pelos estudantes conseguiu expressar exatamente os propósitos, objetivos e metas da Ouvidoria. O símbolo evoca noções de solidariedade, complementaridade, disponibilidade, acolhimento, confiança, companheirismo e abertura de espaço democrático para interrelacionamento pessoal e institucional, simbolizando o conceito de democratização do judiciário que

norteou à criação das Ouvidorias. A partir das manifestações formuladas na Ouvidoria, observou-se ao longo do ano de 2007, o aperfeiçoamento dos serviços prestados aos jurisdicionados, servidores e ao cidadão-usuário de forma geral. Alguns dados podem ser destacados, em termos de **resultados**:

- Melhoria do sítio do TRT 16ª Região na Rede Mundial de Computadores (Internet), com o acréscimo de informações detectadas como ausentes pelos usuários.
- Pequenas melhorias nas descrições dos andamentos processuais no Sistema de Acompanhamento Processual – SAPT 1.
- A Ouvidoria também contribuiu, a partir das manifestações recebidas por servidores e, evidentemente, por iniciativa da administração, com a organização do trânsito nas mediações do prédio sede do Tribunal, melhorando não apenas o fluxo de veículos, mas também disponibilizando vagas para estacionamento dos veículos, facilitando o acesso de todos aqueles que buscam esta Justiça Especializada.
- A socialização das boas práticas de gestão deve ser meta de todo administrador comprometido com o bem público. A Ouvidoria tem se firmado, nesse sentido, como uma facilitadora na troca de experiências entre os Tribunais Regionais do Trabalho e/ou outras instituições. Foram 09 (nove) manifestações neste sentido, envolvendo os Tribunais Regionais da 1ª, 12ª, 14ª e 20ª Região.

Neste aspecto, destacamos o pronunciamento do manifestante, servidor do TRT 1ª Região (Rio de Janeiro), após resposta à solicitação feita em relação ao procedimento de arquivamento e desarquivamento de processos neste Regional:

“Prezada Senhora”,

Era justamente o que necessitávamos, inclusive os quadros dos programas que nos foram enviados em anexo. Parabenizamos a organização reinante neste Egrégio, agradecemos o elevado espírito de colaboração e colocamo-nos à inteira disposição de V. Sa. para que, no possível, possamos retribuir o grande auxílio recebido.

- A Ouvidoria participou ativamente da Semana da Conciliação, sendo intermediária nos pedidos para inclusão de processos na pauta da referida semana. Foram 208 (duzentas e oito) manifestações recebidas neste sentido.
- Em relação às Reclamações Trabalhistas, no ANEXO II é apresentado um quadro geral do quantitativo das manifestações cujo conteúdo versava exclusivamente sobre a tramitação das Ações (195 no total) especificando as Varas Trabalhistas nas quais estão tramitando, bem como as que não tiveram o número do processo informado, demonstrando, ainda, quais os assuntos tratados.

Tal como ocorreu no ano precedente, dentre as Varas Trabalhistas, a que teve maior incidência de manifestações foi a 1ª VT de São Luís, correspondendo a 26% do total.

- Também abordando as Reclamações Trabalhistas, temos manifestações agrupadas no que se denominou “procedimento da VT ou do TRT”, nas quais a ênfase é na atuação dos servidores e/ou dos magistrados. Totalizaram 44 (quarenta e quatro) manifestações.

É importante destacar, neste aspecto, os elogios recebidos e direcionados aos diversos órgãos que compõem este Regional. Foram 23 (vinte e três) manifestações no total, com destaque às manifestações elogiosas relativas ao bom atendimento dispensado aos advogados e jurisdicionados pelos servidores e magistrados da VT de Estreito (10 manifestações) e de Pedreiras (04 manifestações), as quais foram levadas ao conhecimento da presidência como forma de se disseminar, no âmbito do Tribunal, as boas práticas de gestão, além de solicitar o registro nos assentamentos funcionais dos servidores, de modo a valorizar o quadro de pessoal que comunga com o bom servir.

Abaixo o demonstrativo das Unidades envolvidas e as que foram acionadas pela Ouvidoria quando houve necessidade de assim proceder.

QUANTIDADE DE MANIFESTAÇÕES	UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO TRT / VARAS TRABALHISTAS	
	ENVOLVIDAS	ACIONADAS
89	1ª VT de São Luís	38
57	2ª VT de São Luís	19
45	3ª VT de São Luís	13
53	4ª VT de São Luís	11
31	5ª VT de São Luís	08
31	6ª VT de São Luís	09
11	VT de Açailândia	01
07	VT de Bacabal	03
04	VT de Balsas	03
01	VT de Barra do Corda	00
04	VT de Caxias	01
02	VT de Chapadinha	01
14	VT de Estreito	05
113	VT de Imperatriz	13
12	VT de Pedreiras	02
02	VT de Pinheiro	00
01	VT de Presidente Dutra	01
03	VT de Santa Inês	02
05	VT de São João dos Patos	00
07	VT de Timon	03
03	Distribuição do Forum Astolfo Serra	03
04	Presidência	11
01	Vice Presidência	01
01	Secretaria Geral da Presidência	01
00	Corregedoria	01
01	Diretoria Geral	02
01	Diretoria Administrativa	01
18	Diretoria de Informática	09
33	Diretoria de Pessoal	15
02	Diretoria de Cad. Proc. e Distribuição	02
04	Diretoria de Distribuição e Acórdão	01
03	Diretoria de Serviços Gerais	02
01	Secretaria Judiciária	01
01	Secretaria do Tribunal Pleno	01
01	Secretaria de Jurisprudência e Estatística	01
01	Setor de Publicação	01
01	Serviço de Cálculos	01
04	Serviço de Folha de Pagamento	01
10	Serviço de Ouvidoria	00
03	Serviço de Saúde	02
08	Serviço de Precatório	07
03	Serviço de Informação e Documentação	02
05	Gab. Des. Alcebiades Tavares Dantas	01
01	Gab. Ilka Esdra Silva Araújo	02
02	Gab. Márcia Andréa Farias da Silva	01

01	Gab. Gerson de Oliveira Costa Filho	00
01	Gab. José Evandro de Sousa	00
135	Nenhuma	00
739	TOTAL	203

O número de manifestações acima apresentado (739) é superior ao efetivo número de ingresso (737), devido ao fato de que por vezes, uma mesma manifestação pode envolver duas Unidades distintas.

No intuito de detectar as falhas porventura existentes neste curto tempo de atuação, foi feita no início de 2007 uma pesquisa sobre o nível de satisfação do público com o serviço prestado pela Ouvidoria, a qual é descrita com mais riqueza de detalhes no Relatório Mensal das Atividades da Ouvidoria do mês de março/2007.

Para a realização da pesquisa, foi desenvolvido em parceria com a Diretoria de Informática, um formulário eletrônico, o qual foi enviado a todos os manifestantes que até aquela época haviam utilizado a Internet como meio de contato com a Ouvidoria.

Optou-se por essa modalidade de pesquisa, pela facilidade do envio e resposta às questões propostas, pois não dependiam de um entrevistador. Além do que, a Internet tem sido, comprovadamente, o meio de acesso aos Serviços da Ouvidoria mais utilizado, representando, em 2006, 69% dos usuários e em 2007, 57% do total dos manifestantes.

O formulário de pesquisa abordou quatro questões básicas:

- O meio de acesso, isto é, o formulário eletrônico - tentando verificar se é de fácil compreensão e utilização pelo usuário.
- A resposta à manifestação – que permitiria avaliar se propiciava a compreensão do usuário, observando-se os aspectos da objetividade, a clareza e coerência do texto.
- O prazo para a resposta – verificando se o tempo decorrido entre a formulação da manifestação e a resposta encaminhada foi razoável, de acordo com a natureza da manifestação.

- A Ouvidoria, no contexto geral - esta questão, embora bastante genérica, nos daria uma avaliação da percepção global que os usuários estão tendo do Serviço.

Além desses quatro aspectos, também foi disponibilizado no mesmo formulário um espaço para comentários.

De um modo geral **os usuários avaliaram o Serviço de Ouvidoria de forma positiva (satisfatória)**, representando **81% do total pesquisado**, alguns fazendo questão de expressar o seu contentamento por escrito:

Gostaria de aproveitar a oportunidade para **agradecer a atenção** dispensada à minha situação e **elogiar a prestatividade, imediatismo e objetividade da equipe da ouvidoria**, que dedicou interesse em atender minha solicitação e ajudar-me da melhor maneira possível. Obrigada.
ANIZIA OLIVIERA, em 26/03/07. (grifos nossos)

Na verdade, fico muito feliz em saber que nem todo serviço público é mal representado e que existem ainda pessoas que entendam e respeitem os interesses do povo, **parabéns pelo serviço de qualidade prestado a comunidade**. RICARDO JOSÉ CARVALHO DE HOLANDA, 24/02/07. (grifos nossos)

O trabalho desenvolvido pela Informática, em parceria com esta Ouvidoria, resultou na elaboração de um dispositivo que possibilitará realizar pesquisas do nível de satisfação para qualquer das Unidades deste Regional, com as devidas adaptações.

ANEXOS

- ANEXO I – Quadro demonstrativo exclusivamente das manifestações relativas a Ações Trabalhistas, as Varas em que estão tramitando e os assuntos tratados.
- ANEXO III – Quadro resumo do quantitativo das manifestações relativas a Ações Trabalhistas com incidência dos assuntos tratados por Vara Trabalhista.

QUADRO GERAL DAS MANIFESTAÇÕES INGRESSAS NA OUVIDORIA RELATIVAS A TRAMITAÇÃO DAS RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS NA 1ª INSTÂNCIA

VARAS TRABALHISTAS	MOROSIDADE	PROCEDIMENTO DO JUÍZO	PROCEDIMENTO ADVOGADO	OUTROS	TOTAL
1ª VT DE SÃO LUÍS	37	1	1	7	46
2ª VT DE SÃO LUÍS	13	2	1	8	24
3ª VT DE SÃO LUÍS	11	2	1	7	21
4ª VT DE SÃO LUÍS	12	2	1	5	20
5ª VT DE SÃO LUÍS	5	0	0	5	10
6ª VT DE SÃO LUÍS	7	0	1	3	11
VT DE AÇAILÂNDIA	2	0	0	0	2
VT DE BACABAL	1	0	0	1	2
VT DE BALSAS	4	0	0	0	4
VT DE BARRA DO CORDA	1	0	0	0	1
VT DE BARREIRINHAS	0	0	0	0	0
VT DE CAXIAS	2	0	0	1	3
VT DE CHAPADINHA	0	0	0	1	1
VT DE ESTREITO	1	0	0	0	1
VT DE IMPERATRIZ	16	0	0	2	18
VT DE PEDREIRAS	1	0	0	2	3
VT DE PINHEIRO	1	0	0	0	1
VT DE PRESIDENTE DUTRA	1	0	0	0	1
VT DE SANTA INÊS	0	0	0	2	2
VT DE SÃO JOÃO DOS PATOS	1	0	0	0	1
VT DE TIMON	5	0	0	1	6
TOTAL	121	7	5	45	178

OBS: 01. O número total de manifestações envolvendo tramitação de Reclamações Trabalhistas foi 195, sendo que em 06 manifestações o número do processo não foi informado, restando 178.

OBS: 2. A categoria "outros" inclui: pedidos de auxílios diversos para a tramitação da ação, esclarecimento de dúvidas relativas à descrição do andamento do processo, inconformismo com as decisões do juízo, atuação de estagiário de direito na condução dos processos em trâmite, etc.

OBS: 3. As manifestações que versavam sobre consulta processual ou consulta jurídica não foram computadas neste quadro, pois são consideradas fora do alcance da Ouvidoria por haver meios próprios para o atendimento. Totalizaram, respectivamente, 81 manifestações, sendo: 66 consultas processuais e 15 consultas jurídicas.

MANIFESTAÇÕES RELATIVAS EXCLUSIVAMENTE A TRAMITAÇÃO PROCESSUAL – 2007

Nº	DATA DE INGRESSO	TIPO DE MANIFESTAÇÃO	MEIO UTILIZADO	RELAÇÃO CONOSCO	Nº PROCESSO	DESCRIÇÃO	UNIDADE ENVOLVIDA	UNIDADE ACIONADA	PRAZO DE RESPOSTA DA UNIDADE	RESULTADO
5	10/1/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 352-2005-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
6	12/1/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 216-05-15	outros: descumprimento de acordo	5ª VT	5ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
8	15/1/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 471-06-19	morosidade	VT Timon	Tribunal Pleno	desnecessário	IMEDIATO
12	19/1/2007	Informação	e-mail	Parte em RT	RT 98 5ª VT	outros: significado de "aguardando AR"	5ª VT	Nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
14	22/1/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1693-06-002	morosidade	2ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
15	23/1/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 579-03-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
16	23/1/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1145-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
19	25/1/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 184-2006-020	morosidade	VT Pres. Dutra	VT Pres. Dutra	no prazo	IMPROCEDENTE
21	26/1/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 1203-1996-002	morosidade	2ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
22	26/1/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 908-2004-003	morosidade	3ª VT	3ª VT	no prazo	PROCEDENTE
24	29/1/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Outro	RT 1486-06-019	outros: impediu a atuação de advogado estagiário	VT Timon	VT Timon	fora do prazo	SOLUCIONADA
26	1/2/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 1495-1997-04	morosidade	4ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
28	6/2/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 308-2002-02	outros: demora para devolução de autos em carga	2ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
31	12/2/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT não informada	morosidade	Nenhuma	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
34	12/2/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT não informada	morosidade	Nenhuma	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
36	13/2/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1145-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
38	16/2/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 918-2005-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
43	23/2/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 226-2002-001	Procedimento do juízo	1ª VT	1ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
45	23/2/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1454-1999-003	Procedimento do juízo	3ª VT	3ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
46	26/2/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT não informada	morosidade	Nenhuma	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
47	27/2/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 224-2003-004	morosidade	4ª VT	4ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
48	28/2/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 471-2006-19	morosidade	VT Timon	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
50	1/3/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 98-2005-005	morosidade	5ª VT	5ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
51	2/3/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 101-1994-008	outros: previsão para retorno dos autos à VT de origem	VT Bacabal	Nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
55	5/3/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 2125-2002-012	morosidade	VT Imperatriz	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
58	7/3/2007	Informação	e-mail	Parte em RT	RT 230-1997-012 e RT 1783-2005-012	outros: arquivamento indevido de RT	VT Imperatriz	VT Imperatriz	fora do prazo	SOLUCIONADA
63	12/3/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1516-2004-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
66	14/3/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 446-2006-16	morosidade	Gab. Alcebiades	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
67	15/3/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 698-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
68	15/3/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 471-06-19	morosidade	VT Timon	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
70	16/3/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 14-1995-004	morosidade	4ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
74	17/3/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Outro	RT não informada	morosidade	Nenhuma	Nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
75	19/3/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 579-03-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
77	19/3/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2116-1997-001	outros: se havia saldo de crédito trabalhista a receber	1ª VT	1ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
79	19/3/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 901-2002-002	Procedimento do juízo	2ª VT	2ª VT	no prazo	PROCEDENTE
80	20/3/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1810-2005-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	no prazo	PROCEDENTE

MANIFESTAÇÕES RELATIVAS EXCLUSIVAMENTE A TRAMITAÇÃO PROCESSUAL – 2007

85	21/3/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 537-1995-003	outros: desconhecimento s/ resultado do processo	3ª VT	3ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
87	26/3/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1939-2005-015	morosidade	5ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
90	27/3/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT não informada	outros: localização de RT no sistema do TRT	Nenhuma	Nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
91	27/3/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 11-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
92	27/3/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 174-1995-011	morosidade	VT Balsas	VT Balsas	fora do prazo	PROCEDENTE
98	2/4/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1726-2006-016	morosidade	6ª VT	Nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
99	2/4/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 3154-2005-016	morosidade	6ª VT	6ª VT	no prazo	IMEDIATO
101	3/4/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT		Procedimento do juízo	3ª VT	3ª VT	no prazo	PROCEDENTE
103	9/4/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 228-2006-004	morosidade	4ª VT	4ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
105	10/4/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 1524-1997-04	outros: desarquivamento dos autos	4ª VT	4ª VT	no prazo	IMEDIATO
106	10/4/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Advogado (a)	RT 739-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
107	11/4/2007	Informação	e-mail	Advogado (a)	RT 3351-05-15	morosidade	STP e Gab. Alcebiades	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
109	18/4/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 698-2006-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
110	18/4/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 204-1999-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	fora do prazo	PROCEDENTE
112	19/4/2007	Reclamação	Pessoalmente	Outro		Procedimento de advogado	4ª VT	4ª VT	no prazo	IMEDIATO
116	19/4/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1903-2006-016	morosidade	6ª VT	6ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
117	20/4/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 1495-1997-004	outros:sobre o valor depositado, com o qual não conc	4ª VT	4ª VT	fora do prazo	SOLUCIONADA
118	24/4/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2225-2003-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
119	25/4/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Advogado (a)	RT 205-2005-019	morosidade	VT Caxias	nenhuma	desnecessário	PROCEDENTE
122	25/4/2007	Denúncia	Pessoalmente	Parte em RT		Procedimento de advogado	2ª VT	2ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
124	26/4/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 2112-2000-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	fora do prazo	IMPROCEDENTE
127	2/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1726-2006-016	morosidade	6ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
128	3/5/2007	Informação	Telefone	Outro	RT 1918-2006-015	morosidade	5ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
129	4/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 011-2006-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
130	7/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 90203-2005	morosidade	Serv. de Precatório	Serv. de Precatório	fora do prazo	IMPROCEDENTE
131	7/5/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 283-2004-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
132	8/5/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1946-2006-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
133	8/5/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 1203-1996-002	outros: data de ingresso dos Emb.Declaratórios	Dir. Dist. Acor	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
136	9/5/2007	Reclamação	e-mail	Advogado (a)	RT 794-2005-002	morosidade	2ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
138	10/5/2007	Outro	e-mail	Parte em RT	RT 681-2007-002	outros: pedido de ajuda para notificação da rda	2ª VT	2ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
141	15/5/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 40-2002-004	morosidade	4ª VT	4ª VT	no prazo	PROCEDENTE
143	17/5/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 109-2001-011	morosidade	VT Balsas	VT Balsas	fora do prazo	PROCEDENTE
151	18/5/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Outro	RT 2010-1997-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
152	18/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2309-2000-001	Procedimento de advogado	1ª VT	1ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
153	21/5/2007	Denúncia	Pessoalmente	Outro		outros: acordo simulado	2ª VT	2ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
154	21/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 212-2001-001	outros: previsão de quando irá receber os seus créditos	1ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
158	23/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1726-2006-016	outros: previsão de quando irá receber os seus créditos	6ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA

MANIFESTAÇÕES RELATIVAS EXCLUSIVAMENTE A TRAMITAÇÃO PROCESSUAL – 2007

162	25/5/2007	Informação	800	Outro	RT 2176-2000-001	outros: desaparecimento dos autos	1ª VT	1ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
164	28/5/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 440-2005-001	outros: orientações de como proceder nos autos	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
165	28/5/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1433-2005-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	PROCEDENTE
166	28/5/2007	Informação	e-mail	Parte em RT		outros: ressarcimento de valor	3ª VT	3ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
168	29/5/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 1203-1996-002	outros: juntada de novo documento no processo	2ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
172	29/5/2007	Outro	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2275-2004-001	outro: informação para ser encaminhada à 1ª VT de S	1ª VT	1ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
174	30/5/2007	Reclamação	e-mail	Parte em RT	RT 1046-2006-005	morosidade	VT Pinheiro	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
178	1/6/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 618-2006-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
182	1/6/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1943-2006-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
183	1/6/2007	Reclamação	e-mail	Parte em RT	RT 2396-2003-003	morosidade	3ª VT	3ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
185	5/6/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 1208-1999-003	morosidade	3ª VT	3ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
187	5/6/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 505-2006-004	morosidade	4ª VT	4ª VT	no prazo	IMEDIATO
192	8/6/2007	Reclamação	Outro	Parte em RT	RT 148-2006-001	outros: solicita intervenção da Presidência no process	1ª VT	1ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
197	11/6/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 339-2002-003	morosidade	3ª VT	3ª VT	no prazo	PROCEDENTE
201	13/6/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 228-2006-004	morosidade	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
202	13/6/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 618-2006-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
205	14/6/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 885-2004-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
211	19/6/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 3735-2005-015	outros: entender o dispositivo da sentença	5ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
214	19/6/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 618-2006-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
218	22/6/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1877-2004-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
219	25/6/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT - 698-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
222	27/6/2007	Informação	800	Parte em RT	RT 1981-2005-003	outros: previsão de quando irá receber os seus créditos	3ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
225	28/6/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 216-2005-015	outros: receio do não cumprimento do acordo	5ª VT	5ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
226	28/6/2007	Informação	800	Parte em RT	RT 110-2007-021	outros: qual a próxima etapa do processo	VT Pedreiras	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
227	28/6/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 251-2000-009	outros: bloqueio em conta	VT Caxias	VT de Caxias	no prazo	IMPROCEDENTE
228	2/7/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	1943-2006-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
229	2/7/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1348-2005-016	outros: previsão de duração do processo	6ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
231	3/7/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT1208-2004-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
232	3/7/2007	Informação	800	Parte em RT	RT 110-2007-021	outros: qual a próxima etapa do processo	VT Pedreiras	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
236	4/7/2007	Informação	e-mail	Parte em RT	RT 681-2007-002	outros: sobre a data da audiência	2ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
238	5/7/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT - 2661-2006-01	outros: previsão de duração do processo	VT Imperatriz	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
239	5/7/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT1977-1995-007 e 833-2007-07	outros: inconformado com a decisão	VT Sta. Inês	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
240	9/7/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 841-2001-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	no prazo	PROCEDENTE
241	10/7/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 245-1998-004	outros: desarquivamento dos autos	4ª VT	4ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
243	11/7/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 901-2002-002	outros: desaparecimento dos autos	2ª VT	2ª VT	no prazo	PROCEDENTE
246	11/7/2007	Informação	e-mail	Parte em RT	RT 681-2007-002	outros: confirmação da data da audiência	2ª VT	2ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
257	13/7/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 216-2005-015	outros: não aceita ser intimado para acordo	5ª VT	5ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA

MANIFESTAÇÕES RELATIVAS EXCLUSIVAMENTE A TRAMITAÇÃO PROCESSUAL – 2007

259	16/7/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1526-1988-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
264	16/7/2007	Denúncia	Pessoalmente	Outro	RT 556-1999-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
265	17/7/2007	Outro	Pessoalmente	Parte em RT	RT 2307-2000-003	outros: anexar documento em processo arquivado	3ª VT	3ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
266	17/7/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 4273-2005-016	outros: qual o prazo para cumprimento de mandado	6ª VT	6ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
267	17/7/2007	Outro	Pessoalmente	Parte em RT	RT 193-2007-002	outros: auxílio para receber o PIS	2ª VT	2ª VT	fora do prazo	em curso
269	18/7/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 2122-2005-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
281	24/7/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 95-2006-019	morosidade	VT Timon	VT Timon	desnecessário	IMEDIATO
288	26/7/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Advogado (a)	RTs 166, 165 e 239-2005-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
289	27/7/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1436-2002-001	outros: atualização de endereço nos autos	1ª VT	1ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
295	1/8/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT Nº 689-2003-00	outros: esclarecimento sobre pagamento efetuado no	3ª VT	3ª VT	no prazo	PROCEDENTE
298	2/8/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT nº 1747-2006-0	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
304	7/8/2007	Informação	Pessoalmente	Parte em RT	RT Nº 1569-2006-0	morosidade	6ª VT	6ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
306	8/8/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1493-1990-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
307	8/8/2007	Informação	Form. Eletrônico	Outro	RT 1337-1996-003	outros: esclarecimento sobre penhora efetuada nos a	3ª VT	3ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
311	9/8/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT Nº 1392-2006-0	morosidade	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
328	17/8/2007	Informação	Form. Eletrônico	Outro	RT 228-2006-004	morosidade	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
331	20/8/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1939-2005-015	morosidade	5ª VT	5ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
337	24/8/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 189-2005-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
339	27/8/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	CP 954-2006-011	morosidade	VT Bacabal	VT Bacabal	no prazo	PROCEDENTE
340	27/8/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 883-1991-001 e Prec. 90124-2002	morosidade	Serv. Precatório e DOF	Serv. de Precatór	desnecessário	PROCEDENTE
341	28/8/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 2041-2002-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
342	28/8/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 494-2006-016	morosidade	ab. Márcia André	ab. Márcia Andr	no prazo	PROCEDENTE
343	28/8/2007	Reclamação	outro	Parte em RT	RT 237-2004-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
344	28/8/2007	Informação	800	Parte em RT	RT 90-2007-015	morosidade	5ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO
349	31/8/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 1128-2007-003	outros: destituição de advogado no processo	3ª VT	3ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
351	4/9/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2293-2006-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
355	6/9/2007	Informação	e-mail	Parte em RT	RT 1171-1999-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
356	10/9/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 033-2005-016	morosidade	6ª VT	6ª VT	no prazo	PROCEDENTE
358	11/9/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Advogado (a)	CP 427-2007-021	morosidade	VT Pedreiras	VT Pedreiras	no prazo	PROCEDENTE
368	19/9/2007	Informação	800	Parte em RT	RT 766-2006-019	morosidade	VT Timon	VT Timon	no prazo	IMPROCEDENTE
373	20/9/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 228-2006-004	morosidade	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
375	20/9/2007	Informação	Telefone	Parte em RT	RT 1094-2000-007	outros: reabrir processo arquivado	VT Sta. Inês	VT Sta Inês	no prazo	SOLUCIONADA
378	21/9/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2023-2005-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	no prazo	PROCEDENTE
382	27/9/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 428-2006-016	Procedimento de advogado	6ª VT	6ª VT	no prazo	IMEDIATO
386	28/9/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1495-1997-004	outros: como proceder em processo em curso	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMEDIATO

MANIFESTAÇÕES RELATIVAS EXCLUSIVAMENTE A TRAMITAÇÃO PROCESSUAL – 2007

387	28/9/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 79-1996-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	desnecessário	SOLUCIONADA
395	2/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1747-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
396	3/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT Nº 221-2000-01	morosidade	VT B.do Corda	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
397	3/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 1343-2006-012	morosidade	VT Imperatriz	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
398	3/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1726-2006-016	morosidade	6ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
399	3/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 246-2006-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
400	5/10/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 1816-2005-003	Procedimento de advogado	3ª VT	3ª VT	desnecessário	PROCEDENTE
403	5/10/2007	Reclamação	Form. Impresso	Parte em RT	RT 2342-2004-004	morosidade	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
405	8/10/2007	Reclamação	800	Outro	RT 10-1999-004	Procedimento do juízo	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
409	10/10/2007	Crítica	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 797-2005-009	morosidade	VT Caxias	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
411	10/10/2007	Informação	Form. Eletrônico	Outro	RT 326-2004-006	outros: localizar processo	VT Chapadinha	VT Chapadinha	desnecessário	SOLUCIONADA
412	10/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT Nº 1645-2006-0	morosidade	Gab. Alcebiades	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
413	10/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 698-2006-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	SOLUCIONADA
414	15/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 211-1995	morosidade	VT Açailândia	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
415	15/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 455-2007-011	morosidade	VT Balsas	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
416	16/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 13-2004-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
417	16/10/2007	Reclamação	Pessoalmente	Advogado (a)	RT 2015-2002-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
418	16/10/2007	Reclamação	Pessoalmente	Advogado (a)	RT 1914-2005-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
421	17/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 416-2007-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
424	19/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2987-2005-012	morosidade	VT Imperatriz	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
427	22/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 1946-2006-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
431	24/10/2007	Reclamação	Pessoalmente	Outro	RT 10-1999-004	Procedimento do juízo	4ª VT	4ª VT	no prazo	em curso
434	24/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 1583-2000-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
435	24/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 1111-2006-013	morosidade	VT Açailândia	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
437	25/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 199-2005-012	morosidade	VT Imperatriz	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
441	29/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2377-2005-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	PROCEDENTE
443	31/10/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2041-2002-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
444	31/10/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 1495-2003-02	morosidade	2ª VT	2ª VT	fora do prazo	PROCEDENTE
451	6/11/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 1208-1999-003	morosidade	3ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
453	6/11/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1045-2007-004	morosidade	4ª VT	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
469	13/11/2007	Reclamação	Pessoalmente	Parte em RT	RT 294-2002-002	Procedimento do juízo	2ª VT	2ª VT	no prazo	PROCEDENTE
472	13/11/2007	Reclamação	Telefone	Parte em RT	RT 61-2005-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	no prazo	PROCEDENTE
473	13/11/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 40-2002-004	outros: que vai acontecer com o processo	4ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
476	13/11/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 289-2007-011	morosidade	VT Balsas	VT Balsas	no prazo	em curso
477	14/11/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 513-2006-014 RT 90-2007-016	morosidade	VT S.J. dos Patos	6ª VT	no prazo	IMPROCEDENTE
628	22/11/2007	Reclamação	Telefone	Advogado (a)	RT 676-2007-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	em curso	em curso

MANIFESTAÇÕES RELATIVAS EXCLUSIVAMENTE A TRAMITAÇÃO PROCESSUAL – 2007

638	23/11/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 120-2006-017	morosidade	VT Estreito	VT Estreito	no prazo	em curso
654	26/11/2007	Informação	Form. Eletrônico	Outro	RT 981-2002; 792-4	outros:data para recebimento de bem leiloado	Nenhuma	Nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA
683	28/11/2007	Reclamação	800	Parte em RT	RT 181-2007-002	morosidade	2ª VT	2ª VT	em curso	em curso
693	29/11/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 246-2006-012	morosidade	VT Imperatriz	nenhuma	desnecessário	IMPROCEDENTE
695	29/11/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	Prec. Nº 80008-200	morosidade	Serv. de Precatóri	Serv. de Precatóri	no prazo	IMPROCEDENTE
696	30/11/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2041-2002-001	morosidade	Gab. Alcebíades	Gab. Alcebíades	fora do prazo	PROCEDENTE
711	5/12/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1750-2006-016	morosidade	Gab. Alcebíades	nenhuma	desnecessário	PROCEDENTE
712	5/12/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 423-2004-012	morosidade	VT Imperatriz	VT Imperatriz	no prazo	IMPROCEDENTE
718	7/12/2007	Reclamação	telefone	Parte em RT	RT 2459-2004-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	desnecessário	PROCEDENTE
723	11/12/2007	Informação	Form. Eletrônico	Advogado (a)	AR 256-2007-000-1	morosidade	Gab. Ilka Esdra	Gab. Ilka Esdra	em curso	em curso
727	13/12/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 1063-2005-001	morosidade	1ª VT	1ª VT	em curso	em curso
731	14/12/2007	Reclamação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 640-2007-012	morosidade	VT Imperatriz	em curso	em curso	em curso
733	17/12/2007	Reclamação	e-mail	Parte em RT	RT 681-2007-002	morosidade	2ª VT	em curso	em curso	em curso
734	17/12/2007	Informação	Form. Eletrônico	Parte em RT	RT 2041-2002-001	morosidade	1ª VT	nenhuma	desnecessário	SOLUCIONADA

1.5 Serviço de Planejamento

O art. 82 do Regulamento Geral do TRT-16ª Região define a competência do Serviço de Planejamento, a saber: a elaboração de propostas referentes a assuntos estratégicos no âmbito da Justiça do Trabalho no Maranhão, a orientação e desdobramento das diretrizes-macro, bem como o controle do alcance das metas definidas em conjunto com as unidades administrativas deste Regional. Desta forma, foram realizadas as seguintes atividades no exercício de 2007:

- Apresentação e encaminhamento da versão preliminar do Plano de Gestão Participativa 2007-2008 aos Gabinetes da Presidência e da Vice-Presidência, para apreciação e, posterior, aprovação pela Administração Superior do TRT-16ª, com remessa da versão final aos demais Gabinetes de Desembargadores e unidades administrativas, ainda na gestão da Exmª Sra. Desembargadora Kátia Magalhães Arruda;
- Conclusão do Plano de Gestão Participativa 2007/2008, com a confecção da Matriz de Controle de Indicadores;
- Divulgação eletrônica do Plano de Gestão Participativa;
- Avaliação dos indicadores apresentados pelo Conselho Nacional de Justiça e encaminhados a este TRT-16ª Região;
- Participação no Curso “Balanced Scorecard e a Gestão Estratégica”, ministrado pelo Prof. Emílio Herrero Filho, no período de 28 a 30/05/07, em São Luís.
- Produção e apresentação à Secretaria Geral da Presidência do Relatório Analítico dos Projetos apresentados pelas Unidades Administrativas do TRT-16ª, como subsídios à produção do Plano de Gestão Biênio 2007-2009, da gestão dos Exmºs. Desembargadores, Gerson de Oliveira Costa Filho e Márcia Andréa Farias da Silva.
- Assessoramento à Presidência do TRT-16ª para lançamento oficial do novo Plano de Gestão Biênio 2007-200.

- Coordenação da 1ª Reunião Geral dos Coordenadores Auxiliares de Programas (Diretor Geral e Secretário Geral da Presidência), com os gestores de projetos no Auditório Ary Rocha, na qual foram apresentadas as linhas gerais do Plano de Gestão e debatidos alguns aspectos pontuais da formulação e implementação dos projetos.
- Agendamento e execução de reuniões de trabalho, ao longo do exercício, com os gestores de projetos, propondo mecanismos e ações, conforme as especificidades de cada projeto, bem como a sistematização de informações e dados estatísticos para proposta de possíveis indicadores de desempenho e metas e a serem alcançadas, conforme informados no **Relatório Preliminar das Reuniões com Gestores de Projeto** encaminhados à Diretoria Geral e Secretaria Geral da Presidência.
- Participação na organização do Fórum de Debates no Dia Internacional da Mulher, intitulado “Violência Doméstica e a Lei Maria da Penha”, realizado no dia 08/03/07, às 16 horas, no Auditório Ary Rocha.
- Participação no Grupo de Trabalho (GT) de formulação, organização e lançamento do Projeto Conciliar;
- Elaboração de Termo de Referência para a produção da 2ª edição do Plano de Gestão, biênio 2007/2009.
- Coordenação do GT Capacitação destinado à elaboração de projeto integrante do Programa Mais Capacitação.

2 SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria-Geral da Presidência, no exercício de 2007, esteve sob a coordenação dos servidores Adriana Albuquerque de Brito e Júlio César Guimarães, nos períodos de 1º de janeiro a 21 de junho e de 22 de junho a dezembro, respectivamente.

Em cumprimento às atribuições regulamentares desta Secretaria foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Coordenou os trabalhos executados pelo Gabinete da Presidência;
- Organizou a agenda de compromissos da Presidente;
- Recebeu, encaminhou e elaborou as correspondências oficiais da Presidência;
- Organizou juntamente com outros setores ou apoiou a organização dos eventos comemorativos neste Tribunal;
- Revisou e conferiu os expedientes elaborados pelo Gabinete;
- Acompanhou a publicação de matérias de interesse do Tribunal;
- Adotou providências para o deslocamento da Presidente e demais Magistrados para outras cidades em viagem oficial;
- Solicitou informações junto à Diretoria de Pessoal, a fim de subsidiar as decisões da Presidente quanto às designações e dispensas de Funções Comissionadas;
- Encaminhou correspondências oficiais de outros Órgãos de interesse dos Desembargadores e Juízes deste Tribunal;
- Acompanhou o andamento de projetos de interesse deste Regional com tramitação no Conselho Superior da Justiça do Trabalho (Processos CSJT 292/2006 e 310/2006) e no Congresso Nacional (PL 2406/2007);
- Coordenou o projeto “Justiça em Números”, consolidando e encaminhando ao Conselho Nacional de Justiça os dados do 1º e 2º semestres de 2007;
- Efetuou o controle das requisições de pagamento de honorários periciais abrangidos pela justiça gratuita;

- Elaborou, conforme determinação do Presidente, minutas de Resoluções Administrativas para posterior encaminhamento ao Tribunal Pleno desta Corte Trabalhista;
- Acompanhou a Desembargadora Presidente em viagem à cidade de Imperatriz-MA, para tratar de assuntos administrativos referentes à Vara do Trabalho daquela cidade, no dia 19.01;
- Acompanhou a Desembargadora Presidente na 1ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho, na cidade de Brasília/DF, no dia 1º. 02;
- Acompanhou a Desembargadora Presidente em viagem à cidade de Brasília a fim de tratar de assuntos administrativos de interesse deste Regional, junto ao Tribunal Superior do Trabalho, nos dias 13 e 14.06;
- Acompanhou a Desembargadora Presidente em viagem à cidade de Timon-MA, para tratar de assuntos administrativos referentes à solenidade de inauguração das sede definitiva da Vara do Trabalho daquela cidade, nos dia 19 e 20.06;
- Viajou à cidade de Brasília-MA para tratar de assuntos administrativos de interesse deste Regional, junto ao TST, nos dias 12 e 13.09;
- Participou do Seminário “Justiça em Números”, no Conselho Superior de Justiça, no dia 14.09, na cidade de Brasília-DF;
- Viajou à cidade de Brasília-MA para tratar de assuntos administrativos e orçamentários perante o TST e acompanhar projetos de interesse deste Regional, junto aos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho, no período de 24 a 27.07;
- Viajou à cidade de Brasília-MA para tratar de assuntos administrativos de interesse deste Regional, junto ao TST e ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho, no período de 11 a 13.12.

Foram elaborados no Gabinete da Presidência os expedientes abaixo relacionados:

Atos G.P.	254
Atos Regulamentares	011
Portarias G.P.	709
Ofícios G.P.	221
Ofícios S.G.P.	065

Ofícios Circulares	008
Memorandos GP	099
Memorandos SGP	173
Memorandos Circulares	030
Editais	003

Assessoria da Presidência

A Assessoria da Presidência, no exercício de suas atribuições regulamentares, elaborou relatórios, pareceres e despachos em processos administrativos e judiciais, bem como de expedientes inerentes ao trâmite dos mencionados processos.

Foram exarados 721 (setecentos e vinte e um) despachos em processos administrativos e 6.822 (seis mil, oitocentos e vinte e dois) em processos judiciais, conforme discriminado nos quadros abaixo:

DESPACHOS EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Janeiro	087
Fevereiro	053
Março	069
Abril	064
Maio	065
Junho	051
Julho	078
Agosto	046
Setembro	038
Outubro	051

Novembro	064
Dezembro	055

DESPACHOS EM PROCESSOS JUDICIAIS	
Recursos de Revista	2087
Agravos de Instrumento e Recursos Ordinários para o TST	1807
Outros Despachos	2045
Em Precatórios e Expedição de Alvarás	2970

2.1 Setor de Cerimonial e Eventos

O Setor de Cerimonial e Eventos foi regulamentado em 20 de setembro de 2005, data da publicação do Regulamento Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região no Diário Oficial do Poder Judiciário.

Anteriormente, as atividades de Cerimonial e Eventos eram desenvolvidas pela Secretaria-Geral da Presidência e Serviço de Comunicação Social com a participação de servidores de Setores diversos designados para participar na realização dos Eventos desta Corte.

O Setor de Cerimonial e Eventos passou a desenvolver suas ações, a partir de julho de 2005, sob a direção da Secretaria-Geral da Presidência.

Eventos Realizados

- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na palestra “Violência Doméstica e a Lei ‘Maria da Penha’”, parte do Fórum Permanente de Debates, realizada no dia 08 de março de 2007.
- Organizou a solenidade de Posse dos Juízes do Trabalho Substitutos da Justiça do Trabalho da 16ª Região, realizada no dia 23 de março de 2007.

- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na solenidade de abertura da exposição fotográfica “O Mundo do Trabalho”, realizada do dia 30 de abril de 2007.
- Participou da organização da solenidade de inauguração do Centro de Treinamento/Lançamento da Logomarca da Ouvidoria e Apresentação do Projeto do Novo Prédio do Fórum Astolfo Serra, realizada na comemoração dos 18 anos do TRT 16ª Região, no dia 28 de maio de 2007 às 10:00 horas.
- Participou da organização da solenidade de inauguração do Centro de Memória e Cultura da Justiça do Trabalho – CEMOC e lançamento da Revista dos 18 Anos do Tribunal, realizada na comemoração dos 18 anos do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, no dia 28 de maio de 2007, às 17:00 horas.
- Organizou a solenidade de inauguração da sede definitiva da Vara do Trabalho de Timon, realizada no dia 20 de junho de 2007.
- Organizou a solenidade de Posse dos novos dirigentes do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, realizada no dia 22 de junho de 2007, às 18:00 horas.
- Participou da organização da solenidade de entrega de Comendas da Ordem Timbira do Mérito Judiciário do Trabalho, realizada no dia 22 de junho de 2007, às 17: 30 horas.
- Coordenou a Confraternização do Dia dos Pais, realizada do dia 09 de agosto de 2007.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia, elaboração e envio de convites no lançamento do Plano de Gestão – biênio 2007/2009, realizado do dia 16 de agosto de 2007.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia, elaboração e envio de convites, no lançamento do Projeto Conciliar, integrante do Programa Mais Justiça, realizado do dia 20 de agosto de 2007.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia, elaboração e envio de convites, no I Seminário “A

Efetivação dos Direitos do Trabalhador”, realizado no dia 05 de outubro de 2007.

- Participou com a elaboração do script e a apresentação do mestre de cerimônia, na abertura da IV Semana do Servidor, realizada no dia 19 de outubro de 2007.
- Participou do Planejamento e Organização do IV Ciclo de Estudos Jurídicos – IV CICLOJUR, realizado nos dias 29 e 30 de novembro de 2007.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na Confraternização de Natal, realizada no dia 19 de dezembro de 2007.

Atividades Desenvolvidas

- Atualização da lista de autoridades e informações institucionais no site do TRT 16ª Região;
- Solicitação e emissão de bilhetes de passagem para servidores e magistrados;
- Preparação e envio de Cartões de aniversário para autoridades, servidores e magistrados.
- Agradecimento de Convites e Cartões em nome do Desembargador Presidente;
- Redação de expedientes oficiais relativos aos eventos e assuntos do cerimonial.
- Encaminhamento de Cartões de Natal, Revistas, Periódicos e similares para autoridades, servidores e magistrados.

2.2 Serviço de Comunicação Social

O Serviço de Comunicação Social é ligado à Secretaria Geral da Presidência e desenvolve atividades no sentido de aproximar a Justiça do Trabalho do usuário, por meio do uso de ferramentas adequadas para cada público. Cabe ao Serviço de Comunicação diagnosticar, planejar, executar e avaliar as ações e projetos na área de comunicação. No ano de 2007, foram realizados vários projetos para os públicos interno e externo do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

Palestras, campanhas educativas, divulgação de material informativo sobre ações desenvolvidas no TRT, envolvendo juízes e servidores, edição dos boletins informativos Parágrafo Único e TRT ON LINE, noticiário no site do Tribunal, edição da Revista comemorativa dos 18 anos do TRT e a manutenção da circulação de informações na sede do Tribunal, nas Varas do Trabalho da capital, por meio de murais e clippings, são algumas dessas atividades, além das administrativas, conforme relatório abaixo.

Inovações - Comissão permanente da memória da Justiça do Trabalho

No ano de 2007, uma das ações que recebeu todo o apoio do Serviço de Comunicação foi o projeto Memória da Justiça do Trabalho no Maranhão. O Setor integra a Comissão Permanente da Memória da Justiça do Trabalho, juntamente com a Diretoria de Material e Patrimônio, Serviço de Documentação e Informação, Diretoria de Informática, Serviço Social e o Centro de Memória e Cultura (CEMOC). A Comissão Permanente da Memória da Justiça do Trabalho do Maranhão foi criada para fazer o levantamento dos bens materiais e imateriais do TRT e das Varas Trabalhistas. Está sob a presidência do desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho. Como resultado das atividades, pode-se destacar a visita ao TRT da 7ª Região para coleta de material, a criação do Programa de História Oral da Justiça do Trabalho com a realização de cinco entrevistas, a elaboração do projeto para captação de recursos junto ao BNDES por meio de seleção pública e a inauguração do Centro de Memória e Cultura da Justiça do Trabalho no Maranhão.

Expresso

O Expresso é um informativo lançado pelo Serviço de Comunicação no ano de 2006 para facilitar a comunicação e que, em 2007, ganhou novo layout. A ferramenta é destinada exclusivamente para uso nos elevadores do TRT, na Secretaria das Varas da capital e pontos estratégicos. Como o próprio nome sugere, significa preciso, claro, explícito. Em 2007 foram publicadas 70 edições.

Publicações - Informativo Institucional - Jornal Parágrafo Único

No ano de 2007, o Jornal Parágrafo Único ganhou novo layout, com formato duplo-ofício, policromia, 8 páginas. Foram publicadas 10 edições. A

editoração e impressão, realizadas por prestador de serviço, foram acompanhadas pelo Serviço de Comunicação. A distribuição do jornal foi feita na sede deste Tribunal, no Fórum Astolfo Serra, nas sedes das Varas do Trabalho do interior do Estado, veículos de comunicação do Maranhão, TRTs, TST, STF, STJ, TJ-MA, autoridades federais, estaduais e municipais no Maranhão, entidades de classe e sindicatos, advogados e ao público que frequenta os Fóruns da Justiça do Trabalho na capital e no interior do Estado.

Informativo Interno - TRT On Line

O TRT ON LINE, constitui-se em uma das mais importantes ferramentas da comunicação interna. Pesquisa realizada por alunos da Faculdade São Luís para trabalho de conclusão de curso revelou que a publicação está entre os informativos considerados mais importantes e mais lidos com 41% de acesso. O boletim é editado semanalmente pelo Serviço de Comunicação e enviado por e-mail para magistrados e servidores do Tribunal e Varas Trabalhistas. Foram produzidas, em 2007, 48 edições do TRT On LINE, do nº 246 ao 294, além de 24 edições extras, do nº 42 ao 66. No informativo, são divulgados assuntos de interesse dos juízes e servidores, informações com fins educativos, promoção e valorização dos membros do Judiciário Trabalhista e utilidade pública. O informativo foi lançado em 2001 para suprir a necessidade de dinamizar a comunicação interna nos órgãos da Justiça do Trabalho no Maranhão, tendo como público-alvo o público interno desta Justiça Especializada.

Informativo Eletrônico-Notícias Home Page do TRT

O Serviço de Comunicação ampliou a divulgação de informações sobre o Tribunal com a produção diária de notícias para veiculação na home-page do TRT-MA, com conteúdo voltado para o público externo. No total, foram publicadas **416** matérias, disponibilizadas no site do TRT.

Clipagem - Clipping Diário

Recortes de notícias e artigos, predominantemente da área jurídica, incluindo matérias sobre o TRT da 16ª Região publicadas em jornais de circulação nacional e local. Foram produzidos 239 clippings diários, relativos ao Ano XII,

edições de 2065 a 2304, distribuídos para os gabinetes da Presidência, Secretaria Geral da Presidência, Vice-Presidência e Diretoria Geral. A partir de outubro de 2007, o clipping passou a ser encaminhado via e-mail aos desembargadores, Varas Trabalhistas e Unidades do TRT, sendo enviado impresso apenas à Presidência do Tribunal.

Clipping Temático

Além dos clippings diários, o Serviço de Comunicação fez a produção dos clippings temáticos voltados para o registro documental de temas de interesse da Justiça do Trabalho. No total, foram produzidas 08 (oito) edições, com as seguintes temáticas: ação - eleição sindicato jornalistas, eleição sindicato dos jornalistas, Projeto Conciliar, Biblioteca Móvel, indicação da desembargadora Kátia Arruda para o TST, Fórum de Debates - Dia Internacional da Mulher, IV CICLOJUR e a presença da Subcomissão do Trabalho Escravo no TRT.

Clipping Extraordinário

O Serviço de Comunicação faz o encaminhamento do clipping extraordinário para os setores do TRT de acordo com o assunto.

Monitoramento de Sites

O Serviço de Comunicação realiza o monitoramento diário dos seguintes sites jurídicos: STF, STJ, TST, OAB-MA, CSJT, TJ-MA, TRE-MA, TRF-MA, Anamatra, AMB, CNJ, PRT-16^a, Canal Justiça, TV Justiça, Rádio Justiça, Revista Jus Vigilantibus, Consultor Jurídico, JUS-MA, Tribuna da Imprensa, Infojus e mais os sites locais Imirante, Jornal Pequeno, Badauê on Line, Sistema Difusora, Elo Internet, O Imparcial, O Progresso, Portal Zill e CN São Luís.

Murais

Nos murais, são colocados recortes de notícias do TRT da 16^a Região, matérias da área judiciária e assuntos diversos de interesse de juízes e servidores, além de cartazes, folderes, avisos e outras informações voltadas também para o

público externo. A renovação do material é feita a cada dois dias, em média, ou de acordo com a necessidade da divulgação dos fatos.

Solenidades e Eventos - Divulgação dos Seguintes Eventos

O Serviço de Comunicação trabalhou na divulgação da participação do Centro de Memória e Cultura da JT-MA, com os trabalhos sobre a história de vida de magistrados e servidores da Justiça do Trabalho no Maranhão e a gestão de documentos no arquivo permanente do TRT-MA, no II Encontro Nacional da Memória da Justiça do Trabalho, sediado pelo TRT da 15ª Região; do mutirão especial de conciliação da Vara do Trabalho de Presidente Dutra; do Projeto Vara do Trabalho Itinerante; e participação dos servidores do TRT na VI Olimpíada da JT, em João Pessoa (PB).

Exposição o Mundo do Trabalho

Exposição fotográfica “O Mundo do Trabalho” foi organizada pelo Serviço de Comunicação do TRT, com as fotografias que participaram do I Concurso de Fotografia da Justiça do Trabalho no Maranhão. A mostra itinerante esteve em cartaz na Galeria Antônio Almeida – Palacete Gentil Braga (UFMA); no Centro Universitário do Maranhão (Uniceuma); no do SESC-Deodoro; no Espaço de Arte Márcia Sandes da Procuradoria Geral de Justiça e na Secretaria de Estado do Trabalho e da Economia Solidária. Além da exposição, integram a campanha “Campanha Justiça do Trabalho - Cidadania ao Alcance de Todos”, spots para rádio que foram enviados pelo Serviço de Comunicação para veiculação a Rádio Justiça.

Solenidade de Comemoração dos 18 Anos do TRT

O Serviço de Comunicação foi responsável pela elaboração da Revista dos 18 anos do Tribunal, além da divulgação das atividades comemorativas da data.

Concurso de Juiz

O Serviço de Comunicação prestou suporte aos candidatos ao concurso para provimento de cargos de Juiz Substituto, iniciado em 2006 e concluído em 2007, por meio de atendimento telefônico e informações por e-mail, encaminhando à Comissão de Concurso as solicitações mais complexas. O Serviço de Comunicação

também prestou assessoria de imprensa nas provas, na divulgação do resultado e na posse dos aprovados e no treinamento dos novos magistrados, realizado na Escola Judicial de Magistratura Trabalhista do TRT da 16ª Região, além de fazer o acompanhamento diário de todo o noticiário publicado nos jornais nacionais, locais e mídia eletrônica.

Eventos Internos - Divulgação dos Seguintes Eventos

Palestra sobre Depressão, ministrada pela psiquiatra Carla Lúcia Penha Cardoso, para magistrados e servidores, como uma ação do “Programa Mais Qualidade de Vida”, desenvolvido pelo Tribunal; II Encontro de Diretores de Secretaria, uma atividade do Programa Mais Capacitação da Justiça do Trabalho no Maranhão; da cerimônia de posse dos novos dirigentes do TRT para o biênio 2007/2009; da solenidade de entrega da Comenda da Ordem Timbira do Mérito Judiciário do Trabalho; do lançamento do Plano de Gestão 2007/2009 do TRT-MA; e da II Oficina de Técnicas de Conciliação para Magistrados;

Dia das Mães

O Serviço de Comunicação foi responsável pela divulgação do evento comemorativo do “Dia das Mães”, realizado pelo TRT. Após a missa foi servido um lanche no saguão do auditório do Tribunal para os servidores do órgão.

Dia dos Pais

O Serviço de Comunicação foi responsável pela divulgação da programação em comemoração ao Dia dos Pais, além produzir um clip e talk show (bate-papo) com os pais magistrados e servidores da Justiça do Trabalho, como parte da programação organizada pelo Tribunal.

Dia Internacional da Mulher

O Serviço de Comunicação ajudou na mobilização interna das servidoras, solicitou confecção do out-door e fez assessoria de imprensa para a divulgação do Dia Internacional da Mulher, com a palestra da desembargadora Neuza Maria Alves da Silva, do TRF da 1ª Região, sobre “Violência doméstica e a Lei ‘Maria da Penha’”.

O evento, em parceria com as recém-criadas Secretarias de Estado da Mulher e Extraordinária de Direitos Humanos, integrou o calendário de atividades do Fórum Permanente de Debates do Tribunal.

Semana do Servidor

O Serviço de Comunicação foi responsável pela divulgação interna do evento e assessoria de imprensa do evento cuja programação incluiu oficinas, palestras, massagens, exposições, sessão de cinema, entre outras atividades.

Palestras e treinamentos do programa mais capacitação

O Serviço de Comunicação fez a divulgação interna e assessoria de imprensa dos treinamentos e palestras realizados dentro do Programa Mais Capacitação, um dos cinco eixos estratégicos do Plano de Gestão 2007/2008.

Confraternização Natalina

A Confraternização Natalina, realizada no dia 19 de dezembro, no auditório Juiz Ary Rocha, foi organizada pela Presidência e contou com o apoio do Serviço de Comunicação, que realizou a assessoria do evento, fotografia, apoio às atividades de cerimonial e elaboração e apresentação de retrospectiva das ações da Justiça do Trabalho no Maranhão no ano de 2007.

Documentação Visual

O Serviço de Comunicação é responsável pelo registro fotográfico de todas as solenidades, eventos e atividades no âmbito da Justiça do Trabalho no Maranhão. No ano de 2007 foram produzidas 450 fotos impressas e cerca de 1600 mil fotografias digitais, relacionadas a eventos internos e externos do TRT. As fotografias foram utilizadas para divulgação no site do Tribunal, no Informativo Parágrafo Único e para envio aos jornais locais e outros veículos .

Ações do TRT-Justiça Solidária

O Serviço de Comunicação deu apoio às atividades do projeto Justiça Solidária, resultado de uma parceria entre a Justiça do Trabalho, Justiça Federal e Justiça Eleitoral no Maranhão, fazendo a divulgação interna e a assessoria de

imprensa por meio da distribuição de releases, divulgação em outdoor, nos informativos TRT Online e Expresso, além de notícias no site do Tribunal, com destaque para as atividades da Gincana Natal Solidário que arrecadou mais de 28 mil toneladas de alimentos não-perecíveis (TRT, TRE e JF-MA) e as ações do Programa de Coleta Seletiva, uma parceria entre o TRT e TRE.

Seleção de Estágio

O Serviço de Comunicação deu apoio às atividades da Seleção de Estágio, realizada pelo TRT sob a coordenação da Diretoria Administrativa. Além da divulgação de material para a imprensa, o que garantiu a publicização de todas as etapas do concurso, inclusive a listagem dos aprovados e funcionou como suporte para os candidatos que buscavam informações sobre o referido concurso.

Projeto Conciliar

O Serviço de Comunicação foi responsável pela elaboração de banner, folder, fly e outdoor para divulgação do Projeto Conciliar, que consiste em um conjunto de ações e atividades voltadas para a multiplicação dos índices de conciliação nos processos que tramitam na Justiça Trabalhista no Maranhão, lançado no mês de agosto. O projeto é um braço permanente do Movimento pela Conciliação do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e entre suas ações está a Semana Nacional da Conciliação, coordenada, no âmbito da Justiça Trabalhista no Estado, pela Comissão Permanente de Conciliação do TRT-MA, e que resultou em cerca de R\$ 8 milhões em acordos homologados e 99,37% de audiências realizadas.

Sorriso Legal

O Serviço de Comunicação contribuiu com a divulgação na mídia, com o registro fotográfico e de imagens e entrevistas para TV, das atividades do Projeto Sorriso Legal, uma ação de responsabilidade social, desenvolvida pelo TRT com estudantes do bairro Areinha, onde estão localizados os órgãos da Justiça Trabalhista em São Luís. O projeto atendeu em 2007, com ações preventivas de saúde bucal, 120 alunos do Jardim de Infância Senador João Castelo, da União dos Moradores da Areinha.

II Concurso de Monografias da Justiça do Trabalho da 16ª Região

Destinado a estudantes universitários e profissionais graduados em cursos da área de Humanas e Sociais. O Serviço de Comunicação integrou a Secretaria Executiva, ficando responsável pela coordenação do concurso, elaboração do Termo de Referência, inscrições, recebimento dos trabalhos, divulgação do resultado e cobertura jornalística da premiação dos vencedores.

Banco de Idéias

O Serviço de Comunicação integra a Comissão de Implementação de Projetos, responsável pelo Banco de Idéias, lançado durante a IV Semana do Servidor. O projeto visa valorizar o potencial criativo dos que fazem a Justiça do Trabalho. As idéias serão recebidas pela comissão e, depois de analisadas, poderão ser implementadas pela instituição.

Propaganda Institucional

O Serviço de Comunicação consolidou o espaço de divulgação, utilizando uma placa de outdoor instalada no estacionamento do TRT para veiculação de propaganda institucional de interesse da Justiça do Trabalho do Maranhão. Foram produzidas 06 placas do tipo outdoor com os seguintes temas: Dia Internacional da Mulher, II Concurso de Monografia, 18 anos TRT-MA, Lançamento do Projeto Conciliar (agosto), IV Ciclojur e Semana Nacional de Conciliação.

Núcleo de Rádio e TV

Foram realizadas filmagens de eventos como: Dia dos Pais, Semana Nacional da Conciliação, Sorriso Legal e Vara Itinerante de Barreirinhas.

Na área do Rádio, o Serviço de Comunicação fez a produção de notícias para a Rádio Justiça e gravação de spots para rádio sobre o IV Ciclojur .

Relacionamento com Assessorias da Justiça - Fórum Nacional de Comunicação e Justiça

O Serviço de Comunicação participa como membro efetivo no Fórum Nacional de Comunicação e Justiça (FNCJ), uma rede de comunicação das Assessorias de Comunicação do Poder Judiciário e Ministério Público. Em 2007, a

chefe do Serviço de Comunicação, Edvânia Kátia Sousa Silva, representou o TRT-MA no III Congresso Brasileiros de Assessores de Comunicação da Justiça (CONBRASCOM 2007), realizado de 19 a 22 de novembro, em Vitória (ES), oportunidade em que fez apresentação do novo site do Fórum.

O Serviço de Comunicação também disponibiliza, periodicamente, matérias no site do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça – www.canaljustica.jor.br- veículo on-line que serve de fonte de pesquisa para a mídia nacional, pesquisadores, estudiosos, professores, membros da Justiça e do Ministério Público e para as próprias assessorias.

Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça

O Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão inscreveu trabalhos na quinta edição do Prêmio Nacional de Comunicação & Justiça. Concorreu com os projetos: Informativo Parágrafo Único, Revista TRT Memória (18 anos), Informativo Eletrônico TRT ON LINE, Campanha Justiça do Trabalho - Cidadania ao Alcance de Todos e o II Concurso de Monografia da JT-MA.

O prêmio é uma ação do FNCJ e tem como objetivo contribuir para o aperfeiçoamentos dos produtos e serviços das assessorias de comunicação, a partir do destaque de experiências bem sucedidas na área. O prêmio ocorre paralelamente ao CONBRASCOM.

Atividades Administrativas

Foram expedidos 24 ofícios, 48 ofícios circulares e 1138 memorandos.

Foram recebidas aproximadamente 173 correspondências, sendo: convites, ofícios, memorandos e fax

Foram enviados 1.034 e-mails e recebidos cerca 1.100 e-mails, em atendimentos a usuários, profissionais da mídia, juízes e servidores.

Foram elaborados termos de referência para a compra de equipamentos para aquisição de quadro em MDF para exposição do Informativo Parágrafo Único nas Varas, banner da Semana Nacional da Conciliação, Calendário Institucional do TRT -2008, layout para o informativo Expresso, contratação de empresa para impressão de folderes e cartazes do Congresso Internacional do Direito do Trabalho, Contratação de Fotógrafo, I Prêmio de Reportagem da Justiça do Trabalho no

Maranhão, II Concurso de Fotografia da Justiça do Trabalho no Maranhão, spots para a rádio “Mais Justiça”, aquisição de máquina fotográfica digital, Out-Door, programa de rádio, Informativo Institucional Parágrafo Único, contratação de repórter cinematográfico, contratação da empresa gráfica para a confecção da Revista TRT Memória-18 anos, aquisição de scanner.

Assessoria de Imprensa - Produção de Notícias

Foram produzidos 416 releases que foram disponibilizados no site do TRT, sendo que 414 foram enviados para os jornais, televisões e rádios da capital e interior, bem como para a mídia nacional, sites jurídicos, TV Justiça, Portal Infojus e Canal Justiça.

Foram produzidos cerca de 20 boletins para a Rádio Justiça, além de 4 boletins para emissoras de rádio da capital. Os boletins tratavam de ações desenvolvidas pela Justiça do Trabalho no Maranhão, tais como, Projeto Justiça Solidária, Projeto Conciliar, I Semana da Conciliação, ações do Programa Capacitação e Qualidade de Vida do TRT, etc.

As entrevistas de magistrados do TRT nos veículos de comunicação também foram acompanhadas, pessoalmente, pelas servidoras do Serviço de Comunicação.

Foram produzidos 06 press-kits de temas específicos (material de apoio para a imprensa), como por exemplo, com informações sobre as ações de combate ao Trabalho Escravo desenvolvidas pelo TRT-MA, comemoração dos 18 anos do TRT, posse dos novos dirigentes, entre outros.

Foram produzidas 20 entrevistas específicas para programas de rádio da capital e do interior, além da participação de magistrados em programas diários.

Foram produzidas 24 entrevistas específicas para programas de televisão local, além das notas cobertas relativas à divulgação de releases.

Além disso, foram produzidas 05 pautas especiais para entrevistas em jornais locais, do interior do Estado e para a Revista “O Trabalho”.

Visita às Redações

As redações dos jornais, televisões e rádios também foram visitadas pela equipe do Serviço de Comunicação com o objetivo de manter a aproximação com a imprensa e para primar pelo relacionamento com os profissionais da mídia.

Textos Produzidos pelo Serviço de Comunicação

MATÉRIA	DATA
Recesso forense encerra no dia 6/01	03/1/2007
Termina recesso forense na JT	05/1/2007
TRT abre inscrições para estágio	08/1/2007
Iniciadas inscrições para estágio no TRT-MA	10/1/2007
Inscrições para estágio no TRT terminam nesta sexta-feira	11/1/2007
Presidente do TRT recebe futuros dirigentes da OAB de Imperatriz	12/1/2007
TRT encerra inscrições para seleção de estágio	12/1/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana	12/1/2007
Empossado o diretor de Secretaria da 2ª Vara do Trabalho	12/1/2007
Resultado da segunda etapa do concurso para juiz do Trabalho será divulgado no dia 22	15/1/2007
Vice-presidente do TRT visita novo procurador-geral do Estado	16/1/2007
Presidente do TRT faz abertura do ano judicial na Justiça do Trabalho	16/1/2007
orienta suprido sobre preenchimento de G.R.U para devolução de saldo uprimento de Fundos	16/1/2007
Presidente do TRT reúne-se com governador	17/1/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas	19/1/2007
TRT divulga lista de inscrições deferidas para seleção de estágio	19/1/2007
TRT-MA investe em capacitação	19/1/2007
TRT-MA faz leilão judicial nesta quarta-feira (24)	22/1/2007
Presidente do TRT visita a Vara do Trabalho de Imperatriz	23/1/2007
TRT divulga resultado da segunda prova do concurso para juiz do Trabalho	23/1/2007
Justiça do Trabalho arrecada cerca de R\$ 570 mil em leilão	24/1/2007
TRT-MA inicia implantação do Programa Coleta Seletiva	25/1/2007
TRT-MA soluciona precatórios do Estado e do Município de São Luís	26/1/2007
Plantão judicial na Justiça do Trabalho	26/1/2007
Provas para seleção de estágio do TRT iniciam no dia 29	26/1/2007
Servidor faz entrega de monografia à presidenta do TRT-MA	26/1/2007
Ouvidoria recebeu 829 manifestações no ano de 2006	29/1/2007
Resultado final da seleção de estágio do TRT-MA sai no dia 05	30/1/2007
Presidente do TRT-MA participa de reuniões no TST e STF	31/1/2007
Serviço de Comunicação é convidado para workshop na UFMA	1/2/2007
Desembargadora Kátia Magalhães Arruda e Juíza Fernanda Franklin estão no plantão da Justiça do Trabalho neste final de semana	2/2/2007
Resultado da seleção de estágio do TRT-MA sai ainda hoje	5/2/2007
Divulgado resultado da seleção de estágio do TRT	6/2/2007
JT-MA pagou R\$ 42,9 mi aos reclamantes em 2006	6/2/2007
TRT divulga resultado da 3ª prova do concurso de Juiz do Trabalho	6/2/2007

nesta quarta-feira (07)	
TRT-MA lança novo site e edição atualizada do informativo Parágrafo Único	7/2/2007
Maranhão participará do encontro sobre processo virtual na Justiça do Trabalho	7/2/2007
Aprovados na 3ª prova do concurso de juiz	7/2/2007
Sai resultado da seleção de estágio para nível médio	7/2/2007
Justiça do Trabalho convoca jurisdicionados para receber alvarás	9/2/2007
Justiça do Trabalho entra na era do processo virtual	9/2/2007
Divulgados plantonistas da Justiça do Trabalho neste final de semana	9/2/2007
TRT-MA cuida da saúde de seus magistrados e servidores	15/2/2007
Renda do Programa de Coleta Seletiva do TRT será destinada ao Hospital Aldenora Belo	15/2/2007
Teste Noticia Cícero	16/2/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão no Carnaval	18/2/2007
TRT-MA aumenta valor da bolsa de estagiários	23/2/2007
Definido plantão da Justiça do Trabalho	23/2/2007
Começa hoje pesquisa sobre nível de estresse	26/2/2007
Pesquisa identifica nível de estresse de magistrados e servidores do TRT-MA	26/2/2007
Advogados podem enviar petição à Justiça do Trabalho através da Internet	26/2/2007
TRT-MA realiza segundo leilão judicial do ano	27/2/2007
Presidente do TRT-MA participa do Colepreecor e da posse dos novos dirigentes do TST	28/2/2007
Concurso de Juiz: candidatos farão prova oral nos dias 9 e 10 de março	28/2/2007
TRT faz correição na Vara do Trabalho de Barreirinhas	28/2/2007
Violência contra mulher é tema de debates no TRT	1/3/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão no final de semana	2/3/2007
Foi firmada parceria com Governo do Estado no combate ao trabalho escravo	2/3/2007
Leilão na Justiça do Trabalho tem 40% de aproveitamento	6/3/2007
TRT e Secretarias de Estado realizam debate sobre Violência contra a Mulher	6/3/2007
Presidente do TRT visita Subcomissão de Trabalho Escravo do Senado	7/3/2007
Diretor do FAS determina adoção de procedimentos para atendimento nas Varas do Trabalho da capital	7/3/2007
TRT-MA lança II Concurso de Monografia	7/3/2007
Palestra no TRT integra comemorações do Dia Internacional da Mulher	7/3/2007
Concurso de juiz do Trabalho terá prova oral nesta sexta e no sábado	8/3/2007
Dia da Mulher: Desembargadora comemora aprovação de recomendação do CNJ que sugere implantação de juizados de violência doméstica	9/3/2007
TRT confirma plantão judicial do final de semana	9/3/2007
TRT-MA: onze são aprovados na prova oral do concurso de juiz do Trabalho	12/3/2007
TRT-MA substitui móveis antigos por modelos ergonômicos	12/3/2007
Serviço de Documentação e Informação do TRT-MA participa de atividades do Dia do Bibliotecário	12/3/2007
TRT inicia construção da sede da Vara do Trabalho de Timon	13/3/2007

TRT-MA premiará universitários e pesquisadores em concurso de monografia	13/3/2007
Depressão é tema de palestra no TRT-MA	13/3/2007
TRTs disponibilizam vagas a Juízes do Trabalho Substitutos interessados em remoção	15/3/2007
Corregedor visita Vara do Trabalho de Timon na próxima semana	15/3/2007
Definidos os plantonistas da Justiça do Trabalho	16/3/2007
Psiquiatra alerta para riscos da depressão	19/3/2007
Presidente do TRT-MA participa de reuniões em Brasília	19/3/2007
Sai a nova edição Parágrafo Único	19/3/2007
Envio de processo administrativo ganha agilidade com instalação de leitor de código de barras	20/3/2007
Correição na Vara do Trabalho de Timon começa hoje	20/3/2007
Suporte Técnico do TRT-MA melhora atendimento com Manutenção Preventiva	21/3/2007
TRT doa mais de uma tonelada de papel para reciclagem	21/3/2007
TRT-MA divulga resultado do concurso de juiz	21/3/2007
TRT empossa 11 novos juízes	22/3/2007
TRT-MA realiza terceiro leilão judicial do ano	23/3/2007
TRT-MA define plantonistas judiciais do final de semana	23/3/2007
Presidente do TRT-MA empossa juízes aprovados em concurso	23/3/2007
TRT-MA inaugura Escola Judicial de Magistratura	26/3/2007
TRT lança concurso de monografia para universitários e profissionais maranhenses	27/3/2007
TRT-MA elimina 62.896 processos trabalhistas	27/3/2007
Juízes interessados em compor CNJ poderão se inscrever pela Internet	28/3/2007
TRT leiloará bens para execução de processos trabalhistas	28/3/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas	30/3/2007
Escola Judicial de Magistratura do TRT-MA encerra treinamento	30/3/2007
Imóvel no Centro Histórico é leiloado para pagamento de dívida trabalhista	30/3/2007
TRT incentiva prática social entre estudantes	2/4/2007
Vara do Trabalho de Pinheiro terá correição de 10 a 12 de abril	2/4/2007
JUSTIÇA DO TRABALHO MANTÉM PLANTÃO NA SEMANA SANTA	2/4/2007
TRT-MA paga adicional de qualificação e gratificações do PCS em abril	3/4/2007
Presidente do TRT-MA participa de reuniões em Brasília	9/4/2007
JT-MA prorroga prazos que venceriam na última terça-feira	9/4/2007
Correição na Vara do Trabalho de Pinheiro começa nesta terça-feira	9/4/2007
Juízes recém-aprovados no concurso do TRT-MA fazem curso na Enamat	10/4/2007
TRT-MA implementa artigo que trata da progressão funcional de servidores	10/4/2007
TRT-MA: Juízes participam de seminário sobre conciliação na Justiça Trabalhista	11/4/2007
Confirmado o plantão do final de semana da JT-MA	13/4/2007
TRT-MA abre inscrições para concurso de monografia	13/4/2007
TST julga no primeiro trimestre 35% a mais que no mesmo período de 2006	16/4/2007
Memória e cultura à mostra	17/4/2007
TRT-MA atende requisitos de acessibilidade recomendados pelo CNJ	18/4/2007

Sai 1ª Listagem de Eliminação de processos trabalhistas	18/4/2007
TRT realiza melhorias em suas instalações físicas	19/4/2007
JT-MA define plantão judiciário do final de semana	20/4/2007
TRT-MA adquire equipamento para o Setor Gráfico	23/4/2007
TRT define plano estratégico com proposta de ser modelo de excelência e cidadania	24/4/2007
TRT-MA realiza exposição fotográfica sobre o mundo do trabalho	26/4/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana	27/4/2007
TRT-MA implanta sistema de automação de salas de audiências	27/4/2007
O Mundo do Trabalho exposto em cliques	30/4/2007
Inaugurado o sistema de automação de salas de audiências da JT-MA	30/4/2007
JT-MA divulga plantonistas do Dia do Trabalho	30/4/2007
Juiz Saulo Fontes é o entrevistado do Bom Dia Maranhão no Dia do Trabalho	30/4/2007
Corregedor do TRT-MA participa do Encontro Nacional de Corregedores de Justiça	30/4/2007
“O Mundo do Trabalho” em exposição na galeria da UFMA	2/5/2007
Vara do Trabalho de Timon nega pedido de contribuição sindical	4/5/2007
JT-MA mantém plantão neste final de semana	4/5/2007
TRT-MA fará correição em três Varas Trabalhistas este mês	4/5/2007
Começa correição na VT de Presidente Dutra	7/5/2007
CNJ decide sobre titularidade da 3ª Vara do Trabalho de São Luís	7/5/2007
Presidente do TRT encaminhará ao Pleno proposta de missão, visão e valores estratégicos para Justiça do Trabalho no Maranhão	7/5/2007
Justiça do Trabalho intermedeia negociações e evita greve no setor de transportes	9/5/2007
Justiça do Trabalho desenvolve projeto itinerante na jurisdição da VT de Estreito	9/5/2007
Concluída correição na VT de Presidente Dutra	9/5/2007
Justiça do Trabalho garante pagamento de dívidas do Clube Jaguarema	10/5/2007
Divulgado o plantão da JT deste final de semana	11/5/2007
TRT comemora Dia das Mães	11/5/2007
Inscrições para concurso de monografia do TRT terminam nesta quarta-feira	14/5/2007
Exposição fotográfica do TRT fica em cartaz até amanhã	14/5/2007
TRT-MA comemora 18 anos	14/5/2007
Tribunal Pleno aprova Missão, Visão de Futuro e Valores Institucionais da JT-MA	15/5/2007
Desembargadores Gerson de Oliveira e Márcia Farias eleitos para comandar o TRT no biênio 2007/2009	15/5/2007
Ouvidoria do TRT-MA disponibiliza serviço 0800	16/5/2007
TRT homenageia juíza Maria Luíza Pinto Lima com o nome do Fórum de Timon	16/5/2007
Muda o trânsito das ruas que dão acesso ao TRT	16/5/2007
Desembargador Gerson de Oliveira faz correição na VT de Balsas	17/5/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão no TRT e no Fórum Astolfo Serra	18/5/2007
Vara do Trabalho de Açailândia faz Itinerância em Itinga-MA	18/5/2007
Presidente do TRT-MA participa de reuniões em Brasília	22/5/2007
Exposição fotográfica do TRT no Uniceuma I	22/5/2007
TRT-MA teve 7 inscritos no concurso de monografia	23/5/2007

TRT-MA completa 18 anos nesta segunda-feira	23/5/2007
Correição na Vara do Trabalho de Balsas termina nesta sexta-feira	23/5/2007
TRT-MA comemora 18 anos com inaugurações	24/5/2007
Definido o plantão da JT deste final de semana	25/5/2007
Presidente do TRT-MA regulamenta trâmites de processo administrativo	25/5/2007
Varas Trabalhistas de São Luís terão nova sede	25/5/2007
TRT-MA comemora 18 anos	28/5/2007
TRT-MA apresenta projeto do novo Fórum Astolfo Serra	28/5/2007
TRT-MA inaugura Centro de Memória e Cultura	28/5/2007
Diretores de Secretaria participam de encontro no TRT	29/5/2007
Casarão da Rua Osvaldo Cruz será leiloado para pagamento de verbas trabalhistas	29/5/2007
Juiz do Trabalho da VT de Caxias participa de reunião sobre combate à violência	30/5/2007
Casarão da Rua Osvaldo Cruz foi arrematado por R\$ 511 mil em leilão judicial	30/5/2007
TRT-MA lança cartilha sobre material e patrimônio	30/5/2007
Diretoria Geral implanta novo sistema no Setor de Publicação	31/5/2007
Plantão na Justiça do Trabalho neste final de semana	1/6/2007
TRT-MA institui estágio curricular para cursos de graduação	1/6/2007
Diretor do FAS recomenda que Distribuição evite receber reclamações plúrimas	1/6/2007
TRT-MA institui Ato que regulamenta pagamento de honorários periciais referente à justiça gratuita	5/6/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão no feriado de Corpus Christi	6/6/2007
Justiça Trabalhista adquire novos equipamentos para Setor Odontológico	8/6/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana	8/6/2007
TRT-MA divulga resultado do concurso de monografia	8/6/2007
Correição na 5ª e 6ª Varas do Trabalho da capital	11/6/2007
VT de São João dos Patos suspende atividades nesta terça-feira (12)	11/6/2007
TRT-MA abre memorial para visitaçao	12/6/2007
Desembargador Alcebíades Dantas ministra aula em curso no TRE-MA	13/6/2007
Presidente do TRT inaugura sede própria da VT de Timon	14/6/2007
TRT-MA homenageia personalidades que contribuíram com a JT	14/6/2007
Definido plantão da Justiça do Trabalho	15/6/2007
TRT-MA empossa novos dirigentes	15/6/2007
Servidor do TRT-MA vai aos Jogos Pan-Americanos	18/6/2007
Juiz do Trabalho ministra palestra na Escola de Advocacia	19/6/2007
Diretor do Fórum Astolfo Serra preserva direitos dos litigantes	20/6/2007
Novos dirigentes do TRT-MA serão empossados nesta sexta-feira	20/6/2007
Presidente do TRT inaugura sede própria da VT de Timon hoje	20/6/2007
Sistema Integrado de Recursos Humanos e Folha de Pagamento permite melhor gerenciamento de informações	20/6/2007
Celebração de Culto abre programação de posse no TRT	21/6/2007
TRT-MA eliminará cerca 60 mil processos trabalhistas	21/6/2007
Inaugurada sede própria da Vara do Trabalho de Timon	21/6/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão neste final de semana	22/6/2007
Premiados vencedores do concurso de monografia do TRT-MA	22/6/2007
Missa em ação de graças integra programação de posse no TRT	22/6/2007

Personalidades recebem comenda da Justiça do Trabalho	22/6/2007
Celeridade processual é prioridade, diz novo presidente do TRT	22/6/2007
Presidente do TRT empossa Secretário-Geral da Presidência e Diretor Geral	25/6/2007
Presidente do TRT visita futuras instalações das varas trabalhistas de São Luís	25/6/2007
Justiça do Trabalho realiza leilão nesta quarta-feira	26/6/2007
Toma posse o novo diretor administrativo do TRT-MA	26/6/2007
TRT-MA cria novo serviço de consulta ao Diário da Justiça	27/6/2007
JT-MA mantém plantão no feriado de São Pedro e no final de semana	28/6/2007
Abertas inscrições de concursos de monografia e fotografia do STF	2/7/2007
Exposição fotográfica do TRT está no SESC-Deodoro	3/7/2007
Universitários visitam Biblioteca e Centro de Memória do TRT	4/7/2007
Ergonomista afirma que houve melhoria na qualidade de vida funcional no TRT	4/7/2007
Presidente do TRT-MA quer intensificar ações do Centro de Memória e Cultura	4/7/2007
TRT suspende remoção de servidores deste Tribunal para outros órgãos da JT	4/7/2007
JT-MA dissemina técnicas em conciliação	5/7/2007
Divulgados plantonistas da Justiça do Trabalho deste final de semana	6/7/2007
Exposição fotográfica do TRT é destaque no jornal da TV Justiça	6/7/2007
4ª VT de São Luís adota medidas que agilizam andamento de processos	9/7/2007
Aumenta a conciliação de ações na Justiça do Trabalho-MA	9/7/2007
Revista TRT Memória disponibilizada em bibliotecas	11/7/2007
TRT vai construir sede própria da Vara do Trabalho de Chapadinha	11/7/2007
TRT-MA passa por análise de consultor de segurança	12/7/2007
Exposição fotográfica do TRT será levada para a Secretaria de Trabalho	13/7/2007
TRT-MA disponibiliza íntegra de acórdãos na Internet	13/7/2007
Magistrados Alcebíades Dantas e Érica Guimarães são os plantonistas da JT-MA neste final de semana	13/7/2007
Exposição fotográfica do TRT em cartaz na Secretaria de Estado do Trabalho	16/7/2007
JT-MA: soluções de processos resultam em pagamentos de mais de R\$ 5 milhões	16/7/2007
Campanha do TRT-MA é veiculada na Rádio Justiça	17/7/2007
Presidente do TRT prepara lançamento de plano estratégico 2007/2009 com foco na efetividade da prestação jurisdicional	18/7/2007
Jornalista do TRT-MA é indicada ao Prêmio Comunicador do Ano	19/7/2007
JT-MA mantém plantão neste final de semana	20/7/2007
TRT-MA participa das comemorações dos 34 anos do Museu Histórico e Artístico do Maranhão	23/7/2007
TRT-MA realiza leilão judicial nesta sexta-feira	25/7/2007
JT-MA arrecada mais de R\$ 1 milhão para Previdência e IR	26/7/2007
TRT 13ª Região (PB) seleciona artigos para a próxima Revista	27/7/2007
Justiça do Trabalho no Maranhão divulga plantonistas	27/7/2007
Desembargador Alcebíades Dantas doa fotografias para o CEMOC	27/7/2007
Justiça do Trabalho arrecada mais de R\$ 23 milhões em leilões	30/7/2007
TRT-MA empossa mais um concursado	31/7/2007

Justiça do Trabalho fará mutirão de conciliação em Presidente Dutra	1/8/2007
Justiça do Trabalho realiza mutirão de conciliação em Presidente Dutra	2/8/2007
TRT-MA cria Juízo Auxiliar da Corregedoria	3/8/2007
Justiça do Trabalho vai realizar dia 8 megaleilão em Imperatriz	3/8/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana	3/8/2007
Comissão define programação de lançamento do Projeto Conciliar	3/8/2007
Servidores do TRT-MA vão apresentar trabalhos no II Encontro Nacional da Memória da JT	6/8/2007
Execução rápida - TRT-MA leiloa bens avaliados em R\$ 4,6 milhões na quarta	7/8/2007
TRT comemora Dia dos Pais nesta quinta-feira	7/8/2007
Megaleilão de Imperatriz soluciona 83% dos processos	8/8/2007
Dirigentes do TRT-MA participam da 6ª reunião do Coleprecór	9/8/2007
TRT comemora Dia dos Pais com talk-show	10/8/2007
Jurisdição do TRT-MA é dividida em quatro sub-regiões	10/8/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas	10/8/2007
Semana de Conciliação começa hoje na VT de Presidente Dutra	13/8/2007
Presidente do TRT apresenta plano de gestão 2007/2009 nesta 5ª feira	15/8/2007
Presidente do TRT-MA visita obras do novo FAS	15/8/2007
Plano de gestão do TRT-MA lança novo conceito de administração pública	17/8/2007
TRT-MA define plantonistas do fim de semana	17/8/2007
TRT-MA lança Projeto Conciliar nesta segunda-feira (20)	17/8/2007
TRT lança projeto para aumentar índice de conciliação no Maranhão	20/8/2007
Vara do Trabalho de São João dos Patos comemora três anos de instalação	21/8/2007
Expediente do FAS nesta sexta-feira (24) será até as 14h	22/8/2007
VT de Presidente Dutra arrecada R\$ 601.173,81 em acordos trabalhistas	23/8/2007
Presidente do TRT designa magistrado para o Juízo Auxiliar da Corregedoria	23/8/2007
TRT recebe visita da Subcomissão do Trabalho Escravo	24/8/2007
Expediente do FAS nesta sexta-feira (24) será até as 14h	24/8/2007
JT-MA recebe mais de 10 mil ações no primeiro semestre de 2007	24/8/2007
Definidos os plantonistas da Justiça do Trabalho	24/8/2007
TRT deslocará VT de Barreirinhas para Icatu e Humberto de Campos	27/8/2007
TRT-MA realiza leilão judicial nesta quarta-feira	27/8/2007
Presidente do TRT recebe visita do procurador geral do Estado	27/8/2007
TRT disponibiliza plano de gestão para consulta pública	28/8/2007
Câmara Municipal de São Luís aprova Moção de Aplausos ao presidente do TRT	28/8/2007
Presidente do TRT recebe visita do MPT e de representantes de cooperativa	28/8/2007
TRT do Maranhão firma convênio com a Receita Federal	29/8/2007
CEMOC recebe documentos históricos da Secretaria do Tribunal Pleno	29/8/2007
Juiz e equipe da VT de Estreito visitam obra da usina hidrelétrica	30/8/2007
Serviço de Licitações do TRT-MA tem novo chefe	30/8/2007
Justiça do Trabalho indica plantonistas do fim de semana	31/8/2007
Presidente do TRT e comitiva de juizes visitam instalações da Alumar	4/9/2007
TRT-MA inicia Curso de Atendimento ao Cliente	4/9/2007

Justiça do Trabalho terá expediente normal nesta quarta-feira	4/9/2007
Juiz James Magno Farias é convocado para o TRT	4/9/2007
Desembargadora Kátia Arruda é convocada para o TST	4/9/2007
VT de São João dos Patos será deslocada para Barão de Grajaú e Colinas	6/9/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão no feriado da Independência e final de semana	6/9/2007
TRT-MA implanta sistema para agilizar informatização da Diretoria de Pessoal	6/9/2007
VT de São João dos Patos será deslocada para Barão de Grajaú e Colinas	10/9/2007
Exposição fotográfica do TRT está no Espaço Márcia Sandes	10/9/2007
Correição na VT de Barra do Corda começa nesta terça-feira (11)	10/9/2007
JT-MA repassa R\$ 26,9 milhões a reclamantes no 1º semestre de 2007	12/9/2007
TRT-MA faz correições simultâneas em Bacabal e Santa Inês	13/9/2007
Divulgados os plantonistas do fim de semana da JT-MA	14/9/2007
Presidente do TRT-MA é um dos entrevistados do Programa Bom dia Maranhão desta terça-feira	17/9/2007
TRT-MA faz licitação para contratar fotógrafo	17/9/2007
Começa hoje (17) correição em Bacabal	17/9/2007
Presidente do TRT participa de reunião para universalização do Peti no Estado	17/9/2007
Experiências dos leilões judiciais do TRT-MA serão apresentadas em evento nacional de leiloeiros públicos	18/9/2007
EMATRA XVI promove novos cursos	19/9/2007
Despachos de Recursos de Revista estão disponíveis na página do TRT-MA	19/9/2007
VT de São João dos Patos promove audiências itinerantes	20/9/2007
JT-MA divulga os plantonistas do fim de semana	24/9/2007
VT de Barreirinhas é deslocada em caráter itinerante para Humberto de Campos	24/9/2007
Vara Itinerante da VT de São João dos Patos recebe adesão da comunidade	24/9/2007
Corregedora faz correição nas 3ª e 4ª Varas do Trabalho de São Luís	26/9/2007
TRT-MA institui Juízo Auxiliar de Execução	26/9/2007
VT Itinerante de Barreirinhas faz 100% de acordo	26/9/2007
JT-MA realiza leilão judicial nesta sexta-feira (28)	27/9/2007
Definidos os Plantonistas da JT-MA do fim de semana	28/9/2007
TRT-MA participa do II Encontro Nacional da Memória da JT	1/10/2007
Vara Itinerante de Barreirinhas encerra os trabalhos com 99,9% de conciliação	1/10/2007
Campanha pela Efetivação dos Direitos do Trabalho será lançada no dia 5 de outubro	2/10/2007
Presidente do TRT visita obras do novo complexo das varas trabalhistas	2/10/2007
TRT-MA promove II Oficina de Técnicas de Conciliação para magistrados	3/10/2007
Expediente suspenso nesta quinta na Vara do Trabalho de São João Patos em função de feriado municipal	3/10/2007
Juiz Saulo Fontes é entrevistado da Tv Difusora e Rádio Mirante AM	4/10/2007
Vara do Trabalho de Pedreiras participa do Projeto Dia Solidário	4/10/2007

JT-MA divulga plantonistas do fim de semana	5/10/2007
Juízes trabalhistas participam da II Oficina de Técnicas de Conciliação no TRT-MA	5/10/2007
Participação da Justiça do Trabalho em Dia Solidário é elogiada	8/10/2007
Jornal do TRT-MA participa do prêmio Anamatra dos Direitos Humanos	9/10/2007
TRT inicia capacitação de servidores na área de Informática	9/10/2007
TRT-MA constitui Comissão de Uniformização de Jurisprudência	10/10/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão no feriado	11/10/2007
TRT-MA faz doação ao Hospital Universitário	15/10/2007
IV Semana do Servidor do TRT-MA será realizada de 19 a 23 de outubro	15/10/2007
TRT aposta na integração na Semana do Servidor	17/10/2007
TRT abre Semana do Servidor com palestra sobre a arte da convivência	18/10/2007
TRT lança Banco de Idéias na Semana do Servidor	19/10/2007
JT-MA divulga os plantonistas do fim de semana	19/10/2007
TRT encerra Semana do Servidor com sessão de cinema	22/10/2007
Exposição estimula servidores da Justiça do Trabalho a adotarem práticas pela preservação ambiental	22/10/2007
Semana do Servidor promove atividades voltadas para o bem-estar	23/10/2007
Distribuição do Fórum Trabalhista funcionam das 7h30 às 15h30 para atendimento ao público	24/10/2007
Desembargadora Ilka Esdra participa de Encontro de Ouvidorias	25/10/2007
Servidores do TRT-MA participam das Olimpíadas da Justiça do Trabalho	25/10/2007
Vara Itinerante do Trabalho estará em Colinas no início de novembro	26/10/2007
Divulgados plantonistas do final de semana	26/10/2007
Cancelada pauta de julgamento do Tribunal Pleno nesta terça-feira	30/10/2007
Maranhão é ouro na Olimpíada da Justiça do Trabalho	30/10/2007
Falta de energia elétrica suspende atendimento no FAS	30/10/2007
Servidora do TRT-MA tem trabalho selecionado para Jornada de Direito	31/10/2007
Órgãos da Justiça do Trabalho no Maranhão não funcionarão nos dias 1º e 02 de novembro	31/10/2007
TRT-MA participa de reunião preparatória da Semana Nacional de Conciliação	31/10/2007
Servidor Antônio José Ferreira é o novo secretário da Corregedoria	31/10/2007
Servidores do TRT-MA conquistam mais medalhas na Olimpíada da Justiça do Trabalho	31/10/2007
Presidente do TRT-MA participa do Encontro de Cortes Supremas do MERCOSUL	6/11/2007
Desembargadora do TRT-MA integra lista tríplice do TST	8/11/2007
Servidores da JT-MA ganham oito medalhas em olimpíada nacional	8/11/2007
Justiça do Trabalho inicia mobilização para Semana Nacional de Conciliação	8/11/2007
Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana	9/11/2007
Amatra divulga nota de apoio à indicação da desembargadora Kátia Arruda para o TST	9/11/2007
TRT-MA arrecada alimentos para o Natal Solidário	12/11/2007
Juiz James Magno concede entrevista ao Bom Dia Mirante nesta terça-feira (13)	12/11/2007
Presidente do TRT participa de reunião do Conselho Superior da Justiça	12/11/2007

do Trabalho

Juiz do TRT-MA visita Central de Leilões do TRT-PI	12/11/2007
Presidente do TRT-MA, em carta ao presidente Lula, apóia indicação da desembargadora Kátia Arruda para o TST	13/11/2007
Divulgado resultado da itinerância da VT de São João dos Patos em Colinas	13/11/2007
Órgãos da Justiça do Trabalho não funcionam nesta quinta e sexta-feira	13/11/2007
TRT-MA realiza mesa-redonda sobre conciliação para advogados	14/11/2007
TRT-MA faz correições simultâneas em Açailândia e Estreito	20/11/2007
Presidente do TRT-MA participa de reunião do Colepccor	21/11/2007
TRT-MA promove ações sociais na comunidade da Areinha	21/11/2007
Servidor do TRT-MA elabora trabalho sobre reforma previdenciária	22/11/2007
Advogados participam de mesa-redonda sobre conciliação	22/11/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão neste final de semana	23/11/2007
Inscrições para o Ciclojur podem ser feitas no FAS	23/11/2007
TRT-MA inicia hoje correições simultâneas em Açailândia e Estreito	26/11/2007
Justiça do Trabalho faz audiência de conciliação com jornal Folha do Maranhão	26/11/2007
Imperatriz sedia Seminário de Sensibilização e Combate ao Trabalho Escravo	26/11/2007
Advogados trabalhistas aprovam iniciativa do TRT do Maranhão	26/11/2007
Bacen-Jud: corregedor pede a juizes atenção para uso correto do sistema	28/11/2007
JT-MA fará cerca de 4.500 audiências na Semana Nacional de Conciliação	28/11/2007
TRT-MA adota procedimentos para melhorar penhora on line	28/11/2007
TRT-MA mobiliza magistrados e servidores para a Semana de Conciliação	29/11/2007
Ministro do CNJ abre IV Ciclo de Estudos Jurídicos no Maranhão	29/11/2007
Presidente do TRT é o plantonista da JT neste fim de semana	30/11/2007
JT-MA: mais de nove horas de audiências por dia na Semana de Conciliação	3/12/2007
TRT-MA convoca prefeitos para negociar pagamento de precatórios	3/12/2007
JT arrecada cerca de 1,6 milhão em precatórios do Estado	3/12/2007
JT-MA arrecada mais de R\$ 2 milhões no primeiro dia da Semana de Conciliação	4/12/2007
JT-MA arrecada 28% dos valores de acordos no primeiro dia da Semana Nacional da Conciliação	4/12/2007
Audiências com Jornal Folha do Maranhão serão nesta sexta-feira	4/12/2007
Justiça do Trabalho promove conciliação em precatórios de municípios maranhenses	4/12/2007
Comarca de Carutapera realiza audiências de processos trabalhistas	5/12/2007
Processos conciliados somam R\$ 1,3 milhão no segundo dia da Semana Nacional na JT-MA	5/12/2007
VT de São João dos Patos atinge 100% de acordos nas audiências de conciliação	5/12/2007
Juizes e servidores empenhados na Semana Nacional da Conciliação	5/12/2007
TRT-MA desenvolve projeto de saúde bucal na Areinha	5/12/2007
Processos conciliados somam R\$ 3,3 mi em dois dias da Semana Nacional na JT-MA	5/12/2007

Mais de 50 mil audiências e mais de R\$ 100 mi em acordos em todo o país	5/12/2007
Desempenho do TRT-MA na Semana Nacional de Conciliação é destaque no Portal do CNJ	5/12/2007
JT-MA faz 99,5% das audiências do terceiro dia da Semana Nacional da Conciliação	6/12/2007
Acordos homologados na JT-MA já chegam a R\$ 5 milhões na Semana Nacional	6/12/2007
VT's de Bacabal, Barra do Corda e Timon homologam acordos em 100% das audiências realizadas em um dia	6/12/2007
TRT-MA busca parceria para complementar ação social na comunidade	6/12/2007
JT-MA contabiliza R\$ 7 milhões em acordos no quarto dia da Semana Nacional	7/12/2007
Definidos os plantonistas da Justiça do Trabalho	7/12/2007
VT de Barreirinhas homologa acordos de municípios na Semana Nacional da Conciliação	7/12/2007
JT-MA realiza 99,37% das audiências agendadas para a Semana Nacional da Conciliação	10/12/2007
Ministro João Batista Brito visita TRT-MA	10/12/2007
Iniciada Correição na Vara do Trabalho de Imperatriz	10/12/2007
VT de Santa Inês arrecada alimentos para famílias da Vila Parente	11/12/2007
Doações para a Gincana Natal Solidário terminam hoje	12/12/2007
Presidente do TRT faz entrega de alvarás em Icatu	12/12/2007
TRT-MA promove cursos de capacitação em São Luís e Imperatriz	12/12/2007
Presidente do TRT recebe visita de empresário que vai doar 2 toneladas de alimentos para a III Gincana Natal Solidário	12/12/2007
Acordos trabalhistas quitarão débitos de mais de R\$ 400 mil	13/12/2007
JT-MA entrega mais de R\$ 450 mil a reclamantes do Munim	13/12/2007
Gincana Natal Solidário arrecada 28 mil quilos de alimentos	14/12/2007
Justiça trabalhista mantém plantão no fim de semana	14/12/2007
Recesso na Justiça do Trabalho começa no dia 20 de dezembro	17/12/2007
TRT realiza confraternização natalina nesta quarta-feira	17/12/2007
VT's de Barra do Corda e Presidente Dutra arrecadam alimentos para o Natal Solidário	18/12/2007
Começa nesta quinta-feira o recesso nos órgãos da Justiça do Trabalho	19/12/2007
TRT recebe premiação da Gincana Natal Solidário	19/12/2007
TRT-MA realiza confraternização natalina com Culto Ecumênico	19/12/2007
Desembargadora Kátia Arruda é indicada para o TST	20/12/2007
Justiça trabalhista mantém plantão no fim de semana	21/12/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão judicial no Dia de Natal	24/12/2007
Mantido plantão da Justiça do Trabalho durante o recesso	26/12/2007
Justiça do Trabalho mantém plantão neste sábado, domingo e véspera do Ano Novo	28/12/2007

O Serviço de Comunicação conseguiu manter um bom relacionamento com os profissionais da mídia no ano de 2007 não tendo sido identificada nenhum caso de administração de crise. Também conseguiu veicular um número expressivo

de matérias nos meios de comunicação de massa locais, no interior do Estado e nacionais, assim como nos meios de comunicação internos, além de participar, na organização, apoio e divulgação de atividades desenvolvidas por este Tribunal.

Em nível nacional, além de disponibilizar matérias para a mídia, inclusive a eletrônica, o TRT manteve boa participação nos debates sobre a área da comunicação com a participação efetiva nas ações do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça.

3 GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

A Vice-Presidência e a Corregedoria deste Tribunal Regional, no ano de 2007, foram exercidas pelos Desembargadores Gerson de Oliveira Costa Filho (janeiro a junho) e pela Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva (julho a dezembro).

O ocupante do cargo de Vice-Presidente, por força de norma regimental, eventualmente, exerce atividades do Presidente do Tribunal.

No ano de 2007, foram realizadas as atividades a seguir relacionadas no Gabinete da Vice-Presidência:

O Gabinete da Vice-Presidência, através do (a) Desembargador (a) Vice-Presidente, sua Secretaria e Assessoria, desenvolveu suas atividades regimentais, procedendo a elaboração de certidões, relatórios, votos, decisões e despachos em processos administrativos e judiciais de sua competência, além de expedientes outros inerentes ao trâmite dos processos respectivos e da gestão administrativa do setor.

➤ PROCESSOS RECEBIDOS

Des. MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA

- Relatoria 342
- Para revisão 348

Des. GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO

- Relatoria 187
- Para revisão 257

TOTAL1.134

➤ DECISÕES PROFERIDAS

Des. MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA

- Decisões monocráticas 32

Des. GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO

- Decisões monocráticas 04

TOTAL 36

➤ LAVRATURA DE ACÓRDÃOS

Des. MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA 572

Des. GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO 247

TOTAL819

➤ ATOS EXPEDIDOS

No exercício da Presidência foram expedidos

- 24 Atos GP, sendo 19 pelo Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho e 05 pela Desembargadora Márcia Andrea Farias Silva
- 01 Ato GVP expedido pelo Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho
- 97 Portarias GP, sendo 74 expedidas pelo Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho e 23 pela Desembargadora Márcia Andrea Farias Silva

➤ EXPEDIENTES REMETIDOS

Foram remetidos 42 memorandos e 01 ofício.

➤ CORREIÇÕES REALIZADAS

No ano de 2007, foram realizadas pelo (a) Vice-Presidente e Corregedor (a)

Data da Correição	Vara do Trabalho
28/02 a 02/03	Vara de Barreirinhas
20 a 22/03	Vara de Timon
10 a 12/04	Vara de Pinheiro
07 a 09/05	Vara de Presidente Dutra
09 a 11/05	Vara de Pedreiras
22 a 25/05	Vara de Balsas
11 a 13/06	5ª Vara de São Luis
13 a 15/06	6ª Vara de São Luis
28 a 30/08	Vara de São João dos Patos
11 a 13/09	Vara de Barra do Corda
17 a 20/09	Vara de Bacabal
18 a 20/09	Vara de Santa Inês
24 a 26/09	1ª Vara de São Luis
24 a 26/09	2ª Vara de São Luis
26 a 28/09	3ª Vara de São Luis
26 a 28/09	4ª Vara de São Luis
26 a 28/11	Vara de Açailândia
26 a 28/11	Vara de Estreito
10 a 13/12	Vara de Imperatriz

➤ PROJETO CONCILIAR

A Desembargadora Vice-Presidente MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA preside a Comissão Permanente de Conciliação da Justiça do Trabalho do Maranhão.

Essa comissão, cumprindo o seu objetivo de desenvolver atividades que fomentem a conciliação, lançou o Projeto Conciliar, em agosto de 2007, e realizou, entre outras atividades, os **Laboratórios Permanentes de Técnicas de Conciliação Trabalhista** e a **Semana Conciliar**.

3.1 Secretaria da Corregedoria

Apresentação de forma circunstanciada das atividades desenvolvidas pela Corregedoria no exercício de 2007.

Inicialmente, cabe-nos esclarecer que a Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho, no ano de 2007, fora exercida pelos Desembargadores Gerson de Oliveira Costa Filho (janeiro a junho) e pela Desembargadora Márcia Andrea Farias da Silva (julho a dezembro).

A Secretaria da Corregedoria, por sua vez, teve como Secretária a Servidora Rosinalva Vasconcelos Coelho e no seu corpo funcional contava com mais 03 servidores, os Srs. Fábio Henrique Soares e João Nonato dos Santos Dias Filho, Técnicos Judiciários; a Sra. Ana Teresa Araújo Dias, Analista Judiciário; e 01 estagiário de nível médio.

Deve-se frisar, ainda, que com o fim único de auxiliar o Desembargador Corregedor em suas atividades foi criado, através da RA nº. 117/2007, pelo Tribunal Pleno deste Regional, o Juízo Auxiliar da Corregedoria, cujo mister fora exercido pelo Exmo. Juiz Manoel Veloso Lopes Sobrinho, Juiz Titular da Vara de Presidente Dutra.

Das atividades realizadas

A Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, por meio dos Desembargadores Gerson de Oliveira Costa Filho e Márcia Andrea Farias da Silva e auxiliados pelo corpo funcional da Secretaria da Corregedoria, desenvolveu as suas atividades regimentais, sucintamente especificadas a seguir:

- Recebeu, corrigiu e arquivou os Boletins Estatísticos do Movimento Judiciário das Varas do Trabalho do TRT da 16ª Região, coligindo-os mensalmente em um único Boletim. De acordo com os dados

estatísticos encaminhados pelas Varas elaborou-se o Boletim Anual do Movimento Judiciário das Varas da Décima Sexta Região (**Anexo I**).

- Encaminhou, mensalmente, os dados estatísticos das Varas do Trabalho que integram a jurisdição do TRT da 16ª Região, para o Serviço de Informática desta Corte, para que fossem publicados na página da Internet do TRT – 16ª Região;
- Encaminhou, mensalmente, via eletrônica, os dados estatísticos das Varas desta Região ao colendo TST, tudo em conformidade com o artigo 108 do Provimento Geral Consolidado da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho;
- Elaborou os Relatórios de Produtividade dos Juízes Substitutos, objetivando instruir o processo de vitaliciamento dos mesmos, regulamentado pela Resolução Administrativa nº. 58/94. Elaborou, ainda, os Relatórios de Produtividade dos Juízes Titulares, com vistas a instruir processos de remoções;
- Instruiu processos de remoção e concessão de férias de magistrados de primeiro grau;
- Cadastrou e renovou senhas de usuários do sistema BACEN – Jud;
- Prestou informações estatísticas das Varas para o CNJ;

DOS PROCESSOS AUTUADOS

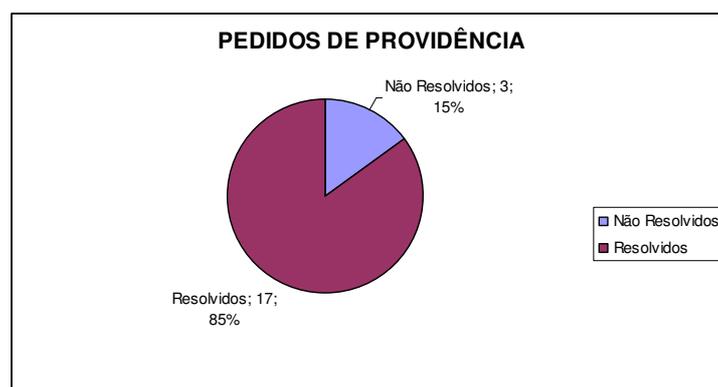
No que pertine a processos da competência da Corregedoria, tivemos:

- Pedidos de Providências: Os jurisdicionados ingressaram com 20 pedidos de providências, dos quais, 16 foram resolvidos e 04 estão em curso. (Quadro explicativo 1).
- Reclamações Correccionais: Foram protocoladas 10 Reclamações, das quais 09 foram apreciadas e julgadas, restando apenas 01(um) em tramitação. (Quadro explicativo 2),

Quadro Explicativo 1

PEDIDOS DE PROVIDÊNCIAS			
Pedido de Providência		Procedência	Juízo que praticou o ato atacado
Nº. de Protocolo	Nº. de Ordem		
069-2007	001-2007	José Ribamar Portela Cruz	2ª Vara de São Luís
107-2007	002-2007	José Lázaro Nunes Muniz	2ª Vara de São Luís
213-2007	003-2007	TRT da 3ª Região	2ª Vara de São Luís
354-2007	004-2007	Antônio Carvalho Alvite	2ª Vara de São Luís
355-2007	005-2007	Silvana Belfort Cardoso	5ª Vara de São Luís
356-2007	006-2007	José Marcelo B. Ribeiro	3ª Vara de São Luís
357-2007	007-2007	Maria de Lourdes Martins Cardoso	1ª Vara de São Luís
406-2007	008-2007	Juíza Titular da VT de Santa Inês	Denúncia
464-2007	009-2007	Vara do Trabalho de Dourados	Vara do Trabalho de Balsas
557-2007	010-2007	Elisângela Leite Teixeira	2ª Vara de São Luís
631-2007	011-2007	TRT da 18ª Região	Vara do Trabalho de Imperatriz
632-2007	012-2007	Raimundo Teixeira	2ª Vara de São Luís
633-2007	013-2007	TRT da 18ª Região	6ª Vara de São Luís
675-2007	014-2007	TRT da 17ª Região	Comarca de Turiaçu
732-2007	015-2007	Juiz de Direito da 4ª Vara Cível de São Luís	2ª Vara de São Luís
744-2007	016-2007	Cooperativa Educacional de São Luís	6ª Vara de São Luís
755-2007	017-2007	João Carlos Dantas Oliveira	6ª Vara de São Luís
771-2007	018-2007	Teresa Cristina Oliveira	Denúncia
826-2007	019-2007	14ª Vara de Salvador	3ª Vara de São Luís
955-2007	020-2007	Maria da Saúde Santos	Distribuição do Fórum

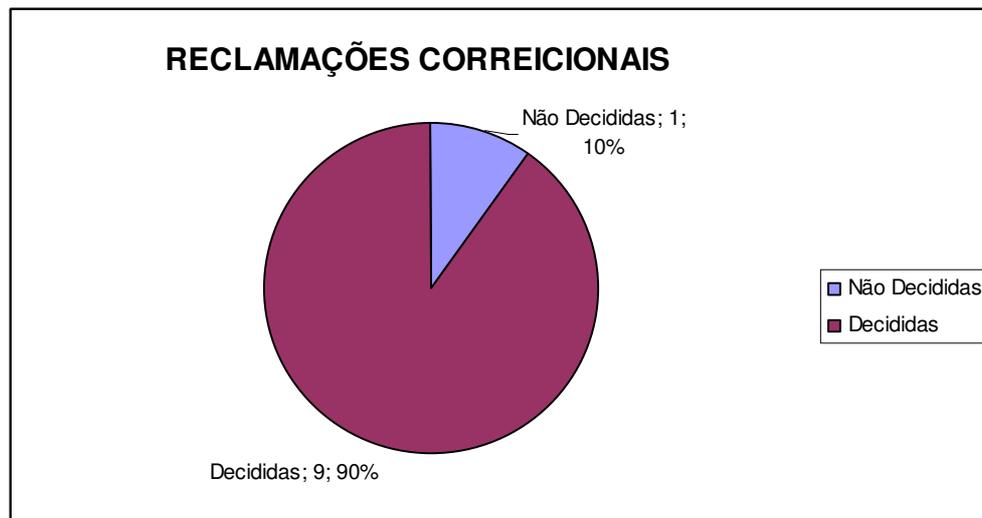
GRÁFICO 1



Quadro Explicativo 2

RECLAMAÇÕES CORREICIONAIS				
Reclamação		Procedência	Juiz/Juízo que praticou o ato atacado	Decisão
Nº. de Protocolo	Nº. de Ordem			
254-2007	001-2007	Grande Maranhão Compensado Gramacosa	Juiz Manoel Joaquim Neto e Nelson Robson Costa de Sousa	IMPROCEDENTE
320-2007	002-2007	Paulo Celso Fonseca Marinho	Juíza Maria do Socorro Almeida de Souza	EXTINTO SEM JULGAMENTO DO MÉRITO
332-2007	003-2007	União - Fazenda Nacional	Juíza Solange Cristina Passos de Castro	EXTINTO SEM JULGAMENTO DO MÉRITO
337-2007	004-2007	Rosa Ferreira da Silva Santos	Juíza Érica Guimarães Gonçalves	EXTINTO SEM JULGAMENTO DO MÉRITO
556-2007	005-2007	OAB - Subseção Caxias	Juiz Rodrigo Samico Carneiro	INDEFERIDA LIMINARMENTE
705-2007	006-2007	Francisco Antônio Ribeiro Assunção Machado	Juíza Luciane Rodrigues do Rego Monteiro Sobral	EXTINTO SEM JULGAMENTO DO MÉRITO
744-2007	007-2007	Cooperativa Educacional de São Luís	Juiz Amílcar Gonçalves Rocha	CONVERTIDO EM PEDIDO DE PROVIDÊNCIA
890-2007	008-2007	Engenharia Projetos e Construções	Juiz Titular da Vara do Trabalho de Barra do Corda	INDEFERIDA LIMINARMENTE
895-2007	009-2007	Alexandre Santos Pereira	Juiz da Vara do Trabalho de Balsas	PERDA DO OBJETO - DETERMINADO ARQUIVAMENTO
1046-2007	010-2007	Rosane Elza de Oliveira Ribeiro	Maurílio Ricardo Neris	PENDENTE DE JULGAMENTO

GRÁFICO 2



ATOS EXPEDIDOS

A Corregedoria expediu:

- 267 (duzentos e sessenta e sete) Ofícios;
- 116 (cento e dezesseis) Memorandos
- 01 Provimento, editado pelo Exmo. Desembargador Gerson de Oliveira, dispondo sobre os atos ordinatórios que podem ser praticados pela Secretaria da Vara independentemente de despacho do Juiz;

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS

No ano de 2007, foram realizadas Correições Ordinárias em 19 (dezenove) Varas do Trabalho, conforme demonstra o quadro a seguir:

Quadro Explicativo 3

VARA	Data da Correição	Desembargador que correicionou
1ª Vara de São Luís	24 a 26/09/2007	Des. Márcia Andrea
2ª Vara de São Luís	24 a 26/09/2007	Des. Márcia Andrea
3ª Vara de São Luís	26 a 28/09/2007	Des. Márcia Andrea
4ª Vara de São Luís	26 a 28/09/2007	Des. Márcia Andrea
5ª Vara de São Luís	11 a 13/06/2007	Des. Gerson de Oliveira
6ª Vara de São Luís	13 a 15/06/2007	Des. Gerson de Oliveira
Vara de Bacabal	17 a 20/09/2007	Dr. Veloso Sobrinho
Vara de Imperatriz	10 a 13/12/2007	Des. Márcia Andrea
Vara de Pinheiro	10 a 12/04/2007	Des. Gerson Oliveira
Vara de Balsas	22 a 25/05/2007	Des. Gerson Oliveira
Vara de Açailândia	26 a 28/11/2007	Dr. Veloso Sobrinho
Vara de Santa Inês	18 a 20/09/2007	Dr. Veloso Sobrinho
Vara de Barra do Corda	11 a 13/09/2007	Des. Márcia André
Vara de S. João dos Patos	28 a 30/08/2007	Dr. Veloso Sobrinho
Vara de Estreito	26 a 27/11/2007	Dr. Veloso Sobrinho
Vara de Barreirinhas	28/02 a 02/03/07	Des. Gerson Oliveira
Vara de Timon	20 a 22/03/2007	Des. Gerson Oliveira
Vara de Presidente Dutra	07 a 09/05/2007	Des. Márcia Andrea
Vara de Pedreiras	09 a 11/05/2007	Des. Márcia Andrea

Nas correições ordinárias, a atenção esteve direcionada a movimentação processual nas respectivas Varas do Trabalho. Procurou-se enfatizar e emprestar maior valor à condução responsável do processo pelos Juízes. A equipe correicional dedicou-se, não só às estatísticas, mas à análise dos autos, de modo a aquilatar a postura do Juiz na direção do processo. Além disso, no exercício da atividade correicional, os Órgãos Correicionados foram supervisionados e orientados quanto às questões administrativas com repercussão nos resultados da atividade jurisdicional, tal como o uso dos sistemas e aplicativos colocados à disposição das varas trabalhistas pela Administração do TRT

Já no âmbito da função jurisdicional, **a fase de execução das decisões trabalhistas apresentou-se como o grande problema a ser enfrentado pelos Juizes Titulares das Varas e Juizes Substitutos.** Existe uma quantidade inquietante de processos em fase de execução em todas as Varas visitadas. Basta dizer que, na estatística anual, restaram pendentes para o ano de 2008, 33.247 (trinta e três mil, duzentos e quarenta e sete) processos na Justiça do Trabalho do Maranhão. Se compararmos com o ano de 2006, quando restaram pendentes 30.500 processos, vemos que houve um acréscimo de 09% nesse número.

Outro ponto a destacar, é o elevado prazo médio para realização da primeira audiência, que foi de 45 dias para os processos sujeitos ao Rito Ordinário e de 36 dias nas ações de Rito Sumaríssimo. Enquanto no ano de 2006, o prazo médio foi de 44 dias para os processos sujeitos ao Rito Ordinário e de 34 dias nas ações de Rito Sumaríssimo.

Diante desse cenário ao longo do ano se vem recomendando que seja valorizada e prestigiada, cada vez mais, a eficácia da execução e, portanto, a efetividade dos direitos trabalhistas, bem como orientando os Juizes a adotarem medidas no sentido de reduzir o prazo médio para realização da primeira audiência.

No plano administrativo das Varas Trabalhistas, foi observado que a área de informática tem sido essencial ao desenvolvimento das atividades das Varas. Todas as Varas têm o sistema SAPT1 e seus aplicativos à disposição, além de sistemas informatizados que fazem parte do Sistema Integrado da Gestão de Informação da Justiça do Trabalho (SIGI), como o AUDI e o Cálculo Rápido.

VARAS ITINERANTES

Foram registradas no exercício de 2007, 05 itinerâncias realizadas pelas Varas de São João dos Patos (2), Açailândia, Barreirinhas e Santa Inês.

A itinerância realizada pela Vara de São João dos Patos alcançou os Municípios de Barão de Grajaú, Colinas, onde foram feitas 67 audiências e lançadas 38 decisões.

Na Vara de Açailândia, a itinerância alcançou o município de Itinga, foram feitas 25 audiências e emitidas 25 decisões

Já a Vara de Barreirinhas atuou junto aos municípios de Humberto de Campos e Icatu com a realização de 116 audiências e a lavratura de 110 decisões.

Por sua vez, a Vara de Santa Inês deslocou-se para o município de Pirapemas, onde realizou 31 audiências, porém não fora proferida nenhuma decisão.

Ao todo, a itinerância das varas trabalhistas produziu 239 audiências e resultou em 173 decisões.

A Itinerância tem sido objeto de atenção da Corregedoria que tem orientado as Varas a deslocarem-se de modo a alcançar os jurisdicionados de localidades mais longínquas.

SISTEMA BACEN JUD

No exercício de 2007, os juizes de primeira instância fizeram 11.732 acessos ao sistema e operacionalizaram 4.245 bloqueios *on line*.

Relevante destacar, também, a aparente desatenção de alguns Juizes de primeiro grau relativamente ao sistema BACEN-JUD, posto que restou apurado a existência de importes bloqueados mediante o uso do sistema BACEN-JUD e não transferidos pelo juízo da execução para uma conta judicial, em Banco oficial.

Essa falha gera, conseqüentemente, mais gravames ao devedor executado; não permite a satisfação do crédito exeqüendo; atinge, igualmente, a economia do Estado e concorre para desprestigiar a credibilidade de um instrumento benéfico e extremamente útil a eficácia da execução trabalhista.

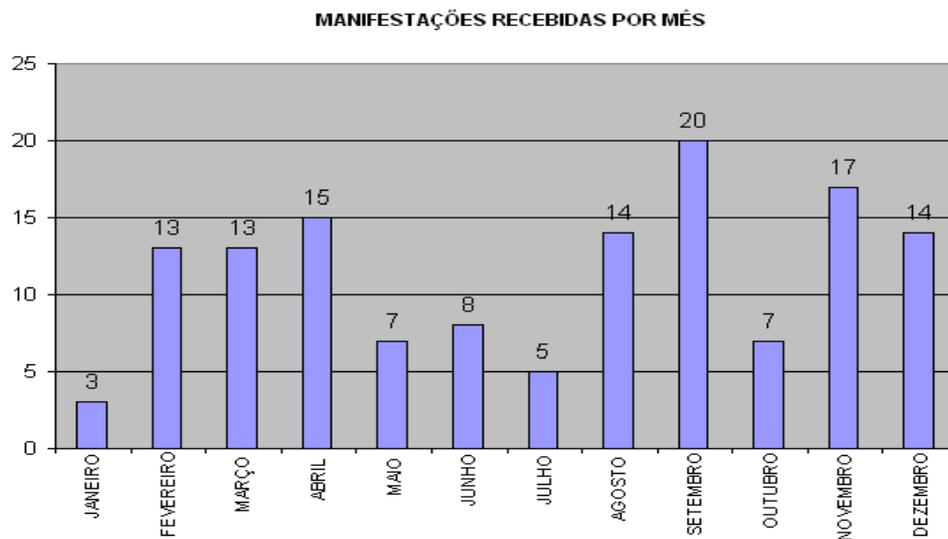
A situação, por vezes, foi informada pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho a esta Corregedoria que, imediatamente, oficiou aos magistrados de 1º grau recomendando-lhes a transferência dos valores bloqueados para uma conta judicial ou o imediato desbloqueio.

FALE CORREGEDORIA

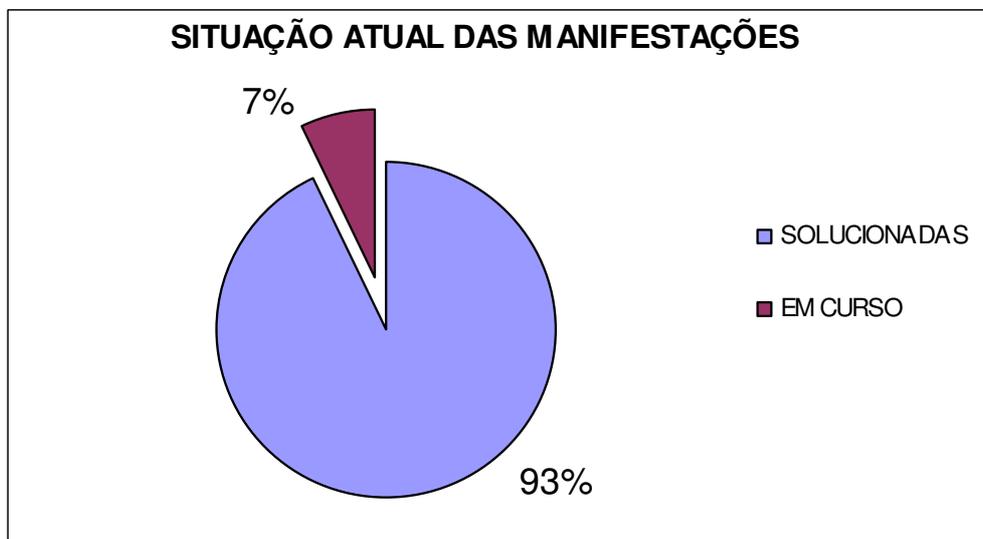
O Fale-Corregedoria foi criado no ano de 2004 através do ATO GVP. Nº. 02/2004. Sua criação teve por objetivo ampliar o acesso do cidadão ao judiciário, auxiliando na transparência, segurança e celeridade dos atos processuais e participação nas informações sobre as atividades da Corregedoria.

No ano de 2007 foram recebidas 136(cento e trinta e seis) manifestações do Fale-Corregedoria, Através dos gráficos a seguir é explicitada a situação das manifestações recebidas no Fale-Corregedoria.

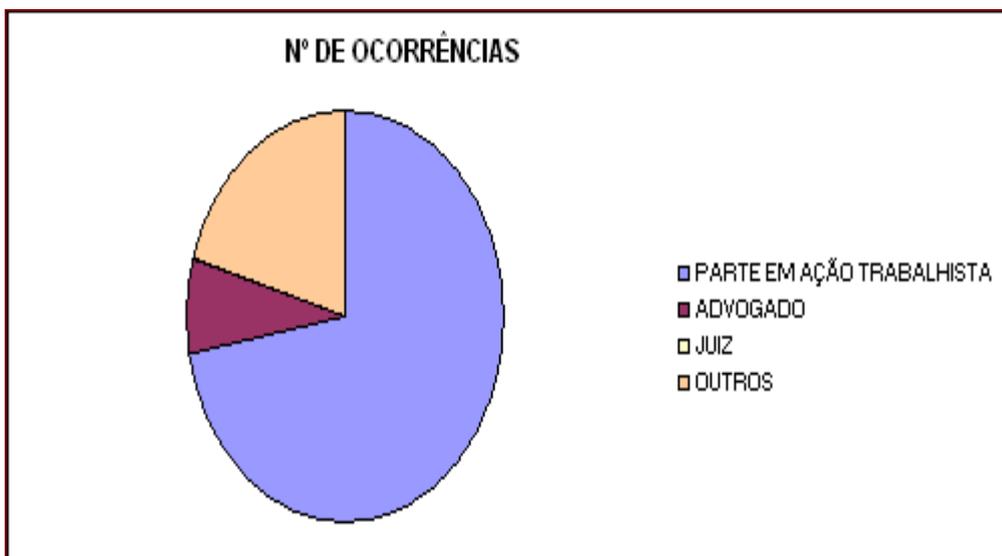
➤ MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS POR MÊS



➤ SITUAÇÃO ATUAL DAS MANIFESTAÇÕES



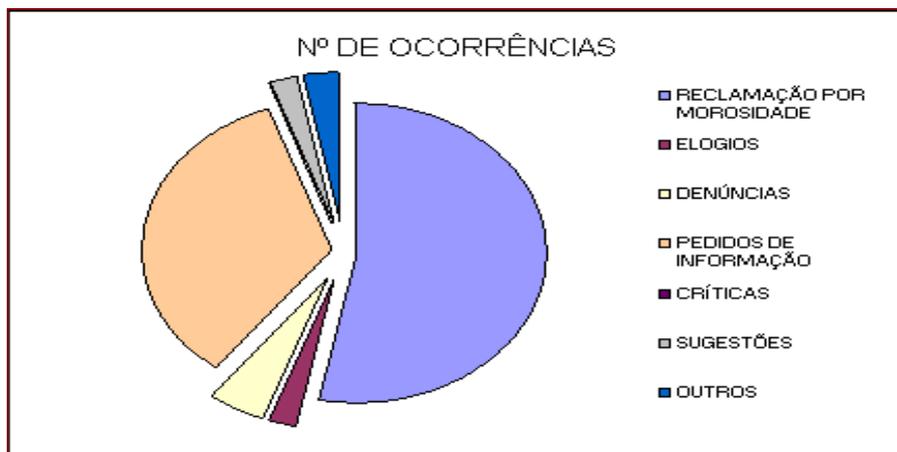
➤ **RELAÇÃO DO MANIFESTANTE COM A JUSTIÇA DO TRABALHO**



➤ **MEIOS DE ACESSOS UTILIZADOS PELOS MANIFESTANTES**



➤ ESPÉCIES DE MANIFESTAÇÕES



BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Varas do Trabalho	AÇÕES RECEBIDAS, RESOLVIDAS E PENDENTES											LIQUIDAÇÕES		
	Processos Recebidos	Processos resolvidos			Valores dos processos solucionados		Audiências realizadas no mês	Processos pendentes de julgamento para o ano de 2008	Processos com o juiz para prolação de sentença		Processos aguardando cumprimento de acordo na fase de conhecimento	Processos com liquidação iniciada	Liquidações encerradas	Processos pendentes de liquidação
		Procedimento comum	rito sumaríssimo	total	procedimento comum	rito sumaríssimo			no prazo	fora do prazo				
1ª de São Luís	1690	654	915	1569	R\$ 6.723.222,14	R\$ 2.531.492,49	2977	335	2	10	1272	500	374	593
2ª de São Luís	1670	715	920	1635	R\$ 10.935.908,06	R\$ 2.080.704,64	2398	855	5	23	1009	383	240	244
3ª de São Luís	1686	620	972	1592	R\$ 13.811.864,65	R\$ 3.602.466,39	2828	603	4	39	724	710	307	1024
4ª de São Luís	1676	653	977	1630	R\$ 10.485.513,58	R\$ 2.295.984,48	2849	507	0	77	252	535	643	284
5ª de São Luís	1674	619	896	1515	R\$ 9.819.165,56	R\$ 2.335.810,21	3325	547	55	84	576	658	533	365
6ª de São Luís	1675	724	898	1622	R\$ 9.672.398,67	R\$ 3.036.311,00	3082	371	4	7	140	376	319	138
Bacabal	746	725	277	1002	R\$ 3.878.716,62	R\$ 688.734,89	1422	365	0	0	43	915	956	70
Imperatriz	2360	1440	918	2358	R\$ 9.591.761,63	R\$ 2.125.600,61	2990	561	28	0	988	1755	1663	1796
Pinheiro	672	691	305	996	R\$ 6.006.678,35	R\$ 899.212,04	1491	251	0	0	279	611	676	81
Caxias	614	325	375	700	R\$ 10.641.813,82	R\$ 2.949.854,72	1600	174	9	1	160	340	349	27
Balsas	645	196	415	611	R\$ 3.711.056,03	R\$ 892.606,25	870	142	1	22	435	150	135	20
Chapadinha	952	473	455	928	R\$ 3.666.173,65	R\$ 1.039.119,13	1702	188	5	0	54	508	432	112
Açailândia	1256	865	452	1317	R\$ 19.651.173,20	R\$ 1.483.515,40	2146	169	0	0	557	226	188	53
Santa Inês	1286	768	602	1370	R\$ 10.484.660,53	R\$ 2.873.958,44	2274	200	2	0	127	606	634	16
Barra do Corda	329	100	178	278	R\$ 891.264,97	R\$ 276.107,90	918	95	0	29	280	163	133	31
S. João dos Patos	347	186	182	368	R\$ 1.193.802,19	R\$ 570.005,07	607	44	0	0	9	259	125	225
Estreito	333	132	157	289	R\$ 1.094.052,51	R\$ 268.632,63	528	69	3	2	52	86	97	50
Barreirinhas	188	125	69	194	R\$ 1.089.077,79	R\$ 205.838,83	312	30	0	0	5	148	141	29
Timom	277	167	112	279	R\$ 594.928,15	R\$ 136.572,76	379	44	0	0	15	161	148	13
Presidente Dutra	625	263	177	440	R\$ 2.280.204,99	R\$ 488.047,05	739	241	0	0	8	77	80	1
Pedreiras	543	503	163	666	R\$ 5.722.000,66	R\$ 732.357,19	1084	21	1	0	83	559	585	213
TOTAL	21244	10944	10415	21359	R\$ 141.945.437,75	R\$ 31.512.932,12	36521	5812	119	294	7068	9726	8758	5385

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

VARAS DO TRABALHO	EXECUÇÕES											
	Processos remetidos a outras Varas para execução	Execuções iniciadas no mês	Processos recebidos de outros órgãos p/ execução	Titulos Executivos Extrajudiciais com execução iniciada no mês	Certidão de Crédito expedida pela Justiça do Trabalho com execução iniciada no mês	Total de Titulos Executivos com execução iniciada no mês	Execuções encerradas no mês	Execuções pendentes para o ano de 2008	Processos remetidos para arquivo provisório	Saldo de processos no arquivo provisório	Processos arquivados definitivamente	Saldo de processos aguardando pagamento de precatório de atualização monetária
1ª de São Luís	0	732	41	0	0	0	339	3852	10	10	992	99
2ª de São Luís	0	574	44	0	0	0	551	3135	109	402	1562	108
3ª de São Luís	0	288	54	2	0	2	338	2385	180	855	814	9
4ª de São Luís	27	875	63	1	0	1	632	3133	213	278	1367	6
5ª de São Luís	0	385	47	2	0	2	400	2032	331	534	1234	48
6ª de São Luís	0	528	46	0	0	0	56	3103	0	65	779	76
Bacabal	3	814	8	0	0	0	326	1716	98	128	761	580
Imperatriz	1	703	142	44	0	44	746	3572	0	41	1616	5
Pinheiro	0	834	0	0	0	0	624	2318	30	66	1165	0
Caxias	2	180	17	2	0	2	140	611	66	129	523	0
Balsas	0	217	0	0	0	0	121	683	0	31	293	0
Chapadinha	0	421	23	0	0	0	238	1402	19	44	659	16
Açailândia	0	220	0	14	0	14	498	619	280	307	1002	0
Santa Inês	1	713	7	8	0	8	527	1376	31	28	1317	0
Barra do Corda	29	98	0	3	0	3	192	131	62	99	406	1
S. João dos Patos	0	138	1	1	0	1	248	240	15	29	222	0
Estreito	0	155	4	8	0	8	67	486	0	0	223	0
Barreirinhas	0	210	0	0	0	0	38	303	1	2	138	0
Timom	0	119	10	0	0	0	32	290	5	27	140	0
Presidente Dutra	7	51	0	0	0	0	92	389	38	52	336	0
Pedreiras	0	696	5	0	0	0	109	1471	6	11	534	2
Total	70	8951	512	85	0	85	6314	33247	1494	3138	16083	950

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

VARAS DO TRABALHO	INCIDENTES PROCESSUAIS																				
	Recebidos							Julgados							Pendentes de julgamento para o ano de 2008						
	Ped. de ant. de tutela	Exceç. de Incomp.	Emb. Decl.	Imp. Sent. Liq.	Emb. à Exec.	Execç. Pré-Exec.	Out.	Ped. de ant. de tutela	Exceç. de Incomp.	Emb. Decl.	Imp. Sent. Liq.	Emb. à Exec.	Execç. Pré-Exec.	Out.	Ped. de ant. de tutela	Exceç. de Incomp.	Emb. Decl.	Imp. Sent. Liq.	Emb. à Exec.	Execç. Pré-Exec.	Out.
1ª de São Luís	52	20	172	8	81	2	2	52	20	116	7	61	0	2	0	0	166	1	25	4	0
2ª de São Luís	15	14	116	2	56	5	7	15	14	120	7	63	3	7	0	0	138	0	242	23	0
3ª de São Luís	57	3	93	12	67	11	9	57	3	108	9	75	5	9	0	0	17	3	33	7	0
4ª de São Luís	46	7	100	5	32	5	1	39	9	148	2	53	6	1	25	0	10	12	3	1	6
5ª de São Luís	11	8	108	0	30	2	5	39	13	118	0	35	6	5	0	0	24	0	22	2	0
6ª de São Luís	21	31	145	2	34	1	0	22	31	137	2	33	2	0	0	0	20	0	9	0	0
Bacabal	2	23	43	0	297	0	5	5	23	29	0	258	0	5	0	0	19	0	94	0	0
Imperatriz	51	32	72	3	87	7	11	45	29	67	3	118	7	11	6	3	26	0	17	1	0
Pinheiro	0	72	24	0	147	0	0	0	72	24	0	147	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Caxias	64	54	46	2	37	4	3	64	54	36	1	24	2	1	0	0	13	1	23	2	2
Balsas	3	9	3	0	20	0	1	2	6	3	0	25	0	1	1	3	0	0	6	0	0
Chapadinha	0	18	45	0	39	0	2	0	18	35	0	63	0	2	0	0	14	0	88	0	0
Açailândia	16	22	108	0	36	1	12	18	22	107	0	34	1	12	0	0	2	0	4	0	0
Santa Inês	8	12	59	0	278	0	0	7	11	58	0	277	1	0	1	1	2	0	3	0	0
Barra do Corda	2	3	8	0	55	0	0	1	3	7	0	77	0	0	1	0	1	0	16	0	0
S. João dos Patos	32	10	6	0	35	0	2	31	10	3	0	33	0	2	1	0	5	0	20	0	0
Estreito	0	6	5	0	25	3	2	0	6	1	0	25	3	2	0	0	4	0	0	0	0
Barreirinhas	1	0	8	0	42	0	0	1	0	4	0	20	0	0	0	0	4	0	39	0	0
Timon	0	1	8	0	50	0	0	0	1	7	0	32	1	0	0	0	1	0	25	0	0
Presidente Dutra	5	26	31	0	24	0	4	5	26	29	0	27	0	5	0	2	2	0	6	0	0
Pedreiras	4	10	23	0	113	0	1	4	10	22	0	100	0	1	0	0	1	0	14	0	0
Total	390	381	1223	34	1585	41	67	407	381	1179	31	1580	37	66	35	9	469	17	689	40	8

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Ações da Emenda Constitucional Nº 45/2004

Varas do Trabalho	Processos Recebidos da Justiça Comum Federal	Processos Recebidos da Justiça Comum Estadual	Total
1ª VT de São Luís	41	0	41
2ª VT de São Luís	42	14	56
3ª VT de São Luís	54	0	54
4ª VT de São Luís	50	8	58
5ª VT de São Luís	52	5	57
6ª VT de São Luís	47	8	55
Bacabal	0	1	1
Imperatriz	198	10	208
Pinheiro	0	8	8
Caxias	22	4	26
Balsas	0	0	0
Chapadinha	0	30	30
Açailândia	4	9	13
Santa Inês	0	41	41
Barra do Corda	0	3	3
S. João dos Patos	0	0	0
Estreito	0	6	6
Barreirinhas	1	1	2
Timon	0	6	6
Presidente Dutra	0	71	71
Pedreiras	2	27	29
Total	513	252	765

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Varas do Trabalho	CARTAS PRECATÓRIA E CARTAS DE ORDEM RECEBIDAS									CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS					
	CARTAS PRECATÓRIAS						CARTAS DE ORDEM			Executórias			Outras		
	Executórias			Outras			Recebidas	Cumpridas	Pendentes	Encami-nhadas	Devol-vidas	Saldo pendente	Encami-nhadas	Devol-vidas	Saldo pendente
	Recebidas	Cumpridas	Pendentes	Recebidas	Cumpridas	Pendentes									
1ª de São Luís	92	168	141	31	43	1	0	0	0	46	54	16	27	26	17
2ª de São Luís	124	86	183	37	34	17	0	0	1	31	41	81	27	29	1
3ª de São Luís	96	137	135	37	21	20	0	0	0	28	66	63	17	9	17
4ª de São Luís	113	214	65	41	40	6	0	0	0	76	71	91	33	36	43
5ª de São Luís	118	109	83	31	31	9	0	0	0	31	6	26	35	14	29
6ª de São Luís	122	153	130	39	38	18	0	0	0	20	25	4	43	18	32
Bacabal	75	21	129	9	10	17	0	1	0	124	72	267	11	14	27
Imperatriz	76	72	98	54	53	25	8	5	5	131	163	85	69	57	55
Pinheiro	7	8	3	6	2	7	0	3	0	92	44	127	102	85	54
Caxias	17	20	10	13	13	8	9	3	6	93	61	71	27	30	0
Balsas	17	7	38	15	17	6	1	0	1	27	43	87	19	9	12
Chapadinha	11	9	17	16	17	6	3	3	1	30	35	52	28	18	14
Açailândia	74	58	30	30	35	3	0	0	0	87	90	47	45	61	22
Santa Inês	33	38	6	17	12	8	2	1	2	70	109	50	59	65	14
Barra do Corda	5	4	4	8	6	3	0	0	0	9	12	59	0	1	29
S J dos Patos	5	6	2	2	2	0	0	0	0	52	79	6	2	2	0
Estreito	10	9	9	19	19	8	1	1	0	9	8	8	7	8	3
Barreirinhas	7	2	7	0	0	1	0	1	0	11	4	10	0	3	1
Timon	37	51	9	11	13	0	0	0	0	21	12	18	1	0	1
Presidente Dutra	21	17	23	7	6	3	0	0	0	14	30	32	4	8	1
Pedreiras	10	6	9	11	12	3	0	0	0	11	2	11	3	6	0
Total	1070	1195	1131	434	424	169	24	18	16	1013	1027	1211	559	499	372

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Varas do Trabalho	PRAZOS MÉDIOS											
	Ações com Rito Sumaríssimo					Ações com Procedimento Comum						
	Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias)	Prazo médio para realização audiência de prosseguimento (em dias)	Prazo médio para prolação de sentença (em dias)	Prazo médio para realização da execução de empresas privadas (em dias)	Processos resolvidos na 1ª audiência	Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias)	Prazo médio para realização audiência de prosseguimento (em dias)	Prazo médio para prolação de sentença (em dias)	Prazo médio para realização da liquidação de sentença (em dias)	Prazo médio para realização da execução (em dias)		Processos resolvidos na 1ª audiência
empresas privadas										entes públicos		
1ª de São Luís	38	33	12	719	31	33	34	17	61	719	1407	56
2ª de São Luís	27	43	13	408	683	38	52	19	11	1160	742	270
3ª de São Luís	38	39	10	662	713	44	42	18	15	868	1743	250
4ª de São Luís	47	56	27	994	461	43	68	33	110	959	1217	182
5ª de São Luís	24	30	21	721	667	31	40	33	25	1042	1621	280
6ª de São Luís	18	23	14	328	629	46	38	17	17	1531	452	295
Bacabal	4	20	6	552	2	34	29	11	19	570	614	296
Imperatriz	45	45	8	585	589	58	58	8	91	1332	1020	711
Pinheiro	78	65	8	472	175	81	61	14	74	690	1311	422
Caxias	44	27	8	151	208	54	77	10	30	753	1121	99
Balsas	35	17	53	131	317	38	20	51	8	239	358	76
Chapadinha	30	21	4	551	181	40	29	5	24	797	1179	180
Açailândia	40	11	10	503	261	57	95	12	23	600	935	352
Santa Inês	49	61	5	308	394	58	71	5	28	377	767	285
Barra do Corda	38	32	19	320	130	37	41	20	30	812	1700	50
S. João dos Patos	32	34	6	208	94	40	39	7	82	33	368	45
Estreito	32	0	7	135	99	37	0	10	35	325	693	53
Barrerinhas	15	0	1	64	51	36	4	4	32	71	230	58
Timom	31	13	10	118	63	38	35	22	65	152	212	34
Presidente Dutra	27	22	0	26	146	38	30	14	3	35	55	138
Pedreiras	45	0	6	0	129	57	36	8	75	605	1456	238
Total/Média	36	32	13	435	6023	45	45	16	43	719	1015	4370

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Varas do Trabalho	Custas Processuais													
	Arrecadadas							Dispensadas						
	Processo de conhecimento			Processo de execução			Total	Processo de conhecimento			Processo de execução			Total
	empregado	empregador	terceiros	empregado	empregador	terceiros		empregado	empregador	terceiros	empregado	empregador	terceiros	
1ª de São Luís	R\$ 40,00	R\$ 39.543,75	R\$ 0,00	R\$ 264,90	R\$ 22.004,85	R\$ 0,00	R\$ 61.853,50	R\$ 40.517,42	R\$ 14.716,67	R\$ 0,00	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 55.248,09
2ª de São Luís	R\$ 0,00	R\$ 39.139,44	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46.602,04	R\$ 0,00	R\$ 85.741,48	R\$ 98.909,64	R\$ 29.204,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26,00	R\$ 0,00	R\$ 128.139,69
3ª de São Luís	R\$ 0,00	R\$ 64.352,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 46.540,67	R\$ 0,00	R\$ 110.893,60	R\$ 146.589,75	R\$ 24.873,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 171.463,16
4ª de São Luís	R\$ 29,21	R\$ 90.977,54	R\$ 0,00	R\$ 89,26	R\$ 51.730,87	R\$ 0,00	R\$ 142.826,88	R\$ 8.434,87	R\$ 3.034,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.469,14
5ª de São Luís	R\$ 450,00	R\$ 97.396,12	R\$ 0,00	R\$ 267,75	R\$ 53.577,78	R\$ 0,00	R\$ 151.691,65	R\$ 79.499,58	R\$ 10.202,49	R\$ 3.205,72	R\$ 0,00	R\$ 121,43	R\$ 0,00	R\$ 93.029,22
6ª de São Luís	R\$ 628,82	R\$ 80.232,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 38.182,49	R\$ 0,00	R\$ 119.044,11	R\$ 66.553,17	R\$ 2.043,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 0,00	R\$ 68.607,55
Bacabal	R\$ 6.808,71	R\$ 15.448,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.201,37	R\$ 0,00	R\$ 33.458,99	R\$ 11.966,01	R\$ 13.136,94	R\$ 1.212,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.314,95
Imperatriz	R\$ 0,00	R\$ 14.652,11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 48.487,05	R\$ 0,00	R\$ 63.139,16	R\$ 15.758,95	R\$ 16.402,39	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 32.161,34
Pinheiro	R\$ 0,00	R\$ 9.069,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19.239,92	R\$ 0,00	R\$ 28.309,53	R\$ 89.654,12	R\$ 20.110,19	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 109.764,31
Caxias	R\$ 0,00	R\$ 6.216,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.496,79	R\$ 0,00	R\$ 48.713,27	R\$ 200.607,49	R\$ 1.296,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 201.903,57
Balsas	R\$ 345,35	R\$ 8.142,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.867,42	R\$ 0,00	R\$ 14.355,38	R\$ 15.910,94	R\$ 540,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 291,62	R\$ 0,00	R\$ 16.742,88
Chapadinha	R\$ 0,00	R\$ 12.410,91	R\$ 0,00	R\$ 312,55	R\$ 2.786,79	R\$ 0,00	R\$ 15.510,25	R\$ 38.455,58	R\$ 5.726,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 44.182,54
Açailândia	R\$ 29,38	R\$ 61.185,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45.463,46	R\$ 0,00	R\$ 106.678,12	R\$ 266.706,79	R\$ 5.323,54	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 101,39	R\$ 52,14	R\$ 272.183,86
Santa Inês	R\$ 0,00	R\$ 15.377,62	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.739,05	R\$ 457,61	R\$ 25.574,28	R\$ 146.720,68	R\$ 53.278,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 30.666,25	R\$ 0,00	R\$ 230.665,53
Barra do Corda	R\$ 0,00	R\$ 3.196,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 14.964,70	R\$ 0,00	R\$ 18.160,78	R\$ 9.485,07	R\$ 260,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.745,07
São J. dos Patos	R\$ 0,00	R\$ 3.582,52	R\$ 0,00	R\$ 32,58	R\$ 3.698,86	R\$ 0,00	R\$ 7.313,96	R\$ 1.874,80	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.874,80
Estreito	R\$ 0,00	R\$ 1.804,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.674,95	R\$ 0,00	R\$ 6.479,81	R\$ 14.154,83	R\$ 5.518,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19.673,48
Barreirinhas	R\$ 0,00	R\$ 355,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 646,76	R\$ 0,00	R\$ 1.001,76	R\$ 4.357,88	R\$ 1.343,56	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.701,44
Timom	R\$ 0,00	R\$ 927,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.432,44	R\$ 0,00	R\$ 2.359,44	R\$ 1.384,79	R\$ 5.163,83	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12,00	R\$ 0,00	R\$ 6.560,62
Presidente Dutra	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13.139,14	R\$ 0,00	R\$ 13.139,14	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pedreiras	R\$ 327,76	R\$ 4.482,23	R\$ 0,00	R\$ 92,43	R\$ 1.041,92	R\$ 0,00	R\$ 5.944,34	R\$ 65.323,85	R\$ 19.230,05	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 103,91	R\$ 0,00	R\$ 84.657,81
Total	R\$ 8.659,23	R\$ 568.493,87	R\$ 0,00	R\$ 1.059,47	R\$ 483.519,32	R\$ 457,61	R\$ 1.062.189,43	R\$ 1.322.866,21	R\$ 231.405,32	R\$ 4.417,72	R\$ 14,00	R\$ 31.333,66	R\$ 52,14	R\$ 1.590.089,05

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Varas do Trabalho	Emolumentos								Valores Pagos aos Reclamantes		
	Arrecadados				Dispensados				decorrentes de execução	decorrentes de acordo	Total
	empregado	empregador	terceiros	Total	empregado	empregador	terceiros	Total			
1ª de São Luís	R\$ 16,59	R\$ 280,33	R\$ 0,00	R\$ 296,92	R\$ 20,00	R\$ 5,53	R\$ 0,00	R\$ 25,53	R\$ 1.954.209,16	R\$ 2.927.994,26	R\$ 4.882.203,42
2ª de São Luís	R\$ 6,60	R\$ 134,38	R\$ 0,00	R\$ 140,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.703.681,05	R\$ 2.162.106,75	R\$ 4.865.787,80
3ª de São Luís	R\$ 0,00	R\$ 86,43	R\$ 0,00	R\$ 86,43	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.044.592,01	R\$ 1.377.338,55	R\$ 4.421.930,56
4ª de São Luís	R\$ 108,69	R\$ 360,24	R\$ 0,00	R\$ 468,93	R\$ 18,15	R\$ 5,53	R\$ 0,00	R\$ 23,68	R\$ 1.422.701,47	R\$ 1.135.306,01	R\$ 2.558.007,48
5ª de São Luís	R\$ 11,06	R\$ 65,83	R\$ 0,00	R\$ 76,89	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.095.078,87	R\$ 1.107.777,97	R\$ 2.202.856,84
6ª de São Luís	R\$ 57,67	R\$ 140,51	R\$ 94,63	R\$ 292,81	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.824.628,25	R\$ 1.446.829,86	R\$ 3.271.458,11
Bacabal	R\$ 0,00	R\$ 37,94	R\$ 30,34	R\$ 68,28	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.721.134,67	R\$ 380.901,52	R\$ 2.102.036,19
Imperatriz	R\$ 371,64	R\$ 605,65	R\$ 132,72	R\$ 1.110,01	R\$ 16,94	R\$ 828,90	R\$ 5,53	R\$ 851,37	R\$ 3.958.898,03	R\$ 963.085,70	R\$ 4.921.983,73
Pinheiro	R\$ 0,00	R\$ 5,53	R\$ 0,00	R\$ 5,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.751.509,12	R\$ 485.523,07	R\$ 3.237.032,19
Caxias	R\$ 0,00	R\$ 216,75	R\$ 99,54	R\$ 316,29	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.511.300,45	R\$ 393.661,00	R\$ 1.904.961,45
Balsas	R\$ 233,33	R\$ 163,24	R\$ 822,76	R\$ 1.219,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 609.664,38	R\$ 436.483,19	R\$ 1.046.147,57
Chapadinha	R\$ 674,55	R\$ 502,23	R\$ 110,60	R\$ 1.287,38	R\$ 94,99	R\$ 14,94	R\$ 0,00	R\$ 109,93	R\$ 3.019.653,59	R\$ 164.892,05	R\$ 3.184.545,64
Açailândia	R\$ 59,71	R\$ 785,17	R\$ 389,60	R\$ 1.234,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 801.221,88	R\$ 487.719,42	R\$ 1.288.941,30
Santa Inês	R\$ 58,24	R\$ 317,05	R\$ 62,30	R\$ 437,59	R\$ 33,18	R\$ 0,00	R\$ 33,18	R\$ 66,36	R\$ 3.465.455,41	R\$ 503.442,97	R\$ 3.968.898,38
Barra do Corda	R\$ 0,00	R\$ 54,88	R\$ 0,00	R\$ 54,88	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.609.356,60	R\$ 289.198,78	R\$ 1.898.555,38
S J dos Patos	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 640.486,78	R\$ 44.670,00	R\$ 685.156,78
Estreito	R\$ 0,00	R\$ 36,40	R\$ 55,30	R\$ 91,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 514.413,21	R\$ 201.120,49	R\$ 715.533,70
Barreirinhas	R\$ 0,00	R\$ 49,00	R\$ 22,10	R\$ 71,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 131.198,46	R\$ 516.136,60	R\$ 647.335,06
Timom	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,65	R\$ 27,65	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 94.058,08	R\$ 125.185,77	R\$ 219.243,85
Presidente Dutra	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 71,86	R\$ 71,86	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 781.360,32	R\$ 170.014,11	R\$ 951.374,43
Pedreiras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.761.996,16	R\$ 109.977,50	R\$ 1.871.973,66
Total	R\$ 1.598,08	R\$ 3.841,56	R\$ 1.919,40	R\$ 7.359,04	R\$ 183,26	R\$ 854,90	R\$ 38,71	R\$ 1.076,87	R\$ 35.416.597,95	R\$ 15.429.365,57	R\$ 50.845.963,52

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

Varas do Trabalho																	
	Interpostos no mês						Despachados			Pendentes de despacho para o ano de 2008						Remessa de ofício ao TRT	Processos em grau de recurso TRT, TST, STF
	RO	RO do rito sumarís-simo	Agravo de Instru-mento	Agravo de Petição	Recurso Adesivo	Total	Admi-tidos	Dene-gados	Total	RO	RO do rito sumarís-simo	Agravo de Instru-mento	Agravo de Petição	Recurso Adesivo	Total		
1ª de São Luís	245	62	1	50	5	363	374	21	395	161	107	3	105	21	397	21	1301
2ª de São Luís	208	44	5	36	6	299	334	53	387	117	40	9	79	15	260	26	285
3ª de São Luís	219	62	5	62	2	350	242	24	266	137	43	2	37	0	219	13	293
4ª de São Luís	253	62	3	26	6	350	238	4	242	156	86	1	30	7	280	5	996
5ª de São Luís	198	53	6	34	8	299	250	37	287	40	9	0	13	2	64	1	254
6ª de São Luís	220	77	4	26	8	335	270	24	294	76	30	0	22	4	132	11	199
Bacabal	74	17	23	12	0	126	89	33	122	23	2	0	0	0	25	201	8
Imperatriz	437	49	13	271	2	772	577	129	706	214	8	7	13	8	250	5	1334
Pinheiro	154	26	3	65	0	248	212	43	255	6	1	0	7	0	14	101	467
Caxias	92	13	5	15	2	127	96	11	107	22	2	2	5	0	31	1	82
Balsas	35	1	1	30	1	68	61	4	65	3	0	0	0	0	3	2	19
Chapadinha	112	119	28	2	0	261	111	96	207	110	87	18	5	0	220	0	17
Açailândia	331	72	22	440	118	983	892	129	1039	2	0	0	1	0	3	0	260
Santa Inês	396	45	43	217	2	703	536	134	670	18	10	0	5	0	33	0	91
Barra do Corda	55	18	17	15	0	105	105	0	105	0	0	0	0	0	0	0	47
S J dos Patos	31	4	2	53	0	90	45	19	64	15	3	0	22	0	40	14	5
Estreito	27	3	1	26	0	57	51	6	57	3	0	1	1	0	5	2	172
Barreirinhas	34	4	3	0	0	41	15	2	17	25	0	1	0	0	26	11	27
Timom	90	15	0	5	8	118	113	3	116	1	1	0	0	0	2	1	81
Presidente Dutra	30	11	1	7	1	50	35	12	47	4	1	0	1	1	7	0	26
Pedreiras	131	12	7	127	0	277	241	20	261	11	7	3	1	0	22	82	126
Total	3372	769	193	1519	169	6022	4887	804	5709	1144	437	47	347	58	2033	497	6090

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

VARAS DO TRABALHO				VALORES ARRECADADOS DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA, IMPOSTO DE RENDA E MULTAS APLICADAS PELA DRT			
	Processos com execução iniciada no mês	Execuções encerradas	Processos de execução pendentes para o ano de 2008	Valores arrecadados de contribuição previdenciária	Valores arrecadados de imposto de renda	Valores arrecadados decorrentes de multas aplicadas pela DRT	Total
1ª de São Luís	140	11	745	R\$ 467.861,84	R\$ 155.411,50	R\$ -	R\$ 623.273,34
2ª de São Luís	44	73	265	R\$ 430.389,74	R\$ 57.432,63	R\$ 62.497,30	R\$ 550.319,67
3ª de São Luís	23	2	371	R\$ 371.921,39	R\$ 156.247,63	R\$ 2.885,19	R\$ 531.054,21
4ª de São Luís	18	7	491	R\$ 563.742,59	R\$ 61.954,02	R\$ -	R\$ 625.696,61
5ª de São Luís	7	11	225	R\$ 2.103.422,74	R\$ 363.814,81	R\$ 87.038,39	R\$ 2.554.275,94
6ª de São Luís	30	0	241	R\$ 2.755.161,21	R\$ 123.808,07	R\$ -	R\$ 2.878.969,28
Bacabal	26	64	134	R\$ 267.184,08	R\$ 147.988,56	R\$ -	R\$ 415.172,64
Imperatriz	84	213	681	R\$ 692.721,64	R\$ 728.698,60	R\$ 10.496,45	R\$ 1.431.916,69
Pinheiro	45	73	28	R\$ 427.322,03	R\$ 57.984,36	R\$ -	R\$ 485.306,39
Caxias	73	53	128	R\$ 233.490,80	R\$ 226.639,88	R\$ 94.165,35	R\$ 554.296,03
Balsas	3	0	3	R\$ 103.842,79	R\$ 35.754,34	R\$ -	R\$ 139.597,13
Chapadinha	11	24	13	R\$ 523.125,62	R\$ 76.035,91	R\$ -	R\$ 599.161,53
Açailândia	38	37	24	R\$ 308.022,57	R\$ 49.948,20	R\$ -	R\$ 357.970,77
Santa Inês	86	63	49	R\$ 522.964,68	R\$ 108.511,94	R\$ -	R\$ 631.476,62
Barra do Corda	0	3	1	R\$ 168.327,59	R\$ 99.266,43	R\$ -	R\$ 267.594,02
São João dos Patos	4	0	39	R\$ 107.950,43	R\$ 69.987,64	R\$ -	R\$ 177.938,07
Estreito	19	25	30	R\$ 67.943,86	R\$ 58.874,63	R\$ -	R\$ 126.818,49
Barreirinhas	14	3	15	R\$ 12.755,09	R\$ 2.113,84	R\$ -	R\$ 14.868,93
Timom	3	30	34	R\$ 39.961,89	R\$ 2.591,17	R\$ -	R\$ 42.553,06
Presidente Dutra	0	0	0	R\$ 134.727,13	R\$ 89.213,88	R\$ -	R\$ 223.941,01
Pedreiras	41	16	34	R\$ 119.868,05	R\$ 165.601,01	R\$ -	R\$ 285.469,06
Total	709	708	42962	R\$ 10.422.707,76	R\$ 2.837.879,05	R\$ 257.082,68	R\$ 13.517.669,49

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

JUÍZES TITULARES	CONCILIAÇÕES	DESPACHOS	DECISÕES
Amílcar Gonçalves Rocha	266	3050	303
Antonio de Pádua Muniz Correa	137	4719	631
Érico Renato Serra Cordeiro	373	4500	780
Francisco José Campelo Galvão	247	3424	179
Francisco José Carvalho Neto	108	2763	200
Francisco Tarcísio Almeida de Araújo	222	4646	614
Higino Diomedes Galvão	266	8533	924
Inácio de Araújo Costa	136	5232	281
James Magno Araújo Farias	190	3610	229
Juacema Aguiar Costa	209	5148	522
Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres	178	3902	251
Manoel Joaquim Neto	293	5224	469
Manoel Lopes Veloso Sobrinho	317	1927	187
Maria do Socorro Almeida de Sousa	74	4930	232
Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha	111	2673	100
Noélia Mota da Silva	27	0	10
Paulo Mont'Alverne Frota	237	4535	308
Rui Oliveira de Castro Vieira	346	1028	135
Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes	211	4610	304
Solange Cristina Passos de Castro	172	2713	195
Total	4120	77167	6854

Obs.: A Juíza Noélia Mota da Silva, no ano de 2007, esteve de licença para tratamento de saúde nos períodos:

(01) 01/01 a 02/05/2007

(02) 03/07 a 31/07/2007

(03) 05/09 a 05/10/2007

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO – ANO 2007

JUÍZES SUBSTITUTOS	CONCILIAÇÕES	DESPACHOS	DECISÕES
Albérico Viana Bezerra	138	3359	329
Ana Ligyán de Sousa Lustosa Fortes do Rêgo	174	2541	336
Ana Paula Flores	172	1565	235
Andressa Alves Lucena de Brito	41	775	45
Bruno de Carvalho Motejunas	285	4406	389
Carlos Eduardo Evangelista Batista dos Santos	211	4230	437
Carlos Gustavo Brito Castro	284	3862	252
Carolina Burlamaqui Carvalho	205	2359	205
Daniela Pinheiro Gomes Pessoa	231	3222	182
Elzenir Lauande Franco	158	1386	95
Érika Guimarães Gonçalves	297	4657	370
Fábio Ribeiro Sousa	117	2312	284
Fernanda Franklin da Costa Ramos	257	5406	383
Jaime Luis Bezerra Araújo	156	2682	293
Leonardo Henrique Ferreira	240	4778	404
Liliane de Lima e Silva	196	4988	328
Luciana Dória Medeiros Chaves	244	1492	176
Luciane Rodrigues do Rêgo Monteiro Sobral	200	4220	485
Márcia Suely Correa Moraes	201	4380	314
Maurílio Ricardo Neris	214	4317	268
Nelson Robson Costa de Souza	302	3205	281
Rodrigo Samico Carneiro	204	4113	324
Viviane de Souza Brito	181	2780	244
Total	4708	77035	6659

4 DIRETORIA GERAL

A Diretoria Geral, no decorrer de 2007, cumpriu e fez cumprir as atribuições regulamentares constantes no art. 104, do Regulamento Geral deste egrégio Tribunal, coordenando e fiscalizando os trabalhos de sua competência, assegurando a regularidade dos atos e fatos administrativos, e deles dando conhecimento à Presidência deste Tribunal.

Empreendeu ações administrativas que possibilitaram celeridade às decisões de caráter administrativo, técnico, orçamentário e financeiro, objetivando a otimização de recursos humanos, orçamentário-financeiro e materiais, contribuindo dessa forma, para a melhoria da qualidade dos serviços institucionais.

Através dos serviços que compõem esta Diretoria, foram implementadas ações objetivando a aquisição de materiais, execução de obras e serviços, manutenção de veículos, máquinas e equipamentos, celebração de contratos e seus aditamentos, instruções em processos administrativos, disponibilização de passagens e diárias a servidores e magistrados, a serviço ou em atividades de aperfeiçoamentos e treinamentos técnicos/jurídicos, bem como a concessão de recursos materiais e financeiros às Varas do Trabalho, sob o regime de Suprimento de Fundos, para custeio de despesas eventuais ou urgentes.

A utilização da modalidade de licitação Pregão Presencial e Eletrônico, bem como da sistemática de Registro de Preços, proporcionou eficácia e economicidade nos processos de compras, obras e serviços, permitindo que se obtivessem resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Os recursos orçamentários próprios deste TRT, consignados na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2007, foram, inicialmente, da ordem de R\$ 81.308.249,00 (oitenta e um milhões trezentos e oito mil, duzentos e quarenta e nove reais), acrescido de R\$ 17.748.867 (dezessete milhões, setecentos e quarenta e oito mil, oitocentos e sessenta e sete reais) consignado para execução de Sentenças Judiciais, sob a forma de Precatórios e Sentenças Judiciais de Pequeno Valor – RPV.

Aos recursos iniciais acresceram-se R\$ 16.332.076 (dezesesseis milhões, trezentos e trinta e dois mil, setenta e seis reais), elevando a disponibilidade de recursos orçamentários para o montante de R\$ 115.389.192 (cento e quinze

milhões, trezentos e oitenta e nove mil, cento e noventa e dois reais), incluindo-se Sentenças Judiciais.

Da dotação disponível para o exercício de 2007, 69,11% foi destinado para despesas com pessoal ativo, inativo, pensionista e seguridade social do servidor; 23,23% para despesas com custeio administrativo, auxílios alimentação e transportes, assistências pré-escolar e assistência médico-odontológica, além das ações de assistência jurídica a pessoas carentes, capacitação de recursos humanos e projetos Vara do Trabalho Itinerante e 4,66% às despesas com investimentos (obras e equipamentos e material permanente).

No exercício de 2007 foram recebidas descentralizações externas de crédito no montante de R\$ 1.378.158 (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, cento e cinquenta e oito reais), referente a Sentenças Judiciais – Precatórios da Administração Indireta, proveniente de destaque efetivado por autarquias e/ou fundações públicas.

Também foram recebidos R\$ 617.543,00 (seiscentos e dezessete mil, quinhentos e quarenta e três reais) provenientes do Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho.

A Aplicação desses recursos, com exceção das descentralizações provenientes de Sentenças Judiciais e do Programa Modernização das Instalações da Justiça do Trabalho, atingiu o montante de R\$ 113.657.643,00 (cento e treze milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e três reais), incluindo Restos a Pagar, o que representa 98,5% dos recursos disponibilizados para o exercício, evidenciando um excelente indicador de gestão de recursos.

Dos recursos disponibilizados para execução de Sentenças Judiciais, recebidas através de descentralização de crédito de outras Unidades Orçamentárias, foi liquidado R\$ 1.378.153,94 (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, cento e cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos), o que correspondeu a 99,99% do total recebido para essa finalidade.

Dos recursos disponibilizados através de descentralização para o Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho, foram aplicados R\$ 617.542,79 (seiscentos e dezessete mil, quinhentos e quarenta e dois reais e setenta e nove centavos), correspondendo a 100% dos recursos recebidos.

Como resultado do processo de execução orçamentária dos recursos disponibilizados para o exercício em comento, destinados a investimentos e outras despesas correntes, destacamos aquisições de bens e contratações de obras destinadas a melhorar o desempenho da Justiça do Trabalho no Estado do Maranhão, quais sejam:

- Execução dos serviços de engenharia para construção do prédio-sede do Fórum Astolfo Serra, que abrigará as Varas do Trabalho da Capital;
- Execução dos serviços de construção do prédio-sede da Vara do Trabalho de Timon;
- Contratação de serviço de reforma e adaptação dos setores do 1º, 2º e 3º pavimentos do TRT-16ª Região;
- Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de banco de capacitores na subestação do TRT-16ª Região;
- Contratação de Serviço de reforma dos elevadores instalados no prédio-sede e no anexo do TRT 16ª Região;
- Contratação de serviços de reforma da recepção da entrada principal do TRT - 16ª Região;
- Contratação de serviços de reforma do estacionamento dos servidores deste TRT;
- Contratação de serviços de reforma da Vice-Presidência;
- Contratação de serviços de recuperação do subsolo do prédio-sede deste TRT;
- Contratação de serviços de paisagismo para a fachada principal do prédio-sede do TRT;
- Contratação de serviços de reforma do prédio onde funciona o Arquivo Geral deste Regional;
- Contratação de serviço de reforma no quadro de distribuição na rede telefônica;
- Aquisições de 06 (seis) veículos de serviços, sendo 05 caminhonetes e 01 caminhão baú;
- Aquisição de mobiliário p/ modernizar as varas do trabalho do interior e alguns setores do prédio sede;

- Aquisição de Sistema de Gravação de Áudio para as Salas de Audiência das Varas do Trabalho da Capital;
- Aquisições de software de desenvolvimento e administração de banco de dados, servidores de arquivo para o CPD, projetores multimídia, no-breaks, sistema de som para o plenário, aparelho digital - tipo KS, monitores de vídeo LCD, 17 polegadas, livros para ampliação e atualização do acervo bibliográfico da biblioteca deste TRT.

O processo licitatório desencadeado pelas demandas de despesas com aquisições de bens, execução de serviços, obras e serviços de engenharia, culminou com as seguintes modalidades de licitação: 01 Concurso; 04 Convites, dos quais 01 foi deserto; 07 Tomadas de Preços. Já os Pregões corresponderam a 24 na modalidade presencial, dos quais 02 foram desertos e 01 anulado, enquanto os eletrônicos foram da ordem de 26, sendo 02 anulados. Foram realizadas 59 cotações não eletrônicas, sendo 01 deserta, e 01 eletrônica, totalizando 122 procedimentos licitatórios, dos quais 115 foram adjudicados/homologados.

Foram realizadas 12 adesões às Atas de Registro de Preços, gerenciadas por unidades gestoras da esfera federal e da esfera estadual para aquisições de softwares, servidor de arquivo, monitores de LCD, no-breaks, projetor multimídia, mobiliários, veículos de serviço, condicionadores de ar, tipo janela, e materiais de consumo. Dos Pregões Eletrônicos 05 foram realizados via Sistema de Registro de Preços e 21 pelo Sistema de Preços Praticados.

Os procedimentos licitatórios permitiram uma economia de recursos da ordem de R\$ 1.303.614,17 (um milhão, trezentos e três mil, seiscentos e quatorze reais e dezessete centavos).

Objetivando sistematizar um conjunto de normas reguladoras de rotinas e procedimentos, neste TRT, foram editados os seguintes Atos Normativos: disciplinando a concessão, aplicação e a prestação de contas de suprimento de fundos; disciplinando a concessão do Auxílio Pré-Escolar aos dependentes de magistrados e servidores; disciplinando a concessão de estágio curricular no âmbito deste TRT; instituindo o Programa de Coleta Seletiva; implantando procedimentos sobre autuação, organização, manuseio, tramitação e arquivamento de processos administrativos; dispondo sobre a regulamentação do Centro de Memória e Cultura, instituído pela Resolução Administrativa nº 61/07; dispondo sobre o controle de

ligações telefônicas; alterando dispositivo de Ato Regulamentar que dispõe sobre a responsabilidade pelo pagamento de honorários periciais, nas hipóteses de concessão do benefício de justiça gratuita.

Atividades Administrativas

Cumprindo suas atribuições regimentais, esta Diretoria Geral, através do Setor Técnico-Administrativo, proferiu despachos em processos administrativos, objetivando os trâmites de rotina, relacionados a aquisições e execução de serviços e obras, produzindo os seguintes Atos:

Concessão de Suprimento de Fundos	126
Memorandos expedidos	411
Ofícios Circulares expedidos	17
Ofícios expedidos	424
Ordem de Serviço	01
Portarias expedidas	891

Através da Assessoria desta DG foram administrativos em Autos, além da elaboração dos Relatórios Anuais de Atividades e de Gestão.

Atividades do Serviço de Assessoramento Jurídico

Dentre as atividades desenvolvidas pelo SAJ destacamos as seguintes: Elaboração e acompanhamento de Contratos, Termos Aditivos, Apostilas, Convênios, Termos de Parcerias, Compromisso, Entrega, Recebimento e de Rerratificação e outras relativas a compras e serviços, obras, manutenções de máquinas e equipamentos, vigilância e segurança, limpeza e conservação, locação de equipamentos, serviços terceirizados, seguros de imóveis e veículos, assistência médico-hospitalar, locação de imóveis, convênios com entidades de ensino fundamental, médio e superior, cursos profissionalizantes e de especializações e serviços especializados, objetivando descontos de anuidades, consignações em

folha, além de convênios objetivando estágios supervisionados a alunos de nível médio e superior, conforme discriminação abaixo:

Contratos	46
Termos Aditivos (de contratos)	53
Apostilas referentes aos reajustes previstos nos contratos:	04
Convênios	09
Termos Aditivos (Convênios)	04
Termos de Rerratificação	03
Termos Aditivos (Parcerias)	01
Termos de Compromissos	01
Termos de Recebimento e Tradição	02
Termos de Entrega	01
Ofícios Expedidos	100
Memorandos Expedidos	235
Minutas de Contratos	47
Minutas de Convênios	14

4.1 Serviço de Assessoramento Jurídico

Elaboração e acompanhamento de Contratos, Termos Aditivos, Apostilas, Convênios, Termo de Compromisso, Termo de Entrega, termo de Recebimento, Termo de Rerratificação, conforme discriminação abaixo:

CONTRATOS

1. Contrato n.º 001/2007
 - Contratado: **Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais**
 - Objeto: seguro dos veículos pertencentes à frota do TRT 16ª Região.
 - Vigência: 28/12/2007

2. Contrato n.º 002/2007
 - Contratado: **Microsens Ltda.**
 - Objeto: Aquisição de 15 (quinze) Monitores de vídeo LCD.
 - Vigência: 02/04/2007

3. Contrato n.º 003/2007
 - Contratado: **VCR Comércio Serviços e Representações Ltda.**

- Objeto: Reforma e adaptação dos espaços físicos (Biblioteca, CPD-2, CPL, Sala Backup, Distribuição, adaptação WC Fórum da Capital e Bloco A do prédio sede e instalação de portas Gabinetes e Diretoria Geral).
 - Vigência: 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 03/01/2007
4. Contrato n.º 004/2007
- Contratado: **Cinzel Engenharia Ltda.**
 - Objeto: Execução da 1ª etapa da obra de construção do prédio destinado as Varas do Trabalho – Fórum Astolfo Serra
 - Vigência: 730 (setecentos e trinta) dias a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço.
5. Contrato n.º 005/2007
- Contratado: **J. F. Rocha dos Santos**
 - Objeto: fornecimento de garrações de água mineral
 - Vigência: 31/12/2007.
6. Contrato n.º 006/2007
- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A.**
 - Objeto: prestação de serviços telefônicos do tipo 0800 para a Ouvidoria do TRT 16ª Região.
 - Vigência: 11/02/2008
7. Contrato n.º 007/2007
- Contratado: **Alberflex Indústria de Móveis Ltda.**
 - Objeto: fornecimento de mesas, armários e gaveteiros para o TRT 16ª Região.
 - Vigência: 09/08/2012
8. Contrato n.º 008/2007
- Contratado: **Ticket Serviços S/A.**
 - Objeto: prestação de serviços para implantação e operação de sistema informatizado destinado ao gerenciamento do abastecimento e autogestão da manutenção em credenciada pela contratada para fornecimento de combustíveis para abastecer a frota de veículos do TRT 16ª Região.
 - Vigência: 31/12/2007
9. Contrato n.º 009/2007
- Contratado: **Microtécnica Informática Ltda.**
 - Objeto: aquisição de impressora profissional para grande formatos do tipo plotter.
 - Vigência: 24/01/2008
10. Contrato n.º 010/2007
- Contratado: **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos**
 - Objeto: comercialização em âmbito nacional pela ECT de produtos postais, serviços postais, telemáticos e adicionais, nas modalidades nacional e internacional.
 - Vigência: 01/01/2008
11. Contrato n.º 011/2007
- Contratado: **Imagem Editoração Eletrônica e Informática Ltda. - ELO**

- Objeto: prestação de Serviço de Transmissão de Dados entre o **CONTRATANTE** e a Rede Mundial de Computadores (Internet).
- Vigência: 08/02/2008

12. Contrato n.º 012/2007

- Contratado: **Datacraft Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda.**
- Objeto: fornecimento de equipamentos de Processamento de dados: 12 (doze) aceleradores de links WAN com velocidade de 128 KBPS e 2 conexões; Serviços de processamento de dados, software de gerenciamento centralizado e contratação de serviços associados à aquisição do acelerador WAN de 128 MBPS e 2 Conexões, com garantia, suporte e instalação.
- Vigência: 04/02/2009

13. Contrato n.º 013/2007

- Contratado: **Soloteto Engenharia Ltda.**
- Objeto: Construção do edifício sede da Vara do Trabalho de Timon
- Vigência: 27/08/2007

14. Contrato n.º 014/2007

- Contratado: **MRC Consultoria e Empreendimentos Ltda.**
- Objeto: a aquisição de 01 (um) transformador nova, trifásica de alta tensão 300KVA, com instalação.
- Vigência: 05/06/2007

15. Contrato n.º 015/2007

- Contratado: **Marazul Comercial Gasoleos e Peças Ltda.**
- Objeto: Prestação de serviços lavagem geral com polimentos das viaturas pertencentes ao TRT 16ª Região
- Vigência: 31/12/2007

16. Contrato n.º 016/2007

- Contratada: **W. J. Serviços de Informática Ltda.**
- Objeto: a prestação de serviços de manutenção anual do Sistema de Automação de Bibliotecas – SIABI
- Vigência: 12/03/2008

17. Contrato n.º 018/2007

- Contratado: **MAPFRE Vera Cruz Vida e Previdência S/A**
- Objeto: cobertura de seguro coletivo do tipo Acidentes Pessoais a estudantes de nível médio e superior, que integram o quadro de estagiários no âmbito da jurisdição do **CONTRATANTE**.
- Vigência: 31/12/2007

18. Contrato n.º 019/2007

- Contratado: **Convergência Informática Ltda.**
- Objeto: aquisição de 04 (quatro) impressoras
- Vigência: 01/05/2008

19. Contrato n.º 020/2007

- Contratado: **Banco do Brasil S/A.**

- Objeto: a cessão de direito de uso, a título gratuito, de parte da área do imóvel localizado no Fórum "Astolfo Serra", localizado na Avenida Senador Vitorino Freire, nº. 2001, Areinha, no total de aproximadamente 54m² (cinquenta e quatro metros quadrados).
- Vigência: 01/07/2012

20. Contrato n.º 021/2007

- Contratado: **SECOREC Brasil Serviços Elétricos Ltda.**
- Objeto: reforma e adaptação dos espaços físicos do 1º, 2º e 3º pavimentos do edifício sede do TRT 16ª Região.
- Vigência: 21/08/2007

21. Contrato n.º 022/2007

- Contratado: **Romeu Ribeiro de Sousa**
- Objeto: prestação de serviços fotográficos para o TRT 16ª Região
- Vigência: 31/12/2007

22. Contrato n.º 023/2007

- Contratado: **Mult Serviços Mecânicos e Elétricos Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de condicionadores de ar.
- Vigência: 27/05/2008.

23. Contrato n.º 024/2007

- Contratado: **SECOREC Brasil Serviços Elétricos Ltda.**
- Objeto: reforma e melhoria dos espaços físicos da Subestação do TRT 16ª Região.
- Vigência: 21/07/2007

24. Contrato n.º 025/2007

- Contratado: **Microsens Ltda.**
- Objeto: aquisição de 300 (trezentos) cartuchos de toner.
- Vigência: 20/06/2008

25. Contrato n.º 026/2007

- Contratado: **São Luís Promoções e Eventos Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços de arte, confecção e colagem na quantidade estimada de 16 (dezesesseis) cartazes por ano, tipo outdoors.
- Vigência: 31/12/2007

26. Contrato n.º 027/2007

- Contratado: **Kenta Informática Ltda.**
- Objeto: fornecimento de 06 (seis) licenças de uso do software, destinado ao tratamento de arquivos sonoros, incluindo a gravação de som, registro de informações e transcrição, com serviços de treinamento para a utilização, administração, gerenciamento e manutenção do software.
- Vigência: 22/08/2008

27. Contrato n.º 028/2007

- Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**

- Objeto: prestação de serviços de Acesso à Internet na modalidade banda larga.
 - Vigência: 25/10/2007
28. Contrato n.º 029/2007
- Contratado: **Rico Auto Peças - Ripel**
 - Objeto: realização de manutenção preventiva e corretiva das viaturas do TRT 16ª Região
 - Vigência: 25/10/2008
29. Contrato n.º 030/2007
- Contratado: **Andrade Incorporações e Comércio Ltda.**
 - Objeto: Construção do Edifício Sede da Vara do Trabalho de Chapadinha/MA
 - Vigência: 06 (seis) meses a contar da data da assinatura.
30. Contrato n.º. 031/2007
- Contratado: Formato **Projetos e Desenvolvimento de Sistemas Ltda.**
 - Objeto: Fornecimento de software, incluindo a assistência técnica.
 - Vigência: 18/12/2008
31. Contrato n.º. 032/2007
- Contratado: **MRC Consultoria e Empreendimentos Ltda.**
 - Objeto: instalação e retirada de condicionadores de ar do tipo split.
 - Vigência: 06/04/2008
32. Contrato n.º. 033/2007
- Contratado: **Paulo Gonçalves e Cia Ltda. - ME**
 - Objeto: aquisição de programa de computador para controle de frequência dos servidores e estagiários do TRT 16ª Região.
 - Vigência: 06/12/2008
33. Contrato n.º. 034/2007
- Contratado: **Niltec Telecom Serviços em Telecomunicações Ltda.**
 - Objeto: Manutenção preventiva e corretiva na central telefônica
 - Vigência: 26/12/2008
34. Contrato n.º. 035/2007
- Contratado: **Microsens Ltda.**
 - Objeto: aquisição de monitores do tipo LCD
 - Vigência: 27/12/2010
35. Contrato n.º. 036/2007
- Contratado: **Nutricash Serviços de Alimentação ao trabalhador Ltda.**
 - Objeto: fornecimento de combustíveis (gasolina e óleo diesel), compreendendo a administração e gerenciamento despesas de abastecimento em postos credenciados, por meio de sistema eletrônico com uso de cartões magnéticos, para atender a frota de veículos pertencentes ao TRT 16ª Região.
 - Vigência: 31/12/2008
36. Contrato n.º. 037/2007
- Contratado: **Alberflex Indústria de Móveis Ltda.**

- Objeto: aquisição de móveis, tais como mesas, armários, nichos e gaveteiros
- Vigência: 05 (cinco) anos, contado da montagem do mobiliário

37. Contrato nº. 038/2007

- Contratado: **Linuxell Informática e Serviços Ltda.**
- Objeto: locação de mão-de-obra terceirizada para manutenção de equipamentos de informática em regime de execução indireta
- Vigência: 31/12/2008

38. Contrato nº. 039/2007

- Contratado: **Unibanco AIG Seguros S/A.**
- Objeto: prestação de serviços de seguros dos veículos pertencentes à frota do TRT 16ª Região.
- Vigência: 29/12/2008

39. Contrato nº. 040/2007

- Contratado: **Novo Horizonte Edificações Ltda.**
- Objeto: Reforma e adaptação da Vice-Presidência deste TRT 16ª Região.
- Vigência: 26/06/2008

40. Contrato nº. 041/2007

- Contratado: **ACE Seguradora S/A**
- Objeto: seguro de bens móveis e imóveis para o conjunto de prédios que compõem o complexo do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.
- Vigência: 28/12/2008

41. Contrato nº. 042/2007

- Contratado: **Caravelas Turismo Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços relativos à reserva, emissão, marcação e fornecimento de passagens aéreas, no âmbito do território nacional.
- Vigência: 31/12/2008

42. Contrato nº. 043/2007

- Contratado: **Mar Doce Comércio de Bebidas Ltda.**
- Objeto: fornecimento de água mineral potável em garrafas plásticas transparentes de 20 (vinte) litros.
- Vigência: 31/12/2008

43. Contrato nº. 044/2007

- Contratado: **MDAT Serviços de Representações Ltda.**
- Objeto: prestação de serviços reprográficos, com locação de máquinas novas de primeiro uso e em linha de produção, assistência Técnica (manutenção preventiva e corretiva, com a substituição de todas as peças, partes ou componentes dos equipamentos) e dois operadores para os equipamentos.
- Vigência: 31/12/2008

44. Contrato nº. 045/2007

- Contratado: **Elevadores Otis Ltda.**
- Objeto: modernização dos elevadores social e de serviço do prédio-sede e intervenção em menor escala no elevador do Anexo B.

- Vigência: 27/12/2008

45. Contrato nº. 046/2007

- Contratado: **Novo Horizonte Edificações Ltda.**
- Objeto: Reforma da Recepção do Edifício Sede do TRT 16ª Região.
- Vigência: 27/06/2008

46. Contrato nº. 047/2007

- Contratado: **Constricom Construções Ltda.**
- Objeto: recuperação do subsolo do Edifício Sede do TRT 16ª Região.
- Vigência: 06/05/2008

TERMOS ADITIVOS (CONTRATOS)

1. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 17/2006

- Objeto: prorrogação da vigência do contrato de prestação de serviços de limpeza e conservação.
- Contratado: **Liman - Limpeza e Manutenção Ltda.**
- Vigência: 04/06/2008

2. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 04/2007

- Objeto: Aumento e Supressão de valor do contrato da obra da construção do novo Fórum "Astolfo Serra"
- Contratado: **Cinzel Engenharia Ltda.**
- Vigência: 01/02/2009

3. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 13/2007

- Objeto: acréscimo do valor do contrato, prorrogação da vigência e aumento do número de medições.
- Contratado: **Construtora Soloteto Engenharia Ltda.**
- Vigência: 01/08/2007

4. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 08/2007

- Objeto: prorrogação do prazo da vigência do contrato.
- Contratado: **Ticket Serviços S/A**
- Vigência: 31/12/2007

5. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 29/2006

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.
- Contratado: **Limpidus Serviços de Limpeza Ltda.**
- Vigência: 26/12/2007

6. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 01/2007

- Contratado: **Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais**
- Objeto: inclusão de 08 (oito) veículos na apólice de seguros, com aumento do valor do contrato.
- Vigência: 28/12/2007

7. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 19/2006
 - Contratado: **Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
 - Vigência: 07/08/2008

8. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º. 03/2007
 - Contratado: **VCR Comércio Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: acréscimo do valor do contrato
 - Vigência: 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 03/01/2007

9. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º. 17/2006
 - Contratado: **Liman Limpeza e Manutenção Ltda.**
 - Objeto: acréscimo no valor mensal do contrato.
 - Vigência: 04/06/2008

10. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º. 04/2007
 - Contratado: **Cinzel Engenharia Ltda.**
 - Objeto: substituição das cerâmicas Cetim branco 30 x 30 e Bege 30 x 30, ambas da marca Portobello, por cerâmica da marca Eliane, linhas Camburi branco 30 x 30 e Camburi Bege 30 x 30, mantidos cor e tamanho; substituição do revestimento especificado da fachada (pastilha Jatobá Azul 5 x 5), por Cerâmica Azul da Portobello 7,5 x 7,5, mantida a cor do produto especificado, com alteração do tamanho; alteração imposta no Projeto de Drenagem pelo Poder Público Municipal para aprovação do projeto; alteração técnica em função de melhoria de especificação do pavimento das vias internas, com aumento e supressões do valor do contrato.
 - Vigência: 01/02/2009

11. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º. 03/2007
 - Contratada: **VCR Comércio Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: supressão dos serviços de reforma na sala de Back Up e CPD2
 - Vigência: 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 03/01/2007

12. Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º. 14/2005
 - Locador: **Vitor Gomes Guimarães representado pelo seu genitor José Alberto Fonseca Guimarães.**
 - Objeto: prorrogação da vigência
 - Vigência: 02/07/2007

13. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 01/2007
 - Contratada: **Porto Seguros Companhia de Seguros Gerais**
 - Objeto: inclusão de 02 (dois) veículos na apólice de seguros
 - Vigência: 28/12/2007

14. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 16/2004
 - Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque e Costa Filho**
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato
 - Vigência: até 27/09/2008

15. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 10/2004
 - Contratado: **Elevadores Otis**
 - Objeto: prorrogação da vigência do contrato
 - Vigência: 08/08/2008

16. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2004
 - Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
 - Objeto: prorrogação da vigência contratual
 - Vigência: 13/09/2008

17. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 19/2004
 - Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**
 - Objeto: supressão do item 03 (serviço de transmissão de dados entre este Tribunal Regional e a Rede Mundial de computadores), com a diminuição do valor mensal do contrato.
 - Vigência: 31/05/2008

18. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2003
 - Contratado: **Remac – Odontomédica Hospitalar Ltda.**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: 28/09/2008

19. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 07/2005
 - Contratado: **Rico Auto Peças - Ripel**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: 25/10/2007

20. Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 19/2004
 - Contratado: **Telemar Norte Leste S/A**

- Objeto: prorrogação da vigência do contrato
 - Vigência: 31/05/2008
21. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 02/2003
- Contratado: **Amazônia Celular S/A**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência
 - Vigência: 01/03/2008
22. Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 13/2002
- Contratado: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.
 - Vigência: 01/10/2007
23. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/1998
- Locadora: **Valdeci Mourão Sousa Queiroz**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência e aumentar o valor mensal do aluguel
 - Vigência: 02/03/2008
24. Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 13/2002
- Contratado: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência
 - Vigência: 31/12/2007
30. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2006
- Contratado: **Maria Luiza C. M Alberto - ME**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência
 - Vigência: 23/02/2008
31. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2005
- Contratado: **J. Silva Lima**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.
 - Vigência: 08/03/2008
32. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2005
- Locador: Vítor Gomes Guimarães representado pelo seu genitor José Alberto Fonseca Guimarães.

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.

- Vigência: 02/08/2007

33. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 20/2005

- Contratado: **CEMAR – Companhia Energética do Maranhão**

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.

- Vigência: 27/11/2008

34. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 21/2005

- Contratado: **CEMAR – Companhia Energética do Maranhão**

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.

- Vigência: 27/11/2008

35. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 23/2005

- Contratado: **CEMAR – Companhia Energética do Maranhão**

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.

- Vigência: 04/12/2008

36. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 18/2006

- Contratado: **CRTO – Consultório de Reabilitação em Terapia Ocupacional**

- Objeto: reajustar o valor contratual

- Vigência: 16/08/2007

37. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 26/2005

- Contratado: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência contratual

- Vigência: 26/12/2008

38. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 06/2004

- Locadora: **Silvana Lira da Rocha Santa Neiva**

- Objeto: prorrogação da vigência contratual

- Vigência: 31/03/2008

39. Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2005

- Contratado: **J. Silva Lima**

- Objeto: registrar o novo valor contratual mensal, resultante de repactuação, tendo em vista o reajuste dos salários das categorias envolvidas na contratação e demais reajustes previstos na Convenção Coletiva de Trabalho de 1º de maio de 2007.

- Vigência: 08/03/2008

40. Nono Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004
- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**
 - Objeto: prorrogar a vigência do contrato.
 - Vigência: 28/12/2007
41. Décimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004
- Contratado: **CEFOR – Segurança Privada Ltda.**
 - Objeto: aumentar o valor do contrato.
 - Vigência: 28/12/2007
42. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 33/2006
- Contratado: **Caxias Veneza Turismo Ltda. - Ventur**
 - Objeto: alterar a porcentagem do desconto sobre o volume de vendas mensais para 6,79% (seis vírgula setenta e nove por cento)
 - Vigência: 31/12/2007
43. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 32/2007
- Contratado: **MRC Consultoria e Empreendimentos Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de execução do contrato.
 - Vigência: 16/01/2008
44. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 21/2007
- Contratado: **SECOREC – Brasil Serviços Elétricos Ltda.**
 - Objeto: alterar o prazo de execução e vigência do contrato.
 - Vigência: 07/11/2007
45. Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 21/2007
- Contratado: **SECOREC – Brasil Serviços Elétricos Ltda.**
 - Objeto: alterar o valor contratual e prorrogar o prazo de execução e vigência.
 - Vigência: 22/12/2007
46. Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 21/2007
- Contratado: **SECOREC – Brasil Serviços Elétricos Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução e vigência do contrato
 - Vigência: 21/01/2008
47. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2007
- Contratado: **SECOREC – Brasil Serviços Elétricos Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
 - Vigência: 29/10/2007

48. Segundo Termo Aditivo ao Contrato de prestação de serviços – pagamento de salários de Órgãos Públicos Federais

- Contratado: **Caixa Econômica Federal**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
- Vigência: 16/05/2008

49. Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 27/2006

- Contratado: **Z. Radanesa dos Reis**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
- Vigência: 21/09/2008

50. Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2003

- Contratado: **Tricom Alliance Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
- Vigência: 22/04/2007

51. Nono Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2003

- Contratado: **Tricom Alliance Ltda.**
- Objeto: prorrogação da vigência do contrato e redução do número de máquinas reprodutivas.
- Vigência: 22/07/2007

52. Décimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2003

- Contratado: **Tricom Alliance Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
- Vigência: 22/10/2007

53. Décimo Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 03/2003

- Contratado: **Tricom Alliance Ltda.**
- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato
- Vigência: 31/12/2007

APOSTILAS

- Apostila nº. 01/2007 - CEFOR- Segurança Privada Ltda. - **averba-se ao valor do referido contrato, o percentual de aproximadamente 4,50% (quatro vírgula cinqüenta por cento), a título de reajuste, passando o valor mensal do contrato para R\$ 134.612,39 (cento e trinta e quatro mil, seiscentos e doze reais e trinta e nove centavos), com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2007.**

- Apostila nº. 02/2007 – Silvana Lira da Rocha Santos Neiva - **reajusta-se o valor atual do aluguel referente ao Contrato de Locação de Imóvel n.º 06/2004, passando de R\$ 700,00 (setecentos reais) para R\$ 729,40 (setecentos e vinte e nove reais e quarenta centavos), pelo período de 12 (doze) meses, com efeitos financeiros a contar de abril de 2007.**

- **Apostila nº. 03/2007 – Paulo Roberto Dias de Campos** - reajusta-se o valor atual do aluguel referente ao Contrato de Locação de Imóvel n.º 015/2004, passando de R\$ 851,26 (oitocentos e cinqüenta e um reais) para R\$ 880,63 (oitocentos e oitenta

reais e sessenta e três centavos), pelo período de 12 (doze) meses, com efeitos financeiros a contar de 02 de maio de 2007.

- Apostila nº. 04/2007 – Maria Luiza C. M. Alberto – ME - **averba-se ao valor da referida concessão o percentual de, aproximadamente, 8,12% (oito vírgula, doze por cento), a título de reajuste, com efeitos financeiros a partir desta data, passando a ser de R\$ 659,53 (seiscentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e três centavos), o novo valor mensal do aluguel da concessão, e de R\$ 16,76 (dezesseis reais e setenta e seis centavos), o valor do Kg de self**
- **service misto, incidindo o mesmo percentual no acréscimo dos preços dos lanches.**

CONVÊNIOS

1. **Convênio objetivando a concessão de preço diferenciado nos serviços odontológicos e ortodônticos oferecidos pelo CONVENIADO para magistrados e servidores.**
Conveniado: João Rodrigues da Silva Neto
Vigência: 09/01/2008
2. **Convênio objetivando a concessão de desconto de 20% (vinte por cento) nos serviços de odontopediatria oferecidos pela Conveniada para magistrados e servidores.**
Conveniada: Milena Tomé Nunes
Vigência: 11/02/2008
3. **Convênio objetivando a realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Médio da Conveniada.**
Conveniada: Escola de Educação Básica e Profissional – Fundação Bradesco
Vigência: 27/01/2012
4. **Protocolo de Intenções**
 - **Objeto:** promover o intercâmbio de ações entre as partes, visando o desenvolvimento de uma parceria que possibilite a troca de experiência entre os partícipes, nas áreas de capacitação e treinamento de pessoal, tais como cursos, seminários, simpósios, palestras e quaisquer outros eventos organizados pelos partícipes.
 - **Conveniados:** Tribunal Regional Eleitoral, Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão e Procuradoria Geral de Justiça do Estado do Maranhão.
 - **Vigência:** 31/12/2007
5. **Convênio objetivando a realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Médio do Conveniado.**
Conveniado: Colégio Henrique de La Roque Ltda.
Vigência: 22/04/2012
6. **Convênio objetivando a realização de Estágio Curricular não remunerado para alunos dos Cursos de Direito, Administração, Computação, Ciências Contábeis, Comunicação Social e Biblioteconomia da UFMA**
Conveniado: Universidade Federal do Maranhão - UFMA

Vigência: 21/05/2008

7. **Convênio objetivando a realização de estágio supervisionado para alunos do Ensino Superior da Conveniada.**
 - **Conveniada:** Fundação Universidade do Piauí - FUESPI
 - **Vigência: 22/03/2008**
8. **Convênio objetivando a concessão de empréstimos aos servidores/magistrados do quadro de pessoal do TRT 16ª Região.**
 - **Conveniada:** Banco Cruzeiro do Sul
 - **Vigência: 19/08/2008**
9. **Convênio objetivando a concessão de Rubrica de Consignação pelo Conveniente para desconto de mensalidade da ANAJUSTRA em folha de pagamento dos servidores, ativos, inativos e pensionistas do Conveniente filiados à ANAJUSTRA**
 - **Conveniada:** ANAJUSTRA – Associação Nacional dos Servidores da Justiça do Trabalho
 - **Vigência: 02/09/2008**

TERMOS ADITIVOS (CONVÊNIOS)

1. **Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 20/2006**
 - **Conveniada:** Faculdade de Educação São Francisco - FAESF
 - **Objeto: prorrogação da vigência do convênio**
 - **Vigência: 25/07/2008.**
2. **Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 30/2006**
 - **Conveniada:** Associação Nacional dos Servidores da Justiça do Trabalho - ANAJUSTRA e Associação Nacional dos Magistrados do Trabalho da 16ª Região - AMATRA XVI.
 - **Objeto: prorrogação da vigência do convênio**
 - **Vigência: 15/10/2008**
3. **Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 31/2006**
 - **Conveniada:** UNIMED – Confederação das Cooperativas Médicas do Centro-Oeste e Tocantins
 - **Objeto: prorrogação da vigência do convênio**
 - **Vigência: 03/11/2008**
4. **Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 12/2006**
 - **Conveniada:** COOMAMP – Cooperativa de Crédito Mútuo da Magistratura, do Ministério Público, da Procuradoria Geral, da Defensoria Pública e respectivos servidores em São Luís/MA e Municípios Circunvizinhos no Maranhão.
 - **Objeto: prorrogação da vigência do convênio**
 - **Vigência: 01/03/2008**

TERMOS DE RERRATIFICAÇÃO

1. Termo de Rerratificação nº. 01/2007 ao Contrato nº. 27/2007

Contratado: Kenta Informática Ltda.

Objeto: retificar as Cláusulas Primeira, Terceira e Quinta do Contrato.

Assinatura: em 30/10/2007

2. Termo de Rerratificação nº. 02/2007 ao Contrato nº. 04/2007

Contratado: Cinzel Engenharia Ltda.

Objeto: retificar os valores constantes na redação da Cláusula Quinta, especificados no Aditivo nº. 1 ao Contrato TRT 16ª Região nº. 04/2007.

Assinatura: em 20/08/2007

3. Termo de Rerratificação nº. 03/2007 ao Contrato nº. 12/2006

Contratado: Maria Luiza C.M. Alberto - ME

Objeto: retificado o inciso II da Cláusula Décima Segunda – Das Penalidades, do Contrato nº. 12/2006 de Concessão de Uso para exploração dos serviços de Lanchonetes e Restaurante firmado em 23/02/2006.

Assinatura: em 05/09/2007

TERMOS ADITIVOS (TERMOS DE PARCERIA)

1. Segundo Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº. 01/2005

- **Parceira Contratada:** Faculdade Santa Terezinha – CEST

- **Objeto:** prorrogação da vigência

- **Vigência:** 13/02/2008

TERMOS DE COMPROMISSO

1. Termo de Compromisso n.º 01/2007 (PA-782/2007)

Contratada: Curso Núbia Maranhão

Objeto: garantir a execução da quarta e última turma do Curso de Comunicação Escrita Oficial, destinado aos servidores do TRT 16ª Região.

Vigência: 30/07/2008

TERMOS DE RECEBIMENTO E TRADIÇÃO

1. Termo de Recebimento de recebimento pela Contratada do veículo dado como parte de pagamento do objeto do Edital do Pregão Presencial nº. 11/2007.

- **Contratado:** PAVEL – São Luís Ltda.

- **Objeto:** recebimento do veículo Caminhão Baú Marca Chevrolet, modelo GM 6000 CUSTOM pela PAVEL.

- **Assinatura:** 20/12/2007

2. Termo de Tradição pelo TRT 16ª Região do veículo dado como parte de pagamento do objeto do Edital do Pregão Presencial nº. 11/2007.

- **Contratado:** PAVEL – São Luís Ltda.

PERÍCIAS AMBULATORIAIS	08	04	07	04	09	05	11	12	06	13	06	03
PER. HOSP./DOM. (VISITAS)	02	0	01	01	03	01	03	0	0	0	01	01
JUNTAS MÉDICAS	-	-	01	-	01	02	01	0	05	08	07	01
CONSULTAS	241	181	273	223	321	235	254	253	188	219	209	117
PEQUENOS PROCED. CIRÚRGICOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUSTIF. DE CHEGADAS E SAÍDAS	09	06	11	13	12	15	16	11	11	19	23	11
REQUISIÇÃO PLANO SAÚDE	04	0	02	07	18	22	15	14	04	17	02	07
TOTAL	267	191	321	248	367	283	301	291	217	280	248	140

Licenças Homologadas e Propostas

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LICENÇAS HOMOLOGADAS	37	27	52	49	54	41	44	89	54	58	37	18
LICENÇAS PROPOSTAS	09	12	23	12	35	35	29	20	23	30	24	08
TOTAL	46	39	75	61	89	76	73	109	77	88	61	26

Produção Odontológica – 2007

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
EXAME CLÍNICO	29	-	21	29	24	24	28	50	47	31	33	74	390
PROFILAXIA + ATF	30	-	41	45	25	33	50	57	40	31	41	33	426
RASPAGEM	60	-	164	147	86	119	57	175	133	140	173	144	1.389

RESTAURAÇÃO DE RESINA	62	-	51	76	54	67	25	65	99	34	86	58	677
EXODONTIA	06	-	0	05	0	01	02	0	02	01	04	02	23
SELANTE	19	-	04	0	05	04	07	09	0	06	0	0	54
CURATIVO DE DEMORA	07	-	04	14	08	04	06	13	02	10	08	10	86
RX	05	-	03	05	03	01	02	02	06	03	02	03	35
APLICAÇÃO DE DESSENSIBILIZANTE	01	-	01	0	0	01	01	0	0	0	0	0	04
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REM. DE SUTURA/CONS. PRÓTESE	0	-	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
CIMENTAÇÃO PROVISÓRIA	0	-	01	01	0	0	01	01	0	01	01	0	06

Atendimentos

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	122	-	88	129	88	95	167	140	145	87	122	95	1.278

Produção do Serviço Social – 2007

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Atendimentos – Servidores	50	49	62	68	69	35	58	51	44	47	46	44	623
Atendimentos – Gestores	05	02	04	06	02	06	03	06	03	02	04	05	48
Atendimentos – Dependentes	03	01	02	04	01	01	-	01	01	01	-	-	15
Visitas (Institucionais / Hospitalares /	01	02	02	01	01	01	02	02	02	03	03	02	22

domiciliares)													
Reuniões: programas / comissões / diversos	02	03	02	02	02	02	02	02	01	02	03	02	25
Programa de Doação de Sangue	01	02	10	01	01	03	01	-	-	04	01	-	24
Programa de Hipertensão	08	18	17	15	18	10	13	26	25	48	16	23	237
Matérias Para o Espaço Saúde	02	03	04	02	02	02	02	02	04	04	05	04	36
Atividades em grupo	02	01	10	-	01	01	02	02	01	01	02	02	25
Responsabilidade Social - Prog Justiça Solidária e/ou Sorriso Legal	01	01	02	-	12	-	-	-	-	01	-	01	18
Outros	02	-	01	-			-	102	-	62	01	04	172
TOTAL GERAL	76	82	116	99	109	61	83	194	81	175	81	87	1.245

Produção de Enfermagem – 2007

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
MEDICAÇÕES ORAIS	127	128	178	121	178	153	133	80	26	180	113	56	1.473
MEDICAÇÕES INJETÁVEIS	01	02	03	06	05	0	0	06	03	09	01	0	36
CURATIVOS	11	05	04	04	06	11	06	07	03	04	08	05	74
NEBULIZAÇÕES	0	0	01	02	0	03	06	02	01	04	07	0	26
BIOMETRIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	04	0	04
VERIFICAÇÃO DE PA	0	01	01	02	27	23	34	35	25	160	41	25	374
VERIFICAÇÃO TEMPERATURA	0	0	0	0	03	0	02	02	02	05	10	03	27
VERIFICAÇÃO PESO	0	0	0	0	0	0	01	03	03	03	10	04	24
TESTE DE GLICEMIA	02	06	01	01	01	01	0	02	0	04	06	02	26

RETIRADA DE PONTOS	0	0	01	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01
TOTAL GERAL	141	142	189	136	220	191	182	137	63	369	200	95	2.065

Outras Atividades do Serviço de Saúde

Setor Médico, Odontológico e Serviço Social

➤ **Palestras Realizadas em 2007**

Depressão

➤ **Semana do Servidor**

Stand do Serviço de Saúde, no qual foram desenvolvidas várias atividades, como verificação de PA, testes de glicemia, exposição de cartazes, distribuição de preservativos, distribuição de folders sobre prevenção de DST's e AIDS, bem como distribuição de folders e folhetos explicativos sobre Hipersensibilidade Dentária.

➤ **Ações Preventivas**

➤ Participação do Setor Médico no CICLOJUR

➤ Manutenção do Programa de Controle da Hipertensão Arterial.

Projeto Sorriso Legal

Mês	Atividades Desenvolvidas
Outubro/2007	Reunião com a Diretora do Jardim de Infância "Senador João Castelo" e com o Presidente da Associação de Moradores da Areinha
	Visita à sede da Associação de Moradores da Areinha para realizar uma palestra aos associados.
	Confecção dos materiais didáticos (cartazes) para realização das palestras.
	Visita ao SESC para conseguirmos junto ao mesmo, parceria para desenvolvermos as metas do Projeto Sorriso Legal.
Novembro/2007	Visita ao SESI para conseguirmos junto ao mesmo, parceria para desenvolvermos as metas do Projeto Sorriso Legal.
	Recolhimento do material cedido pelo SESC para executarmos as metas propostas.
	Palestra às crianças do Jardim de Infância "Senador João Castelo" sobre Prevenção dental através de cartazes, fantoches, macro modelos de arcos dentais e escova dental para demonstração de escovação e aplicação tópica de flúor com escova dental.
	Confecção de Fichas Odontológicas.

	Preenchimento das Fichas Odontológicas das crianças do Jardim de Infância “Senador João Castelo” por série e ordem alfabética.
	Deslocamento para comprarmos lanternas, pilhas e palito de dente para executarmos o exame clínico das crianças do Jardim de Infância “Senador João Castelo”
Dezembro/2007	Visita à escola para preenchimento do odontograma.
	Reunião com os presidentes do TRT 16 ^a região e do SESC
	Atividades referentes ao projeto
	Visita ao SESC
	Atividades referentes ao projeto

4.3 Serviço de Licitações

No exercício de 2007, o Serviço de Licitações, Unidade integrante da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16^a Região e subordinada à Diretoria Geral, procurou cumprir fielmente as atribuições que lhe foi consignada no Regulamento Geral deste Tribunal, com a utilização de modernos métodos e técnicas de trabalho destinado à melhoria e eficiência de seus serviços.

O escopo do relatório compreende todas as atividades desenvolvidas no exercício, relativo à execução e publicação de licitações e contratações de bens e serviços de interesse deste Órgão, em ação planejada e transparente, bem como a evolução econômica gerada pelos resultados, tomando por parâmetro o resultado auferido no exercício de 2006, a fim de possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos e procedimentos licitatórios aqui praticados, em estrita obediência aos princípios constitucionais norteadores da atividade administrativa.

Por fim, como instrumento de divulgação, no presente relatório está sintetizado os principais resultados alcançados com vistas à agilidade nos processos destinados à contratação de bens e serviços minimizando custos para a Administração Pública, constituindo, assim mais uma forma de conferir a efetiva contribuição desta unidade para o programa de redução de custos e modernização dessa justiça.

Compras governamentais

Atos praticados por processos licitatórios

No exercício em comento, procurou este Serviço, sob a coordenação de sua chefia, executar tarefas que envolvam, em regra, licitações, na busca de aquisição de bens e contratação de serviços de forma mais vantajosa para Administração, consubstanciada em normas e procedimentos legais e regulamentares.

Das atividades desenvolvidas, inicia-se a demonstrar em termos quantitativos, a evolução dos atos praticados, envolvendo licitação e contratação direta, conferido por espécie, de modo a evidenciar o volume desses serviços na situação, encerrada e em andamento, bem como o resultado da produção alcançada em nível, adjudicados/homologados, como também em desertos/fracassados, conforme abaixo:

Tabela 1
Produção de Atos Administrativos
Licitação / Contratação Direta
Ano 2007

LICITAÇÃO/ CONTRATAÇÃO	Encerrada	Andamento	Adjudicada/ Homologada	Deserta	Fracassada	Anulada
DIRETA	(QT)	(QT)	(QT)	(QT)	(QT)	
Concurso	01	01	01	-0-	-0-	
Concorrência (CC)		-0-	-0-	-0-	-0-	
T.de Preço (TP)	07	-0-	07	-0-	-0-	
Convite (CV)	04	-0-	03	01	-0-	
Pregão presencial (PP)	24	-1-	20	02	-0-	01
Pregão eletrônico	26	-0-	24	-0-	-0-	02
Cotação não eletrônica	59	-0-	59	-1-	-0-	
Cotação eletrônica	01	-0-	01	-0-	-0-	
TOTAL	122	02	115	04	-0-	03

Resultado da análise

Evidencia-se na tabela 1 a totalidade dos processos encerrados por esta Unidade de Licitação, restando 02 processos em andamento. Fato que revela nível de eficácia satisfatório para os trabalhos desenvolvidos.

Note-se que o fator principal que levou a anulação de licitações foi relacionado ao Termo de Referência e não ilegalidade no curso da licitação.

Análise dos resultados alcançados

Valor economizado no exercício

Das compras e contratações efetuadas neste exercício, o Serviço de Licitações, em cumprimento às metas traçadas pela Administração, alcançou resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Estatísticas revelam que esta Corte Trabalhista economizou no ano de 2007 o valor de R\$1.303.614,17 (um milhão, trezentos e três mil, seiscentos e catorze reais e dezessete centavos) nas contratações de obras, bens e serviços. O custo estimado desses itens foi em torno de R\$ 4.627.472,88, passou para R\$ 3.422.112,33 gerando uma economia efetiva de 36%, conforme demonstrado na tabela 2.

Não foi contabilizado o resultado do PE 11/07 que foi estimado no Termo de Referência o gasto com combustível e a licitação, pela primeira vez, teve como objeto a aquisição de cartão-combustível, onde o produto é o percentual de Administração.

Outro item excluído desta avaliação, com redução significativa refere-se a manutenção de veículos, estimado em R\$ 30,00 homem/hora e 25% de desconto sobre a tabela de peças do fabricante, na licitação reduziu-se para R\$ 5,90 homem/hora e 30% de desconto sobre a tabela de peças do fabricante, gerando uma economia de R\$ 24,10 no preço homem/hora e 5% no desconto sobre o valor das peças.

O valor economizado não se torna real visto que inúmeros processos de coletas e todos os processos de classificação de propostas já apresentadas não possuem o valor estimado, base de cálculo de economicidade.

O Serviço de Licitações atribui esse resultado, ao uso de pregões nas compras de bens e serviços comuns e a utilização da sistemática de Registro de Preço.

A adoção pela Administração dessas ações relacionadas à compra pelo Sistema de Registro de Preço, além da visível redução de custos pela redução do volume de licitação, desencadeou várias outras vantagens decorrentes do processo;

destaca-se a ausência da necessidade de dotação orçamentária para licitações; melhor otimização dos níveis de estoque, minimização dos impactos decorrentes da falta de materiais, racionalização de compras e contratações, não obrigatoriedade de aquisição, obtenção de parâmetros na análise de propostas e possibilidade de racionalização das compras que passam a ser planejadas com significativa antecedência.

Tabela 2
Demonstrativo de Valor Economizado
Por Espécie De Contratação

ESPÉCIE DE	CONTRATAÇÃO	VALOR (R\$) ESTIMADO	VALOR (R\$) ADJUDICADO HOMOLOGADO	VALOR (R\$) ECONOMIZAD O	VALOR (%)
1. LICITAÇÃO	Concorrência	0			
	Tomada de Preço	1.221.956,17	1.048.665,78	173.290,39	16%
	Convite	182.472,12	150.053,31	32.418,81	21%
	Pregão Presencial	535.356,56	466.780,04	68.576,52	14%
	Pregão Eletrônico	2.600.421,74	1.581.990,00	1.018.431,74	64%
2. CONTRATAÇÃO DIRETA	Cotação não Eletrônica	86.798,29	75.901,58	10.896,71	14%
	Cotação Eletrônica	468,00	642,80	-	- 37%
	Classificação de propostas	-	98.078,82	-	-
TOTAL	GERAL	4.627.472,88	3.422.112,33	1.303.614,17	36%

ANO – 2007

Resultado da análise

A tabela 2 reflete as modalidades de licitação e demais formas de contratação direta, bem como a evidente contribuição em economia efetiva perseguida por cada modalidade de contratação. Vale mencionar nesta análise a posição de destaque que a figura do pregão eletrônico tem alcançado em economia, em média chegou ao patamar de 64 % do valor estimado para essa modalidade, o que representa uma economia efetiva de R\$ 867.083,91 aos cofres públicos.

O valor economizado pelo Serviço de Licitação ultrapassou um milhão de reais.

Apontamos a necessidade de diminuição das compras através de contratação direta que perfaz o valor de R\$ 174.623,20.

Evolução das economias geradas pelas licitações o exercício – Referência ano 2006

A tabela 3 visa demonstrar os níveis de crescimento (econômico e quantitativo) gerados pelos processos licitatórios executados no exercício, tomando-se por referência as economias e processos auferidos no exercício de 2006.

Tabela 3
Evolução das licitações em níveis quantitativos e econômicos ano 2006
Referência - 2005

ESPECIE DE LICITAÇÃO	2006		2007		CRESCIMENTO EVOLUTIVO		
	QT	VALOR (R\$)	QT	VALOR (R\$)	QT	VALOR (R\$)	INDICE
PREGÃO PRESENCIAL	25	208.650,33	24	466.780,04	-1	258.129,71	1,24
PREGÃO ELETRÔNICO	19	561.532,32	26	1.581.990,00	7	1.020.457,68	1,82
SUBTOTAL	44	770.182,65	50	2.048.770,00	6	1.278.587,39	2,66
CONCORRÊNCIA	2	1.207.043,85	0	-	-2	- 1.207.043,85	-100
TOMADA DE PREÇO	1	-	6	1.048.665,78	5	1.048.665,78	100
CONVITE	3	2.093,31	4	150.053,31	1	147.960,00	71,68
CONCURSO	0	-	2	PRÊMIO	2	-	-
SUBTOTAL	6	1.209.137,16	12	1.198.719,09	6	-10.418,07	-0,1
TOTAL GERAL	50	1.979.319,81	62	3.247.489,13	12		0,64

Total excluindo Concorrência-Obra do Fórum Astolfo Serra	772.275,96	3.247.489,13	3,20
--	------------	--------------	------

Resultado da análise

Se for desconsiderada a distorção que exerce a obra de construção do Fórum Astolfo Serra no percentual geral, por ser uma obra única e de grande porte licitada em 2006, teremos um crescimento de 320%, economia significativa realizada nas compras e serviços comuns licitadas por este Serviço de Licitação.

Analisando sob outro ângulo, observa-se que no exercício de 2007, o volume de processos aumentou 3,16%.

Outras atividades

Gestão e fiscalização contratual

Por determinação regulamentar, compete ao Serviço de Licitações o gerenciamento e fiscalização dos contratos de serviços de natureza continuada de publicação de matéria administrativa na imprensa oficial e em jornal de grande circulação, assinatura da Revista Zênite e NDJ.

Assim, esta Unidade, no decorrer do exercício de 2007, procedeu com eficiência, através do exame de conformidade, o acompanhamento e a fiscalização de matérias publicadas, com autorização da Direção desta Corte, manifestada nos **processos administrativos N^{os} 18/2006 e 755/2006**, firmados com este Tribunal e as empresas, Imprensa Nacional, e Z. Radaneza dos Reis, respectivamente.

Portanto, passa-se a demonstrar o cumprimento dessa atividade, em termos quantitativos e por volume de matéria publicada, conforme planilha abaixo.

Tabela 4
Demonstrativo do volume de matéria publicada
por processo administrativo

ESPECIE DE ATOS	PA N°- 18/2006	PA N° 755/2006
	(Imprensa Nacional)	(Zenaide)
Aviso De Anulação	1	-
Extrato Dispensa Licitação	14	
Retificação De Data/Proc./Valor/Contrato	5	1
Extrato Termo Aditivo/Prazo E Garantia	42	
Extrato Termo De Rescisão	0	
Extrato De Adesão	1	
Extrato De Compromisso.	3	
Extrato Inexigibilidade Licitação	55	
Ato De Suspensão E Penalidade	1	
Extrato De Doação/Concessão/Convenio	1	
Aviso Licitação	62	56
Extrato De Contrato	27	
Ata De Registro De Preço	44	
Relatório De Gestão Fiscal/Anexos	3	
Tabela De Cargo Do Quadro De Pessoal	1	
Aviso De Revogação	0	
Extrato De Reratificação	1	
Resultado De Julgamento	4	
Aviso De Concurso	11	1
Ato RH	2	
Portaria GP Remoção E Permuta	12	
Eliminação De Processo		1
TOTAL GERAL	290	59

Atividades auxiliares

Visando dá efetividade às atribuições essenciais de competência deste Serviço, procedeu outras atividades classificadas como complementares, a saber:

- Análise de processos, solicitação de orçamento, verificação da regularidade de empresas;
- Divulgação das licitações deste Regional através da Internet na página do TRT da 16ª Região;
- Autenticação de documentos em empresas licitantes não participantes do SICAF;
- Encaminhamento de editais aos interessados para análise e conhecimento de data de abertura das licitações;
- Pesquisa, junto às empresas Zênite e Fórum, de matérias relacionadas com procedimentos a serem adotados por este Serviço, bem como decisões do Tribunal de Contas da União;
- Fixação do resumo dos atos relativo à licitação, no quadro de aviso deste Tribunal, como forma de divulgação desses atos;
- Realização de consultas via Internet, para verificação do cadastramento e habilitação parcial dos licitantes no SICAF, bem como, verificação da veracidade/autenticidade da documentação apresentada nas licitações e compras diretas;
- Notificação a empresas sobre despachos, atos, esclarecimentos, audiências, adiantamentos, resultado de sorteio, diligências e reuniões de interesse deste Serviço;
- Exame de conformidade na documentação e propostas de preço, juntamente com os setores envolvidos;
- Realização de sorteios para definir o vencedor, como critério de desempate conforme edital;
- Sessões de licitações;
- Análise de recursos, pedidos de esclarecimento e impugnações;
- Análise de Termos de Referência, quando solicitado;
- Auxiliar os setores requisitantes na elaboração de Termos de Referência, quando solicitado;

- Auxiliar os setores requisitantes na condução de atas de registro de preços, quando solicitado;
- Estudo, adequação dos editais e execução das normas ditadas pela Lei Complementar nº 123/06.

Comunicação interna e externa

Outras atividades são desenvolvidas pelo Serviço de Licitação com a elaboração e encaminhamento de atas de Registro de Preços, ofícios, memorandos, notificações, esclarecimentos, impugnações, informação sobre recursos, diligências, atestes em notas fiscais/faturas, despachos, entre outros.

As atividades executadas pelo Serviço de Licitações, no exercício de 2007, consoante comprovado neste relatório, viabilizaram resultados positivos em economia ao erário público num montante de R\$1.303.614,17 (um milhão, trezentos e três mil, seiscentos e catorze reais e dezessete centavos).

Em suma, resta certificar que as atribuições precípua em licitação constituem mais uma ferramenta norteadora de celeridade, transparência e economia imediata às ações planejadas da Administração, na busca incessante de cumprimento às metas estratégicas promotoras da racionalização dos recursos públicos.

4.4 Serviço de Folha de Pagamento

- Atividades Desenvolvidas – 2007

Durante o exercício de 2007, o Serviço de Folha de Pagamento desenvolveu, conforme as atribuições que lhe são cometidas, as atividades descritas no quadro abaixo:

ATIVIDADES	QUANTITATIVO
Cálculo de diárias	737
Cálculos de ajuda de custo	07
Comprovante de Rendimentos – Cédula C(IRRFF)	627
DIRF-2007(Ministério da Fazenda)	01

Elaboração da folha de pagamento de estagiários	13
Elaboração de folha de pagamento suplementar de passivos diversos (PA 1086/2007)	01
Elaboração de folha suplementar para pagamento de auxílio alimentação de exercícios anteriores	01
Elaboração de folha suplementar para pagamento de férias	02
Elaboração de folha suplementar para pagamento de Indenização de Transportes (PA 1087/2006)	01
Elaboração de Folhas de pagamento da gratificação natalina	02
Elaboração de folhas de pagamento ordinárias	12
Emissão de certidões	75
Emissão de documentos de margem consignável	264
Emissão de relatórios de consignação às instituições conveniadas	132
Emissão de relatórios internos ao TRT	86
Emissão/entrega de demonstrativos de pagamento (ativos inativos e pensionistas).	156
Informações gerenciais prestadas ao CNJ e CSJT	s/u
Instrução de processos com informação à AGU sobre pagamento administrativo de 11,98% de URV	315
Instrução processual (Processos Administrativos)	1290
Notificações para devolução de vencimentos/benefícios	04
RAIS-2007(Ministério do Trabalho)	01
Relatório ADMP (T.S.T.)	12
Relatório ADP/SIPES/SIDOR (Min. Planejamento e Orçamento)	12
Relatório GFIP-SEFIP (informações à Previdência Social)	12

- O SFP promoveu ainda, a gestão dos contratos com descontos consignados em folha entre este TRT e BANCO DO BRASIL, CAIXA

ECONÔMICA FEDERAL, BANCO CRUZEIRO DO SUL, CAPEMI, COOMAMP, HSBC, MONGERAL, BANCO SUDAMERIS e RS-PREVIÊNCIA, **instituições conveniadas.**

4.5 Serviço de Engenharia

Atividades desenvolvidas

- Acompanhamento dos serviços de instalação de Split (Diretoria Geral, Diretoria Administrativa, Setor de Engenharia, Controle Interno, setor de Cálculos, Serviço de Planejamento, Diretoria de Orçamento e Finanças, Serviço de Folha de Pagamento, Diretoria de Pessoal, Diretoria de Informática, Setor de Precatório).
- Projeto e Acompanhamento dos serviços de instalação de Split's VT Chapadinha.
- Projeto e acompanhamento dos serviços de reforma dos ambientes: CPL, Biblioteca, Sala de Treinamento da Informática, Sala de Multimídia, Criação de banheiros para portadores de deficiência física (Fórum e Prédio sede), Sala da Distribuição.
- Acompanhamento da reforma do Gabinete Dr. Alcebíades Dantas.
- Projeto e Acompanhamento dos serviços de instalação de Split's VT Pinheiro.
- Projeto de mobiliários da Biblioteca, sala de Treinamento de Informática e sala de Multimídia.
- Projeto e Acompanhamento dos serviços de melhorias físicas da Subestação.
- Fiscalização da Construção da VT de Timon.
- Acompanhamento dos serviços de desmontagem e montagem de esquadrias do Arquivo Geral – Deodoro.

- Projeto arquitetônico e complementares da construção da VT Definitiva de Chapadinha.
- Fiscalização dos Serviços de reforma e adaptação dos espaços físicos do 1º, 2º e 3º pavimento do prédio sede do TRT.
- Fiscalização dos serviços de construção do Novo Fórum Trabalhista.
- Projeto para confecção de balcão do setor de precatório.
- Confecção de projeto de mesa de audiência.
- Projeto para confecção de Banner – Informativo do Novo Fórum Astolfo Serra.
- Projeto da Pedra Fundamental do Novo Fórum trabalhista.
- Acompanhamento dos serviços de Instalação de Split's nas VT's Balsas, Açailândia e Imperatriz.
- Fiscalização dos serviços de modernização dos elevadores (Prédio sede e Bloco "B")
- Projeto e acompanhamento dos serviços de Reforma da Vice Presidência.

5 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

O presente relatório tem por finalidade demonstrar as atividades desenvolvidas por esta Secretaria, a qual junto com os demais setores vinculados a mesma, planejou, coordenou e orientou, no decurso do ano dois mil e sete as atividades relativas a atividade fim deste Tribunal.

Estrutura Básica

- **Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual**
- **Diretoria de Serviço de Recursos, Jurisprudência e Estatística;**
- **Diretoria de Serviços de Distribuição e Acórdãos**

Atividades Ordinárias

- Certificou prazos, submetendo à consideração superior;
- Prestou informações telefônicas e pessoais de andamento processual;
- Expediu cópia de andamento processual;
- Analisou processos julgados, submetendo-os à Presidência;
- Analisou processos baixados do TST, submetendo-os à Presidência;
- Cumpriu os mandados oriundos da sede deste Regional, inclusive do Setor de Precatório através da Oficiala de Justiça;
- Providenciou a entrega de autos de Protesto Judicial;
- Expediu Carta de Ordem, Carta Precatória e Carta de Arrematação, providenciando expediente em relação às mesmas;
- Extraíu Carta de Sentença, quando determinado pela Presidência;
- Autenticou peças processuais e extraíu cópias mediante recolhimento de emolumentos;
- Providenciou publicações no Diário de Justiça do Estado, aplicada por extensão, a Resolução Administrativa nº 99/2001, desta Corte;
- Expediu mandados judiciais determinados pela autoridade competente;

- Expediu salvo-conduto;
- Expediu notificações, intimações, ofícios, editais, alvarás, em cumprimento aos despachos exarados pelos senhores relatores e/ou Presidente para instrução dos processos;
- Deu carga de processos aos advogados constituídos nos autos.

Atividades Extraordinárias

- Ocorreu um aumento expressivo de processos que passaram a tramitar pela Secretaria Judiciária, diante de dinamismo que foi implementado com as decisões monocráticas do relator, com base no artigo 88, inciso V do nosso Regimento Interno e 557 caput e parágrafo 1º “A” do CPC o que podemos evidenciar apenas tomando-se por base o primeiro quadrimestre de 2007, com a existência de uma elevação da ordem de:

- 58,82% - comparando-se o mês de fevereiro (432 processos) com janeiro de 2007 (272 processos), que foi a média, aproximada dos processos que ingressaram na judiciária de abril a dezembro/2006, pois foi a partir de fevereiro que os novos procedimentos foram impulsionados;

- 129,78% - comparando-se o mês de março (625 processos), idem, idem;

- 71,32% comparando-se o mês de abril (466 processos), idem, idem... (tudo com base no relatório anexo do setor de informática); média de incremento: 86,64.

- com o substancial incremento do fluxo de processos que passaram a tramitar pela Secretaria Judiciária, conforme exposto acima, ficou sob a responsabilidade desta Secretaria a intermediação entre os gabinetes dos Exmº Desembargadores e o Setor de Publicação do encaminhamento das decisões monocráticas, captados do sistema de informática e colados em laudas para efeito do preparo formal no sentido de que o Setor de Publicação as encaminhe ao órgão da imprensa oficial;

- Encaminhamos, em janeiro/2007, ao serviço de Planejamento deste Tribunal, um relatório relativo a diversos projetos para o Plano de Gestão referente ao exercício 2007/2008;

- Ficamos a disposição do Plantão Judicial deste Tribunal em fins de semana e feriados durante todo o exercício.

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
ALVARÁS	34
APENSAMENTO	82
AVISO DE RECEBIMENTO (Ars)	2702
CERTIDÕES	3176
CARTA DE ARREMATAÇÃO	01
CARTAS DE ORDEM	10
CARTAS PRECATÓRIAS	02
CARTAS DE SENTENÇA	02
CARGAS DE PROCESSOS	117
EDITAIS	34
GUIAS EXPEDIDAS	1469
INTIMAÇÕES	07
JUNTADAS	5960
MEMORANDOS EXPEDIDOS	119
MANDADOS EXPEDIDOS	86
MANDADOS CUMPRIDOS	491
NOTIFICAÇÕES	1810
OFÍCIOS SIOGE	198
OFÍCIOS EXPEDIDOS	870
PUBLICAÇÕES	444
PETIÇÕES RECEBIDAS	401
PETIÇÕES REMETIDAS AO TST	34
PROCESSOS RECEBIDOS	3785
PROCESSO EM DILIGÊNCIA	150
PROCESSOS SOBRESTADOS	37
PROCESSOS ARQUIVADOS	247
PROCESSO P/ PRT-PARECER E MANIFESTAÇÃO	891
RECOLHIMENTO DE EMOLUMENTOS (AUTENTICAÇÃO E CÓPIAS)	R\$ 1.946,86
SALVO-CONDUTO	01

5.1 Diretoria de Cadastro Processual

	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA JUDICIAL	TOTAL
1	AUTOS REMETIDOS À PRT PARA EMISSÃO DE PARECER	3953
2	AUTOS DEVOLVIDOS DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO COM PARECER	4318
3	PROCESSOS REAUTUADOS	76
4	REMESSA À ORIGEM	184
5	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM (DECISÃO DEFINITIVA)	6814
6	AUTOS REMETIDOS À COMARCA	70
7	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM PARA CUMPRIR DESPACHO	184
8	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM / INTERPOSIÇÃO DE AI - TST	1317
9	RETORNO DA VARA DE ORIGEM (DILIGÊNCIA)	195
10	AUTOS REMETIDOS AO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO	9
11	REMESSA TST RECURSO ORDINÁRIO	23
12	REMESSA TST RECURSO DE REVISTA	66
13	AGRAVOS DE INSTRUMENTOS REMETIDOS AO TST	1777
14	AGRAVOS DE INSTRUMENTO DEVOLVIDOS DO TST	983
15	AGRAVOS DE INSTRUMENTO/TST BAIXADOS À ORIGEM	1027
16	AUTOS DEVOLVIDOS DO TST	145
17	RETORNO AI / TST-JUNTO RECURSO	43
18	BAIXA DO AI/JUNTO RECURSO	42
19	CERTIDÕES DE TRÂNSITO EM JULGADO EMITIDAS	6854
20	AUTOS REMETIDOS PARA CUMPRIR DESPACHO	28
21	INFORMAÇÕES PRESTADAS NOS AUTOS	18
22	DADOS CADASTRAIS ALTERADOS NOS AUTOS	74
23	AUTOS REMETIDOS PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO	2023
24	AUTOS REMETIDOS PARA ANALISAR	427
25	AUTOS REMETIDOS PARA DISTRIBUIR	6727
26	REMESSA DOS AUTOS AO RELATOR	390
27	REMESSA DOS AUTOS AO REVISOR	32
28	REMESSA DOS AUTOS À APRECIÇÃO	
29	AUTOS RENUMERADOS	0
30	PROCESSOS RETORNADOS À AUTUAÇÃO ORIGINÁRIA	40
31	PROCESSO ENCERRADO-NOVO NÚMERO	8
32	AUTUAÇÃO CANCELADA	2
33	PETIÇÕES JUDICIAIS PROTOCOLIZADAS	7327
34	PROCESSOS CLASSIFICADOS	5091
	PROCESSOS AUTUADOS/ CLASSES	TOTAL
AA	AÇÃO ANULATÓRIA	0
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	157
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	773
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	63
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	1
DC	DISSÍDIO COLETIVO	0
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	6
HC	HABEAS CORPUS	4
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	167
PJ	PROTESTO JUDICIAL	14
RO	RECURSO ORDINARIO	2494

AIT	AGRAVO DE INSTRUMENTO-TST	1581
APA	AGRAVO DE PETIÇÃO/AGRAVO DE PETIÇÃO ADESIVO	12
ARG	AGRAVO REGIMENTAL	61
CPC	CARTA PRECATÓRIA CITATÓRIA	1
CPE	CARTA PRECATÓRIA EXECUTÓRIA	0
CPN	CARTA PRECATÓRIA NOTIFICATÓRIA	0
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	0
MCI	MEDIDA CAUTELAR INOMINADA	28
ROS	RECURSOS ORDINÁRIOS	99
AIPS	AGRAVO DE INSTRUMENTO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	18
RECO	RECLAMAÇÃO/OUTRAS	0
ROPS	RECURSO ORDINÁRIO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	410
RORA	RECURSO ORDINARIO/RECURSO ADESIVO	153
REXOF	REMESSA EX-OFFICIO	377
RORAP	RECURSO ORDINÁRIO/RA/ PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	15
ROSPS	RECURSOS ORDINÁRIOS/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	25
ROSRA	RECURSOS ORDINÁRIOS E RECURSO ADESIVO	3
REXOFR	REMESSA EX-OFFÍCIO/REC. VOLUNTÁRIOS/REC. ADESIVO	1
REXOFRV	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNTÁRIO	512
REXOFRVR	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNT./REC. ADESIVO	64
REXOFRVS	REMESSA EX-OFFÍCIO/ REC. VOLUNTÁRIOS	17
ED	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	1005
	TOTAL	7993
	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA ADMINISTRATIVA	TOTAL
	PROCESSOS ADMNISTRATIVOS AUTUADOS	1107
	PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS	3321
	MALOTES EXPEDIDOS	1721
	MALOTES RECEBIDOS	852
	LISTAS DE POSTAGEM EXPEDIDAS	538
	SEDEX ENVIADOS	255
	EXECUÇÃO DE RELATÓRIO ESTATÍSTICO	13
	MEMORANDOS EXPEDIDOS	90
	OFÍCIOS EXPEDIDOS	37
	DIÁRIOS DISTRIBUÍDOS	2950
	CORRESPONDÊNCIAS DISTRIBUÍDAS	
	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	

5.2 Diretoria de Distribuição e Acórdãos

Nos termos do Regulamento Geral deste Egrégio Tribunal, a Diretoria de Distribuição e Acórdão orienta, coordena e executa atividades que se relacionam com a preparação dos processos a serem distribuídos e a publicação dos acórdãos prolatados após julgamento dos processos.

No Setor de Distribuição, os processos são distribuídos diariamente, por meio eletrônico de processamento de dados e encaminhados aos gabinetes. A ata gerada pelo sistema é publicada no Diário Oficial de Justiça do Estado. A distribuição de processos é procedida com estrita observância do Regimento Interno deste TRT e legislação brasileira pertinente. Distribui-se quanto às espécies de processos, ou seja, natureza originária ou recursal, impedimentos dos Desembargadores, de forma que os mesmos recebem quantidades de processos equitativamente.

No Setor de Acórdão, após serem prolatados e assinados pelo Relator, os acórdãos passam nesta Diretoria, por uma triagem, a saber: os processos que têm parecer circunstanciado do Ministério Público do Trabalho, ou dos quais é parte, são enviados à Procuradoria Regional do Trabalho para devida assinatura do Procurador. Em seguida é preparada a lauda para publicação através do SAPT 2, utilizando os dados disponibilizados pelos gabinetes no SAGA; após é gerado o relatório de todos os acórdãos atualizados no período, sendo a lauda encaminhada para publicação no Diário Oficial de Justiça do Estado. Publicada a lauda, os acórdãos ficam disponíveis na íntegra pela Internet, através do site www.trt16.gov.br/jurisprudencia, facilitando o acesso das decisões deste Tribunal às partes e advogados.

O Setor de Acórdãos é responsável também pela expedição dos mandados de notificação às partes que necessitam ser notificadas pessoalmente através de Oficial de Justiça como, por exemplo, a União e as Autarquias Federais. São ainda, realizados atendimentos ao público informando sobre os andamentos dos processos que se encontram nesta diretoria para distribuição e publicação de acórdãos.

Ressalta-se que, essas são as atividades principais desta diretoria, contudo, delas advêm outras que completam o objetivo principal: distribuir processos

para julgamento e publicar o resultado dos mesmos, dando conhecimento às partes interessadas.

Setor de Distribuição - Resumo Quantitativo das Atividades

- Atas de distribuições de processos → 338(trezentos e trinta e oito)
- Atas publicadas no diário Oficial de Justiça do Estado → 334 (trezentos e trinta e quatro)
- Processos Recebidos para Distribuir → 6.757(seis mil setecentos e cinqüenta e sete)
- Processos Distribuídos para Relator → 6.718(seis mil setecentos e dezoito)
- Saldo para Distribuir → 78(setenta e oito)
- Processos Recebidos para Redistribuir → 195(cento e noventa e cinco)
- Processos Redistribuídos para Relatar → 146(cento e quarenta e seis)
- Processos Redistribuídos para Revisar → 49(quarenta e nove)
- Saldo para Redistribuir → 0(zero)

Setor de Acórdãos

- Acórdãos Recebidos → 7.731(sete mil setecentos e trinta e um)
- Acórdãos Publicados → 7.916(sete mil novecentos e dezesseis)
- Acórdãos a Publicar → 463(seiscentos e quarenta e oito)
- Fornecimento de cópias através de guia de recolhimento (DARF) às partes interessadas, total dos emolumentos R\$ 388,84 (trezentos e oitenta e oito reais e oitenta e quatro centavos)
- Mandados de notificação pessoal de acórdãos expedidos → 242(duzentos e quarenta e dois)

ESTATÍSTICA ANUAL DOS PROCESSOS DISTRIBUIDOS – 2007

MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	Evandro Souza	Kátia Arruda	Gerson Oliveira	Márcia Andréa	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	James Magno	Total
JANEIRO										
Relator	0	104	116	0	0	139	122	115	0	596
Revisor	3	77	111	0	2	89	97	114	0	493
FEVEREIRO										
Relator	125	41	132	0	0	132	120	103	0	653
Revisor	48	12	121	0	0	57	66	101	0	405
MARÇO										
Relator	159	182	18	0	113	221	154	71	0	918
Revisor	92	144	29	0	86	194	109	60	0	714
ABRIL										
Relator	26	109	0	0	54	112	86	0	0	387
Revisor	15	85	1	0	35	96	63	0	0	295
MAIO										
Relator	41	105	128	0	18	74	42	90	0	498
Revisor	10	60	62	0	6	57	26	61	0	282
JUNHO										
Relator	138	136	66	0	0	134	0	122	0	596
Revisor	100	112	57	0	0	112	0	98	0	479
JULHO										
Relator	113	89	58	0	8	73	89	59	0	489
Revisor	66	78	27	0	0	44	42	39	0	296
AGOSTO										
Relator	132	115	159	2	5	142	166	0	0	721
Revisor	77	99	126	2	0	126	106	0	0	536
SETEMBRO										
Relator	116	0	47	0	3	28	38	131	115	478
Revisor	99	0	31	0	0	22	28	82	88	350
OUTUBRO										
Relator	102	112	100	0	4	0	76	126	106	626
Revisor	75	84	56	0	0	0	42	96	80	433
NOVEMBRO										
Relator	41	79	92	0	1	29	56	94	0	392
Revisor	23	66	48	0	0	10	45	61	0	253
DEZEMBRO										
Relator	14	87	50	0	0	66	47	81	19	364
Revisor	11	65	36	0	0	46	41	55	9	263
Total p/ Rel.	1007	1159	966	2	206	1150	996	992	240	6718
Total p/ Revi.	619	882	705	2	129	853	665	767	177	4799
Total Geral	1626	2041	1671	4	335	2003	1661	1759	417	11517

GRÁFICO DOS PROCESSOS DISTRIBUÍDOS PARA RELATOR – 2007

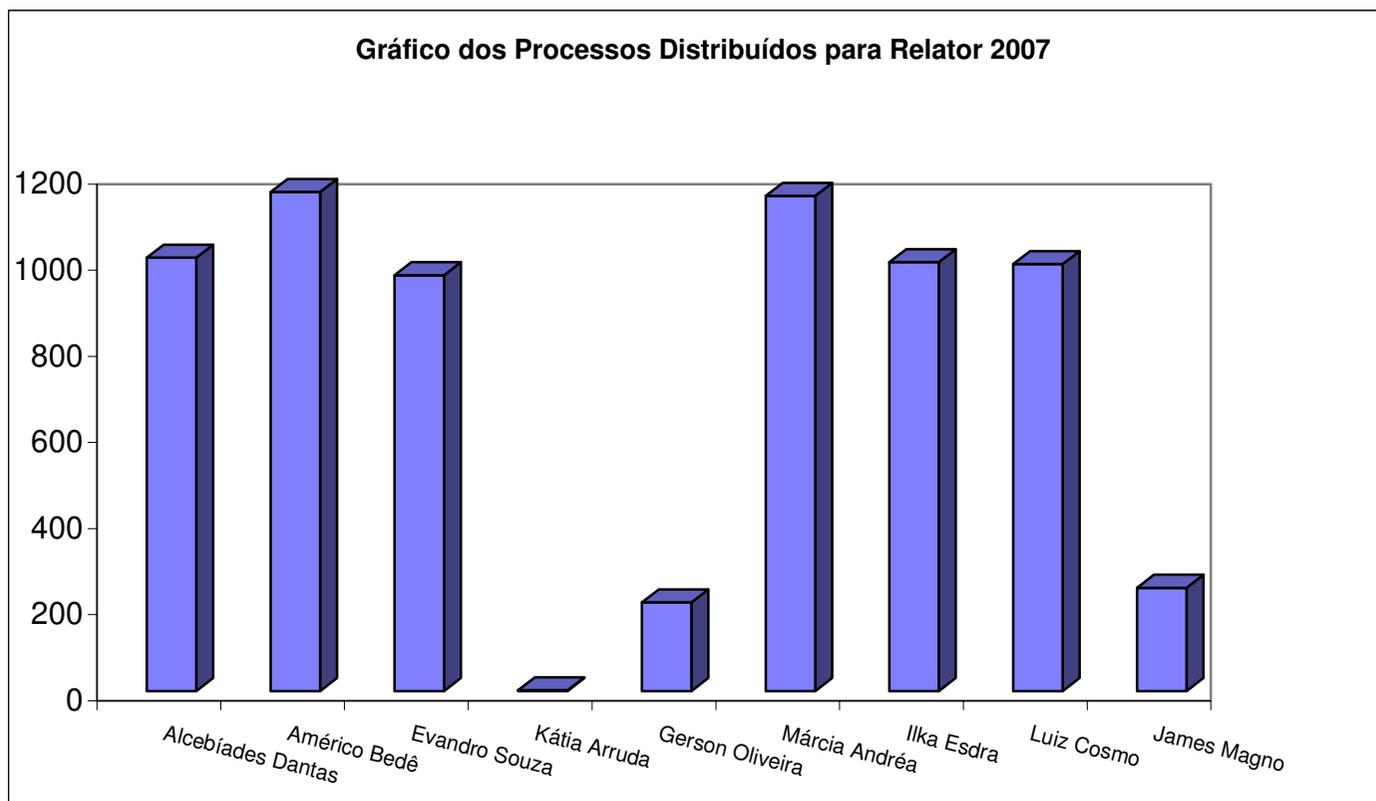
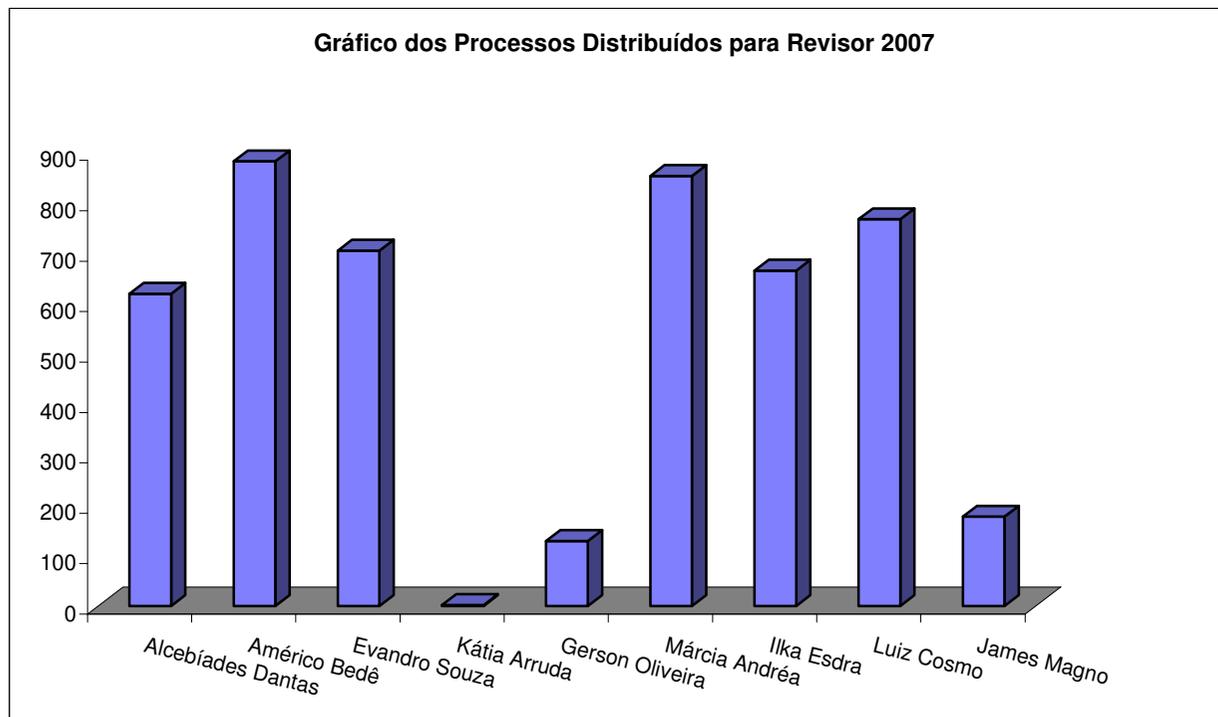


GRÁFICO DOS PROCESSOS DISTRIBUÍDOS PARA REVISOR – 2007



ESTATÍSTICA DOS PROCESSOS REDISTRIBUIDOS – 2007

MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	Evandro Souza	Kátia Arruda	Gerson Oliveira	Márcia Andréa	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	James Magno	Total
JANEIRO										
<i>Relator</i>	0	7	3	0	0	1	3	1	0	15
<i>Revisor</i>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
FEVEREIRO										
<i>Relator</i>	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
<i>Revisor</i>	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
MARÇO										
<i>Relator</i>	5	4	2	0	2	1	1	0	0	15
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
ABRIL										
<i>Relator</i>	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAIO										
<i>Relator</i>	1	2	2	0	0	0	1	1	0	7
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUNHO										
<i>Relator</i>	2	2	0	0	0	2	0	0	0	6
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
JULHO										
<i>Relator</i>	12	2	3	0	0	2	0	2	0	21
<i>Revisor</i>	0	2	2	0	0	4	0	0	0	8
AGOSTO										
<i>Relator</i>	1	1	1	0	0	2	2	0	0	7
<i>Revisor</i>	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4
SETEMBRO										
<i>Relator</i>	1	0	2	0	0	0	0	15	14	32
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	1	1	5	7
OUTUBRO										
<i>Relator</i>	2	11	4	0	0	0	1	2	0	20
<i>Revisor</i>	0	7	0	0	0	0	1	1	3	12
NOVEMBRO										
<i>Relator</i>	0	4	6	0	0	0	3	1	0	14
<i>Revisor</i>	0	5	0	0	0	0	1	0	0	6
DEZEMBRO										
<i>Relator</i>	0	0	1	0	0	0	3	2	0	6
<i>Revisor</i>	0	2	1	0	0	1	2	0	0	6
Total p/ Rel.	26	34	24	0	2	8	14	24	14	146
Total p/ Revi.	0	17	9	0	2	5	5	3	8	49
Total Geral	26	51	33	0	4	13	19	27	22	195

GRÁFICO DOS PROCESSOS REDISTRIBUIDOS PARA RELATOR – 2007

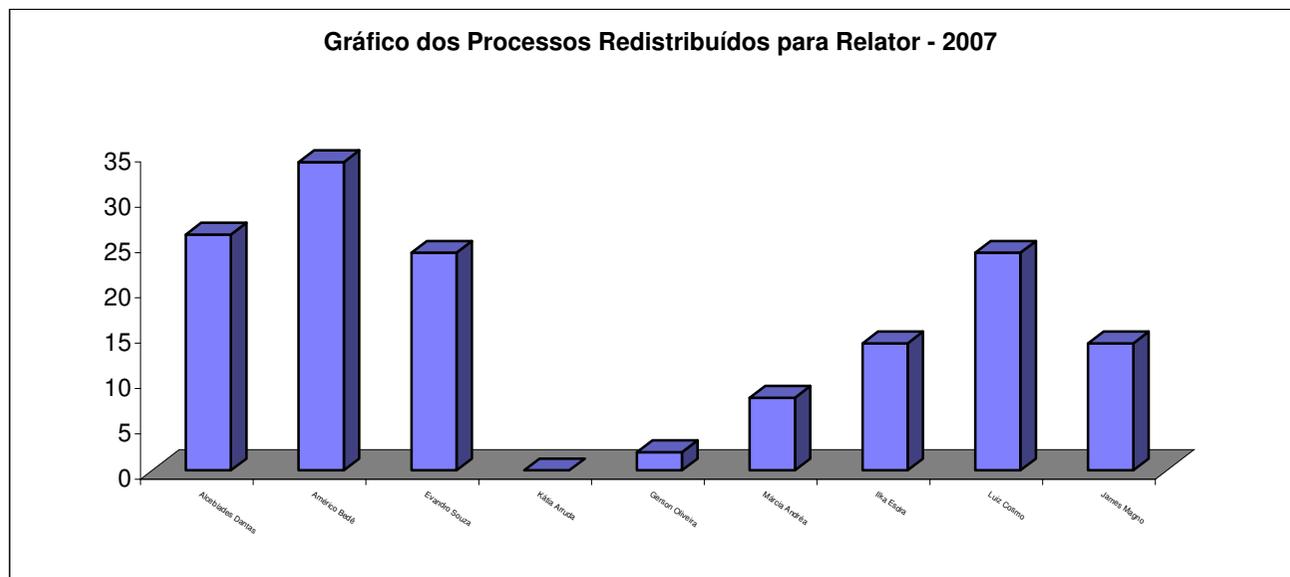
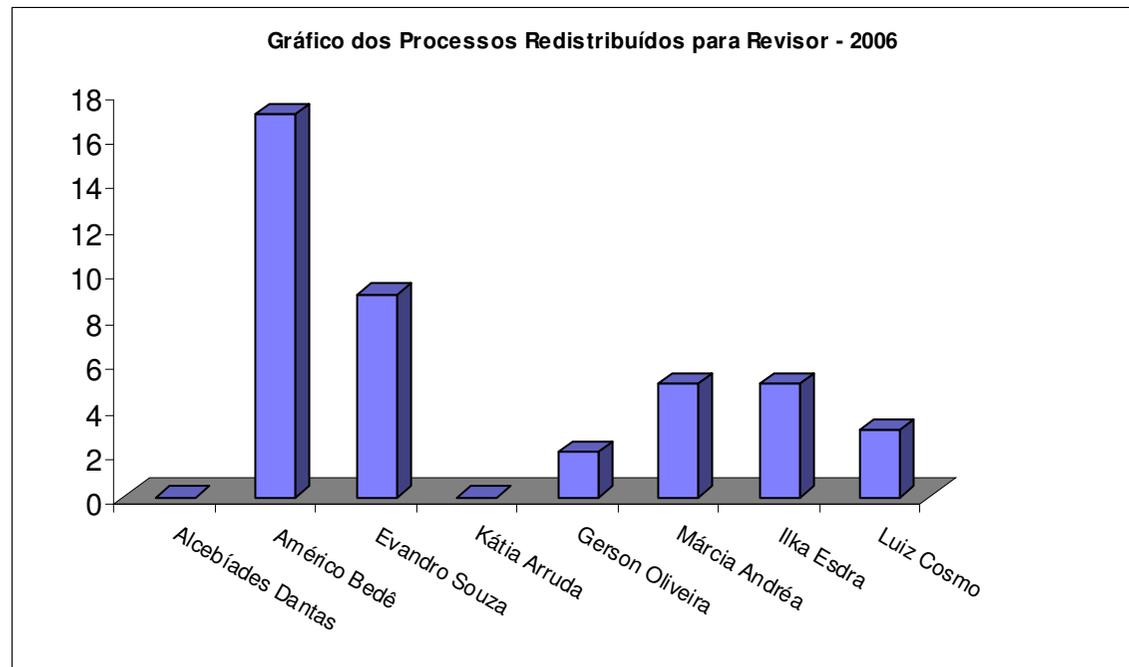


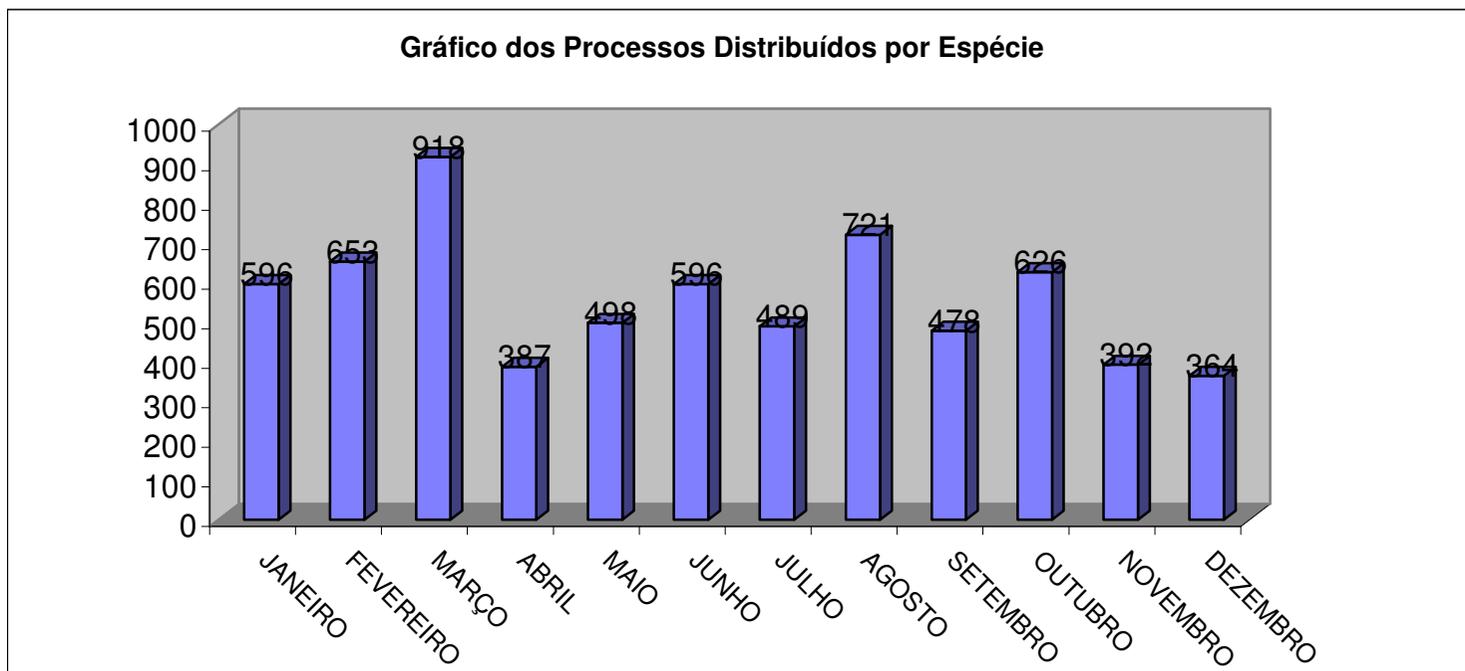
GRÁFICO DOS PROCESSOS REDISTRIBUIDOS PARA REVISOR – 2007



ESTATÍSTICA ANUAL DOS PROCESSOS DISTRIBUIDOS POR ESPÉCIE – 2007

Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
AA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AAO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ADN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	6	4	2	4	4	4	2	6	19	7	5	2	65
ADI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
AI	3	4	11	5	19	9	16	27	18	28	9	5	154
AIPS	1	1	6	0	1	2	1	2	0	3	1	0	18
AG	7	3	5	5	8	3	9	3	5	6	5	4	63
AP	31	11	57	40	45	85	76	99	67	130	41	79	761
APA	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
CC	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	55	176	86	26	140	62	113	60	56	101	73	68	1016
ES	0	1	0	0	0	0	0	2	1	2	0	0	6
HC	0	0	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	4
HD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IVP	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
IF	0	4	9	4	2	0	0	0	0	0	0	0	19
MS	16	7	20	18	20	10	11	22	15	11	8	7	165
MCI	2	3	6	0	3	4	3	1	3	1	2	0	28
MCN	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PA	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	5
PSEML	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
RO	87	141	487	134	180	317	152	299	214	259	147	145	2562
ROPS	19	48	59	31	23	24	39	69	31	41	41	17	442
RA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
REXOF	90	131	71	42	14	10	7	18	12	6	27	16	444
REXOFRV	263	112	89	70	32	53	34	53	31	18	18	6	779
REXOFRVRA	2	1	3	0	0	0	0	0	0	0	3	4	13
RORA	2	4	4	5	6	8	26	60	6	11	12	11	155
TOTAL	596	653	918	387	498	596	489	721	478	626	392	364	6718

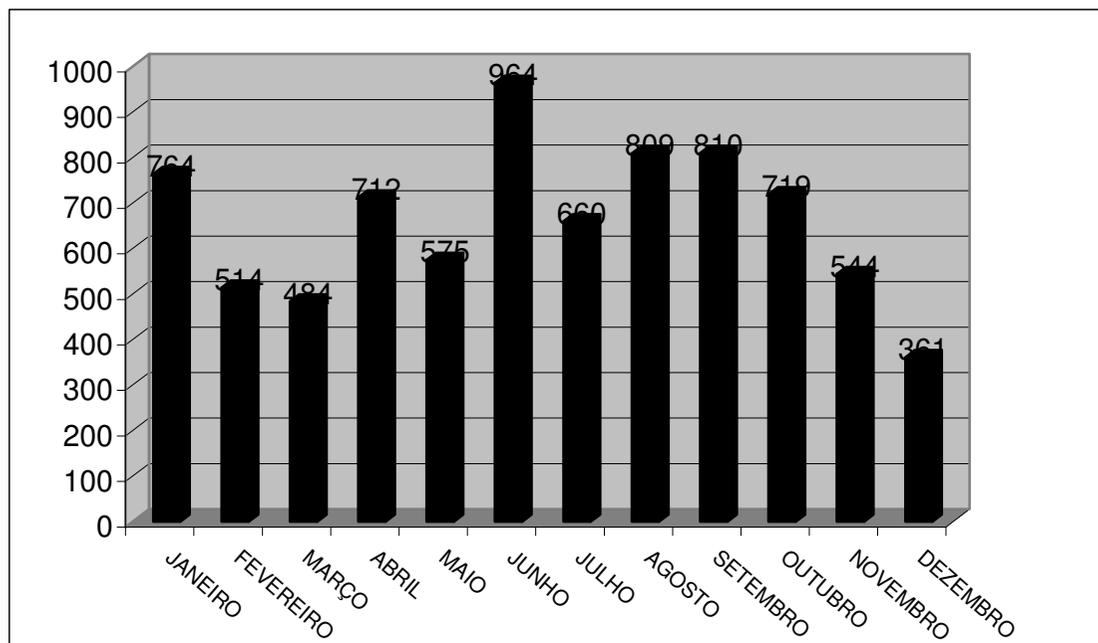
GRÁFICO DOS PROCESSOS DISTRIBUÍDOS POR ESPÉCIE – 2007



ESTATÍSTICA ANUAL DOS ACÓRDÃOS PUBLICADOS POR ESPÉCIE – 2007

Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
AA	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ACP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ADIRJ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ADN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AR	2	4	4	1	4	4	3	2	3	2	2	1	32
AI	8	14	3	3	4	6	8	9	10	19	28	8	120
AIPS	3	2	0	1	1	1	3	2	2	3	1	2	21
AG	2	2	1	2	3	1	4	4	5	5	2	6	37
AP	31	27	20	36	37	38	32	48	70	57	62	50	508
APA	0	0	0	0	0	0	0	3	2	3	0	0	8
CC	0	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	4
DC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ED	154	99	72	115	136	133	126	69	64	69	92	65	1194
ES	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	4
EIC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
EI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HC	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
IF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
MS	11	6	2	7	12	9	18	15	19	10	19	9	137
MCI	8	4	1	5	12	10	8	3	3	0	0	1	55
MCN	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PSEML		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
RO	71	115	68	103	103	76	111	243	327	335	202	124	1878
ROPS	54	40	53	37	53	120	148	44	60	54	44	36	743
RORA	1	5	10	3	3	5	2	3	8	10	7	5	62
RA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
REXOF	54	24	74	125	58	108	46	71	42	17	9	5	633
REXOFRV	363	170	175	271	149	452	149	292	195	132	74	46	2468
REXOFVRA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	764	514	484	712	575	964	660	809	810	719	544	361	7916

GRÁFICO DOS ACÓRDÃOS PUBLICADOS POR ESPÉCIE – 2007



LEGENDA DAS TABELAS: I E I-A

PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL	
AI	Agravo de Instrumento
AIPS	Agravo de Instrumento/Procedimento Sumaríssimo
AG	Agravo Regimental
AP	Agravo de Petição
APA	Agravo de Petição/Agravo de Petição Adesivo
CC	Conflito de Competência
EIC	Exceção de Incompetência
RA	Recurso Administrativo
RO	Recurso Ordinário
ROPS	Recurso Ordinário/Procedimento Sumaríssimo
REXOF	Remessa Ex Offício
REXOFRV	Remessa Ex Offício/Rec. Voluntário
REXOFVR	Remessa Ex Offício/Rec. Volunt./Rec. Adesivo

PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA	
AR	Ação Rescisória
AA	Ação Anulatória
AAO	Ação Ordinária
ADN	Ação Declaratória de Nulidade
ADI	Ação Decla. De Ilegalidade/Abusividade de Greve
ADIRJ	Ação Declaratória de Inexistência de Relação Jurídica
DC	Dissídio Coletivo
DCG	Dissídio Coletivo com Greve
ED	Embargos Declaratórios
EI	Exceção de Impedimento
ES	Exceção de Suspeição
HC	Habeas Corpus
IF	Incidente de Falsidade
IVP	Impugnação ao Valor da Causa
MS	Mandado de Segurança
MCI	Medida Cautelar Inominada
MCN	Medida Cautelar Nominada
PA	Processo Administrativo
PRVC	Pedido de Revisão do Valor da Causa
PSEML	Ped. De Susp. De Execução de Medida Liminar

Obs: Para fins exclusivos da identificação das siglas consignadas nas tabelas I e I-A

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL – 2007

CLASSE	AUTUAÇÃO		MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO			JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
								SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	NO ANO DISTRIBUÍDOS	SALDO NO ANO PENDENTE DISTRIBUIÇÃO										SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	
AG								02	63	00										01	37	02	
AI								01	154	01										06	120	03	
AIPS								00	18	00										00	21	01	
AP								03	761	11										19	508	65	
APA								00	12	00										00	08	00	
ROPS								03	442	06										40	743	37	
RORA								00	155	02										01	62	11	
RO								09	2562	41										52	1878	212	
REXOFRV								03	779	02										327	2468	33	
REXOFRVR								00	13	06										00	00	00	
REXOF								00	444	05										46	633	17	
TOTAL	00	00	00	00	00	00	00	21	5403	74	00	00	00	00	00	00	00	00	00	492	6478	381	

VISTO: José Mauro B. Arouche - Diretor de Distribuição e Acórdão

RESP. PELAS INFORMAÇÕES: Valewska M.C.C.Castro - Chefe do Setor de Distribuição

RESP. PELAS INFORMAÇÕES: Agnaldo Rayol Soares Pinheiro - Chefe do Setor de Acórdão

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL – 2007

CLASSE	AUTUAÇÃO	DISTRIBUIÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO				JUÍZES				PAUTA				JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
		SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUIDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO															SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	
AA		00	00	00														00	02	00		
AAO		00	01	00														00	00	00		
ADIRJ		00	00	00														00	01	00		
ADI		00	01	00														01	01	00		
AR		01	65	00														01	32	01		
ES		00	06	00														00	04	00		
PSEML		00	01	00														00	01	00		
IF		00	19	00														00	02	02		
IVP		00	01	00														00	00	00		
ED		17	1016	04														139	1194	33		
PA		00	05	00														00	00	00		
RA		00	01	00														00	02	00		
MCN		00	01	00														00	01	00		
MCI		00	28	00														07	55	02		
HC		00	04	00														01	02	00		
CC		00	01	00														00	04	00		
MS		00	165	00														07	137	24		
TOTAL	00	18	1315	04	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	156	1438	62		

VISTO: José Mauro B. Arouche - Diretor de Distribuição e Acórdão

RESP. PELAS INFORMAÇÕES: Valewska M.C.C.Castro - Chefe do Setor de Distribuição

RESP. PELAS INFORMAÇÕES: Agnaldo Rayol Soares Pinheiro - Chefe do Setor de Acórdão

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA – 2007

SALDO DO ANO ANTERIOR	39	SALDO ANTERIOR/ REDISTRIBUIR	0
PROCESSOS RECEBIDOS	6757	PROC.REC. P/ REDISTRIBUIR	195
PROCESSOS DISTRIBUIDOS	6718	PROC. REDISTRIBUÍDO	195
SALDO PARA DISTRIBUIR	78	SALDO PARA REDISTRIBUIR	0
QUANTIDADE DE DISTRIBUIÇÕES	338		

VISTO: José Mauro B. Arouche - Diretor de Distribuição e Acórdão

RESP. PELAS INFORMAÇÕES: Valewska M.C.C.Castro - Chefe do Setor de Distribuição

Anexos

- Estatística Anual dos Processos Distribuídos
- Gráfico dos Processos Distribuídos para Relator
- Gráfico dos Processos Distribuídos para Revisor
- Estatística Anual dos Processos Redistribuídos
- Gráfico dos Processos Redistribuídos para Relator
- Gráfico dos Processos Redistribuídos para Revisor.
- Estatística Anual dos Processos Distribuídos por Espécie.
- Gráfico dos Processos Distribuídos por Espécie
- Estatística Anual dos Acórdãos Publicados por Espécie.
- Gráfico dos Acórdãos Publicados por Espécie
- Tabelas I IA e IV.

5.3 Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística

01 - Processos recebidos do Serviço de Acórdãos	8.122
02 - Processos baixados ao SCP da publicação de Acórdãos	5.947
03 - Processos retirados pelos senhores advogados	2.228
04 - Interposição de Embargos Declaratórios (autuados)	1.004

05 - Agravo de Instrumento	
- Saldo anterior (2006)	251
- Interpostos no período	1.589
- Remetidos ao TST	1.786
- Em tramitação no TRT (para 2008)	54

06 - Recurso Ordinário							
- Saldo anterior (2006)	00						
- Interpostos no período	31						
- Despachados	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="text-align: right;">Deferidos</td> <td style="text-align: right;">23</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Indeferidos</td> <td style="text-align: right;">07</td> </tr> </table>		Deferidos	23		Indeferidos	07
	Deferidos	23					
	Indeferidos	07					
- Remetidos ao TST	21						
- Saldo pendente de despacho (para 2008)	01						

07 - Recurso de Revista		
- Saldo anterior (2006)		283
- Interpostos no período		2.095
- Despachados	Deferidos	56
	Indeferidos	2.031
- Remetidos ao TST		49
- Saldo pendente de despacho (para 2008)		291

08 - Custas processuais recebidas	R\$ 28.439,27
- Emolumentos recebidos	R\$ 5.353,68
- Total	R\$ 33.792,95

Remessa de Ofício para o TST: 03

09 - Publicações feitas no Diário da Justiça	
- Despachos	1.910
- Notificações	2.204

10 - Guias de remessa	
- Expedidas	1.009
- Recebidas	919

11 - Ofícios expedidos	40
------------------------	----

12 - Mandados de Notificação expedidos	60
--	----

13 - Memorandos expedidos	52
---------------------------	----

14 - Notificações expedidas via postal	00
--	----

15 - Intimações expedidas via postal	04
--------------------------------------	----

01 - Processos recebidos das varas	7.046
02- Processos autuados	5.465

03- Processos distribuídos			6.718
04 - Sessões realizadas			84
05 - Audiências de Dissídio Coletivo			00
06 - Processos julgados	8.314	Em sessão	7.820
		Dec. monocráticas proferidas	494
07 - Prazo médio de julgamento			268
08 - Embargos Declaratórios interpostos			1.004
09 - Custas recebidas		R\$ 28.439,27	Total arrecadado R\$ 33.792,95
10 - Emolumentos recebidos		R\$ 5.353,68	
11 - Acórdãos lavrados			7.778
12 - Acórdãos publicados			7.916
13 - Processos recebidos da Diretoria de Acórdãos			8.122
14 - Processos baixados à origem			5.947
15 - Resoluções Administrativas apreciadas pelo Tribunal Pleno			192
16 – Recursos interpostos para o Tribunal Superior do Trabalho			
* Agravo de Instrumento			1.589
* Recurso Ordinário			31
* Recurso de Revista			2.095

6 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

As ações desenvolvidas pela Secretaria de Coordenação Administrativa e Capacitação, no exercício 2007, relacionaram-se, primordialmente, com as áreas de treinamento e estágio. Também fizeram parte das atividades da Secretaria ações que implementaram a política de responsabilidade social já adotada por esta Corte.

Atividades na área de Capacitação

As atividades levadas a efeito por esta Secretaria na área de Capacitação foram as seguintes:

- Pesquisa, nas Unidades do Tribunal, sobre a necessidade de treinamento detectada entre os servidores, com vistas à formulação da proposta de treinamento;
- Elaboração da proposta de treinamento anual, com o cronograma de realização, vagas disponíveis, clientela alvo e custos;
- Autuação do Processo pertinente à implantação do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida 2007 (PA 431/07);
- Pesquisa de interesse quanto aos cursos prestes a serem oferecidos, para levantamento do número de prováveis participantes;
- Coleta e apresentação de propostas de preço visando à contratação de empresas para ministrar treinamentos;
- Contatos com magistrados e servidores para atuarem como facilitadores, observado o alcance da formação acadêmica e de acordo com o conteúdo a ser ministrado, com vistas a minimizar custos com contratação de terceiros;
- Divulgação interna dos treinamentos oferecidos;
- Composição da(s) turma(s) e comunicação aos participantes sobre dia, hora e local;
- Preenchimento e encaminhamento à Diretoria Geral dos Formulários de Solicitação de Diárias, referentes a servidores lotados no interior do Estado, para participação de treinamento fora da sua sede e organizado por esta Secretaria;

- Organização do material didático de uso do participante (pastas, blocos de apontamentos, reprodução de apostilas, etc.), quando ministrado por magistrado/servidor do Tribunal;
- Providências quanto ao espaço físico e material de apoio para realização do curso;
- Controle da frequência;
- Emissão e registro, em Livro Eletrônico, dos Certificados dos cursos realizados pela Secretaria ou outra Unidade do Tribunal;
- Avaliação da satisfação da clientela, ao final do curso;
- Encaminhamento à Diretoria de Pessoal dos certificados de participação, os emitidos nesta Secretaria ou os fornecidos por prestadora do serviço, para registro nos assentamentos funcionais dos interessados;
- Elaboração de relatório ao final de cada curso, com os resultados da avaliação, para conhecimento pela autoridade competente;
- Desenvolvimento de ações de treinamento em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral e Justiça Federal – Seção Maranhão, parceiros no Protocolo de Intenções para ações dessa natureza.
- Novas atividades relacionadas com a Capacitação:
- Solicitação de inscrição para servidores e magistrados em eventos de capacitação externa (não organizados pela Secretaria Administrativa);
- Criação de um banco de dados com todos os procedimentos de capacitação, realizados interna e externamente, custeados por este Regional, para possibilitar planejamentos futuros nessa área.

O Programa Mais Capacitação, ação integrante do Plano de Gestão Biênio 2007/2009 e organismo norteador de todas as atividades referentes ao plano anual de Capacitação e Treinamento, neste Tribunal, ficou sob a coordenação da Diretoria Geral.

- Cursos constantes do Programa de Capacitação 2007, coordenados pela Secretaria Administrativa:

Evento	Data	Participação		
		Magistrados	Servidores	Total
II Encontro de Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho	Maio	-	29	29
Curso Atendimento ao Cliente	Setembro	-	52	52
Curso de Introdução à Informática	Outubro	-	92	92
Curso de Comunicação Oficial Escrita	Novembro/ Dezembro	-	98	98
Curso de Word	Novembro/ Dezembro	-	21	21
Curso de Atualização Jurídica (capital e interior)	Dezembro	-	42	42
Total Geral		-	334	334

➤ Treinamentos realizados em parceria (Protocolo de Intenções)

Evento	Parceiro	Data	Participação		
			Mag.	Servidores	Total
Desenvolvimento de Habilidades Gerenciais	Justiça Federal (cortesia)	Junho	-	06	06
Reforma da Previd.Social no Serviço Público	TER	Agosto	-	05	05
Seminário: Gestão de Resultados no Serv. Público	Justiça Federal (cortesia)	Agosto	-	03	03
Palestra: Improbidade Administrativa: Aspectos Materiais e Processuais	Justiça Federal (cortesia)	Setembr o	-	05	05
Total	-	-	-	19	19

Palestras – Programa de Capacitação	Período	Mag.	Servidores	Total
Violência Doméstica e a Lei M ^a da Penha	Março	1	23	24
Depressão	Março	Sem registro	Sem registro	-
Eficácia Horizontal dos Direitos Fundamentais e o Acesso à Justiça e à Nova Execução Fundada	Agosto	-	22	22

em Título Judicial e Extra Judicial				
Liderança (realizada no II Encontro de Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho)	Maio	-	29	29
Total Geral		1	74	75

Capacitação (Outras)

- Elaboração de minuta de Ato Regulamentar sobre Gratificação por encargo de curso;
- Levantamento, junto à Diretoria de Pessoal, do quantitativo de servidores passivos de promoção, com carga horária de treinamento insuficiente para obtê-la;
- Comunicação, tanto aos servidores interessados quanto aos titulares das Unidades de lotação deles, sobre a data provável da promoção, o quantitativo de horas de treinamento já acumuladas e o déficit.

Obs.: Com a assinatura da Lei n º11.416/06, a capacitação passou a ser um dos requisitos para a promoção dos servidores, tendo sido estabelecido, no texto da Portaria regulamentadora do instituto, um mínimo de oitenta horas de treinamento, necessárias para o acesso à promoção.

Programa de Estágio

No mês de janeiro de 2007 esta Secretaria programou e coordenou todos os procedimentos relativos à realização do IV processo Seletivo para estagiários de Nível Médio, Superior e Técnico de Enfermagem. Foram deferidas 1.145 (hum mil cento e quarenta e cinco) inscrições (PA 1155/2006). Ressalte-se que, considerando o grande número de candidatos, foi necessária a participação de vários segmentos deste Tribunal na realização da seleção, de modo a possibilitar o cumprimento de todos os prazos estabelecidos no Edital de inscrição.

Como responsável direta pelo Programa, esta Secretaria desenvolveu, em linhas gerais, as seguintes atividades:

- Elaboração do Edital e divulgação junto às instituições de ensino conveniadas;
- Recepção das inscrições e posterior análise dos documentos recebidos com vistas ao deferimento ou indeferimento;
- Publicação das inscrições deferidas;
- Indicação, para escolha por parte da autoridade competente, dos formuladores das provas;
- Divulgação do calendário de provas;
- Organização e distribuição dos candidatos, de acordo com o calendário;
- Convocação de fiscais;
- Correção e distribuição das provas para correção;
- Divulgação de resultados;
- Ciência à autoridade competente, para homologação do procedimento.
- Relativamente à convocação e permanência de estagiários neste Tribunal, cabe à Secretaria Administrativa;
- Comunicação às instituições de ensino conveniadas sobre a existência de vaga para estágio, nos casos em que houve seleção regular;
- Elaboração dos Termos de Compromisso e respectivos aditamentos referente do período de estágio;
- Encaminhamento de estagiários às unidades deste Tribunal;
- Controle da apresentação dos relatórios trimestrais e finais;
- Inclusão ou exclusão de estagiários na apólice de seguros;
- Emissão de Certidões e Declarações referentes à atividade de Estágio;
- Fiscalização do contrato firmado com a empresa seguradora, responsável pelo seguro de vida dos estagiários;
- Elaboração de termo de referência para a contratação de empresa seguradora.

Estágio (Outras)

- Elaboração de minuta de Ato Regulamentar sobre a concessão de estágio curricular no âmbito deste Tribunal. Após assinatura, o documento tomou o nº 004/2007. O Ato disponibiliza um total de 35 vagas para serem distribuídas aos alunos dos Cursos de: Direito, Biblioteconomia, Administração, Ciências Contábeis, Engenharia Civil, Arquitetura, Comunicação Social e Computação.

Programa Justiça Solidária

Este Programa é desenvolvido em parceria com a Justiça Federal – Seção Judiciária do Maranhão e Tribunal Regional Eleitoral.

Atividades em 2007

- “Oficina de Saúde Bucal” – para os dependentes dos terceirizados dos órgãos parceiros;
- Curso de Bijuteria com material natural (sementes) - destinado a 15 terceirizadas (cinco representantes de cada órgão parceiro). Obs. O curso foi realizado nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral, no mês de junho, durante quatro sábados. Os materiais foram doados às participantes e posteriormente expostos durante a Semana do Servidor, neste Tribunal e durante a Semana da Saúde, no Tribunal Regional Eleitoral;
- III Gincana Justiça Solidária:
Objetivo – arrecadação de alimentos entre os magistrados e servidores dos órgãos parceiros, para distribuição às entidades beneficentes desta Capital, cadastradas junto ao Programa.

Neste Tribunal, do total arrecadado internamente, foram distribuídas cestas básicas para todos os empregados terceirizados.

Atividades relativas à Gincana Justiça Solidária 2007:

- Participação na elaboração do Regulamento Geral da Gincana;
Constituição da Comissão de Arrecadação Interna;
- Cronograma de visita às Unidades objetivando motivar a participação na campanha de arrecadação;
- Divulgação da campanha com o apoio do Serviço de Comunicação Social;
- Recepção e controle dos dados do Mapa da Solidariedade quanto à quantidade de alimentos recebido;
- Divulgação dos resultados da arrecadação interna e resultado geral;
- Premiação às três Unidades vencedoras no âmbito do Tribunal;
- Levantamento do quantitativo de alimento a ser distribuído a cada uma das instituições cadastradas;
- Cronograma de distribuição dos alimentos;
- Entrega dos Alimentos às instituições.

OBS.: Foram arrecadadas, no geral, cerca de 28 (vinte e oito) toneladas de alimentos e a participação do Tribunal, nesse total, foi de cerca de 16 (dezesesseis) toneladas. Foram atendidas pelo Tribunal 18 (dezoito) instituições.

Programa de Coleta Seletiva

O Programa é desenvolvido em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral e tem por objetivo recolher e reciclar todo o papel/papelão usado e descartado nos órgãos parceiros, encaminhando-os para pesagem, reaproveitamento e venda, sendo a renda obtida destinada à instituição beneficente desta Capital. Este Tribunal aderiu oficialmente ao Programa em outubro de 2006, porém desde 2005 já vem participando com o envio esporádico para o TRE de papéis destinados à reciclagem. Além deste Tribunal o Programa conta com outros parceiros e colaboradores e, consoante informação da Coordenadora do Programa, servidora Lourdes Coimbra Nogueira, do Tribunal Regional Eleitoral, desde a implantação, o Programa já encaminhou para serem reciclados 43.427 (quarenta e três mil quatrocentos e vinte e sete) quilos de papel/papelão. No período de janeiro a outubro de 2007 este

Tribunal encaminhou para reciclagem 4.184 (quatro mil cento e oitenta e quatro) quilos de papel/papelão.

Coleta Seletiva - Atividades relativas à implantação do Programa:

- Informação às Unidades do Tribunal sobre a adesão ao Programa, seu objeto e operacionalização;
- Identificação/pintura e distribuição dos recipientes (cestos) destinados à coleta seletiva para as Unidades, com vistas ao recolhimento do papel destinado à reciclagem;
- Controle da coleta mensal e encaminhamento do material descartado ao Tribunal Regional Eleitoral;
- Registro das informações encaminhadas pelo Tribunal Regional Eleitoral sobre o volume de papel encaminhado para a pesagem mensalmente e volume anual reciclado.
- Encaminhamento das informações para autoridade competente, bem como para divulgação interna, das informações sobre o Programa.

Coleta Seletiva (Outros)

- Minuta de Ato Regulamentar sobre o Programa (Ato Regulamentar GP nº 02/2007).

Atividades Diversas

- Pesquisa de interesse junto a servidores e magistrados com relação à formalização de novos convênios ou renovação dos já existentes, com escolas, academias, bancos, associações, entre outros;
- Parecer sobre a renovação de contratos e convênios;
- Expedição de notificações administrativas de competência da Secretaria e aquelas determinadas pelos Gabinetes da Presidência e Diretoria Geral, principalmente aquelas relacionadas às matérias relativas a suprimentos de fundos;
- Análise e arquivamento dos relatórios bimestrais apresentados pelas Unidades fiscalizadoras dos contratos mantidos pelo Tribunal;

- Encaminhamento à Diretoria Geral de relatório bimestral resultante da fiscalização dos contratos, com base nos dados constantes nos relatórios encaminhados a esta Secretaria pelos responsáveis pela fiscalização;
- Acompanhamento das atividades relativas aos segmentos responsáveis pela marcenaria/eletricidade/bombeiro hidráulico, incluindo: o quantitativo dos atendimentos, a discriminação do serviço realizado e do material consumido;
- Acompanhamento das atividades do Serviço de Saúde (atendimentos pelos profissionais da área de saúde, inclusive aqueles realizados no domicílio do interessado e atendimentos realizados pelo Setor de Serviço Social)
- Pesquisa junto às Varas do Trabalho do interior do Estado sobre o cumprimento do contrato pela Empresa LIMAN;
- Notificação à empresa LIMAN para sanear as impropriedades existentes no cumprimento do contrato;
- Elaboração de minuta de RA sobre Dependência Econômica e União Estável (PA 425/07);
- Pesquisa junto aos parceiros no Protocolo de Intenções e Programa de Coleta Seletiva sobre o interesse em renovar os respectivos instrumentos do acordo;
- Análise prévia, para posterior encaminhamento ao DETRAN – MA, dos formulários de solicitação para o ingresso de servidores no banco de dados daquele órgão;
- Coordenação do apoio logístico em todas as solenidades e eventos (pequeno e grande porte) realizados pelo Tribunal (Missa, em comemoração ao Dia das Mães, posse de novos juízes; curso para novos magistrados; inauguração, durante as festividades de comemoração dos dezoito anos do Tribunal, das novas instalações da Biblioteca, Sala de Treinamento e Laboratório de Informática; posse administrativa do Tribunal; Medalha Timbira do Mérito Judiciário; Projeto Conciliar; palestras em geral);
- Encaminhamento à Diretoria de Pessoal da escala do plantão judicial;

- Elaboração de minuta de Resolução Administrativa sobre a adoção, no âmbito deste Tribunal, dos modelos de cartão de identidade funcional. Resolução Administrativa nº 151/2007;
- Recepção e encaminhamento da solicitação de compra de material de consumo para compor o estoque do Tribunal relativo aos segmentos de almoxarifado, eletricidade /marcenaria e saúde;
- Recepção e arquivamento dos mapas de entrada e saída de veículos de serviço;
- Comunicação aos responsáveis pelas empresas prestadoras de serviços ao Tribunal, sobre a obrigatoriedade do uso de crachá de identificação pelos seus empregados, quando da permanência nas dependências do Tribunal;
- Pesquisa sobre a possibilidade de instalação de TV a cabo no Tribunal;
- Pesquisa de interesse junto à Justiça Federal, Tribunal Regional Eleitoral e Tribunal de Contas da União sobre o interesse em solicitar, juntamente com este Tribunal, a instalação de TV a cabo à empresa competente;
- Solicitação, à empresa responsável, de inclusão de conveniado no Plano de assistência médico-hospitalar que atende aos servidores do Tribunal;

Obs. Em junho houve mudança na titularidade da Secretaria Administrativa e, ao início da nova gestão, foram realizadas reuniões setoriais com as diretorias e serviços ligados diretamente a esta Diretoria, visando tratar assuntos de cada unidade, bem como direcionar ações para execução dos projetos em andamento ou a serem iniciados.

6.1 Diretoria de Pessoal

A Diretoria de Pessoal deste Tribunal desenvolveu, durante o exercício de 2007, tarefas relacionadas a direitos e deveres de magistrados, servidores do quadro permanente, servidores que exercem apenas cargo em comissão e servidores requisitados, com a estrutura abaixo, que deu suporte à execução de suas atribuições:

Setores

- Setor de Magistrados
- Setor de Pessoal
- Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios

Setor de Magistrados

- Deu continuidade ao cadastramento de Desembargadores e Juízes no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Acompanhou publicações de legislação, pareceres e atos administrativos de interesse dos Desembargadores e Juízes;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com dados referentes a direitos de Desembargadores e Juízes;
- Atualizou a lista de antigüidade dos magistrados;
- Atendeu às solicitações de outros TRTs;
- Atendeu ao Serviço de Controle Interno deste Tribunal;
- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas de União;
- Atendeu a diligências e determinações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
- Atendeu às diligências e determinações do Conselho Nacional de Justiça;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal de Contas da União;
- Registrou as admissões, aposentadorias e pensões aprovadas pelo Tribunal de Contas da União;
- Expediu carteiras de identificação dos Desembargadores e Juízes;
- Expediu 87 (oitenta e sete) certidões e declarações com informações contidas nos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Informou todos os processos referentes a direitos e deveres dos Desembargadores e Juízes;
- Encaminhou ao Tribunal de Contas de União cópias das declarações de Imposto de Renda referentes ao exercício de 2007(ano-calendário 2006);

- Controlou o arquivo funcional dos Desembargadores e Juízes;
- Controlou a documentação para posse de Desembargadores e Juízes;
- Lavrou certidões de tempo de serviço e fez averbações, à vista dos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Preparou todos os expedientes referentes a aposentadorias;
- Preparou a Tabela de Férias dos Desembargadores e Juízes.
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes à nomeação de juízes, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

Quadro de participação de desembargadores e de juízes titulares de varas e substitutos em treinamentos

MODALIDADE	QUANTIDADE	PARTICIPANTES
Congressos	12	20
Cursos	01	01
Encontros	04	04
Reunião	07	07
Seminário	01	02
TOTAL	25	34

Setor de Pessoal

- Deu continuidade ao cadastramento de servidores no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Cadastrou servidores no PASEP;
- Controlou o arquivo funcional de servidores;
- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico Único dos servidores;
- Expediu 119 (cento e dezenove) certidões, declarações e atestados funcionais a servidores e ex-servidores;
- Informou processos referentes a direitos e deveres dos servidores;
- Lavrou termos de posse de servidores, assessores e diretores;
- Atualizou os dados referentes ao quadro de pessoal;
- Atendeu às diligências do Serviço de Controle Interno;

- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas da União;
- Atualizou o arquivo funcional dos servidores;
- Controlou a documentação para posse de servidores;
- Controlou as renovações de disposições de servidores;
- Atendeu a todas as diligências do Tribunal de Contas da União;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Encaminhou às assessorias, diretorias e chefias expedientes referentes à Avaliação de Estágio Probatório;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes nomeações, designações e dispensas de cargos em comissão de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios

- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico dos Servidores, elaborando e propondo a expedição de normas que facilitem a aplicação da legislação;
- Forneceu documentação referente à instrução de processos disciplinares;
- Acompanhou publicações de Legislação, Pareceres e Atos Administrativos de interesse dos servidores;
- Executou tarefas referentes ao cumprimento do Regime Jurídico dos servidores;
- Atendeu a solicitações de outros TRTs;
- Disponibilizou, na página do Tribunal, para marcação, a escala de férias dos servidores;
- Informou processos sobre alterações de férias;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com informações referentes a férias de assessores, diretores e servidores;
- Comunicou marcação e alteração de férias de servidores requisitados aos respectivos órgãos de origem;
- Informou processos referentes a substituições de servidores;

- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes suspensão de férias e substituição de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.
- Controlou o cadastro dos juízes e servidores beneficiados com o Auxílio-Alimentação, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o cadastro dos servidores beneficiados com o Auxílio-Transporte, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controlou o cadastro de juízes e servidores beneficiados com o auxílio Pré-Escolar, no tocante à inclusão e exclusão;
- Controle do Sistema de Ponto Eletrônico;
- Coleta de dados referentes ao controle de frequência dos servidores;
- Coleta de dados referentes ao controle de frequência dos estagiários;
- Atualização das frequências dos servidores do quadro permanente e requisitados.
- Envio de frequência aos órgãos de origem de servidores requisitados;
- Controlou as inclusões e exclusões referentes ao benefício Plano de Saúde, anexando cópias nas pastas funcionais dos servidores, magistrados, aposentados e pensionistas, certidões de nascimento, casamento, termo de guarda, tutela, curatela, e demais documentações necessárias para obedecer aos contratos e à Resolução Administrativa nº 155/2006;
- Digitou dados no sistema de RH das referidas inclusões e exclusões, tanto do plano interno (ANAJUSTRA) como do plano externo;
- Controlou alterações mensais advindas do Serviço de Folha de Pagamento;
- Enviou correspondências relacionadas ao benefício Plano de Saúde a aposentados e pensionistas, bem como aos magistrados e servidores ativos sobre avisos importantes, tais como: alteração de mensalidade, mudança de plano, etc;
- Controlou os beneficiários através de tabelas contendo todos os titulares e seus respectivos dependentes, tipo de plano, data de nascimento, etc;

- Enviou dados estatísticos referentes ao benefício Plano de Saúde, mensalmente, para a Diretoria de Orçamento e Finanças;
- Orientou os magistrados e servidores nomeados, além dos requisitados, sobre o benefício Plano de Saúde;
- Enviou, trimestralmente, ofício aos servidores que optaram pelo plano externo, sobre a necessidade de comprovação do pagamento do plano de sua livre escolha, para fins de recebimento do benefício pago por este Tribunal.

A seguir, as tabelas dos quantitativos de Benefícios efetuados no exercício de 2007:

Auxílio-Alimentação

MÊS	BENEFICIADOS
JAN EIRO	529
FEVEREIRO	531
MARÇO	528
ABRIL	539
MAIO	540
JUNHO	539
JULHO	539
AGOSTO	540
SETEMBRO	541
OUTUBRO	531
NOVEMBRO	529
DEZEMBRO	530

Auxílio Pré-Escolar

MÊS	SERVIDORES	DEPENDENTES
JANEIRO	105	137
FEVEREIRO	103	134
MARÇO	104	136
ABRIL	106	139

MAIO	109	139
JUNHO	107	137
JULHO	93	114
AGOSTO	95	116
SETEMBRO	94	114
OUTUBRO	95	113
NOVEMBRO	95	116
DEZEMBRO	85	106

Auxílio-Transporte

MÊS	BENEFICIADOS
JAN EIRO	13
FEVEREIRO	10
MARÇO	08
ABRIL	10
MAIO	10
JUNHO	06
JULHO	07
AGOSTO	06
SETEMBRO	03
OUTUBRO	03
NOVEMBRO	03
DEZEMBRO	03

Plano de Assistência Médico-Hospitalar

MÊS	TITULARES	DEPENDENTES
JANEIRO	558	744
FEVEREIRO	558	745
MARÇO	556	751

ABRIL	563	760
MAIO	566	766
JUNHO	566	773
JULHO	566	773
AGOSTO	567	781
SETEMBRO	558	774
OUTUBRO	557	770
NOVEMBRO	558	778
DEZEMBRO	556	786

Quanto às perspectivas e planejamento previstos para o exercício de 2008, esta Diretoria de Pessoal, contribuindo com o Plano de Gestão da atual administração, tem as seguintes metas a serem perseguidas:

Instalação do novo Programa de Ponto Eletrônico, criando regulamento específico acerca do banco de horas de trabalho dos servidores.

Aperfeiçoamento do Programa de Férias on line, implementado, em caráter experimental, no exercício de 2007.

Reformulação da regulamentação do Programa de Assistência à Saúde.

Instituição do Concurso de Remoção no âmbito deste Tribunal, através de critérios específicos.

Disponibilização, na página do Tribunal, de formulários e informações sobre direitos e deveres dos servidores.

Apresentação de sugestão, junto à Diretoria-Geral desta Corte, sobre a reestruturação do quantitativo de servidores por Vara Trabalhista.

Continuidade ao processo de informatização da Diretoria de Pessoal e Serviço de Folha de Pagamento.

Elaboração da programação referente à Semana do Servidor.

Elaboração de projeto visando à recepção de futuros magistrados e servidores deste Tribunal, em caso de realização de concurso público.

6.2 Diretoria de Material e Patrimônio

A Diretoria de Material e Patrimônio apresenta-se dentro da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, como unidade subordinada diretamente à Diretoria de Coordenação Administrativa e Capacitação, possuindo atribuições pertinentes à área de administração de material, atuando especificamente na execução de rotinas que objetivem o suprimento de material (consumo e permanente) a toda sua estrutura, responsabilizando-se pelo seu recebimento, guarda, controle e distribuição, assim como pelo controle de bens imóveis, através do *SPIUnet* – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União, além de coordenar atividades desenvolvidas pelos Setores Gráficos, Almoxarifado e Registro e Controle Patrimonial. Dito isto, apresentamos a seguir as atividades desempenhadas pela DMP no exercício de 2007:

- Elaborou cartilha da Diretoria de Material e Patrimônio esclarecendo aos usuários-internos como são desenvolvidas as rotinas desta DMP.
- Divulgou os principais pontos da referida cartilha a todos os Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho distribuindo 01 (um) exemplar para cada assim como a todo o Tribunal.
- Requereu junto ao Setor de Engenharia projeto de reestruturação do Setor de Almoxarifado.
- Efetivou a doação de material ao Hospital Universitário HUFMA de 577 ítems.
- Procedeu a elaboração de *relatórios mensais* afeitos a esta Diretoria, em conformidade com o que determina a legislação vigente, qual sejam: RMA - Relatório Mensal de Almoxarifado, que demonstra as entradas e saídas e o correspondente registro dos materiais recebidos neste Tribunal, tanto consumo quanto permanente, cuja elaboração está a cargo do Setor de Almoxarifado. Além do RMA, efetivou-se também a elaboração do RMBm que é o Relatório de Movimentação de Bens Móveis, evidenciando a movimentação de material permanente, este emitido pelo Setor de Registro e Controle Patrimonial, sendo que ambos os relatórios são encaminhados

mensalmente à Diretoria de Orçamento e Finanças deste Regional (Setor de Contabilidade Analítica) para a competente análise e avaliação, cujos dados estão consolidados no demonstrativo financeiro a seguir exposto:

Discriminação	Valores - Material de Consumo
•Saldo Remanescente/2006	355.464,79
•Entradas em 2007	497.555,91
•Disponível/2007	853.020,70
•Saídas em 2007	528.176,80
•Saldo para 2008	324.843,90

Discriminação	Valores - Material Permanente
•Registro 2006	9.976.726,80
•Entradas em 2007	1.886.296,93
•Acumulado/2007	11.863.023,73
•Saídas em 2007	826.508,80
•Acumulado para 2008	11.036.514,93

Obs: os valores lançados neste demonstrativo evidenciam o quantitativo global de todo material permanente pertencente a este Tribunal do Trabalho da 16ª Região.

O **Setor de Registro e Controle Patrimonial** executou as seguintes atividades:

- Providenciou as incorporações dos bens permanentes ao acervo patrimonial desta Justiça, tanto no sistema informatizado do patrimônio, quanto via lançamento contábil no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, através de Notas de Lançamento, perfazendo um total de 80 (oitenta) apropriações dentre compras, doações e cessões;
- Efetivou a baixa de material permanente, mediante a formalização de 225 (duzentos e vinte e cinco) documentos, dentre ofícios, memorandos, etc., provenientes das diversas unidades integrantes deste Tribunal, sendo procedida a respectiva atualização no sistema informatizado do patrimônio;

- Elaborou no exercício de 2007, o quantitativo de 2.513 (dois mil quinhentos e treze) Termos de Responsabilidade, incluídos aqui, as baixas para o estoque de material executada automaticamente pelo programa de patrimônio;
- Forneceu subsídios para atuação da Comissão de Inventário/2007, no propósito de conferência de todos os materiais permanentes pertencentes ao acervo desta Justiça, inclusive auxiliando àquela na tarefa de identificação dos bens, através do sistema de código de barra e atualizando os Termos de Responsabilidade, durante os trabalhos de inventário;
- Cadastrou no Programa de Patrimônio, 1.807 (mil oitocentos e sete) itens de material permanente, sendo que deste total 16 (dezesesseis) itens correspondem ao material produzido internamente pelo Setor de Marcenaria deste Tribunal. O registro de cada material contém: descrição, grupo classificação, segundo Norma de Execução/CCONT/ n.º04 de 31 de outubro de 1997, data de registro do material, valor do bem, Nota de Empenho/Produção Interna, referente à aquisição do bem e a carga (destinação) do mesmo;
- Efetou 2.766 (dois mil, setecentos e sessenta e seis) Termos de Baixa de Material Permanente;
- Expediu através da Diretoria de Material e Patrimônio, 73 (setenta e três) memorandos;
- Recebeu 280 (duzentos e oitenta) expedientes, dentre memorandos e ofícios, com solicitações, devoluções e transferências de responsabilidades de material permanente;
- Efetou doação de bens móveis inservíveis ao Hospital Universitário, num total de 577 (quinhentos e setenta e sete itens).

O **Setor de Almojarifado** desempenhou atividades a seguir relacionadas:

- Procedeu ao registro de entrada de todo material de consumo e permanente, cujos registros, são identificados em livro apropriado, com numeração seqüencial de entrada, especificando o número do registro, a data de entrada, nota fiscal, fornecedor, nota de empenho, número do processo de compra, etc., totalizando 186 (cento e noventa e seis) registros, distribuídos em vários lançamentos, correspondentes aos diversos códigos de materiais existentes no Programa do Almojarifado;
- Apropriou no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, através de Notas de Lançamento, o recebimento dos materiais (consumo e permanente) por este Tribunal, perfazendo um total de 186 (cento e noventa e seis) apropriações;
- Contabilizou 2.217 (dois mil duzentos e vinte e sete) guias de saída de material permanente e de consumo;
- Expediu 13 (treze) requisições formais, específicas para o abastecimento do Almojarifado, tendo como parâmetro de Controle de Estoque os Fatores de Ressuprimento definidos através da IN 205/88, subitem 7.6;
- Expediu 75 (sessenta e cinco) memorandos e ofícios;
- Contabilizou 33 (trinta e três) guias de saída de peças automotivas;
- Recebeu 152 (cento e cinqüenta e dois) guias de remessa de impressos oriundos do Setor Gráfico, resultando em diversos lançamentos nos códigos de material no Programa de Almojarifado;

O **Setor Gráfico** deste Tribunal efetuou os trabalhos referentes à confecção de impressos, dentre outros utilizados por esta Justiça, a seguir relacionados:

GABINETE DA PRESIDÊNCIA	
Livrete	110
SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	
Certificado	05
Folder	300
Cartaz	100
Livrete	40
Livrete	170
Papel AA 180g/m ² tam. A4	260
Papel AA 180g/m ² tam. A4	120
SETOR DE CERIMONIAL	
Cartão de cumprimentos	1100
Cartão de Gabinete	200
Cartão de Apresentação	200
Cartão de Apresentação	100
Convite	560
Cartão de aniversário	22
Guia telefônico	20
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	
Cartaz	150
Cartaz	360
Cartaz	40
Cartaz	30
Folder	550
Folder	300
Folder	150
Certificado	06
Certificado	60
Panfleto	6000
Informativo Expresso	1000
OUVIDORIA	
Folder	50
Folder	160
VICE-PRESIDÊNCIA	
Folder	200
GAB. JOSÉ EVANDRO DE SOUZA	
Papel AA 180g/m ² tam. A4	250
GAB. GERSON OLIVEIRA COSTA FILHO	
Cartão de apresentação	100
GAB. MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA	
Cartão de apresentação	100
GAB. ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO	
Cartão de natal	200
DIRETORIA GERAL	

Pasta	50
Cartaz	10
Cartão de apresentação	100
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS	
Encadernação com capa colorida	20
ENGENHARIA	
Papel AA90g/m ² tam. 80 x 60cm	100
SEC. COORD. ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO	
Certificados	544
Certificados	262
Certificados	800
Livrete	100
Pasta	60
Folder	60
Papel AA120g/m ² tam. 96 x 66cm	30
DIRETORIA DE PESSOAL	
Folder	350
Folder	100
DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	
Cartilha	100
ALMOXARIFADO	
Capa de Processo TRT116571	11700
Capa de Processo TRT116571	13700
Capa de Prontuário Médico TRT116551	163
Guia de Entrega de Corresp. Interna TRT116155	152 bls
Requisição/Recibo de Material TRT116026	56bls
Requisição de Cópias TRT116049	108 bls
Receituário Médico TRT116543	32 bls
Recebimento de Processo pela STP TRT116182	32 bls
Mapa de Cont de Tráf. de Veíc.Oficiais TRT 116200	22 bls
Ficha de Registro Funcional TRT116169	100
Req. Uso de Veículo Oficial TRT116559	20 bls
Papel Pautado VT116121	60bls
Ficha de Cadastro TRT116511	150
Ficha de Cadastro Seqüência TRT116512	200
Ficha Abono e Licença TRT116514	200
Ficha de Inscrição para Estagiário TRT116569	21bls
Cartão de Empréstimo Biblioteca TRT116186	150
Cartão de Empréstimo Biblioteca TRT116186	600
Envelope Gab. da Presidência TRT116004	1000
Envelope branco ofício VT116081	10000
Envelope branco ofício TRT116003	5000
Envelope pardo pequeno VT116164	14250
Envelope pardo pequeno TRT116008	5750
Envelope pardo médio VT116082	10000
Envelope pardo médio TRT116010	6000
Envelope pardo grande TRT116009	4000
Ficha de Devolução TRT116522	100

Ficha de Devolução TRT116522	600
Cartão de Retorno de paciente TRT116565	500
Auto de Penhora e Avaliação VT116093	72 bls
Boletim Diário de Atend. Odontológico TRT116564	12 bls
Manutenção de Equip. de Informática TRT116563	22 bls
Aviso de Recebimento TRT116510	32 bls
DIRETORIA DE INFORMÁTICA	
Papel couché 180g/m ² tam. A4	1980
Papel couché 120g/m ² tam. A4	100
Papel AA 180g/m ² tam. A4	160
Papel AA 150g/m ² tam. A4	250
SERV. DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	
Cartaz	15
Folder	210
SERVIÇO DE SAÚDE	
Folder	300
Cartaz	25
Carteira	100
DIR. DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL	
Ficha de identificação de processo c/ 100	43 pct
DISTRIBUIÇÃO DO FÓRUM	
Cartaz	16
Cartaz	16
4ª VARA DE SÃO LUÍS	
Cartão de natal	52
VARA DO TRABALHO DE TIMON	
Cartão de apresentação	100
ENCADERNAÇÕES	
Encadernações	285

6.3 Diretoria de Serviços Gerais

A Diretoria de Serviços Gerais, através dos **Setores de Transportes, Portaria e Segurança e Apoio Administrativo**, desenvolveu os seus serviços no ano de 2007 atendendo às solicitações feitas pelos diversos setores deste Tribunal, assim como gerenciou serviços junto a empresas contratadas, tais como:

CONTRATO TRT Nº 012/2004 – Prestação de serviços de telefonia fixo comutado (STFC) nacional, nas modalidades intra-regional e inter-regional, com chamadas realizadas entre terminais telefônicos fixos e de terminais telefônicos fixos a telefones móveis.

Empresa contratada – TELEMAR NORTE LESTE S/A
 Início da vigência do contrato 14/09/2006
 Término do contrato 14/09/2007

CONTRATO Nº029/2006 – Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva no Equipamento SIEMENS HICON 300E(Central Telefônica).

Empresa Contratada – Limpidus Serviços de Limpeza Ltda

Início da vigência do Contrato – 27/11/2006

Término do Contrato 26/11/2007

CONTRATO TRT Nº 03/2005 – Prestação de serviços continuados vigilância armada.

Empresa contratada – Cefor Segurança Privada LTDA

Início do Contrato – 29/12/2006

Término do Contrato – 28/12/2007

Quadro de funcionários Contratados

Localização	Quantidade de postos	Quantidade de vigilantes
Fórum José Sarney	07	8 homens- 4 postos tipo A 6 homens- 3 postos tipo B
Varas da Capital	08	4 homens- 2 postos tipo A 4 homens- 2 postos tipo B 4 homens- 4 postos tipo D
Vara de Açailândia	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Bacabal	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Balsas	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Barra do Corda	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Caxias	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Chapadinha	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Imperatriz	04	2 homens- 1 posto tipo A 4 homens- 2 postos tipo B 1 homem- 1 posto tipo D
Vara de Pinheiro	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Santa Inês	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de São J. dos Patos	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Estreito	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Barreirinha	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Timon	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Presidente Dutra	02	2 homens- 1 posto tipo A

		2 homens- 1 posto tipo B
Vara de Pedreiras	02	2 homens- 1 posto tipo A 2 homens- 1 posto tipo B
TOTAL	47	89 VIGILANTES

Observação: Posto tipo "A" = Diurno (trabalha 12 horas e folga 36 horas)
 Posto tipo "B" = Noturno (trabalha 12 horas e folga 36 horas)
 Posto tipo "D" = Diurno (trabalha 44 horas semanais)

CONTRATO Nº 05/2007 - Fornecimento de água mineral potável:

Empresa contratada – J.F. ROCHA SANTOS

Início do Contrato – 08/01/2007

Término do Contrato – 31/12/2007

CONTRATO TRT Nº 002/2003 – Prestação de Serviços de Telefonia Móvel para atender linhas telefônicas digitais, na quantidade de 12 (doze) pós-pagos, com fornecimento de aparelhos.

Empresa Contratada – Amazônia Celular S/A

Início do Contrato – 02/12/2006

Término do Contrato – 01 12/2007

Linhas telefônicas disponíveis:

- 1) 9992-0302
- 2) 9992-0305
- 3) 9614-3510
- 4) 9614-1520
- 5) 9934-9030
- 6) 9902-3373
- 7) 9971-5883
- 8) 9992-0307
- 9) 9614-4010
- 10) 9972-9327
- 11) 9602-1527
- 12) 9602-2527

Serviços de limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região:

Contrato TRT Nº 17/2006 – Empresa contratada - LIMAN LIMPEZA E MANUTENÇÃO LTDA

Serviços de seguros de bens móveis e imóveis do TRT 16ª Região:

Contrato Nº Processo SUSEP Nº 15414.004672/2004-31

Empresa contratada – MAFRE SEGUROS

Início Vigência às 24 horas do dia 29/12/2006

Término às 24 horas do dia 29/12/2007

Serviços de reprografia:

Contrato Nº 003/2003

Empresa contratada - TRYCON ALLIANCE LTDA;

Contrato Nº 03/2005 - Serviços continuados prestados por recepcionistas, copeiras, lavador de carro, pedreiro e bombeiro

Empresa contratada – J. SILVA LIMA

Início do Contrato – 08/03/2006

Término – 08/03/2007

Contrato TRT Nº 12/2006 – Serviços de lanchonete e restaurante

Empresa contratada - MARIA LUIZA C, M.ALBERTO – ME

Contrato nº 020/2005 (UC-3298) – Tem por finalidade disciplinar os termos de reserva de potência e fornecimento de energia elétrica para o prédio-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região localizado na Avenida Vitorino Freire nº 2001 – Areinha município de São Luís- ma.

Demanda Contratada – **700kw**

Contrato nº 021/2005 (UC-4286) – Tem por finalidade disciplinar os termos de Reserva de Potência e do fornecimento de energia elétrica que a CEMAR e o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região ajustaram para a utilização exclusiva nas instalações do Fórum Astolfo Serra-centro-Rua de Santaninha nº 398 município de São Luís.

Demanda Contratada – **30kw**

Contrato nº 23/2005 –(UC-30070305) – Tem por finalidade disciplinar os termos de Reserva de Potência e do fornecimento de energia elétrica que a CEMAR e o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região ajustaram para a utilização exclusiva nas instalações da Vara do Trabalho de Imperatriz, localizada na Rua Antônio José Marinho S/N – Parque das Bandeiras município de Imperatriz.

Demanda Contratada – **35kw**

A Diretoria de Serviços Gerais, através do **Setor de Transportes**, também executou entrega de correspondências externas; condução dos Oficiais de Justiça no cumprimento de mandados; entrega de processos na Procuradoria da República; coleta de propostas; etc.

Foi através também do Setor de Transportes que a Diretoria de Serviços Gerais desenvolveu atividades concernentes a sua área, objetivando a conservação das viaturas pertencentes a este TRT, para isso utilizando os serviços do Artífice de Mecânica desta Corte.

Outras atividades atinentes aos Serviços Gerais foram realizadas pelos **Artífices de Eletricidade** tais como: manutenção de alguns pontos da rede elétrica no prédio-sede do TRT e nas Varas do Trabalho da capital e do interior; troca de lâmpadas; mudança de pontos de tomadas; verificação em instalações telefônicas e manutenção da subestação.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos **Artífices de Marcenaria e Carpintaria** temos:

- Confecção de 04(quatro) bancadas para leitura destinadas à biblioteca deste Tribunal.
- Confecção de 03(três) prateleiras/nicho para o gabinete da desembargadora Kátia Arruda;
- Confecção de mesa para computador para o gabinete da desembargadora Kátia Arruda;
- Confecção de estante com 4 portas para o gabinete da desembargadora Kátia Arruda;
- Confecção de estante com 4 portas e 4 prateleiras para a assessoria do gabinete da desembargadora Kátia Arruda;
- Confecção armário para frigobar destinado ao Gabinete da desembargadora Kátia Arruda;
- Confecção de armário para frigobar destinado à assessoria do gabinete da desembargadora Kátia Arruda;
- Confecção de mesa de audiência para a 2ª Vara do Trabalho;
- Confecção de suporte para CPU/impressora para 4ª Vara do Trabalho;
- Confecção de estantes com 4 portas para o gabinete da desembargadora Ilka Esdra;
- Confecção de balcão de atendimento para o Setor de Precatórios;
- Confecção de estante com 5 prateleiras para a 5ª Vara do Trabalho.

No que concerne à **Segurança**, a Diretoria de Serviços Gerais, supervisionou os serviços executados pelo Setor de Portaria e Segurança, que além de atendimento ao público, encarregou-se pela segurança das Sessões Plenárias e Seminários que aconteceram durante ano, monitorando, inclusive as mesas de som.

6.4 Diretoria de Orçamento e Finanças

A Diretoria de Orçamento e Finanças vinculada a Diretoria Geral, cuja competência e estrutura foram estabelecidas nos art. 62 a 66 do Regulamento-Geral deste Regional, é atualmente composta por 07(sete) servidores e dois estagiários.

Esta Diretoria desenvolveu e executou neste exercício, todas as atividades referentes aos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados a este Regional, tais como:

Dos Recursos Orçamentários

A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - FINANCEIRA se baseou na **Lei 11.451 de 07 de fevereiro de 2007**, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2007. A disponibilidade orçamentária para o exercício ocorreu a partir da sanção dessa Lei, que estimou a Receita e estabeleceu os limites das Despesas a serem executadas no exercício.

No exercício de 2007 foram consignados, **inicialmente**, dotação de **R\$ 81.308.249** (oitenta e um milhões trezentos e oito mil, duzentos e quarenta e nove reais) sendo R\$ 72.348.346 (Setenta e dois milhões trezentos e quarenta e oito mil, trezentos e quarenta e seis centavos) destinados ao Orçamento Fiscal e R\$ 8.959.903 (oito milhões, novecentos e cinqüenta e nove mil, novecentos e três reais) destinados ao Orçamento de Seguridade Social, **acrescido de R\$ 17.748.867** (dezessete milhões, setecentos e quarenta e oito mil, oitocentos e sessenta e sete reais) consignado para execução de Sentenças Judiciais, sob a forma de Precatórios e Sentenças Judiciais de Pequeno Valor - RPV.

O grupo de despesas de Pessoal foi contemplado com recursos no montante de **R\$ 63.915.707** (Sessenta e três milhões, novecentos e quinze mil, setecentos e sete reais) destinados a cobertura de Pessoal Ativo, Inativo e Pensionista e Obrigações Patronais, representando 78,3 % do montante de recursos inicialmente aprovados.

O grupo de despesas com Custeio registrou o montante de **R\$ 17.392.542** (dezessete milhões, trezentos e noventa e dois mil, quinhentos e quarenta e dois reais) equivalente a 21,7%, distribuídos da seguinte forma: R\$ 7.827.566 - Custeio da Unidade, R\$ 550.000 – Investimentos, R\$ 4.114.976 – Benefícios/Assistência ao Servidor e R\$ 4.900.000 – Projetos.

Aos recursos iniciais, **acresceram-se R\$ 16.332.076** (dezesseis milhões, trezentos e trinta e dois mil, setenta e seis reais), proveniente das seguintes alterações: acréscimo de R\$ 15.832.355 (quinze milhões, oitocentos e trinta e dois mil e trezentos e cinqüenta e cinco reais) destinados a despesa de pessoal, R\$

499.721 (quatrocentos e noventa e nove mil, setecentos e vinte e um reais) para cobrir despesas administrativas da unidade, **elevando a disponibilidade de recursos orçamentários para o montante de R\$ 115.389.192** (cento e quinze milhões, trezentos e oitenta e nove mil, cento e noventa e dois reais), incluindo-se Sentenças Judiciais.

No exercício de 2007 foram recebidas **descentralizações externas** de crédito no montante de **R\$ 1.378.158** (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, cento e cinqüenta e oito reais), referente a **Sentenças Judiciais** – Precatórios da Administração Indireta, proveniente de destaque efetivado por autarquias e/ou fundações públicas.

Também foram recebidos **R\$ 617.543** (seiscentos e dezessete mil, quinhentos e quarenta e três reais) provenientes do **Projeto de Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho**.

Foram elaborados e enviados ao Tribunal Superior do Trabalho - TST e à Secretaria de Orçamento e Finanças do Ministério da Fazenda, a Proposta Prévia Orçamentária/2008, a Proposta Orçamentária Anual - POA 2008, Lançamentos no Sistema - SIGPLAN e vários pedidos de créditos suplementares, conforme abaixo relacionados:

- **Proposta Orçamentária Prévia – 2008** – remetida via correio eletrônico (Internet) para o Colendo TST, em abril, onde registramos as reais necessidades orçamentárias para manutenção deste Regional, além dos passivos existentes (Juros da URV, Quintos, Correção de Abono e outras decisões administrativas), a qual totalizou em um montante de **R\$ 352.594.743** (trezentos e cinqüenta e dois milhões, quinhentos e noventa e quatro mil, setecentos e quarenta e três reais), sendo:

Valores em R\$(1000)

01. PESSOAL	17.071.345
02. CUSTEIO ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	17.514.431
03. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	800.000
04. CUSTEIO BENEFÍCIOS ASSIST SERVIDOR/MAGIST.	9.929.576
05. PROJETO VT ITINERANTE – TRABALHO ESCRAVO	650.000
06. ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	51.800
07. PROJ. CONST. FORUM TRABALHISTA EM SÃO LUIS	3.577.591
08. PROJ. CONST. VT-BARREIRINHAS-MA	600.000
09. PROJ. CONST. VT-CAXIAS-MA	600.000
10. PROJ. CONST. VT-ESTREITO-MA	600.000
11. PROJ. CONST. VT-PRESIDENTE DUTRA-MA	600.000
12. PROJ. CONST. VT-SÃO JOÃO DOS PATOS-MA	600.000

- **Proposta Orçamentária Anual – POA/2008** – Enviada em julho de 2007 ao TST e lançado no SIDORNET, obedecido ao limite referencial informado pelo TST através do OF. APO. CSJT. CIRC.GP.Nº. 007 de julho de 2007, a qual totalizou **R\$ 78.552.394** (setenta e oito milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil, trezentos e noventa e quatro, reais), sendo:

Valores em R\$(1000)

01. PESSOAL	64.898.178
02. CONTRIBUICAO PATRONAL PSSS	10.382.428
03. CUSTEIO ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	8.122.180
04. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. ALIMENTAÇÃO	3.942.000
05. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. TRANSPORTE	28.098
06. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. CRECHE	745.920
07. CAPACITAÇÃO RECURSOS HUMANOS	400.000
08. CUSTEIO – BENEFÍCIOS – ASSIST. MÉDICA	3.451.260
09. ASSISTÊNCIA JURÍDICA PESSOAS CARENTES	35.000
10. PROJ. CONST. FORUM TRABALHISTA EM SÃO LUIS	3.660.542

- **Pedidos de créditos adicionais**, para suplementar o orçamento do exercício de 2007, totalizando **R\$ 49.249.576** (quarenta e nove milhões, duzentos e quarenta e nove mil, quinhentos e setenta e seis reais) conforme tabela abaixo:

Valores em R\$(1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº.	VALOR
01. PRECATÓRIOS DA ADM. DIRETA	12	33.056
02. SENT. JUDICIAIS DE PEQUENO VALOR	220 E 3635	7.727.431
03. PESSOAL – FOLHA NORMAL	773	3.364.348
04. PESSOAL – IMPACTO PCS	774	1.390.482
05. PESSOAL–PASSIVO INCORPORAÇÕES	775	35.798.705
06. ODCC – APREC. CAUSAS NA JT (CUSTEIO)	776	935.554

- **Pedidos de Remanejamento de Dotações**, para ajustar o orçamento do exercício de 2007, conforme tabela abaixo:

Valores em R\$(1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº.	VALOR
01. IMPLANT. VT ITINERANTE (CUSTEIO P/INV)	278	25.000
02. AUX. PRÉ-ESCOLAR/SAUDE E TRANSPORTE P/AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	421	26.000
03. IMPLANT. VT ITINERANTE (CUSTEIO), PARA APREC. CAUSAS NA JT (CUSTEIO)	647	50.000
04. AUX. PRÉ-ESCOLAR P/AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO.	665	5.073
05. APOSENTADORIAS E PENSÕES P/APREC. DE CAUSAS NA JUST. TRABALHISTA (PESSOAL)	075	1.150.000

- **Devolução de sobra de recursos** do orçamento do exercício de 2007, em virtude de diferença de correção do valor inicialmente solicitado, conforme tabela abaixo:

Valores em R\$(1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº	VALOR
01. PRECATÓRIO DA ADM. DIRETA	3649	66.809

- **Pedidos de créditos adicionais**, para pagamento de **Sentenças Judiciais - Precatórios da Administração Indireta** no valor de R\$ 664.219 (seiscentos e sessenta e quatro mil duzentos e dezenove reais).
- Lançamentos mensais no **SIGPLAN**, Sistema do Governo Federal, das Metas Físicas Cumulativas e Não Cumulativas pertencentes às Ações Orçamentárias vinculadas a este Regional, onde as metas físicas atualizadas mensalmente são: Apreciação de causas na Justiça do Trabalho, auxílio-alimentação, auxílio transporte, assistência médica e odontológica, assistência pré-escolar, capacitação de recursos humanos, Assistência jurídica as pessoas carentes, Implantação de Vara Itinerante no Maranhão, Construção de Fórum Trabalhista em São Luís-MA e Construção do edifício-sede da Vara do Trabalho em Timon/MA.

Da Execução Orçamentária

Os recursos aplicados no exercício de 2007, exceto as descentralizações provenientes de Sentenças Judiciais e do Programa Modernização das Instalações da JT, corresponderam a **R\$ 113.657.643,00** (cento e treze milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil, seiscentos e quarenta e três reais), incluindo Restos a Pagar, o que representa 98,5% dos recursos disponibilizados para o exercício, **restando um saldo orçamentário sem aplicação no montante de R\$ 1.731.549,00** (um milhão, setecentos e trinta e um mil, quinhentos e quarenta e nove reais) a título de dotação não aplicada, **equivalente a 1,5 % dos recursos disponibilizados para o exercício**, sendo R\$ 1.216,148, 97 (um milhão, duzentos e dezesseis mil, cento e quarenta e oito reais e noventa e sete centavos) referente a Despesas com Pessoal, R\$ 459.136,18 (quatrocentos e cinquenta e nove mil, cento e trinta e seis reais e

dezoito centavos), das despesas com custeio e R\$ 56.263,85 (cinquenta e seis mil, duzentos e sessenta e três reais e oitenta e cinco centavos), de Sentenças Judiciais/RPV.

Dos recursos disponibilizados para execução de Sentenças Judiciais, recebidas através de descentralização de crédito de outras Unidades Orçamentárias, foi liquidado **R\$ 1.378.153,94** (um milhão, trezentos e setenta e oito mil, cento e cinquenta e três reais e noventa e quatro centavos) o que correspondeu a **99,99%** do total recebido para essa finalidade.

Dos recursos disponibilizados através de descentralização para a Ação Modernização das Instalações da JT, foram aplicados **R\$ 617.542,79**, correspondendo a **100,0%** dos recursos recebidos, sendo R\$ 283.630,00 no GND 3, com os seguintes serviços: Reforma dos elevadores do Prédio-sede/Anexo B (R\$106.999,00), Reforma da Recepção do prédio-sede deste TRT (R\$66.176,69), Instalação e Aquisição de banco de capacitores na subestação (R\$ 29.897,00), Reforma do Prédio do arquivo morto (R\$26.027,98), Serviço de Elaboração de Projeto Paisagístico para fachada principal do ed. Sede (R\$ 11.898,85) e Reforma do Estacionamento deste TRT (R\$ 42.630,48) e R\$ 333.912,79 no GND 4, que foram gastos na aquisição de mobiliário ergonômico para diversos setores e Varas deste Tribunal.

A seguir destacamos o comportamento da Execução Orçamentária do exercício, em relação aos principais agregados orçamentários e seus percentuais de aplicação em relação ao volume de recursos alocado na Lei de Meios.

CONTA	VALOR APLICADO (R\$)	% de aplicação
Pessoal Ativo	60.313.636,10	99,88
Pessoal Inativo e Pensionista	7.585.990,94	99,26
Despesa de Exercício Anterior (Pessoal)	302.786,72	100,00
Obrigações Patronais	10.329.499,27	90,50
Precatórios	9.821.435,62	99,99
Sentenças de Pequeno Valor	7.871.167,53	99,29
Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho.		
Diárias	272.241,05	98,98
Passagens	114.850,99	99,87

Outros Custeios	7.359.704,09	95,33
Equipamentos e Material Permanente	509.553,98	92,65
Capacitação de Recursos Humanos	250.000,00	100,00
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	15.395,00	99,97
Assistência Médico-Odontológica	1.216.305,67	99,15
Assistência Pré-Escolar	226.368,90	96,49
Auxílio Alimentação	2.641.062,95	100,00
Auxílio Transporte	4.851,79	34,66
Construção do Fórum Trabalhista em São Luis-MA.	4.000.000,00	100,00
Construção do Ed. Sede da VT de Timon	399.997,41	99,99
Implantação Vara Itinerante	422.794,99	93,95
Modernização das Instalações da Justiça do Trabalho.	617.542,79	99,99
TOTAL	114.275185,79	

A execução do exercício em relação a Restos a Pagar inscritos, oriundo de despesas não pagas no exercício anterior e inscritas no exercício de 2007 foi da ordem de **R\$ 6.098.022,49** (seis milhões, noventa e oito mil, vinte e dois reais e quarenta e nove centavos), sendo R\$ 6.034.891,33 (seis milhões, trinta e quatro mil, oitocentos e noventa e um reais e trinta e três centavos) referente a RAP não processados (R\$ 3.771.021,22 = Projeto de Construção do Fórum Trabalhista de São Luis e R\$ 2.263.870,11 = Custeio da Unidade Administrativa) e R\$ 63.131,16 (sessenta e três mil, cento e trinta e um reais e dezesseis centavos) referente a RAP processado.

A execução orçamentária do exercício de 2007 gerou uma inscrição em Restos a Pagar da ordem de **R\$ 6.349.532,50** (seis milhões, trezentos e quarenta e nove mil, quinhentos e trinta e dois reais e cinquenta centavos), sendo R\$ 6.034.891,33 (seis milhões, trinta e quatro mil, oitocentos e noventa e um reais e trinta e três centavos) referente a RAP não processados (R\$ 4.000.000,00: Projeto de Construção do Fórum Trabalhista de São Luis, R\$ 29.170,91: Construção V.Timon, R\$ 617.542,79: Projeto de Modernização das Inst. Justiça do Trabalho e R\$ 1.702.818,80: Custeio da Unidade Administrativa) e R\$ 22.728,63 (vinte e dois mil, setecentos e sessenta e oito reais e sessenta e três centavos) referente a RAP processado.

Da Administração Financeira

A GESTÃO FINANCEIRA do exercício de 2007 teve o seguinte

comportamento:

SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 2.214.843,98
SUB – REPASSE DO EXERCÍCIO	R\$ 111.595.538,10
PAGAMENTOS NO EXERCÍCIO	R\$ 109.281.078,60
SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	R\$ 2.117.744,71

No Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI foram emitidos os seguintes documentos:

DOCUMENTO	QTDE
Documento de Arrecadação Fiscal (DARF)	769
Documento de Arrecadação Municipal (DAR)	365
Notas de Dotação (ND)	595
Notas de Empenho (NE)	1.361
Pré-empenhos (PE)	140
Notas de Sistema (NS)	
Notas de Lançamento (NL)	684
Ordens Bancárias (OB)	2.418
Relações Bancárias (RE)	278
Nota de Programação Financeira (PF)	114
Guias de Recolhimento de Previdência Social	427
Lista de Itens (LI)	1378
Lista de Ordem Bancária (LO)	31
Lista de Precatório (LP)	61
Lista de Credor (LC)	111
Doc. AR do CPR	86
Doc. AV do CPR	767
Doc. CD do CPR	167
Doc. DE do CPR	129
Doc. DT do CPR	03
Doc. FP do CPR	277
Doc. GD do CPR	147
Doc. GRU do CPR	267
Doc. LF do CPF	170
Doc. NO do CPR	493
Doc. NP do CPR	432
Doc. PR do CPR	136
Doc. RB do CPR	02
Doc. SF do CPR	221
Doc. SJ do CPR	59

No exercício relatado foram recolhidos ao Tesouro Nacional, ao Fisco Municipal e ao INSS retenções e contribuições no montante de R\$ 35.486.698,94 (trinta e cinco milhões, quatrocentos e oitenta e seis mil, seiscentos e noventa e oito reais e noventa e quatro centavos), o que representa 36,34% dos recursos aprovados para o exercício, conforme segue:

C/C	RETENÇÕES	VALOR (R\$)
0561	IRRF – Rendimento trabalho assalariado (DARF)	11.628.812,60
0588	IRRF – Rend. Trabalho sem vínculo empregatício	977,54
3208	IRRF – Aluguéis e Royalties pagos a Pessoa Física	2.191,52
5936	IRRF- Dec. da Justiça do Trabalho – Precat./SPV (DARF)	3.962.711,70
6147	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Produtos (DARF)	440.395,14
6175	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Transp. Passageiro	11.200,21
6188	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Financeiras	73,71
6190	Tributos Retidos Órgãos Públicos – Serviços	363.148,40
8739	Gasol/Diesel. GLP R Álcool no varejo – Retido de Órgãos Públicos	70,84
8767	Medicamento adquir.Distrib/Varejo – Retidos de Órgãos Públicos	361,83
10023	CPSSS – Servidor Civil Ativo	5.183.352,08
10024	CPSSS – Servidor Civil Inativo	442.977,57
10025	CPSSS – Pensionista Civil	129.807,94
50028	CPSSS – Patronal Servidor Ativo	10.366.704,17
20044	Rec. Consig. Folha Pgto (GRU)	30.772,12
78832	INTRA - Serviços Educacionais (GRU)	600,00
70013	ESAF – INTRA Cursos/Seminários	150,00
2640	Cont. Retida na NF/Fatura pelo Órgão Público (INSS/GPS)	513.317,00
2909	Reclamatória Trabalhista – Execução/Precat. SPV(INSS/GPS)	1.326.703,38
2402	Órgão do Poder Público – CNPJ (Recolhimento INSS, cota segurado).	788.916,82
4200	Pagamento débito normal – Título de cobrança	115.165,26
0921-003	Recolhimento ISSQN (Imposto Municipal-DAM)	178.289,11

Da Contabilidade Analítica

- Foram processados 126 Suprimentos de Fundo.
- Análise de prestações de contas relativas a Suprimento de Fundos
- Reclassificação e baixa de despesas relativas a Suprimento de Fundos
- Análise diária dos documentos que compõem a execução orçamentária e financeira da UG

- Conciliação mensal dos relatórios RMA e RMB com a Contabilidade
- Atualização mensal do Rol de Responsáveis
- Análise diária dos Balanços: Financeiro, Patrimonial e Orçamentário.
- Análise diária do Balancete
- Análise diária e regularização de possíveis contas irregulares no Balancete
- Análise diária de possíveis contas com saldos inconsistentes
- Elaboração Anual do Relatório de Indicadores de Gestão para compor a Tomada de Contas Anual.

Atividades Administrativas

- No decorrer do ano de 2007, esta Diretoria no desempenho de suas atividades diárias, executou diversos procedimentos administrativos, conforme demonstrado abaixo:

Memorandos expedidos	209
Ofícios expedidos	32
Processos arquivados no exercício	213
Processos despachados	3850
Despachos de Dotação Orçamentária	391
Notificações expedidas – Suprimento de Fundos	249

Capacitação dos Servidores desta Unidade em 2007

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	CURSO
Flávia Regina Rego Cordeiro Tatiana de Moraes Lacerda e Silva	03 a 06/09/2007	São Luis-MA	Atendimento ao cliente interno e externo.
Flávia Regina R. Cordeiro Tatiana de Moraes Lacerda e Silva João Batista Sobrinho Caroline Costa Campos Laudecy Pereira Pedrozo Mauro Fabrício Soares Pereira	05 a 16/11/2007/2007	São Luis/MA	Curso sobre "Gramática e comunicação oficial e escrita"

Flávia Regina R. Cordeiro Laudecy Pereira Pedrozo	17 a 22/09/2007	Maceió/AL	IV Semana Orçamentária e Financeira
João Batista Sobrinho Daniel Leite Guimarães	16 a 18 e 25/10/2007	São Luis/MA	Introdução à Informática
Caroline Costa Campos Mauro Fabrício Soares Pereira	20 a 21/11/07	Brasília/DF	Curso “Encerramento do Exercício Financeiro”.
João Batista Sobrinho Tatiana de Moraes Lacerda e Silva	30/07 a 03/08	Brasília / DF	I Curso sobre Suprimento de Fundos e Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, aplicado ao SIAFI.

Destacamos que no dia 30/05/2007, esta DOF realizou um **Treinamento sobre Suprimento de Fundos e Cartão Corporativo** tendo como público alvo os Diretores de Secretaria das Varas do Trabalho do Interior (supridos).

Também, no exercício de 2007, foi efetivada por esta Diretoria, a elaboração do **PPA – PLANO PLURIANUAL DO PERÍODO DE 2008 A 2011**, com a inclusão dos Projetos: Construção do Edifício Sede da VT de São João dos Patos, Presidente Dutra e Estreito/MA, Reforma e Adaptação do Prédio-Sede deste TRT e Ampliação da VT de Imperatriz/MA.

6.5 Diretoria de Informática

A Diretoria de Informática, vinculada à Secretaria de Coordenação Administrativa e Capacitação, possui, atualmente, integram seu quadro de pessoal 13 (treze) servidores efetivos e 06 (seis) funcionários terceirizados. Está dividida em três setores, a saber: Setor de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas; Setor de Suporte e Apoio ao Usuário; e Setor de Gerenciamento de Redes e Equipamentos, conforme art. 48, I, II e III do Regulamento-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

De acordo com as atribuições estabelecidas no art. 49 do Regulamento-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, é de competência da

Diretoria de Informática a direção, coordenação, avaliação e supervisão das atividades de processamento eletrônico de dados, desenvolvimento e manutenção de sistemas, suporte de equipamentos e de programas aplicativos e atendimento a usuários.

Atividades Realizadas

Área: Programação

Sistema eDOC (Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho)

- Manutenção do Sistema e acompanhamento dos usuários.

Sistema de Distribuição Eletrônica (SAPT2)

- Manutenção do Sistema.

Sistema Contracheque Eletrônico

- Manutenção do Sistema.

Sistemas de Cadastro

- Manutenção do Sistema.

Sistema CPE

- Ainda não liberado, aguardando implantação do novo *link* com Varas do Interior.

Sistema Cálculo Judicial

- Manutenção do Sistema.

Sistema Controle de Malotes

- Em fase de análise e projeto.

Sistema de Cadastramento Processual:

- Reestruturação do boletim mensal enviado pelo Protocolo ao TST;
- Correções na capa processual;
- Manutenções.

Site do TRT 16ª Região

- Alteração da Consulta Processual – Inclusão da data e hora das audiências, inclusão da hora na consulta de pauta das varas e resumo dos despachos ou sentenças;

- Criação do Sistema de Manutenção de Pautas de audiências da segunda instância;
- Desenvolvimento do sistema PAS (Programa de Avaliação de Serviços) para a Ouvidoria;
- Correção do Sistema de Ponto para possibilitar a sua utilização pelas versões 6 e 7 do Internet Explorer;
- Diversas alterações do *Layout*;
- Desenvolvimento do Sistema de Solicitação de Material via *Web* (trabalho em andamento);
- Criação do Modelo de desenvolvimento de aplicações *Web*, baseado no paradigma da Orientação a Objetos e na arquitetura MVC;
- Manutenção do sistema de renovação de livros e DVD's do Sistema SIABI;
- Desenvolvimento do Portal do Serviço de Informação e Documentação (SID) – Trabalho em Andamento;
- Desenvolvimento de um sistema *Web* para gestão do TRT On-line (Em andamento);
- Desenvolvimento de um sistema *Web* para a gestão das matérias do TRT 16ª Região no Diário da Justiça do Estado (disponível em <http://www.trt16.gov.br/publica/>);
- Desenvolvimento do mapa do *site* do Portal (disponível em http://www.trt16.gov.br/layout/mapa_do_site.php);
- Elaboração do formulário *on-line* para solicitação de diárias (disponível em http://www.trt16.gov.br/diarias/form_solicitacao_diarias.php);
- Elaboração do sistema *Web* para solicitação *on-line* de conciliação (disponível em <http://www.trt16.gov.br/projetoConciliar/index.php>);
- Manutenção e melhorias no Portal *Web* do TRT 16ª Região (disponível em <http://www.trt16.gov.br>);
- Elaboração de um novo *layout* para a página *Web* do TRT 16ª Região (em andamento);
- Alteração do Sistema de Manutenção de Licitações.

Sistema SAPT1

- Análise e adequação da base de dados do SAPT1 de modo a possibilitar o Cadastramento e Redistribuição dos processos em virtude da criação da Vara Trabalhista de Presidente Dutra;
- Análise e adequação da base de dados do SAPT1 de modo a possibilitar o Cadastramento e Redistribuição dos processos em virtude da criação da Vara Trabalhista de Pedreiras;
- Análise e intervenções na estrutura dos relatórios e formulários objetivando o ajuste do sistema para atender demandas advindas da ampliação da jurisdição da Justiça do Trabalho;
- Análise e adequação da base de dados do SAPT1 visando a implantação do Módulo Gerencial de Publicação de Notificações, via DJ, meio eletrônico, extensivo às 21 Varas do Trabalho;
- Análise e adequação da base de dados do SAPT1 visando a reestruturação do módulo criação dos relatórios ECT nas Varas do Trabalho, com criação das UG's definidas pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos;

- Adequação do Módulo Criação dos Arquivos ECT nas Varas do Trabalho, ajustando os formulários/relatórios do SAPT1 para atender a configuração da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, objetivando agilização e gerenciamento das postagens originadas nas Secretarias das Varas do Trabalho e da Distribuição do Fórum Astolfo Serra;

- Manutenção do módulo de geração dos arquivos no formato *xml* (*extensible markup language*), para atender ao Provimento CGJT nº 04/2005 do TST. (Boletim Estatístico Vara/Fórum);

- Adequação do módulo de geração dos arquivos no formato *xml* (*extensible markup language*), para atender ao Provimento CGJT nº 04/2005 do TST. (Boletim Estatístico Vara/Fórum), objetivando alcançar as novas Varas Trabalhistas;

- Análise e adequação de modelo de dados existente para atender às especificações da RA 153/2007, objetivando a implantação do Juízo Auxiliar de Execução, extensivo às seis Varas do Trabalho da Capital;
- Adequação dos formulários e relatórios do Sistema SAPT1 visando atender à demanda instituída pela RA 153/2007, nas seis Varas do Trabalho da Capital;
- Desenvolvimento de relatórios gerenciais objetivando disponibilizar as informações cadastradas em solicitações eventuais das Varas Trabalhistas, como também da Corregedoria do TRT16^a, visando atender solicitações e determinações do TST e CNJT;
- Intervenções visando ao aprimoramento e controle dos formulários e relatórios do SAPT1;
- Manutenção de funcionalidades do SAPT1(Formulários/Relatórios) EC 45/2004;
- Automatização do processo de geração de pauta;
- Análise do modelo de dados existente objetivando a criação de módulo de geração de documentos eletrônicos criados no decurso da vida do processo trabalhista sob responsabilidade da secretaria da Vara do Trabalho (pronto para ser implantado);
- Criação de formulários/relatórios composto no Módulo de Geração de Documentos Eletrônicos, sob responsabilidade da Secretaria da Vara do Trabalho (pronto para ser implantado).

Sistema de Controle de Estagiário

- Manutenção do sistema.

Novo Sistema de 1ª Instância (SAPJ1 – Maceió)

- Reestruturação de tabelas do Sistema (acréscimo de campos e alteração de tipos de campos);
- Migração de Partes e Advogados, do SAPT1 para o SAPJ1;
- Adaptação para as necessidades da 16^a Região;

- Levantamento dos andamentos deste Regional; comparação com os da 19ª e início do processo de conversão dos andamentos em eventos e subeventos;
- Controle exercido sobre todas as Varas. No modelo que veio, capital é separada do interior;
- Alteração do sorteio de processos para as Varas;
- Adaptação das categorias econômicas entre SAPT1 e SAPJ1;
- Implementação do Módulo de Controle de Acesso no padrão do TRT 16ª Região, sendo que os usuários estão classificados em grupos. Na versão enviada pela 19ª região o usuário é único;
- Reestruturação e criação de *procedures* e *functions* na base de dados Oracle;
- Testes de funcionamento e com os dados parcialmente migrados.

Sistema AUD (Sistema de Audiência da Justiça do Trabalho)

- Manutenções.

Sistema e-Revista

- Implementação do Módulo de Publicação de Editais de Recurso de Revista.

Módulo Pleno (SAPT2)

- Criação do módulo para atualizações de decisões de julgamento.

Módulo Acórdão e Distribuição

- Manutenções.

Auditoria e Suporte Técnico

- Manutenções.

Sala de Sessão

- Manutenções.

Jurisprudência

- Manutenções

Sistema SAGA (Sistema de Apoio a Gabinete)

- Manutenções, Treinamento e Acompanhamento.

Sistema PROC (Sistema de Administração de Processos em Gabinete)

- Manutenções, Treinamento e Acompanhamento.

Sistema de Recursos Humanos

- Adequação dos programas-fonte dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região para a realidade do TRT da 16ª Região. Em fase de testes;
- Importação dos dados existentes no Setor de Folha de Pagamento e Diretoria de Pessoal do TRT da 16ª Região para dentro do banco de dados criado no Servidor de Banco de Dados de Desenvolvimento. Em fase de testes;

Sistema de Férias *OnLine* (RH)

- (WEB) Marcação de férias pelo *site* do TRT, com validação e geração de relatórios para facilitar a consolidação pelos chefes dos setores;
- (SRH) Criação de procedimento para a análise (relatórios) e a aprovação das férias dos setores. Importação automática no sistema de recursos humanos;
- (SRH) Criação de módulo para auxiliar nas alterações de férias marcadas com relatórios de validação;
- (SFP) Criação de módulo para geração do relatório para a Folha de Pagamento, contendo servidores em férias na próxima folha de pagamento com integração ao sistema de Contracheque *Online*.

Sistema de Requisição de Materiais

- (WEB) Requisição de material pelo *site* do TRT. Fase atual: em testes. Liberação prevista para fevereiro/2008.

Sistema de Ouvidoria

- (SAPT) Criação do módulo para monitoramento e cadastramento de reclamações para a Ouvidoria. Gerenciamento com geração de estatísticas. Fase atual: em testes, previsão de liberação: abril/2008.

Sistema TRT PUSH

- (WEB) Sistema de acompanhamento processual automático, via *e-mail*. Fase atual: implantado (Manutenções e Monitoramento).

Sistema de Precatório

- Manutenção (Alteração e criação de relatórios, alteração de formulários, melhoramento de consultas e entradas de dados);
- Implantação do módulo de leitura via código de barra.

Sistema de Material e Inventário

- Manutenção (Inclusão de novo relatório, ajustes em consultas e relatórios, melhorias no *layout* de formulários).

Área: Atendimento ao usuário

Durante o ano de 2007 a equipe de atendimento a usuário realizou cerca de 12.000 atendimentos, entre manutenção preventiva e manutenção corretiva (*hardware*), suporte técnico a magistrados e servidores, dentre os quais 75% dos atendimentos foram oriundos das Varas do Trabalho da Capital e do Tribunal Regional do Trabalho e 25% das Varas do Trabalho do interior do Estado.

Local – Capital

- Instalação de equipamentos de informática;
- Instalação de aplicativos (*software*);
- Trocas de toner;
- Configuração de *e-mail* (*outlook*);
- Assistência aos usuários com os *softwares* de edição de texto e programas gráficos;
- Suporte gráfico às atividades do Serviço de Comunicação;
- Suporte e atendimento aos servidores e magistrados;
- Atualização do *layout* do Boletim Interno Eletrônico;
- Manutenção do Boletim Interno Eletrônico;
- Monitoramento das informações no *site* do Tribunal;
- Atualização do serviço de Expedientes do Tribunal;

- Atendimento aos usuários do sistema do SAPT1, no que diz respeito a procedimentos.

Local – Varas do Trabalho do Interior

Atendimento para manutenção de equipamentos

NOME	PERÍODO	CIDADE
José Raimundo P. Santos	09 de maio	Santa Inês, Pedreiras e Bacabal
	14 de junho	Pinheiro
	21 de julho	Timon
	13 a 15 de setembro	Balsas e Imperatriz.
Manoel Martins T. Júnior	14 de dezembro	Chapadinha
Francisco Alvilene de Carvalho Vidal	14 de junho	Barreirinhas
	03 e 04 de julho	Barreirinhas
	19 a 20 de dezembro	Balsas

Vistoria de instalações físicas e instalação/ configuração de equipamentos da Varas do Trabalho

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE/Objetivo
Ary Arruda Gomes de Sá Filho	02 a 05 de maio	Chapadinha e Caxias - Instalar e configurar eq. De inf. Projeto AUD e Projeto Rede Nacional de Dados da JT
	29 de maio a 1º de junho	Açailândia, Imperatriz e Estreito - Instalar e configurar equipamentos de informática Projeto AUD e Projeto Rede Nacional de Dados da Justiça do Trabalho.
	30 a 31 de outubro	VT de Timon – Recebimento definitivo dos serviços da Sede Própria da VT de Timon/MA.
Flávio Marcilio Paiva Ramos	16 e 17 de março	VT de Barreirinhas - Instalar e configurar equipamentos de informática: Aceleradores Wan e Projetos AUD e Rede Nacional de Dados da Justiça do Trabalho
	15 a 19 de maio	Barra do Corda, Presidente Dutra, São João dos Patos e Balsas - Instalar e configurar equipamentos de informática: Aceleradores Wan e Projetos AUD e Rede Nacional de Dados da Justiça do Trabalho.
Uiratan Alves de Sousa Cavalcante	16 e 17 de março	VT de Barreirinhas - Instalar e configurar equipamentos de informática: Aceleradores Wan e Projetos AUD e Rede Nacional de Dados da Justiça do Trabalho

Suporte às Varas Itinerantes da Justiça do Trabalho

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE
Francisco Alvilene de Carvalho Vidal	24 a 28 de setembro	Humberto de Campos/Icatú

Remoto – Capital e Varas Trabalho do Interior

Foram realizados por volta de 400 (quatrocentos) atendimentos remotos e por telefone junto às Varas do Trabalho do interior do Estado, objetivando resolver problemas diversos, como por exemplo, configuração de programas, utilização de equipamentos e de software.

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Material permanente

TIPO	QUANTIDADE
Servidores de Rede corporativo Marca Dell Modelo powerdge 2950	02
Servidor de Rede corporativo Marca IBM Modelo X 3650	01
Impressoras a laser colorida Marca HP Modelo LaserJet 3600	03
Impressora a laser colorida Marca HP Modelo LaserJet 5550	01
Impressora Tipo Plotter Marca HP Modelo DesigneJet 110	01
Impressoras Multifuncionais Marca Samsung Modelo SCX – 6320F	05
Microcomputador Itautec Modelo Infoway ST 4150 – Sala de Audiência: Projeto AUD	22
Microcomputador Itautec Pentium IV para Secretaria do Pleno	01
Monitor LCD Marca Samsung Modelo SyncMaster 940B	15
Switch 3COM 16 portas Modelo 2016	10
Switch 3COM 24 portas Modelo 2024	05
Switch 3COM 24 portas Modelo 4200	10
Switch KVM 16 portas Marca Blackbox	02
Switch 48 portas Gigabite Marca Extreme	02
Notebook Marca IBM Modelo ThinkPad T60 para Magistrados	17
Acelerador de Link Wan Marca Expand 128 Kbps	15
Acelerador de Link Wan Marca Expand 02 Mbps	01

Suprimentos de Informática

TIPO	QUANTIDADE
Cartuchos de tinta para impressora HPdesigner110 plus Jato de Tinta - Margenta	10
Cartuchos de tinta para impressora HPdesigner110 plus Jato de Tinta - Ciano	10
Cartuchos de tinta para impressora HPdesigner110 plus Jato de Tinta - Amarelo	10
Cartuchos de tinta para impressora HPdesigner110 plus Jato de Tinta - Preto	10
Cartuchos para impressora <i>laser Lexmark</i> mod. E210	30
Disquetes de 3.5" de 1.44MB	100
Etiquetas auto-adesiva (33,9X101, 6 mm) em base formato carta	70
Etiquetas <i>laser</i> auto-adesiva (50,8X101, 6 mm) em base formato carta	25
Fotorreceptor/Cilindro de imagem p/impressora laser multifuncional Samsung, Mod. SCX 6320F	70
Fotorreceptor/Cilindro de imagem p/impressora digital led marca Okidata, Modelo B4350	20
Mouses Scroll 700DPI , conector PS/2	35
Placa de rede PCI de 10/100	
Teclado padrão ABNT II, Slim, PS/2	25
Toner para impressora HP 5000 <i>LaserJet</i>	
Toner para impressora HP <i>laser jet</i> modelo 1320	30
Toner para impressora laser Multifuncional Samsung, <i>Mod.SCX 6320F</i>	409
Toner para impressora Tally	30

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DE INFORMÁTICA

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
Ary Arruda Gomes de Sá Filho	24 a 27 de junho	Recife-PE	Formação de Administradores de Bancos de Dados.
	01 a 06 de julho	Brasília-DF	Formação de Administradores de Bancos de Dados. Treinamento ORACLE

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
			Database10G
	15 a 20 de julho	Brasília-DF	Formação de Administradores de Bancos de Dados. Treinamento ORACLE Database10G
	19 a 23 de agosto	Recife-PE	Treinamento Oracle Database 10G: Performance Tuning
	16 a 21 de setembro	Recife – PE	Treinamento ORACLE ENTERPRISE MANGER 10G: Administer Grid Control
	21 a 28 de setembro	Recife – PE	ORACLE database 10G real application Clusters – RAC 10G
Flávio Marcilio Paiva Ramos	10 a 13 de junho	Brasília-DF	Treinamento Sistema Integrado de Gestão da Informação
	24 a 25 de julho	Brasília-DF	Plenária dos Diretores de Informática da Justiça do Trabalho
	02 a 05 de setembro	Recife-PE	Treinamento Oracle Database 10G Data Guard Administration
Carlos Roberto Martini	01 a 06 de julho	Brasília-DF	Formação de Administradores de Bancos de Dados. Treinamento ORACLE Database10G
	15 a 20 de julho	Brasília-DF	ORACLE Database10G Formação de Administradores de Bancos de Dados. Treinamento
	19 a 23 de agosto	Recife-PE	Treinamento Oracle Database 10G: Performance Tuning
Lídia Serpa	19 a 23	Brasília - DF	Projeto de Educação à

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
Barbosa	de novembro		Distância

6.6 Serviço de Informação e Documentação

Atividades desenvolvidas no Setor de Biblioteca

- Material bibliográfico e multimeios

PUBLICAÇÕES ADQUIRIDAS					
Livros		Periódicos		CD-Roms	
Compra	Doação	Compra	Doação	Compra	Doação
285	18	12	72	32	-

- Serviço de Referência

Empréstimos	Livros	2393
	DVD	2173
	Fitas de vídeo	309
	Outros materiais	310
Inscrição de Usuários	147	
Divulgação de Editais de Concurso	10	
Consulta Local	2.430	
Reserva	46	
Envio de Legislação e Jurisprudência a magistrados e servidores	Diariamente faz-se o envio por e-mail, através das Bases do DIALEX, ÚLTIMA INSTÂNCIA e DATADEZ	

Produtos e Serviços

- Elaboração normalização e editoração da Revista do TRT – 16ª Região, v.16, n.1, jan./dez. 2006.
- Elaboração normalização e editoração do Relatório de Atividades – 2006
- Aquisição de obras via sistema Registro de Preços;
- Aquisição de periódicos e multimeios;
- Reestruturação e ampliação do espaço da Biblioteca com novo layout;
- Criação do *Portal da Biblioteca*, em parceria com a Diretoria de Informática, com lançamento previsto para o primeiro semestre de 2008;
- Coordenação e supervisão das publicações do Tribunal, quanto à produção, edição e divulgação;
- Incremento e controle das atividades de organização, tratamento e alimentação da base de dados SIABI;
- Oferta de produtos e serviços aos usuários;
- Intercâmbio de informações com instituições nacionais e entre Bibliotecas dos TRT “s através da REDIJT – Rede de Documentação e Informação da Justiça do Trabalho;
- Disseminação de informações documentais, legislação e jurisprudência.

Cursos de Aperfeiçoamento e outros eventos

- Palestra sobre Violência Doméstica e a Lei Maria da Penha – São Luís/MA – 8 mar. 2007;
- VIII Encontro de Documentalistas da Justiça do Trabalho – Brasília/DF – 9 e 10 ago. 2007;
- III Jornada Internacional de Políticas Públicas – São Luís/MA – 28 a 30 ago. 2007;
- Atendimento ao Cliente Interno e Externo – São Luís/MA – 3 a 6 set. 2007;

- 5º Congresso Estadual do SINTRAJUFE – CONGREJUFE – 21 a 23 set. 2007;
- Curso de Comunicação Oficial Escrita – 5 a 16 dez. 2007.

Setor de Arquivo Geral

Os resultados alcançados com a implantação do PROGRAMA DE GESTÃO DE DOCUMENTOS são os seguintes:

Com muita repercussão, adotamos alguns critérios previamente aprovados nos Atos Regulamentares GP n.ºs. 002 e 003/2005. A partir daí, foi iniciada uma longa e extenuante atividade de avaliação dos processos cujo propósito final consistia em **eliminar** ou **preservar** definitivamente a massa documental acumulada ao longo de muitas décadas. Isso resultou na 1ª listagem de eliminação de autos findos num quantitativo de 62.896 processos trabalhistas.

Acerca disso, cumprimos até a etapa da publicação do *Edital de Ciência de Eliminação* e o *Termo de Eliminação de Autos*, previstos no Ato n.º 003/2005. A eliminação física não se concretizou, está paralisada.

Com respeito a isso, as Cartas de Recomendação dos I e II Encontros de Memória da Justiça do Trabalho ocorridos em Porto Alegre (2006) e Campinas (2007), respectivamente, sugerem a imediata **suspensão da eliminação de autos findos**. Nesse último evento foi criado o FÓRUM AMPLO NACIONAL PERMANENTE e que de acordo com as decisões tomadas caberá a Administração adotar as medidas cabíveis.

Outras atividades do Programa de Gestão Documental

- Supervisão e acompanhamento do Programa de Gestão de Documentos, procurando agilizar nas Unidades a eliminação de documentos ou recolhimentos ao Setor de Arquivo Geral, garantindo a preservação e o acesso aos documentos de caráter permanente;
- Participação no Programa de Coleta Seletiva e Reciclagem de papel através do Programa de Gestão de Documentos; dentre outras inúmeras atividades realizadas.

7 SERVIÇO DE CÁLCULOS E LIQUIDAÇÃO JUDICIAL

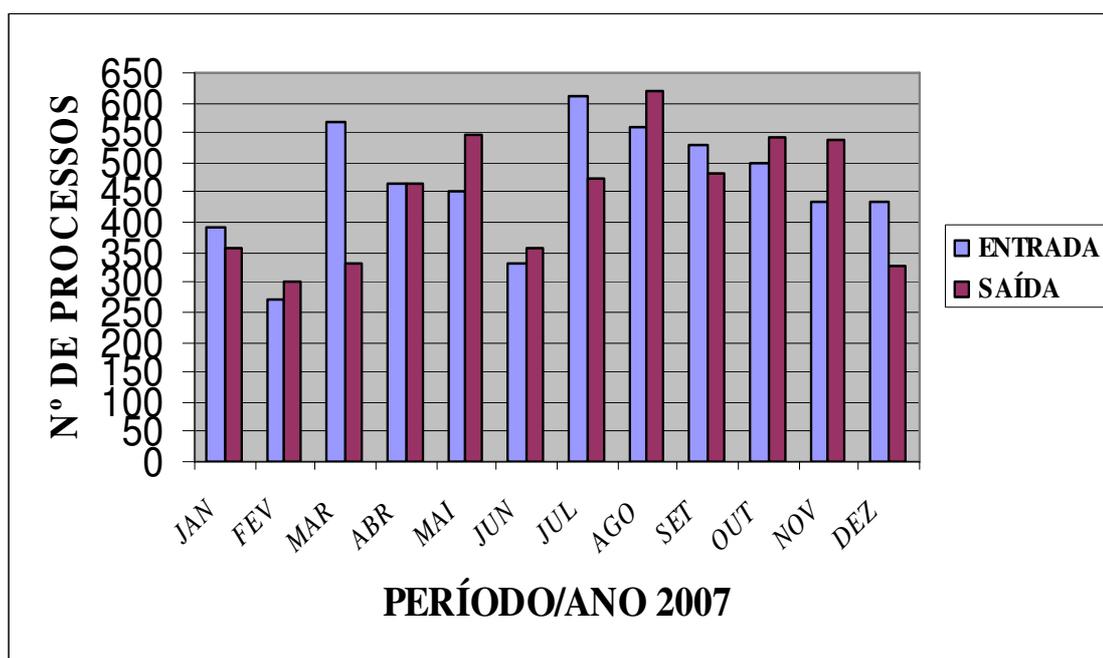
Atividades realizadas

- Elaboração de cálculos judiciais – liquidação de sentenças judiciais, cálculos de custas processuais, atualizações, revisão e refazimento de cálculos de precatórios, cálculo da cota previdenciária empregado/empregador, imposto de renda;
- Confeccção e distribuição de tabelas de coeficientes de atualização monetária;
- Atualização do SISTEMA DE CÁLCULOS JUDICIAIS;
- Informações técnicas sobre Artigos de Liquidação elaborados pelas partes;
- Elaboração de parecer técnico em casos de impugnação aos cálculos, Embargos à Execução e Agravo de Petição;
- Atendimento aos magistrados acerca de matéria de cálculos trabalhistas;
- Treinamento de servidores nas Varas da capital e interior;
- Atendimento e informação processual.

Movimento processual

ANO/ MÊS	2006	
	ENTRADA	SAÍDA
JANEIRO	390	356
FEVEREIRO	270	302
MARÇO	567	332
ABRIL	465	464
MAIO	453	545
JUNHO	330	359
JULHO	613	474
AGOSTO	559	619
SETEMBRO	530	480
OUTUBRO	499	542
NOVEMBRO	433	538
DEZEMBRO	433	327
TOTAL	5542	5338

Obs: 1. Estão computados nos processos devolvidos às Varas e Comarcas com cálculo de liquidação, os processos em que este Serviço teve que se pronunciar, prestando esclarecimentos, informações, retificando ou ratificando, ou ainda, pedindo elementos para fazimento da conta de liquidação.



Prazo médio para elaboração dos cálculos

PERÍODO	DIAS
JAN	4,78
FEV	5,21
MAR	12,75
ABR	15,36
MAI	13,99
JUN	13,52
JUL	12,22
AGO	13,17
SET	14,66
OUT	13,26
NOV	13,28
DEZ	14,16

