



**PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2006**

São Luís
2007

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO – 16ª REGIÃO

Av. Senador Vitorino Freire, 2001

Areinha – São Luís – MA

CEP 65.010-650

PABX: (098) 218 9300

FAX: (098) 232 8894

Equipe responsável pela Elaboração e Normalização

ADRIANA ALBUQUERQUE BRITO - Secretária Geral da Presidência

MARIA ELISABETE DE SOUSA BARBOSA – Bibliotecária – Chefe do SID

RAIMUNDA NONATA ARAÚJO TEIXEIRA – Bibliotecária – CRB–13/309

KEYSE RODRIGO FONSECA SILVA - Estagiário de Biblioteconomia

Brasil. Tribunal Regional do Trabalho. Região, 16ª.
Relatório de atividades – 2006. — São Luís, 2007.

1. Direito do Trabalho—Periódicos 2. Jurisprudência
Trabalhista I. Título.

CDU 347.998.72(047)

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

COMPOSIÇÃO

BIÊNIO 2005/2007

PRESIDENTE

DESEMBARGADORA KÁTIA MAGALHÃES ARRUDA

VICE-PRESIDENTE CORREGEDOR

DESEMBARGADOR GERSON DE OLIVEIRA COSTA FILHO

DESEMBARGADORES FEDERAIS

**DESEMBARGADOR ALCEBÍADES TAVARES DANTAS
DESEMBARGADOR AMÉRICO BEDÊ FREIRE
DESEMBARGADOR JOSÉ EVANDRO DE SOUZA
DESEMBARGADORA MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA
DESEMBARGADORA ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO
DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JÚNIOR**

JUIZES TITULARES DE VARA

James Magno Araújo Farias
Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro
Inácio de Araújo Costa
Amílcar Gonçalves Rocha
Francisco José de Carvalho Neto
Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes
Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota
Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha
Juacema Aguiar Costa
Maria do Socorro Almeida de Sousa
Francisco Tarcísio Almeida de Araújo
Noélia Mota da Silva
Higino Diomedes Galvão
Francisco José Campelo Galvão
Antônio de Pádua Muniz Corrêa
Manoel Lopes Veloso Sobrinho
Rui Oliveira de Castro Vieira
Maria da Conceição Meirelles Mendes
Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres
Érico Renato Serra Cordeiro

JUIZES DO TRABALHO SUBSTITUTOS

Manoel Joaquim Neto
Bruno de Carvalho de Motejunas
Christianne Fernandes Carvalho Diógenes
Leonardo Henrique Ferreira
Rodrigo Samico Carneiro
Fernanda Franklin da Costa Ramos
Érika Guimarães Gonçalves
Nelson Robson Costa de Souza
Ana Lygian de Sousa Lustosa Fortes do Rêgo
Carlos Eduardo Evangelista Batista dos Santos
Liliane de Lima Silva
Luciane Rodrigues do Rêgo Monteiro Sobral
Albérico Viana Bezerra

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA
ADRIANA ALBUQUERQUE BRITO

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO
ÉLEN DOS REIS A. BARROS DE BRITO

SECRETARIA DA CORREGEDORIA
ROSINALVA VASCONCELOS COELHO

DIRETORIA GERAL
JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA
DOMINGOS RIBEIRO MENDES

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO
DOMINGOS CARLOS DOS SANTOS NETO

SUMÁRIO

1	GABINETE DA PRESIDÊNCIA	11
1.1	Serviço de Precatório	17
1.2	Serviço de Controle Interno	23
1.3	Serviço de Planejamento	30
1.4	Serviço de Ouvidoria	34
2	SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	48
2.1	Serviço de Comunicação Social	50
2.2	Setor de Cerimonial e Eventos	81
3	SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO	84
4	GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA	86
4.1	Secretaria da Corregedoria	88
5	DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA	106
5.1	Diretoria de Orçamento e Finanças	112
5.2	Serviço de Assessoramento Jurídico	122
5.3	Serviço de Folha de Pagamento	150
5.4	Serviço de Licitações	152
5.5	Serviço de Engenharia	166
6	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA	169
6.1	Diretoria de Cadastramento Processual	172
6.2	Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística	174
6.3	Diretoria de Distribuição e Acórdãos	179
7	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO	196
7.1	Diretoria de Pessoal	207
7.2	Diretoria de Serviços Gerais	212
7.3	Diretoria de Material e Patrimônio	216
7.4	Diretoria de Informática	221
7.5	Serviço de Informação e Documentação	231
7.6	Serviço de Saúde	234
7.7	Serviço de Cálculos e Liquidação Judicial	238

APRESENTAÇÃO

É com grande satisfação que apresentamos à sociedade o Relatório de Atividades do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, expondo-lhe, circunstanciadamente, toda a atividade, jurisdicional e administrativa, executada por magistrados e servidores da Justiça do Trabalho da 16ª Região durante o ano de 2006.

Imperativo de transparência a que devem se sujeitar as Instituições Públicas de modo a receber dos destinatários dos seus serviços respeito e credibilidade que legitimem sua atuação, temos a convicção de que o presente relatório corresponde à verdadeira expressão de cidadania, propiciando ao público em geral conhecer as atividades desenvolvidas por esta Instituição, no último ano.

Procurando honrar o mandato que nos foi conferido por nossos pares, trabalhamos diuturnamente pela ampliação e modernização da Justiça do Trabalho no Maranhão, sempre buscando a satisfação das necessidades dos jurisdicionados. Nesse sentido, realizamos junto aos advogados trabalhistas a primeira pesquisa de satisfação a fim de identificarmos pontos fortes e fracos de nossa atuação no Estado, visando à solidificação daqueles e reparação destes; destacamos servidores para fomentar a utilização do sistema de peticionamento eletrônico (EDOC) entre os magistrados e servidores dos setores judiciais do TRT, bem como, nos escritórios de advocacia; instalamos a Ouvidoria Judiciária; implantamos a distribuição eletrônica, diária e imediata, dos processos do 2º grau; instalamos mais uma Vara trabalhista em sede própria; instituímos o Juízo Auxiliar de Precatórios, do que resultou de pronto na liquidação total de precatórios de dezenove municípios maranhenses; promovemos o grande leilão judicial, na Vara de Açailândia, o qual resultou na solução de cerca de 50% dos processos pendentes de execução. Percebendo a importância da conciliação como instrumento de paz social e de celeridade judicial, antecipamo-nos à campanha lançada pelo CNJ, em 23/08/2006, realizando, em 10 de agosto de 2006, o “Dia D da Conciliação”, experiência bem sucedida de mutirão conciliatório em 1ª e 2ª instâncias, quer pela quantidade de acordos firmados, quer pela difusão da idéia de conciliação como solução de litígio, com reflexos na conduta de entes públicos que, após esse evento, celebraram acordos para quitação de precatórios, a exemplo do que ocorreu, de forma significativa com o Município de São José de Ribamar. A experiência foi repetida em dezembro em razão da adesão

deste Regional ao Projeto Conciliar é Legal, do Conselho Nacional de Justiça. Motivados pela necessidade de aperfeiçoamento da estrutura desse Regional de forma a dar vazão à demanda, que aumentará sobremaneira em virtude da EC 45, e evitar a morosidade, pela repercussão direta que tem sobre a eficácia das decisões, frustrando jurisdicionados e magistrados, apresentamos ao TST projeto de ampliação do quadro de desembargadores desta Corte tendo por fim a satisfação de jurisdicionados e magistrados e à diminuição de custos para a Justiça do Trabalho.

Sem descurarmos do compromisso assumido relativamente à capacitação e qualidade de vida dos integrantes desta Corte, realizamos o V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão, reunindo em São Luís grandes nomes do mundo jurídico; o Workshop de Planejamento Estratégico, em que foram discutidas propostas para elaboração do Plano de Gestão Estratégica deste Regional para o próximo biênio; o encontro de assessores de magistrados que, além de atividades específicas, contou também com atividades voltadas para a formação de lideranças e planejamento. Para alcançar a promoção do bem-estar de magistrados e servidores, lançamos o Projeto de Ginástica Laboral e Massagens, objetivando a prevenção do aparecimento de doenças ocupacionais como LER e DORT.

No campo da responsabilidade social, uma das diretrizes de nossa gestão, demos continuidade ao Projeto Justiça Solidária, desenvolvido em parceria com as Justiças Eleitoral e Federal, propiciando a jovens carentes a participação em cursos de Língua Portuguesa e Noções Arquivistas. Por meio da biblioteca móvel instalada ao lado deste Tribunal, no mês de agosto, proporcionamos aos moradores da vizinhança e alunos de escolas públicas vicinais, um passeio pelo mundo da leitura. Ainda sob este prisma, firmamos termo de parceria com o TRE para fins de execução do Programa de Coleta Seletiva, cuja renda arrecadada com o material reciclável é destinada a instituições beneficentes.

Este documento representa, pois, a oportunidade de exame do que foi feito no lapso temporal do exercício que se encerrou e que pode contribuir para o aperfeiçoamento de novas realizações nos próximos anos.

Agradecemos o apoio recebido pelos colegas desembargadores e juízes, e a dedicação dos servidores desta Casa, especialmente do corpo administrativo, fundamentais para o processo de reestruturação e modernização deste órgão, desenvolvido no último biênio.

Preparamo-nos, agora, para transmitir o mandato com a convicção de que fomos incansáveis na busca pela distribuição da Justiça neste Estado, sem negligenciarmos, em momento algum, a valorização dos servidores, a melhoria das condições de trabalho e a busca pela excelência administrativa e judiciária. Se não fizemos tudo o que precisava ser feito, certamente é porque a excelência é uma busca contínua, não um destino.

Kátia Magalhães Arruda
Desembargadora do TRT- 16ª Região

1 GABINETE DA PRESIDÊNCIA

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2006, esteve sob a administração da Desembargadora Kátia Magalhães Arruda.

Esta Presidência realizou inúmeras atividades durante o exercício de 2006, dentre elas a expedição de Atos, Portarias e Ofícios com a finalidade de nomear e exonerar juízes e servidores; remover e promover juízes; conceder progressão funcional para servidores; designar e dispensar servidores de funções comissionadas; conceder diárias; designar Juízes Substitutos nas ausências dos Titulares das Varas; designar magistrados para participarem de eventos oficiais; solicitar, devolver e renovar disposição de servidores; manutenção de contato com Prefeituras Municipais a fim de solucionar processos de precatórios; adoção de providências visando execução das recomendações emanadas dos Tribunais Superiores; renovação da frota de veículos e autorização de compra de equipamentos na área de informática e de mobiliário para as unidades deste Tribunal.

Nas promoções de Juízes Substitutos, pelo critério de antiguidade, podemos ressaltar as promoções dos Juízes Rui Oliveira de Castro Vieira para a Vara do Trabalho de Balsas, Francisco José de Campelo Galvão para a Vara do Trabalho de Barra do Corda e Manoel Joaquim Neto para a Vara do Trabalho de Açailândia e, pelo critério de merecimento, as promoções de Manoel Lopes Veloso Sobrinho, Maria da Conceição Meirelles Mendes, Liliana Maria Ferreira Soares Bouéres e Érico Renato Serra Cordeiro para as Varas do Trabalho de Presidente Dutra, Estreito, São João dos Patos e Imperatriz, respectivamente.

No que tange às remoções, a Juíza Noélia Maria Cavalcanti Martins e Rocha foi removida para a 3ª Vara do Trabalho de São Luís, o Juiz Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota para a Vara do Trabalho de Barreirinhas e o Juiz Antonio de Pádua Muniz Corrêa, para a Vara do Trabalho de Pinheiro. E no que se refere à aprovação em estágio probatório os seguintes Juízes foram aprovados para fins de vitaliciedade no cargo de Juiz do Trabalho Substituto da 16ª Região: Christianne Fernandes Carvalho Diógenes, Érico Renato Serra Cordeiro, Fernanda Franklin da Costa Ramos, Bruno de Carvalho Motejunas e Leonardo Henrique Ferreira.

No primeiro semestre do exercício de 2006 foram instituídas importantes Comissões, entre as quais destacaram-se a responsável por apresentar projeto básico de reestruturação dos sistemas internos de acompanhamento processual, SAPT1 e SAPT2; a de fiscalização ao Protocolo de Cooperação Técnica, celebrado entre o Tribunal Superior do Trabalho e este Regional, a fim de exercer toda e qualquer ação de orientação geral, acompanhamento e fiscalização da execução contratual, atesto de recebimento definitivo dos equipamentos entregues e proceder a incorporação dos bens ao patrimônio desta Corte Trabalhista; a responsável por atualizar os sistemas informatizados deste Regional, em face da padronização das classes processuais determinadas no Provimento nº 002/2006, da Corregedoria do TST, e, ainda, foi instituída a nova Comissão para análise e implantação de Programa de Gestão de Qualidade e Excelência, neste Tribunal.

No segundo semestre as mais relevantes foram as seguintes: a nova composição da Comissão Permanente do Projeto Memória da Justiça do Trabalho da 16ª Região, as comissões designadas para desenvolver o Projeto do Sistema Unificado de Administração Processual – SUAP, nos âmbitos do 1º e 2º Grau deste Regional, e a que determinou a fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos celebrados por este TRT pelos “Gestores de Contratos”, que seriam os titulares ou substitutos legais das unidades responsáveis pelos contratos.

Por intermédio dos Atos Regulamentares nºs 003 e 004/2006 foram estabelecidas, respectivamente, a sistemática de funcionamento, a estrutura básica e os procedimentos internos das atividades desenvolvidas pela Ouvidoria Judiciária, e as normas de procedimento para utilização do Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho (e-Doc) no âmbito deste Regional.

As Varas do Trabalho de Pinheiro, Barreirinhas, Chapadinha e Santa Inês realizaram, respectivamente, 228 (duzentos e vinte e oito), 217 (duzentos e dezessete), 21 (vinte e uma) e 159 (cento e cinquenta e nove) audiências em seus deslocamentos como Vara Itinerante. A Vara de Pinheiro deslocou-se ao município de São Bento, no período de 17 a 20.04, a Vara de Barreirinhas, no período de 28 a 30.08 e no dia 31.08, deslocou-se, respectivamente, aos municípios de Humberto de Campos e Icatu, a VT de Chapadinha foi ao município de Urbano Santos, no dia 1º de setembro, e a Vara de Santa Inês foi ao município de Pio XII, no período de 25 a 28 de setembro, bem como aos municípios de Bom Jardim, São João do Caru e

Zé Doca, no período de 11 a 14 de dezembro, totalizando 625 (seiscentos e vinte e cinco) audiências.

Merecem destaque, também, os seguintes eventos:

- Realização da 1ª Pesquisa de Satisfação de Clientes do TRT-16ª Região, no período de 06 a 24.02, no Fórum “Astolfo Serra” e nas Varas do Trabalho de Imperatriz, Bacabal e Santa Inês, a fim de mensurar a percepção, as necessidades e expectativas dos advogados trabalhistas em relação aos serviços prestados pela Justiça do Trabalho no Maranhão;
- Participação no Encontro “Padronização da Pesquisa de Jurisprudência na Internet”, no dia 17.02, no Supremo Tribunal Federal;
- Palestra “A Proteção Legal da Mulher no Mercado de Trabalho”, no dia 08.03, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, proferida pela Juíza Maria da Conceição Meirelles Mendes – Fórum Permanente de Debates;
- Curso sobre Indenizações por Acidente do Trabalho ou Doença Ocupacional, para magistrados e servidores deste Regional, nos dias 16 e 17.03;
- Instalação do Serviço de Ouvidoria em 24.03;
- O “V Congresso Internacional de Direito do Trabalho”, com o tema “Poder Judiciário e Responsabilidade Social”, no período de 21 a 23.06;
- Realização do Projeto Biblioteca Móvel Itapemirim, fruto do acordo celebrado entre este Regional, Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, Justiça Federal e Viação Itapemirim, com o objetivo de promover o incentivo à leitura e a disseminação da informação, especialmente junto às comunidades carentes dos bairros da Areinha, Lira e Parque Timbira, no período de 31.07 a 14.08;
- Realização das duas primeiras etapas do V Concurso para o Cargo de Juiz do Trabalho Substituto da 16ª Região;
- Participação deste TRT na V Olimpíada da Justiça do Trabalho, realizada na cidade de Brasília-DF, no período de 02 a 09.09;

- Palestra “Proposta para o Sistema Nacional de Controle”, no dia 22.09, proferida pelo Ministro Ubiratan Diniz de Aguiar, do Tribunal de Contas da União – Fórum Permanente de Debates;
- No período de 25 a 28.10.2006 realizaram-se as comemorações alusivas à Semana do Servidor Público com inúmeras atividades incluindo caminhada ecológica, realização de massagens, oficinas de pintura, biscuits, ikebanas e montagem de caixas decorativas, montagens de estandes com informações educativas nas áreas médica e odontológica, tratamentos estéticos, manhã esportiva no SESC e condecoração de inúmeros servidores com a Medalha do Mérito do Servidor Judiciário Trabalhista da 16ª Região;
- Ciclo de Debates sobre Direito Sindical – Relações de Trabalho, no dia 08.11;
- Workshop de Planejamento e Liderança, no dia 09.11;
- Oficina de Construção de Objetivos Estratégicos com 04(quatro) Grupos de Trabalho, quais sejam: GT Financeiro com representantes da Diretoria Geral, Diretoria de Orçamento e Finanças, Diretoria de Material e Patrimônio, Serviço de Planejamento, Serviço de Precatório e Diretoria de Informática; GT Cliente Externo com representantes do Serviço de Ouvidoria, Fale-Corregedoria, Serviço de Comunicação, Distribuição do Fórum “Astolfo Serra” e Diretoria de Informática; GT Desenvolvimento de Pessoal com representantes da Diretoria Administrativa, Diretoria de Pessoal, Serviço de Folha de Pagamento, Diretoria de Informática, Serviço Social e Serviço de Saúde; GT Processos Internos com representantes do Gabinete da Presidência, Diretoria de Vara do Trabalho, Gabinete de Desembargador, Servidor de 1ª Instância, Serviço de Recursos, Jurisprudência e Estatística e Diretoria de Informática;
- Participação na Gincana Justiça Solidária, evento realizado em parceria com o TRE-MA e a Justiça Federal-MA, obtendo o 2º lugar.

Outros Atos importantes desta Presidência:

- Alteração do valor do benefício “Auxílio-Alimentação”, com efeitos financeiros a contar de 1º de janeiro;

- Cumprimento da Resolução nº 07 do Conselho Nacional de Justiça, de 18.10.2005, por intermédio dos Atos GPs nºs 016, 017, 018 e 019/06, datados de 08.02;
- Homologação do 2º concurso de seleção de estagiários em 08.03;
- Designação da Excelentíssima Desembargadora Ilka Esdra Silva Araújo e do Excelentíssimo Senhor Luiz Cosmo da Silva Júnior como Ouvidora e Ouvidor Substituto, respectivamente;
- Lançamento em 08.08 do Projeto de Ginástica Laboral e Massagem Expressa;
- Realização do “Dia D da Conciliação”, no dia 10.08, visando a tentativa de composição dos processos que se encontravam nas Varas do Trabalho e neste Regional, inclusive precatórios;
- Doação de equipamentos à entidade Itaquí-Bacanga;
- Parceria com o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão no Programa de Coleta Seletiva de Papel, em 25.10;
- Encontro de Assessores em novembro de 2006;
- Entrega da Sede Definitiva da Vara do Trabalho de Pedreiras;
- Doação de equipamentos de informática para a Prefeitura de Pedreiras;
- Com a edição do Ato GP nº 183/06, de 11 de dezembro, determinou a identificação e classificação adequada a cada ação e recurso, na 1ª e 2ª instâncias desta Justiça Trabalhista, utilizando as classes processuais e siglas definidas na Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, e procedendo, simultaneamente, às alterações necessárias nos andamentos de tramitação processual;
- Adesão ao “Movimento pela Conciliação” do Conselho Nacional de Justiça, realizando no dia 07 de dezembro, em todas as Varas da capital e do interior, o segundo mutirão pela conciliação nos processos trabalhistas em tramitação na 1ª instância da Justiça do Trabalho da 16ª Região.

Participações no COLEPRECOR

Janeiro – 1ª Reunião Extraordinária – Brasília-DF

Março – 2ª Reunião Ordinária – Brasília-DF

Abril – 3ª Reunião Ordinária – Brasília-DF

Agosto – 7ª Reunião Ordinária – Brasília-DF

Setembro – 8ª Reunião Ordinária – Manaus-AM

Outubro – 9ª Reunião Ordinária – Brasília-DF

Novembro – 10ª Reunião Ordinária – João Pessoa-PB

Dezembro – 11ª Reunião Ordinária – Brasília-DF

Participações em Eventos

Fevereiro – Solenidade de inauguração do novo Edifício Sede do Tribunal Superior do Trabalho – 01.02 – Brasília/DF

Março – Solenidade de posse dos novos Ministros do TST – 06.03 – Brasília/DF

Solenidade de posse do Diretor da Esmatra XVI – 24.03

Solenidade de instalação da Ouvidoria Judiciária do TRT-16ª Região – 24.03

Abril – Solenidade de posse dos novos dirigentes do TST – 17.04 – Brasília/DF

Agosto – Solenidade de entrega das Comendas do Mérito Judiciário do Trabalho, oportunidade em que foi agraciada com a comenda no Grau Grande-Oficial – 11.08 – Brasília/DF

Setembro – Solenidade de instalação da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho - ENAMAT – 18.09 – Brasília/DF

Outubro – Solenidade de entrega das Insígnias da Ordem do Mérito do Servidor do Judiciário Trabalhista da 16ª Região – 27.10

Novembro – Solenidade de abertura do 4º Encontro de Cortes Supremas do Mercosul 23.11 – Brasília/DF

Dezembro – Solenidade de posse dos novos dirigentes do TRT da 22ª Região – 07.12 – Teresina/PI

Viagens a Serviço

Fevereiro - Participação no Fórum “Perspectivas do Direito e do Processo do Trabalho” – 02 e 03.02 – Brasília/DF

Setembro - Visita ao Tribunal Superior do Trabalho para tratar de assuntos institucionais de interesse deste Tribunal - Brasília/DF

Novembro - Visita ao TST para tratar de assuntos administrativos referentes à dotação orçamentária deste Regional.

1.1 Serviço de Precatório

O Serviço de Precatório vinculado a Assessoria Jurídica da Presidência, no decorrer do ano de 2006 cumpriu e fez cumprir suas atribuições constantes no art. 109 do Regulamento Geral deste Regional.

Este Serviço dirigiu e acompanhou todos os trabalhos concernentes a sua competência, submetendo-os à apreciação superior.

O Serviço desempenhou as atividades a seguir relacionadas:

➤ Recebeu os ofícios precatórios das Varas Trabalhistas, os quais são analisados quanto a sua regularidade, e caso estejam conforme a instrução normativa nº 11, os mesmos tem seu pagamento requisitado, através de ofício requisitório. Na hipótese de não ser observada a regularidade das peças, estas são devolvidas à origem para as providências cabíveis;

- Prestou informações, no balcão e via telefone, pertinentes a precatórios e outros processos, no que se refere ao andamento e a situação da ordem cronológica;
- Concedeu carga de precatórios à Advocacia Geral da União, bem como, vista dos processos em secretaria aos demais interessados;
- Analisou todos os processos em trâmite no Serviço;
- Elaborou minuta de despacho, submetendo à apreciação superior;
- Providenciou a expedição de ofícios, notificações, cartas de ordem, mandados judiciais, conforme determinado nos despachos;
- Expediu memorando para as providencias que se fizeram necessárias;
- Certificou prazos e submeteu à consideração da Presidência;
- Expediu alvará dos processos de Requisição de Pequeno Valor da União;
- Expediu alvará dos precatórios do Município de São Luís, Rosário, Paço do Lumiar, São José de Ribamar, Santa Luiza do Paruá, Santa Rita, Vargem Grande, Estado do Maranhão e União;
- Controlou o pagamento, em ordem cronológica, de precatórios dos Municípios de Rosário, São José de Ribamar, Paço do Lumiar, Santa Rita e Santa Luzia do Paruá;
- Monitorou os pagamentos realizados pelas Varas Trabalhistas dos precatórios com proposta de pagamento;
- Forneceu relatório de precatórios, em ordem cronológica para as partes interessadas;
- Forneceu relatório estatístico mensal das requisições de pequeno valor da União e precatórios;
- Realizou levantamento e análise da ordem cronológica de todos os precatórios com propostas de disponibilização de pagamento, totalizando em 76 Municípios, o que corresponde a 7.300 processos;
- Realizou levantamento de todos os Municípios que não apresentaram proposta de disponibilização de pagamento, onde se verificou: a quantidade de precatório por Município, a ordem cronológica, a existência de pedido de intervenção, a existência de preterição e a existência de pedido de renúncia;
- Realizou levantamento geral de todas as ordens cronológicas, com o fim de verificar a existência de precatórios de menor valor autuados até 13/06/2002,

conforme Ato Regulamentar nº 06/2006, resultando em um total de 44 precatórios de menor valor;

- Realizou a quitação total de 06 Municípios: Balsas, Paraibano, Estreito, São José de Ribamar, Grajaú, Duque Bacelar e São Luís;

- Reuniu com o Procurador Geral do Estado e Tribunal de Justiça do Maranhão para discutir o pagamento dos precatórios com saldo remanescente, bem como a possibilidade de se efetuar o pagamento com as devidas correções monetárias. O referido encontro possibilitou resultados satisfatórios tanto para o Tribunal como para as partes envolvidas, garantindo o pagamento de todos os precatórios até o ano de 2006;

- Realizou a quitação de 122 precatórios do Estado do Maranhão, dentre os quais estão os precatórios que apresentavam saldo remanescente e os com orçamento para pagamento em 2006;

- Solicitou junto a Procuradoria Geral do Município de São Luís a autorização para utilizar os resíduos de pagamento dos precatórios para pagar os processos com saldo remanescente. A autorização foi concedida e o pagamento foi total, incluindo até os precatórios com orçamento de 2008;

- Solicitou junto à Presidência a uniformização de procedimentos para a expedição de ofícios precatórios e certidão para quitação dos mesmos, tendo os mesmos sido deferidos pela Presidente deste Regional;

- Solicitou junto ao TST crédito adicional para pagamento de precatórios da Administração Direta e Indireta da União;

- Solicitou junto ao TST crédito para pagamento de precatórios e requisição de pequeno valor;

- Procedeu a divulgação da cartilha de procedimentos de Precatórios;

- Realizou pesquisa de satisfação dos jurisdicionados que utilizam o Serviço de Precatórios deste Regional;

- Desenvolveu outras atividades determinadas pela Presidência desta Casa.

A Presidência deste Regional, através da Resolução Administrativa nº 89/2006 de 19/06/2006, criou o Juízo Auxiliar de Precatórios, com o fim de conciliar e agilizar pagamento dos precatórios pendentes;

Com a instituição do Juízo Auxiliar foram desenvolvidas as seguintes atividades:

➤ Participação do Dia “D” da Conciliação, onde dos 39 Municípios convocados, apenas 07 Municípios compareceram, realizando um total de 08 audiências, com 02 propostas de disponibilização de pagamento aprovadas. Tais propostas correspondem a um total de R\$ 80.218,39;

➤ Expediu protocolo de intenção aos Municípios pendentes;

➤ Realizou audiências;

➤ Reuniu com os Diretores das Varas e Superintendência do Banco do Brasil;

Abaixo apresentamos quadro estatístico das diversas atividades desenvolvidas pelo Serviço de Precatórios

RELATÓRIO ANUAL DOS PRECATÓRIOS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
	2006
OFÍCIOS PRECATÓRIOS RECEBIDOS	266
PEÇAS CONFERIDAS	266
PROCESSOS AUTUADOS	236
OFÍCIOS PRECATÓRIOS DESPACHADOS	266
OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM DILIGÊNCIAS	30
PROCESSOS EM DILIGÊNCIAS DA UNIÃO	24
OFÍCIOS PRECATÓRIOS EM PROCESSAMENTO	50
JUNTADAS (PETIÇÕES, NOT., OFÍCIOS, DOC. DIVERSOS)	4.831
JUNTADA DE AVISO DE RECEBIMENTO (AR's)	1.904
RECEBIMENTO DE PETIÇÕES	2.155
CERTIDÕES	4.249
INFORMAÇÕES	1.268
CARTAS DE ORDEM	05
CARGAS DE PROCESSOS	04
GUIAS EXPEDIDAS	1.500
MEMORANDOS EXPEDIDOS	125
MANDADOS	264

OFÍCIOS REQUISITÓRIOS	266
NOTIFICAÇÕES DIVERSAS	453
OFÍCIOS EXPEDIDOS	1.180
ALVARÁS EXPEDIDOS DE PRECATÓRIOS	674
ALVARÁS EXPEDIDOS DE PEQUENO VALOR	193
PRECATÓRIOS REMETIDOS À VARA	1.441
PRECATÓRIOS REMETIDOS À AGU	04
PRECATÓRIOS LIQUIDADOS	1.494
PRECATÓRIOS REMETIDOS SETOR CÁLCULOS	630
PRECATÓRIOS REMETIDOS AO SCP	22
PRECATÓRIOS AO INSS	05
PRECATÓRIOS REMETIDOS AO SOF	47
PRECATÓRIOS REMETIDOS À COMARCA	03
PRECATÓRIOS COM MINUTA DE DESPACHO	3.062
PRECATÓRIOS P/ DISTRIBUIÇÃO	17.318
PROPOSTAS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE PAGAMENTO APROVADAS PELA PRESIDÊNCIA	06
VALOR PRINCIPAL REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS PELO SETOR	R\$ 5.342.425,45
VALOR DO INSS DO EMPREGADO REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS PELO SETOR	R\$ 172.579,74
VALOR DO INSS DO EMPREGADOR REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS PELO SETOR	R\$ 708.785,22
VALOR DO IRRF REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS PELO SETOR	R\$ 474.566,98
VALOR REFERENTE AO PAGAMENTO DE HONORÁRIOS PERÍCIAS PELO SETOR	R\$ 1.452,35
VALOR PRINCIPAL REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIO DA UNIÃO	R\$ 1.953.587,70
VALOR DO IRRF REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DA UNIÃO	R\$ 615.065,71
VALOR DO INSS REFERENTE AO PAGAMENTO DE PRECATÓRIOS DA UNIÃO	R\$ 350.647,83

RELATÓRIO ANUAL DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR

OFÍCIOS REQUISITÓRIOS RECEBIDOS	09
PEÇAS CONFERIDAS	09
PROCESSOS AUTUADOS	08
PEÇAS EM DILIGÊNCIA	01
VALOR PRINCIPAL REFERENTE AO PAGAMENTO DE RPV	R\$ 656.283,26
VALOR DE IRRF REFERENTE AO PAGAMENTO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR	R\$ 188.600,45
VALOR DE GPS REFERENTE AO PAGAMENTO DE REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR	R\$ 173.161,17

JUÍZO AUXILIAR DE PRECATÓRIOS

AUDIÊNCIAS REALIZADAS	47
ACORDOS EFETIVADOS	17
PROPOSTAS APROVADAS	10
OFÍCIOS EXPEDIDOS	39

VALORES DE PRECATÓRIOS PAGOS NO ANO DE 2006
--

VARA	VALOR TOTAL LIBERADO
CHAPADINHA	R\$ 2.039.983,58
SANTA INÊS	R\$ 2.339.615,50
PINHEIRO	R\$ 1.486,257,1
CAXIAS	R\$ 198.314,55
IMPERATRIZ	R\$ 2.077.137,44
BACABAL	NÃO INFORMADO
BARRA DO CORDA	R\$ 101.790,47
AÇAILÂNDIA	R\$ 184.759,83
BALSAS	R\$ 352.501,18
SÃO JOÃO DOS PATOS	R\$ 167.950,48
PEDREIRAS	R\$ 986.749,26

PRESIDENTE DUTRA	R\$ 175.738,76
ESTREITO	R\$ 866.137,04
TIMON	NÃO TEM VALORES
BARREIRRINHAS	NÃO TEM VALORES
TOTAL	R\$ 10.565.960,74

- Os valores foram fornecidos pela Vara

1.2 Serviço de Controle Interno

Compreendendo-se a Administração Pública como instrumento de viabilização de Governo, é desejável que se imponha aos órgãos instituídos para desincumbirem-se de suas atividades a submissão aos princípios constitucionais inculpidos no art. 37 da Constituição Federal: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, princípios esses que são norteadores das ações de controle.

O controle interno é gênero do qual constitui espécie o controle administrativo que se caracteriza pela modalidade de controle exercido pela Administração que tem por objeto a oportunidade e o mérito do ato administrativo, a finalidade de estimular a ação do órgão, verificar a proporção custo-benefício na realização das atividades e verificar a eficácia das medidas na solução dos problemas.

O Serviço de Controle Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, conforme o art. 78 do Regulamento Geral, está estruturado do seguinte modo: Setor de Acompanhamento e Gestão e Setor de Auditoria. A atuação desses dois setores como órgão de controle, vai muito além do mero exame da regularidade contábil, orçamentária e financeira, pois intenta também verificar se os resultados obtidos estão de acordo com os objetivos do Tribunal, consoante estabelecidos em lei. Têm por fim, examinar a ação do órgão quanto aos aspectos da economicidade, eficiência e eficácia.

Das Ações Desenvolvidas pelo Setor de Acompanhamento e Gestão

As atividades do Setor de Acompanhamento e Gestão (SAG) estão descritas no art. 80 do Regulamento Geral deste Tribunal, e compreende ações de fiscalização preventiva, de acompanhamento da execução das despesas, de coordenação, controle, orientação, e adota providências no sentido de resguardar a eficiência, a legalidade e a economicidade dos atos de gestão praticados no âmbito do Regional.

No decorrer do exercício de 2006, tramitaram neste Setor cerca de 2.232 (dois mil duzentos e trinta e dois) processos administrativos para análise e emissão de pareceres quanto à exatidão e legalidade dos atos praticados acerca de licitações e contratos, dispensa e inexigibilidade de licitação, suprimento de fundos, indenização de transportes, ajuda de custos, diárias, atos de pessoal como admissão; desligamentos; concessão de aposentadorias; pensões; etc., além de cumprimento de diligências oriundas do Tribunal de Contas da União.

As análises processuais obedeceram às normas legais, em especial as leis ordinárias nº 8.112/90, nº 8.666/93, nº 10.520/2002, nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), bem como os decretos, instruções normativas, decisões do TCU e resoluções, além de outras normas legais e documentos diversos aplicáveis à espécie.

Os processos analisados no exercício de 2006 dividiram-se conforme quadro seguinte:

Quantitativo de Atos	Espécies de Atos
05	Exames e pareceres em processos de cotação eletrônica;
15	Exames e pareceres de adesão à ata de registro de preços;
19	Análises e pareceres sobre contratações contínuas, compreendendo: recomposição de preços de contratos para equilíbrio econômico-financeiro; reajustes; aditivos e cumprimento de cláusulas contratuais.
34	Exames e pareceres prévios para subsidiar atos de homologação de processos de licitação, compreendendo: 31 Pregões, 2 Tomadas de Preços, 1 Concorrência;
45	Exames e pareceres em processos de inexigibilidade de licitação;

74	Exames e pareceres em processos de dispensa de licitação;
138	Análises e pareceres quanto à legalidade dos atos de admissão; concessão de aposentadoria e reintegração, encaminhados ao Tribunal de Contas da União, visa SISAC-NET, para apreciação e julgamento.
163	Exames e pareceres sobre prestação de contas de suprimento de fundos;
790	Exames e pareceres sobre liquidação de despesa;
951	Análises e pareceres em processos na área de pessoal, compreendendo: concessão de diárias, auxílio natalidade, inclusão de dependentes, ajuda de custos, auxílio funeral, vacância, exoneração, pagamentos de substituição; averbação de tempo de serviço; auxílio creche; ressarcimentos de valores recebidos a maior, redistribuição de servidores, incorporação de quintos, URV, aposentadorias e pensões, contribuição previdenciária, hora extra, licença gala, anuênios, remoções.

Além dos atos já citados no quadro demonstrativo, destacam-se, ainda, as análises de legalidade dos procedimentos licitatórios, análises de balanço patrimonial de empresas licitantes para apuração da situação financeira e da capacidade operacional; manifestações sobre recursos interpostos por licitante e análise de planilha de custo da proposta licitada para prestação de serviços terceirizados de modo a adequá-la ao custo real e de mercado.

Foi procedida análise dos Relatórios de Gestão Fiscal (Demonstrativos de despesas com pessoal em relação a despesa corrente líquida, Demonstrativo de suficiência de Caixa e Demonstrativo de Restos a Pagar) a cada quadrimestre, com a emissão do parecer de conformidade, em cumprimento ao art. 54 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Certificamos a regularidade da publicação e o devido encaminhamento ao Tribunal de Contas da União dentro do prazo legal, em cumprimento ao disposto no § 2º do artigo 55 do mesmo Diploma Legal.

Foram cumpridas diligências expedidas pelo Tribunal de Contas da União com a função de apoio àquela Corte de contas no desempenho de sua missão institucional.

Foi realizada Auditoria de Gestão para certificação da regularidade ou não da Tomada de Contas Anual, exercício 2005. Foi elaborado o Relatório de Auditoria, o Certificado de Auditoria e o Parecer do Dirigente do Controle Interno, peças obrigatórias da Tomada de Contas Anual prestado pelo Ordenador de Despesas e demais agentes responsáveis pela gerência de bens e valores públicos.

Das Ações Desenvolvidas pelo Setor de Auditoria

As atividades do Setor de Auditoria - AUDIT estão estabelecidas no art. 81 do Regulamento Geral deste Tribunal

A auditoria operacional tem-se tornado uma tendência crescente, senão a tendência central, das atividades de controle. Esta é uma constatação corrente no meio profissional das instituições de controle público.

A Auditoria de Desempenho Operacional, que é a modalidade de auditoria voltada para o exame da ação do órgão ou atividade auditada quanto aos aspectos da economicidade, eficiência e eficácia, se preocupa com os seguintes aspectos:

- a) como o órgão adquire, protege e utiliza seus recursos;
- b) as causas de práticas antieconômicas e ineficientes;
- c) o cumprimento das metas previstas; e
- d) a obediência aos dispositivos legais aplicáveis aos aspectos da

economicidade, eficiência e eficácia da gestão.

Foram atividades da Auditoria Interna no ano de 2006, seguindo esses princípios e objetivos: pesquisar, levantar dados, fiscalizar, verificar e orientar a execução de serviços desenvolvidos neste TRT, proporcionando à Administração superior informações integradas nos aspectos técnicos-administrativos, recomendações no tocante à correção de falhas, omissões ou impropriedades detectadas, sempre visando ao aperfeiçoamento de suas atividades de planejamento, execução orçamentária e financeira.

Os trabalhos do setor foram desenvolvidos na sede do TRT e tiveram como objetivo principal a análise das informações e procedimentos relativos à área de pessoal, gestão, licitações e contratos sendo realizados através de exames nas documentações dos servidores e nas informações constantes em Processos Administrativos mantidos pela instituição.

O Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI, referente ao exercício de 2006, planejou as atividades a serem desenvolvidas no setor abrangendo as áreas acima citadas com os seguintes objetivos específicos:

Auditoria de Pessoal – Auditar Folha de Pagamento, benefícios e indenizações pagas aos servidores e magistrados, servidores requisitados, estagiários (contratação e folha de pagamento), visando verificar a legalidade, regularidade, bem como o cumprimento dos Atos internos.

Ainda em Auditoria de Pessoal, acompanhar o cumprimento da exigência da entrega da Declaração de Bens e Renda dos servidores investidos em cargos comissionados e função de confiança, verificando a compatibilidade entre as variações patrimoniais e os rendimentos declarados, na forma da legislação pertinente;

Auditoria de Gestão – Acompanhamento sistemático da execução orçamentária e financeira, visando à eficácia, eficiência, efetividade e racionalidade da gestão do Tribunal, bem como atender aos ditames da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei de Responsabilidade Fiscal;

Auditoria em Licitações e Contratos – Acompanhar e auditar os serviços contratados, com vistas à adequada execução das etapas pactuadas, à racionalização dos gastos, bem como verificar a regularidade e legalidade dos procedimentos adotados quanto a licitações.

Além dos aspectos acima descritos, este Serviço de Controle Interno apresentou recomendações e sugestões à Administração a fim de aperfeiçoar os procedimentos administrativos, gerenciais e dos controles internos das unidades que compõem este Regional.

Apresentamos quadro resumo das auditorias realizadas no exercício de 2006, com os respectivos resultados.

**QUADRO RESUMO DAS AUDITORIAS REALIZADAS PELO SAUD
NO ANO DE 2006**

MATÉRIA	RELATÓRIO	CONCLUSÃO	PRINCIPAIS RECOMENDAÇÕES / SUGESTÕES
Auxílio Pré-Escolar exercício 2005	Nº 01/2006	Falha no controle	- ações de regularização das falhas apontadas - Alteração do Ato Regulamentar
Ajuda de Custo exercício 2005	Nº 02/2006	Falhas no controle	-regulamentação da matéria no âmbito interno do TRT - juntada de documentação hábil para instrução do processo
Auxílio Transporte exercício 2005	Nº 04/2006	Regularidade	- sem sugestões
Declaração de Bens e Renda - 2004/2005	Nº 05/2006	Regularidade	-sugestões no tocante ao controle da recepção e guarda dos documentos
Suprimento de Fundos exercício 2005	Nº 07/2006	Falha no controle	- atualização do Ato Regulamentar - planejamento das despesas, em especial que envolvam reforma de móveis e ambientes
Dispensa e Inexigibilidade exercício 2005	Nº 08/2006	Regularidade	- observar prazo para publicação - criação do Setor de Compras
Indenização de Transporte	Nº 09/2006	Falha no controle	-uniformização do relatório de atividades -controle da utilização dos veículos à disposição das VT no interior; -criação do Setor de Distribuição de Mandados
Auxílio Transporte exercício 2006	Nº 10/2006	Falha no controle	-ações de regularização das falhas apontadas -recadastramento no início de cada exercício -observância do Art. 3º, § 2º do Ato Regulamentar G.P. nº 02/99 na concessão do benefício

Ajuda de Custo exercício 2006	Nº 11/2006	Irregularidade já saneada	- comprovação nos autos dos pagamentos pendentes e retorno à SAUD para apreciação - requerimento pendentes deverão ser analisadas em próxima auditoria
Telefonia Móvel	Nº 12/2006	Regular	-avaliação, após no máximo de 3 anos, da oportunidade e conveniência de manter contratos não contínuos - inclusão no ato de telefonia os dispositivos referentes telefonia móvel
Serviços Reprográficos	Nº 13/2006	Regular	-Realização de estudo sobre aquisição de máquinas em substituição ao contrato (relação custo/benefício)
Declaração de Bens e Renda – 2005/2006	Nº 14/2006	Regular	-quando da exoneração ou afastamento, coleccionar na respectiva pasta funcional do servidor sua Declaração de Bens e Renda.
Auxílio Pré-Escolar exercício 2006	Nº 15/2006	Regular	-renovação anual dos requerimentos do benefício -modelo de ficha de inscrição
Acompanhamento mensal da Folha de pagamento dos estagiários	Notas de Auditoria	Regular	-as irregularidades encontradas foram prontamente corrigidas

Ressalta-se que este Serviço de Controle Interno adotou uma política de intercâmbio com outros setores, com o objetivo de aperfeiçoar os procedimentos administrativos e de controle neste Regional, assegurando, desse modo, os princípios da economicidade, eficiência e eficácia, que se traduzem nos seguintes conceitos:

a) **economicidade** – representa a minimização dos custos dos recursos utilizados na consecução de uma atividade, sem comprometimento dos padrões de qualidade;

b) **eficiência** - representa a relação entre os produtos (bens e serviços) gerados por uma atividade e os custos dos insumos empregados, em um determinado período de tempo;

c) **eficácia** - representa o grau de alcance das metas programadas, em um determinado período de tempo, independentemente dos custos implicados;

Em face a esses três princípios, pudemos aferir outro, o da **efetividade**, que se traduziu pela comparação entre os resultados alcançados (impactos observados) e os objetivos (impactos esperados) que motivaram a atuação deste Serviço de Controle Interno durante todo o exercício de 2006, com resultados satisfatórios.

1.3 Serviço de Planejamento

Atividades desenvolvidas pelo Serviço de Planejamento do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região durante todo o exercício administrativo de 2006, em consonância com o Regulamento Geral do TRT-16ª Região (art. 82), que determina dentre outras competências para a unidade o seguinte: *a elaboração de propostas referentes a assuntos estratégicos no âmbito da Justiça do Trabalho no Maranhão, a orientação e desdobramento das diretrizes-macro, bem como o controle do alcance das metas definidas em conjunto com as unidades administrativas deste Regional.*

Merecem destaques as seguintes atividades: *I Pesquisa de Satisfação de Clientes, Encontros de Qualidade, Oficina da Criatividade, e, II Workshop de Planejamento e Liderança.*

Principais atividades desenvolvidas

I Pesquisa de Satisfação de Clientes

Objetivo: Através dessa pesquisa, realizada no período de 06 a 24 de fevereiro de 2006, no âmbito das Varas Trabalhistas da Capital, bem como nos municípios de Imperatriz, Santa Inês e Bacabal, buscou-se averiguar a percepção

dos advogados em relação aos serviços prestados pelo TRT - 16ª Região, obtendo uma avaliação válida e confiável do desempenho da Justiça do Trabalho no Maranhão na percepção de um segmento dos clientes externos (advogados) dos nossos serviços, através de ações que visam: *identificar as necessidades na utilização dos serviços do TRT; identificar os atributos dos produtos e serviços mais valorizados; antecipar-se às necessidades desses clientes; criar credibilidade, confiança e imagem positiva através da divulgação dos bons serviços prestados pelo TRT; avaliar a imagem do TRT; avaliar o grau de satisfação e os fatores de insatisfação dos advogados; melhorar o atendimento mediante ações corretivas e preventivas.*

O modelo de enquete adotado teve como metodologia básica a realização de entrevistas pessoais com 137 advogados, mediante a aplicação de questionário estruturado, os quais manifestaram a sua percepção e o grau de satisfação em relação aos serviços oferecidos e efetivamente prestados pelo TRT da 16ª Região. Definiu-se como marco para a análise dos resultados da pesquisa o nível “bom”. Neste sentido, o que foi avaliado acima desse nível é considerado bastante satisfatório e abaixo, pouco satisfatório. Presume-se que o nível “bom” classifica o serviço como tendo o mínimo de qualidade prestada ao jurisdicionado. Para melhorar os serviços ou a qualidade, faz-se necessário superar esse nível de classificação. Por fim, entende-se como necessário ao aperfeiçoamento desse instrumento de análise (ambiente externo), fazer o monitoramento do sistema de divulgação da pesquisa de satisfação de cliente junto às unidades administrativas (ambiente interno). Os dados da pesquisa foram tabulados pelo Planejamento em parceria com a Diretoria de Informática.

Ações Específicas:

➤ Divulgação nos diversos setores por ocasião das visitas: Serviço de Corregedoria; Diretoria do Fórum Astolfo Serra; Varas do Trabalho; Ascom (Parágrafo Único, Site do TRT-MA, imprensa capital e interior do Estado); e, Coordenadores do Informar I e II.

Encontros de qualidade (visitas às unidades do TRT da 16ª região)

Objetivo: Estabelecer diálogo com as unidades administrativas e judiciárias para manter a integração, disseminar informações e ajustar os planejamentos internos ao Planejamento Estratégico Participativo.

Ações Específicas:

- Agendamento da visita com o chefe ou diretor de cada unidade visitada.
- Apresentação do Plano de Gestão Participativo 2006-2008.
- Apresentação dos dados da 1ª Pesquisa de Satisfação de Cliente.
- Definição da missão, visão e valores institucionais por parte de cada unidade.
- Realização de reunião com a equipe da Vara do Trabalho de Imperatriz, atendendo determinação da Presidência, no dia 5 de outubro.
- Apresentação de resultados para Presidência das visitas, bem como produção de relatório específico sobre o encontro realizado na Vara de Imperatriz.

Reuniões com áreas afins ao planejamento orientando o desdobramento das diretrizes

Objetivo: Promover a integração e sintonia do Serviço de Planejamento com a Diretoria Geral, Diretoria de Orçamento e Finanças, Secretaria de Coordenação Administrativa e Serviço de Controle Interno, visando compartilhar informações consideradas estratégicas para a melhoria das práticas administrativas internas, multiplicando esforços, evitando ações concorrentes e, conseqüentemente, aumentando a produtividade. Acompanhar, ainda, a avaliação dos contratos administrativos e execução orçamentária.

Ações Específicas:

- Encaminhar Planejamento Estratégico para DG.

- Reunião com diretor geral para definir prioridades de análises na área de planejamento.
- Fazer análise crítica do orçamento-financeiro.

II Workshop de Planejamento e Liderança

Objetivo: Sensibilizar magistrados, assessores, diretores, chefes de setores, bem como seus substitutos, para as vantagens do planejamento. O evento apresentou ainda conceitos básicos de planejamento, traçou diretrizes e objetivos estratégicos para o Plano de Gestão do TRT da 16ª Região, promovendo também a análise e perfil de liderança.

Ações Específicas:

- Organização das diversas etapas do Workshop em parceria com a Diretoria Administrativa, incluindo o agendamento e providências necessárias para a participação de dois servidores da Assessoria de Gestão Estratégica do STJ no evento, conforme programação.
- Coleta, seleção e análise de dados estatísticos e informações estratégicas junto às unidades administrativas envolvidas.
- Envio à Presidência do Regional dos resultados preliminares do II Workshop, no que tange ao planejamento estratégico: *missão, visão e valores institucionais, matriz de indicadores do TRT-16ª e mapa estratégico.*

Produção do Relatório Geral da Oficina da Criatividade

Objetivo: A OFICINA DA CRIATIVIDADE, foi realizada no período de 06 a 24 de fevereiro de 2006, no âmbito das unidades administrativas e judiciárias do Prédio-Sede e Fórum Astolfo Serra, bem como nas Varas do Trabalho de Imperatriz e Açailândia., pelo Serviço Social e pelo Serviço de Comunicação do Tribunal. As opiniões dos servidores, coletadas por meio de formulários, foram tabuladas e consolidadas pelo Serviço de Planejamento. Esta unidade foi também responsável pela produção de um relatório.

Outras Atividades

Ações Específicas:

➤ Projeto e-DOC (Peticionamento eletrônico):

- Participação em reunião da Comissão do e-DOC;
- Visitas a advogados
- Reuniões com as unidades do TRT e Varas do Trabalho;
- Elaboração e distribuição de folders e cartazes;
- Organização e acompanhamento de lançamento do sistema

durante o V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão.

➤ Projeto Dia “D” da Conciliação

- Participação em reunião da comissão organizadora
- Elaboração e distribuição de folders.

➤ Conclusão de proposta de anteprojeto de criação de novas Varas

do Trabalho na 16ª Região

➤ Atualização da pesquisa “Qualidade de Vida nos TRTs”.

➤ Inscrição da pesquisa “Qualidade de Vida nos TRTs” no Prêmio

Innovare;

➤ Elaboração de relatório propositivo à Presidência e Plano de

Ações Estratégicas

➤ Elaboração de proposta de Plano de Implementação de Ações –

Ano 2007.

1.4 Serviço de Ouvidoria

Objetivos

Geral:

Explicitar as atividades desenvolvidas pela Ouvidoria Judiciária quanto aos procedimentos, fluxo de informações, acompanhamento e análise dos resultados apresentados.

Específicos:

- Detectar as dificuldades, imperfeições e falhas nos serviços oferecidos pelo TRT 16ª Região e pelos órgãos vinculados visando a implementação de ações de melhoria;
- Subsidiar a elaboração do Planejamento Estratégico deste Regional;
- Disseminar as boas práticas de gestão para conhecimento do público interno e externo do Tribunal Regional do Trabalho – 16ª Região.

Período

Relata as atividades realizadas nos meses de **MARÇO** à **DEZEMBRO/2006**.

Quadro Geral das Manifestações - 2006

INGRESSAS	829
SOLUCIONADAS/ARQUIVADAS	819
EM CURSO	10

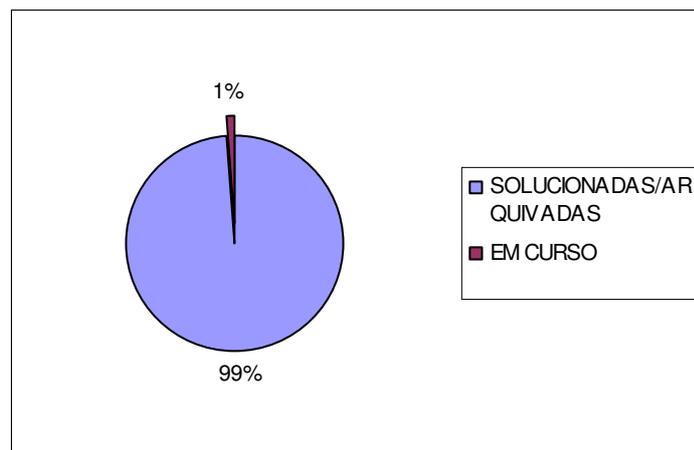


Gráfico 01

Tipos de Manifestações

RECLAMAÇÃO	100
ELOGIOS	02
DENÚNCIAS	15
PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	131
CRÍTICAS	05
SUGESTÕES	07
OUTROS (dia "D")	569
TOTAL	829

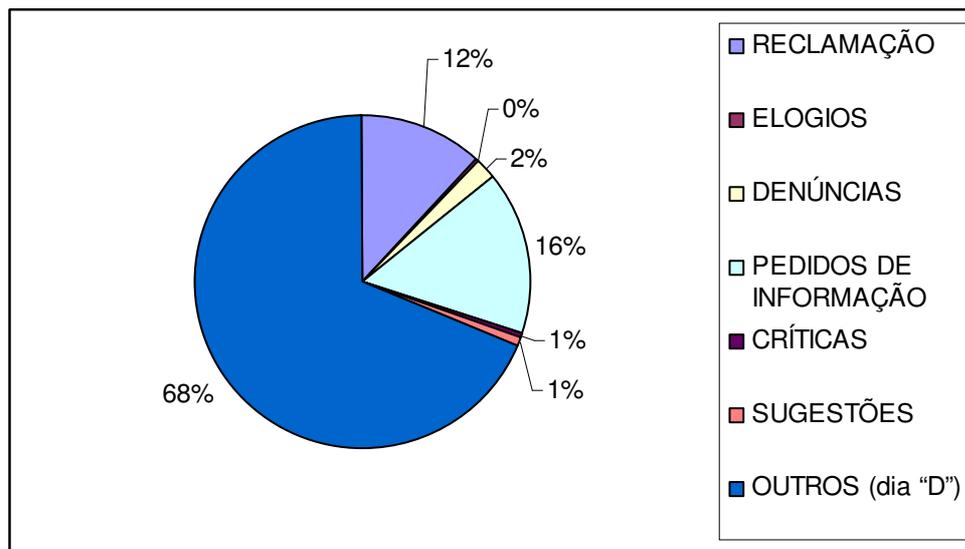


Gráfico 02

Das 829 (oitocentos e vinte e nove) manifestações recebidas no ano de 2006, 561 (quinhentas e sessenta e uma) foram computadas na categoria "Outros" por serem referentes ao dia "D" da conciliação que ocorreu neste Eg. TRT no mês de agosto/06.

Canais Escolhidos pelos Usuários para Contato com a Ouvidoria

FORMULÁRIO (IMPRESSO) PADRÃO DA OUVIDORIA	00
FORMULÁRIO ELETRÔNICO	575
E-MAIL	06
CARTA	06
FAX	00
TELEFONE	167
PESSOALMENTE	75
TOTAL	829

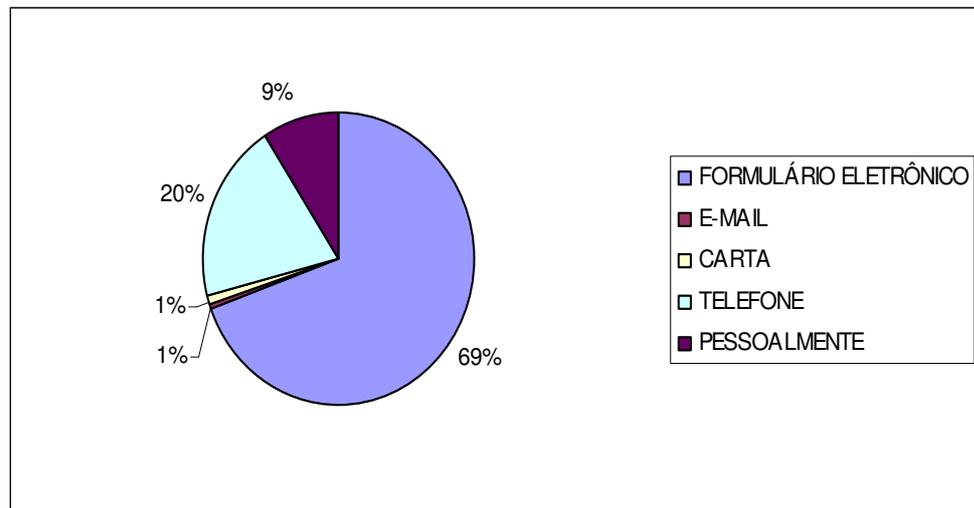


Gráfico 03

No ano de 2006, o meio de contato com a Ouvidoria mais utilizado pelos usuários foi o formulário eletrônico, aqui estamos levando em consideração as manifestações do dia "D".

Relação do Manifestante com o Tribunal

ADVOGADO (A)	16
PARTE EM AÇÃO TRABALHISTA	90
OUTRO	48
SERVIDOR	13
ESTAGIÁRIO	1

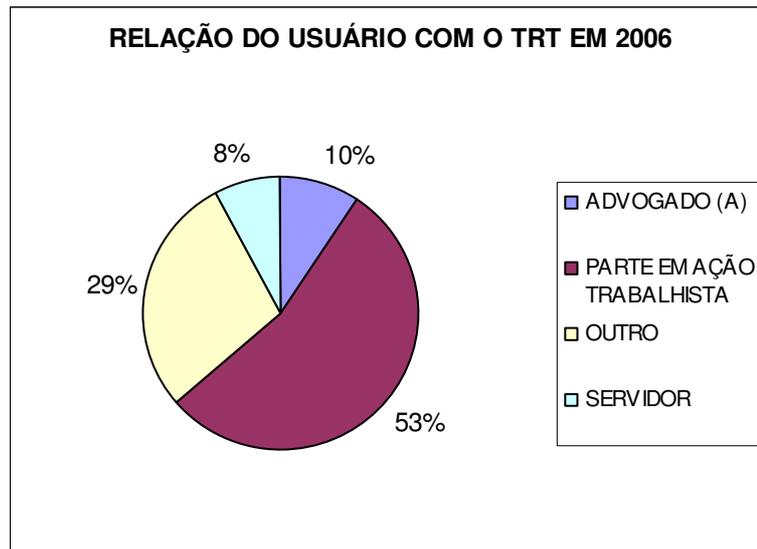


Gráfico 04

A maior procura foi por usuários que são Parte em Ação Trabalhista. Neste aspecto não foram considerados os meses de julho e agosto/06, ocasião em que alguns advogados deram entrada a diversas manifestações para inclusão de processos na pauta do Dia "D" da Conciliação.

Manifestações com Solução Imediata

Das 829 (oitocentos e vinte e nove) manifestações recebidas no ano de 2006, 707 (setecentos e sete) tiveram solução imediata; 561 para inclusão de processo no Dia Nacional de Conciliação e as 146 restantes referiam-se a assuntos diversos como: andamento processual, direitos trabalhistas, denúncias sobre relações de emprego, etc.

Motivo dos Arquivamentos das Manifestações Ingressas no Ano/2006

SOLUCIONADAS	819
OUTROS	0

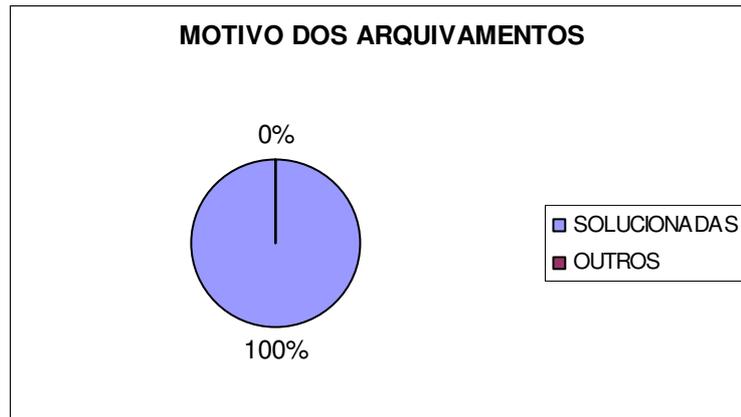


Gráfico 05

Demonstrativo das Manifestações Arquivadas em 2006

MESES	INGRESSAS	ARQUIVADAS										EM CURSO
		Mar	Abr	Maio	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Março	16	10	03	00	00	01	00	02	00	00	00	00
Abril	22		17	00	00	00	02	01	00	02	00	00
Maio	28			19	00	07	01	01	00	00	00	00
Junho	20				05	14	00	01	00	00	00	00
Julho	380					361	10	08	01	00	00	00
Agosto	281						270	09	01	01	00	00
Setembro	26							21	04	00	00	01
Outubro	27								17	10	00	00
Novembro	18									11	01	06
Dezembro	11										08	03
TOTAL	829	10	20	19	05	383	283	43	23	24	9	10

Prazo Médio para Solução

MESES	PRAZO MÉDIO (DIAS)
Março	06
Abril	18
Maio	08
Junho	17
Julho	37
Agosto	33
Setembro	38
Outubro	08
Novembro	46
Dezembro	05
MÉDIA GERAL	24

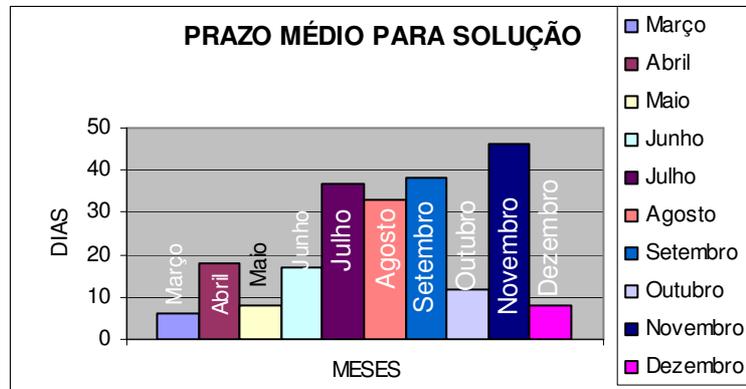


Gráfico 06

As manifestações que tiveram solução imediata, isto é, aquelas consistentes em meras consultas processuais ou direitos trabalhistas, não têm os seus prazos de conclusão computados para cálculo da média no intuito de darmos um resultado mais fidedigno.

Situação Final das Manifestações de 2006

MESES	INGRESSAS	ARQUIVADAS	EM CURSO
Março	16	16	00
Abril	22	22	00
Maio	28	28	00
Junho	20	20	00
Julho	380	380	00
Agosto	281	281	00
Setembro	26	25	01
Outubro	27	27	00
Novembro	18	12	6
Dezembro	11	08	3
TOTAL	829	819	10

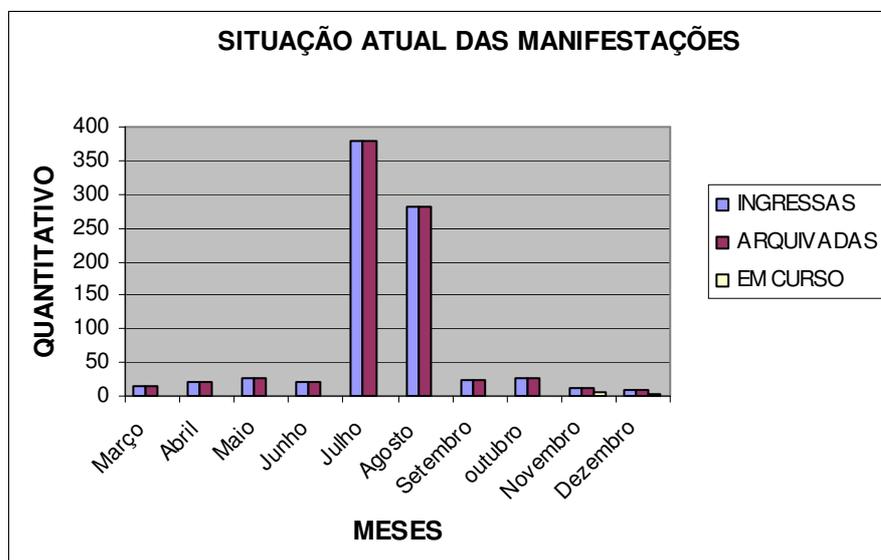


Gráfico 07

O Serviço de Ouvidoria do TRT 16ª Região termina o ano de 2006 com um total de 829 (oitocentas e vinte e nove) manifestações recebidas, computando uma média de 21 (vinte e uma) manifestações por mês, ficando pendentes de solução apenas 10 (dez).

Para a apuração da média mensal de ingresso de manifestações não foram considerados os meses de julho e agosto, em função do Dia “D” da Conciliação que contou com o Serviço de Ouvidoria para fazer a articulação entre o usuário, o Tribunal e as Varas Trabalhistas (Capital e interior do Estado), elevando, assim, o número de manifestações nesses meses.

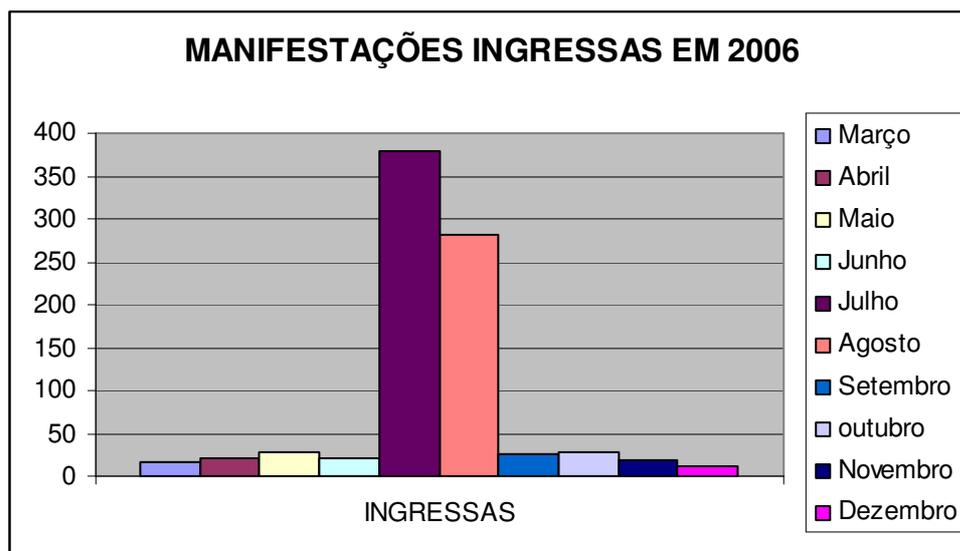


Gráfico 08

Nestes nove meses de atuação o canal de contato com a Ouvidoria mais utilizado pelos usuários foi o formulário eletrônico, conforme pode ser observado no item 05 (pág. 04) e gráfico 03 .

Foi feito um levantamento em todas as 829 manifestações formuladas na Ouvidoria até o momento (ANEXO I), com o objetivo de verificarmos quais os temas mais abordados. A intenção é que este levantamento possa servir como subsídio para o planejamento estratégico do Tribunal e também para a criação de um sistema informatizado para o ingresso, monitoramento e acompanhamento das manifestações utilizando-se a *home page* deste Eg. TRT, a exemplo do que já acontece em outros Regionais. Podemos observar um quadro resumo dos assuntos tratados no ANEXO III deste Relatório.

Como já fartamente evidenciado, o maior índice de manifestações diz respeito às questões relativas às Ações Trabalhistas em curso neste Tribunal. Das 266 manifestações ingressadas na Ouvidoria - excetuando-se as manifestações

relativas ao Dia “D” de Conciliação e do Dia Nacional de Conciliação (563 manifestações) – 170 (cento e setenta) foram para tratar de Ações Trabalhistas, equivalendo a 64% do total.

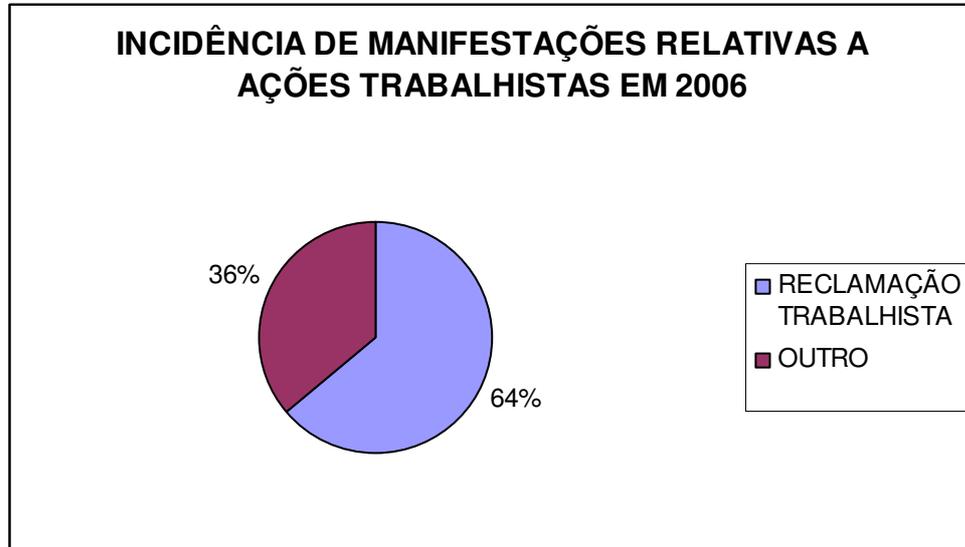


Gráfico 09

Os assuntos mais tratados são consultas sobre andamento processual, aparecendo no total de 54 manifestações e sobre a morosidade no andamento de processos em 84 manifestações.

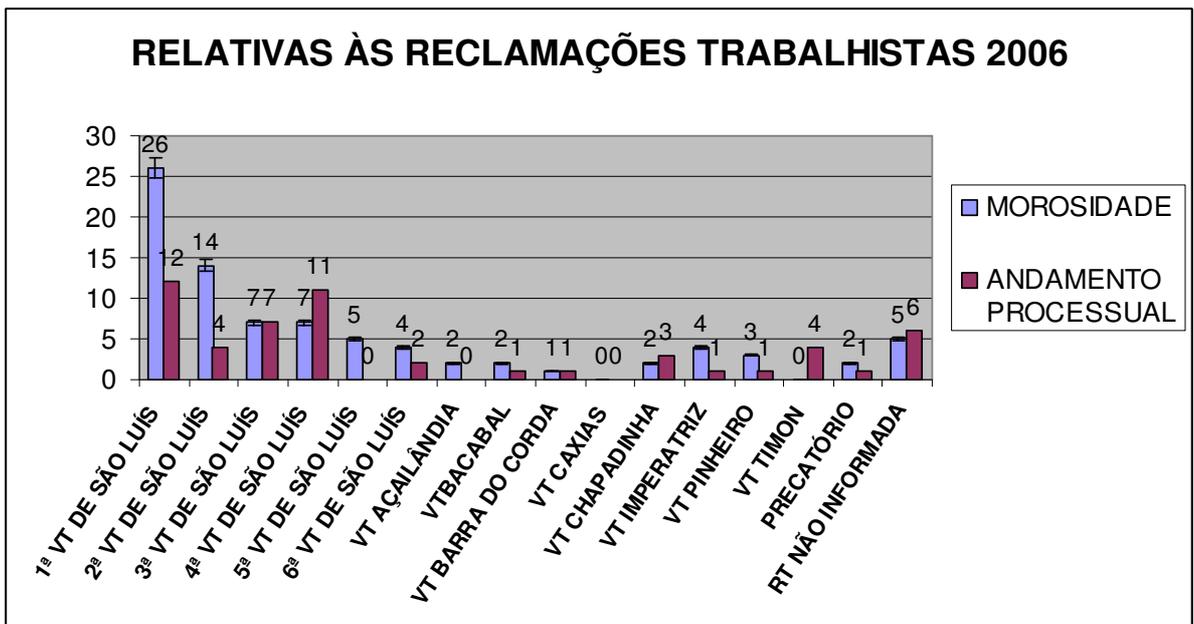


Gráfico 10

Apresentamos no ANEXO II um quadro geral do quantitativo das manifestações cujo conteúdo versava sobre Reclamações Trabalhistas (170 no total) especificando as Varas Trabalhistas nas quais estão tramitando, as que não tiveram o número do processo informado e as que se encontram no Serviço de Precatórios, demonstrando ainda quais os assuntos tratados. Destacamos, dentre os assuntos tratados os que tiveram maior incidência, por ordem crescente de manifestações, sendo o primeiro a morosidade no andamento processual, seguido por consulta sobre andamento do processo, depois sobre a atuação do próprio advogado do manifestante nos autos e o inconformismo com o resultado do processo. Dentre as Varas Trabalhistas, a que teve maior incidência de manifestações foi a 1ª VT de São Luís, com 25% do total.

Anexos

- Anexo I – Quadro resumo do quantitativo das manifestações por assunto
- Anexo II – Quadro resumo do quantitativo das manifestações relativas a Ações Trabalhistas com incidência dos assuntos tratados por Vara Trabalhista.

QUADRO GERAL DE ASSUNTOS MANIFESTADOS NA OUVIDORIA 2006

TIPO DE MANIFESTAÇÃO	ASSUNTO	INCIDÊNCIA
RECLAMAÇÃO	Reclamação Trabalhista	87
	Pagamento de Alvará	2
	Processo tramitando em outro órgão	2
	Ambiente de trabalho - VT de Imperatriz	1
	Atraso audiência - VT Imperatriz	1
	Atuação Juiz 1º Grau	1
	Demora para posse em bem leiloadado	1
	Direitos Trabalhistas	1
	Estacionamento TRT	1
	Penhora "on line"	1
	Plano de Saúde Hapvida	1
	Ser atendido pela Ouvidora	1
	Transferência de setor	1
		101
	ELOGIOS	Atuação da Ouvidoria
		2
DENÚNCIAS	Direitos Trabalhistas	9
	Convênio TRT com Banco Cruzeiro do Sul	2
	Processo tramitando em outro órgão	2
	Mau atendimento - VT Imperatriz	1
	Reclamação Trabalhista - liberação FGTS	1
		15
PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	Reclamação Trabalhista	75
	Direitos Trabalhistas	23
	Concurso servidor	10
	Fora do alcance da Ouvidoria	4
	Concurso Juiz	2
	Estágio curricular	2
	Home page TRT	2
	Dia "D"	2
	Concurso	1
	Distribuição petição inicial	1
	Ementas	1
	Endereço do TRT	1
	uso de e-mail no TRT	1
	Linha 0800	1
	Telefone da DRT	1
	Patrimônio do TRT	1
	Pesquisa	1
	Penhora "on line"	1
CRÍTICAS	Qualidade do serviço	2
	Reclamação Trabalhista	2
	Atuação do TRT em relação aos jovens	1
		5
SUGESTÕES	Home page TRT	3
	Liberação servidor	1
	Publicação de Acórdão	1
	Concurso servidor	1
	VT Imperatriz	1
		7
OUTROS (Dia "D")	Inclusão de processo em pauta	561
		561

OUTROS (solicitação)	Reclamação Trabalhista	3
	Estacionamento TRT	1
	Patrocínio	1
	Procedimento advogado	1
		6
OUTROS (Dia Nac. de Conc)	Inclusão de processo em pauta	2
		2
TOTAL		829

QUADRO GERAL DAS MANIFESTAÇÕES INGRESSAS NA OUVIDORIA RELATIVAS A RECLAMAÇÕES TRABALHISTAS

	MOROSIDADE	ANDAMENTO PROCESSUAL	ATUAÇÃO DO ADVOGADO	INCONFORMISMO COM O RESULTADO DO PROCESSO	OUTROS	TOTAL
1ª VT DE SÃO LUÍS	26	12	3	0	2	43
2ª VT DE SÃO LUÍS	14	4	2	0	1	21
3ª VT DE SÃO LUÍS	7	7	2	0	3	19
4ª VT DE SÃO LUÍS	7	11	1	1	3	23
5ª VT DE SÃO LUÍS	5	0	1	0	0	6
6ª VT DE SÃO LUÍS	4	2	0	0	0	6
VT AÇAILÂNDIA	2	0	0	0	1	3
VTBACABAL	2	1	0	0	0	3
VT BARRA DO CORDA	1	1	0	0	0	2
VT CAXIAS	0	0	0	2	0	2
VT CHAPADINHA	2	3	0	0	0	5
VT IMPERATRIZ	4	1	0	3	0	8
VT PINHEIRO	3	1	1	0	0	5
VT TIMON	0	4	0	0	0	4
PRECATÓRIO	2	1	0	0	2	5
RT NÃO INFORMADA	5	6	1	2	1	15
TOTAL	84	54	11	8	13	170

OBS: na categoria "OUTROS" foram apontados os seguintes assuntos: inclusão de processo em pauta, desaparecimento de autos, demora na posse de bem leilado, desarquivamento de autos, recebimento de CTPS, execução previdenciária, valor de precatório e informação de nº de CPF.

2 SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria-Geral da Presidência, no exercício de 2006, esteve sob a coordenação da servidora Adriana Albuquerque de Brito.

Em cumprimento às atribuições regulamentares desta Secretaria foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Coordenou os trabalhos executados pelo Gabinete da Presidência;
- Organizou a agenda de compromissos da Presidente;
- Recebeu, encaminhou e elaborou as correspondências oficiais da Presidência;
- Organizou juntamente com outros setores ou apoiou a organização dos eventos comemorativos neste Tribunal;
- Revisou e conferiu os expedientes elaborados pelo Gabinete;
- Acompanhou a publicação de matérias de interesse do Tribunal;
- Adotou providências para o deslocamento da Presidente e demais Magistrados para outras cidades em viagem oficial;
- Apoiou os trabalhos inerentes à realização do ciclo de palestras do Fórum Permanente de Debates;
- Solicitou informações junto à Diretoria de Pessoal, a fim de subsidiar as decisões da Presidente quanto às designações e dispensas de Funções Comissionadas;
- Encaminhou correspondências oficiais de outros Órgãos de interesse dos Desembargadores e Juízes deste Tribunal;
- Solicitou informações acerca do cronograma de deslocamentos das VT's deste Regional, em caráter itinerante, bem como em promover ações para erradicação do trabalho escravo, a fim de subsidiar apresentação de planejamento de metas e ações junto ao Ministério do Trabalho e TST, objetivando ordenação de recursos orçamentários.
- Viajou à cidade de Brasília a fim de tratar de assuntos administrativos de interesse deste Regional, junto ao Tribunal Superior do Trabalho, no período de 08 a 09.06;

- Acompanhou a Desembargadora Presidente na 5ª Reunião do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho, na cidade de Brasília/DF, nos dias 24 e 25.05.

Foram elaborados no Gabinete da Presidência os expedientes abaixo relacionados:

Atos G.P.	196
Atos Regulamentares	06
Portarias G.P.	671
Ofícios G.P.	395
Ofícios S.G.P.	064
Ofícios Circulares	016
Memorandos GP	120
Memorandos SGP	210
Memorandos Circulares	073
Editais	018

Assessoria da Presidência

A Assessoria da Presidência, no exercício de suas atribuições regulamentares, elaborou relatórios, pareceres e despachos em processos administrativos e judiciais, bem como de expedientes inerentes ao trâmite dos mencionados processos.

Foram exarados 815 (oitocentos e quinze) despachos em processos administrativos e 6.578 (seis mil, quinhentos e setenta e oito) em processos judiciais, conforme discriminado nos quadros abaixo:

DESPACHOS EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
Janeiro	067
Fevereiro	073

Março	078
Abril	058
Mai	091
Junho	046
Julho	065
Agosto	067
Setembro	060
Outubro	055
Novembro	083
Dezembro	072

DESPACHOS EM PROCESSOS JUDICIAIS	
Recursos de Revista	1559
Agravos de Instrumento e Recursos Ordinários para o TST	682
Outros Despachos	1780
Em Precatórios e Expedição de Alvarás	2557

2.1 Serviço de Comunicação Social

O Serviço de Comunicação Social é ligado à Secretaria Geral da Presidência e desenvolve atividades no sentido de aproximar a Justiça do Trabalho do usuário, por meio do uso de ferramentas adequadas para cada público. Cabe ao Serviço de Comunicação, diagnosticar, planejar, executar e avaliar as ações e projetos na área de comunicação. No ano de 2006, foram realizados vários projetos para os públicos interno e externo do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região. Palestras, campanhas educativas, divulgação de material informativo sobre ações desenvolvidas no TRT envolvendo juízes e servidores, edição dos boletins informativos, Parágrafo Único e TRT ON LINE e a manutenção da circulação de

informações na sede do TRT e nas Varas do Trabalho da capital através de murais e clippings são algumas dessas atividades, além das administrativas, conforme relatório abaixo.

Inovações

Comissão Permanente da Memória da Justiça do Trabalho

No ano de 2006, uma das ações que recebeu todo o apoio do Serviço de Comunicação foi o projeto Memória da Justiça do Trabalho no Maranhão. O Setor integra a Comissão Permanente da Memória da Justiça do Trabalho juntamente a Diretoria de Material e Patrimônio, Serviço de Documentação e Informática e Serviço Social. A Comissão Permanente da Memória da Justiça do Trabalho do Maranhão foi criada para fazer o levantamento dos bens materiais e imateriais do TRT e das Varas Trabalhistas. Está sob a presidência do desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho. Como resultado das atividades, pode-se destacar a visita ao TRT da 7ª Região para coleta de material, a criação do Programa de História Oral da Justiça do Trabalho com a realização de cinco entrevistas, a elaboração do projeto para captação de recursos junto ao BNDES por meio de seleção pública e os encaminhamentos para a inauguração do Memorial da Justiça do Trabalho no Maranhão.

Expresso

O Expresso é um informativo lançado pelo Serviço de Comunicação no ano de 2006 para facilitar a comunicação. A ferramenta é destinada exclusivamente para uso no elevador e pontos estratégicos. Como o próprio nome sugere, significa preciso, claro, explícito. A proposta é ampliar o leque de informações com notícias rápidas e objetivas para que magistrados e servidores possam saber tudo o que acontece aqui no TRT. A primeira edição circulou no dia 09 de janeiro de 2006. Ao final do ano, foram publicadas 78 edições.

Publicações

Informativo Institucional - Jornal Parágrafo Único

Foram duas edições, no formato duplo-ofício, duas cores, 12 páginas, no formato duplo-ofício, duas cores. A editoração realizada por prestador de serviço foi acompanhada pelo Serviço de Comunicação e o layout enviado para impressão na Gráfica do TRT. A distribuição do jornal foi feita na sede deste Tribunal, no Fórum Astolfo Serra, nas sedes das Varas do Trabalho do interior do Estado, veículos de comunicação do Maranhão, TRTs, TST, STF, STJ, TJ-MA, autoridades federais, estaduais e municipais no Maranhão, entidades de classe, advogados e ao público que freqüenta os Fóruns da Justiça do Trabalho na capital e no interior do Estado.

Informativo Interno - TRT On Line

O TRT ON LINE, constitui-se em uma das mais importantes ferramentas da comunicação interna. Pesquisa realizada por alunos da Faculdade São Luís para trabalho de conclusão de curso revelou que a publicação está entre os informativos considerados mais importantes e mais lidos com 41% de acesso. O boletim é editado semanalmente pelo Serviço de Comunicação e enviado por e-mail para juízes e servidores. Foram produzidas 48 edições do TRT on LINE, do nº 198 ao 245, com assuntos de interesse dos juízes e servidores, informações com fins educativos, promoção e valorização dos membros do Judiciário Trabalhista e utilidade pública. Também foram produzidas 19 edições extras, do nº 23 ao nº 41, com informações diversas.

O informativo foi lançado em 2001 para suprir a necessidade de dinamizar a comunicação interna nos órgãos da Justiça do Trabalho no Maranhão, tendo como público-alvo os juízes e servidores desta Justiça Especializada.

Informativo Eletrônico - Notícias Home-Page do TRT

O Serviço de Comunicação ampliou a divulgação de informações sobre o Tribunal com a produção diária de notícias para veiculação na home-page do TRT-

MA, com conteúdo voltado para o público externo. No total, foram publicadas 473 matérias, disponibilizadas no site do TRT.

Clipagem

Clipping diário

Recortes de notícias e artigos, predominantemente da área jurídica, incluindo matérias sobre o TRT da 16ª Região publicadas em jornais de circulação nacional e local. Foram produzidos 231 clippings diários, relativos ao Ano XI, edições de 1832 a 2063, distribuídos para os gabinetes da Presidência, Secretaria Geral da Presidência, Vice-Presidência e Diretoria Geral.

Clipping temático

Além dos clippings diários, o Serviço de Comunicação fez a produção dos clippings temáticos voltados para o registro documental de temas de interesse da Justiça do Trabalho. No total, foram produzidas 05 (cinco) edições, com as seguintes temáticas: Dia D da Conciliação, Projeto Justiça Solidária, V Congresso Internacional de Direito do Trabalho, Visita do Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho ao TRT do Maranhão e greve dos Motoristas.

Clipping extraordinário

O Serviço de Comunicação faz o encaminhamento do clipping extraordinário para os setores do TRT de acordo com o assunto.

Monitoramento de sites

O Serviço de Comunicação realiza o monitoramento diário dos seguintes sites jurídicos: STF, STJ, TST, OAB-MA, TJ-MA, Anamatra, MPF, PRT-16ª, Canal Justiça, Agência Nordeste, Consultor Jurídico, Última Instância, Direito Vivo, Panorama Brasil, Tribuna da Imprensa, Radiobras, Infojus e mais os sites locais

Imirante, Jornal Pequeno, Badauê on Line, Sistema Difusora, Elo Internet, O Imparcial e O Progresso.

Murais

No ano de 2006 foi criado um novo formato para os murais do TRT, de forma que as notícias são disponibilizadas por assunto/secções. Nos murais são colocados recortes de notícias da 16ª Região, matérias da área judiciária e assuntos diversos de interesse de juízes e servidores, além de avisos e outras informações voltadas também para o público externo. A renovação do material é feita a cada dois dias, em média, ou de acordo com a necessidade da divulgação dos fatos.

Solenidades e eventos

Fórum Permanente de Debates

O Serviço de Comunicação deu apoio à realização do projeto Fórum Permanente de Debates, desenvolvido pela Presidência do TRT. O Serviço de Comunicação ficou responsável pelo serviço de outdoor, divulgação interna e assessoria de imprensa. Foram realizadas atividades no Dia Internacional da Mulher, com a palestra “A Proteção da Mulher no Mercado de Trabalho”, ministrada pela juíza Conceição Meireles Mendes, e no dia 22 de setembro de 2006, com o ministro do Tribunal de Contas da União, Ubiratan Diniz de Aguiar, sobre o tema “Proposta para Sistema Nacional de Controle”.

Concurso de Juiz

O Serviço de Comunicação prestou suporte aos candidatos ao concurso para provimento de cargos de Juiz Substituto, por meio de atendimento telefônico e informações por email, encaminhando à Comissão de Concurso as solicitações mais complexas. O Serviço de Comunicação também prestou assessoria de imprensa nas etapas pré e pós realização das provas durante o ano de 2006, além de fazer o acompanhamento diário de todo o noticiário publicado nos jornais nacionais, locais e mídia eletrônica.

Eventos internos

Dia Internacional da Mulher

Mobilização interna das servidoras, colaboração na organização do evento e assessoria de imprensa. No Dia Internacional da Mulher, com a palestra “A Proteção da Mulher no Mercado de Trabalho”, ministrada pela juíza Conceição Meireles Mendes.

Dia das Mães

O Serviço de Comunicação fez mobilização e divulgação interna da atividade do Dia das Mães, quando foi celebrada uma missa, no dia 13 de maio, para Nossa Senhora de Fátima. A atividade foi coordenada pela Diretoria da Secretaria Administrativa.

Semana do Servidor

O Serviço de Comunicação foi responsável pela divulgação interna do evento, assessoria de imprensa, out-door e visita aos setores.

Palestras e treinamentos do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida do Servidor

O Serviço de Comunicação fez a divulgação interna e assessoria de imprensa dos treinamentos e palestras realizados dentro do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida do Servidor.

Dia das Crianças

Apoio à organização, divulgação interna, assessoria de imprensa e fotografia.

Confraternização Natalina

A Confraternização Natalina, realizada no dia 15 de dezembro, no auditório Juiz Ary Rocha, foi organizada pela Secretaria Geral da Presidência e Diretoria Administrativa e contou com o apoio do Serviço de Comunicação, que realizou a assessoria do evento, fotografia, apoio às atividades de cerimonial e apresentação de retrospectiva das ações realizadas pelo Projeto Justiça Solidária.

Documentação visual

O Serviço de Comunicação é responsável pelo registro fotográfico de todas as solenidades, eventos e atividades no âmbito da Justiça do Trabalho no Maranhão. No ano de 2006 foram produzidas cerca de 400 fotos impressas e cerca de duas mil fotografias digitais para atendimento a 200 solicitações.

Ações do TRT

JUSTIÇA SOLIDÁRIA – O Serviço de Comunicação deu apoio às atividades do projeto Justiça Solidária, resultado de uma parceria entre a Justiça do Trabalho, Justiça Federal e Justiça Eleitoral no Maranhão, fazendo a divulgação interna e a assessoria de imprensa por meio da distribuição de releases, divulgação em out-door e visita aos setores por ocasião da divulgação das atividades.

SELEÇÃO DE ESTÁGIO – O Serviço de Comunicação deu apoio às atividades da Seleção de Estágio, realizada pelo TRT sob a coordenação da Diretoria Administrativa. Além da divulgação de material para a imprensa, o que garantiu a publicização de todas as etapas do concurso, inclusive a listagem dos aprovados, o setor contribuiu com a fiscalização no dia das provas e funcionou como suporte para os candidatos que buscavam informações sobre o referido concurso.

Endomarketing

Projeto Interagir

O Projeto Interagir é uma ação de endomarketing dirigida ao público interno do Tribunal e objetiva a integração e troca de experiências entre os diversos setores. O projeto é dividido em dois sub-projetos: 1) Seminários Internos – consiste em permitir a troca de experiência entre os setores e coletar sugestões para a melhoria do desempenho das atividades; 2) Oficina da Criatividade – visita aos setores para desenvolvimento de atividade de integração, contribuindo para a valorização das idéias e fortalecimento do espírito de equipe;

Setor do mês

Considerando a necessidade de fazer a troca de experiências entre os setores do Tribunal Regional do Trabalho do Maranhão, o Serviço de Comunicação realiza os seminários internos, que consistem em um workshop ministrado por setores da organização para juízes e servidores. Ao longo dos seus 16 anos de existência, o TRT cresceu em função das políticas adotadas pela Administração aliadas à criatividade e competência dos servidores. E faz-se necessário compartilhar as experiências para que juízes e servidores possam ter um entendimento global da organização. O projeto também é uma forma de socializar as informações sobre o novo regulamento geral do TRT, aprovado em 2005, e que trouxe a reestruturação das diretorias e setores. Em 2006, foram realizados workshops com o Serviço de Engenharia (“O Serviço de Engenharia e as Perspectivas para a Ambientação e Modernização da Justiça do Trabalho no Maranhão); e o Serviço de Documentação e Informação (workshop “O SID – Biblioteca e Arquivo – Como Guardião da Memória da Justiça do Trabalho no Maranhão)

Oficina da Criatividade

O Serviço de Comunicação realizou em parceria com o Serviço Social, durante todo o ano de 2006, a Oficina da Criatividade, um dos sub-projetos do projeto InterAgir. A oficina pretende valorizar os juízes e servidores da Justiça do

Trabalho no Maranhão, de acordo com a proposta da Administração do TRT do Maranhão. Iniciado em setembro de 2005, o projeto consiste em reunir os setores para o desenvolvimento de uma oficina de uma hora, para que eles possam refletir, no seu próprio ambiente de trabalho, sobre o seu papel para a organização e possam ajudar a buscar soluções para problemas relacionados à sua área de atuação bem como propor alternativas para outros setores. Em novembro de 2006, foi encerrada a primeira edição do projeto.

Propaganda Institucional

O Serviço de Comunicação consolidou o espaço de divulgação utilizando uma placa de outdoor instalada no estacionamento do TRT para veiculação de propaganda institucional de interesse da Justiça do Trabalho do Maranhão. Foram produzidas 04 placas do tipo outdoor com os seguintes temas: Semana do Servidor, Dia D da Conciliação, II Workshop Chefia e Liderança, Biblioteca Móvel/Projeto Justiça Solidária.

Criação do Núcleo de Rádio e TV

O Serviço de Comunicação fez a gravação, em caráter experimental, das atividades internas, solenidades e seminários do TRT do Maranhão, tendo sido documentado: Entrevistas para o programa de História Oral da Justiça do Trabalho, Seminário de Combate ao Trabalho Escravo, Treinamento, II Workshop Chefia e Liderança, instalação da Ouvidoria do TRT, entre outros.

Na área do Rádio, o Serviço de Comunicação fez a distribuição dos spots para rádio da campanha Justiça do Trabalho – Cidadania ao Alcance de Todos, uma série de programetes com informações sobre estrutura e funcionamento da Justiça do Trabalho, por ocasião das comemorações do Dia do Trabalho.

Relacionamento com Assessorias da Justiça

Fórum Nacional de Comunicação e Justiça

O Serviço de Comunicação têm participação efetiva no Fórum Nacional de Comunicação e Justiça, uma rede de comunicação das Assessorias do Poder

Judiciário e Ministério Público, sendo responsável pela atualização diária do Canal Justiça – www.canaljustica.jor.br- veículo on-line que serve de fonte de pesquisa para a mídia nacional, pesquisadores, estudiosos, professores, membros da Justiça e do Ministério Público e as próprias assessorias. No ano de 2006, também foi responsável pela organização do II Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação da Justiça, realizado em novembro de 2006 em Porto Alegre (RS)

Prêmio Nacional de Comunicação e Justiça

O Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão foi responsável juntamente com a Escola da Magistratura do Tribunal Regional Federal da 4ª Região pela coordenação da quarta edição do prêmio nacional de Comunicação & Justiça. O prêmio é uma ação da rede de comunicadores da Justiça e tem como objetivo reconhecer as melhores iniciativas na área da comunicação e Justiça para o desenvolvimento da cidadania e inclusão social.

Pesquisa Perfil das Assessorias

O Serviço de Comunicação do TRT do Maranhão foi responsável pela realização da I Pesquisa do Perfil das Assessorias de Comunicação da Justiça. A pesquisa foi apresentada no II Conbrascom, realizado em Porto Alegre, no mês de novembro de 2006. Foram aplicados 94 questionários, um percentual de 55,95%, considerando o universo total de 168 assessorias. Na pesquisa, buscou-se objetivamente identificar o perfil dos profissionais que atuam na área da comunicação nos órgãos do Poder Judiciário e Ministério Público. Em linhas gerais, a pesquisa apontou que dos 481 profissionais que atuam nas Assessorias um total de 298 tem formação na área da Comunicação, o que equivale a 61,95%. Quase a metade, num total de 225 (46,77%) tem formação específica e/ou registro (provisionado), habilitando-se ao exercício do Jornalismo. Com formação na área de Relações Públicas há 22 profissionais, correspondentes a 4,5%. Na área de Propaganda e Publicidade há 37 profissionais, equivalente a 7,6% e na área de Radialismo há 14 profissionais, ou seja, 2,9%. Há ainda 168 profissionais de áreas diversas, correspondentes a 34,92%, que atuam em atividades administrativas ou colaboram com o trabalho, como é o caso da formação em Letras ou designer gráfico. Na área

da comunicação, do universo de 298 profissionais, os jornalistas ocupam a maioria dos cargos, num percentual de 75%. Em segundo lugar estão os profissionais da Propaganda e Publicidade com 12,41% dos cargos, em terceiro os relações públicas com 7,38% dos cargos e, por último, os profissionais da área do Radialismo com 4,69%.

Apenas 34 servidores (7,06%) do universo pesquisado fizeram concurso público ou foram enquadrados nos cargos relativos à área da comunicação e desse universo, **pelo menos 11 são jornalistas (32%). Em relação às organizações, do universo de 94 instituições, um total de 14 delas realizaram concurso para a área da comunicação, o correspondente a 14,89%.**

Embora as Assessorias não estejam estruturadas organicamente, das 94 assessorias pesquisadas, a totalidade das assessorias diz que desenvolve prioritariamente atividades na área da Assessoria de Imprensa (100%). Outras 60 assessorias (63,82%) dizem atuar na área de Relações Públicas, outras 41 (43,16%) desenvolvem alguma atividade na área do Rádio e ainda outras 47 assessorias (50%) criam, desenvolvem ou produzem campanhas ou projetos na área da Publicidade.

A pesquisa completa está disponível no Serviço de Comunicação

Atividades Administrativas

Foram expedidas 20 correspondências via fax, **92 vias de guia de remessa**, 22 ofícios, 18 ofícios circulares e 108 memorandos.

Foram recebidas aproximadamente 190 correspondências, sendo: convites, ofícios, memorandos e fax

Foram enviados 359 e-mails e recebidos cerca de 500 e-mails, em atendimentos a usuários, profissionais da mídia, juízes e servidores.

Foram elaborados termos de referência para a compra de equipamentos para Contratação de Fotógrafo, Out-Door, Informativo Institucional Parágrafo Único, Material para Núcleo de Tv e II Concurso de Monografia da Justiça do Trabalho.

Assessoria de imprensa

Produção de notícias

Foram produzidos 473 releases que foram disponibilizados no site do TRT, sendo que 322 foram enviados para os jornais, televisões e rádios da capital e interior, bem como para a mídia nacional, sites jurídicos, Tv Justiça, Portal Infojus e Canal Justiça.

Na mídia nacional, foram realizados contatos com sites jurídicos especializados, especialmente com a Folha Dirigida e Correio Web, tendo em vista a realização do concurso para servidores.

As entrevistas de magistrados do TRT nos veículos de comunicação também foram acompanhadas, pessoalmente, pelas servidoras do Serviço de Comunicação.

Foram produzidos 20 press-kit de temas específicos (material de apoio para a imprensa), entre eles Projeto Justiça Solidária, visita do corregedor geral do Tribunal Superior do Trabalho ao Maranhão, Dia D da Conciliação, Projeto Conciliar é Legal, entre outros.

Foram produzidas cinco entrevistas específicas para programas de rádio local, além da participação de magistrados em programas diários.

Foram produzidas 15 entrevistas específicas para programas de televisão local, além das notas cobertas relativas à divulgação de releases.

Visita às redações

As redações dos jornais, televisões e rádios também foram visitadas pela equipe do Serviço de Comunicação com o objetivo de manter a aproximação com a imprensa e para primar pelo relacionamento com os profissionais da mídia.

Textos produzidos pelo serviço de comunicação

Data	Matéria
10/01/2006	Juiz Antônio de Pádua toma posse como juiz titular da Vara do Trabalho.
11/01/2006	Fórum reunirá especialista em Direito do Trabalho no TST

- 17/01/2006 Serviço de Informação e documentação do TRT participa de workshop sobre “Papel dos Arquivos” nesta terça-feira.
- 20/01/2006 Diretoria Administrativa inicia seleção para novos estagiários
- 21/01/2006 Setor de Arquivo do TRT visitado por alunos de especialização da UFMA
- 24/01/2006 TRT realiza atividade de interação com novos servidores da Justiça do Trabalho
- 25/01/2006 Termina amanhã o prazo para inscrição de candidatos de nível superior em seleção de estagiários do TRT
- 27/01/2006 Presidente do TRT tem audiência com advogados para debater plano estratégico participativo
- 27/01/2006 Primeiro dia de inscrição para seleção de estagiário de nível médio tem grande procura
- 31/01/2006 Dirigentes do TRT participam da reunião do Coleprec
- 01/02/2006 Justiça do Trabalho media negociações sobre eleições do Sindicato dos Trabalhadores Rodoviários
- 01/02/2006 TRT implementa segunda etapa do plano de gestão participativa
- 02/02/2006 TRT divulga relação de candidatos que farão prova para estágio
- 02/02/2006 Dirigentes do TRT participam da solenidade de inauguração da nova sede do TST
- 02/02/2006 Presidente do TRT apresenta plano de gestão participativa a advogados
- 03 /02/2006 TRT designa plantonistas para este final de semana
- 03/02/2006 Diretor do FAS define procedimento para juntada de documentos aos autos
- 04/02/2006 Diretor do FAS designa plantonista para o próximo leilão judicial
- 04/02/2006 Justiça do Trabalho realiza pesquisa de opinião para ouvir advogados
- 07/02/2006 Vice-presidente e corregedor do TRT é nomeado para a Comissão de Orçamento do Coleprec
- 08/02/2006 TRT julga processos sobre trabalho escravo
- 09/02/2006 Oficina da Criatividade de 2006 começa pela Biblioteca
- 09/02/2006 Serviço de Engenharia é o primeiro Setor do Mês de 2006
- 10/02/2006 TRT promove palestra sobre Depressão
- 15/02/2006 TRT realiza seleção para estagiários

- 15/02/2006 TRT-MA antecipa dispensa de comissionados com vínculo de parentesco
- 16/02/2006 Vara do Trabalho inova e institui ombudsma
- 16/02/2006 Juíza Noélia Rocha assume a titularidade da 3° Vara do Trabalho de São Luís
- 16/02/2006 Justiça do Trabalho mantém em decisão liminar eleição no Sindicato dos motoristas
- 17/02/2006 Trabalhadores da industria de papel e celulose têm audiência nesta 6° feira na Vara do Trabalho de Caxias
- 17/02/2006 Comitê de Esporte do TRT agradece apoio da AL
- 17/02/2006 Projeto Fale com o Juiz é um dos assuntos do programa Dia-a-Dia
- 17/02/2006 TRT promove hoje (16) palestra sobre Depressão
- 21/02/2006 TRT lança Cartilha do Servidor
- 23/02/2006 TRT lança hoje (22) a Cartilha do Servidor
- 23/02/2006 Presidente da Anajustra fará exposição para juízes e servidores do TRT sobre especialização em gestão pública nesta 5° feira
- 23/02/2006 TRT divulga resultados de seleção para estagiários
- 23/02/2006 Presidente do TRT fez o lançamento oficial da Cartilha do Servidor
- 24/02/2006 Justiça do Trabalho suspende atividades no feriado de Carnaval
- 24/02/2006 Anajustra apresenta curso de especialização em gestão judiciária para juízes e servidores do TRT-MA
- 25/02/2006 Justiça do Trabalho mantém plantão no feriado de Carnaval
- 03/03/2006 Juiz Manoel Veloso é entrevistado do Bom Dia Mirante nesta 6° feira
- 04/03/2006 Justiça do Trabalho mantém plantão no final de semana
- 08/03/2006 TRT realiza atividades voltadas para o bem-estar de magistrados e servidores pelo Dia Internacional da Mulher
- 08/03/2006 Fórum de debates vai debater proteção legal da mulher no dia 8 de março
- 09/03/2006 Desembargadores Américo Bedê Freire ressalva termo utilizado em publicação
- 09/03/2006 Juíza do Trabalho diz que é preciso respeitar direitos da mulher
- 11/03/2006 TRT investe em sistema para garantir segurança de pessoal e patrimônio
- 11/03/2006 TRT atende reivindicação de advogados

- 11/03/2006 Servidores do TRT se mobilizam para criar associação
- 11/03/2006 Leiloeiro elogia trabalho realizado pela 2ª Vara do Trabalho de São Luís
- 11/03/2006 TRT homologa classificação final da seleção de estagiários
- 11/03/2006 Plantão na Justiça do Trabalho
- 14/03/2006 Vice-presidente faz correição em Barra do Corda
- 14/03/2006 TRT inicia Programa de Capacitação de 2006
- 15/03/2006 Presidente do TRT participa de reunião do Coleprecor e da solenidade de posse dos novos ministros do TST
- 15/03/2006 Juiz do Tribunal Regional do Trabalho de Campinas faz visita ao TRT-MA
- 15/03/2006 Magistrado trabalhista ministra curso sobre Direito e Processo do Trabalho
- 15/03/2006 Alteração do horário do curso sobre Indenização por Acidente de Trabalho
- 18/03/2006 Definida equipe de plantão do final de semana
- 21/03/2006 Projeto Justiça Solidária será reiniciado com módulo de língua portuguesa
- 21/03/2006 Corregedoria do TRT-MA tem nova secretária
- 22/03/2006 Servidores realizam assembléia de fundação de associação da Justiça do Trabalho
- 23/03/2006 TRT vai instalar Ouvidoria Judiciária nesta sexta-feira (24)
- 23/03/2006 Tribunal Pleno aprova mudança no regime do TRT
- 23/03/2006 Justiça do Trabalho adota procedimentos para reduzir prazos nos leilões
- 24/03/2006 Artigo: por que o judiciário precisa de ouvidoria?
- 24 /03/2006 Desembargador Gilvan chaves assumirá direção da Esmatra
- 25/03/2006 TRT instala ouvidoria para atender a sociedade
- 28/03/2006 Magistrados e servidores convidados para participar de palestra com a Biblioteca
- 28/03/2006 Leilão da Justiça do Trabalho resolve 57% dos processos
- 28/03/2006 TRT-MA realiza workshop sobre papel do Serviço de informática e Documentação na Justiça do Trabalho

- 29 /03/2006 Diretores do TRT-MA participam de Encontro na sede do Conselho Superior da JT
- 29/03/2006 TRT realiza treinamento sobre suprimento de Fundos e cartão corporativo
- 30/03/2006 TRT realiza palestra sobre prevenção de problemas bucais
- 30/03/2006 SID apresenta ações e sugestões para uma política de ampliação nos setores de Biblioteca e Arquivo da JT-MA
- 31/03/2006 Palestra online apresenta projetos SUAP-JT
- 01/04/2006 Juiz Manoel Veloso é o titular da Vara do trabalho de Presidente Dutra
- 01/04/2006 Higiene bucal adequada e boa alimentação são indispensáveis para evitar problemas bucais
- 01/04/2006 Definida equipe de plantão do final de semana
- 04/04/2006 Desembargador do TRT coordena Programa da Anamatra no Maranhão
- 06/04/2006 Desembargador Luiz Cosmo é entrevistado do Tribuna Jurídica e fala sobre Ouvidoria do TRT
- 06/04/2006 Servidores do gabinete do Desembargador Alcebíades Dantas participam de Oficina da Criatividade
- 06/04/2006 Juiz Manoel Veloso foi empossado no cargo de titular da Vt de Presidente Dutra
- 06/04/2006 TRT realiza em junho V congresso Internacional de Direito do Trabalho
- 07/04/2006 SEXTA CIDADÃ: Justiça do trabalho realiza audiência pública
- 07/04/2006 Presidente do TRT participa da solenidade de lançamento do Prêmio Innovare no TJ
- 07/04/2006 Desembargador Luiz cosmo é um dos entrevistados do Bom Dia maranhão desta sexta-feira (07)
- 08/04/2006 Corregedoria do TRT inova e abre agenda para audiências públicas uma vez por mês
- 08/04/2006 Presidente do TRT ressalta importância do prêmio Innovare para o Judiciário**
- 08/04/2006 TRT define equipe do plantão para este final de semana
- 12/04/2006 TRT suspende atendimento a partir desta quarta-feira (12)
- 18 /04/2006 Dirigente do TRT participam da solenidade de posse dos novos presidentes, vice-presidente e corregedor do TST

- 18/04/2006 Vara de Pinheiro desloca atendimento para São Bento
- 18/04/2006 Desembargador Alcebíades Dantas escreve artigo sobre “Empregado X Empregador”
- 18/04/2006 Programa de Capacitação do TRT tem novos treinamentos
- 20/04/2006 Justiça do Trabalho manterá plantão judicial no feriado de Tiradentes (21/04)
- 20/04/2006 Vice-presidente do TRT faz correição na Vara do Trabalho de Pinheiro
- 21/04/2006 Presidente do TRT apresenta plano de ações da Justiça do trabalho a juízes de primeiro grau
- 21/04/2006 Servidores do gabinete da Desembargadora Márcia Andréa participam da Oficina da Criatividade
- 21/04/2006 TRT vai realizar programa de Controle e Prevenção à Hipertensão
- 25/04/2006 TRT realiza treinamento sobre precatório
- 25/04/2006 TRT entrega premiação a vencedor de concurso de fotografia
- 27/04/2006 Começa correição na Vara do Trabalho de Pinheiro
- 29/04/2006 TRT lança campanha para esclarecer o cidadão em comemoração ao Dia do Trabalho
- 29 /04/2006 Justiça do Trabalho terá plantão judicial no feriado
- 29/04/2006 Adiada correição na Vara do Trabalho de Balsas
- 03/05/2006 Sexta-Cidadã: Corregedor do Trt abre agenda para atender litigantes
- 04/05/2006 TRT realiza curso de Direito Constitucional
- 06/05/2006 Justiça do Trabalho mantém plantão judicial no final de semana
- 06/05/2006 Corregedoria realiza segunda edição do projeto sexta cidadão
- 09/05/2006 Juiz Ney Bello Filho ministra curso sobre Direito Constitucional no TRT
- 09/05/2006 Clube Jaguarema será leiloado pela Justiça do Trabaalho
- 09/05/2006 Juiz Saulo Fontes é um dos entrevistados do Programa Bom Dia Mirante desta terça-feira (9)
- 10/05/2006 Juiz Saulo Fontes fala sobre novas medidas trabalhistas em entrevista na TV Difusora nesta quarta-feira (10)
- 10/05/2006 TRT fará seleção de estágio para estudantes universitários
- 10/05/2006 TRT vai realizar missa em comemoração ao Dia das Mães
- 12/05/2006 TRT lança edital de concurso para juiz do trabalho
- 12/05/2006 Corregedor faz reunião com juízes titulares de Varas Trabalhistas nesta sexta

- 12/05/2006 TRT-MA inovae institui Conselho de Magistrados para atuar junto à Corregedoria
- 13/05/2006 TRT divulga plantonistas deste final de semana
- 13/05/2006 Correição da Vara do Trabalho de Santa Inês começa nesta segunda-feira (15)
- 13/05/2006 TRT-MA determina manutenção de 50% da frota de coletivos
- 13/05/2006 Juiz do Trabalho nega pedido de liminar para afastar diretoria do Sindicato dos Motoristas
- 15/05/2006 TRT propõe suspensão de greve e adia audiência de conciliação entre empregadores e empregados do setor de transportes para esta quarta-feira (17)
- 16/05/2006 TRT organiza V Congresso Internacional de Direito do Trabalho
- 17/05/2006 Juiz determina nova audiência para decidir sobre processo eleitoral no Sindicato dos Motoristas
- 17/05/2006 Corregedoria do TRT promoverá curso de Cálculos e Liquidação Judicial
- 17/05/2006 Rodoviários não chegam a acordo e TRT determina prosseguimento de dissídio coletivo de greve
- 18/05/2006 Justiça do Trabalho media conflito no setor de vigilância
- 18/05/2006 Motoristas: Pedido de reconsideração só será apreciado nesta sexta-feira
- 19/05/2006 TRT nega pedido do Município e determina manutenção de 40% da frota durante a greve dos motoristas
- 19/05/2006 Corregedor do TRT é convidado de programa da OAB neste sábado (20)
- 19/05/2006 Desembargador Alcebíades Dantas responderá pelo plantão no TRT neste final de semana
- 22/05/2006 Visando pôr fim à greve, TRT defere pedido do MPT e determina antecipação de tutela para concessão de reajuste salarial aos motoristas
- 23/05/2006 Presidente do TRT apresenta proposta para ampliação do número de juízes dos TRT's em reunião do Coleprecur
- 23/05/2006 Presidente do TRT determina suspensão de prazos judiciais e outros trâmites da União e Autarquias Representadas
- 24/05/2006 Pedido para suspender tutela de greve dos motoristas não foi protocolado

- 24/05/2006 TRT divulga resultado da III Seleção de Estagiários
- 24/05/2006 Vice-presidente diz que Justiça do Trabalho não determinou aumento de passagens
- 25/05/2006 Tribunal Pleno do TRT vai apreciar tutela antecipada concedida em dissídio coletivo de greve dos rodoviários
- 25/05/2006 Abertas inscrições para V Congresso Internacional de Direito do Trabalho
- 26/05/2006 TRT concede oito dias para prefeitura apresentar planilha de custos do sistema de transportes
- 26/05/2006 Vice-presidente e corregedor do TRT responderá pelo plantão no TRT neste final de semana
- 26/05/2006 Colepccor solidariza-se com presidente do TRT maranhense
- 29/05/2006 TRT promove treinamento para servidores do Setor de Transportes
- 29/05/2006 TRT-MA abre inscrições para concurso de juiz do Trabalho
- 29/05/2006 TRT realiza treinamento para implantação do sistema e-Doc
- 30/05/2006 TRT vai implantar Programa de Ginástica Laboral
- 30/05/2006 Juiz titular da 6ª Vara do Trabalho de São Luís antecipa audiência de processos que questionam eleição do Sindicato dos Rodoviários
- 30/05/2006 TRT realiza atividade em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco
- 31/05/2006 CNJ arquiva processo da Amatra XVI
- 31/05/2006 TRT promove atividades em comemoração ao Dia Mundial sem Tabaco
- 31/05/2006 Módulo de língua portuguesa do Projeto Justiça Solidária será encerrado nesta quinta-feira (01/06)
- 01/06/2006 Corregedor do TRT reúne-se com diretor dos Correios
- 01/06/2006 Divulgada programação do V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão
- 02/06/2006 Presidente do TRT responderá pelo plantão na segunda instância neste final de semana
- 02/06/2006 Projeto Justiça Solidária encerra mais um módulo
- 02/06/2006 Corregedor do TRT diz que notificações postais serão agilizadas
- 05/06/2006 Justiça do Trabalho altera horário de funcionamento quando houver jogo do Brasil às 16 horas na Copa do Mundo
- 05/06/2006 Correição na Vara do Trabalho de Caxias começa nesta terça-feira (6)

- 06/06/2006 TRT lança Projeto de Ginástica Laboral nesta quinta-feira (8)
- 07/06/2006 Servidores do TRT realizam visitas a advogados para divulgar o e-DOC
- 08/06/2006 Presidente do TRT lança Projeto de Ginástica Laboral
- 09/06/2006 Amatra XVI lançará programa Justiça do Trabalho e Cidadania durante o V Congresso Internacional de Direito do Trabalho
- 09/06/2006 Presidente do TRT responderá pelo plantão na segunda instância neste final de semana
- 12/06/2006 Justiça do Trabalho altera horário de funcionamento nesta terça-feira (13/6)
- 16/06/2006 Jurista venezuelano é um dos conferencistas de Congresso Internacional
- 16/06/2006 Presidente do TRT responde pelo plantão na segunda instância neste final de semana
- 16/06/2006 TRT realiza audiência de conciliação em dissídio coletivo interposto pelos rodoviários
- 19/06/2006 Cerca de 600 pessoas estão inscritas no V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão
- 19/06/2006 Livros de conferencistas do V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão em exposição no TRT e Fórum Astolfo Serra
- 20/06/2006 Presidente do TRT faz abertura do V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão
- 22/06/2006 Juíza Conceição Meirelles toma posse como titular da Vara do Trabalho de Estreito
- 22/06/2006 Congresso: Juristas lançam desafios à magistratura para que sejam garantidos direitos trabalhistas
- 22/06/2006 Projeto Justiça, Trabalho e Cidadania será lançado na escola Mário Andreazza
- 22/06/2006 Juiz Francisco Galvão toma posse como juiz titular da Vara do Trabalho de Barra do Corda
- 22/06/2006 Jurista do Uruguai diz que magistratura brasileira tem o desafio de tornar efetiva a legislação
- 23/06/2006 Projeto vai levar noções de cidadania a 1200 alunos da rede municipal de ensino
- 23/06/2006 Ministro do TST fala sobre aspectos polêmicos da EC 45

- 26/06/2006 Justiça do Trabalho altera horário de funcionamento nesta terça-feira (27/6)
- 27/06/2006 Esmatra abre inscrições para a XI Turma
- 28/06/2006 Suspenso expediente na Justiça do Trabalho nesta quinta-feira
- 30/06/2006 Definida escala do plantão judicial do final de semana
- 03/07/2006 Justiça do Trabalho no Maranhão funciona em novo horário
- 04/07/2006 Justiça do Trabalho procura por reclamantes que têm até R\$ 21 mil para receber
- 04/07/2006 Expediente na Justiça do Trabalho será encerrado mais cedo nesta terça-feira
- 05/07/2006 Juiz da 6ª Vara do Trabalho de São Luís realiza audiência de processos que questionam eleição do Sindicato dos Rodoviários
- 05/07/2006 Vice-presidente do TRT recebe visita de representantes da OAB
- 06/07/2006 Estevão Mallet profere palestra na OAB nesta sexta-feira
- 06/07/2006 TRT-MA implanta sistema de peticionamento eletrônico
- 07/07/2006 Jurista Estêvão Mallet visita TRT-MA
- 07/07/2006 Vice-presidente do TRT responde pelo plantão na segunda instância neste final de semana
- 07/07/2006 TRT-MA faz adaptações em prédios para facilitar o acesso dos portadores de deficiência
- 10/07/2006 TRT-MA promove Dia D da Conciliação
- 11/07/2006 Esmatra abre inscrições para nova turma
- 12/07/2006 Concurso de juiz do Trabalho no Maranhão tem 639 inscritos
- 12/07/2006 Vice-presidente do TRT participa da solenidade de posse do novo presidente do TJ
- 13/07/2006 TRT oferece ginástica laboral para magistrados e servidores
- 14/07/2006 TRT recebe solicitações para o Dia Estadual da Conciliação
- 15/07/2006 1956 – Desembargador Alcebíades Dantas responde pelo plantão no TRT neste final de semana
- 15/07/2006 TRT recebe solicitações para o Dia Estadual da Conciliação
- 16/07/2006 MA: Desissões da Justiça do Trabalho já garantiram o pagamento de R\$ 14,7 mi aos reclamantes em 2006
- 19/07/2006 TRT realiza Programa de Prevenção e Manutenção de Saúde Bucal
- 19/07/2006 Justiça do Trabalho determina reintegração de cinegrafista

- 20/07/2006 Projeto Justiça Solidária traz Biblioteca móvel a São Luís
- 21/07/2006 Serviço de Saúde do TRT divulga resultado de pesquisa sobre hipertensão
- 21/07/2006 Vice-presidente do TRT assume a presidência da Comissão de Concurso
- 24/07/2006 Precatório serão incluídos no mutirão de conciliação do TRT-MA
- 24/07/2006 Correição na Vara Trabalhista de Bacabal será realizada na próxima semana
- 24/07/2006 Definida escala do plantão judicial do TRT para este final de semana
- 24/07/2006 134 municípios do MA têm precatórios na justiça
- 25/07/2006 Presidente do TRT empossa novo diretor de secretaria da VT de Caxias
- 25/07/2006 Dirigente do TRT fazem visita institucional ao Procurador Geral de Justiça do Maranhão
- 25/07/2006 Serviço de Saúde do TRT realiza dinâmica de grupo
- 25/07/2006 Motoristas querem incendiar prédio da Justiça do Trabalho
- 25/07/2006 Começa a correição na Vara Trabalhista de Bacabal
- 26/07/2006 Presidente do TRT receberá condecoração do TST
- 26/07/2006 Presidente do TRT e diretor do FAZ convidam advogados para audiência pública
- 26/07/2006 Juiz conclui instrução de processo sobre eleições no Sindicato dos Motoristas
- 26/07/2006 Central de Informações do mutirão já recebeu mais de 100 pedidos
- 27/07/2006 Justiça do Trabalho do Maranhão já repassou este ano R\$ 3,5 milhões à União
- 27/07/2006 Vara do Trabalho Itinerante: Sede da Vara do Trabalho de Barreirinhas será deslocada para Humberto de Campos
- 29/07/2006 Tribunal Pleno do TRT aprova mudança nas Comissões do Concurso para Juiz do Trabalho
- 29/07/2006 TRT, TRE e JF trazem biblioteca móvel a São Luís
- 29/07/2006 TRT-MA faz audiência com advogados para tratar do Dia D da Conciliação
- 29/07/2006 Jornal da Mirante 2ª Edição traz matéria hoje sobre E-Doc
- 29/07/2006 TRT divulga escala do plantão judicial deste final de semana

- 29/07/2006 Presidente do TRT é entrevistada do Bom Dia Mirante desta segunda-feira
- 01/08/2006 TRT-MA realizou audiência com advogados sobre o Dia D da Conciliação
- 01/08/2006 TRT, TRE e JF lançam projeto da Biblioteca Móvel
- 01/08/2006 Rua 40, ao lado da sede do TRT-MA, será interditada para atividades da Biblioteca Móvel Itapemirim
- 02/08/2006 Depósito recursal tem novos valores a partir de hoje (01)
- 02/08/2006 Servidor do TRT-MA conquista primeiro lugar no exame da OAB do Maranhão
- 02/08/2006 Estudantes visitam biblioteca móvel na sede do TRT-MA
- 03/08/2006 Desembargadores do TRT doam obra de artista plástico maranhense para o Tribunal
- 03/08/2006 Justiça do Trabalho media conflito e garante pagamento de verbas rescisórias
- 03/08/2006 TRT-MA convida prefeitos para o Dia "D" da Conciliação
- 03/08/2006 TRT-MA reintegrará servidor
- 04/08/2006 TRT-MA e Esmatra realizam cerimônia de formatura
- 04/08/2006 Último dia para inclusão no Dia "D" da Conciliação
- 04/08/2006 Biblioteca Móvel despede-se do TRT nesta sexta-feira (4)
- 05/08/2006 Corregedor realiza correição na 1ª Vara do Trabalho de São Luís a partir de segunda-feira
- 05/08/2006 TRT define escala do plantão judicial deste final de semana
- 05/08/2006 Juiz Paulo Mont' Alverne vai falar sobre o Dia "D" da Conciliação no Programa do MPE na Rádio Educadora
- 08/08/2006 TV Mirante vincula matéria sobre correição no jornal da noite desta segunda-feira
- 08/08/2006 Solenidade de formatura de Turma da Esmatra marcada por discurso que destacam a importância da qualificação e função social da Justiça do Trabalho
- 09/08/2006 TRT-MA realiza Leilão Judicial nesta quinta-feira
- 09/08/2006 Juiz Rodrigo Samico Carneiro assume provisoriamente titularidade da 6ª Vara do Trabalho de São Luís
- 10/08/2006 TRT-MA realiza Dia D da Conciliação nesta quinta-feira (10)
- 10/08/2006 Presidente do TRT-MA recebe comenda no TST

- 10/08/2006 TRT/MA realiza correição para acelerar andamento de ações
- 11/08/2006 Controle interno do TRT sob novo comando
- 11/08/2006 Justiça do Trabalho suspende atividades nesta sexta-feira (11)
- 15/08/2006 Audiência de conciliação continuará
- 16/08/2006 TRT inicia Programa de Prevenção e Manutenção de Saúde Bucal
- 18/08/2006 Magistrados e Servidores do TRT-MA participam de Congresso de Direito do Trabalho
- 18/08/2006 Ouvidoria do TRT-MA participa do Encontro Nacional de Ouvidorias Judiciárias
- 18/08/2006 Justiça do Trabalho homologa de R\$ 1 milhão e garante pagamento a professores em Ribamar
- 20/08/2006 Corregedor do TRT-MA reúne-se com juízes nesta sexta-feira
- 20/08/2006 Servidores do TRT-MA fazem treinamento sobre Sistema de Registro de Preços
- 20/08/2006 Candidatos do concurso de Juiz fazem prova neste final de semana
- 20/08/2006 Correição na VT de Balsas será na próxima semana
- 20/08/2006 TRT define escala de plantão judicial deste final de semana
- 22/08/2006 Cem candidatos deixam de fazer as provas do Concurso para Juiz do Trabalho
- 22/08/2006 Presidente do TRT recebe visita de diretores do Jornal O Imparcial
- 22/08/2006 TRT realiza Dia D da Conciliação nesta quinta-feira
- 23/08/2006 Juiz Paulo Mont'Alverne participa de curso sobre conciliação
- 24/08/2006 Projeto justiça, Trabalho e Cidadania inicia sábado curso de capacitação de professores da rede municipal de ensino
- 24/08/2006 TRT-MA divulga gabarito da prova do concurso para juiz
- 25/08/2006 Dia D da conciliação resultou em acordo no valor de mais de R\$ 4 mil
- 25/08/2006 Comissão apresenta projeto para prevenção de memória da Justiça do Trabalho no Maranhão
- 25/08/2006 Ouvidoria, Planejamento e Ascom participam da Oficina da Criatividade
- 26/08/2006 TRT media acordo que põe fim à greve da Caema
- 26/08/2006 TRT-MA realiza campanha de combate ao fumo
- 26/08/2006 Presidente do TRT ministra aula no programa de capacitações de professores do Projeto Trabalho, Justiça e Cidadania.
- 26/08/2006 TRT divulga escala de plantão Judicial deste final de semana

- 29/08/2006 Vara do Trabalho Itinerante – Sede da Vara do Trabalho de Barreirinhas é deslocada para Humberto de Campos e Icatu
- 31/08/2006 Atletas do TRT-MA participam, em Brasília, da Olimpíada da Justiça do Trabalho
- 01/08/2006 TRT-MA divulga lista de classificados para a 2ª etapa do concurso de juiz
- 01/09/2006 Advogados avaliam serviços da justiça do Trabalho do Maranhão
- 01/09/2006 Vara do Trabalho faz mutirão para agilizar despachos judiciais
- 01/09/2006 Vara do Trabalho Itinerante em Urbano Santos
- 01/09/2006 TRT-MA realiza campanha antitabagismo
- 02/09/2006 Advogados avaliam serviços da Justiça do Trabalho do Maranhão
- 02/09/2006 Justiça do Trabalho define escala do plantão judicial deste final de semana
- 05/09/2006 TRT-MA conquista o bicampeonato no ciclismo
- 05/09/2006 Iniciada correição na Vara do Trabalho de Chapadinha
- 06/09/2007 Justiça do Trabalho Itinerante tem resultados positivos em municípios do Maranhão
- 06/09/2007 Justiça do Trabalho do Maranhão suspende expediente no feriado
- 06/09/2007 Advogados utilizam e-Doc no âmbito da Justiça do Trabalho do Maranhão
- 12/09/2006 Serviço de Precatórios do TRT-MA convoca reclamantes
- 13/09/2006 OLIMPÍADA – Atletas do TRT-MA são campeões em ciclismo e dama
- 13/09/2006 TRT-MA doa equipamentos usados à Associação Comunitária Itaqui-Bacanga
- 13/09/2006 Adiada data das provas do concurso de Juiz do Trabalho Substituto
- 13/09/2006 Serviço Precatório do TRT convoca reclamantes
- 15/09/2006 TRT-MA promoverá melhorias nos sistemas de acompanhamento processual
- 15/09/2006 Ministro do TCU fará palestra no TRT-MA
- 16/09/2006 Projeto Memória: Começa o Programa de Documentação Oral da Justiça do Trabalho
- 17/09/2006 Falta de energia elétrica suspende expediente no Fórum Astolfo Serra
- 17/09/2006 2ª Vara do trabalho de São Luís passa por correição
- 17/09/2006 Primeira Reunião da II Gincana natal Solidário

- 20/09/2006 TRT-MA atende usuário pelo Fale- Corregedoria
- 21/09/2006 TRT – MA promove palestra com ministro do TCU sobre sistema nacional de controle
- 23/09/2006 Jovens são atendidos pelo Projeto Justiça Solidária
- 23/09/2006 Ministro do TCU defende Sistema Nacional de Controle
- 26/09/2006 TRT-MA trabalha no projeto do SUAP
- 27/09/2006 Desembargadores do TRT-MA participam de reunião do Coleprec e do Fórum Pan-Amazônico
- 27/09/2006 Servidores da Diretoria de Pessoal participam do Curso de Direito Previdenciário
- 27/09/2006 TRT-MA elabora planejamento participativo
- 28/09/2006 TRT-MA vai leiloar bens penhorados para pagamento de dívidas trabalhistas
- 28/09/2006 Juízes trabalhistas realizam 1814 despachos durante mutirão
- 28/09/2006 Vara do Trabalho de Barreirinhas inicia a campanha Natal Solidário
- 29/09/2006 TRT-MA realiza treinamento para Oficiais de Justiça
- 29/09/2006 TRT-MA realiza campanha de arrecadação de brinquedos
- 29/09/2006 Decisão da Justiça do Trabalho proíbe paralisação e garante transporte coletivo durante as eleições
- 30/09/2006 TRT define escala do plantão judicial deste final de semana
- 30/09/2006 Usuários aprovam atendimento da Vara Itinerante do Trabalho em Pio XI
- 03/10/2006 Projeto Justiça Solidária capacita jovens para o mercado de trabalho
- 03/10/2006 Leilão de bens penhorado para execução de processos trabalhistas arrecada R\$ 1,4 milhão
- 03/10/2006 Vice-presidente e corregedor está exercendo a presidência do TRT
- 03/10/2006 Juíza Liliana Bouéres assume titularidade da Vara do Trabalho de São João dos Patos
- 03/10/2006 VT de Imperatriz é a terceira do país em número de processos julgados
- 04/10/2006 Setor de Engenharia participa de Oficina da Criatividade
- 04/10/2006 Servidores destacam harmonia e companheirismo durante Oficina da Criatividade no SAJ
- 05/10/2006 Usuários aprovam atendimento da Vara Itinerante de Pio XII
- 05/10/2006 TRT suspende prazo para recolhimento de custas e depósitos judiciais

- 06/10/2006 Mais 63 candidatos classificados para próxima etapa do concurso de juiz do Trabalho
- 06/10/2006 TRT-MA realiza workshop sobre planejamento participativo em Imperatriz
- 07/10/2006 Justiça do Trabalho divulga escala do plantão judicial deste final de semana
- 07/10/2006 Projeto Memória: ex-servidor do TRT é segundo entrevistado da subcomissão de história oral
- 10/10/2006 TRT faz campanha de arrecadação de brinquedos para o Dia da Criança
- 10/10/2006 Servidores do TRT serão homenageados com medalha do Mérito Trabalhista
- 10/10/2006 Servidora é designada para a assessoria jurídica do gabinete da desembargadora Kátia Arruda
- 11/10/2006 3ª Vara do Trabalho de São Luís recebe a equipe da Corregedoria
- 11/10/2006 TRT divulga data da prova do concurso para juiz do Trabalho
- 11/10/2006 Crianças participam de atividades na sede do TRT
- 11/10/2006 Suspenso expediente no Fórum Astolfo Serra nesta terça-feira (10)
- 12/10/2006 Suspenso expediente na Justiça do Trabalho nos dias 12 e 13 de outubro
- 12/10/2006 TRT comemora o Dia da Criança
- 12/10/2006 Comissão Permanente de Memória faz visita ao TRT do Ceará
- 12/10/2006 Desembargador Gerson de Oliveira é entrevistado do programa Matraca Digital neste sábado
- 16/10/2006 TRT vai homenagear servidores
- 16/10/2006 Encerrado mais um curso do Projeto Justiça Solidária
- 17/10/2006 Inscrições abertas para oficinas da III Semana do Servidor
- 18/10/2006 Semana do Servidor do TRT terá programação esportiva
- 19/10/2006 Serviço de Saúde terá estande na III Semana do Servidor
- 19/10/2006 TRT realiza segunda prova do concurso para Juiz do Trabalho
- 19/10/2006 Presidente do TRT recebe Comissão Permanente da Memória
- 20/10/2006 Órgãos da Justiça do Trabalho funcionarão no dia 1º de novembro
- 20/10/2006 TRT mantém plantão para atender usuários da Justiça no final de semana

- 20/10/2006 Caixa adotará medidas para melhorar o atendimento ao TRT
- 23/10/2006 Show de talentos na III Semana do Servidor
- 23/10/2006 Clima de tranqüilidade marca concurso do TRT
- 24/10/2006 Comunicado aos advogados
- 24/10/2006 Advogados visitam Presidência do TRT
- 24/10/2006 Servidores participam de caminhada
- 24/10/2006 TRT contesta informações sobre irregularidades
- 25/10/2006 TRT-MA inicia hoje III Semana do Servidor
- 25/10/2006 Exposições e orientações de saúde na Semana do Servidor
- 25/10/2006 Presidente do TRT destaca importância dos servidores para crescimento da Justiça do Trabalho no Maranhão
- 25/10/2006 TRT e TRE firmam parceria para o Programa de Coleta Seletiva
- 26/10/2006 Servidores do TRT receberão medalha às 15h nesta sexta-feira
- 26/10/2006 TRT-MA disponibiliza serviços de salão de beleza e massagem na Semana do Servidor
- 27/10/2006 Divulgado na Imprensa: TRT-MA entrega hoje medalha a 26 servidores
- 27/10/2006 Exposição artística reúne peças produzidas por servidores
- 27/10/2006 Semana do Servidor encerra com atividades esportivas e culturais
- 27/10/2006 TRT homenageia servidores com entrega de medalha
- 27/10/2006 TRT divulga escala de plantão judicial deste final de semana
- 27/10/2006 Música e dança na programação cultural da III Semana do Servidor
- 27/10/2006 NOTA DE FALECIMENTO
- 30/10/2006 Certificados da palestra do ministro do TCU estão à disposição dos participantes no TRT
- 30/10/2006 Órgãos da Justiça do Trabalho no Maranhão não funcionarão nos dias 2 e 3 de novembro
- 30/10/2006 Dia do Servidor foi festejado com atividades esportivas e culturais
- 31/10/2006 Presidente do TRT-MA participa da reunião do Colepccor, em Brasília
- 01/11/2006 Presidentes dos TRT's vão ao Ministério da Justiça denunciar atentado em Minas Gerais
- 01/11/2006 TRT-MA realizará workshop voltado para área jurídica, planejamento e liderança
- 01/11/2006 Definida escala de plantão judicial do feriado e final de semana no TRT
- 06/11/2006 Justiça do Trabalho realiza leilão judicial em Açailândia

- 06/11/2006 TRT realiza mais uma etapa do Plano de Gestão Participativa
- 07/11/2006 TRT debate temas atuais do Direito do Trabalho
- 07/11/2006 Presidente do TRT reúne-se com delegado do MDA
- 07/11/2006 Manoel Joaquim toma posse no cargo de juiz titular da VT de Açailândia
- 08/11/2006 TRT investe em capacitação de planejamento e liderança
- 08/11/2006 TRTs serão interligados a Cadastro Nacional de Entidades Sindicais do Ministério do Trabalho
- 09/11/2006 Elaboração do Plano de Gestão do TRT-MA tem consultoria do STJ
- 09/11/2006 Justiça do Trabalho faz megaleilão com 96% de produtividade
- 10/11/2006 TRT-MA trabalha na elaboração do Plano de Gestão
- 10/11/2006 Oficiais de justiça têm aumento de 92,14% no valor da indenização de transporte
- 10/11/2006 TRT divulga escala de plantonistas do final de semana
- 13/11/2006 Órgãos do Judiciário Federal no Maranhão discutem ações de inclusão social
- 13/11/2006 Vice-presidente do TRT-MA fará palestra sobre nova competência da Justiça do Trabalho
- 14/11/2006 Seminário discutirá combate ao trabalho escravo no Maranhão
- 14/11/2006 Justiça do Trabalho mantém plantão judicial no feriado de 15 de novembro
- 14/11/2006 TRT prepara grande leilão em Imperatriz
- 16/11/2006 TRT-MA apresenta pesquisa sobre perfil das assessorias da Justiça
- 16/11/2006 Vice-presidente do TRT-MA participa de audiência no TST
- 16/11/2006 Corregedoria do TRT fará correição na Vara do Trabalho de Estreito
- 17/11/2006 Seminário discute o trabalho escravo no Maranhão
- 17/11/2006 Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana
- 17/11/2006 Órgãos do Judiciário Federal no Maranhão realizam Gincana Natal Solidário
- 20/11/2006 Gestores públicos negociam com TRT o pagamento de precatórios
- 20/11/2006 TRT-MA sedia Seminário sobre Trabalho Escravo
- 20/11/2006 Presidente do TRT participa da 10ª reunião do Coleprecór
- 21/11/2006 TRT-MA adere ao movimento nacional pela conciliação
- 21/11/2006 Corregedoria do TRT inicia correição na Vara do Trabalho de Estreito

- 22/11/2006 Biblioteca do TRT-MA possibilita consultas pela internet
- 23/11/2006 Itinerância agiliza prestação jurisdicional da Justiça do Trabalho no Maranhão
- 23/11/2006 GINCANA NATAL SOLIDÁRIO: Equipe do TRT mobiliza magistrados e servidores para arrecadação de alimentos
- 24/11/2006 Mutirão do TRT-MA realiza 82% das audiências de conciliação
- 24/11/2006 TRT-MA implantará sistema para agilizar recursos interpostos ao TST
- 24/11/2006 TRT divulga plantonistas deste final de semana
- 24/11/2006 TST realiza auditoria nos Tribunais Regionais
- 27/11/2006 Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho realiza correição no TRT-MA
- 27/11/2006 Justiça do Trabalho do Maranhão fará mutirão de conciliação no dia 7 de dezembro
- 28/11/2006 Ministro corregedor do TST faz correição no Maranhão
- 29/11/2006 Vara do Trabalho de Pedreiras está funcionando em nova sede
- 29/11/2006 Corregedor do TST visita OAB-MA
- 29/11/2006 Corregedor do TST visita procuradores do Trabalho na PRT
- 29/11/2006 Atuação do TRT-MA elogiada pelo Congresso dos Assessores de Comunicação. Carta de POA defendeu direito à informação, formação específica e concurso
- 29/11/2006 Justiça do Trabalho faz mutirão em Presidente Dutra nesta quinta-feira
- 29/11/2006 Corregedor realiza audiência pública nesta quinta, às 16h, no encerramento de visita ao TRT-MA
- 30/11/2006 Justiça do Trabalho no Maranhão inicia mutirões de conciliação
- 30/11/2006 Corregedor destaca ações institucionais e melhorias na prestação jurisdicional
- 01/12/2006 TRT-MA define escala de plantão para o final de semana
- 01/12/2006 TRT tem novo diretor administrativo
- 01/12/2006 TRT inicia correição nas Varas Trabalhistas de Açailândia e Imperatriz nesta segunda-feira
- 01/12/2006 Justiça do Trabalho fará mutirão em Açailândia
- 01/12/2006 Serviço de Saúde do TRT na campanha de luta contra a Aids
- 01/12/2006 Mutirão da VT de Presidente Dutra alcança índice de 75% de acordos
- 01/12/2006 Corregedor do TST e presidente do TRT participam de audiência com o prefeito de São Luís

- 04/12/2006 Érico Cordeiro é o novo juiz titular da VT de Imperatriz
- 05/12/2006 Maranhão já tem 558 audiências trabalhistas agendadas para mutirão de conciliação
- 05/12/2006 Justiça do Trabalho no Maranhão entra em recesso no dia 20
- 06/12/2006 Varas do Trabalho da capital e interior farão mutirão nesta quinta-feira
- 06/12/2006 Prorrogado prazo para arrecadação de alimentos da Gincana Natal Solidário
- 07/12/2006 TRT faz plantão da Conciliação e para casos urgentes nesta sexta-feira
- 07/12/2006 Justiça do Trabalho soluciona 61% dos processos da pauta de conciliação
- 08/12/2006 Maranhão realiza 96% das audiências trabalhistas marcadas para o mutirão
- 11/12/2006 TRT arrecada alimentos para Gincana Natal Solidário
- 12/12/2006 Presidente e vice-presidente do TRT-MA participam de reunião do Coleprecur nesta quarta
- 12/12/2006 TRT está implantando Carta Precatória Eletrônica
- 12/12/2006 Justiça do Trabalho realiza confraternização natalina nesta sexta-feira
- 13/12/2006 TST: Cumprimento de metas do plano de informática supera expectativas
- 14/12/2006 Judiciário Federal no Maranhão vai doar 30,4 toneladas de alimentos do Natal Solidário
- 14/12/2006 Terceirizados vão encenar a Santa Ceia
- 14/12/2006 TRT faz confraternização de Natal nesta sexta-feira
- 14/12/2006 Pesquisa do Serviço de Precatórios aponta grau de satisfação dos jurisdicionados
- 14/12/2006 VT de Presidente Dutra realiza Campanha Natal Solidário
- 15/12/2006 TRT pagará passivo aos servidores
- 15/12/2006 TRT realiza confraternização natalina
- 15/12/2006 Justiça do Trabalho divulga plantonistas deste final de semana
- 18/12/2006 Recesso forense tem início nesta 4ª feira na Justiça do Trabalho
- 19/12/2006 Plantão durante recesso funcionará das 13h às 17h30
- 20/12/2006 TRT-MA inicia entrega de alimentos da II Gincana Natal Solidário
- 20/12/2006 TRT fará seleção de estágio para estudantes de nível superior e médio
- 21/12/2006 Resultado da 2ª prova do concurso do TRT será divulgado em janeiro

- 21/12/2006 TRT-MT abre inscrição para remoção de juízes
- 26/12/2006 Justiça do Trabalho mantém atendimento durante o recesso forense
- 22/12/2006 Justiça do Trabalho mantém plantão judicial durante o recesso forense
- 27/12/2006 Liminar garante acesso dos empregados à empresa durante greve dos trabalhadores em telecomunicações
- 27/12/2006 TRT-SP abre inscrições para remoção de juízes
- 28/12/2006 Conselho Superior da JT apresenta balanço da informatização em 2006
- 29/12/2006 Justiça do Trabalho divulga escala do plantão judicial

O Serviço de Comunicação conseguiu manter um bom relacionamento com os profissionais da mídia no ano de 2006 não tendo sido identificada nenhum caso de administração de crise. Também houve um maior volume de notícias publicadas no site e enviadas para os meios de comunicação de massa. Destaca-se o bom resultado alcançado pelo projeto InterAgir – Integrar para Agir, com a realização do Seminário do Setor do Mês e Oficina da Criatividade, que contribuíram para a integração, dois projetos inovadores. Ainda como inovação, destaca-se o informativo Expresso, lançado em janeiro. Em nível nacional, o TRT manteve boa participação nos debates sobre a área da comunicação com a participação efetiva nas ações do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça.

2.2 Setor de Cerimonial e Eventos

As atividades de Cerimonial e Eventos, anteriormente, eram desenvolvidas pela Secretaria-Geral da Presidência e Serviço de Comunicação Social com a participação de servidores de Setores diversos designados para participar na realização dos Eventos desta Corte.

O Setor de Cerimonial e Eventos passou a desenvolver suas ações, a partir de julho de 2005, sob a direção da Secretaria-Geral da Presidência.

Eventos Realizados

- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na palestra “A Proteção Legal da Mulher no Mercado de Trabalho”, parte do Fórum Permanente de Debates, realizada no dia 08 de março de 2006.
- Participou da organização do “V Congresso Internacional de Direito do Trabalho”, realizado nos dias 21, 22 e 23 de junho de 2006.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na solenidade de “Lançamento do Projeto da Biblioteca Móvel Itapemirim”, realizada do dia 31 de julho de 2006.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na Audiência Pública de Divulgação e Organização do Dia “D” Da Conciliação, realizada do dia 31 de julho de 2006.
- Participou da organização da Solenidade de Formatura da Escola Superior da Magistratura do Trabalho do Estado do Maranhão - ESMATRA, realizada do dia 04 de agosto de 2006.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na Solenidade de Abertura da Aula Inaugural do Projeto: Trabalho Justiça e Cidadania, realizada do dia 26 de agosto de 2006.
- Participou com a elaboração do script, apresentação do mestre de cerimônia e envio de convites, na palestra “Proposta Para o Sistema Nacional de Controle”, parte do Fórum Permanente de Debates, realizada no dia 22 de setembro de 2006.
- Participou com a elaboração do script e a apresentação do mestre de cerimônia, na abertura e encerramento da III Semana do Servidor, realizada nos dias 25 e 27 de outubro de 2006.
- Organizou a Solenidade de Entrega da Medalha do Mérito do Servidor do Judiciário Trabalhista da 16ª Região, realizada por ocasião do encerramento da III Semana do Servidor, em 27 de outubro de 2006.

- Participou da organização do II Workshop de Chefia e Liderança, realizado nos dias 09 e 10 de novembro de 2006.
- Participou com a elaboração do script e a apresentação do mestre de cerimônia, no Encontro de Assessores de Magistrados do Trabalho de 1º e 2º Grau, realizado nos dias 07 a 08 de novembro de 2006.
- Participou com a elaboração do script e a apresentação do mestre de cerimônia, na Confraternização de Natal, realizada no dia 15 de dezembro de 2006.

Atividades Desenvolvidas

- Atualização da lista de autoridades e informações institucionais no site do TRT 16ª Região;
- Solicitação e emissão de bilhetes de passagem para servidores e magistrados;
- Preparação e envio de Cartões de aniversário para autoridades, servidores e magistrados.
- Agradecimento de Convites e Cartões em nome da Desembargadora Presidente;
- Redação de expedientes oficiais relativos aos eventos e assuntos do cerimonial.
- Encaminhamento de Cartões de Natal, Revistas, Periódicos e similares para autoridades, servidores e magistrados.

3 SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

Demonstrativo das atividades executadas no ano de 2006 por esta Secretaria.

Preliminarmente, esclareço que compete a este Setor, consoante ao art. 10 do Regulamento Geral dos Serviços Auxiliares deste egrégio Tribunal:

- Orientar, coordenar e supervisionar as tarefas relacionadas com o preparo, realização, registro e divulgação das Sessões do Tribunal Pleno;
- Secretariar as sessões de julgamento e as audiências de instrução e conciliação de Dissídios Coletivos, redigindo as respectivas atas, na forma do Regimento Interno, distribuindo, com antecedência, aquelas referentes às sessões de julgamento, para a coleta de assinaturas, na sessão posterior;
- Encaminhar, à Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística, até o quinto dia útil do mês subsequente, os dados estatísticos de sua competência, referentes ao mês anterior, com vistas à elaboração do Boletim Estatístico do Tribunal;
- Providenciar a convocação dos juízes para as sessões ordinárias e/ou extraordinárias, por determinação do Presidente do Tribunal e comunicar à Diretoria de Pessoal a participação dos convocados;
- Lavrar termos de posse de Desembargadores Federais do Trabalho, Presidente, Vice-Presidente e de Juízes Substitutos;
- Elaborar o relatório anual de atividades.

No desempenho destes misteres, assim procedeu esta Secretaria:

- Preparou 83 (oitenta e três) pautas para publicação no Diário Oficial do Maranhão -- Poder Judiciário e secretariou 85 (oitenta e cinco) Sessões do Tribunal Pleno, incluindo 01 (uma) Administrativa;
- Elaborou 8.090 (oito mil e noventa) certidões de julgamento;
- Secretariou 07 (sete) audiências de Conciliação de Dissídios Coletivos;
- Elaborou 197 (cento e noventa e sete) Resoluções Administrativas;

- Expediu 57 (noventa) ofícios;
- Lavrou 12 (doze) Termos de Compromisso e Posse de Juiz.

4 GABINETE DA VICE-PRESIDÊNCIA

A Vice-Presidência e Corregedoria deste Tribunal estiveram sob a administração do Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho, que acumula a função de Corregedor e, eventualmente, a de Presidente em exercício, tendo procedido às atividades abaixo indicadas:

Processos Recebidos (judiciais e administrativos)

- Total = 1.256
- para relatoria = 735
- para revisão = 521

Lavratura de acórdãos

- - Total = 672

Secretaria jurídica da Vice-Presidência

A Assessoria Jurídica da Vice-Presidência , no exercício de 2006, procedeu à elaboração de certidões, relatórios, pareceres e despachos em processos administrativos e judiciais de sua competência, além de expedientes inerentes ao trâmite dos processos respectivos.

Expedientes Remetidos

- 38 (trinta e oito) ofícios;
- 82 (oitenta e dois) memorandos;

Atos Expedidos

- No exercício da Presidência foram expedidos:
- 46 ATOS GP;

- 07 ATOS GVP; e
- 131 Portarias GP.

Participação em Correições:

- Foram realizadas pelo Vice-Presidente e Corregedor 16 correições nas Varas abaixo discriminadas:

VARA	Data da Correição
Vara de São João dos Patos	24 a 26.01.06
Vara de Barra do Corda	14 a 16.03.06
5ª Vara de São Luís	27 a 29.03.06
6ª Vara de São Luís	29 a 31.03.06
Vara de Pinheiro	25 a 28.04.06
Vara de Balsas	09 a 11.05.06
Vara de Santa Inês	15 a 18.05.06
Vara de Caxias	06 a 08.07.06
Vara de Bacabal	25 a 28.07.06
1ª Vara de São Luís	07 a 09.08.06
Vara de Chapadinha	04 a 06.09.06
2ª Vara de São Luís	18 a 20.09.06
4ª Vara de São Luís	02 a 04.10.06
3ª Vara de São Luís	09 a 11.10.06
Vara de Açailândia	04 a 06.12.06
Vara de Imperatriz	04 a 08.12.06

Participação em Eventos

- Participação no Fórum “Perspectivas do Direito e do Processo do Trabalho” (período de 02 a 03/02/2006);
- Participação no FÓRUM Pan-Amazônico de Direito (período de 27 a 29/09/2006);
- Participação no WORKSHOP DE PLANEJAMENTO E LIDERANÇA, do TRT – 16ª Região, realizado em 09/11/2006; de Direito (período de 27 a 29/09/2006);
- Participação da Comissão Julgadora do “Prêmio Márcia Sandes 2006”, junto à Associação do Ministério Público do Estado do Maranhão – AMPEM;

Outras Atividades

- Reunião Ordinária do COLEPRECOR e Inauguração nova sede do C. TST (período de 31/01 a 03/02);
- Reunião Extraordinária do COLEPRECOR (em 15/03/2006);
- Inspeção na Vara do Trabalho de Imperatriz-MA (em 31/03/2006);
- Reunião Extraordinária do COLEPRECOR e Solenidade de Posse dos novos dirigentes no TST (período de 17 a 19/04/2006);
- Reunião Extraordinária do COLEPRECOR (período de 24 a 25/05/2006);
- Reunião Extraordinária do COLEPRECOR (período de 21 a 22/06/2006);
- DIA “D” da Conciliação no mês de agosto/2006;
- Reunião Extraordinária do COLEPRECOR (período de 25 a 27/09/2006);
- DIA “D” da Conciliação no mês de dezembro/2006;
- Reunião Extraordinária do COLEPRECOR (período de 12 a 13/12/2006);
- Proferiu palestra No Colégio de Corregedores Gerais da Justiça Estadual sobre “Processo de Execução – Penhora *On Line*”.

4.1 Secretaria da Corregedoria

A Secretaria da Corregedoria, setor vinculado à Vice – Presidência deste TRT, **no exercício de 2006**, amparada na competência que lhe atribui o Regimento Interno e Regulamento de Serviços desta Corte, desenvolveu as seguintes atividades:

- Recebeu, corrigiu e arquivou os Boletins Estatísticos do Movimento Judiciário das Varas do Trabalho do TRT da Décima Sexta Região, coligindo-os mensalmente em um único Boletim;
- Encaminhou, mensalmente, os dados estatísticos das Varas do Trabalho que integram a jurisdição do TRT da 16ª Região, para o Serviço de Informática desta Corte, para que fossem publicados na página da internet do TRT – 16ª Região;

➤ Encaminhou, mensalmente, via eletrônica, os dados estatísticos das Varas desta Região ao colendo TST, tudo em conformidade com o Provimento nº 04/2003 da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho;

➤ Recebeu e arquivou os Relatórios Mensais das Atividades dos Analistas Judiciários Executantes de Mandados;

➤ Elaborou os Relatórios de Produtividade dos Juízes Substitutos, objetivando atender ao processo de vitaliciamento dos mesmos, regulamentado pela Resolução Administrativa nº 58/94;

➤ Instruiu processos de remoção e promoção de Juízes do Trabalho, bem como os processos de vitaliciamento de magistrado;

➤ No ano de 2006, foram recebidos na Secretaria da Corregedoria **14** (quatorze) Pedidos de Providência, **09** (nove) Reclamações Correicionais e **01**(uma) Representação.

Foram decididos, conforme quadro abaixo:

Espécie	Quantidade Total	Por Desembargador Corregedor
Pedido de Providência	14	12 – Dr. Gerson de Oliveira C. Filho
		02 – Dr ^a Kátia Magalhães Arruda
Reclamação Correicional	09	07 – Dr. Gerson de Oliveira C. Filho
		02 – Dr ^a Kátia Magalhães Arruda
Representação	01	Dr. Gerson de Oliveira C. Filho

➤ Expediu:

375 (trezentos e setenta e cinco) ofícios;

108(cento e oito) memorandos;

➤ No ano de 2006, foram realizadas Correições Ordinárias em 17 (dezessete) Varas do Trabalho, conforme demonstra o quadro abaixo:

VARA	Data da Correição	Desembargador que correicionou
Vara de São João dos Patos	24 a 26.01.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Barra do Corda	14 a 16.03.06	Dr. Gerson de Oliveira
5 ^a Vara de São Luís	27 a 29.03.06	Dr. Gerson de Oliveria
6 ^a Vara de São Luís	29 a 31.03.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Pinheiro	25 a 28.04.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Balsas	09 a 11.05.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Santa Inês	15 a 18.05.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Caxias	06 a 08.07.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Bacabal	25 a 28.07.06	Dr. Gerson de Oliveira

1ª Vara de São Luís	07 a 09.08.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Chapadinha	04 a 06.09.06	Dr. Gerson de Oliveira
2ª Vara de São Luís	18 a 20.09.06	Dr. Gerson de Oliveira
4ª Vara de São Luís	02 a 04.10.06	Dr. Gerson de Oliveira
3ª Vara de São Luís	09 a 11.10.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Estreito	07 a 09.11.06	Drª Márcia Andréa Farias
Vara de Açailândia	04 a 06.12.06	Dr. Gerson de Oliveira
Vara de Imperatriz	04 a 08.12.06	Dr. Gerson de Oliveira

➤ Foram editados 03 (três) Provimentos Correicionais, pelo Desembargador Corregedor, Excelentíssimo Senhor Desembargador Gerson de Oliveira Costa Filho;

➤ No ano de 2006, foram recebidas 96 (noventa e uma) manifestações via Fale – Corregedoria.

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

VARAS DO TRABALHO	Processos Recebidos	Processos resolvidos			Valores dos processos solucionados		Audiências realizadas no ano	Processos pendentes de julgamento	Processos aguardando cumprimento de acordo na fase de conhecimento	Processos com liquidação iniciada	Liquidações encerradas	Processos pendentes de liquidação
		Procedimento comum	rito sumaríssimo	total	procedimento comum	rito sumaríssimo						
1ª de São Luís	1751	705	1019	1724	R\$ 8.834.106,46	R\$ 1.838.160,51	2456	209	1259	748	556	467
2ª de São Luís	1779	693	940	1633	R\$ 9.109.546,59	R\$ 1.755.192,39	2327	817	950	523	590	101
3ª de São Luís	1814	690	968	1658	R\$ 16.500.430,64	R\$ 2.898.253,88	2627	509	226	836	842	621
4ª de São Luís	1783	746	1090	1836	R\$ 9.095.479,19	R\$ 2.877.173,42	2471	461	104	744	648	392
5ª de São Luís	1807	640	1042	1682	R\$ 5.833.540,26	R\$ 2.178.260,65	2668	388	846	652	434	240
6ª de São Luís	1789	646	997	1643	R\$ 8.649.016,03	R\$ 2.684.773,67	2585	318	149	229	184	81
Bacabal	1125	667	387	1054	R\$ 6.158.343,85	R\$ 942.339,89	1752	597	19	628	566	111
Imperatriz	2555	1690	954	2644	R\$ 16.063.359,61	R\$ 3.373.417,17	3931	540	272	1602	858	1704
Pinheiro	1655	1095	228	1323	R\$ 5.198.790,66	R\$ 379.054,87	1929	575	226	835	602	146
Caxias	953	598	239	837	R\$ 3.978.733,75	R\$ 915.703,52	1441	255	50	228	196	36
Balsas	586	279	382	661	R\$ 1.855.758,30	R\$ 628.556,13	670	108	204	70	88	5
Chapadinha	794	476	255	731	R\$ 3.245.365,63	R\$ 663.057,66	1185	206	58	377	416	36
Açailândia	1028	636	412	1048	R\$ 11.791.998,54	R\$ 2.402.609,46	1598	227	509	199	195	15
Santa Inês	1569	992	654	1646	R\$ 6.802.274,25	R\$ 1.797.310,69	2447	284	103	702	685	44
Barra do Corda	331	275	215	490	R\$ 999.519,20	R\$ 353.150,44	953	44	224	148	270	1
S. João dos Patos	591	248	335	583	R\$ 934.274,25	R\$ 963.007,34	784	65	4	324	291	91
Estreito	188	110	66	176	R\$ 1.315.327,06	R\$ 116.813,39	340	23	37	223	186	61
Barreirinhas	547	454	196	650	R\$ 6.901.030,06	R\$ 361.561,45	693	36	54	177	155	22
Timom	380	129	110	239	R\$ 277.056,25	R\$ 142.165,56	310	45	14	112	112	0
Presidente Dutra	413	211	146	357	R\$ 1.281.290,32	R\$ 433.172,12	703	56	14	106	102	4
Pedreiras	1360	645	137	782	R\$ 4.081.524,30	R\$ 486.666,14	1152	578	16	286	47	239
TOTAL	24798	12625	10772	23397	R\$ 128.906.765,20	R\$ 28.190.400,35	35022	6341	5338	9749	8023	4417

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

VARAS DO TRABALHO											
	Processos remetidos a outras Varas para execução	Execuções iniciadas no ano	Processos recebidos de outros órgãos p/ execução	Títulos Executivos Extrajudiciais com execução iniciada no ano	Certidão de Crédito expedida pela Justiça do Trabalho com execução iniciada no ano	Total de Títulos Executivos com execução iniciada no ano	Execuções encerradas no ano	Execuções pendentes para o ano seguinte	Saldo de processos no arquivo provisório	Processos arquivados definitivamente	Saldo de processos aguardando pagamento de precatório de atualização monetária
1ª de São Luís	1	708	80	133	0	133	579	3428	0	2376	108
2ª de São Luís	0	703	217	0	0	0	508	3067	403	1400	106
3ª de São Luís	1	857	200	0	0	0	515	2524	710	1404	66
4ª de São Luís	0	430	138	2	0	2	193	2711	420	1495	12
5ª de São Luís	24	478	148	48	0	48	345	2297	235	1121	60
6ª de São Luís	0	244	187	0	0	0	150	2585	65	1323	110
Bacabal	813	430	1	0	0	0	240	994	357	797	1043
Imperatriz	60	867	0	7	0	7	745	3430	41	2122	5
Pinheiro	0	394	53	0	0	0	309	2221	37	973	0
Caxias	0	278	2	48	0	48	181	599	84	1023	0
Balsas	0	71	0	0	0	0	119	587	31	418	0
Chapadinha	0	383	0	0	0	0	297	1215	25	776	23
Açailândia	0	537	0	1	0	1	437	965	225	1160	0
Santa Inês	7	766	10	1	0	1	464	1175	29	1263	0
Barra do Corda	692	170	0	0	0	0	179	264	86	463	0
S. João dos Patos	3	278	0	0	0	0	104	363	14	221	0
Estreito	0	140	31	0	0	0	78	386	0	196	0
Barreirinhas	0	117	28	0	0	0	15	132	1	161	1
Timom	0	86	160	0	0	0	26	197	23	118	0
Presidente Dutra	2	27	517	0	0	0	53	475	14	80	0
Pedreiras	0	97	871	0	0	0	78	885	5	303	8
Total	1603	8061	2643	240	0	240	5615	30500	2805	19193	1542

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

VARAS DO TRABALHO	INCIDENTES PROCESSUAIS		
	RECEBIDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO PARA 2007
1ª de São Luís	148	215	117
2ª de São Luís	302	148	417
3ª de São Luís	287	264	74
4ª de São Luís	263	234	119
5ª de São Luís	301	244	100
6ª de São Luís	185	154	50
Bacabal	306	319	63
Imperatriz	471	465	70
Pinheiro	228	228	0
Caxias	323	311	13
Balsas	34	33	11
Chapadinha	87	140	116
Açailândia	585	598	5
Santa Inês	328	341	4
Barra do Corda	44	16	38
S. João dos Patos	136	118	20
Estreito	21	21	0
Barreirinhas	89	79	17
Timon	46	38	8
Presidente Dutra	55	43	12
Pedreiras	22	21	1
Total	4261	4030	1255

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - Ações da Emenda Constitucional Nº 45/2004 - ANO DE 2006

Varas do Trabalho	Processos Recebidos da Justiça Comum Federal	Processos Recebidos da Justiça Comum Estadual	Total
1ª VT de São Luís	181	37	218
2ª VT de São Luís	220	15	235
3ª VT de São Luís	195	20	215
4ª VT de São Luís	119	259	378
5ª VT de São Luís	180	16	196
6ª VT de São Luís	189	5	194
Bacabal	0	0	0
Imperatriz	2	18	20
Pinheiro	0	24	24
Caxias	80	14	94
Balsas	0	0	0
Chapadinha	0	5	5
Açailândia	3	4	7
Santa Inês	0	90	90
Barra do Corda	0	0	0
S. João dos Patos	0	1	1
Estreito	0	2	2
Barreirinhas	0	294	294
Timom	0	11	11
Presidente Dutra	0	7	7
Pedreiras	0	95	95
Total	1169	917	2086

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

Varas do Trabalho	PRAZOS MÉDIOS											
	Ações com Rito Sumaríssimo					Ações com Procedimento Comum						
	Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias)	Prazo médio para realização audiência de prosseguimento (em dias)	Prazo médio para prolação de sentença (em dias)	Prazo médio para realização da execução de empresas privadas (em dias)	Processos resolvidos na 1ª audiência	Prazo médio para realização da 1ª audiência (em dias)	Prazo médio para realização audiência de prosseguimento (em dias)	Prazo médio para prolação de sentença (em dias)	Prazo médio para realização da liquidação de sentença (em dias)	Prazo médio para realização da execução (em dias)		Processos resolvidos na 1ª audiência
empresas privadas										entes públicos		
1ª de São Luís	28	30	21	639	70	28	33	41	57	639	1578	135
2ª de São Luís	25	26	7	780	633	42	38	8	20	980	1970	341
3ª de São Luís	34	33	9	740	795	36	36	14	47	1018	1878	326
4ª de São Luís	24	27	13	641	651	37	35	21	164	797	2218	305
5ª de São Luís	24	28	12	769	214	32	33	12	29	959	1923	142
6ª de São Luís	17	17	12	645	623	34	26	12	25	1274	1795	232
Bacabal	34	56	10	655	16	42	40	11	9	699	1192	256
Imperatriz	32	32	6	668	595	39	39	7	90	1048	1842	710
Pinheiro	44	41	24	429	141	52	34	30	67	847	1032	692
Caxias	48	66	4	405	150	69	65	15	15	844	1174	381
Balsas	38	13	4	184	304	54	13	6	60	422	912	101
Chapadinha	33	17	4	290	123	40	32	5	55	780	1992	177
Açailândia	39	43	8	351	299	48	39	8	19	563	1253	335
Santa Inês	66	62	7	287	433	77	74	7	94	397	680	395
Barra do Corda	28	38	10	476	174	37	53	10	44	1074	1624	91
S. João dos Patos	35	36	5	174	125	44	52	4	57	318	409	142
Estreito	32	0	3	306	58	44	0	4	125	529	869	43
Barrerinhas	47	36	8	30	149	45	24	14	108	119	64	234
Timom	34	37	10	294	35	44	39	13	106	186	321	16
Presidente Dutra	21	24	0	30	113	29	24	6	14	45	83	96
Pedreiras	40	46	4	0	63	52	39	6	71	932	1576	231
Total/Média	34	35	9	440	5764	44	38	12	61	689	1256	5381

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

Varas do Trabalho	CARTAS PRECATÓRIAS E CARTAS DE ORDEM RECEBIDAS									CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS					
	CARTAS PRECATÓRIAS						Cartas de Ordem			Executórias			Outras		
	Executórias			Outras			Recebidas	Cumpridas	Pendentes para 2007	Encaminhadas	Devolvidas	Saldo pendente para 2007	Encaminhadas	Devolvidas	Saldo pendente para 2007
	Recebidas	Cumpridas	Pendentes para 2007	Recebidas	Cumpridas	Pendentes para 2007									
1ª de São Luís	140	144	217	33	26	13	0	0	0	53	45	24	32	17	16
2ª de São Luís	128	152	145	26	36	14	0	0	1	61	73	91	27	25	3
3ª de São Luís	104	115	176	21	20	4	0	0	0	62	72	101	14	9	9
4ª de São Luís	107	75	166	40	43	5	0	0	0	64	32	86	19	23	46
5ª de São Luís	50	94	74	20	29	9	0	0	0	9	10	1	11	3	8
6ª de São Luís	96	59	161	26	24	17	0	1	0	34	26	9	15	8	7
Bacabal	41	18	75	3	9	18	6	7	1	94	102	215	35	12	30
Imperatriz	122	134	94	32	23	24	4	6	2	140	195	117	106	74	43
Pinheiro	7	6	4	4	5	3	3	0	3	30	61	79	53	33	37
Caxias	22	26	13	11	5	8	2	2	0	38	47	39	11	15	3
Balsas	13	2	28	14	8	8	0	0	0	73	40	103	2	0	2
Chapadinha	12	6	15	7	2	7	1	0	1	59	42	57	20	24	4
Açailândia	65	95	14	34	33	8	0	0	0	52	55	50	47	25	38
Santa Inês	33	35	11	23	28	3	2	2	1	98	76	89	30	18	20
Barra do Corda	11	12	3	8	12	1	0	0	0	18	14	62	0	0	30
S J dos Patos	3	1	3	1	2	0	0	0	0	24	27	33	0	0	0
Estreito	12	4	8	11	7	8	0	0	0	11	4	7	4	5	4
Barreirinhas	4	2	2	1	0	1	1	0	1	5	2	3	4	0	4
Timon	77	54	23	10	8	2	0	0	0	12	3	9	1	1	0
Presidente Dutra	23	4	19	2	0	2	0	0	0	53	5	48	7	2	5
Pedreiras	15	10	5	11	7	4	2	2	0	2	0	2	4	1	3
Total	1085	1048	1256	338	327	159	21	20	10	992	931	1225	442	295	312

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO 2006

	Varas do Trabalho																
	Interpostos no ano						Despachados			Pendentes de despacho para o ano seguinte						Remessa de ofício ao TRT	Processos em grau de recurso TRT, TS, STF
	RO	RO do rito sumarís-simo	Agravo de Instru-mento	Agravo de Petição	Recurso Adesivo	Total	Admi-tidos	Dene-gados	Total	RO	RO do rito sumarís-simo	Agravo de Instru-mento	Agravo de Petição	Recurso Adesivo	Total		
1ª de São Luís	269	66	1	30	12	378	281	2	283	222	113	3	72	19	429		
2ª de São Luís	253	30	1	28	20	332	126	26	152	224	41	6	67	10	348	0	322
3ª de São Luís	263	53	6	40	10	372	253	17	270	101	19	1	14	0	135	9	539
4ª de São Luís	282	99	0	12	17	410	364	24	388	82	73	0	14	3	172	43	1074
5ª de São Luís	235	61	4	35	12	347	335	41	376	26	12	1	11	2	52	11	309
6ª de São Luís	216	42	4	19	11	292	219	26	245	62	12	0	17	0	91	45	241
Bacabal	279	22	12	15	0	328	463	120	583	15	0	6	0	0	21	867	122
Imperatriz	780	47	18	294	12	1151	1059	135	1194	146	12	0	18	8	184	147	1.009
Pinheiro	375	12	1	54	0	442	396	29	425	14	1	0	6	0	21	133	998
Caxias	311	7	2	17	0	337	302	103	405	8	0	1	2	0	11	32	252
Balsas	122	4	2	3	0	131	131	0	131	0	0	0	0	0	0	2	150
Chapadinha	181	36	2	12	8	239	291	17	308	122	25	4	15	0	166	44	332
Açailândia	193	30	15	15	7	260	220	17	237	39	1	1	0	0	41	0	251
Santa Inês	354	43	30	57	5	489	406	83	489	0	0	0	0	0	0	17	364
Barra do Corda	26	18	2	0	0	46	46	0	46	0	0	0	0	0	0	0	61
S J dos Patos	68	224	0	23	0	315	297	4	301	5	0	0	9	0	14	52	190
Estreito	24	2	10	7	0	43	24	22	46	4	0	0	1	0	5	33	194
Barreirinhas	227	14	1	4	108	354	210	142	352	2	0	0	0	0	2	76	102
Timom	138	12	3	3	5	161	155	6	161	0	0	0	0	0	0	5	148
Presidente Dutra	139	1	0	0	1	141	125	12	137	4	0	0	0	0	4	4	59
Pedreiras	80	7	8	2	0	97	87	4	91	2	1	2	1	0	6	100	132
Total	4815	830	122	670	228	6665	5790	830	6620	1078	310	25	247	42	1702	1658	7990

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

Varas do Trabalho	Custas Processuais													
	Arrecadadas							Dispensadas						
	Processo de conhecimento			Processo de execução			Total	Processo de conhecimento			Processo de execução			Total
	empregado	empregador	terceiros	empregado	empregador	terceiros		empregado	empregador	terceiros	empregado	empregador	terceiros	
1ª de São Luís	R\$ 1.810,26	R\$ 90.636,94	R\$ 0,00	R\$ 376,60	R\$ 24.505,24	R\$ 0,00	R\$ 117.329,04	R\$ 10.921,19	R\$ 27.432,91	R\$ 2.026,48	R\$ 0,00	R\$ 294,78	R\$ 0,00	R\$ 40.675,36
2ª de São Luís	R\$ 218,11	R\$ 43.765,10	R\$ 0,00	R\$ 111,85	R\$ 49.922,58	R\$ 0,00	R\$ 94.017,64	R\$ 46.399,32	R\$ 66.549,46	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 112.948,78
3ª de São Luís	R\$ 109,67	R\$ 116.383,98	R\$ 0,00	R\$ 835,05	R\$ 33.945,88	R\$ 0,00	R\$ 151.274,58	R\$ 94.980,74	R\$ 31.473,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 0,00	R\$ 126.465,52
4ª de São Luís	R\$ 12.915,82	R\$ 54.675,18	R\$ 0,00	R\$ 448,72	R\$ 11.934,03	R\$ 0,00	R\$ 79.973,75	R\$ 43.009,60	R\$ 4.931,40	R\$ 0,00	R\$ 2.555,95	R\$ 75,22	R\$ 0,00	R\$ 50.572,17
5ª de São Luís	R\$ 40,00	R\$ 94.243,76	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 17.615,59	R\$ 0,00	R\$ 111.899,35	R\$ 24.298,08	R\$ 10.698,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 34.996,16
6ª de São Luís	R\$ 0,00	R\$ 47.465,27	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27.925,87	R\$ 0,00	R\$ 75.391,14	R\$ 52.944,75	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 52.944,75
Bacabal	R\$ 5.073,56	R\$ 15.386,89	R\$ 0,00	R\$ 2.457,69	R\$ 4.890,80	R\$ 0,00	R\$ 27.808,94	R\$ 35.490,50	R\$ 40.148,35	R\$ 6.635,84	R\$ 8.289,66	R\$ 2.624,18	R\$ 0,00	R\$ 93.188,53
Imperatriz	R\$ 0,00	R\$ 31.995,27	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 42.427,39	R\$ 0,00	R\$ 74.433,72	R\$ 60.847,65	R\$ 43.655,98	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 104.503,63
Pinheiro	R\$ 0,00	R\$ 2.248,46	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.585,33	R\$ 0,00	R\$ 31.833,79	R\$ 29.299,89	R\$ 290,64	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.590,53
Caxias	R\$ 0,00	R\$ 20.244,70	R\$ 0,00	R\$ 20,00	R\$ 6.503,28	R\$ 0,00	R\$ 26.767,98	R\$ 47.678,54	R\$ 9.894,11	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 57.572,65
Balsas	R\$ 0,00	R\$ 13.223,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13.223,70	R\$ 0,00	R\$ 174,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 174,48
Chapadinha	R\$ 0,00	R\$ 13.906,41	R\$ 0,00	R\$ 419,79	R\$ 4.442,60	R\$ 0,00	R\$ 18.768,80	R\$ 18.118,98	R\$ 27.717,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45.836,23
Açailândia	R\$ 2.903,60	R\$ 18.645,67	R\$ 0,00	R\$ 233,36	R\$ 18.678,02	R\$ 0,00	R\$ 40.460,65	R\$ 121.675,48	R\$ 686,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 149,71	R\$ 0,00	R\$ 122.511,72
Santa Inês	R\$ 0,00	R\$ 9.862,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.650,41	R\$ 0,00	R\$ 20.513,07	R\$ 80.767,55	R\$ 42.854,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 43.777,51	R\$ 0,00	R\$ 167.399,31
Barra do Corda	R\$ 20,00	R\$ 10.831,31	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 12.804,56	R\$ 0,00	R\$ 23.655,87	R\$ 3.229,15	R\$ 244,72	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.473,87
São J. dos Patos	R\$ 10,64	R\$ 17.554,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 6.421,40	R\$ 0,00	R\$ 23.986,46	R\$ 2.930,50	R\$ 153,68	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 57,96	R\$ 0,00	R\$ 3.142,14
Estreito	R\$ 0,00	R\$ 1.615,02	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.954,73	R\$ 0,00	R\$ 5.569,75	R\$ 15.864,50	R\$ 6.715,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.579,65
Barreirinhas	R\$ 0,00	R\$ 413,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 129,40	R\$ 0,00	R\$ 542,82	R\$ 13.596,02	R\$ 12.759,32	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.355,34
Timom	R\$ 0,00	R\$ 341,50	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.400,89	R\$ 0,00	R\$ 1.742,39	R\$ 1.458,18	R\$ 3.343,18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 231,01	R\$ 0,00	R\$ 5.032,37
Presidente Dutra	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5.100,53	R\$ 0,00	R\$ 5.100,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Pedreiras	R\$ 0,00	R\$ 369,16	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 0,00	R\$ 380,22	R\$ 46.636,22	R\$ 22.857,03	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 58,37	R\$ 0,00	R\$ 69.551,62
Total	R\$23.101,66	R\$603.808,82	R\$0,00	R\$4.914,12	R\$312.849,59	R\$0,00	R\$944.674,19	R\$750.146,84	R\$352.580,24	R\$8.662,32	R\$10.845,61	R\$47.279,80	R\$0,00	R\$1.169.514,81

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

Varas do Trabalho	Emolumentos								Valores Pagos aos Reclamantes		
	Arrecadados				Dispensados				decorrentes de execução	decorrentes de acordo	Total
	empregado	empregador	terceiros	Total	empregado	empregador	terceiros	Total			
1ª de São Luís	R\$ 149,19	R\$ 140,50	R\$ 0,00	R\$ 289,69	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.229.416,35	R\$ 4.988.971,71	R\$ 6.218.388,06
2ª de São Luís	R\$ 74,83	R\$ 284,13	R\$ 0,00	R\$ 358,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 925.511,77	R\$ 1.512.997,91	R\$ 2.438.509,68
3ª de São Luís	R\$ 53,71	R\$ 93,40	R\$ 0,00	R\$ 147,11	R\$ 11,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 2.842.897,83	R\$ 1.050.042,44	R\$ 3.892.940,27
4ª de São Luís	R\$ 16,59	R\$ 11,10	R\$ 0,00	R\$ 27,69	R\$ 22,12	R\$ 33,18	R\$ 0,00	R\$ 55,30	R\$ 2.467.670,44	R\$ 2.491.214,97	R\$ 4.958.885,41
5ª de São Luís	R\$ 75,39	R\$ 54,95	R\$ 0,00	R\$ 130,34	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 679.169,44	R\$ 2.294.043,26	R\$ 2.973.212,70
6ª de São Luís	R\$ 0,00	R\$ 63,60	R\$ 1.116,88	R\$ 1.180,48	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 498.916,59	R\$ 1.728.217,85	R\$ 2.227.134,44
Bacabal	R\$ 0,00	R\$ 5,53	R\$ 105,07	R\$ 110,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.288.207,50	R\$ 134.046,86	R\$ 2.422.254,36
Imperatriz	R\$ 302,50	R\$ 624,56	R\$ 385,56	R\$ 1.312,62	R\$ 0,00	R\$ 319,44	R\$ 5,53	R\$ 324,97	R\$ 2.079.583,61	R\$ 962.007,62	R\$ 3.041.591,23
Pinheiro	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 11,06	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.087.597,23	R\$ 195.171,73	R\$ 2.282.768,96
Caxias	R\$ 0,00	R\$ 202,91	R\$ 50,47	R\$ 253,38	R\$ 5,53	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 5,53	R\$ 305.033,73	R\$ 104.810,84	R\$ 409.844,57
Balsas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 677.505,08	R\$ 241.534,01	R\$ 919.039,09
Chapadinha	R\$ 945,18	R\$ 304,57	R\$ 77,42	R\$ 1.327,17	R\$ 78,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 78,41	R\$ 2.102.984,34	R\$ 165.628,91	R\$ 2.268.613,25
Açailândia	R\$ 33,53	R\$ 267,36	R\$ 173,00	R\$ 473,89	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 643.894,75	R\$ 731.553,43	R\$ 1.375.448,18
Santa Inês	R\$ 9,52	R\$ 135,78	R\$ 0,00	R\$ 145,30	R\$ 0,00	R\$ 93,93	R\$ 0,00	R\$ 93,93	R\$ 3.357.721,60	R\$ 430.805,41	R\$ 3.788.527,01
Barra do Corda	R\$ 0,00	R\$ 78,41	R\$ 0,00	R\$ 78,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 885.639,83	R\$ 303.827,36	R\$ 1.189.467,19
S J dos Patos	R\$ 0,00	R\$ 1,66	R\$ 16,59	R\$ 18,25	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 237.614,28	R\$ 68.925,29	R\$ 306.539,57
Estreito	R\$ 0,00	R\$ 167,04	R\$ 102,95	R\$ 269,99	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 365.847,45	R\$ 107.426,25	R\$ 473.273,70
Barreirinhas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 10.565,62	R\$ 191.482,73	R\$ 202.048,35
Timom	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 43.558,70	R\$ 54.942,24	R\$ 98.500,94
Presidente Dutra	R\$ 0,00	R\$ 11,06	R\$ 44,24	R\$ 55,30	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 241.660,62	R\$ 147.920,97	R\$ 389.581,59
Pedreiras	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.467.085,07	R\$ 99.238,14	R\$ 1.566.323,21
Total	R\$ 1.660,44	R\$ 2.446,56	R\$ 2.083,24	R\$ 6.190,24	R\$ 117,12	R\$ 457,61	R\$ 5,53	R\$ 580,26	R\$ 25.438.081,83	R\$ 18.004.809,93	R\$ 43.442.891,76

BOLETIM ESTATÍSTICO DAS VARAS DO TRABALHO - ANO DE 2006

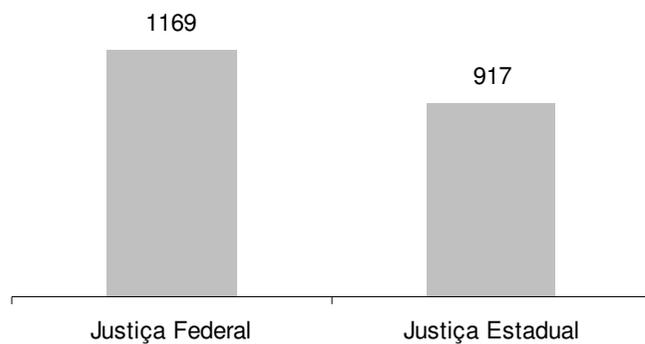
VARAS DO TRABALHO	EXECUÇÃO DA ARRECAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA			VALORES ARRECADADOS DE CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA, IMPOSTO DE RENDA E MULTAS APLICADAS PELA DRT			
	Processos com execução iniciada no ano	Execuções encerradas	Processos de execução pendentes para 2007	Valores arrecadados de contribuição previdenciária	Valores arrecadados de imposto de renda	Valores arrecadados decorrentes de multas aplicadas pela DRT	Total
1ª de São Luís	60	15	616	R\$ 686.174,59	R\$ 528.810,29	R\$ 0,00	R\$ 1.214.984,88
2ª de São Luís	34	118	294	R\$ 679.873,55	R\$ 452.464,33	R\$ 38.838,47	R\$ 1.171.176,35
3ª de São Luís	33	7	350	R\$ 334.969,69	R\$ 83.334,00	R\$ 15.559,77	R\$ 433.863,46
4ª de São Luís	23	19	480	R\$ 583.521,18	R\$ 186.205,94	R\$ 0,00	R\$ 769.727,12
5ª de São Luís	24	21	229	R\$ 716.118,38	R\$ 161.001,99	R\$ 0,00	R\$ 877.120,37
6ª de São Luís	8	18	211	R\$ 350.662,05	R\$ 120.187,57	R\$ 0,00	R\$ 470.849,62
Bacabal	134	75	172	R\$ 268.172,68	R\$ 236.136,07	R\$ 0,00	R\$ 504.308,75
Imperatriz	324	326	810	R\$ 664.068,65	R\$ 438.147,05	R\$ 0,00	R\$ 1.102.215,70
Pinheiro	44	16	56	R\$ 282.548,78	R\$ 53.196,88	R\$ 0,00	R\$ 335.745,66
Caxias	83	50	108	R\$ 121.224,01	R\$ 53.632,16	R\$ 0,00	R\$ 174.856,17
Balsas	0	0	0	R\$ 152.861,92	R\$ 69.406,71	R\$ 0,00	R\$ 222.268,63
Chapadinha	42	65	26	R\$ 348.434,90	R\$ 63.394,78	R\$ 0,00	R\$ 411.829,68
Açailândia	54	31	23	R\$ 228.905,37	R\$ 25.606,44	R\$ 0,00	R\$ 254.511,81
Santa Inês	79	92	26	R\$ 580.529,81	R\$ 168.738,91	R\$ 0,00	R\$ 749.268,72
Barra do Corda	4	1	4	R\$ 137.386,48	R\$ 29.516,87	R\$ 0,00	R\$ 166.903,35
São João dos Patos	25	14	35	R\$ 95.444,49	R\$ 54.886,56	R\$ 0,00	R\$ 150.331,05
Estreito	26	23	36	R\$ 82.903,28	R\$ 45.472,34	R\$ 0,00	R\$ 128.375,62
Barreirinhas	9	5	4	R\$ 6.008,33	R\$ 336,87	R\$ 0,00	R\$ 6.345,20
Timom	86	25	61	R\$ 29.655,16	R\$ 1.410,01	R\$ 0,00	R\$ 31.065,17
Presidente Dutra	0	0	0	R\$ 46.781,02	R\$ 45.984,52	R\$ 0,00	R\$ 92.765,54
Pedreiras	11	2	9	R\$ 87.525,09	R\$ 173.811,43	R\$ 0,00	R\$ 261.336,52
Total	1103	923	3550	R\$ 6.483.769,41	R\$ 2.991.681,72	R\$ 54.398,24	R\$ 9.529.849,37

Estatísticas da Movimentação Processual nas Varas do Trabalho do TRT da 16ª Região - Ano 2006

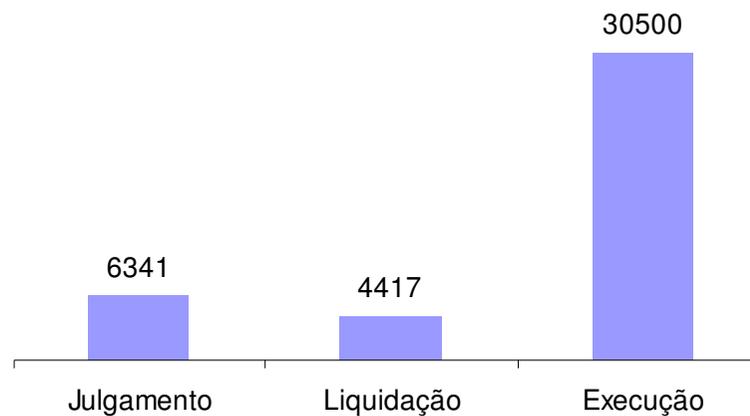
		Pendências Para 2007	
Processos Recebidos	24798	Julgamento	6341
Processos Solucionados	23397	Liquidação	4417
		Execução	30500
Valores Pagos aos Reclamantes		Ações da Emenda Constitucional 45/2004	
Decorrentes de Acordo	R\$ 18.004.809,93	Justiça Federal	1169
Decorrentes de Execução	R\$ 25.438.081,83	Justiça Estadual	917
Valores Arrecadados			
Custas Processuais	R\$ 944.674,19		
Emolumentos	R\$ 6.190,24		
Imposto de Renda	R\$ 2.991.681,72		
Contribuição Previdenciária	R\$ 6.483.769,41		
Multas Aplicadas pela DRT	R\$ 54.398,24		

Movimentação Processual nas Varas do Trabalho do TRT da 16ª Região

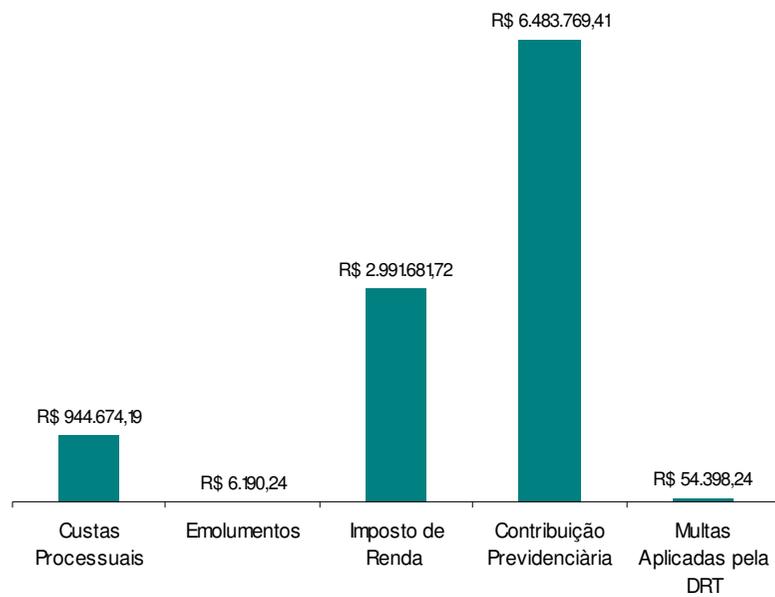
Ações Recebidas Conforme Emenda Constitucional 45/2004



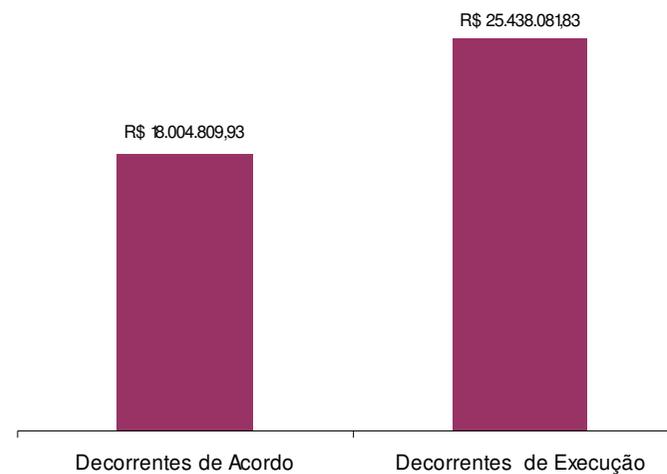
Processos Pendentes Para o Ano 2007



Valores Arrecadados

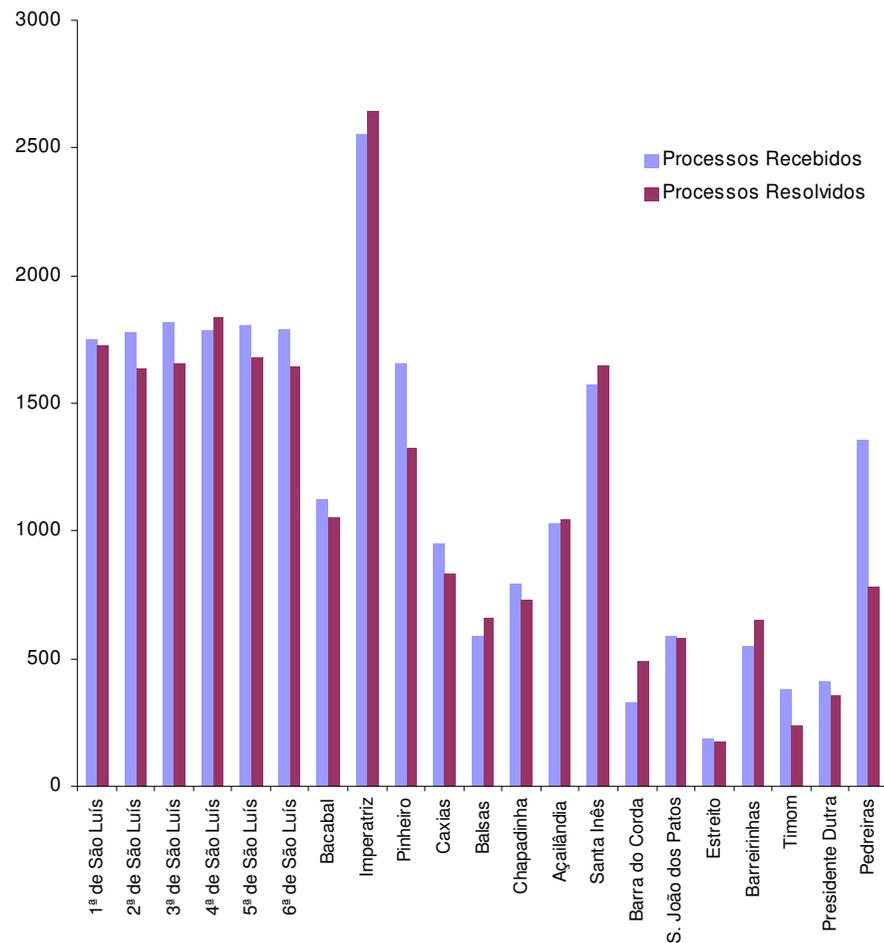


Valores Pagos aos Reclamantes



Varas do Trabalho do TRT da 10ª Região

Varas do Trabalho	Processos Recebidos	Processos Resolvidos
1ª de São Luís	1751	1724
2ª de São Luís	1779	1633
3ª de São Luís	1814	1658
4ª de São Luís	1783	1836
5ª de São Luís	1807	1682
6ª de São Luís	1789	1643
Bacabal	1125	1054
Imperatriz	2555	2644
Pinheiro	1655	1323
Caxias	953	837
Balsas	586	661
Chapadinha	794	731
Açailândia	1028	1048
Santa Inês	1569	1646
Barra do Corda	331	490
S. João dos Patos	591	583
Estreito	188	176
Barreirinhas	547	650
Timom	380	239
Presidente Dutra	413	357
Pedreiras	1360	782
TOTAL	24798	23397



JUIZES SUBSTITUTOS	CONCILIAÇÕES	DESPACHOS	DECISÕES
Dr. Bruno de Carvalho Montejunas	304	4589	396
Dra. Christiane Fernandes Carvalho Diógenes	211	5940	316
Dr. Leonardo Henrique Ferreira	211	4361	534
Dr. Rodrigo Samico Carneiro	337	5600	471
Dra. Fernanda Franklin da Costa Ramos	241	6552	598
Dra. Érika Guimarães Gonçalves	295	6231	556
Dr. Nelson Robson Costa de Sousa	331	6348	516
Dra. Ana Ligyan de Sousa Lustosa Fortes do Rêgo	278	4374	462
Dr. Carlos Eduardo Evangelista Batista dos Santos	215	4698	546
Dra. Liliane de Lima Silva	313	5483	598
Dra. Luciane Rodrigues do Rêgo Monteiro Sobral	276	4819	678
Dr. Albérico Viana Bezerra	208	3778	760
Total	3220	62773	6431

ANO 2006

JUIZES TITULARES	CONCILIAÇÕES	DESPACHOS	DECISÕES
Dr. James Magno Araújo Farias	198	5800	253
Dr. Saulo Tarcísio de Carvalho Fontes	256	4001	267
Dra. Noélia Maria Cavalcanti M. e Rocha	205	7860	294
Dra. Solange Cristina Passos de Castro Cordeiro	143	1624	231
Dr. Inácio de Araújo Costa	263	6180	368
Dr. Amílcar Gonçalves Rocha	323	5106	334
Dr. Higino Diomedes Galvão	277	8122	806
Dr. Érico Renato Serra Cordeiro	419	5951	592
Dr. Antônio de Pádua Muniz Correia	286	5492	693
Dra. Maria do Socorro Almeida de Souza	107	6258	542
Dr. Rui de Oliveira Castro Vieira	273	1534	106
Dr. Franciso Tarcísio Almeida de Araújo	98	4955	518
Dr. Manoel Joaquim Neto	232	3901	722
Dra. Juacema Aguiar Costa	252	6584	982
Dr. Francisco José Campelo Galvão	300	1787	192
Dra. Líliliana Maria Ferreira Soares Bouéres	223	5133	393
Dra. Maria da Conceição Meirelles Mendes	139	4325	202
Dr. Paulo Sérgio Mont'Alverne Frota	78	3745	781
Dr. Francisco José Carvalho Neto	72	3513	262
Dr. Manoel Lopes Veloso Sobrino	239	3342	206
Dra. Noélia Mota da Silva	2	1248	0
Total	4385	96461	8744

5 DIRETORIA GERAL DE SECRETARIA

No decurso do **exercício de 2006**, a Diretoria Geral empreendeu ações administrativas, integradas a um sistema de gestão planejada, que oportunizou celeridade às decisões de caráter administrativo, técnico, orçamentário e financeiro, objetivando a otimização de recursos humanos, orçamentário - financeiro e materiais, contribuindo dessa forma, para a melhoria da qualidade dos serviços institucionais

O **planejamento** tornou - se uma ferramenta indispensável às ações desta Diretoria Geral, estabelecendo diretrizes norteadoras das tomadas de decisões, quanto às metas estratégicas promotoras da racionalização dos gastos públicos, principalmente daquelas que permitem um controle em seu consumo, como energia elétrica, telefones, água, correios, reprografia, uso de veículos, além da administração racional dos recursos destinados a diárias e passagens aéreas, sem contudo, comprometer a valorização do servidor e o desempenho da atividade fim deste Tribunal.

A Diretoria Geral, em consonância com as diretrizes da Exma. Desembargadora Presidente deste TRT, não mediu esforços no sentido de atender as demandas necessárias às atividades meio e fim, que integram a Missão deste Órgão.

Através dos serviços que compõem esta Diretoria, foram implementadas ações para compras, execução de obras e serviços, manutenção de máquinas e equipamentos, celebração de contratos e seus aditamentos, instruções em processos administrativos, disponibilização de passagens e diárias a servidores e magistrados, a serviço desta Corte, ou em atividades de aperfeiçoamentos e treinamentos técnicos - jurídicos, bem como a disponibilização de recursos materiais e financeiros às Varas do Trabalho, sob o regime de Suprimento de Fundos, para custeio de suas despesas eventuais ou urgentes.

O aperfeiçoamento das rotinas e procedimentos administrativos, foi fator importante para a desburocratização das ações administrativas.

A prática da Licitação, na modalidade **Pregão** presencial e eletrônico, foi uma constante no decorrer do exercício, proporcionando eficácia e economicidade nos processos de compras, obras e serviços, o que permitiu alcançar resultados

acima das metas programadas, além de oportunizar uma concorrência com maior números de licitantes.

No exercício de 2006, por determinação da Exma. Desembargadora Presidente desta Corte, concentrou - se atenção à viabilização de pagamento relativo a saldos remanescentes de passivos financeiros decorrentes de variação da **URV**, compreendendo pessoal ativo, inativo e pensionista, alcançando 100 % do valor principal corrigido monetariamente, exceto quanto a incidência de juros, progressão funcional e outros direitos, como também, o retorno de contribuições de servidores e magistrados ao plano de saúde, objetivando otimizar o uso dos recursos disponíveis.

Esta Diretoria Geral, envidou esforços no sentido de priorizar a área de informática, possibilitando a ampliação e a atualização das unidades computacionais destinadas às atividades meio e fim deste Tribunal, ação ampliada através de doações realizadas pelo Tribunal Superior do Trabalho

Na área administrativa, priorizou - se a aquisição de suprimento de informática e outros materiais de expediente, além de mobiliários e equipamentos.

Mereceu atenção, a construção de instalações próprias destinadas às Varas do Trabalho de Pedreiras.

Os recursos orçamentários próprios deste **TRT**, consignados na **Lei Orçamentária Anual** para o exercício financeiro de **2006**, foram, **inicialmente**, da ordem de **R\$ 78.196.939,00** (setenta e oito milhões, cento e noventa e seis mil, novecentos e trinta e nove reais), tendo sido reforçados, através de **créditos adicionais suplementares**, com **recursos externos**, no valor de **R\$ 8.671.650,00** (oito milhões, seiscentos e setenta e um mil, seiscentos e cinqüenta reais), o que elevou a dotação para o exercício ao montante de **R\$ 86.868.589,00** (oitenta e seis milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, quinhentos e oitenta e nove reais), de cujo valor foram **bloqueados** recursos da ordem de **R\$ 483.519,78** (quatrocentos e oitenta e três mil, quinhentos e dezenove reais e setenta e oito centavos), o que resultou em uma disponibilidade de dotação da ordem de **R\$ 86.385.069,22** (oitenta e seis milhões, trezentos e oitenta e cinco mil, sessenta e nove reais e vinte e dois centavos).

Da dotação disponível para o exercício, **81,00 %** destinaram - se a despesas com pessoal ativo, inativo, pensionista e seguridade social do servidor, **13,16 %** foi destinado a despesas com custeio administrativo, auxílios alimentação e

transportes, assistências pré - escolar e assistência médico - odontológica, além das ações de assistência jurídica a pessoas carentes, capacitação de recursos humanos e implantação de Vara do Trabalho Itinerante e **5.84 %** se destinou a despesas com investimentos (obras e equipamentos e material permanente).

Os **recursos suplementares** destinados a reforço das dotações consignadas inicialmente, corresponderam a **11,09 %** da dotação inicial..

Os recursos para **Precatórios da União**, corresponderam inicialmente a **R\$ 875.449,00** (oitocentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e quarenta e nove reais), acrescidos de suplementação da ordem de **R\$ 1.025.571,00** (hum milhão, vinte e cinco mil, quinhentos e setenta e um reais), totalizando **R\$ 1.901.020,00** (hum milhão novecentos e um mil e vinte reais), dos quais foram **bloqueados R\$ 92.761,00** (noventa e dois mil, setecentos e sessenta e um reais).

Foram ainda executados **recursos descentralizados** a título de **destaques** para pagamentos de **Precatórios das Autarquias Federais, INSS, FNS e FUM**, no montante de **R\$ 2.488.454,50** (dois milhões quatrocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e cinqüenta e quatro reais e cinqüenta centavos), além da **descentralização** de recursos a título de **Provisão**, destinados aos projetos de **Modernização de Instalações da Justiça e Implantação de Sistema Integrado de Gestão**, no valor total de **R\$ 693.812,05** (seiscentos e noventa e três mil, oitocentos e doze reais e cinco centavos).

Portanto, o montante de **recursos orçamentários disponibilizados** para este Tribunal, no exercício de 2006, corresponderam ao valor de **R\$ 91.951.875,55** (noventa e um milhões, novecentos e cinqüenta e um mil, oitocentos e setenta e cinco reais e cinqüenta e cinco centavos), sendo **bloqueados** recursos da ordem de **R\$ 576.280,78** (quinhentos e setenta e seis mil, duzentos e oitenta reais e setenta e oito centavos) , restando **R\$ 91.375.594,77** (noventa e um milhões, trezentos e setenta e cinco mil, quinhentos e noventa e quatro reais e setenta e sete centavos).

A aplicação desses recursos atingiu ao montante de **R\$ 90.716.096,95** (noventa milhões, setecentos e dezesseis mil, noventa e seis reais e noventa e cinco centavos) , correspondendo a **99,28 %** dos recursos orçamentários disponibilizados, evidenciando um excelente indicador de gestão de recursos.

Como resultado do processo de execução orçamentária dos recursos disponibilizados na Lei Orçamentária Anual para o exercício em comento e destinados a **investimentos**, destacamos **aquisições de bens e contratação de**

obras físicas destinadas a melhorar o desempenho da Justiça do Trabalho no Estado do Maranhão, como sejam:

➤ Elaboração do projeto de arquitetura, bem como a contratação dos serviços de engenharia para **construção do prédio - sede do Fórum Astolfo Serra**, que abrigará as Varas do Trabalho da Capital

➤ Conclusão da construção do **prédio - sede da Vara do Trabalho de Pedreiras**

➤ Elaboração do projeto de **construção do prédio - sede da Vara do Trabalho de Timon**

➤ Contratação de **serviços de reforma e adaptações de espaços físicos** para modernização de setores do prédio - sede deste TRT, compreendendo, CPL, Biblioteca, sala de treinamento, sala de backup, sala de informática, adaptações de WC do prédio - sede e do prédio Astolfo Serra, instalações de portas dos Gabinetes e da Diretoria Geral. Também foram realizadas adaptações de banheiros e rampas para portadores de necessidades especiais, nas varas do Trabalho de Barra do Corda, Bacabal, Santa Inês e Açailândia.

➤ Aquisições de **07 automóveis** de serviços, sendo 03 tipo **sedan** e quatro tipo **Wagon 01 caminhonete fechada** e **02 pick - up 4 x 4**

➤ **Mobiliário** em geral para a nova sede da **Vara do Trabalho de Pedreiras**

➤ **Aquisições** de **nobreaks, aceleradores de links, software de gerenciamento centralizado, impressoras multifuncionais, longarinas e cadeiras, consultórios odontológicos, microcomputadores portáteis, tipo notebook, impressora tipo plotter, livros** para ampliação e atualização do acervo bibliográfico da biblioteca deste TRT, **impressoras a laser, servidores corporativos, estantes de aço, balanças** estrutura tubular com capacidade para **180 kg, balanças eletrônicas digital, bebedouros elétricos** tipo garrafão, **relógios horo - datador digital, relógios de parede, caixas acústicas, microfones e amplificadores de som estéreo, aparelhos de fax - símile, monitores de vídeo LCD policromático de 19 polegadas, projetores multimídia, pontos de acesso wireless, servidor de busca avançada de conteúdo oficial - Baco e mobiliário em geral para modernização das Varas do Trabalho e setores deste TRT.**

Convém destacar **Doações de bens inservíveis e ociosos a entidades filantrópicas e Prefeituras**, bem como o **recebimento de doações** diversas, incorporadas ao acervo Patrimonial deste Tribunal.

Neste **exercício de 2006** foi **incorporado ao patrimônio imobiliário o prédio - sede da Vara do Trabalho da cidade de Pedreiras**, no Estado do Maranhão, construído com recursos do exercício anterior.

O **processo licitatório** desencadeado pelas demandas de despesas com aquisições de bens, execução de serviços, obras e serviços de engenharia, culminou com as modalidades de licitação : **03 Convites**, sendo **Adjudicados** apenas **02**, **01 Tomada de Preço** e **02 Concorrências**. O número de **Pregões** corresponderam a **25** na modalidade **presencial**, dos quais **07** foram considerados **desertos**. Já o número de **pregões eletrônicos** foi da ordem de **19**, todos adjudicados. Foram realizadas **69 cotações não eletrônicas e 10 eletrônicas**, totalizando **129 procedimentos licitatórios**, dos quais **121** foram **adjudicados**. Foram realizadas **20 adesões a Atas de registros de preços**, para aquisições de materiais, gerenciados por unidades gestoras da esfera federal e da esfera estadual, no caso o Governo do Estado do Piauí, objetivando solucionar problemas de aquisição de combustíveis, principalmente nas sedes das Varas do Trabalho localizadas no interior do Estado, por via de um sistema de **ticket - cartão**. Dos **Pregões eletrônicos**, **07** foram realizados via **Sistema de Registro de Preços** e **12** pelo **sistema de Preços Praticados**.

Os **procedimentos licitatórios** permitiram uma economicidade de recursos da ordem de **R\$ 2.015.760,61** (dois milhões, quinze mil, setecentos e sessenta reais e sessenta e um centavos) o que corresponde a **12, 84 %** dos valores inicialmente estimados.

Objetivando sistematizar um conjunto de **normas reguladoras** de rotinas e procedimentos, neste TRT, foram implementadas **Resoluções Administrativas** regulando a concessão de indenização de transporte a servidor no exercício da função de executante de mandados e regulando o Programa de Assistência Médico - Hospitalar, bem como **Atos Normativos** para atualização do benefício de auxílio - alimentação, alteração de dispositivo de Ato Regulamentar que estabelece normas de utilização dos equipamentos de informática para uso geral e acesso à internet, além de Portaria GP, determinando procedimentos para fiscalização e

acompanhamento de execução de contratos celebrados por este TRT, a cargo de **Gestores de Contratos**, designados por Portarias.

PLANEJAMENTO E CONTROLE DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA : Estes dois processos do ciclo orçamentário ensejam atenção de caráter prioritário, dada a necessidade de prevenir erros e corrigir desvios que possam comprometer o desempenho da execução orçamentária. Assim é que foram priorizadas ações voltadas para a implementação do sistema de **Registro de Preços** por constituir - se de um mecanismo eficaz ao garantir níveis de preços estáveis, evitando novas licitações, o que significa ganho de tempo e ao proporcionar ganhos de espaço físico junto ao Almoxarifado, por não necessitar de compras para longo prazo, o que motivou a criação de registro de preços destinados a aquisição de materiais de expediente, materiais permanentes e combustíveis, este aproveitando procedimentos da Secretaria de Justiça do Governo do Estado do Piauí, o que proporcionou solução aos problemas de licitações para esse objetivo, principalmente ao atendimento das demandas das Varas do Trabalho do interior do Estado.

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS: Cumprindo suas atribuições regimentais, esta Diretoria Geral, através da Assessoria de Apoio Técnico, proferiu despachos em processos administrativos, objetivando os trâmites de rotina, relacionados a aquisições e execução de serviços e obras, produzindo os seguintes Atos :

Memorandos Circulares expedidos	07
Memorandos expedidos	370
Ofícios Circulares expedidos	10
Ofícios expedidos	563
Portarias expedidas	925
Concessão de Suprimento de Fundos	144

Através da **Assessoria Técnica** desta **DG** foram prolatados pareceres administrativos em Autos, além da elaboração dos **Relatórios Anuais de Atividades e de Gestão**.

ATIVIDADES DO SERVIÇO DE ASSESSORAMENTO JURÍDICO: Dentre as atividades regimentais deste **SAJ**, providenciamos Elaboração e acompanhamento de Contratos, Termos Aditivos, Apostilas, Convênios, Termos de Parceria e outros relativos a compras e serviços, obras, manutenções de máquinas e equipamentos, vigilância e segurança, limpeza e conservação, locação de equipamentos, serviços terceirizados, seguros de imóveis e veículos, assistência médico - hospitalar, locação de imóveis, convênios com entidades de ensino fundamental, médio e superior, cursos profissionalizantes e de especializações e serviços especializados, objetivando descontos de anuidades, consignações em folha, além de convênios objetivando estágios supervisionados a alunos de nível médio e superior, conforme discriminação abaixo:

Contratos	34
Termos Aditivos (de contratos)	60
Apostilas referentes aos reajustes previstos nos contratos:	12
Convênios	27
Termos Aditivos (Convênios)	06
Termos de Parcerias	08
Termos Aditivos (Parcerias)	02
Termos de Compromissos	03
Termos de Prorrogação	02
Termos de ratificação	02
Termos de Entrega	01
Ofícios Expedidos	110
Memorandos Expedidos	280
Minutas de Contratos	37
Minutas de Convênios	35

5.1 Diretoria de Orçamento e Finanças

Esta Diretoria desenvolveu e executou neste exercício, todas as atividades concernentes aos recursos orçamentários e financeiros disponibilizados a este Regional, tais como:

Dos Recursos Orçamentários

A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA - FINANCEIRA se baseou na **Lei 11.178 de 20 de setembro de 2005 – LDO/2006**, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da lei orçamentária de 2006.

A Disponibilidade Orçamentária para o exercício ocorreu a partir da sanção da Lei Orçamentária Anual, **Lei 11.306 de 16 de maio de 2006 – LOA/2006** que estimou a Receita e estabeleceu os limites das Despesas a serem executadas no exercício.

No exercício de 2006 foram consignados, **inicialmente**, dotação de **R\$ 78.196.939** (setenta e oito milhões, cento e noventa e seis mil, novecentos e trinta e nove reais) sendo R\$ 71.143.310 (Setenta e um milhões, cento e quarenta e três mil, trezentos e dez reais) destinados ao Orçamento Fiscal e R\$ 7.053.629 (Sete milhões, cinqüenta e três mil, seiscentos e vinte e nove reais) destinado ao Orçamento de Seguridade Social, **acrescido de R\$ 1.297.797** (Hum milhão, duzentos e noventa e sete mil, setecentos e noventa e sete reais) consignado para execução de Sentenças Judiciais, sob a forma de Precatórios e Sentenças Judiciais de Pequeno Valor - RPV.

O grupo de despesas de Pessoal foi contemplado com recursos no montante de **R\$ 62.896.242** (Sessenta e dois milhões, oitocentos e noventa e seis mil, duzentos e quarenta e dois reais) destinados a cobertura de Pessoal Ativo, Inativo e Pensionista e Obrigações Patronais, representando cerca de 80,4 % do montante de recursos inicialmente aprovados.

O grupo de despesas de Custeio foi consignado com o importe de **R\$ 15.300.697** (Quinze milhões trezentos mil, seiscentos e noventa e sete reais) equivalente a 19,6%, distribuídos da seguinte forma: R\$ 6.023.555 - Custeio da Unidade, R\$ 485.000 – Investimentos, R\$ 4.057.602 – Benefícios/Assistência ao Servidor e R\$ 4.734.542 – Projetos.

Aos recursos iniciais, **acresceram-se R\$ 8.188.130** (Oito milhões, cento e oitenta e oito mil, cento e trinta reais), proveniente das seguintes alterações: acréscimo de R\$ 7.071.450 (Sete milhões, setenta e um mil, quatrocentos e cinqüenta reais) destinados a despesa de pessoal, R\$ 1.593.200 (Hum milhão, quinhentos e noventa e três mil e duzentos reais) para cobrir despesas

administrativas da unidade, R\$ 7.000 (Sete mil reais) para suplementar Assistência Jurídica Gratuita e **cancelamento** de R\$ 483.520 (Quatrocentos e oitenta e três mil, quinhentos e vinte reais) do Projeto Construção do Fórum Trabalhista de São Luis, **elevando a disponibilidade de recursos orçamentários para o montante de R\$ 86.385.069** (Oitenta e seis milhões, trezentos e oitenta e cinco mil e sessenta e nove reais).

No exercício de 2006 foram recebidas **descentralizações externas** de crédito no montante de **R\$ 2.488.454**(Dois milhões, quatrocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e cinqüenta e quatro reais), referente a **Sentenças Judiciais** – Precatórios da Administração Indireta, proveniente de destaque efetivado por autarquias e/ou fundações públicas.

Também foram recebidos **R\$ 261.768** (Duzentos e sessenta e um mil, setecentos e sessenta e oito reais) proveniente da **Ação Implantação do Sistema Integrado de Gestão** e **R\$ 432.044** (Quatrocentos e trinta e dois mil e quarenta e quatro reais) para **Ação Modernização das Instalações da Justiça do Trabalho**.

Foram elaborados e enviados ao Tribunal Superior do Trabalho - TST e à Secretaria de Orçamento e Finanças do Ministério da Fazenda, a Proposta Prévia Orçamentária/2007, a Proposta Orçamentária Anual - POA 2007, Lançamentos no Sistema - SIGPLAN e vários pedidos de créditos suplementares, conforme abaixo relacionados:

- **Proposta Orçamentária Prévia – 2007** – remetida, via correio eletrônico (INTERNET) para o Colendo TST, em março/06, onde registramos as reais necessidades orçamentárias para manutenção deste Regional, além dos passivos existentes (Juros da URV, Quintos, Correção de Abono e outras decisões administrativas), a qual totalizou **R\$ 198.180.857** (Cento e noventa e oito milhões, cento e oitenta mil, oitocentos e cinqüenta e sete reais), sendo:

Valores em R\$(1000)

1. PESSOAL	155.291.239
2. CUSTEIO ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	20.163.963
3. CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	566.480
4. CUSTEIO BENEFÍCIOS ASSIST SERVIDOR/MAGIST.	8.323.516
5. PROJETO VT ITINERANTE – TRABALHO ESCRAVO	500.000
6. ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	35.000
7. PROJ. CONST. VT-TIMON-MA	400.000

8. PROJ.CONST. VT-CHAPADINHA-MA	350.000
9. PROJ.CONST. VT-PRESIDENTE DUTRA-MA	400.000
10. PROJ.CONST. VT-ESTREITO-MA	400.000
11. PROJ.CONST. VT-SÃO JOÃO DOS PATOS-MA	400.000
12. PROJ. CONST. FORUM TRABALHISTA EM SÃO LUIS	9.180.659
13. REFORMA/ADAPTAÇÃO EDIFÍCIO-SEDE DO TRT 16ª	970.000
14. CONST. ED-SEDE DA VT DE BARREIRINHAS/MA	400.000
15. REF.AMPLIAÇÃO ED-SEDE DA VT DE IMPERATRIZ/MA	800.000

- **Proposta Orçamentária Anual – POA/2007** – Enviada em agosto de 2006 ao TST e lançado no SIDORNET, obedecido o limite referencial informado pelo TST através do Ofício: OF.TST/CSJT.CIRC.GP nº 15/2006, de 03 de agosto de 2006, a qual totalizou um montante de **R\$ 81.243.249** (Oitenta e um milhões, duzentos e quarenta e três mil, duzentos e quarenta e nove reais), sendo:

Valores em R\$(1000)

1.PESSOAL	55.139.509
2. CONTRIBUICAO PATRONAL PSSS	8.776.198
3.CUSTEIO ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	8.047.166
4.CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. ALIMENTAÇÃO	2.613.600
5.CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. TRANSPORTE	20.000
6.CUSTEIO – BENEFÍCIOS – AUX. CRECHE	249.600
7.CAPACITAÇÃO RECURSOS HUMANOS	250.000
8.CUSTEIO – BENEFÍCIOS – ASSIST. MÉDICA	1.231.776
9.ASSISTÊNCIA JURÍDICA PESSOAS CARENTES	15.400
10.PROJ. CONST. FORUM TRABALHISTA EM SÃO LUIS	4.000.000
11.PROJETO IMPLANTAÇÃO VT ITINERANTE	500.000
12.CONST. ED. SEDE VT DE TIMON/MA	400.000

- **Pedidos de créditos adicionais**, para suplementar o orçamento do exercício de 2006, totalizando **R\$ 61.139.191** (Sessenta e um milhões, cento e trinta e nove mil, cento e noventa e um reais) conforme tabela abaixo:

Valores em R\$(1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº	VALOR
1. PRECATÓRIOS DA ADM. INDIRETA	S/N	770.433
2. PESSOAL – FOLHA NORMAL	704	8.807.072
3. PESSOAL – PASSIVO INCORP. QUINTOS	708	46.871.588
4. AUXILIO TRANSPORTE	731	7.448
5. CUSTEIO	900	2.950.693
6. ASSIST. JURÍDICA A PESSOAS CARENTES	900	7.000
7. PROJETO – VT CHAPADINHA	1006	350.000
8. SENTENÇA DE PEQUENO VALOR (SPV)	1848	603.223
9. AJUDA DE CUSTO (MAGISTRADOS)	2807	349.386
10. SENT. PEQUENO VALOR (SPV)	3991	422.348

- **Pedidos de Remanejamento de Dotações**, para retificar o orçamento do exercício de 2006, conforme tabela abaixo:

Valores em R\$(1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº	VALOR
1. AUX. PRÉ ESCOLAR P/AUXÍLIO TRANSPORTE	1844	1.498
2. RECEITA PRÓPRIA P/CUSTEIO DA ADM.	2470	193.200
3. AUX. PRÉ ESCOLAR P/AUX. ALIMENTAÇÃO	3992	72.270
4. IMPLANT. VT ITINERANTE (CUSTEIO P/INV)	4400	82.056

- **Devolução de recursos** do orçamento do exercício de 2006 no valor de R\$ 92.761 (Noventa e dois mil, setecentos e sessenta e um reais), conforme tabela abaixo:

(Valores eR\$1000)

DESCRIÇÃO DA DESPESA	CONTROLE SIDOR Nº	VALOR
1. PRECATÓRIO DA ADM. DIRETA	3991	92.761

- Lançamentos mensais no **SIGPLAN**, Sistema do Governo Federal, das Metas Físicas Cumulativas e Não Cumulativas pertencentes às Ações Orçamentárias vinculadas a este Regional, onde as metas físicas consideradas não cumulativas são: auxílio-alimentação, auxílio transporte, assistência médica e odontológica, assistência pré-escolar e aquisição de imóvel.

Da Execução Orçamentária

Os recursos aplicados no exercício de 2006, exceto as descentralizações provenientes de Sentenças Judiciais, corresponderam a **R\$ 88.227.643,20** (oitenta e oito milhões, duzentos e vinte e sete mil, seiscentos e quarenta e três reais e sessenta e vinte centavos), incluindo Restos a Pagar, o que representa 99,2% dos recursos disponibilizados para o exercício, **restando um saldo orçamentário sem aplicação no montante de R\$ 659.497,07** (seiscentos e cinqüenta e nove mil, quatrocentos e noventa e sete reais e sete centavos) a título de dotação não aplicada, **equivalente a 0,7 % dos recursos disponibilizados para o exercício**, sendo R\$ 5.678,61 (cinco mil, seiscentos e setenta e oito reais e sessenta e um

centavos) referente a Requisições de Pequeno Valor, R\$ 639.465,05(seiscentos e trinta e nove mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e cinco centavos) referente a despesa com pessoal e R\$ 14.353,41(quatorze mil, trezentos e cinqüenta e três reais e quarenta e um centavos) de outras despesas de custeio.

Dos recursos disponibilizados para execução de Sentenças Judiciais da Administração Indireta, recebidas através de descentralização de crédito de outras Unidades Orçamentárias, foram liquidados **R\$ 2.488.453,75** (dois milhões, quatrocentos e oitenta e oito mil, quatrocentos e cinqüenta e três reais e setenta e cinco centavos) o que correspondeu a **99,99%** do total recebido para essa finalidade.

Dos recursos disponibilizados para através de descentralização para as Ações Implantação do Sistema Integrado de Gestão e Modernização das Instalações da JT, foram aplicados respectivamente **R\$ 261.768 e R\$ 431.330**, correspondendo a **99,9%** dos recursos recebidos.

A seguir destacamos o comportamento da Execução Orçamentária do exercício, em relação aos principais agregados orçamentários e seus percentuais de aplicação em relação ao volume de recursos alocado na Lei de Meios.

CONTA	VALOR APLICADO (R\$)	% de aplicação
Pessoal Ativo	52.002.624,85	100,00
Pessoal Inativo e Pensionista	7.180.476,69	100,00
Despesa de Exercício Anterior (Pessoal)	781.915,91	99,97
Obrigações Patronais	9.363.209,50	93,42
Precatórios	632.687,88	100,00
Sentenças de Pequeno Valor	1.169.892,51	36,64
Diárias	260.992,39	97,02
Passagens	128.735,15	100,00
Outros Custeios	6.601.249,31	99,44
Equipamentos e Material Permanente	876.204,54	99,99
Capacitação de Recursos Humanos	220.000,00	90,03
Assistência Jurídica a Pessoas Carentes	10.625,00	24,00
Assistência Médico-Odontológica	1.063.604,19	100,00
Assistência Pré-Escolar	214.285,99	91,69
Auxílio Alimentação	2.771.297,74	99,98
Auxílio Transporte	6.468,75	76,83
Implantação do Sistema Integrado	261.768,18	100,00

Const. do Fórum Trabalhista em SLZ	3.871.021,22	100,00
Implantação Vara Itinerante	379.253,50	72,93
Modernização Instal. da Just. Trabalhista	431.329,90	100,00
TOTAL	88.227.643,20	

Foram bloqueados e oferecidos em cancelamento, para fins de remanejamento, junto ao Colendo TST, recursos orçamentários nas seguintes ações: R\$ 73.768,00 Auxílio Pré-Escolar (34,18%); R\$ 82.056,00 – Implantação VT Itinerante (22.05%).

A execução do exercício em relação a Restos a Pagar inscritos, oriundo de despesas não pagas no exercício anterior e inscritas no exercício de 2006 foi da ordem de **R\$ 3.661.961,12** (três milhões, seiscentos e sessenta e um mil, novecentos e sessenta e um reais e doze centavos), sendo R\$ 3.623.518,62 (três milhões, seiscentos e vinte e três mil, quinhentos e dezoito reais e sessenta e dois centavos) referente a Restos a Pagar não processados e R\$ 38.442,50 (trinta e oito mil, quatrocentos e quarenta e dois reais e cinquenta centavos) referente a RAP processado.

A execução orçamentária do exercício de 2006 gerou uma inscrição em Restos a Pagar da ordem de **R\$ 6.098.022,49** (seis milhões, noventa e oito mil, vinte e dois reais e quarenta e nove centavos), sendo R\$ 6.034.891,33 (seis milhões, trinta e quatro mil, oitocentos e noventa e um reais e trinta e três centavos) referente a RAP não processados (R\$ 3.771.021,22 = Projeto de Construção do Fórum Trabalhista de São Luis e R\$ 2.263.870,11 = Custeio da Unidade Administrativa) e R\$ 63.131,16 (sessenta e três mil, cento e trinta e um reais e dezesseis centavos) referente a RAP processado.

Da administração financeira

A GESTÃO FINANCEIRA do exercício de 2006 teve o seguinte comportamento:

SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	R\$ 3.707.153,91
SUB – REPASSE DO EXERCÍCIO	R\$ 86.405.900,88
PAGAMENTOS NO EXERCÍCIO	R\$ 87.898.210,81
SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE	R\$ 2.214.843,98

No sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI foram emitidos os seguintes documentos:

DOCUMENTO	QTDE
Documento de Arrecadação Fiscal (DARF)	759
Documento de Arrecadação Municipal(DAR)	263
Notas de Dotação (ND)	223
Notas de Empenho (NE)	1.442
Pré-empenhos(PE)	04
Notas de Sistema(NS)	5.938
Notas de Lançamento (NL)	683
Ordens Bancárias (OB)	2.375
Relações Bancárias (RE)	272
Nota de Programação Financeira (PF)	79
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GPS)	334
Lista de Itens(LI)	776
Lista de Ordem Bancária(LO)	41
Lista de Precatório(LP)	28
Lista de Credor(LC)	123
Doc. AR do CPR	73
Doc. AV do CPR	811
Doc. CD do CPR	183
Doc. DE do CPR	100
Doc. DT do CPR	01
Doc. FP do CPR	360
Doc. GD do CPR	180
Doc. GRU do CPR	260
Doc. LF do CPF	168
Doc. NO do CPR	495
Doc. NP do CPR	419
Doc. PR do CPR	92
Doc. RB do CPR	44
Doc. SF do CPR	192
Doc. SJ do CPR	29

No exercício relatado foram recolhidos ao Tesouro Nacional, ao Fisco Municipal e ao INSS retenções e contribuições no montante de R\$ 26.927.811,44 (vinte e seis milhões, novecentos e vinte e sete mil, oitocentos e onze reais e

quarenta e quatro centavos), o que representa 31,17% dos recursos aprovados para o exercício, conforme segue:

RETENÇÕES	VALOR (R\$)
IRRF – Rendimento trabalho assalariado (DARF)	9.828.243,03
IRRF – Rend. Trabalho sem vínculo empregatício	144,43
Montepio Civil(DARF)	2.653,35
Tributos Retidos Órgãos Públicos produtos/serv. – (DARF)	759.103,86
IRRF- Dec. da Justiça do Trabalho – Precat./SPV (DARF)	803.666,16
IRRF – Aluguéis e Royalties pagos a Pessoa Física	1.597,06
Contribuições para o PSSS/Servidor Ativo e Inativo (GRU)	4.950.763,07
Contribuições para o PSSS/Empregador(GRU)	8.824.174,08
Receitas s/consignações Folha de Pagamento (MARE	323,25
Rec. Consig. Folha Pgto (GRU)	17.511,69
Serviços Educacionais (GRU)	4.990,00
Rec-Intra-Ind. Ed./Gráfica	11.519,20
Cont. Individual - Recolh mensal NIT/PIS/PASEP	210,39
Cont. Retida na Fatura p/ Órgão Público(INSS/GPS)	276.268,00
Reclamatória Trabalhista – Execução/Precat..SPV(INSS/GPS)	523.809,00
Obrigação Patronal - Órgão Público Servidor Requisitado(INSS/GPS)	731.928,50
Recolhimento ISSQN (Imposto Municipal-DAM)	180.906,37

Da Contabilidade Analítica

- Foram processados 144 Suprimentos de Fundo.
- Análise de prestações de contas relativas a Suprimento de Fundos
- Reclassificação e baixa de despesas relativas a Suprimento de Fundos
- Análise diária dos documentos que compõem a execução orçamentária e financeira da UG
- Conciliação mensal dos relatórios RMA e RMB com a Contabilidade
- Atualização mensal do Rol de Responsáveis
- Análise diária dos Balanços: Financeiro, Patrimonial e Orçamentário
- Análise diária do Balancete
- Análise diária e regularização de possíveis contas irregulares no Balancete
- Análise diária de possíveis contas com saldos inconsistentes

- Elaboração Anual do Relatório de Indicadores de Gestão para compor a Tomada de Contas Anual.

Atividades Administrativas

➤ No decorrer do ano de 2006, esta Diretoria no desempenho de suas atividades diárias, executou diversos procedimentos administrativos, conforme demonstrado abaixo:

Memorandos expedidos	164
Ofícios expedidos	33
Processos arquivados no exercício	165
Processos despachados	3.800
Despachos de Dotação Orçamentária	576
Notificações expedidas – Suprimento de Fundos	149

Capacitação dos Servidores desta Unidade em 2006

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	CURSO
Tatiana de Moraes Lacerda e Silva Rodrigo Carvalho Gonçalves	18/02/06	São Luis/MA	Curso s/preenchimento da DIRF e Comprovantes de Rendimentos 2006.
Tatiana de Moraes Lacerda e Silva João Batista Sobrinho	12/08/06	São Luís / MA	Curso sobre Retenção Previdenciária (11%) s/ Serviços Prestados p/Pessoa Física ou Jurídica na Adm. Pública.

Destacamos que, no exercício de 2006, de 29 a 31/03, esta DOF realizou um **Treinamento sobre Suprimento de Fundos e Cartão Corporativo** tendo como público alvo os servidores (supridos) lotados na Capital do Estado.

Também, no exercício de 2006, foi efetivada por esta Diretoria, a revisão do **PPA – PLANO PLURIANUAL DO PERÍODO DE 2004 A 2007**, com a **substituição** do Projeto da Construção do Ed. Sede da VT de Humberto de Campos/MA pela

Construção do Ed. Sede da VT em Barreirinhas/MA, bem como a inclusão dos seguintes serviços de reforma:

- Reforma e Adaptação do Ed. Sede do TRT – 16ª Região no valor estimado de R\$ 970.000,00;
- Ampliação e Reforma do Ed. Sede da VT de Imperatriz-MA no valor estimado de R\$ 400.000,00.

Informamos ainda que foi enviado ao TST através do Ofício G.P nº 359/06, datado de 14/11/2006, solicitação de emenda parlamentar ao Relatório Preliminar do Projeto de Lei nº 015/2006-CN, devidamente preenchido por esta DOF por intermédio do qual solicita-se recursos a serem aplicados na Construção do Edifício-sede da Vara do Trabalho de Barreirinhas-MA, cujo valor estimado foi de R\$ 400.000,00 com o intuito deste TRT ser contemplado com mais esse projeto no Orçamento de 2007.

5.2 Serviço de Assessoramento Jurídico

Elaboração e acompanhamento de Contratos, Termos Aditivos, Apostilas, Convênios, Termos de Parceria, Termo de Compromisso, Termo de Entrega, Termo de Re-ratificação, conforme discriminação abaixo:

Contratos

- Contrato nº 001/2006
 - Contratada: **TKN Construções e Serviços Ltda.**
 - Objeto: a substituição da calha de alumínio na cobertura do Fórum “Astolfo Serra”.
 - Vigência: 19.01.2006 a 18.02.2006

- Contrato n.º 002/2006
 - Contratada: **Aires Turismo Ltda**

- Objeto: prestação de serviços relativos a reserva, emissão, marcação e fornecimento de passagens aéreas, no âmbito do território nacional.
- Vigência: 02.01.2006 a 31.12.2006

- Contrato nº 003/2006
 - Contratada: **MMC Automotores do Brasil Ltda.**
 - Objeto: aquisição de 05 (cinco) veículos pick-up, marca Mitsubishi, modelo L-200, GL, cabine dupla, tração 4x4, ano e modelo 2005/2006, zero quilometro, cor branca.
 - Vigência: 25/01/2006 a 24/01/2008

- Contrato nº 004/2006
 - Contratada: **Jetseg Informática e Segurança**
 - Objeto: contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de equipamentos do Sistema de Circuito Fechado de TV-CFTV digital do prédio sede
 - Vigência: 45 (quarenta e cinco) dias a partir da data do recebimento da Ordem de Serviço

- Contrato nº 005/2006
 - Contratada: **T. B. Pereira - PLANET**
 - Objeto: fornecimento de serviço de lavagem geral com polimento das viaturas a todos os veículos que compõe a frota do Contratante.
 - Vigência: 20.01.2006 a 31.12.2006.

- Contrato nº 006/2006
 - Contratada: **Comercial de Postos Ltda.**
 - Objeto: fornecimento de gasolina comum e óleo diesel, para abastecimento do grupo gerador e dos veículos que compõem a frota do Contratante.
 - Vigência: 01.01.2006 a 31.12.2006

- Contrato nº 007/2006
 - Contratada: **Mar Doce Comércio de Bebidas Ltda.**

- Objeto: fornecimento de água mineral, potável, natural, incolor e inodora, em garraões de 20 (vinte) litros, na quantidade aproximada de 350 (trezentos e cinquenta) garraões mensais, mediante troca de vasilhames.
- Vigência: 11.01.2006 a 31.12.2006

- Contrato nº 008/2006
 - Contratada: **Novadata Sistema e Computadores S/A**
 - Objeto: aquisição de 25 (vinte e cinco) impressoras laser
 - Vigência: partir da data da assinatura 16.12.2005, vigorando até o término do prazo da garantia e assistência técnica.

- Contrato nº 011/2006
 - Contratada: **Itautec Informática S/A Grupo Itautec Philco**
 - Objeto: aquisição de Estações de Trabalho e Microcomputadores Portáteis da marca ITAUTEC
 - Vigência: 27/01/2006 a 26/01/2009

- Contrato nº 012/2006
 - Contratada: **Firma Maria Luiza C.M. Alberto – ME**
 - Objeto: contratação de empresa para exploração dos serviços de lanchonetes e restaurante tipo “self-service”, para funcionamento no edifício sede do Contratante.
 - Vigência: 23/02/2006 a 22/02/2007.

- Contrato nº 013/2006
 - Contratada: **Porto Seguros Companhia de Seguros Gerais**
 - Objeto: prestação de serviços de seguros para as viaturas pertencentes à frota deste Tribunal.
 - Vigência: a partir das 24:00hs do dia 10/04/06 até às 24:00hs do dia 09/08/06

- Contrato nº 014/2006
 - Contratada: **V.C.R Comércio Serviços e Representações Ltda.**

- Objeto: prestação de serviços com fornecimento do material, visando a reestruturação dos Gabinetes dos Exmos. Desembargadores Alcebíades Tavares Dantas e Américo Bedê Freire.
- Vigência: 20 (vinte) dias corridos contados a partir do 5º dia útil seguinte do recebimento pela Contratada da Ordem de Serviço.

- Contrato nº 015/2006
 - Contratado: **Romeu Ribeiro de Sousa**
 - Objeto: prestação de serviços fotográficos.
 - Vigência: 28/04/2006 a 27/04/2007.

- Contrato nº 016/2006
 - Contratado: **UNIMED Confederação das Cooperativas Médicas do Centro Oeste e Tocantins**
 - Objeto: prestação de serviços de assistência ambulatorial, médico-hospitalar, incluindo exames complementares e serviços auxiliares de diagnóstico e terapia, inclusive cobertura para doenças e lesões pré-existentes e/ou crônicas, internações, todos em caráter eletivo e emergencial, no âmbito nacional.
 - Vigência: 180(cento e oitenta) dias, contados a partir da 00:00 hora do dia 03/05/06, com término às 00:00 horas do dia 03/11/06.

- Contrato nº 017/2006
 - Contratada: **LIMAN – Limpeza e Manutenção Ltda.**
 - Objeto: Prestação de serviços continuados de limpeza com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios.
 - Vigência: 05/06/2006 a 04/06/2007.

- Contrato n.º 018/2006
 - Contratada: **C.R.T.O - Consultório de Reabilitação em Terapia Ocupacional**
 - Objeto: prestação de serviços de implementação de ginástica laboral, massagem expressa e emissão de laudo ergonômico.
 - Vigência: 16/05/2006 a 16/08/2006.

- Contrato nº 019/2006
 - Contratada: **Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO)**
 - Objeto: Disponibilização de acesso/consulta on-line ao módulo SIAFI Gerencial
 - Vigência: 08/08/2006 a 07/08/2007

- Contrato nº 020/2006
 - Contratada: **MECRE - Metais, Comércio, Representações e Engenharia Ltda.**
 - Objeto: Manutenção Preventiva e Corretiva do Grupo Gerador
 - Vigência: 26/06/2006 a 25/06/2007

- Contrato nº 021/2006
 - Contratada: **São Luís Promoções e Eventos Ltda.**
 - Objeto: Prestação de serviços de confecção e colagem de cartazes de outdoor
 - Vigência: 26/07/06 a 25/07/07

- Contrato nº 022/2006
 - Contratada: **R2FC Engenharia e Arquitetura Ltda.**
 - Objeto: Elaboração de Projetos Executivos de Arquitetura e Complementares, destinados à construção do novo Fórum do TRT 16ª Região.
 - Vigência: 23/08/2006 a 22/12/2006.

- Contrato nº 023/2006
 - Contratada: **Porto Seguros Companhia de Seguros Gerais**
 - Objeto: prestação de serviços de seguros de automóveis para segurar trinta e seis veículos pertencentes à frota deste Tribunal
 - Vigência: 06/09/2006 a 05/01/2007.

- Contrato nº 024/2006
 - Contratada: **Benarrós Veículos Ltda. (Tama Veículos)**
 - Objeto: Aquisição de veículos
 - Vigência: 12/09/2006 a 11/09/2007.

- Contrato nº 025/2006
 - Contratada: **Estação Produções Ltda.**
 - Objeto: contratação de empresa especializada na área de comunicação para criação, edição, editoração, montagem e impressão do informativo institucional da Justiça do Trabalho "Parágrafo Único".
 - Vigência: 23/10/2006 a 22/10/2007.

- Contrato nº 026/2006
 - Contratada: **MMC Automotores do Brasil Ltda.**
 - Objeto: aquisição de 2 (dois) veículos pick-up, marca Mitsubishi, modelo L-200, GL, ano e modelo 2006/2006, zero quilometro.
 - Vigência: 01/11/2006 a 31/10/2008.

- Contrato nº 027/2006
 - Contratada: **Z. Radanesa dos Reis**
 - Objeto: veiculação de avisos e publicações em jornal diário de grande circulação no Estado do Maranhão.
 - Vigência: 22/09/2006 a 21/09/2007

- Contrato n.º 028/2006
 - Contratada: **Telemar Norte Leste S/A**
 - Objeto: Prestação de serviços de acesso à internet na modalidade banda larga.
 - Vigência: 14/11/2006 a 24/10/2007

- Contrato nº 029/2006
 - Contratada: **Limpidus – Limpeza e Manutenção Ltda.**
 - Objeto: Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica do TRT.
 - Vigência: 27/11/2006 a 26/11/2007.

- Contrato nº 030/2006
 - Contratada: **Datacraft Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda.**
 - Objeto: fornecimento de equipamento de informática
 - Vigência: 60 dias a contar de 28/11/2006

- Contrato nº 031/2006
 - Contratada: **MICROSENS Ltda.**
 - Objeto: Aquisição de impressoras
 - Vigência: 30/11/2006 a 29/11/2009

- Contrato nº. 032/2006
 - Contratada: **Benarrós Veículos Ltda. (Tama Veículos).**
 - Objeto: Aquisição de dois veículos novos
 - Vigência: 11/12/2006 a 10/12/2008

- Contrato nº. 033/2006
 - Contratada: **Caxias Veneza Turismo Ltda. – VENTUR**
 - Objeto: fornecimento de passagens aéreas.
 - Vigência: 01/01/2007 a 31/12/2007

- Contrato nº. 034/2006
 - Contratada: **MAPFRE - Vera Cruz Seguradora S/A**
 - Objeto: Seguro de bens móveis e imóveis para o conjunto de prédios que compõe este TRT.
 - Vigência: a partir de 24 (vinte e quatro) horas do dia 28/12/06 até às 24 (vinte e quatro) horas do dia 28/12/07.

- Contrato nº. 35/2006
 - Contratado: **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos**
 - Objeto: prestação de serviços de coleta, transporte e entrega de correspondência agrupada (SERCA).
 - Vigência: 01/01/2007 a 31/12/2007

- Contrato nº. 36/2006
 - Contratado: **MICROLOG Informática e Tecnologia Ltda.**
 - Objeto: aquisição de equipamento de informática - 02 (dois) servidores corporativos, modelo “rack mouted”.
 - Vigência: 10/01/2007 a 09/01/2010

Termos Aditivos (Contratos)

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 03/2005
 - Objeto: prestação de serviços de limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias
 - Contratada: **J. Silva Lima.**
 - Vigência: 08.03.2006 a 08.03.2007

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º 06/2004
 - Objeto: Locação de imóvel da Vara de São João dos Patos/MA
 - Contratado: **Silvana Lira da Rocha Santos Neiva**
 - Vigência: 31.03.2006 a 31.03.2007

- Quinto Termo Aditivo ao Contrato n.º 13/2002
 - Objeto: prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática
 - Contratado: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
 - Vigência: 31.03.2006 a 31.03.2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 18/2005
 - Objeto: reforma e adaptação da sede provisória da Vara Trabalhista de Pedreiras
 - Contratado: **Empresa S.D.G Engenharia Ltda.**
 - Vigência: ficam acrescidos 13 (treze) dias corridos ao prazo inicial de execução do Contrato n.º 18/05, contados a partir de 02 de janeiro de 2006.

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 19/2005
 - Objeto: reforma e adaptação do prédio da Vara do Trabalho de Presidente Dutra
 - Contratado: **Empresa S.D.G Engenharia Ltda.**
 - Vigência: ficam acrescidos 15 (quinze) dias corridos ao prazo inicial de execução do Contrato n.º 19/05, contados a partir de 06 de janeiro de 2006.

- Quarto Termo Aditivo ao Contrato n.º 04/2002
 - Contratado: **Z. C. de Assunção**

- Objeto: veiculação de avisos e publicação de editais
- Vigência: 24.02.2006 a 23.02.2007

- Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº 05/1998
 - Contratado: **Sra. Valdeci Mourão Sousa Quieroz**
 - Objeto: locação do imóvel destinado à Vara do Trabalho de Caxias
 - Vigência: 03.03.2006 a 02.03.2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 26/2005
 - Contratado: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
 - Objeto: prestação de serviços especializados em administração e segurança de rede de computadores.
 - Vigência: 27/12/2006 a 26/12/2007

-

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 23/2006
 - Contratada: **Porto Seguro Companhia de Seguros Gerais**
 - Objeto: substituição dos seguros dos veículos Verona e Caminhonete D-20 pelos veículos novos Toyota Corolla e Toyota Hilux, alterando o valor global do contrato originário para R\$ 21.440,03 (vinte e um mil, quatrocentos e quarenta reais e três centavos).

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 18/2006
 - Contratada: **CRTO – Consultório de Reabilitação em Terapia Ocupacional.**
 - Objeto: alterar a redação da Cláusula Nona e prorrogar o contrato pelo prazo de doze meses.
 - Vigência: até 15/08/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato de prestação de serviços – pagamento de salários de órgãos públicos federais.
 - Contratada: **Caixa Econômica Federal**

- Objeto: prorrogação da vigência
- Vigência: 16/05/2007

- Quarto Termo Aditivo ao Contrato de Cessão de uso de imóveis
 - Contratada: **Caixa Econômica Federal**
 - Objeto: prorrogação da vigência
 - Vigência: até 01/06/2008

- Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004
 - Contratada: **CEFOR Segurança Privada Ltda.**
 - Objeto: inclusão de um posto de vigilância tipo “D” destinado à Vara do Trabalho de Imperatriz/MA
 - Vigência: até 29/12/2006

- Nono Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2004
 - Contratada: **CEFOR Segurança Privada Ltda.**
 - Objeto: prorrogação da vigência
 - Vigência: até 28/12/2007

- Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 02/2003
 - Contratada: **Amazônia Celular**
 - Objeto: alteração das Cláusulas primeira e terceira do referido contrato
 - Vigência: 01/12/2006

- Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 02/2003
 - Contratada: **Amazônia Celular**
 - Objeto: prorrogação da vigência e substituição de doze aparelhos
 - Vigência: até 01/12/2007

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 16/2004
 - Contratado: **Vicente de Paulo Albuquerque e Costa Filho**

- Objeto: prorrogação da vigência do referido contrato
- Vigência: até 27/09/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 20/2005
 - Contratada: **Companhia Energética do Maranhão - CEMAR**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: até 27/11/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 21/2005
 - Contratada: **Companhia Energética do Maranhão - CEMAR**
 - Objeto: prorrogação da vigência do Contrato
 - Vigência: até 27/11/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 23/2005
 - Contratada: **Companhia Energética do Maranhão - CEMAR**
 - Objeto: alteração da reserva de potência
 - Vigência: até 04/12/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 04/2006
 - Contratada: **JETSEG Informática Segurança Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência e alterar o disposto nas cláusulas sétima e nona do contrato.
 - Vigência: 21/04/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 04/2006
 - Contratada: **JETSEG Informática Segurança Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência e alterar o valor global do contrato.
 - Vigência: 01/05/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 10/2005
 - Contratada: **Raimundo Nonato Fonseca da Silva Júnior**

- Objeto: prorrogar o prazo de vigência
- Vigência: até 05/12/2006

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2003
 - Contratada: **REMAC Odontomédica Hospitalar Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência
 - Vigência: até 28/09/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 30/2005
 - Contratada: **Construtora Oliveira Santos Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência e alterar o disposto na cláusula sétima do contrato.
 - Vigência: 30/04/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 30/2005
 - Contratada: **Construtora Oliveira Santos Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.
 - Vigência: 30/05/2006

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 30/2005
 - Contratada: **Construtora Oliveira Santos Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência e alterar o valor global do contrato.
 - Vigência: 19/06/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 12/2004
 - Contratada: **Telemar Norte Leste S/A.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.
 - Vigência: 14/09/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 29/2005
 - Locador: **Wanderson Castro Silva**
 - Objeto: prorrogar o prazo de vigência do contrato.
 - Vigência: 14/12/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 27/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo inicial de execução do contrato.
 - Vigência: 10/05/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 27/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo inicial de execução do contrato.
 - Vigência: 09/06/2006

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 27/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: alterar o valor global do contrato.
 - Vigência: 09/06/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 29/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo inicial de execução do contrato.
 - Vigência: 11/04/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 29/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo inicial de execução e alterar o valor do contrato.
 - Vigência: 07/05/2006

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 29/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo inicial de execução do contrato.
 - Vigência: 06/06/2006

- Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 29/2005
 - Contratada: **Versal Indústria e Comércio Ltda.**
 - Objeto: alterar o valor global do contrato.
 - Vigência: 06/06/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2005
 - Contratada: **F.G. Engenharia e Construções e Incorporações Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo inicial de execução do contrato.
 - Vigência: 17/08/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 25/2005
 - Contratada: **F.G. Engenharia e Construções e Incorporações Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de execução e alterar o valor global do contrato.
 - Vigência: 11/09/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2005
 - Contratada: **JRM Construção e Incorporação Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de execução do contrato.
 - Vigência: 10/04/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 24/2005
 - Contratada: **JRM Construção e Incorporação Ltda.**
 - Objeto: prorrogar o prazo de execução e alterar o valor global do contrato.
 - Vigência: 25/04/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2006
 - Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: alteração do valor e prorrogação do prazo de execução
 - Vigência: 21/06/2006

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2006
 - Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução do contrato
 - Vigência: 20/07/2006

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2006
 - Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução do contrato
 - Vigência: 18/09/2006

- Quarto Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2006
 - Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução do contrato
 - Vigência: 02/11/2006

- Quinto Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2006
 - Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: alteração do valor e prorrogação do prazo de execução
 - Vigência: 22/11/2006

- Sexto Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2006
 - Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução do contrato
 - Vigência: 06/01/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 22/2005
 - Contratada: **Vitral Construção e Incorporação N. S. de Fátima Ltda.**
 - Objeto: prorrogação do prazo de execução do contrato

- Vigência: 19/12/2006

- Primeiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 14/2005

- Locador: **Vítor Gomes Guimarães representado pelo seu pai José Alberto Fonseca Guimarães.**

- Objeto: prorrogação do prazo de execução do contrato

- Vigência: 03/05/2007

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 10/2004

- Contratada: **Elevadores Otis**

- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato

- Vigência: 08/08/2007

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato nº. 07/2005

- Contratada: **Rico Auto Peças Ltda. - Ripel**

- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato

- Vigência: 25/10/2006

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 07/2005

- Contratada: **Rico Auto Peças Ltda. - Ripel**

- Objeto: prorrogação do prazo de vigência do contrato

- Vigência: 25/04/2007

- Segundo Termo Aditivo ao Contrato n.º 03/2005

- Contratada: **J. Silva Lima.**

- Objeto: inclusão de uma mão-de-obra na especialidade de auxiliar de marcenaria

- Vigência: até 08.03.2007

- Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº. 19/2004

- Contratada: **Telemar Norte Leste S/A**

- Objeto: prorrogação da vigência do contrato

- Vigência: 01/12/2007

- Sétimo Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/2004
 - Contratada: **LIMAN – Limpeza e Manutenção Ltda.**
 - Objeto: prorrogação de vigência contratual
 - Vigência: 01/07/2007

- Oitavo Termo Aditivo ao Contrato nº. 05/2004
 - Contratada: **LIMAN – Limpeza e Manutenção Ltda.**
 - Objeto: prorrogação de vigência contratual
 - Vigência: a partir de 02 de maio de 2006, por 90 (noventa) dias ou até a conclusão do procedimento licitatório em andamento Pregão Presencial nº 01/2006 – PA-1093/2005, o que ocorrer primeiro.

Apostilas

- **Apostila nº. 01/2006 - Comercial de Postos Ltda.** - averba-se ao valor do referido contrato, os percentuais de 17,20% (dezessete vírgula vinte por cento), para o preço da gasolina e 9,14% (nove vírgula catorze) por cento, para o preço do óleo diesel, aproximadamente, a título de reajuste, passando o preço da gasolina e do óleo diesel aproximadamente para R\$ 2,46 (dois reais e quarenta e seis centavos) e R\$ 1,75 (um real e setenta e cinco centavos), com efeitos financeiros a partir da data do pedido do reequilíbrio econômico-financeiro do Contrato.

- **Apostila nº. 02/2006 - CEFOR- Segurança Privada Ltda.** - averba-se ao valor do referido contrato, o percentual de aproximadamente 12,24%(doze vírgula vinte e quatro por cento), a título de reajuste, passando o valor mensal do contrato de R\$ 118.557,12 (cento e dezoito mil, quinhentos e cinqüenta e sete reais e doze centavos), para R\$ 133.082,08 (cento e trinta e três mil, oitenta e dois reais e oito centavos), com efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2006.

- **Apostila nº. 03/2006 - Comercial de Postos Ltda.** - averba-se ao valor do referido contrato, o percentual de, aproximadamente, 3,05%, para o preço da

gasolina, a título de reajuste, passando o preço da gasolina para R\$ 2,619, com efeitos financeiros a partir de 06.02.2006.

- **Apostila nº. 04/2006 – Siemens Ltda.** – o apostilamento tem por objeto a retificação do CNPJ da empresa **SIEMENS LTDA.**, de 44.013.159/0060-76 para o nº 44.013.159/0012-79.
- **Apostila nº. 05/2006 - Paulo Roberto Dias de Campos** - averba-se ao valor do referido contrato, o percentual de 6,41% (seis inteiros e quarenta e um centésimos por cento), a título de reajuste, passando a ser de R\$ 851,26 (oitocentos e cinquenta e um reais e vinte e seis centavos), o novo valor mensal do contrato, com efeitos financeiros a partir de 21 de fevereiro de 2006.
- **Apostila nº. 06/2006 - Comercial de Postos Ltda.**, em 05 de janeiro de 2006, averba-se ao valor do referido contrato, o percentual de desconto 3,0%, (três por cento) para o preço da gasolina, passando o preço da gasolina para R\$ 2,72 (dois reais e setenta e dois centavos), e o desconto de 2,0% (dois por cento) para o óleo diesel, passando para o valor de R\$ 1,90 (um real e noventa centavos) com efeitos financeiros a partir de 25.04.2006.
- **Apostila nº. 07/2006 - Silvana Lira da Rocha Santos Neiva** - passando de R\$ 664,44 (seiscentos e sessenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos) para R\$ 700,00 (setecentos reais), pelo período de 12 (doze) meses, com efeitos financeiros a contar de abril de 2006.
- **Apostila nº. 08/2006 – J. Silva Lima** - averba-se ao valor do referido contrato, o percentual aproximado de 20% (vinte por cento), a título de repactuação, passando a ser de R\$ 11.789,42 (onze mil, setecentos e oitenta e nove reais e quarenta e dois centavos), o novo valor mensal do contrato, a partir de 1º de maio de 2006, pelo período de 12 (doze) meses.
- **Apostila nº. 09/2006 – Remac** - averba-se ao valor do referido contrato, o percentual aproximado de 23,60% (vinte e três, vírgula sessenta por cento), a

título de repactuação, passando a ser de R\$ 2.298,84 (dois mil, duzentos e noventa e oito reais e oitenta e quatro centavos), o novo valor anual estimado do contrato, e valor mensal de R\$191,57(cento e noventa e um reais e cinqüenta e sete centavos), com efeitos financeiros a partir de 29.09.06, cujo valor deverá vigor pelo período de 12 (doze) meses.

- **Apostila nº. 10/2006 – Liman Limpeza e Manutenção Ltda.** - averba-se ao valor do referido contrato, o percentual aproximado de 11,60 % (onze vírgula sessenta por cento), a título de repactuação, passando a ser de R\$ 42.361,41 (quarenta e dois mil, trezentos e sessenta e um reais e quarenta e um centavos), o novo valor mensal do contrato, a partir de 5 de junho de 2006, com vigência pelo período de 12 (doze) meses.
- **Apostila nº. 11/2006 – Aires Turismo Ltda.** - apostilamento tem por objeto a atualização da Cláusula Sétima *caput* do Contrato nº. 02/2006, firmado com a empresa Aires Turismo Ltda., para constar que as notas fiscais/faturas deverão ser devidamente atestadas pelo Setor de Cerimonial e Eventos, tendo em vista o constante no Anexo I da Portaria G.P. nº. 531/2006, de 20 de setembro de 2006.
- **Apostila nº. 12/2006 – Siemens Ltda.** - a alteração da denominação social da empresa **SIEMENS LTDA**, CNPJ nº. 67.071.001/0001-06, para **SIEMENS ENTERPRISE COMMUNICATIONS TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES CORPORATIVAS LTDA.**, CNPJ nº. 67.071.001/0003-60, a partir de 01 de outubro de 2006.

Convênios

- Convênio nº 001/2006, objetivando conceder preço diferenciado sob o valor da mensalidade aplicada às modalidades dos cursos oferecidos pelo CONVENIADO para magistrados e servidores.
 - Conveniado: **CPC Marcato**.
 - Vigência: 19.01.2006 a 18.01.2007.

- Convênio nº 002/2006, objetivando a concessão de desconto, em média de 30% (trinta por cento), nos serviços de odontopediatria oferecidos pela CONVENIADA aos magistrados/servidores e dependentes.
 - Conveniado: **Cecília Cláudia Costa Ribeiro**
 - Vigência: 06/02/2006 a 05/02/2007.

- Convênio nº 003/2006, objetivando concessão de empréstimos, mediante consignação, aos magistrados e servidores do **CONVENENTE** que constem na folha de pagamento, cujas parcelas não poderão exceder a margem de consignação previamente aprovada pelo **TRT**.
 - Conveniado: **Banco Sudameris S/A**
 - Vigência: 24.01.2006 a 23.01.2011

- Convênio n.º 004/2006, objetivando oferta de descontos nos Cursos de Graduação oferecidos pela Conveniada.
 - Conveniada: **Faculdade Atenas Maranhense- FAMA**
 - Vigência: 07/02/2006 a 06/02/2007

- Convênio nº 005/2006, objetivando a concessão de desconto especial, não cumulativo, nos valores das mensalidades de Curso Técnico a nível Médio e Curso de Pós- Graduação *Lato Sensu*, aos BENEFICIÁRIOS.
Conveniada: **Faculdade Atenas Maranhense - FAMA**
Vigência: 07.02.2006 a 06.02.2007

- Convênio n.º 06/2006, objetivando a realização de estágio supervisionado para alunos do curso técnico de enfermagem.
Conveniada: **Centro Profissionalizante- Interdígitus**
Vigência: 23.02.2006 a 23.02.2011

- Convênio nº. 07/2006, objetivando conceder descontos nas mensalidades dos cursos oferecidos pelo Conveniado.
Conveniada: **WIZARD A & M Idiomas Ltda.**
Vigência: 08/03/2006 a 07/03/2007.

- Convênio nº. 08/2006, objetivando a concessão de preços diferenciados a consultas e visitas médicas oferecidas pela Conveniada.
Conveniada: **Instituto do Comportamento Incon's Ltda. (Clínica Ruy Palhano)**
Vigência: 07/03/2006 a 06/03/2007
- Convênio nº. 09/2006, objetivando a concessão de empréstimos pessoais a magistrados e servidores do TRT.
Conveniada: **HSBC BANK Brasil S/A**
Vigência: 03/03/2006 a 02/03/2008
- Convênio nº. 11/2006
Conveniada: **Fundação Universidade Estadual do Piauí – FUESPI**
Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do ensino superior da Conveniada.
Vigência: 03/02/2006 a 03/02/2007.
- Convênio nº. 12/2006
Conveniada: **COOMAMP**
Objeto: concessão de empréstimos ou financiamento pela Conveniada aos magistrados e servidores do TRT.
Vigência: 01/03/2006 a 01/03/2007.
- Convênio nº. 13/2006
Conveniada: **SESC – Serviço Social do Comércio**
Objeto: estabelecer condições visando a utilização dos serviços oferecidos pelo SESC pelos magistrados e servidores do TRT.
Vigência: 21/03/2006 a 20/03/2007
- Convênio nº. 14/2006
Conveniada: **Faculdade do Vale do Itapecuru – FAI**
Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do ensino Superior da Conveniada somente para a Vara do Trabalho de Caxias/MA.

Vigência: 29/09/2006 a 28/09/2007

- Convênio nº. 15/2006

Conveniada: **Centro Federal de Educação Tecnológica do Maranhão – CEFET.**

Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos dos cursos do ensino nível médio, superior e nível técnico desde que tenham afinidades com atividades desenvolvidas por este Tribunal.

Vigência: 02/03/2006 a 01/03/2011.

- Convênio nº. 18/2006

Conveniada: **Associação Teresinense de Ensino – FSA**

Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos dos cursos do ensino superior da Conveniada.

Vigência: 26/05/2006 a 25/05/2007

- Convênio nº. 19/2006

Conveniada: **Associação Internacional de Educação Continuada – AIEC**

Objeto: concessão de desconto de 5% (cinco por cento) nos cursos oferecidos pela Conveniada.

Vigência: 24/07/2006 a 23/07/2007

- Convênio nº. 20/2006

Conveniada: **Faculdade de Educação São Francisco - FAESF**

Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do ensino Superior da Conveniada somente para a Vara do Trabalho de Pedreiras/MA.

Vigência: 26/07/2006 a 25/07/2007

- Convênio nº. 23/2006

Conveniada: **Universidade Federal do Maranhão – UFMA**

Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos dos cursos de graduação da Conveniada que tenham afinidades com atividades desenvolvidas por este Tribunal.

Vigência: 07/08/2006 a 06/08/2011.

- Convênio nº. 24/2006
Conveniada: **Universidade Estadual do Maranhão – UEMA**
Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos dos cursos de Administração, Arquitetura, Engenharia Civil, Ciências, Letras, Pedagogia, História e Geografia da Conveniada.
Vigência: 21/07/2006 a 20/07/2011.
- Convênio nº. 25/2006
Conveniada: **Associação dos Magistrados do Trabalho da 16ª Região – AMATRA XVI**
Objeto: a concessão de empréstimos, mediante consignação, aos magistrados e associados do **CONVENENTE** que constem na folha de pagamento.
Vigência: 22/09/2006 a 21/09/2007
- Convênio nº. 26/2006
Conveniada: **Caixa Econômica Federal – CEF**
Objeto: melhorar a qualidade dos serviços oferecidos pela CAIXA e pelo TRIBUNAL à sociedade e estipular formas de ampliação e incremento da relação existente entre a CAIXA e o TRIBUNAL.
Vigência: 06/11/2006 a 05/11/2008
- Convênio nº. 28/2006
Conveniada: **Associação dos servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região – ASTRA XVI.**
Objeto: a consignação em folha de pagamento da mensalidade devida pelos servidores do Tribunal vinculados à ASTRA-XVI.
Vigência: 29/09/2006 a 28/09/2007
- Convênio nº. 29/2006
Conveniada: **Secretaria de Estado da Educação**
Objeto: realização de estágio supervisionado para alunos do ensino médio.

Vigência: 29/09/2006 a 28/09/2011

- Convênio nº. 30/2006

Cooperados: **TRT 16ª Região; Associação Nacional dos Servidores da Justiça do Trabalho – ANAJUSTRA e Associação dos Magistrados do Trabalho da 16ª Região – AMATRA XVI.**

Objeto: prestação de serviços técnicos operacionais na área de benefícios, através da orientação, fiscalização e contratação de operadora de Planos de Saúde.

Vigência: 16/10/2006 a 15/10/2007

- Convênio nº. 31/2006

Conveniada: **UNIMED Confederação das Cooperativas Médicas do Centro Oeste e Tocantins**

Objeto: facilitar o acesso ao serviço de assistência médico-hospitalar privado, mediante a consignação em folha de prêmios de seguro saúde, por parte dos magistrados e servidores do TRT.

Vigência: 04/11/2006 a 03/11/2007

- Convênio nº. 32/2006

Conveniada: **Colégio Santa Teresa**

Objeto: conceder descontos sob o valor normal das parcelas do contrato de prestação de serviços educacionais para os servidores (dependentes legais) do TRT 16ª Região.

Vigência: 13/12/2006 a 12/12/2007

- Convênio nº. 34/2006

Conveniada: **Banco do Brasil**

Objeto: estabelecer os procedimentos a serem adotados na operacionalização da concessão de empréstimos, com pagamento mediante consignação em folha, aos servidores do TRT.

Vigência: 10/12/2006 a 09/12/2008

Termos Aditivos (Convênios)

- Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 07/2005
 - Conveniada: **Andréa Coimbra Renner**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 06/11/2007.

- Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 08/2005
 - Conveniada: **M.L. Fontana – ME – Planet Idiomas**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 06/11/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 10/2005
 - Conveniada: **Associação Atlética do Banco do Brasil – AABB**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 23/10/2007

- Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 06/2005
 - Conveniada: **Centro de Ortodontia e Ortopedia do Maranhão - COOM**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 08/10/2007.

- Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 09/2005
 - Conveniada: **Analúcia Guerra Terças**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 01/12/2007.

- Primeiro Termo Aditivo ao Convênio nº. 05/2006
 - Conveniada: **Clínica de Imagem do Maranhão - CIM**
 - Objeto: prorrogação da vigência do convênio
 - Vigência: 20/11/2007

Termos de Parceria

- Termo de Parceria nº 001/2006

Parceiros: **Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão, Justiça Federa – Seção Judiciária do Maranhão e Viação Itapemirim.**

Objeto: cooperação entre os parceiros para o apoio técnico à execução do Projeto Biblioteca Móvel Itapemirim, que visa o estabelecimento de ativa cooperação entre as partes signatárias, almejando o desenvolvimento de uma atuação conjunta que permita a promoção do incentivo à leitura e a disseminação da informação junto ao público a que se destina, especialmente, às comunidades carentes do Bairro da Areinha na cidade de São Luís - MA.
Vigência: 14 dias, contados de 31/07/2006.

- Termo de Parceria nº. 02/2006

Parceiro: **Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão**

Objeto: estabelecer a cooperação entre os parceiros para o apoio técnico à execução do Programa de Coleta Seletiva, que visa o estabelecimento de ativa cooperação entre as partes signatárias, almejando o desenvolvimento de uma atuação conjunta que permita a promoção da sensibilização e conscientização ambiental dos servidores do TRT 16ª Região.

Vigência: 25/10/2006 a 24/10/2007.

- Termo de Parceria nº 003/2006

Parceiros: **Tribunal Regional do Trabalho 16ª Região, o Tribunal Regional Eleitoral do Maranhão e a Justiça Federal - Seção Judiciária do Maranhão.**

Objeto: promover a cooperação solidária entre órgãos do Judiciário Federal, direcionada para o cumprimento de ações de responsabilidade social junto aos públicos a que se destinam, especificamente, os empregados terceirizados, seus dependentes e as comunidades carentes do Bairro Areinha, local onde as instituições parceiras estão localizadas.

Vigência: 01.01.2007 a 31.12.2007.

Termos Aditivos (Termos de Parceria)

- Primeiro Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº. 01/2005
 - Parceira Contratada: **Faculdade Santa Terezinha – CEST**
 - Objeto: prorrogação da vigência
 - Vigência: 13/02/2007
- Segundo Termo Aditivo ao Termo de Parceria nº. 01/2004
 - Parceira Contratada: **Eneida Farias e Cia Ltda.**
 - Objeto: prorrogação da vigência
 - Vigência: 02/03/2007

Termos de Compromisso

- Termo de Compromisso nº 01/2006 (PA-1147/2005)
Contratada: **AR dos Santos Comércio e Serviços - ME**
Objeto: disciplinar a instalação dos equipamentos de Condicionadores de AR tipo Split fornecidos pela Contratada, objetos do PA nº 1147/2005.
Vigência: 27/01/2006 a 31/12/2006
- Termo de Compromisso nº 02/2006 (PA-1147/2005)
Contratada: **P. Moura Rocha**
Objeto: disciplinar a instalação dos equipamentos de Condicionadores de AR tipo Split fornecidos pela Contratada, objetos do PA nº 1147/2005.
Vigência: 27/01/2006 a 31/12/2006
- Termo de Compromisso nº 03/2006 (PA-1147/2005)
Contratada: **INOVAR Ar Condicionado Ltda.**
Objeto: disciplinar a instalação dos equipamentos de Condicionadores de AR tipo Split fornecidos pela Contratada, objetos do PA nº 1147/2005.
Vigência: 27/01/2006 a 31/12/2006.

Termos de Prorrogação

- Primeiro Termo de Prorrogação ao Termo de Compromisso nº. 01/2006.
Contratada: **AR dos Santos Comércio e Serviços – ME**
Objeto: prorrogar pelo prazo de 06 (seis) meses, compreendendo o período de 01/01/2007 a 29/06/2007 o Termo de Compromisso nº. 01/2006.
- Primeiro Termo de Prorrogação ao Termo de Compromisso nº. 03/2006.
Contratada: **INOVAR Ar Condicionado Ltda.**
Objeto: prorrogar pelo prazo de 06 (seis) meses, compreendendo o período de 01/01/2007 a 29/06/2007 o Termo de Compromisso nº. 03/2006.

Termo de Re-ratificação

- Termo de Re-ratificação nº. 01/2006 ao Contrato nº. 26/2005
Contratada: **VRM Empreendimentos e Serviços Ltda.**
Objeto: retificar a cláusula segunda do contrato nº. 26/2005.
Assinatura: em 24/01/2006
- Termo de Re-ratificação nº. 02/2006 ao Contrato nº. 14/2006
Contratada: **V.C.R. Comércio, Serviços e Representações Ltda.**
Objeto: retificar a cláusula quarta do contrato – (dotação orçamentária).
Assinatura: em 02/05/2006

Termo de Entrega

- Termo de entrega do imóvel onde funcionava a Vara do Trabalho de Pedreiras.
 - Locador: **Wanderson Castro Silva**
 - Objeto: entrega do imóvel onde funcionava a Vara do Trabalho de Pedreiras.
 - Assinatura: 28/11/2006

Outras Atividades Desenvolvidas pelo SAJ em 2006

- Ofícios expedidos – 110
- Memorandos expedidos – 280
- Minutas de contrato – 37
- Minutas de convênio – 35

Durante o exercício de 2006, este Serviço de Assessoramento Jurídico proferiu pareceres em aproximadamente 824 processos, envolvendo matéria jurídica dos mais diversos ramos do Direito.

Também foram examinados e aprovados por este Setor, conforme dispõe o § único, do art. 38, da Lei nº 8.666/93 e o art. 21, VII, do Decreto nº 3.555/2000, todos os editais de licitação de interesse deste Tribunal Regional.

5.3 Serviço de Folha de Pagamento

Exposição técnica concernente ao detalhamento das atividades desenvolvidas ao longo do exercício de 2006.

Atribuições

Este setor tem como finalidade precípua operacionalizar o pagamento de pessoal deste TRT, Juízes ativos e inativos, servidores ativos e inativos, pensionistas e estagiários.

Além dessa atribuição, o SFP é responsável pela elaboração de cálculos de diárias e ajudas de custo, preparo e emissão de documentos de margem consignável; gestão das consignações obrigatórias e facultativas autorizadas, relativas aos convênios firmados entre o TRT e as Instituições financeiras seguintes: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Cruzeiro do Sul, CAPEMI,

COOMAMP, HSBC, Banco SUDAMERIS e RSPP. Estão, ainda, ao seu encargo, a elaboração de cálculos de passivos e atualização monetária em processos de natureza administrativa.

De sua incumbência são, também, a elaboração da **RAIS** – Relação Anual de Informações Sociais, onde estão consignados dados relativos à ocupação, faixa salarial, contribuição anual à Seguridade Social, número de servidores etc., que são enviados em meio eletrônico ao Ministério do Trabalho e Emprego; e as informações mensais à Previdência Social (INSS)- GEFIP concernentes ao recolhimento da contribuição previdenciária dos trabalhadores e deste Órgão.

A geração da **DIRF** – Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte e emissão dos Comprovantes de Rendimentos (Cédula C) também são atribuições do SFP, mediante **download** de programa disponibilizado pela Secretaria da Receita Federal. Há o relatório **ADMP** – Acompanhamento do Desembolso Mensal com Pessoal (TST); e **SIPES** – Sistema Integrado de dados de Pessoal ao **SIDOR** – Sistema Integrado de Dados Orçamentários do Ministério do Orçamento e Gestão.

Dados Processados

Os dados necessários à operacionalização do Serviço de Folha de Pagamento são oriundos da Diretoria-Geral, Secretaria de Coordenação Administrativa, Diretoria de Pessoal, Secretarias das Varas do Trabalho, do Serviço de Saúde, obedecendo às diretrizes emanadas da Direção do Órgão.

Atividades Desenvolvidas – 2006

O Serviço de Folha de pagamento deste egrégio TRT desenvolveu durante o exercício de 2006 as atividades descritas no quadro abaixo.

ATIVIDADES	QUANTITATIVO
Elaboração de folhas de pagamento ordinárias	12
Elaboração de Folhas de pagamento de gratificação natalina	02
Elaboração de folha suplementar para pagamento de férias	01
Elaboração de folhas suplementares para pagamento de 11,98% inativos	01
Elaboração de folha para pagamento de passivos diversos	01
Elaboração de folha para pagamento de incorporação quintos	01
Elaboração de folha para pagamento da diferença do PCS	01
Elaboração da folha de pagamento de estagiários	12

DIRF-2005(Ministério da Fazenda)	01
RAIS-2005(Ministério do Trabalho)	01
Comprovante de Rendimentos – Cédula C(IRRFF)	595
Manutenção de cadastro de Magistrados e Servidores	S/unidade
Alimentação de dados de servidores no Sistema de Banco de dados de Recursos Humanos	S/unidade
Relatório ADM P (T.S.T)	12
Relatório ADP/SIPES/SIDOR (Min. Planej. e Orçamento)	12
Relatório GFIP-SEFIP (informações à Previdência.Social)	12
Movimentação processual (instrução)	1322
Cálculo de diárias	762
Emissão de demonstrativos de pagamento de inativos e pensionistas	780
Cálculos de ajuda de custo	12
Emissão de documentos de margem consignável	232
Emissão de relatórios de consignação às instituições conveniadas	204
Emissão de relatórios a outras unidades do TRT	120
Emissão de certidões	48
Levantamento individualizado sobre pagamento administrativo de 11,98%(URV)	56
Notificações para devolução de vencimentos e benefícios	03

5.4 Serviço de Licitações

O escopo do relatório compreende todas as atividades desenvolvidas no exercício, relativo à execução e publicação de licitações e contratações de bens e serviços de interesse deste Órgão, em ação planejada e transparente, bem como a evolução econômica gerada pelos resultados, tomando por parâmetro o resultado auferido no exercício de 2005, a fim de possibilitar à sociedade o acesso a todos os atos e procedimentos licitatórios aqui praticados, em estrita obediência aos princípios constitucionais norteadores da atividade administrativa.

Por fim, como instrumento de divulgação, no presente relatório está sintetizado os principais resultados alcançados com vistas à agilidade nos processos destinados à contratação de bens e serviços minimizando custos para a Administração Pública, constituindo, assim mais uma forma de conferir a efetiva contribuição desta unidade para o programa de redução de custos e modernização dessa justiça.

Compras Governamentais

Aperfeiçoamento das Normas de Licitação

Em 2006, foi elaborada proposta de norma em curso de aprovação, abrangendo o tema, Revisão dos Procedimentos e Rotinas Internas para Melhoria e Atualização da Regulamentação das Contratações de Bens e Serviços, com vistas a simplificação de procedimentos, padronização e racionalização de rotinas e modernização dos processos de compras e prestação de serviços.

Está em fase de conclusão proposta para alteração de dispositivos da estrutura organizacional do Serviço de Licitações, constantes do Regulamento Interno da Secretaria do Tribunal, com vistas a melhor operacionalização dos serviços para a rápida e eficiente consecução de suas finalidades.

Atos Praticados por Processos Licitatórios

No exercício em comento, procurou este Serviço, sob a coordenação de sua chefia, executar tarefas que envolvam, em regra, licitações, na busca de aquisição de bens e contratação de serviços de forma mais vantajosa para Administração, consubstanciada em normas e procedimentos legais e regulamentares.

Das atividades desenvolvidas, inicia-se a demonstrar em termos quantitativos, a evolução dos atos praticados, envolvendo licitação e contratação direta, conferido por espécie, de modo a evidenciar o volume desses serviços na situação, encerrada e em andamento, bem como o resultado da produção alcançada em nível, adjudicados/homologados, como também em desertos/fracassados, conforme abaixo:

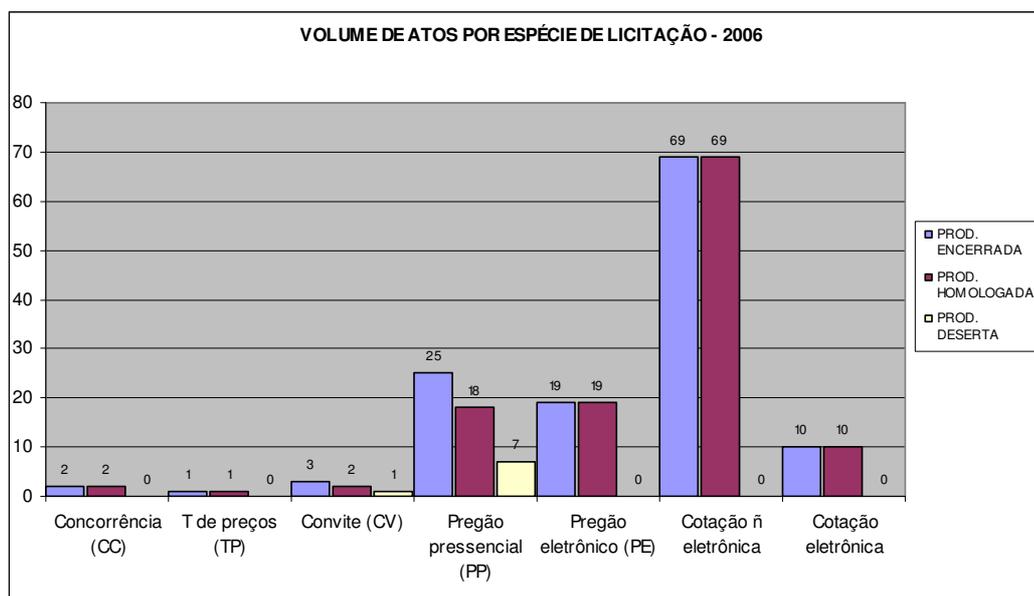
TABELA 1
PRODUÇÃO DE ATOS ADMINISTRATIVOS
LICITAÇÃO / CONTRATAÇÃO DIRETA – ANO 2006

LICITAÇÃO / CONTRATAÇÃO DIRETA	QT PRODUÇÃO		RESULTADO PRODUÇÃO ENCERRADA			
	ENCERRADA	ANDAMENTO	ADJUDICADA/HOMOLOGADA		DESERTA/ FRACASSO	
	(QT)	(QT)	(QT)	(%)	(QT)	(%)
Concorrência (CC)	02	-0-	02	100,00	-0-	-0-
T.de Preço (TP)	01	01	01	100,00	-0-	-0-
Convite (CV)	03	-0-	02	66,67	01	33,33
Pregão presencial (PP)	25	02	18	72,00	07	28,00
Pregão eletrônico	19	-0-	19	100,00	-0-	-0-
Cotação n eletrônica	69	02	69	100,00	-0-	-0-
Cotação eletrônica	10	-0-	10	100,00	-0-	-0-
TOTAL	129	05	121	94,00	8	6,00

Representação Gráfica

Gráfico 1: Visualiza-se o quantitativo de processos homologados, tomando-se por parâmetro o volume de licitações encerradas no exercício.

Gráfico 1



Resultado da Análise

Evidencia-se no gráfico 1 a totalidade dos processos encerrados por esta Unidade de Licitação. Verifica-se que da totalidade encerrada, cerca de 94,00% representa os processos adjudicados/homologados, e de 6,00% para a situação deserta. Fato que revela nível de eficácia satisfatório para os trabalhos desenvolvidos.

Volume de Produção das Licitações, por Modalidade

Do Pregão Eletrônico (PE)

O Pregão Eletrônico, como instrumento inovador de observância obrigatória pela Administração Pública, aponta para uma modernização do sistema de licitação, objetivando conferir meios mais econômico, célere e eficaz para as contratações. No âmbito da Administração, foi adotado esta modalidade como forma de otimizar o rito procedimental, aumentando a competitividade entre os licitantes, alcançando fornecedores de diversas regiões do País, reduzindo os custos e os valores das propostas.

Assim, em observância às normas legais e regimentais foram produzidos, neste Serviço, 19 pregões eletrônicos, destinados à aquisição, por itens, de bens e serviços de natureza comum. Do total apresentado: 07 foram realizados, utilizando-se procedimentos operacionais por Sistema de Registro de Preços (SRP) e 12, por Sistema Tradicional.

Do resultado dessa operação importa relatar que, do quantitativo de 19 pregões eletrônicos encerrados, foram adjudicados/homologados na totalidade, implicando num percentual de 100 % sobre a produção.

Pregão Presencial (PP)

Do exame na **tabela 1**, verifica-se que da integralidade das licitações realizadas na modalidade Pregão Presencial, 72% foram adjudicados/homologados

e somente 28% revelaram resultados de fracasso e/ou deserto. Justifica-se este fato por visível interferência de fatores externos, ou manifesta limitação do mercado local.

Concorrência (CC), Tomada de Preço (TP) e Convite (CV)

Com o advento da modalidade de licitação Pregão, corroborado com o Decreto 5.504/05, restou ao agente público se utilizar das modalidades Concorrência, Tomada de Preço e Convite somente para obras de engenharia e outras onde seja impróprio o uso da modalidade Pregão. Do montante das atividades desenvolvidas por esta Unidade para contratação de bens e serviços, restou para estas modalidades (Concorrência, Tomada de Preço e Convite) o percentual equivalente a 5,2%. Desse percentual importa demonstrar que 95% foram adjudicados/homologados e o restante encontram-se na situação em andamento.

Contratação Direta sem Licitação

No exercício em comento, foi executado, por determinação da autoridade competente, um quantitativo de 79 processos de contratação de bens e materiais de pequeno valor por dispensa de licitação, obedecendo-se aos preceitos do inciso II, 24 da Lei 8.666/93 e as peculiaridades de cada contratação. Este item chegou ao patamar médio de 61% do total das atividades executadas.

Cotação de Preço

Dentre as compras realizadas por contratação direta, foi destaque a realização de despesas por cotação não eletrônica, chegando a atingir um percentual de 87% do total produzido. Resta, portanto, em 13% a atividade desenvolvida pela espécie cotação eletrônica de preço. Este resultado reflete baixo índice de desempenho em referência ao volume total de processos executados por

dispensa. Atribui-se a este resultado as reais limitações de mercado, bem como as divergências existentes entre as especificações registradas no sistema eletrônico com as usuais no mercado local.

Vale enfatizar que a cotação eletrônica, nos casos de dispensas de licitação previstas no art. 24, II da Lei 8.666/93, foi realizada por meio do portal de compras do Governo Federal no sitio Comprasnet com fundamento no art. 4º§ 2º do Decreto 5450 e Portaria Ministerial do Planejamento 306 de 13/12/2001.

Análise dos Resultados Alcançados

Valor Economizado no Exercício

Das compras e contratações efetuadas neste exercício, o Serviço de Licitações, em cumprimento às metas traçadas pela Administração, alcançou resultados surpreendentes em economia efetiva ao erário.

Estatísticas revelam que esta Corte Trabalhista economizou no ano de 2006 o valor de **R\$ 2.015.760,61 (dois milhões, quinze mil, setecentos e sessenta reais e sessenta e um centavos)** nas contratações de obras, bens e serviços. O custo desses itens que seriam em torno de R\$ 15.693.433,61, passou para R\$ 13.677.672,65 gerando uma economia efetiva de **12,84%**, conforme demonstrado na **tabela 2**.

O Serviço de Licitações atribui esse resultado, ao crescimento do uso de pregões nas compras de bens e serviços comuns no último ano, utilizando-se a sistemática de Registro de Preço. A adoção pela Administração dessas ações relacionadas à compra pelo Sistema de Registro de Preço, além da visível redução de custos pela redução do volume de licitação, desencadeou várias outras vantagens decorrentes do processo; destaca-se a ausência da necessidade de dotação orçamentária para licitações; melhor otimização dos níveis de estoque, minimização dos impactos decorrentes da falta de materiais, racionalização de compras e contratações, não obrigatoriedade de aquisição, obtenção de parâmetros na análise de propostas e possibilidade de racionalização das compras que passam a ser planejadas com significativa antecedência.

Outro fato excepcional que contribuiu significativamente para a formação desse resultado positivo de redução de custos foi conferido pela realização de licitação de obras, na modalidade concorrência, a fim de se fazer cumprir as ações planejadas pela Administração, por meio do projeto nº 000706 – CONSTRUÇÃO DO FORUM TRABALHISTA EM SÃO LUIS

Tabela 2
DEMONSTRATIVO DE VALOR ECONOMIZADO POR
ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO
ANO – 2006

ESPÉCIE DE CONTRATAÇÃO		VALOR (R\$) ESTIMADO	VALOR (R\$) ADJUDICADO HOMOLOGADO	VALOR (R\$) ECONOMIZADO	VALOR (%)
1.LICITAÇÃO	Concorrência	12.555.671,08	11.348.627,23	1.207.043,85	9,61
	Tomada de Preço	100.000,00	100.000,00	-0-	-0-
	Convite	134.044,52	131.951,21	2.093,31	1,56
	Pregão Presencial	1.196.612,15	987.961,82	208.650,33	17,43
	Pregão Eletrônico	1.497.559,47	936.027,15	561.532,32	37,49
2.CONTRA- TAÇÃO DIRETA	Cotação n Eletrônica	199.976,52	164.471,45	35.505,07	17,75
	Cotação Eletrônica	9.569,87	8.633,79	936,08	9,78
TOTAL GERAL		15.693.433,61	13.677.672,65	2.015.760,61	12,84

Representação Gráfica

Gráfico 2: Representa em milhares os valores estimado e homologado, por espécie de contratação, em nítida comparação ao montante economizado.

Resultado da análise:

O gráfico 2 reflete as modalidades de licitação e demais forma de contratação direta, bem como a evidente contribuição em economia efetiva perseguida por cada modalidade de contratação. Vale mencionar nesta análise a posição de destaque que a figura do pregão eletrônico tem alcançado em economia, em média chegou ao patamar de 37,49% do valor estimado para essa modalidade, o que representa uma economia efetiva de R\$562 mil aos cofres públicos, superior, portanto, a toda economia gerada em 2005.

Vale mencionar ainda, a contribuição que as licitações na modalidade concorrência têm proporcionado para elevação da economia neste ano. O gráfico revela uma economia de Um milhão e 207 mil, correspondente a 9,61% do valor estimado para o item.

Atribui-se a esse resultado, à meta estratégica programada pela Administração para a intensificação do uso de pregões, como a forma de realização preferencial, pelo fato de otimizar o rito procedimental e a economicidade.

Gráfico 2

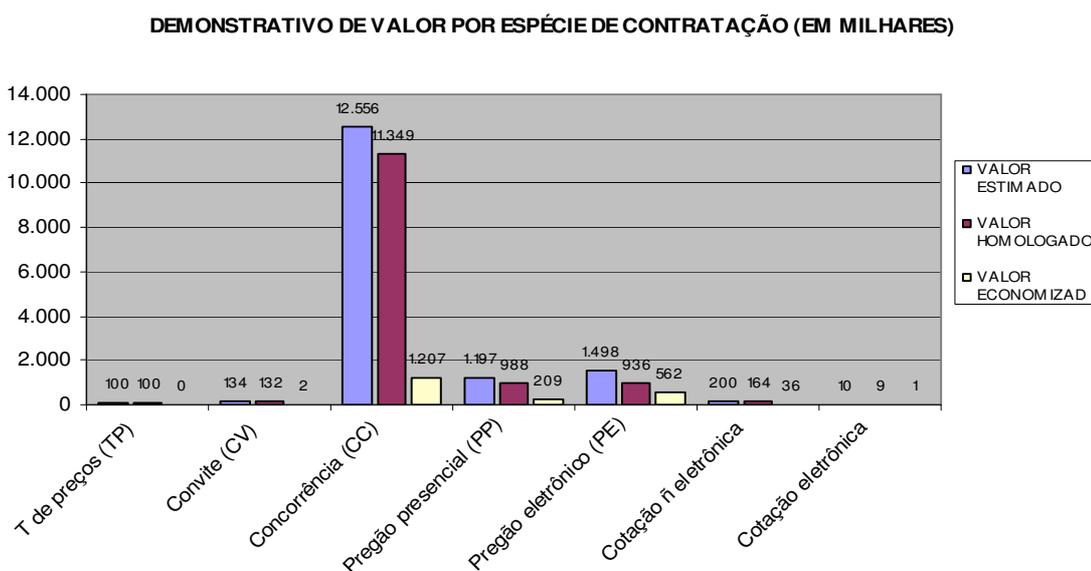
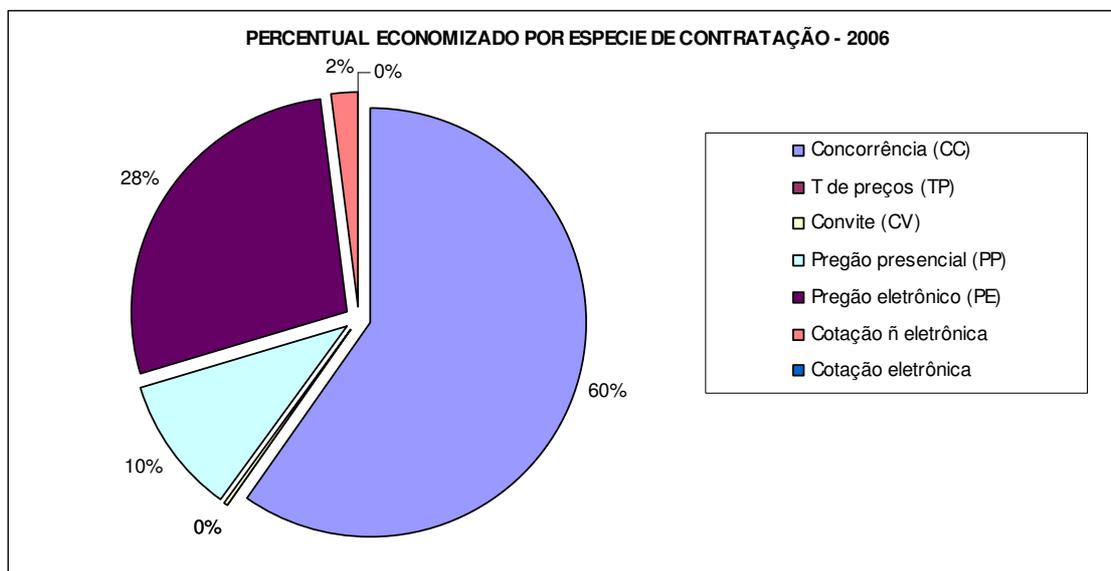


Gráfico 3: Evidencia-se o volume economizado, segregado por espécie de contratação, em termos percentuais.

Gráfico 3



Resultado da análise:

Da análise aferida entre o volume de economia alcançada no exercício e a economia gerada por cada modalidade contratada, evidencia-se na figura 4, com precisão, o resultado economizado advinda do uso de concorrência de obras públicas, perfazendo um percentual médio de 60% do montante economizado. Ficando em segundo plano, a modalidade pregão eletrônico, com uma contribuição, em torno de 28% do total economizado no exercício.

Evolução das Economias Geradas pelas Licitações No Exercício – Referência Ano 2005

A tabela 3 visa demonstrar os níveis de crescimento (econômico e quantitativo) gerados pelos processos licitatórios executados no exercício, tomando-se por referência as economias e processos auferidos no exercício de 2005.

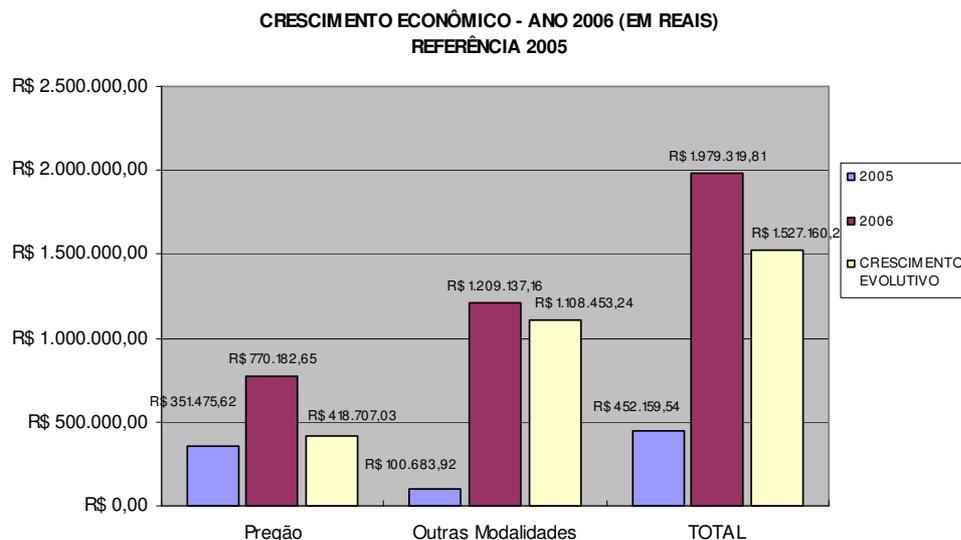
Tabela 3
EVOLUÇÃO DAS LICITAÇÕES EM NÍVEIS QUANTITATIVOS E ECONÔMICOS – ANO 2006
REFERENCIA - 2005

ESPECIE DE LICITAÇÃO	2005		2006		CRESCIMENTO EVOLUTIVO		
	QT	VALOR(R\$)	QT	VALOR(R\$)	QT	VALOR(R\$)	INDICE
PREGÃO PRESENCIAL	8	95.226,56	25	208.650,33	17	113.423,77	1,1910
PREGÃO ELETRÔNICO	23	256.249,06	19	561.532,32	-4	305.283,26	1,1913
SUBTOTAL	31	351.475,62	44	770.182,65	13	418.707,03	1,1913
CONCORRÊNCIA	-	-	2	1.207.043,85	2	1.207.043,85	-
TOMADA DE PREÇO	2	38.097,18	1	-	-1	-38.097,18	-
CONVITE	9	62.586,74	3	2.093,31	-6	-60.493,43	-0,9665
SUBTOTAL	11	100.683,92	6	1.209.137,16	-5	1.108.453,24	11,0093
TOTAL GERAL	42	452.159,54	50	1.979.319,81	8	1.527.160,27	3,3775

Representação Gráfica:

Comparando-se o volume global das economias geradas decorrentes das licitações para as aquisições de bens e serviços comuns, na modalidade pregão, nos dois exercícios anteriores (2005 e 2006), os resultados revelam crescimento econômico de 119,13% em 2006, passando-se de R\$ 351,475 mil em 2005 para R\$ 770,182 mil em 2006. Veja no **gráfico 4**.

Gráfico 4



Resultado da análise:

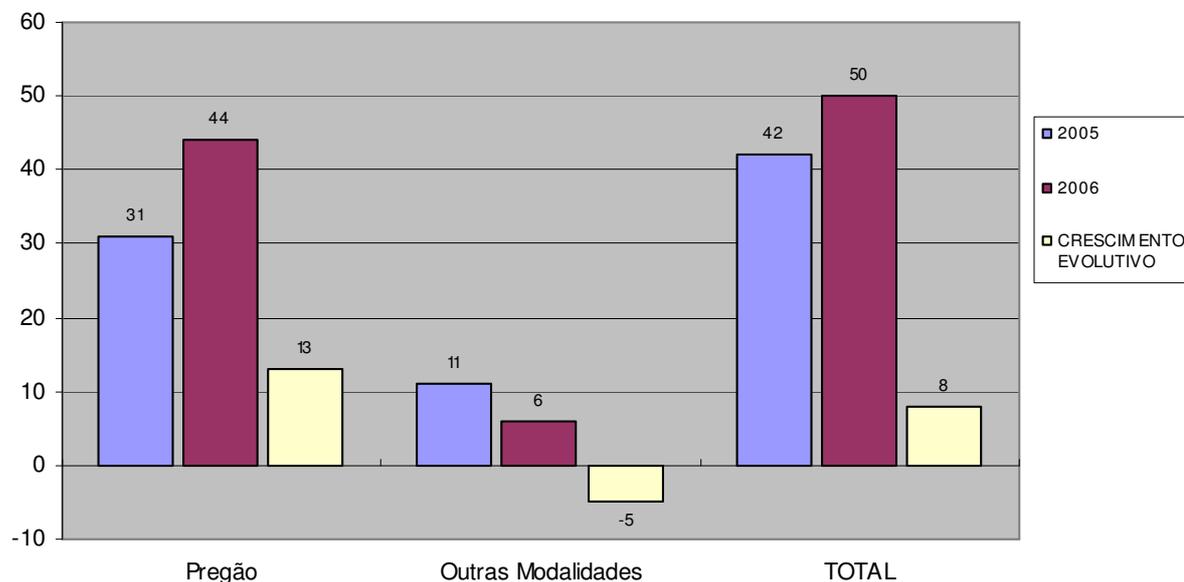
Esse fato se confirma pelo desempenho positivo que as licitações nas modalidades pregão tiveram. As demais modalidades alcançaram desempenho negativo, com exceção da concorrência.

A tendência é que as compras e contratações nas demais modalidades de licitação (Concorrência, Tomada de Preço e Convite) venham a ser utilizadas somente para contratação de obras, locações imobiliárias e alienações em geral.

Analisando sob outro ângulo, observa-se que no exercício de 2006, o volume de processos de contratações realizadas nas demais modalidades de Licitação (Concorrência, Tomada de Preço e Convite) sofreu uma redução de 41,67% em relação ao ano de 2005, com destaque para o convite, que reflete o maior índice de desempenho negativo (0,4186). Por outro lado, ocorreu um crescimento no volume dos processos de licitação na modalidade pregão. Esse fato elevou a participação do Pregão no número de processos de compras de 4,74%, subindo de 42 processos em 2005, para 44 em 2006. Veja no **gráfico 5**.

Gráfico 5

VARIAÇÃO QUANTITATIVA DOS PROCESSOS CONTRATADOS EM 2006
REFERÊNCIA 2005



Outras Atividades

Gestão e Fiscalização Contratual

Por determinação regulamentar, compete ao Serviço de Licitações o gerenciamento e fiscalização dos contratos de serviços de natureza continuada de publicação de matéria administrativa na imprensa oficial e em jornal de grande circulação.

Assim, esta Unidade, no decorrer do exercício de 2006, procedeu com eficiência, através do exame de conformidade, o acompanhamento e a fiscalização de 268 matérias publicadas, por autorização contratual, manifestada nos processos administrativos nº 017/06, nº 018/2006 e 755/06, firmados com este Tribunal e as empresas, Imprensa Nacional, Z.C. de Assunção e Z. Radaneza dos Reis, respectivamente.

Portanto, passa-se a demonstrar o cumprimento dessa atividade, em termos quantitativos e por volume de matéria publicada, conforme planilha abaixo.

Tabela 4

**DEMONSTRATIVO DO VOLUME DE MATÉRIA PUBLICADA
POR PROCESSO ADMINISTRATIVO**

ESPECIE DE ATOS			
	PA N°- 018/2005 (Imprensa Nacion	PA nº 755/2006 (Zenaide)	PA N° 017/2006 (Z.C. de Assunção)
Extrato dispensa licitação	06		
Retificação de data/proc./valor/contrato	06		
Extrato termo aditivo/prazo e garantia	50		
Extrato termo de rescisão	01		
Extrato de compromisso.	03		
Extrato inexigibilidade licitação	45		
Edital de concurso público	07		
Ato de suspensão e penalidade	03		
Extrato de doação/concessão/convenio	06		
Aviso alteração edital licitação	01		
Aviso licitação	40	17	35
Extrato de contrato	44		
Aviso de registro de preço	04		
Relatório de gestão fiscal/anexos	03		
Tabela de cargo do quadro de pessoal	01		
Aviso de revogação	01		
Extrato de reratificação	03		
Resultado de julgamento	01		
Aviso de concurso	08		
TOTAL GERAL	232	17	35

Atividades Auxiliares

Visando dá efetividade às atribuições essenciais de competência deste Serviço, procedeu outras atividades classificadas como complementares, a saber:

- análise de processos, solicitação de orçamento, verificação da regularidade de empresas;
- divulgação das licitações deste Regional através da internet na página do TRT da 16ª Região;
- autenticação de documentos em empresas licitantes não participantes do SICAF;
- encaminhamento de editais aos interessados para análise e conhecimento de data de abertura das licitações;

- pesquisa, junto às empresas Zênite e Fórum, de matérias relacionadas com procedimentos a serem adotados por este Serviço, bem como decisões do Tribunal de Contas da União;
- fixação do resumo dos atos relativo à licitação, no quadro de aviso deste Tribunal, como forma de divulgação desses atos;
- Realização de consultas, via Internet, para verificação do cadastramento e habilitação parcial dos licitantes no SICAF, bem como, verificação da veracidade/autenticidade da documentação apresentada nas licitações e compras diretas;
- notificação a empresas sobre despachos, atos, esclarecimentos, audiências, adiantamentos, resultado de sorteio, diligências e reuniões de interesse deste Serviço;
- exame de conformidade na documentação e propostas de preço, juntamente com os setores envolvidos;
- realização de sorteios para definir o vencedor, como critério de desempate conforme edital;
- sessões de licitações.

Comunicação Interna e Externa

Haja vista a necessidade de manter interação entre este Serviço e as demais unidades administrativas envolvidas, passa-se a relatar o volume de comunicação expedida nesse exercício que totalizam, em média, 657 expedientes. Cite-se, a exemplo: 36 ofícios, 113 memorandos, 18 notificações, 04 esclarecimentos, 8 impugnações, 04 diligências, 24 atestes em notas fiscais/faturas e 450 despachos, entre outros.

As atividades executadas pelo Serviço de Licitações, no exercício de 2006, consoante comprovado neste relatório, viabilizaram resultados positivos em economia ao erário público num montante de **R\$ 2.015.760,61** (dois milhões, quinze mil, setecentos e sessenta reais e sessenta e um centavos).

Muito embora a licitação da obra de construção do Fórum Trabalhista, na modalidade concorrência, tenha influenciado positivamente para o alcance deste resultado, atribui-se em grande parte a economia gerada pela adoção prioritária do procedimento licitatório – Pregão, notadamente na forma eletrônica, com visão de

modernização do sistema de licitação, objetivando garantir meios mais econômicos, céleres e eficazes para as contratações públicas, e ainda ao efetivo desempenho, comprometimento e dedicação das equipes integrantes deste Serviço, para o sucesso do programa de redução de custos.

Em suma, resta certificar que as atribuições precípuas em licitação constituem mais uma ferramenta norteadora de celeridade, transparência e economia imediata às ações planejadas da Administração, na busca incessante de cumprimento às metas estratégicas promotoras da racionalização dos recursos públicos.

5.5 Serviço de Engenharia

Demonstração das atividades desenvolvidas no ano de 2006.

Atividades Desenvolvidas

Discriminamos, a seguir, tais atividades desenvolvidas.

- Fiscalização e acompanhamento de reforma e adaptação da Vara Provisória de Pedreiras, Barreirinhas, Presidente Dutra e Timon;
- Reforma do Gabinete da Presidência;
- Fiscalização e acompanhamento de reforma e criação de banheiro e rampa de acesso para portadores de necessidades especiais nas Varas Trabalhistas de: Sta Inês, Açailândia, Pinheiro, Barra do Corda e Bacabal e construção do muro da Vara de Imperatriz, além do levantamento dos serviços de reforma do prédio alugado da Vara de Imperatriz;
- Recebimentos provisórios e definitivo, da Vara de Pedreiras e Presidente Dutra;
- Elaboração das provas para seleção de estagiários dos cursos de Arquitetura e Urbanismo e Engenharia Civil;
- Elaboração de novo layout para reestruturar os Gabinetes de Dr. Alcebíades Dantas e Américo Bedê.

- Recebimento Definitivo de reforma parcial da cobertura do Fórum Astolfo Serra;
- Elaboração do Projeto Modelo de duas estantes para serem executadas para 5ª Vara;
- Elaboração do Projeto Modelo Estante para livros do gabinete da Desembargadora Ilka Esdra;
- Estudo layout novo para o Setor do Serviço de Saúde;
- Elaboração de projeto de climatização do Gabinete do Desembargador Américo Bedê, des. Alcebíades Dantas e Protocolo;
- Contratação de serviços de adaptação e reforma da 5ª e 6ª Varas da Capital;
- Elaboração do Programa de Necessidades e Fluxograma para contratação de empresas especializadas do Prédio novo Fórum TRT 16ª;
- Reestruturação de Vagas do Estacionamento do Prédio Sede;
- Contratação de Serviço para elaboração de Projetos de Arquitetura e Complementares para a instalação do novo Fórum do TRT 16ª Região.
- Elaboração de projeto gradil para o Setor de Processo de Cadastramento protocolo e
- Contratação de empresa especializada para elaboração de Projetos Complementares da sede definitiva da Vara Trabalhista de Timon-MA;
- Elaboração de Projetos de Adaptação da Diretoria de Serviços Gerais para o setor da Comissão Permanente de Licitação(CPL), adaptação de WC's para portadores de necessidade especial do Fórum Astolfo Serra e Prédio Sed, Sala de Backup, Sala de Treinamento, CPD2, de portas dos Gabinetes e Diretoria Geral Biblioteca, e contratação de empresa especializada para execução;
- Recebimento definitivo dos serviços de engenharia da Reforma e Adaptação dos Gabinetes de Kátia Arruda e José Evandro;
- Adaptação do projeto arquitetônico ao terreno no qual se instalará a Vara Definitiva do Trabalho de Chapadinha;
- Levantamento de todos os ar-condicionados desta Corte e Varas do Trabalho da cidade e interior , a fim de contratar empresa para serviço de manutenção preventiva e corretiva das máquinas;

- Elaboração de projeto de 1(um) braço da República do Brasil em alumínio fundido, e 1(uma) placa inaugural para a Vara Padrão Definitiva de Pedreiras - MA;
- Recebimento definitivo dos serviços de instalação dos equipamentos do Sistema de Circuito Fechado de TV-CFTV vinculado ao contrato TRT nº004/06, do PA 926/2005.
- Levantamento dos quantitativos dos mobiliários para nova Vara de Timon-MA, Gabinete da Presidência, Gab. Des. Bedê, Gab. Des. Alcebíades e da Diretoria de Cadastramento Processual, de acordo com os layout's definidos em projeto de Arquitetura destes ambientes.
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamentos de Som e Placas Indicativas dos ambientes e extintores de incêndio para nova Vara de Pedreiras-MA.
- Elaboração do Projeto Básico, para Construção do novo prédio do Fórum Astolfo Serra..
- Levantamento fotográfico do lote destinado à implantação da Vara da Cidade Judiciária em Caxias-MA;
- Contratação de empresa de engenharia para a construção da Sede Definitiva da Vara Trabalhista da Timon do T.R.T-16ª Região.
- Procedimento licitatório para contratação de empresa de engenharia para construção do Fórum Astolfo Serra , localizado á avenida Kennedy;

6 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA

Setores Subordinados

- DIRETORIA DE SERVIÇO DE CADASTRAMENTO PROCESSUAL;
- DIRETORIA DE SERVIÇO DE RECURSOS, JURISPRUDÊNCIA E ESTATÍSTICA;
- DIRETORIA DE SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO E ACÓRDÃOS.

Atividades Ordinárias

- Cumpriu despachos dos Exm^{os}. Srs. Desembargadores (as) exarados nos autos dos processos em tramitação nesta Justiça especializada;
- Certificou prazos;
- Prestou informações nos autos, submetendo à consideração superior;
- Prestou informações telefônicas e pessoais de andamento processual;
- Expediu cópia de andamento processual;
- Analisou processos julgados, submetendo-os ao Serviço de Cálculo, à Origem e à Presidência;
- Analisou processos baixados do TST, submetendo-os ao Serviço de Cálculo, à Origem e à Presidência;
- Cumpriu os mandados oriundos da sede deste Regional, inclusive do Setor de Precatório através da Oficiala de Justiça;
- Providenciou a entrega de autos de Protesto Judicial;
- Expediu Carta de Ordem, providenciando expediente em relação à mesma;
- Expediu Carta Precatória, quando determinada, providenciando o encaminhamento ao Tribunal devido;

- Autenticou peças processuais e extraiu cópias mediante recolhimento de emolumentos;
- Providenciou publicações no Diário de Justiça do Estado do Maranhão quando determinada pela autoridade competente;
- Expediu mandados judiciais determinados pela autoridade competente.
- Deu carga de processos aos advogados constituídos nos autos;
- Expediu Salvo-Conduto;
- Desentranhou peças de autos;
- Apensou processos;
- Realizou juntadas.

Atividades Extraordinárias

- O Diretor da Secretaria Judiciária presidiu a Comissão que padronizou as classes processuais deste Regional, determinado pelo Provimento nº 02/2006 da Corregedoria do TST, cujo trabalho foi apresentado em 21.06.2006;
- Promoveu reunião com o Setor de Informática, Diretoria de Serviço de Cadastramento Processual, Diretoria de Serviço de Recursos, Jurisprudência e Estatística e Diretoria de Serviço de Acórdãos e Distribuição, visando ampliar a disponibilização de andamentos processuais informatizados para a área jurídica;
- Participação no Workshop de “Planejamento e Liderança”, no dia 09.11.2006, com a carga horária de 8 horas.
- Prestou informações à correição ordinária realizada no período de, neste Tribunal pelo Corregedor Geral de Justiça do Trabalho;
- Participou de cursos e palestras.

Anexo

Abaixo apresentamos quadro estatístico das diversas atividades ordinárias desenvolvidas pela Secretaria Judiciária .

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE
ALVARÁS	10
APENSAMENTO	139
AVISO DE RECEBIMENTO (Ars)	2120
CERTIDÕES	3.033
CARTAS DE ORDEM	012
CARTAS PRECATÓRIAS	-
CARTAS DE SENTENÇA	03
CARGAS DE PROCESSOS	074
EDITAIS	026
GUIAS EXPEDIDAS	2.283
JUNTADAS	5.034
MEMORANDOS EXPEDIDOS	141
MANDADOS EXPEDIDOS	094
MANDADOS / DILIGÊNCIA CUMPRIDOS PELO OFICIAL JUSTIÇA	553
NOTIFICAÇÕES	1.362
OFÍCIOS SIOGE	026
OFÍCIOS EXPEDIDOS	0743
PUBLICAÇÕES	038
PETIÇÕES RECEBIDAS	638
PROCESSOS P/ PRT – PARECER E MANIFESTAÇÃO	357
PROCESSO EM DILIGÊNCIA	395
PROCESSOS SOBRESTADOS	18
PROCESSOS ARQUIVADOS	141
PROCESSOS P/ O SETOR DE CÁLCULOS	066
SALVO-CONDUTO	01

6.1 Diretoria de Cadastramento Processual

	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA JUDICIAL	TOTAL
1	AUTOS REMETIDOS À PRT PARA EMISSÃO DE PARECER	5340
2	AUTOS DEVOLVIDOS DA PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO COM PARECER	5100
3	PROCESSOS REAUTUADOS	120
4	REMESSA À ORIGEM	99
5	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM (DECISÃO DEFINITIVA)	5113
6	AUTOS REMETIDOS À COMARCA	43
7	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM PARA CUMPRIR DESPACHO	208
8	AUTOS REMETIDOS À ORIGEM / INTERPOSIÇÃO DE AI - TST	470
9	RETORNO DA VARA DE ORIGEM (DILIGÊNCIA)	334
10	AUTOS REMETIDOS AO TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO	1
11	REMESSA TST RECURSO ORDINÁRIO	23
12	REMESSA TST RECURSO DE REVISTA	66
13	AGRAVOS DE INSTRUMENTOS REMETIDOS AO TST	776
14	AGRAVOS DE INSTRUMENTO DEVOLVIDOS DO TST	314
15	AGRAVOS DE INSTRUMENTO/TST BAIXADOS À ORIGEM	307
16	AUTOS DEVOLVIDOS DO TST	113
17	RETORNO AI / TST-JUNTO RECURSO	102
18	BAIXA DO AI/JUNTO RECURSO	77
19	CERTIDÕES DE TRÂNSITO EM JULGADO EMITIDAS	5524
20	AUTOS REMETIDOS PARA CUMPRIR DESPACHO	21
21	INFORMAÇÕES PRESTADAS NOS AUTOS	119
22	DADOS CADASTRAIS ALTERADOS NOS AUTOS	30
23	AUTOS REMETIDOS PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO	2028
24	AUTOS REMETIDOS PARA ANALISAR	679
25	AUTOS REMETIDOS PARA DISTRIBUIR	6963
26	REMESSA DOS AUTOS AO RELATOR	718
27	REMESSA DOS AUTOS AO REVISOR	23
28	REMESSA DOS AUTOS À APRECIÇÃO	7
29	AUTOS RENUMERADOS	2
30	PROCESSOS RETORNADOS À AUTUAÇÃO ORIGINÁRIA	24
31	PROCESSO ENCERRADO-NOVO NÚMERO	5
32	AUTUAÇÃO CANCELADA	2
33	PETIÇÕES JUDICIAIS PROTOCOLIZADAS	11107
34	PROCESSOS CLASSIFICADOS	8714
	PROCESSOS AUTUADOS/ CLASSES	TOTAL
AA	AÇÃO ANULATÓRIA	2
AI	AGRAVO DE INSTRUMENTO	109
AP	AGRAVO DE PETIÇÃO	349
AR	AÇÃO RESCISÓRIA	30
CC	CONFLITO DE COMPETÊNCIA	3
DC	DISSÍDIO COLETIVO	3
ES	EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	1
HC	HABEAS CORPUS	2
MS	MANDADO DE SEGURANÇA	192
PJ	PROTESTO JUDICIAL	8
RO	RECURSO ORDINARIO	987

AIT	AGRAVO DE INSTRUMENTO-TST	878
APA	AGRAVO DE PETIÇÃO/AGRAVO DE PETIÇÃO ADESIVO	1
ARG	AGRAVO REGIMENTAL	37
CPC	CARTA PRECATÓRIA CITATÓRIA	1
CPE	CARTA PRECATÓRIA EXECUTÓRIA	3
CPN	CARTA PRECATÓRIA NOTIFICATÓRIA	2
DCG	DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	2
MCI	MEDIDA CAUTELAR INOMINADA	78
ROS	RECURSOS ORDINÁRIOS	79
AIPS	AGRAVO DE INSTRUMENTO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	11
RECO	RECLAMAÇÃO/OUTRAS	1
ROPS	RECURSO ORDINÁRIO/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	650
RORA	RECURSO ORDINARIO/RECURSO ADESIVO	43
REXOF	REMESSA EX-OFFICIO	1198
RORAP	RECURSO ORDINÁRIO/RA/ PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	29
ROSPS	RECURSOS ORDINÁRIOS/PROCEDIMENTO SUMARÍSSIMO	91
ROSRA	RECURSOS ORDINÁRIOS E RECURSO ADESIVO	3
REXOFR	REMESSA EX-OFFÍCIO/REC. VOLUNTÁRIOS/REC. ADESIVO	4
REXOFRV	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNTÁRIO	2986
REXOFRVR	REMESSA EX-OFFICIO/REC. VOLUNT./REC. ADESIVO	64
REXOFRVS	REMESSA EX-OFFÍCIO/ REC. VOLUNTÁRIOS	166
ED	EMBARGOS DE DECLARAÇÃO	1077
	TOTAL	10955
	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS - ÁREA ADMINISTRATIVA	TOTAL
	PROCESSOS ADMINISTRATIVOS AUTUADOS	1219
	PETIÇÕES PROTOCOLIZADAS	3009
	MALOTES EXPEDIDOS	1512
	MALOTES RECEBIDOS	1350
	LISTAS DE POSTAGEM EXPEDIDAS	460
	SEDEX ENVIADOS	150
	EXECUÇÃO DE RELATÓRIO ESTATÍSTICO	12
	MEMORANDO EXPEDIDOS	51
	OFÍCIOS EXPEDIDOS	66
	DIÁRIOS DISTRIBUÍDOS	3740
	CORRESPONDÊNCIAS DISTRIBUÍDAS	
	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	

Número de Petições	TOTAL
	5583

6.2 Diretoria de Recursos, Jurisprudência e Estatística

01 - Processos recebidos do Serviço de Acórdãos	8.040
02 - Processos baixados ao SCP da publicação de Acórdãos	5.022
03 - Processos retirados pelos senhores advogados	1.595
04 - Interposição de Embargos Declaratórios	1.429

05 - Agravo de Instrumento	
- Saldo anterior (2005)	29
- Interpostos no ano	891
- Remetidos ao TST	669
- Em tramitação no TRT (saldo para 2007)	251

06 - Recurso Ordinário	
- Saldo anterior (2005)	01
- Interpostos no ano	20
- Despachados	17
	Deferidos
	Indeferidos
- Remetidos ao TST	13
- Saldo pendente de despacho (saldo para 2007)	00

07 - Recurso de Revista	
- Saldo anterior (2005)	85
- Interpostos no ano	1.757
- Despachados	60
	Deferidos
	Indeferidos
- Remetidos ao TST	57
- Saldo pendente de despacho (saldo para 2007)	283

08 - Custas processuais recebidas	R\$ 6.621,08
- Emolumentos recebidos	R\$ 4.903,71
- Total	R\$ 11.524,79

Obs. Remessa de Ofício para o TST: 02

09 - Publicações feitas no Diário da Justiça	
- Despachos	1.117
- Notificações	1.390

10 - Guias de remessa	
- Expedidas	1.009
- Recebidas	957

11 - Ofícios expedidos	50
------------------------	----

12 - Mandados de Notificação expedidos	107
--	-----

13 - Memorandos expedidos	52
---------------------------	----

14 - Notificações expedidas com AR	15
------------------------------------	----

15 - Intimações expedidas com AR	06
----------------------------------	----

Relatório anual do Setor de Estatística

01 - Processos recebidos das varas		8.015	
02- Processos autuados		8.015	
03- Processos distribuídos		7.680	
04 - Sessões realizadas		85	
05 - Audiências de Dissídio Coletivo		07	
06 - Processos julgados	8.090	Em sessão	8.090
		Dec. monocráticas proferidas	51
07 - Prazo médio de julgamento		273	
08 - Embargos Declaratórios interpostos		1.429	
09 - Custas recebidas	R\$ 6.621,08	Total arrecadado	R\$ 11.524,79
10 - Emolumentos recebidos	R\$ 4.903,71		
11 - Acórdãos lavrados		8.522	
12 - Acórdãos publicados		8.439	
13 - Processos recebidos da Diretoria de Acórdãos		8.040	
14 - Processos baixados à origem		5.022	
15 - Resoluções Administrativas apreciadas pelo Tribunal Pleno		197	
16 - Recursos interpostos para o Tribunal Superior do Trabalho			
* Agravo de Instrumento		891	
* Recurso Ordinário		20	
* Recurso de Revista		1.757	

2005	Receb ¹	Autuados			Proc. Distrib. #			Sessões	Aud. DC	Julgados			ED ²	Custas	Emol.	Acórdãos			Baixa	Res. Adm.	Recursos TST ²			
		R	O	RC/PP	SAD	AG	ED*			Sessão	DM	Prazo méd.				Lawrad.	Publ.	oc receb S			AI	RO	RR	
Janeiro	364	314	05	01	451	02	71	04	00	250	00	201	41	1.077,85	18,76	297	232	117	141			42	00	31
Fevereiro	328	272	13	02	298	05	52	04	00	312	02	208	109	543,58	111,94	199	270	387	110			38	04	106
Março	358	339	20	05	285	03	127	07	00	487	02	213	72	660,25	131,07	535	387	387	139			45	00	101
Abril	462	411	24	02	395	01	74	07	00	469	04	193	111	849,02	36,67	307	444	445	158			16	02	168
Mai	330	305	14	00	394	01	130	09	00	673	04	186	154	2.607,52	488,09	488	371	311	201			45	00	114
Junho	377	351	10	03	413	03	66	09	00	556	03	214	136	135,35	188,85	712	401	462	139			38	00	60
Julho	1228	1173	15	01	397	01	74	07	00	335	01	195	41	275,12	211,57	467	599	547	218			46	00	85
Agosto	733	722	14	00	1195	01	95	06	00	402	00	188	66	1.956,40	250,34	436	388	395	442			09	04	180
Setembro	678	695	26	03	854	01	57	06	03	428	05	183	98	135,35	238,51	363	414	281	99			19	00	101
Outubro	645	626	06	01	641	01	94	04	00	306	05	154	144	390,32	247,20	301	178	361	176			36	02	74
Novembro	899	869	15	03	498	04	56	06	02	425	06	224	223	1.044,26	774,20	279	503	505	136			17	01	98
Dezembro**	520	218	17	06	233	00	103	06	00	352	02	202	59	5,53	361,32	357	110	111	294			24	00	16
Total	6922	6295	179	27	6054	23	999	75	05	4995	34	197	1254	9.680,55	3.058,52	4741	4297	4309	2253	167	375	13	1134	

RA pegar no STP

Sessões de abril - inclui 01 administrativa.

De acordo com o critério do TST, a distribuição exclui ED e AG.

¹ Das VTs

* Incluem os EDs remetidos aos gabinetes pelo SAD e pelo SRJE.

R = recursais

O = originários

RC/PP = reclam. correicionais/ pedidos de providência

DM = decisões monocráticas

² Interpostos

Recebidos do SAD - constam no relatório SRJE

** Inclui 286 processos recebidos de comarcas.

RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE GLOBAL DOS DESEMBARGADORES

DESEMBARGADORES/JUIZES CONVOCADOS	COMO RELATOR										COMO REVISOR								AGUARDANDO PAUTA COMO RELATOR EM DEZEMBRO/2005	VISTA REGISTRIMENTAL EM 2006	JULGADOS COMO RELATOR NO ANO		LAVRATURA DE ACÓRDÃO							
	SALDO ANTERIOR EM DEZEMBRO/2005	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO			EM ESTUDO/SALDO PARA 2007		SALDO NO MP PARA 2007	EM DILIGÊNCIA/SALDO PARA 2007	SALDO ANTERIOR EM DEZEMBRO/2005	RECEBIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO			EM ESTUDO SALDO PARA 2007				EM SESSÃO	DECISÕES MONOCRÁTICAS	SALDO ANTERIOR EM DEZEMBRO/2005	REMETIDOS NO ANO		DEVOLVIDOS NO ANO	AGUARDANDO LAVRATURA DE ACÓRDÃO/SALDO PARA 2007			
		DISTRIBUIÇÃO/VINÇULAÇÃO	REDISTRIBUIÇÃO	IMPEDIMENTO/SUSPEIÇÃO/OUTROS	BAIXA DECORRENTE DE ACORDO OU DESISTÊNCIA	COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO				PARA REVISÃO	REDISTRIBUIÇÃO	IMPEDIMENTO/SUSPEIÇÃO/OUTROS	DETERMINAÇÃO DE DILIGÊNCIA	COM VISTOS	NO PRAZO	PRAZO VENCIDO						RELATOR ORIGINÁRIO	RELATOR DESIGNADO		NO PRAZO	PRAZO VENCIDO		
Alcebíades Dantas	635	1103	21	19	00	1566	139	00	00	35	38	1039	06	05	00	976	102	00	161	00	1301	00	381	1161	77	1486	133	00		
Américo Bedê	129	1470	36	14	00	1529	72	00	01	19	76	1035	20	08	00	1087	36	00	10	00	1465	06	21	1500	124	1645	00	00		
Gerson Oliveira	177	717	18	01	00	750	134	00	07	20	15	514	07	00	00	521	15	00	02	00	725	00	38	660	12	710	00	00		
Ilka Esdra	95	1271	27	02	00	1094	241	39	00	17	122	759	09	00	00	888	02	00	09	00	1057	00	00	1046	10	1035	21	00		
José Evandro	320	1355	29	22	02	1221	421	00	06	32	74	1060	20	00	00	973	181	00	07	00	1125	12	11	1089	90	1162	28	00		
Kátia Arruda	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	02	00	00	00	00	00	00	00	00	
Luís Cosmo	197	1358	26	25	03	1323	224	00	02	04	63	985	10	08	00	1028	22	00	02	00	1178	12	39	1141	53	1156	77	00		
Veloso Sobrinho	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	01	00	00	00	00	00	00	00	00	
Márcia Andrea	347	1251	42	11	00	1402	162	00	06	59	90	1061	16	07	06	1110	44	00	03	00	1236	21	111	1200	18	1328	01	00		
TOTAL	1900	8525	199	94	05	8885	1393	39	22	186	478	6453	88	28	06	6583	402	00	194	00	8090	51	601	7797	384	8522	260	00		

6.3 Diretoria de Distribuição e Acórdão

Nos termos do Regulamento Geral deste Egrégio Tribunal, a Diretoria de Distribuição e Acórdão orienta, coordena e executa atividades que se relacionam com a preparação dos processos a serem distribuídos e a publicação dos acórdãos prolatados após julgamento dos processos.

No Setor de Distribuição, os processos são distribuídos diariamente, por meio eletrônico de processamento de dados e encaminhados aos gabinetes. A ata gerada pelo sistema é publicada no Diário Oficial de Justiça do Estado. A distribuição de processos é procedida com estrita observância do Regimento Interno deste TRT e legislação brasileira pertinente. Distribui-se quanto às espécies de processos, ou seja, natureza originária ou recursal, impedimentos dos Desembargadores, de forma que os mesmos recebem quantidades de processos equitativamente.

No Setor de Acórdão, após serem prolatados e assinados pelo Relator, os acórdãos passam nesta Diretoria, por uma triagem, a saber: os processos que têm parecer circunstanciado do Ministério Público do Trabalho, ou dos quais é parte, são enviados à Procuradoria Regional do Trabalho para devida assinatura do Procurador. Em seguida é preparada a lauda para publicação através do SAPT 2, utilizando os dados disponibilizados pelos gabinetes no SAGA; após é gerado o relatório de todos os acórdãos atualizados no período, sendo a lauda encaminhada para publicação no Diário Oficial de Justiça do Estado. Além disto, são efetuados atendimentos ao público, fornecendo cópias de acórdãos ou mesmo informando sobre os andamentos dos processos situados nesta diretoria para publicação.

Ressalta-se que, essas são as atividades principais desta diretoria, contudo, delas advêm outras que completam o objetivo principal: distribuir processos para julgamento e publicar o resultado dos mesmos, dando conhecimento às partes interessadas.

Atividades Desenvolvidas

Setor de Distribuição

- Sessões de distribuições de processos → 206(duzentos e seis)
- Atas publicadas no diário Oficial de Justiça do Estado → 203 (duzentos e três)
- Processos Recebidos para Distribuir → 7.184(sete mil cento e oitenta e quatro)
- Processos Distribuídos para Relator → 7.680(sete mil seiscentos e oitenta)
- Saldo para Distribuir → 39(trinta e nove)
- Processos Recebidos para Redistribuir → 274(duzentos e setenta e quatro)
- Processos Redistribuídos para Relatar → 199(cento e noventa e nove)
- Processos Redistribuídos para Revisar → 91(noventa e um)
- Saldo para Redistribuir → 0(zero)

Setor de Acórdãos

- Acórdãos Recebidos → 8.401(oito mil quatrocentos e um)
- Acórdãos Publicados → 8.439(oito mil quatrocentos e trinta e nove)
- Acórdãos a Publicar → 648(seiscentos e quarenta e oito)
- Fornecimento de acórdãos através de guia de recolhimento (DARF) às partes interessadas, total dos emolumentos R\$222,68 (duzentos e vinte e dois reais e sessenta e oito centavos)
- Mandados de notificação pessoal de acórdãos expedidos → 12(doze)

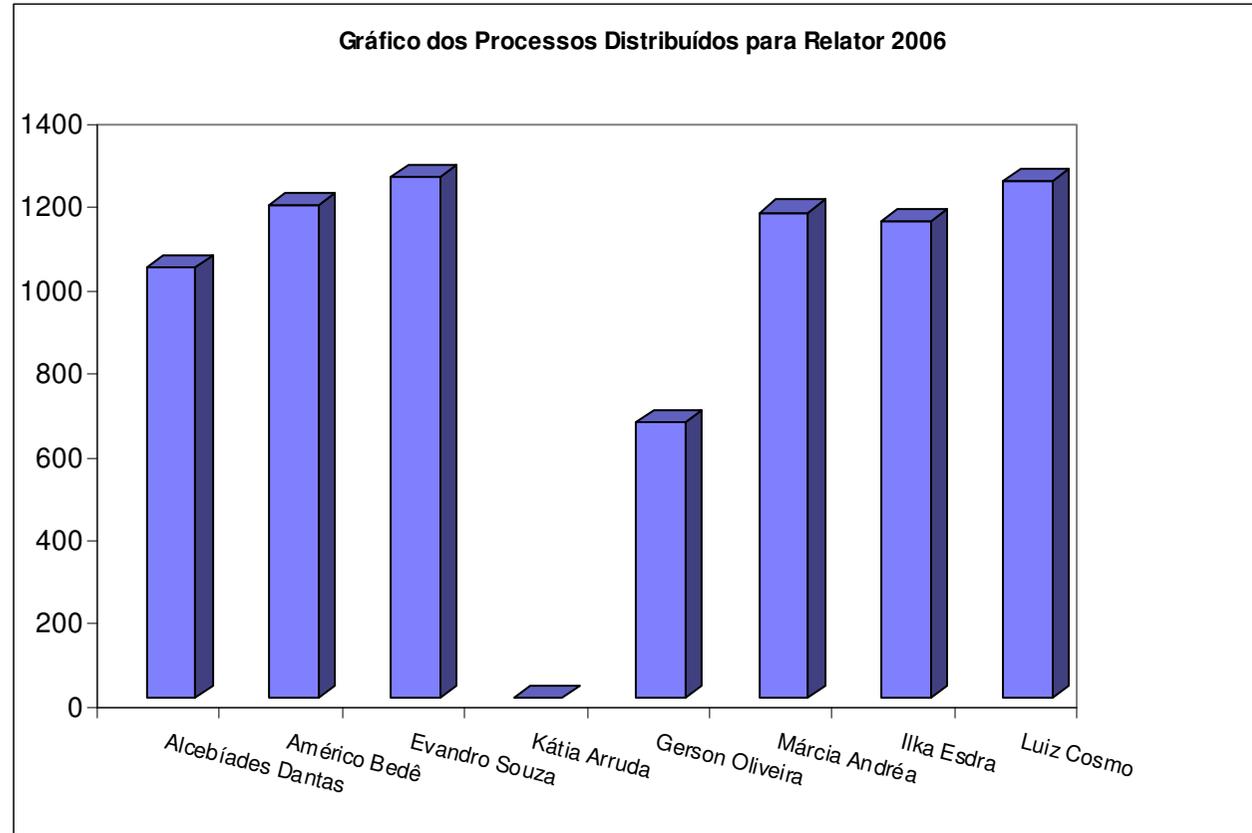
Anexos

- Anexo A - Estatística Anual dos Processos Distribuídos
- Anexo B - Gráfico dos Processos Distribuídos para Relator
- Anexo C - Gráfico dos Processos Distribuídos para Revisor
- Anexo D - Estatística Anual dos Processos Redistribuídos
- Anexo E - Gráfico dos Processos Redistribuídos para Relator
- Anexo F - Gráfico dos Processos Redistribuídos para Revisor.
- Anexo G - Estatística Anual dos Processos Distribuídos por Espécie.
- Anexo H - Gráfico dos Processos Distribuídos por Espécie
- Anexo I - Estatística Anual dos Acórdãos Publicados por Espécie.
- Anexo J - Gráfico dos Acórdãos Publicados por Espécie
- Tabelas I, IA e IV.

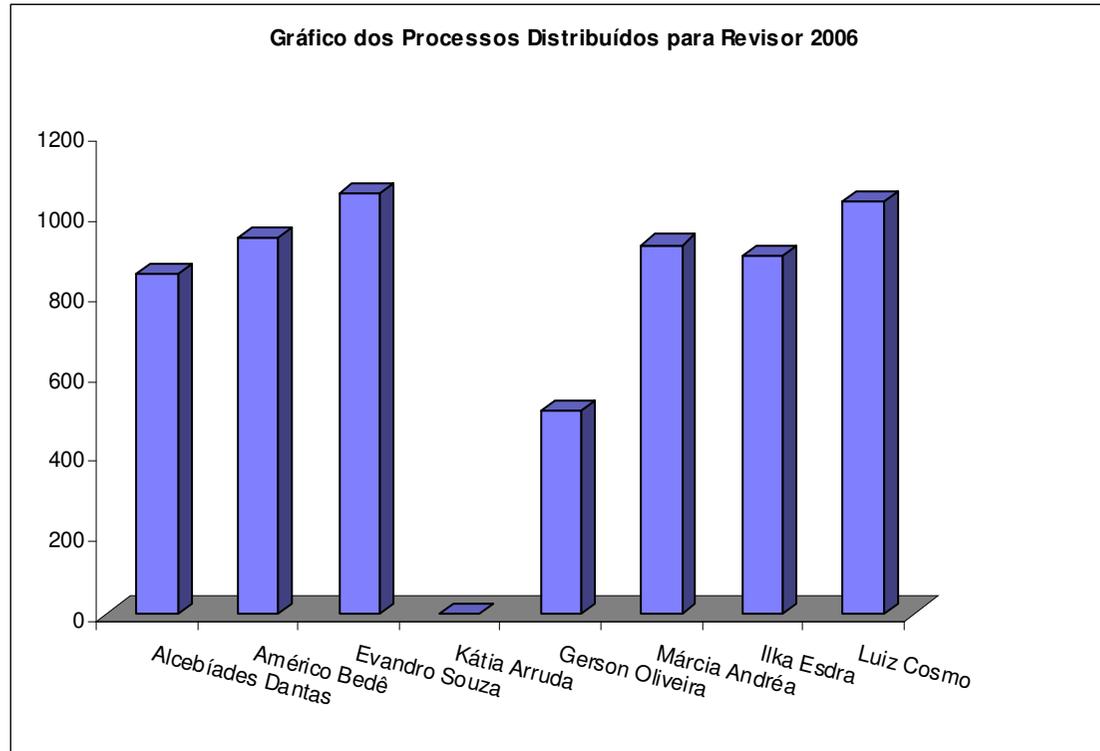
Anexo A - Estatística Anual dos Processos Distribuídos

MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	Evandro Souza	Kátia Arruda	Gerson Oliveira	Márcia Andréa	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	Total
JANEIRO									
<i>Relator</i>	0	203	178	0	180	207	0	201	969
<i>Revisor</i>	0	159	141	0	144	164	0	166	774
FEVEREIRO									
<i>Relator</i>	90	80	22	0	0	87	75	91	445
<i>Revisor</i>	77	69	21	0	0	73	60	74	374
MARÇO									
<i>Relator</i>	127	124	92	0	32	126	128	123	752
<i>Revisor</i>	106	106	82	0	28	104	106	105	637
ABRIL									
<i>Relator</i>	63	86	44	0	45	1	87	45	371
<i>Revisor</i>	57	77	34	0	37	0	73	39	317
MAIO									
<i>Relator</i>	175	71	168	0	32	92	170	123	831
<i>Revisor</i>	151	64	151	0	29	80	151	105	731
JUNHO									
<i>Relator</i>	127	79	54	0	0	130	129	128	647
<i>Revisor</i>	115	69	51	0	0	112	117	113	577
JULHO									
<i>Relator</i>	76	110	0	0	17	103	106	75	487
<i>Revisor</i>	64	83	0	0	13	87	81	61	389
AGOSTO									
<i>Relator</i>	126	181	172	0	137	0	171	0	787
<i>Revisor</i>	68	111	117	0	98	0	114	0	508
SETEMBRO									
<i>Relator</i>	93	37	119	0	77	100	29	118	573
<i>Revisor</i>	94	31	100	0	56	81	27	100	489
OUTUBRO									
<i>Relator</i>	155	0	140	0	16	144	66	51	572
<i>Revisor</i>	115	0	97	0	12	82	35	40	381
NOVEMBRO									
<i>Relator</i>	0	127	155	0	95	177	77	176	807
<i>Revisor</i>	0	107	155	0	68	139	45	131	645
DEZEMBRO									
<i>Relator</i>	0	85	107	0	30	0	108	109	439
<i>Revisor</i>	1	63	100	0	22	0	85	94	365
Total p/ Rel.	1032	1183	1251	0	661	1167	1146	1240	7680
Total p/ Revi.	848	939	1049	0	507	922	894	1028	6187
Total Geral	1880	2122	2300	0	1168	2089	2040	2268	13867

Anexo B - Gráfico dos Processos Distribuídos para Relator



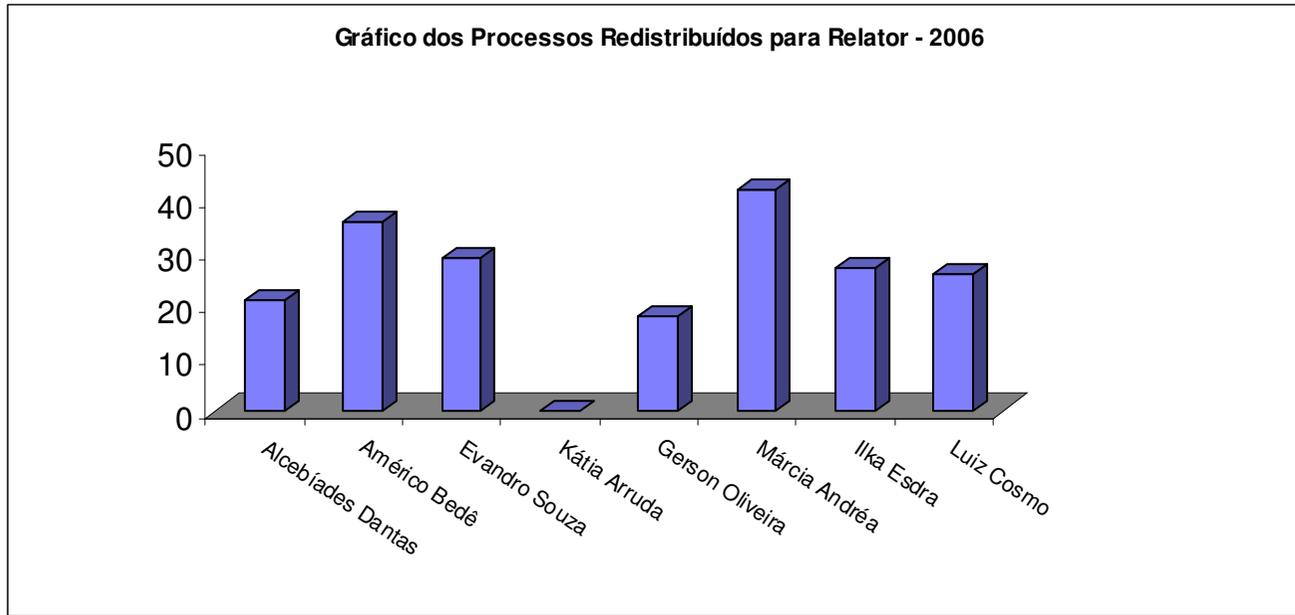
Anexo C - Gráfico dos Processos Distribuídos para Revisor



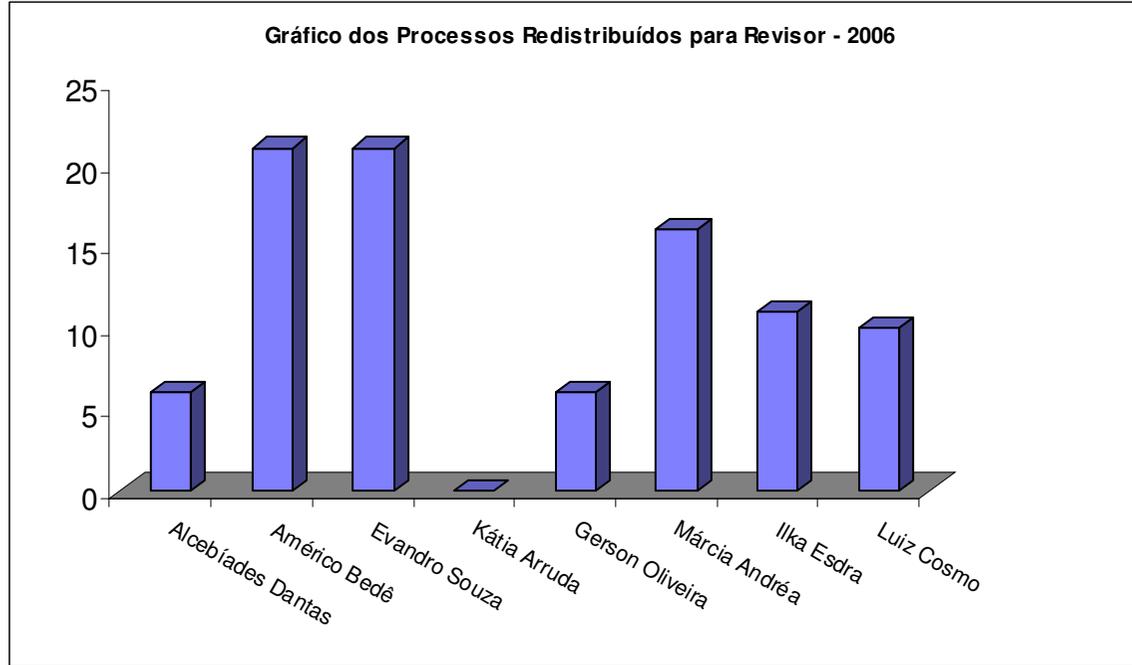
Anexo D - Estatística Anual dos Processos Redistribuídos

MÊS/Des.	Alcebiades Dantas	Américo Bedê	Evandro Souza	Kátia Arruda	Gerson Oliveira	Márcia Andréa	Ilka Esdra	Luiz Cosmo	Total
JANEIRO									
<i>Relator</i>	0	2	0	0	0	1	0	6	9
<i>Revisor</i>	0	12	5	0	6	5	0	8	36
FEVEREIRO									
<i>Relator</i>	2	4	0	0	0	4	1	2	13
<i>Revisor</i>	0	2	1	0	0	6	4	0	13
MARÇO									
<i>Relator</i>	2	3	0	0	0	3	3	4	15
<i>Revisor</i>	1	3	4	0	0	1	1	1	11
ABRIL									
<i>Relator</i>	0	2	1	0	0	0	2	1	6
<i>Revisor</i>	0	1	1	0	0	0	1	0	3
MAIO									
<i>Relator</i>	1	0	4	0	2	6	3	3	19
<i>Revisor</i>	0	0	2	0	0	0	0	0	2
JUNHO									
<i>Relator</i>	0	0	3	0	0	2	1	1	7
<i>Revisor</i>	2	0	2	0	0	1	3	0	8
JULHO									
<i>Relator</i>	3	5	0	0	0	4	5	0	17
<i>Revisor</i>	3	0	0	0	0	2	0	0	5
AGOSTO									
<i>Relator</i>	4	7	8	0	4	0	10	0	33
<i>Revisor</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SETEMBRO									
<i>Relator</i>	0	0	0	0	0	1	0	6	7
<i>Revisor</i>	0	0	2	0	0	0	0	0	2
OUTUBRO									
<i>Relator</i>	9	0	11	0	10	17	2	2	51
<i>Revisor</i>	0	0	3	0	0	1	0	0	4
NOVEMBRO									
<i>Relator</i>	0	12	2	0	1	4	0	1	20
<i>Revisor</i>	0	2	1	0	0	0	1	1	5
DEZEMBRO									
<i>Relator</i>	0	1	0	0	1	0	0	0	2
<i>Revisor</i>	0	1	0	0	0	0	1	0	2
Total p/ Rel.	21	36	29	0	18	42	27	26	199
Total p/ Revi.	6	21	21	0	6	16	11	10	91
Total Geral	27	57	50	0	24	58	38	36	290

Anexo E - Gráfico dos Processos Redistribuídos para Relator



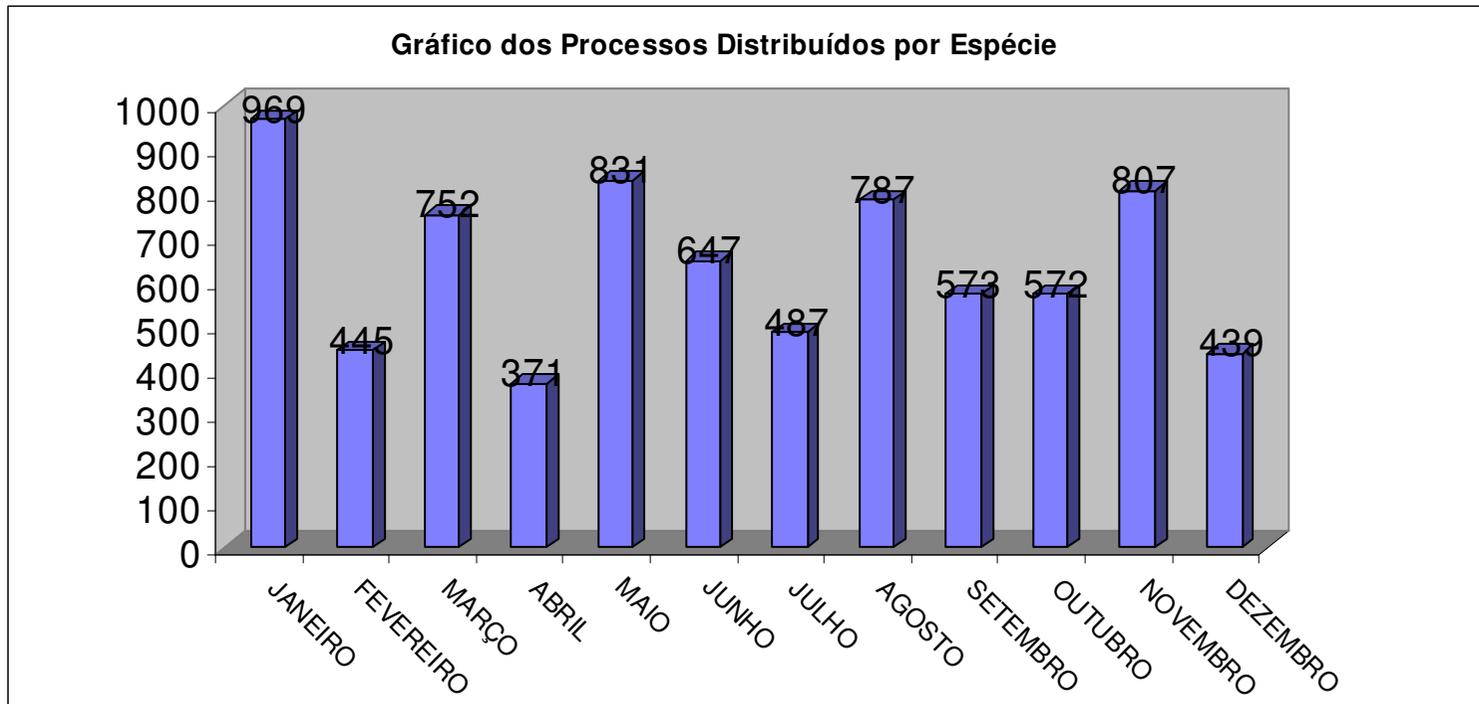
Anexo F - Gráfico dos Processos Redistribuídos para Revisor



Anexo G - Estatística Anual dos Processos Distribuídos por Espécie

Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Ação Anulat.	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Ação D. Nulidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ação Rescisória	3	1	5	1	2	1	2	5	1	0	5	3	29
Ação D. Ileg. Greve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agrav.de Instrum	59	3	10	2	13	13	14	8	14	7	13	9	165
Agrav. De Instrm/PS	1	1	2	2	0	1	0	0	1	2	1	0	11
Agrav.Regimental	3	2	2	1	6	2	1	6	2	4	1	2	32
Agravo de Petição	37	19	32	25	36	26	21	35	31	35	40	21	358
Conflito de Competência	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
Dissídio Coletivo	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3
Emb.Declaração	26	13	2	2	1	0	0	0	0	61	76	36	217
Exc de Suspeição	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Habeas Corpus	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Habeas Data	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mand.de Segura	10	15	16	6	18	15	28	32	13	20	15	6	194
Med.Caut.Inom.	56	5	1	1	3	1	4	2	2	0	2	1	78
Med.Caut.Nominada.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Proc. Administrat.	0	0	0	0	6	1	0	0	0	0	1	0	8
Protesto Judicial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PSEML	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rec. Ordinário	95	53	117	62	100	81	87	124	93	112	101	64	1089
Rec. Ordinário (PS)	42	31	82	40	53	36	49	230	53	98	52	20	786
Recurs. Administ	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Rexof	216	96	216	101	82	70	73	99	64	50	128	146	1341
Rexof/RV	414	202	258	124	492	388	198	237	287	173	360	124	3257
Rexof/RV/RA	3	0	1	3	13	7	1	3	10	4	9	6	60
RO/RA	3	3	8	1	4	4	7	3	1	6	2	1	43
TOTAL	969	445	752	371	831	647	487	787	573	572	807	439	7680

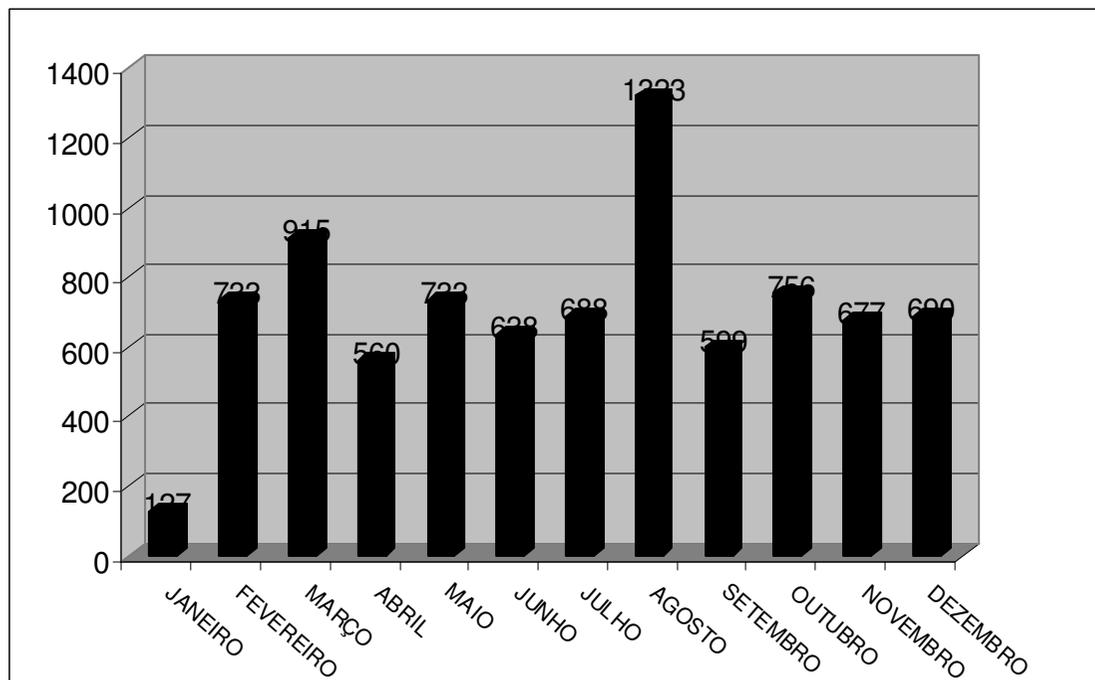
Anexo H - Gráfico dos Processos Distribuídos por Espécie



Anexo I - Estatística Anual dos Acórdãos Publicados por Espécie

Discriminação de Processos	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
Ação Rescisória	0	3	0	0	2	1	1	2	0	1	2	6	18
Agrav.de Instrumento	1	10	7	2	20	18	18	31	19	21	9	10	166
Agrav.Regimental	1	3	2	1	1	0	1	6	3	3	3	3	27
Agravo de Petição	7	22	20	11	29	30	18	62	24	29	37	30	319
Dissídio Coletivo	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
Emb.Declaração	9	128	162	76	27	60	106	112	130	43	65	89	1007
Exceção Suspeição	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exceção Incomp.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exceção Impedimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Habea Corpus	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Mand.de Segurança	2	5	9	4	7	5	7	10	7	6	14	7	83
Med.Caut.Inom.	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	4	8
Al/P.Sumaríssimo	2	27	16	4	7	4	3	6	2	1	1	1	74
Rec. Ordinário	22	105	97	41	106	97	82	199	97	83	65	108	1102
Rec. Ordinário (PS)	26	131	81	16	52	55	42	119	35	58	71	88	774
Ro/Ra	1	4	3	2	4	2	2	1	5	3	3	1	31
Rec. Administrativo	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Rexof	13	134	264	162	186	110	112	256	42	139	141	79	1638
Rexof/RV	43	160	253	239	289	255	295	515	233	367	263	264	3176
Rexof/RV/RA	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
Ação Anulatória	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	4
AP/APA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Ação Civil Pública	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Ação Decla. Nulidade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	127	733	915	560	733	638	688	1323	599	756	677	690	8439

Anexo J - Gráfico dos Acórdãos Publicados por Espécie



LEGENDA DAS TABELAS: I E IA

PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL	
AI	Agravo de Instrumento
AG	Agravo Regimental
AP	Agravo de Petição
A. PEN.	Aplicação de Penalidade
A. INC	Arguição de Inconstitucionalidade
CC	Conflito de Competência
C. IJC	Contestação de Investidura de Juiz Classista de 1º grau
E. INC	Exceção de Incompetência
R. ADM	Recurso Administrativo
RO	Recurso Ordinário
RXOF	Remessa Ex Offício
REP	Representação
R.AUTOS	Restauração de Autos
OUTROS	Outros Processos

PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA	
AR	Ação Rescisória
A. ANU	Ação Anulatória
AD	Ação Declaratória
AC	Ação Cautelar
DC	Dissídio Coletivo Originário
DC. G	Dissídio Coletivo com Greve
ED	Embargos Declaratórios
HC	Habeas Corpus
IMP	Impedimento
INC. FAL	Incidente de Falsidade
IUJ	Incidente de Uniformização de Jurisprudência
MS	Mandado de Segurança
P. R. V. C.	Pedido de Revisão do Valor da Causa
RDV	Revisão de Dissídio Coletivo
SUSP	Suspeição
MCI	Medida Cautelar Inominada
ADNAJ	Ação Declaratória de Nulidade de Ato Jurídico
PSEML	Ped. De Susp. De Execução de Medida Liminar
OUTROS	Outros Processos

Obs: Para fins exclusivos da identificação das siglas consignadas nas tabelas I e I-A

TABELA - I

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA RECURSAL DO ANO 2006

AUTUAÇÃO			MINISTÉRIO PÚBLICO					DISTRIBUIÇÃO		JUÍZES				PAUTA			JULGAMENTO			ACÓRDÃO		
CLASSE								SALDO ANTERIOR AGUARDANDO DISTRIBUIÇÃO	DISTRIBUÍDOS NO ANO	SALDO NO ANO PENDENTE DE DISTRIBUIÇÃO										SALDO ANTERIOR AGUARDANDO PUBLICAÇÃO	PUBLICADOS NO ANO	SALDO DO ANO AGUARDANDO PUBLICAÇÃO
AG								00	32	02										05	27	01
AI								53	165	01										08	166	06
AI/PS								01	11	00										19	74	00
AP								22	358	03										22	319	19
AP/APA								00	00	00										00	01	00
AP/RA								00	00	00										00	00	00
RO/PS								18	786	03										120	774	40
RO/PS/RA								00	00	00										00	00	00
RO/RA								00	43	00										06	31	01
RO								41	1089	09										91	1102	52
REXOFREV								249	3257	03										174	3176	327
RXO/RV/RA								03	60	00										00	03	00
REXOF								140	1341	00										122	1638	46
TOTAL	00		00	00	00	00	00	527	7142	21	00	00	00	00	00	00	00	00	00	567	7311	492

TABELA V

RELATÓRIO GERAL REFERENTE AO MOVIMENTO DE PROCESSOS DE NATUREZA ORIGINÁRIA DO ANO DE 2006

SALDO DO ANO ANTERIOR	535	SALDO ANTERIOR/ REDISTRIBUIR	16
PROCESSOS RECEBIDOS	7184	PROC.REC. P/ REDISTRIBUIR	274
PROCESSOS DISTRIBUIDOS	7680	PROC. REDISTRIBUÍDO	290
SALDO PARA DISTRIBUIR	39	SALDO PARA REDISTRIBUIR	0
QUANTIDADE DE DISTRIBUIÇÕES	206		

7 SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO

A Secretaria de Coordenação Administrativa enfatizou, no exercício de 2006, as ações de capacitação voltadas aos servidores deste Tribunal, promovendo vários eventos relacionados à área de treinamento e integração.

No Programa de Estágio foram realizados processos seletivos, os quais atingiram um grande número de alunos de instituições conveniadas.

Realizou, no âmbito desta Corte, papel crucial como promotora de ações de responsabilidade social, em parceria com outros Tribunais do nosso Estado, no Programa Justiça Solidária.

➤ Programa “Justiça Solidária”

- O Programa Justiça Solidária iniciou com a realização do III Módulo do Projeto “Inclusão Digital”, com o curso sobre Língua Portuguesa, que foi realizado no âmbito desta Corte e que contou com a participação de servidores voluntários deste Tribunal, que desempenharam papel de instrutores, sendo eles: Ana Lúcia Rocha, Antônio Manoel Costa e Wanda Cristina Cunha.
- O curso alcançou um total de 23 participantes.
- Foi estruturado o projeto ‘Biblioteca Móvel Itapemirim’, que consistiu num projeto de parceria com o Grupo Itapemirim e contou com a colaboração de estudantes do curso de Biblioteconomia da UFMA.
- O projeto “Biblioteca Móvel” destinou-se a promover o incentivo à leitura da comunidades estudantil dos bairros da Areinha, Lira e Parque Timbira.
- O ônibus do projeto ficou instalado na Rua 40, em frente ao Tribunal, no período de 31/07 a 04/08/06, e contou com a colaboração da SEMTUR para a interdição da rua durante todo o período, visando facilitar o atendimento aos visitantes.
- O atendimento às escolas e à comunidade infantil em geral realizou-se no horário das 7h30 às 17 h, período em que os alunos da UFMA juntamente com os professores das escolas reversaram-se como monitores durante todo o evento.

- Três escolas tiveram acesso à proposta da Biblioteca: Escolinha João Castelo (comunitária), Escola Maria Rocha (municipal) e Unidade Integrada Rosa Castro.
 - A Biblioteca Móvel Itapemirim ficou à disposição dos parceiros até o dia 14/08/06.
 - Segundo informação do Grupo Itapemirim, passaram pela biblioteca, durante esse período, 6.000 crianças.
 - Foi promovido, também, o curso sobre Noções Arquivistas, que contou com a colaboração voluntária da estudante Cliciene dos Santos, do curso de Biblioteconomia da UFMA.
 - Por fim, foi realizada a II Gincana Solidária, que arrecadou um total de 21 toneladas de alimentos que foram distribuídos a 22 entidades.
 - A Secretaria Administrativa foi o setor responsável pela coordenação da gincana e arrecadação dos alimentos no TRT.
 - Aproximadamente quarenta setores do Tribunal contribuíram com a doação de 7 toneladas, dos quais os três primeiros colocados foram: Gabinete da Presidência, Gabinete do Desembargador Américo Bedê e Gabinete do Desembargador Luis Cosmo.
 - O TRT ficou com a segunda colocação na arrecadação geral da Gincana.
- Programa de Coleta Seletiva
- Foi proposta pela Secretaria Administrativa à Presidência deste Tribunal, a implantação do Programa de Coleta Seletiva no âmbito deste Tribunal, visando recolher papel usado para fins de reaproveitamento desse material através de sua reciclagem, com a reversão dos valores obtidos pela venda do material à instituição filantrópica de nosso Estado.
 - O Programa contou com a assinatura de termo de parceria entre o TRT e TRE/MA, com vista àquele Tribunal providenciar a pesagem e a venda do papel recolhido em ambos os órgãos.
 - O recolhimento do material iniciar-se-á somente em 2007, devido a algumas necessidades operacionais a serem definidas.

➤ Apoio aos eventos

- A Secretaria Administrativa dispensou apoio aos eventos realizados por este Tribunal, tais como: Curso “Média Training” para desembargadores no período de 10 a 11/02; Curso Cálculos e Liquidação Judicial, para diretores de Secretaria e juízes das Varas Trabalhistas, no dia 19/05; V Congresso Internacional de Direito de Trabalho, em junho/06 e Dia “D” da Conciliação.

➤ Providências junto ao DETRAN/MA para regularização do convênio TRT/DETRAN n.º 004/2003

- A Secretaria Administrativa, atendendo a solicitação da Coordenação Geral do DETRAN/MA, providenciou junto às Varas do Trabalho, a atualização dos dados cadastrais dos servidores e magistrados que operam o sistema de acesso ao cadastro de proprietários de veículos automotores.

➤ Aquisição de material para cobertura do mobiliário do Gabinete da Presidência.

➤ Ginástica Laboral e massagem expressa em parceria com o Serviço de Saúde

- Foi iniciada nesse exercício a execução de ginástica laboral nos setores do Tribunal e Varas da Capital, bem como a realização de massagem aos interessados inscritos, visando promover bem estar e melhoria da qualidade de vida dos servidores desta Corte. Tendo sido muito bem aceita, tanto a realização da ginástica quanto da massagem contou com a participação do público alvo, que tem se mostrado motivado a participar das sessões semanais realizadas nas próprias unidades em horários pré-definidos. A massagem expressa é efetuada na Sala de Convivência.

➤ Reunião com as diretorias, serviços e setores subordinados

- Ao final do exercício, com a posse da nova diretoria da Secretaria Administrativa foi realizada reunião junto às unidades subordinadas a esta Secretaria, visando tratar assuntos de interesse de cada unidade, bem como direcionar ações para execução dos projetos em andamento ou a serem desenvolvidos no próximo exercício.

➤ Situação do imóvel deste Tribunal — A Secretaria Administrativa, após levantamento feito pela Diretoria de Serviços Gerais, formulou documento à

Presidência desta Corte, relatando a precária situação em que se encontram as instalações hidráulicas, elétricas e sanitárias, bem como o nível do aterramento no subsolo do prédio, a fim de que fossem adotadas medidas para assegurar a manutenção da segurança predial.

➤ Situação do tráfego — A Secretaria Administrativa formulou pedido à Presidência, no qual sugeriu medidas para a solução dos problemas de tráfego e estacionamento de veículos nas ruas que circundam os prédios do Tribunal. Dentre as sugestões, encontram-se a definição do sentido do trânsito ao redor do TRT, a limpeza, pavimentação e iluminação das ruas ao redor do Tribunal e a definição das vagas de estacionamento.

➤ Estágio — A Secretaria Administrativa encaminhou várias sugestões para mudanças para a seleção de estagiários para este Tribunal, bem como medidas para melhoria do desenvolvimento das atividades de estagiários nas diversas áreas contempladas. Dentre essas melhorias, estão: definição a especificação das atividades dos estagiários de acordo com o curso e área de lotação, transformação das vagas de nível superior para nível médio nas Varas do Trabalho, com conseqüente aumento do valor da bolsa para nível médio, definição das vagas por horário de acordo com a necessidade do setor, remanejamento dos estagiários do curso de Direito das Varas para os gabinetes após certo período de estagio, diminuição do coeficiente de rendimento escolar para os cursos de nível superior, visando melhor adequação à exigência das instituições de ensino e realização de convocação direta de estagiários pelas instituições, visando dar celeridade ao processo seletivo.

Foram desenvolvidas pela Secretaria Administrativa no decorrer desse exercício as seguintes atividades:

➤ Encaminhamento de planejamento de compras de material de consumo para repor estoque do Setor de Almoxarifado, Serviço de Saúde, Setor de Marcenaria e Setor de Eletricidade.

➤ Elaboração de relatório circunstanciado das atividades relacionadas ao acompanhamento dos contratos mantidos pelo Tribunal, baseado nas informações remetidas, bimestralmente, pelos gestores de contratos designados pela Portaria GP n.º 531 /06.

➤ Encaminhamento aos gestores de contratos, dos documentos relacionados aos serviços contratados, visando à observância das condições e obrigações firmadas, bem como de tabela de entrega dos relatórios bimestrais.

➤ Acompanhamento das atividades dos setores de Marcenaria e Eletricidade e bombeiro hidráulico, com verificação do quantitativo de atendimento, consumo de material utilizado e discriminação do servidor responsável pelo serviço.

➤ Providências junto aos setores para a utilização do auditório e demais áreas do Tribunal usadas em eventos em geral.

➤ Providências junto às unidades responsáveis para a recepção e acompanhamento de palestrantes ou autoridades que visitaram este Tribunal.

➤ Providências diversas para a realização dos processos seletivos para ingresso de estagiários no Tribunal, envolvendo desde a elaboração do edital até a recepção, encaminhamento dos estagiários e acompanhamento de suas atividades durante todo o período.

➤ Providências para a elaboração do Programa de Capacitação de servidores deste Tribunal para o próximo exercício, envolvendo desde o levantamento junto às unidades de suas necessidades até a formulação da proposta de treinamentos.

➤ Providências para a confecção de adesivos e pintura dos cestos que servirão de coletores para o papel que será destinado à reciclagem no Programa Coleta Seletiva.

➤ Providências gerais para a realização do Workshop sobre Planejamento e Liderança, que envolveu ações desde o traslado de mobiliários e utensílios em geral, quanto a contratação de empresas que serviram ao evento, acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo pessoal do hotel, local do evento, e ainda, ações voltadas à recepção e traslado dos palestrantes e autoridades convidadas de outros Estados.

➤ Providências para a realização da reunião dos grupos de trabalho de planejamento no prédio do Tribunal.

➤ Realização da campanha de arrecadação de brinquedos para distribuição aos filhos e netos dos funcionários das empresas terceirizadas durante às comemorações do dia da criança.

➤ Pesquisa de opinião junto aos servidores, diretores e magistrados sobre a realização de novos convênios com escolas e outras empresas prestadoras de serviços de nossa capital.

➤ Solicitação de aquisição de materiais e equipamentos para a instalação da Vara de Pedreiras, como placas indicativas de ambientes, extintores de incêndio e equipamento de som para a sala de audiências.

➤ Apoio à Diretoria de Pessoal para realização das comemorações da Semana do Servidor e da solenidade de entrega da Medalha do Mérito do Servidor.

➤ Acompanhamento da confecção e instalação do mobiliário do Gabinete da Presidência.

➤ Notificação dos agentes supridos deste Tribunal sobre irregularidades e pendências nas prestações de contas de seus suprimentos de fundos.

➤ Providências para substituição dos tapetes dos elevadores do prédio-sede do Tribunal.

➤ Acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo Serviço de Saúde, incluindo quantidade de atendimentos por profissional da área de saúde, material consumido, número de visitas domiciliares e perícias efetuadas. Foi realizado também, acompanhamento dos atendimentos realizados pelo Setor de Serviço Social, vinculado ao Serviço de Saúde, nos mesmos moldes para os Setores Odontológico e Médico.

➤ Adoção de providências em geral relativas ao cumprimento das obrigações contratuais da empresa Liman.

➤ Solicitação de providências junto à Diretoria de Informática acerca da elaboração de ficha de inscrição para seleção de estagiários on-line, bem como elaboração de programa para acompanhamento de estágio pela Secretaria Administrativa.

➤ Acompanhamento da reforma do Gabinete do Desembargador Américo Bedê.

➤ Providências junto ao Serviço de Engenharia para reparo em elevador.

➤ Providências junto à Diretoria de Serviços Gerais para reparo no piso da entrada principal do prédio-sede do Tribunal e em divisória da Secretaria do Tribunal Pleno.

- Providências junto à Diretoria de Serviços Gerais para regularização de pendências apontadas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Maranhão, quando da inspeção realizada nos prédios desta Corte.
- Providências para o reparo e substituição das persianas nos Gabinetes da Presidência, Américo Bedê e Alcebíades Dantas.
- Encaminhamento de proposta para alteração da nomenclatura da pontuação atribuída na Ficha de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores, instituída pela Resolução Administrativa n.º 137/2003.
- Providências para gravação em fita K-7, e posterior transposição para CD, do curso sobre Indenização por Acidente do Trabalho ou Doença Ocupacional, visando disponibilizá-lo na Biblioteca desta Corte.
- Elaboração de pedido para aquisição de mobiliário para o Gabinete da Presidência.
- Solicitação de confecção de togas para magistrados recém-nomeados.
- Solicitação de equipamento de som para as Varas de Barreirinhas, Timon e Presidente Dutra.
- Encaminhamento de sugestões à Diretoria Geral sobre destinação para os restos oriundos de obras realizadas neste Tribunal, visando a limpeza do pátio do estacionamento destinados aos magistrados desta Corte.
- Providências junto as unidades requisitantes para abertura de novo processo, nos casos de bens e serviços não adjudicados; Notificações diversas acerca de decisões oriundas da Presidência relacionadas à matéria administrativa;
- Participação na organização dos diversos eventos promovidos por este Tribunal, tais como: Dia das Mães, Semana do Servidor, Confraternização de Natal, posse de magistrados,
- Contatos diversos com palestrantes, instrutores, parceiros, empresas prestadoras de serviços, e outros, no sentido de promover a melhoria dos serviços prestados no âmbito deste Tribunal;
- Apoio às palestras promovidas pelo Serviço de Saúde e Fórum de Debates.
- Solicitação de renovação do Protocolo de Intenções que firmou parceira com o Tribunal Regional Eleitoral, Justiça Federal e Procuradoria Geral do Estado do Maranhão visando promover o intercâmbio de ações que possibilitem a

troca de experiência nas áreas de capacitação e treinamento de pessoal organizados pelas partes.

➤ Vistoria das instalações do Arquivo Geral, na Rua de Santaninha/Centro, com adoção das providências necessárias à avaliação dos documentos administrativos oriundos das Varas, que não haviam sido avaliados.

➤ Encaminhamento às Varas do Trabalho do interior e Capital, da encadernação do Organograma do Tribunal, bem como do Regulamento Geral e Regimento Interno.

➤ Encaminhamento dos formulários de cadastramento ao DETRAN/MA para acesso ao Sistema de Acesso ao Cadastro de Proprietários.

➤ Notificação às instituições filantrópicas sobre disponibilidade de material inservível disponível para doação.

Programa de Capacitação

Como parte das atividades desenvolvidas para a implementação do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida dos servidores do TRT-16a., podemos destacar:

➤ Elaboração do Programa de Capacitação, propriamente dito, com a pesquisa junto às unidades, de suas necessidades de treinamento, triagem dos cursos, elaboração do conteúdo programático e previsão de data de execução, com carga horária e número de vagas disponíveis;

➤ Contato com as empresas e/ou instrutores para agendamento do período e definição do material didático.

➤ Abertura do processo para contratação do treinamento

➤ Contato com os parceiros (TRE, PGJ e Justiça Federal) para levantar o interesse em participar do treinamento e ratear os curso da contratação

➤ Divulgação do treinamento junto às unidades

➤ Elaboração da folha de frequência

➤ Providências quanto ao uso das instalações e materiais necessários

➤ Confecção de pastas e material didático

➤ Comunicado à Diretoria de Pessoal sobre a relação de participantes para controle de frequência

- Encaminhamento da frequência do curso à Diretoria de Pessoal e para empresa contratada
- Emissão de certificados, em caso de curso promovido pela própria Administrativa ou Presidência
- Encaminhamento dos certificados à Diretoria de Pessoal para controle, atualização das pastas funcionais e distribuição.
- Elaboração de relatório do curso, submetido à Presidência.
- Controle estatístico da participação de servidores e magistrados em treinamentos ou similares, comunicando a Diretoria de Orçamento e Finanças para registro no sistema

Foram promovidos pela Secretaria Administrativa, como parte do Programa de Capacitação os seguintes treinamentos:

Curso	Período	Total de Treinados
Atualização em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho — Fase de conhecimento	Março	53
Indenização por Acidente de Trabalho ou Doença Ocupacional	Março	85
Suprimento de Fundos e Cartão Corporativo	Março	22
Precatórios e Requisições de Pequeno Valor	Abril	49
Atualização em Direito Constitucional	Maio	67
Atendimento ao cliente	Maio	17
Treinamento para Oficiais de Justiça	Setembro	31
Encontro de Assessores de Magistrados do Trabalho de 1º e 2º graus	Novembro	73
Ciclo de Debates sobre Direito Sindical	Novembro	82
Workshop de Planejamento e Liderança	Novembro	105
TOTAL		584

Palestra	Período	Total de Participantes
Depressão (Ansiedade)	Fevereiro	19
Como prevenir problemas bucais	Março	17
TOTAL		36

Cursos oferecidos em razão do Protocolo de Intenções entre os Tribunais (sem ônus)	Período	Total de Participantes
Gestão de Qualidade – Norma ISO 9001/2000	Maio	01
Atualização em Processo Civil	Agosto	04
Direito Previdenciário	Setembro	03
TOTAL		08

Cursos oferecidos em razão da E/MA (com ônus)	Período	Total de Participantes
Servidor Público e a Lei n.º 8.112/90	Abril	10
TOTAL		10

Indicações para cursos externos	Período	Total de Participantes
Seminário de Controle da Administração Pública	Outubro	03
TOTAL		03

Pelo Programa de Capacitação e Qualidade de Vida do TRT — 16a Região foram treinados 641 servidores e magistrados.

Foram treinados, durante o exercício 2006, **796** (setecentos e noventa e seis) servidores e magistrados, entre os participantes do Programa de Capacitação e Qualidade de Vida e cursos extraordinários.

Estágio

A Secretaria Administrativa como coordenadora do Programa de Estágio Supervisionado, realiza as ações de planejamento, programação, acompanhamento e controle do estágio, tendo como principais atividades:

- Controle de frequência dos estagiários
- Controle de prazos de permanência
- Controle de prazos de entrega de relatório Trimestral e Final
- Encaminhamento do estagiário para a unidade
- Providências para a confecção do crachá de identificação
- Informações para Diretoria de Pessoal sobre o controle de registro de ponto e elaboração da folha de pagamento
- Pagamento de Seguro para Acidentes Pessoais para os estagiários
- Elaboração de Termo de Compromisso e demais renovações
- Promoção de Processo Seletivo para a contratação de estagiários
- Emissão de certificados de conclusão para os estagiários

Foram realizados em 2006, dois processos seletivos para a contratação de estagiários para esta Corte.

O primeiro processo seletivo foi realizado para o recrutamento de estagiários dos níveis Médio, Técnico e Superior, este último para os cursos de Direito, Informática, Engenharia Civil, Arquitetura, Administração, Biblioteconomia, Ciências Contábeis e Ciências da Computação.

Na seleção para os cursos de Engenharia Civil e Ciências Contábeis e da Computação não compareceram candidatos interessados para seleção das vagas existentes.

O segundo processo seletivo tinha como objetivo selecionar estudantes dos cursos de Biblioteconomia e Comunicação Social com habilitação em jornalismo, o primeiro somente para cadastro de reserva.

Devido a não aprovação de alunos para os cursos de Administração e Ciências Contábeis foram realizadas provas e entrevistas com alunos encaminhados diretamente pelas instituições de ensino conveniadas com este Tribunal.

Para nível médio foram selecionados candidatos para os cursos de Ensino Médio, Técnico de Projeto de Produto e Técnico de E, bem como para a área de digitação, porém os cursos de Enfermagem e digitação não apresentaram candidatos interessados.

Foram firmados novos convênios com Instituições de Ensino de nível superior, sendo elas: Faculdade de Educação São Francisco (FAESP), estabelecida no Município de Pedreiras, Faculdade de Balsas, Faculdade Estadual do Piauí — FUESPI, Faculdade do Vale do Itapecuru (FAI) e Associação Teresinense de Ensino, bem como com o Centro Integrado Interdigitus (São Luís) para o curso médio de Técnico em Enfermagem.

Foram efetuadas renovações de vários convênios com as seguintes Instituições: UEMA, UFMA, CEFET, Gerência de Desenvolvimento Humanos e UNICEUMA.

Foram realizados, no mês de novembro, contatos com a Escola Ana Néri e Instituto Flórense, com o intuito de firmar novos convênios na área de Enfermagem.

Esta Secretaria formulou pedido para a contratação de seguro de estagiários desta Corte.

Atualmente o quadro de estagiários do Tribunal contava com 82 estagiários em exercício, sendo 42 de nível superior e 40 de nível médio.

7.1 Diretoria de Pessoal

A Diretoria de Pessoal deste Tribunal desenvolveu, durante o exercício de 2006, tarefas relacionadas a direitos e deveres de magistrados, servidores do quadro permanente e servidores requisitados, com a estrutura abaixo, que deu suporte à execução de suas atribuições:

Setores

- Setor de Magistrados
- Setor de Pessoal
- Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios

Setor de Magistrados

- Iniciou o cadastramento de Desembargadores e Juízes no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Acompanhou publicações de legislação, pareceres e atos administrativos de interesse dos Desembargadores e Juízes;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com dados referentes a direitos de Desembargadores e Juízes;
- Atualizou a lista de antigüidade dos magistrados;
- Atendeu às solicitações de outros TRTs;
- Atendeu ao Serviço de Controle Interno deste Tribunal;
- Atendeu às diligências do Tribunal de Contas de União;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
- Atendeu a todas as determinações do Tribunal de Contas da União;
- Registrou as admissões, aposentadorias e pensões aprovadas pelo Tribunal de Contas da União;
- Expediu carteiras de identificação dos Desembargadores e Juízes;
- Expediu 40 (quarenta) certidões e declarações com informações contidas nos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;

- Informou todos os processos referentes a direitos e deveres dos Desembargadores e Juízes;
- Encaminhou ao Tribunal de Contas de União cópias das declarações de Imposto de Renda referentes ao exercício de 2006(ano-calendário 2005);
- Controlou o arquivo funcional dos Desembargadores e Juízes;
- Controlou a documentação para posse de Desembargadores e Juízes;
- Lavrou certidões de tempo de serviço e fez averbações, à vista dos assentamentos funcionais dos Desembargadores e Juízes;
- Preparou todos os expedientes referentes a aposentadorias;
- Preparou a Tabela de Férias dos Desembargadores e Juízes.
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes a nomeação de juízes, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

QUADRO DE PARTICIPAÇÃO DE DESEMBARGADORES E DE JUÍZES TITULARES DE VARAS E SUBSTITUTOS EM TREINAMENTOS

MODALIDADE	QUANTIDADE	PARTICIPANTES
Congressos	06	11
Encontros	02	09
Cursos	02	02
TOTAL	10	22

Setor de Pessoal

- Iniciou o cadastramento de servidores no novo Sistema de Informatização SRH/Folha de Pagamento;
- Cadastrou servidores no PASEP;
- Controlou o arquivo funcional de servidores;
- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico Único dos servidores;
- Expediu 191 (cento e noventa e uma) certidões, declarações e atestados funcionais a servidores e ex-servidores;
- Informou processos referentes a direitos e deveres dos servidores;
- Lavrou termos de posse de servidores, assessores e diretores;
- Atualizou os dados referentes ao quadro de pessoal;

- Atendeu às diligências do Serviço de Controle Interno;
 - Atendeu às diligências do Tribunal de Contas da União;
 - Atualizou o arquivo funcional dos servidores;
 - Controlou a documentação para posse de servidores;
 - Controlou as renovações de disposições de servidores;
 - Atendeu a todas as diligências do Tribunal de Contas da União;
 - Atendeu a todas as determinações do Tribunal Superior do Trabalho;
 - Encaminhou às assessorias, diretorias e chefias expedientes referentes a Avaliação de Estágio Probatório;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes nomeações, designações e dispensas de cargos em comissão de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

Setor de Legislação de Pessoal e Benefícios

- Executou tarefas referentes ao Regime Jurídico dos Servidores, elaborando e propondo a expedição de normas que facilitem a aplicação da legislação;
- Forneceu documentação referente a instrução de processos disciplinares;
- Acompanhou publicações de Legislação, Pareceres e Atos Administrativos de interesse dos servidores;
- Executou tarefas referentes ao cumprimento do Regime Jurídico Único dos servidores;
- Atendeu a solicitações de outros TRTs;
- Preparou a Tabela de Férias dos servidores;
- Informou processos sobre alterações de férias;
- Alimentou o sistema de Folha de Pagamento com informações referentes a férias de assessores, diretores e servidores;
- Informou processos referentes a substituições de servidores;
- Encaminhou ao Serviço de Informática, através de e-mail, informações referentes suspensão de férias e substituição de servidores, para que fosse disponibilizado no Boletim Interno Eletrônico.

➤ Controlou o cadastro dos juízes e servidores beneficiados com o Auxílio-Alimentação, no tocante à inclusão e exclusão;

➤ Controlou o cadastro dos servidores beneficiados com o Auxílio-Transporte, no tocante à inclusão e exclusão;

➤ Controlou o cadastro de juízes e servidores beneficiados com o auxílio Pré-Escolar, no tocante à inclusão e exclusão;

➤ Controle do Sistema de Ponto Eletrônico;

➤ Coleta de dados referentes ao controle de frequência dos servidores;

➤ Coleta de dados referentes ao controle de frequência dos estagiários;

➤ Atualização das frequências dos servidores do quadro permanente e requisitados.

➤ Gerenciou o Plano de Saúde, implementando as ações a seguir discriminadas: repassou informações; mediu entre beneficiário e empresa contratada; efetivou alterações; registrou reclamações e buscou soluções; prestou esclarecimentos a magistrados e servidores acerca dos procedimentos referentes ao plano de saúde, bem como elaboração de formulários e recebimentos de documentos necessários às alterações solicitadas pelos usuários do referido serviço; recadastrou os beneficiários do plano; efetivou o levantamento de documentação pendente junto às pastas – arquivo dos beneficiários do plano de saúde; Notificou os beneficiários com pendência de documentação; reorganizou as pastas – arquivos dos beneficiários de plano de saúde; enviou informações para o Serviço de Folha de Pagamento, comunicando as inclusões e exclusões de titulares e dependentes.

A seguir, as tabelas dos quantitativos de Benefícios efetuados no exercício de 2006:

Auxílio-Alimentação

MÊS	BENEFICIADOS
JAN EIRO	522
FEVEREIRO	522
MARÇO	523
ABRIL	521
MAIO	521
JUNHO	523
JULHO	527
AGOSTO	527
SETEMBRO	533
OUTUBRO	532
NOVEMBRO	532
DEZEMBRO	528

Auxílio Pré-Escolar

MÊS	SERVIDORES	DEPENDENTES
JANEIRO	105	137
FEVEREIRO	104	134
MARÇO	102	131
ABRIL	100	128
MAIO	099	126
JUNHO	100	126
JULHO	100	129
AGOSTO	105	137
SETEMBRO	104	137
OUTUBRO	106	135
NOVEMBRO	106	137
DEZEMBRO	105	138

Auxílio-Transporte

MÊS	BENEFICIADOS
JAN EIRO	13
FEVEREIRO	13
MARÇO	13
ABRIL	14
MAIO	13
JUNHO	13
JULHO	13
AGOSTO	13
SETEMBRO	13
OUTUBRO	13
NOVEMBRO	13
DEZEMBRO	10

Plano de Assistência Médico-Hospitalar

MÊS	SERVIDORES	DEPENDENTES
JANEIRO	537	773
FEVEREIRO	549	778
MARÇO	542	768
ABRIL	545	766
MAIO	546	651
JUNHO	549	637
JULHO	555	634
AGOSTO	562	639
SETEMBRO	561	638
OUTUBRO	562	621
NOVEMBRO	603	621
DEZEMBRO	559	626

7.2 Diretoria de Serviços Gerais

Composição:

- Setor de transportes
- Setor de Portaria e Segurança
- Apoio Administrativo
 - Serviço de Limpeza
 - Serviço de Reprografia
 - Serviço de Marcenaria
 - Serviço de Telefonia
 - Serviço de Eletricidade

A Diretoria de Serviços Gerais, através dos Setores de Transportes, Portaria e Segurança e Apoio Administrativo, desenvolveu os seus serviços no ano de 2006 atendendo às solicitações feitas pelos diversos setores deste Tribunal, assim como gerenciou serviços junto a empresas contratadas, tais como:

Serviço de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de telecomunicação/rede(central telefônica – equipamento SIEMENS HICON 300E)

Empresa contratada – SIEMENS LTDA

Início da vigência do contrato 24/10/2006

Término do contrato 10/11/2006

Fornecimento de água encanada:

CAEMA e os serviços de água e esgotos das cidades onde estão sediadas as diversas Varas Trabalhistas

Fornecimento de energia elétrica:

Empresa contratada - Companhia Energética do Maranhão – CEMAR
Contrato de reserva de reserva de potência e fornecimento de energia elétrica: Contrato TRT N° 23/2005 , N° 21/2005 e N° 20/2005

Fornecimento de água potável:

Empresa contratada - MAR DOCE COMÉRCIO DE BEBIDAS LTDA
Contrato TRT 16ª REGIÃO N° 07/2006

Serviços de confecção de placas indicativas:

PIRES & SOUSA LTDA
BYTE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA

Serviços de limpeza e conservação das instalações físicas e mobiliárias do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região:

Contrato TRT N° 17/2006 – Empresa contratada - LIMAN LIMPEZA E MANUTENÇÃO LTDA

Serviços de segurança e vigilância ostensiva:

Contrato TRT N° 24/2004
Empresa contratada – CEFOR SEGURANÇA PRIVADA LTDA

Serviços de seguros de bens móveis e imóveis do TRT 16ª Região:

Contrato N°31/2005
Empresa contratada – VERA CRUZ SEGURADORA S/A

Serviços de confecção de chaves:

PIRES & SOUSA LTDA.

Serviços de reprografia:

Contrato N° 003/2003

Empresa contratada - TRYCON ALLIANCE LTDA;

Serviços continuados prestados por recepcionistas, copeiras, lavador de carro, pedreiro e bombeiro:

Contrato N° 03/2005

Empresa contratada – J. SILVA LIMA

Serviço de telefonia fixa:

Empresa contratada - TELEMAR NORTE LESTE S.A

Serviços de telefonia móvel:

Contrato N° 002/2003

Empresa contratada - Amazônia Celular S.A

Serviços de lanchonete e restaurante:

Contrato TRT N° 12/2006

Empresa contratada - MARIA LUIZA C,M.ALBERTO - ME

Serviço de manutenção preventiva /corretiva do grupo gerador:

Contrato TRT Nº 20/2006

Empresa contratada – MECRE – METAIS, COMÉRCIO REPRESENTAÇÕES E ENGENHARIA LTDA

A Diretoria de Serviços Gerais, através do Setor de Transportes, também executou entrega de correspondências externas; condução dos Oficiais de Justiça no cumprimento de mandados; entrega de processos na Procuradoria da República; coleta de propostas; etc.

Foi através também do Setor de Transportes que a Diretoria de Serviços Gerais desenvolveu atividades concernentes a sua área, objetivando a conservação das viaturas pertencentes a este TRT, para isso utilizando os serviços do Artífice de Mecânica desta Corte.

Outras atividades atinentes aos Serviços Gerais, foram realizadas pelos Artífices de Eletricidade tais como: manutenção de alguns pontos da rede elétrica no prédio-sede do TRT e nas Varas do Trabalho da capital e do interior; troca de lâmpadas; mudança de pontos de tomadas; controle de combustível do grupo gerador, verificação em instalações telefônicas e manutenção da subestação.

Dentre as atividades desenvolvidas pelos Artífices de Marcenaria e Carpintaria temos: confecção de armário para o Setor de Transportes , confecção de móvel para frigobar para Secretaria Administrativa, confecção de armário com duas portas e duas prateleiras para o gabinete do Desembargador Luís Cosmo, confecção para a Presidência(gaveteiro, mesa para a recepção, rack para a Assessoria Jurídica, módulo de proteção das conexões de rede para Secretaria Geral, confecção de estante com três prateleiras para Secretaria Geral, confecção de estante com várias prateleiras e nichos para Assessoria Jurídica, confecção de mesa para computador para o gabinete da Presidência, confecção de armários para nicho de parede com

duas prateleiras e duas portas, confecção de estante – parte inferior com duas prateleiras e quatro portas – parte superior seis prateleiras de vidro com acabamento em mogno) , armário com três portas e prateleiras internas para a Diretoria de Serviços Gerais, confecção de nicho para a sala de convivência, confecção de estante para a sala de convivência.

No que concerne à segurança, a Diretoria de Serviços Gerais, supervisionou os serviços executados pelo Setor de Portaria e Segurança, que além de atendimento ao público, encarregou-se pela segurança das Sessões Plenárias e Seminários que aconteceram durante ano, monitorando, inclusive as mesas de som.

7.3 Diretoria de Material e Patrimônio

A Diretoria de Material e Patrimônio, apresenta-se dentro da estrutura organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, como unidade subordinada diretamente à Diretoria de Coordenação Administrativa e Capacitação, possuindo atribuições pertinentes a área de administração de material, atuando especificamente na execução de rotinas que objetivem o suprimento de material (consumo e permanente) a toda sua estrutura, responsabilizando-se pelo seu recebimento, guarda, controle e distribuição, assim como pelo controle de bens imóveis, através do *SPIUnet* – Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União, além de coordenar atividades desenvolvidas pelo Setor Gráfico. Dito isto, apresentamos a seguir as atividades desempenhadas pela DMP no exercício de 2006:

➤ procedeu a elaboração de *relatórios mensais* afeitos a esta Diretoria, em conformidade com o que determina a legislação vigente, qual sejam: RMA - Relatório Mensal de Almojarifado, que demonstra as entradas e saídas e o correspondente registro dos materiais recebidos neste Tribunal, tanto consumo quanto permanente, cuja elaboração está a cargo do Setor de Almojarifado. Além do RMA, efetivou-se também a elaboração do RMBm que é o Relatório de Movimentação de Bens Móveis, evidenciando a movimentação de material

permanente, este emitido pelo Setor de Registro e Controle Patrimonial, sendo que ambos relatórios são encaminhados a cada início de mês à Diretoria de Orçamento e Finanças deste Regional (Setor de Contabilidade Analítica) para a competente análise e avaliação, cujos dados estão consolidados no demonstrativo financeiro a seguir exposto:

Discriminação	Valores - Material de Consumo
Saldo Remanescente/2005	294.388,94
Entradas em 2006	572.492,38
Disponível/2006	866.881,32
Saídas em 2006	511.416,53
Saldo para 2007	355.464,79

Discriminação	Valores - Material Permanente
Registro 2005	7.514.161,91
Entradas em 2006	2.874.071,99
Acumulado/2006	10.388.233,90
Saídas em 2006	411.507,10
Acumulado para 2007	9.976.726,80

Obs: os valores lançados neste demonstrativo evidenciam o quantitativo global de todo material permanente pertencente a este Tribunal do Trabalho da 16ª Região.

O Setor de Registro e Controle Patrimonial desempenhou as seguintes atividades:

a) providenciou as incorporações dos bens permanentes ao acervo patrimonial desta Justiça, tanto no sistema informatizado do patrimônio, quanto via lançamento contábil no SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, através de Notas de Lançamento, perfazendo um total de 75 (setenta e cinco) apropriações dentre compras, doações e cessões;

b) efetivou a baixa de material permanente, mediante a formalização de 227 (duzentos e vinte e sete) documentos, dentre ofícios, memorandos, etc., provenientes das diversas unidades integrantes deste Tribunal, sendo procedida a respectiva atualização no sistema informatizado do patrimônio;

c) elaborou no exercício de 2006, o quantitativo de 1.937 (hum mil, novecentos e trinta e sete) Termos de Responsabilidade, incluídos aqui, as baixas

para o estoque de material executada automaticamente pelo programa de patrimônio;

d) forneceu subsídios para atuação da Comissão de Inventário/2006, no propósito de conferência de todos os materiais permanentes pertencentes ao acervo desta Justiça, inclusive auxiliando àquela na tarefa de identificação dos bens, através do sistema de código de barra e atualizando os Termos de Responsabilidade, durante os trabalhos de inventário;

e) cadastrou no Programa de Patrimônio, 1.587 (mil quinhentos e oitenta e sete) itens de material permanente, sendo que deste total 41 (quarenta e um) itens correspondem ao material produzido internamente pelo Setor de Marcenaria deste Tribunal. O registro de cada material contém: descrição, grupo classificação, segundo Norma de Execução/CCONT/ n.º04 de 31 de outubro de 1997, data de registro do material, valor do bem, Nota de Empenho/Produção Interna, referente a aquisição do bem e a carga (destinação) do mesmo;

f) atualizou tempestivamente as informações repassadas pela Comissão de Inventário/2006, durante o processo de verificação, quando da localização de material tombado encontrado em local divergente do constante no correspondente Termo de Responsabilidade;

g) efetuou 2.984 (dois mil, novecentos e oitenta e quatro) Termos de Baixa de Material Permanente;

h) expediu, através da Diretoria de Material e Patrimônio, 66 (sessenta e seis) memorandos;

i) recebeu 307 (trezentos e sete) expedientes, dentre memorandos e ofícios, com solicitações, devoluções e transferências de responsabilidades de material permanente;

O **Setor de Almojarifado** desempenhou atividades a seguir relacionadas:

a) procedeu ao registro de entrada de todo material de consumo e permanente, cujos registros, são identificados em livro apropriado, com numeração seqüencial de entrada, especificando o número do registro, a data de entrada, nota fiscal, fornecedor, nota de empenho, número do processo de compra, etc., totalizando 196 (cento e noventa e seis) registros, distribuídos em vários lançamentos, correspondentes aos diversos códigos de materiais existentes no Programa do Almojarifado;

b) apropriou no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, através de Notas de Lançamento, o recebimento dos materiais (consumo e permanente) por este Tribunal, perfazendo um total de 196 (cento e noventa e seis) apropriações;

c) contabilizou 2.227 (dois mil, duzentos e vinte e sete) guias de saída de material permanente e de consumo;

d) expediu 13 (treze) requisições formais, específicas para o abastecimento do Almoxarifado, tendo como parâmetro de Controle de Estoque os Fatores de Ressuprimento definidos através da IN 205/88, subitem 7.6;

e) expediu 66 (sessenta e seis) memorandos e ofícios;

f) contabilizou 78 (setenta e oito) guias de saída de peças automotivas;

g) recebeu 138 (cento e trinta e oito) guias de remessa de impressos oriundos do Setor Gráfico, resultando em diversos lançamentos nos códigos de material no Programa de Almoxarifado;

O **Setor Gráfico** deste Tribunal efetuou os trabalhos referentes à confecção de impressos, dentre outros utilizados por esta Justiça, a seguir relacionados:

SECRETARIA GERAL DA PRESIDÊNCIA	
Cartilha do Servidor formato 18	150
Relatório de Atividades 2004 formato 09	65
Livrete Medalha do Servidor formato 18	30
Cartaz A3	60
Livrete Celebração de Natal formato 18	120
SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	
Folder	2345
Cartaz tam. A3	862
Jornal Parágrafo Único	3057
Cartilha do Servidor formato 18	30
Panfletos formato 18	300
SERVIÇO DE PRECATÓRIOS	
Cartilha formato 18	300
SERVIÇO DE PLANEJAMENTO	
Cartaz A3	710
Folder	2000
Panfletos formato 18	1000
SETOR DE CERIMONIAL E EVENTOS/ COMISSÃO DE CONGRESSO	
Convite formato 18	500
Senha	250
Cartão de visita	200

VICE-PRESIDÊNCIA	
Cartão de visita	100
GABINETE DESª. ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO	
Cartão de visita	1000
Cartão de Natal formato 36	200
COMISSÃO DE CONCURSO	
Cartaz A3	550
Capa para prova	1400
Capa para prova com etiqueta e envelope	701
Papel para ficha de inscrição A5	700
Bloco pautado formato 9	310
SECRETARIA DE COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E CAPACITAÇÃO	
Cartaz A3	15
Folder	326
Livrete de missa formato 18	100
Certificado A4	1050
Bloco para rascunho formato 18	310
Adesivos 23 x 28 cm	100
DIRETORIA DE PESSOAL	
Cartão de visita	100
DIRETORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	
Capa de Processo TRT116571	60500
Capa de Prontuário Médico TRT116551	118
Guia de Entrega de Correspondência Interna TRT116155	152 bls
Requisição/Recibo de Material TRT116026	80bls
Requisição de Cópias TRT116049	150 bls
Receituário Médico TRT116543	32 bls
Papel Ofício c/ Margem TRT116071	74 bls
Recebimento de Processo pela STP TRT116182	60 bls
Mapa de Controle de Tráfego de Veíc. Oficiais TRT 116200	23 bls
Ficha de Registro Funcional TRT116169	212
Req. Uso de Veículo Oficial TRT116559	14 bls
Papel Pautado VT116121	74 bls
Ficha de Cadastro TRT116511	84
Ficha de Inscrição para Estagiário TRT116569	21bls
Cartão de Empréstimo TRT116186	322
Envelope branco ofício VT116081	12000
Envelope branco ofício TRT116003	5000
Envelope pardo pequeno VT116164	9000
Envelope pardo pequeno TRT116008	4500
Envelope pardo médio VT116082	14000
Envelope pardo médio TRT116010	7100
Ficha de Devolução TRT116522	105
Cartão de Retorno TRT116565	320
Auto de Penhora e Avaliação VT116093	72 bls
Formulário Ouvidoria TRT116572	52 bls
Boletim Diário de Atendimento Odontológico TRT116564	10 bls
Manutenção de equipamento de Informática TRT116563	22 bls
Solicitação de Combustível TRT116518	20 bls
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO	
Separata do Relatório de Atividades 2005	60
Cartão de cumprimentos	100

SERVIÇO DE SAÚDE	
Cartaz A3	54
Folder	450
Panfleto formato 18	200
3ª VARA DO TRABALHO DE SÃO LUÍS	
Cartão de visita	200
4ª VARA DO TRABALHO DE SÃO LUÍS	
Cartão de Gabinete	50
Cartão de visita	30
Cartão de Natal formato 36	30
ENCADERNAÇÕES	
Encadernações	86

7.4 Diretoria de Informática

A Diretoria de Informática, composta pelos Setores de Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas; Suporte e Apoio ao Usuário; e de Gerenciamento de Redes e Equipamentos, conforme estabelecido no art. 48, I, II e III do Regulamento-Geral do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, tem seu quadro de pessoal formado por 13 (treze) servidores efetivos e 07 (sete) funcionários terceirizados.

Compete à Diretoria de Informática a direção, coordenação, avaliação e supervisão das atividades relativas ao processamento eletrônico de dados, desenvolvimento e manutenção de sistemas, suporte de equipamentos e de programas aplicativos e atendimento a usuários.

Atividades Desenvolvidas

Área: Programação

➤ Sistema eDOC (Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da Justiça do Trabalho)

- Implantação do eDOC no TRT e Integração com o sistema eDOC no TST;
- Desenvolvimento e implementação de Módulos para o eDOC no âmbito do TRT 16ª Região. Integração com os sistemas SAPT1 e SAPT2.

Distribuição automática dos documentos para as respectivas Varas de Trabalho e Protocolo da 2ª instância. Impressão e geração dos andamentos;

- Treinamento dos usuários.

➤ **Sistema de Distribuição Eletrônica (SAPT2)**

- Implementação da “Distribuição Eletrônica”, com automatização do sorteio (balanceado), geração das certidões, ata, ata para publicação (SIOGE), andamentos, guias e estatísticas.

➤ **Sistema Contracheque Eletrônico**

- Implantação, exibição e impressão de contracheques, liberado para Internet (Externo ao TRT)
- Implementação da geração de nova senha e envio pelo e-mail, em caso da perda da mesma pelo servidor.

➤ **Sistemas de Cadastro**

- Implantação do sistema de cadastro de candidatos, pela Internet, aos concursos de Juiz-Substituto e Estagiários;
- Implantação do sistema de cadastro para o Congresso Internacional de Direito do trabalho.
- Sistema para impressão dos certificados de participação no congresso.

➤ **Sistema CPE**

- Início da implantação do CPE (Sistema de Cartas Precatórias Eletrônicas), centralizado na 18ª Região, Goiás;
- Treinamento em varas da capital, tendo a 6ª VT de São Luís como Vara piloto para o projeto.

➤ **Sistema Cálculo Judicial**

- Alterações no módulo de estatísticas, permitindo maior flexibilidade na impressão de relatórios.

➤ **Sistema Controle de Malotes**

- Criação do Sistema de Controle de Malotes, utilizado pelo Protocolo, no âmbito do TRT16. Possibilita gerenciar todas as expedições e recebimentos com maior eficiência, de forma a diminuir as divergências com

os dados emitidos pelos correios, através da geração de faturas e de relatórios estatísticos exatos.

➤ **Sistema de Cadastramento Processual:**

- Alterações significativas no processo de Cadastramento Processual, visando maior praticidade para os usuários em um menor tempo de autuação.

➤ **Sistema de Ordem de Serviço (ainda em fase de testes):**

- Alterações no sistema original com o objetivo de torná-lo compatível com as necessidades da informática do TRT16;

- 2ª ETAPA: Migração para o Banco de Dados Oracle. O sistema de ordem de serviços foi originalmente desenvolvido para acessar um banco de dados MySQL e foi feita a migração do sistema para acessar o banco de dados ORACLE seguindo-se o seguinte roteiro:

- documentação das tabelas do banco de dados MySQL;
- criação das tabelas no banco de dados Oracle;
- documentação da classe de acesso ao banco de dados MySQL;
- construção da classe de acesso ao Oracle;
- alteração do código fonte de todo o sistema de Ordem de Serviço para possibilitar a utilização do banco de dados Oracle.

➤ **Sistema de Automação de Bibliotecas - SIABI**

- Estudo do SIABI;
- Configuração do Ambiente de Impressão do SIABI;
- Acompanhamento e orientação acerca da utilização do SIABI - Atividade realizada diretamente com os funcionários da Biblioteca;
- Alteração do código fonte da interface *WEB* do SIABI para resolver o problema da renovação de materiais emprestados.

➤ **Site do TRT 16ª Região**

- Manutenção no atual portal do Tribunal;
- Documentação da estrutura do *Site*;
- Documentação de alterações necessárias no novo *Site* do TRT 16ª;
- Manutenção no Contracheque *Online*;

- Desenvolvimento do Novo Portal do Tribunal;
- Desenvolvimento do *Site* para o “V Congresso Internacional de Direito do Trabalho no Maranhão”;
- Desenvolvimento do Sistema *Online* de Seleção de Estagiários;
- Desenvolvimento do Sistema *Online* para o “V Concurso de Juiz do Trabalho Substituto” ;
- Carga direta para a nova página do TRT 16ª Região:
 - Atas de Correição das Varas Trabalhistas;
 - Dados Estatísticos das Varas;
 - Contas Públicas;
 - Links Jurídicos;
 - Licitações;
 - Publicações.

➤ **Sistema SAPT1**

- Criação do módulo de geração dos arquivos no formato *xml*(*extensible markup language*), para atender ao Provimento CGJT nº 04/2005 do TST. (Boletim Estatístico Vara/Fórum);
- Análise/Criação de modelo de dados para atender às especificações do Ato do TST;
- Desenvolvimento de formulário para administração de dados: entrada, saída e alterações;
- Desenvolvimento de relatórios gerenciais objetivando à disponibilização das informações cadastradas;
- Adaptação do módulo de geração do arquivo *xml*, visando a adequação ao Provimento CGJT nº 04/2005 do TST;
- Análise e adequação da base de dados do SAPT1 de modo a possibilitar a redistribuição dos processos em fase de execução (Ato G.P. nº 027/2005);
- Intervenções nos formulários/relatórios para atender às modificações estruturais advindas do ato GP nº 027/2005;
- Intervenções visando ao aprimoramento e controle dos formulários e relatórios do SAPT1;

- Análise e intervenções na estrutura de dados objetivando a preparação do sistema para atender a criação das novas Varas;
 - Ajuste de funcionalidades do SAPT1(Formulários/Relatórios) para adequá-los à nova realidade advinda com a EC 45/2004;
 - Inclusão do sub-módulo para controle de diligência. Este foi implantado dentro do módulo de oficiais por solicitação dos Oficiais e Controle Interno.
- **Sistema de Controle de Estagiário**
 - Análise e desenvolvimento do sistema para controle de estagiários. Controle de locação, avaliação e seguro dos estagiários.
 - **Novo Sistema de 1ª Instância (SAPJ1 – Maceió)**
 - Instalação para teste; Análise do código e do novo paradigma utilizado; Testes; Detecção de problemas.
 - **Sistema AUD (Sistema de Audiência da Justiça do Trabalho)**
 - Início da implantação do AUD e integração com o sistema de acompanhamento processual da 1ª instância – SAPT1.
 - **Sistema e-Revista**
 - Implantação do e-Revist@ e integração com o sistema de acompanhamento processual de 2ª instância – SAPT2.
 - **Módulo Pleno (SAPT2)**
 - Reformulação do módulo de confecção de pauta:
 - Novo layout;
 - Integração dos procedimentos de escolha de processos, geração de andamento e impressão da pauta para publicação;
 - Adição de filtros por classes processuais e tipo de decisões.
 - Criação do relatório de impressão de Votos Avulsos.
 - **Módulo Acórdão e Distribuição**
 - Desenvolvimento da busca automática do acórdão vencedor confeccionado através do SAGA(Sistema de Apoio a Gabinete);
 - Geração do documento de publicação dos acórdãos no formato do SIOGE.

➤ **Auditoria e Suporte Técnico**

- Implementação de monitoramento nas alterações de dados processuais da 2ª instância;

- Implementação de mecanismos para suporte remoto de usuários.

➤ **Sala de Sessão**

- Inclusão, nos critérios de ordenação, as decisões dos processos.

➤ **Jurisprudência**

- Implantação e disponibilização de Jurisprudência do Tribunal da 16ª Região através da Internet;

- Mecanismo automático de inclusão de processos na jurisprudência através do SAPT2.

➤ **Sistema SAGA (Sistema de Apoio a Gabinete)**

- Acompanhamento da utilização dos usuários;
- Manutenções corretivas;
- Inclusão do módulo Cadastramento de Decisões;
- Inclusão do módulo Folha de Imprensa.

➤ **Sistema PROC (Sistema de Administração de Processos em Gabinete)**

- Acompanhamento da utilização dos usuários;
- Manutenções corretivas.

➤ **Sistema de Recursos Humanos**

- Adequação do Banco de Dados de Desenvolvimento para os testes iniciais de utilização dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região;

- Adequação dos programas-fonte dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região para a realidade do TRT da 16ª Região;

- Importação das tabelas da base de dados dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região para o banco de dados de desenvolvimento do TRT 16 Região;

- Importação dos dados existentes no Setor de Folha de Pagamento e Diretoria de Pessoal do TRT da 16ª Região para dentro do banco de dados criado no Servidor de Banco de Dados de Desenvolvimento;

- Palestra demonstrativa dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região aos servidores da Diretoria de Pessoal e Serviço de Folha de Pagamento do TRT 16ª Região;
- Lançamento de informações sobre servidores, magistrados, aposentados e pensionistas visando testes de refinamento dos Sistemas de Recursos Humanos e Folha de Pagamento do TRT da 19ª Região;

Área: Atendimento ao Usuário

Ao longo do ano de 2006 foram realizados 10.037 atendimentos de manutenção preventiva e corretiva (*hardware*), além de suporte técnico a magistrados e servidores para a utilização de *softwares*, sendo 80% das solicitações junto às Varas do Trabalho da Capital e Tribunal Regional do Trabalho e 20% junto às Varas do Trabalho instaladas no interior do Estado, conforme descrito a seguir:

• Local – Capital

- Instalação de equipamentos de informática;
- Instalação de aplicativos (*software*);
- Trocas de toner;
- Configuração de *e-mail* (*outlook*);
- Assistência aos usuários com os *softwares* de edição de texto e programas gráficos;
- Suporte gráfico às atividades do Serviço de Comunicação;
- Suporte e atendimento aos servidores e magistrados;
- Atualização do *layout* do Boletim Interno Eletrônico;
- Manutenção do Boletim Interno Eletrônico;
- Monitoramento das informações no *site* do Tribunal;
- Atualização do serviço de Expedientes do Tribunal;
- Atendimento aos usuários do sistema do SAPT1, no que diz respeito a procedimentos;

• Local – Varas do Trabalho do Interior

- **Atendimento para manutenção de equipamentos**

NOME	PERÍODO	CIDADE
José Raimundo P. Santos	01 e 02 de fevereiro	Pedreiras
	16 e 17 de março	São João dos Patos
	03 a 07 de maio	Açailândia, Imperatriz e Estreito.
	22 a 28 de maio	Santa Inês, Caxias, Bacabal e Barra do Corda.
Neol S. Gonçalves Araújo	02 e 03 de fevereiro	Barreirinhas
	30 de março a 01 de abril	Timon
Francisco Alvileno de Carvalho Vidal	09 e 10 de novembro	Pinheiro
	13 de novembro a 02 de dezembro	Imperatriz, Açailândia, Balsas, Santa Inês, Estreito, São João dos Patos, Presidente Dutra, Barra do Corda, Caxias e Bacabal

– Vistoria de instalações físicas e instalação/ configuração de equipamentos da Varas do Trabalho

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE
Ary Arruda Gomes de Sá Filho	22 a 23 de março	Chapadinha – MA

– Suporte às Varas Itinerantes da Justiça do Trabalho

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE
Meireles Silva Lira Júnior	17 a 21 de abril	São Bento

• Remoto – Capital e Varas Trabalho do Interior

Através da utilização de sistema de gerenciamento remoto de estações de trabalho e atendimento telefônico, a Diretoria de Informática prestou atendimento aos Magistrados e Servidores deste Regional, na Capital e no interior, proporcionando maior número de atendimentos e considerável minimização dos custos com deslocamento de Servidores e Terceirizados. Cerca de 350 (trezentos e cinquenta) atendimentos remotos foram realizados para solucionar problemas de configuração de programas aplicativos e de utilização de equipamentos nas Varas do Trabalho do interior.

Aquisição de Equipamentos

- **Material permanente:**

TIPO	QUANTIDADE
Servidores de Rede	05
Impressoras a laser	71
Impressoras Multifuncionais	62
Sistema de Storage	01
Microcomputadores	224
Monitores	287
Monitor LCD 26"	01
Switch Fibre Chanell	02
Notebook	17
No-Break	155

- **Suprimentos de Informática:**

TIPO	QUANTIDADE
Base para <i>mouse</i>	200
Cartuchos de toner para impressora digital led marca Okidata, Modelo B4350	149
Cartuchos para impressora <i>laser</i> Lexmark mod. E210	140
Cartuchos para impressora <i>Plotter</i> Novajet 3	
CD - RW	1500
Disquetes de 3.5" de 1.44MB	100
Etiquetas auto-adesiva (33,9X101,6mm) em base formato carta	35
Etiquetas auto-adesiva em folha tipo A4 com 08 unidades (amarela)	200
Etiquetas <i>laser</i> auto-adesiva (50,8X101,6mm) em base formato carta	25
Fotorreceptor/Cilindro de imagem p/impressora laser multifuncional Samsung, Mod. SCX 6320F	30
Fotorreceptor/Cilindro de imagem p/impressora digital led marca Okidata, Modelo B4350	25
Fotorreceptor para impressora <i>laser</i> Minolta QMS-P Works	4
Fusor de 110v p/ imp HP 4500 color Laser Jet	1
<i>Mouse</i> padrão PC 700 dpi	35
<i>Mouses</i> Scroll 700DPI , conector Serial	30
Placa de rede PCI de 10/100	100
Teclado padrão ABNT2 em português	25
Toner para impressora HP 5000 <i>LaserJet</i>	2
Toner para impressora HP <i>laser jet</i> modelo 1320	50
Toner para impressora Multifuncional Samsung, Mod. SCX 6320F	121
Toner para impressora Minolta QMS-P Works 1100	15
Toner para impressora Tally	72
Toner para impressora xerox modelo phaser 3130	270

Participação em eventos de informática

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
Ary Arruda Gomes de Sá Filho	24 a 28 de abril	Brasília-DF	Treinamento sobre a configuração e manutenção dos equipamentos de "Firewall" e "IPS"
	22, 23 e 24 de agosto	Brasília-DF	II Reunião Plenária de Diretores de Informática da Justiça do Trabalho e acompanhamento do desenvolvimento e implantação do Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho.
Rafael Robson de Sousa Neto	22, 23 e 24 de agosto	Brasília-DF	II Reunião Plenária de Diretores de Informática da Justiça do Trabalho e acompanhamento do desenvolvimento e implantação do Sistema Integrado de Gestão da Informação da Justiça do Trabalho.
	11 e 12 de dezembro	Brasília-DF	1ª Plenária de Usuários do AUD (Sistema de Sala de Audiências)
Meireles Silva Lira Júnior	22 a 24 de março	São Paulo/SP	Encontro de Trabalho com os Responsáveis pela Administração de Bancos de Dados da Justiça do Trabalho
	16 a 18/11, 27/11 a 01/12 e 11 a 15/12	Brasília-DF	Treinamento para formação de Gerentes de Segurança da Informação
Uiratan Alves de Sousa Cavalcante	30 e 31 de outubro	Goiânia – GO	Encontro para apresentação e treinamento referentes ao Sistema de Processamento Eletrônico de Cartas Precatórias da Justiça do Trabalho (CPE)
Carlos Roberto Martini	20 e 21 de março	Rio Grande do Sul	Reunião de Trabalho com vistas à imediata implantação do sistema e-Doc (Sistema Integrado de Protocolização e Fluxo de Documentos Eletrônicos da JT) nos Tribunais Regionais do Trabalho da 10ª, 16ª, 23ª e 24ª Regiões.
	03 a 07 de abril	Sergipe, Alagoas e Paraíba	Visita aos Tribunais Regionais do Trabalho da 20ª Região (Sergipe), da 19ª Região (Alagoas) e da 13ª Região (Pb)

SERVIDOR	PERÍODO	CIDADE	OBSERVAÇÃO
	16 a 21 de outubro	Brasília – DF	Treinamentos sobre Certificação Digital I, Certificação Digital II e Desenvolvimento Java.
Cícero Matias Ferreira	16 a 21 de outubro	Brasília – DF	Treinamentos sobre Certificação Digital I, Certificação Digital II e Desenvolvimento Java.
Lídia Serpa Barbosa	28 e 29 de novembro	São Paulo/SP	1º Workshop Técnico do Projeto Rompendo Barreiras da Justiça do Trabalho

7.5 Serviço de Informação e Documentação

Atividades Desenvolvidas no Setor de Biblioteca

➤ Material bibliográfico e multimeios

PUBLICAÇÕES ADQUIRIDAS					
Livros		Periódicos		CD-Roms	
Compra	Doação	Compra	Doação	Compra	Doação
470	8	11	25	31	-

➤ Serviço de Referência

Empréstimos	Livros	1270
	Fitas de vídeo	935
	Outros materiais	410
Inscrição de Usuários		37
Divulgação de Editais de Concurso		15
Consulta Local		2.320
Reserva		52
Envio de Legislação e Jurisprudência a magistrados e servidores	Diariamente se faz o envio por e-mail, através das Bases do DIALEX , ÚLTIMA INSTÂNCIA e DATADEZ	

- Produtos e Serviços
 - Elaboração, normalização e correção da Revista do TRT – 16ª Região, v.15, n.1, jan./dez. 2005.
 - Elaboração, normalização e correção do Relatório de Atividades – 2005

Cursos de Aperfeiçoamento e Outros Eventos

- VII Encontro de Documentalistas da Justiça do Trabalho – Fortaleza/CE - 2006
 - Restauração e Encadernação de Documentos Bibliográficos – 06.03 a 30.06.2006 –São Luís –MA
 - I Workshop “O papel dos arquivos no cenário maranhense: desafios e perspectivas” - São Luís-MA - 2006
 - Modelo de Gestão Arquivística de Documentos – 07 de novembro 2006 –São Luís -MA
 - Workshop de Planejamento e Liderança – 09 a 10 de novembro de 2006 .

Atividades Desenvolvidas no Setor de Arquivo Geral

O Setor de Arquivo que funcionava no prédio deste Tribunal, e que armazenava processos da 2ª instância e processos administrativos, foi transferido para Rua de Santaninha, onde deverá ser instalado o Setor de Arquivo Geral com acervo de processos judiciais da 1ª e 2ª instâncias e o acervo de processos e documentos administrativos .

Atividades do Programa de Gestão Documental

Respaladas na legislação federal Lei nº 7.627/87, Lei nº 8.159/91, no Provimento nº 10/2002-TST e ainda nos Atos Regulamentares GP nºs 002/2005 e 003/2005 deste Tribunal que dispõem sobre a consulta, arquivamento, desarquivamento e sobre a eliminação física de processos administrativos, judiciais

e documentos administrativos na 1ª e 2ª instâncias, a CPAD- Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, após criteriosa avaliação, encaminhou para aprovação pelo Tribunal Pleno- **62.896 (sessenta e dois mil oitocentos e noventa e seis)** processos aptos para eliminação.

Essa atividade culminou na produção da **1ª Listagem de Eliminação de Processos Judiciais** a qual, a título de divulgação, será publicado um **Edital de Ciência de Eliminação de Documentos**, por duas vezes, no Diário Oficial e jornal local, dando conhecimento às partes interessadas nos processos, que essa Listagem estará disponibilizada no site do TRT durante 2 (dois) meses, de acordo com o que preceitua o Ato Regulamentar nº 003/2005 deste Tribunal.

Convém lembrar que o volume de processos tem aumentado consideravelmente, com a criação da 5ª e 6ª Varas do Trabalho, e principalmente em função da Emenda Constitucional nº 45/2004, que ampliou as competências desta justiça laboral, o que redundou em inúmeros lotes repletos de processos cuja destinação é tão somente o Arquivo Geral..

Não é nenhuma imodéstia atribuir também um caráter correicional ao tipo de trabalho ali desenvolvido, pois à medida que a avaliação se consumava, ia-se descobrindo falhas e pendências tais como: arquivamento provisório (art. 40 da Lei nº 6.830/80), depósito recursal não liberado (o alvará judicial não foi expedido às partes), documentos originais nos autos, como CTPS (quando não foi possível localizar o reclamante), certidões, dentre outros.

Em vista disso, separou-se os processos com esses tipos de situação-problema e procedeu-se o devido encaminhamento à Vara de origem para correção, e/ou adotou-se a medida conveniente à situação com a feitura do despacho apropriado.

Não custa reforçar que esse trabalho desenvolvido pela Comissão no Arquivo Geral traz um grande benefício ao Tribunal, principalmente às Secretarias das Varas, até porque irá sanar o problema do entulhamento da máquina judiciária. Muito em breve o serviço de **consulta, arquivamento e desarquivamento** ficará mais dinâmico, pois todos os **processos das Varas armazenados no período de 1978 a 1996**, que não se encontravam cadastrados serão facilmente localizados, pois com a **atividade de cadastramento será disponibilizado um link no SAPT1 que dará acesso a Base de Dados do Arquivo Geral onde a qualquer momento poderão ser recuperados.**

Enfim, acreditamos que o resultado desse trabalho repercutirá muito no cenário maranhense no tocante à administração dos arquivos públicos federais. Acreditamos que nosso Arquivo servirá de modelo para algumas instituições, como já acontece, até porque freqüentemente somos convidadas para proferir palestras, prestar consultorias e orientações (Justiça Federal, SEMED, Procuradoria da Justiça e Tribunal de Justiça). Não é forçoso repetir que nosso Arquivo será referência em Gestão de Documentos no Estado do Maranhão.

7.6 Serviço de Saúde

Produção médica – 2006

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
EXAMES ADMISSIO-NAIS	10	07	03	02	03	01	02	02	01	02	-	-
EXAMES PERÍODICOS	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-
EXAMES DEMISSIONAIS	-	02	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PERÍCIAS AMBULATO- RIAS	03	08	06	03	07	04	07	09	06	05	13	03
PER. HOSP./DOM. (VISITAS)	-	01	02	02	03	-	03	-	03	-	01	-
JUNTAS MÉDICAS	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-
CONSULTAS	142	154	139	137	236	184	183	168	252	223	272	120
PEQUENOS PROCED. CIRÚRGICOS	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-
JUSTIF. DE CHEGADAS E SAÍDAS	05	03	06	09	10	07	09	10	14	14	13	06
REQUISIÇÃO PLANO SAÚDE	06	09	03	13	0	02	01	07	01	01	-	02
TOTAL	166	184	159	166	259	198	207	198	277	245	299	131

LICENÇAS HOMOLOGADAS E PROPOSTAS

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
LICENÇAS HOMOLOGADAS	27	44	42	53	75	41	50	68	46	57	40	23
LICENÇAS PROPOSTAS	08	15	12	18	18	08	12	09	07	10	17	05
TOTAL	35	59	54	71	93	49	62	77	53	67	57	28

Produção odontológica – 2006

	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
EXAME CLÍNICO	43	43	25	31	72	48	78	73	52	35	44	18
PROFILAXIA + ATF	47	36	31	21	39	29	87	70	61	42	42	23
RASPAGEM	129	156	152	114	163	116	203	233	106	202	154	66
RESTAURAÇÃO DE RESINA	65	29	51	48	89	64	85	92	81	119	108	29
EXODONTIA	05	02	02	03	03	01	01	09	02	04	03	01
SELANTE	06	03	-	-	02	01	18	08	05	04	03	05
CURATIVO DE DEMORA	07	12	05	05	11	08	15	05	09	11	12	05
RX	02	01	05	-	01	-	02	01	01	01	01	-
APLICAÇÃO DE DESSENSIBILIZANTE	-	01	-	-	-	-	-	-	-	01	01	01
ORIENTAÇÃO DE HIGIENE BUCAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
REM. DE SUTURA/CONS. PRÓTESE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-
CIMENTAÇÃO PROVISÓRIA	-	-	-	-	-	-	03	04	-	04	-	01
TOTAL GERAL	304	283	271	222	380	267	492	495	317	424	369	149

ATENDIMENTOS

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
TOTAL DE ATENDIMENTOS REALIZADOS	133	83	116	91	138	102	172	185	169	178	156	149	1672

Produção de enfermagem – 2006

	JANEIRO	FEVERERO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
MEDICAÇÕES ORAIS	120	129	235	400	168	120	205	172	130	124	90	60	1953
MEDICAÇÕES INJETÁVEIS	11	16	16	12	16	03	06	02	05	03	02	-	92
CURATIVOS	06	13	14	10	08	08	05	17	14	11	09	09	124
NEBULIZAÇÕES	02	04	07	04	02	05	-	-	-	-	02	-	26
BIOMETRIA	06	10	02	03	-	-	-	02	-	-	-	-	23
VERIFICAÇÃO DE PA	23	59	71	248	214	30	60	115	56	68	55	20	1019
VERIFICAÇÃO TEMPERATURA	05	10	10	09	16	10	06	17	04	08	05	04	104
VERIFICAÇÃO PESO	10	16	50	13	23	03	05	-	-	06	06	-	132
TESTE DE GLICEMIA	03	03	08	05	02	06	03	07	02	80	02	01	122
RETIRADA DE PONTOS	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02
TOTAL GERAL	186	260	415	704	449	185	285	332	211	300	171	94	3597

Outras atividades do Serviço de Saúde

SETOR MÉDICO, ODONTOLÓGICO E SERVIÇO SOCIAL

➤ Palestras realizadas em 2006

16/02 – Depressão (Palestrante: Júlio Newton Salgueiro)

31/03 – Como prevenir os problemas bucais (Palestrante: Dr^a. Márcia Cuenca Campos Mendes)

➤ **Semana do Servidor**

Stand do Serviço de Saúde, no qual foram desenvolvidas várias atividades, como verificação de PA, testes de glicemia, exposição de cartazes, distribuição de preservativos, distribuição de folders sobre prevenção de DST's e AIDS, exibição de vídeo sobre Prevenção e Saúde Bucal, bem como distribuição de folders e folhetos explicativos sobre Hipersensibilidade Dentária.

Levantamento Estatístico:

- Aferição de Pressão Arterial – Total de 65 atendimentos entre servidores e magistrados.
- Testes de Glicemia realizados – Total de 74 atendimentos entre servidores e magistrados.

➤ **Ações Preventivas**

- Projeto Médico Amigo das Crianças
- Participação do Setor Médico no V Congresso Internacional de Direito do Trabalho
- Manutenção do Programa de Controle da Hipertensão Arterial.
- Realização da Campanha Antitabagismo (TRT livre do tabaco).
- Serviço Social participa de campanha no dia Mundial de Luta contra a Aids.

7.7 Serviço de Cálculos e Liquidação Judicial

Atividades desenvolvidas

- a) Elaboração de cálculos judiciais – liquidação de sentenças judiciais, cálculos de custas processuais, atualizações, revisão e refazimento de cálculos de precatórios, cálculo da cota previdenciária empregado/empregador, imposto de renda;
- b) Confecção e distribuição de tabelas de coeficientes de atualização monetária;
- c) Atualização do SISTEMA DE CÁLCULOS JUDICIAIS;
- d) Informações técnicas sobre Artigos de Liquidação elaborados pelas partes;
- e) Elaboração de parecer técnico em casos de impugnação aos cálculos, Embargos à Execução e Agravo de Petição;
- f) Atendimento aos magistrados acerca de matéria de cálculos trabalhistas;
- g) Treinamento de servidores nas Varas da capital e interior;
- h) Atendimento e informação processual.

Pessoal

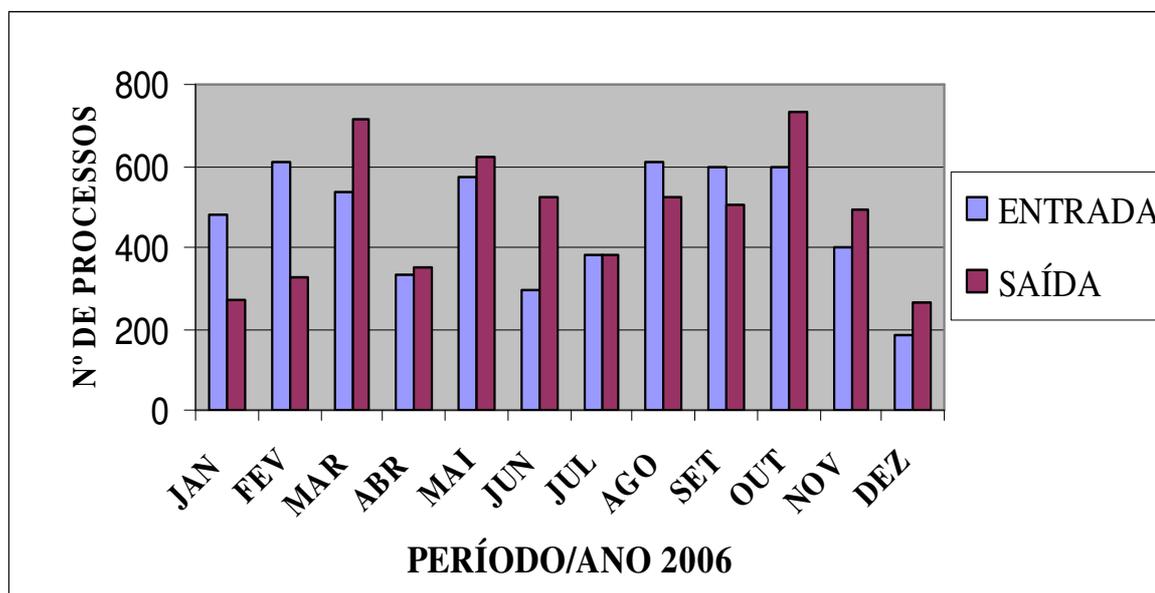
O Setor de Cálculos conta, atualmente, com 06 (SEIS) servidores;

SERVIDOR	CARGO
JAIRO CAMPELO VIEIRA – CHEFE SETOR	ANALISTA JUDICIÁRIO
CLEBER SILVA PEREIRA	ANALISTA JUDICIÁRIO
JÚLIO CÉSAR MELO E SILVA	TECNICO JUDICIÁRIO
PAULO HENRIQUE DE OLIVEIRA NÓBREGA	TECNICO JUDICIÁRIO
SHIGUEKO NIRASAWA	ANALISTA JUDICIÁRIO
CAMILA MUNIZ PINTO	TECNICO JUDICIÁRIO

Movimento processual – ano 2006

ANO/ MÊS	2006	
	ENTRADA	SAÍDA
JANEIRO	483	272
FEVEREIRO	611	325
MARÇO	535	715
ABRIL	335	353
MAIO	574	619
JUNHO	296	523
JULHO	381	380
AGOSTO	608	526
SETEMBRO	598	507
OUTUBRO	600	732
NOVEMBRO	399	493
DEZEMBRO	183	265
TOTAL	5603	5710

Obs: 1. Estão computados nos processos devolvidos às Varas e Comarcas com cálculo de liquidação, os processos em que este Serviço teve que se pronunciar, prestando esclarecimentos, informações, retificando ou ratificando, ou ainda, pedindo elementos para fazimento da conta de liquidação.



Prazo médio para elaboração dos cálculos

PERÍODO	DIAS
JAN	27,37
FEV	27,56
MAR	28,45
ABR	30,71
MAI	20,33
JUN	17,60
JUL	11,51
AGO	15,62
SET	12,36
OUT	12,38
NOV	6,63
DEZ	7,97

