



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região  
PORTARIA GP Nº 40/2021 São Luís, fevereiro de 2021.

O DESEMBARGADOR VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO, no exercício da Presidência e no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o que consta no PA 6243/2020,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que prevê em seu art. 1º que os tribunais devem elaborar e implantar o Plano de Logística Sustentável – PLS;

CONSIDERANDO que a citada Resolução disciplina no art. 3º, inciso II, que logística sustentável é o processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, considerando o ambientalmente correto, o socialmente justo e o desenvolvimento econômico equilibrado;

CONSIDERANDO a necessidade de articular ações de planejamento e gestão institucional para estimular a adoção de novos padrões de aquisição, consumo e gestão documental, fomentando ações que estimulem o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público, uso sustentável de recursos naturais de bens públicos, adequada gestão de resíduos gerados, promoção de contratações sustentáveis, gestão sustentável de documentos, sensibilização e capacitação do corpo funcional, da força de trabalho auxiliar e de outras partes interessadas e qualidade de vida no ambiente de trabalho;

CONSIDERANDO que os tribunais devem garantir orçamento necessário para a execução do Plano de Logística Sustentável;

CONSIDERANDO, finalmente, o art. 6º da Portaria GP nº 1187/2015, que informa que o Plano de Logística Sustentável poderá ser revisado a critério da administração sempre que necessário,



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

R E S O L V E, *ad referendum* do Tribunal Pleno:

Aprovar o Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região para o período de 2021 - 2025, na forma do anexo a esta Portaria.

Dê-se ciência.

Publique-se no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e disponibilize-se no *site* deste Regional.

JOSÉ EVANDRO DE SOUZA



**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**  
**PLS – 2021 A 2025**

São Luís/MA  
Dez/2020

**Gestão do Tribunal Regional do Trabalho 16ª Região**

Biênio  
2020-2021

**PRESIDENTE**

Desembargador Américo Bedê Freire

**VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR REGIONAL**

Desembargador José Evandro de Souza

**DIRETOR GERAL**

Manoel Pedro Castro

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

Edmundo Mendes Carvalho Jr

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Titulares**

MM. Mário Lúcio Batigniani – Coordenador

Carlos César Pinto Reis

Manoel Pedro de Oliveira Castro Neto

Edmundo Mendes Carvalho Jr

Marcos Pires Costa

Luciana Cristina Gehlen

Manoel Ricardo Beckman de Jesus

Raimundo Nonato Monteiro Fº

Daniel Leite Guimarães

Marilda Amorim Pereira de Sousa

Edvânia Kátia Sousa Silva

**Suplentes**

Ellen Cristiane Barreto da Silva Granjeiro

Fernanda Cristina Muniz Marques

Ana Célia Ferreira Mendes

Aline Cristina Sales Lobato

Wagner Campos Santos

Nikole Melo de Mendonça

Maria Lídia Borges de Sousa

Gisélia Castro Silva

Ana Cláudia dos Santos Jacinto Ribeiro

## SUMÁRIO

Capítulo 1 INTRODUÇÃO .....	4
Esta é a segunda versão do Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, a vigor no período de 2021/2025.....	4
Capítulo 2 OBJETIVOS .....	6
Objetivos do PLS 2021/2025, conforme eixos temáticos indicados no Anexo I, da Resolução CNJ nº 201/2015, e diretrizes firmadas pela Resolução CNJ nº 347/2020: .....	6
Capítulo 3 LEGISLAÇÃO E PROGRAMAS DE REFERÊNCIA RELACIONADOS .....	8
Fundamentação Legal do PLS 2021/2025.....	8
Legislação a ser Observada na Execução do PLS 2021/2025.....	8
Programas de Referência da Administração Pública Federal.....	10
Capítulo 4 METAS E PLANOS DE AÇÃO POR EIXO TEMÁTICO.....	10
Metas e planos de ação relativos aos objetivos elencados no capítulo 2, estabelecidos a partir dos dados de consumo do ano de 2019, em virtude de o impacto das medidas de combate à Covid-19 impossibilitarem parametrização conforme o consumo de 2020. ...	10
I. <b>PAPEL</b> .....	11
II. <b>COPOS DESCARTÁVEIS</b> .....	13
III. <b>ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA</b> .....	16
IV. <b>IMPRESSÃO</b> .....	16
V. <b>TELEFONIA</b> .....	18
VI. <b>ENERGIA ELÉTRICA</b> .....	23
VII. <b>ÁGUA E ESGOTO</b> .....	25
VIII. <b>GESTÃO DE RESÍDUOS</b> .....	28
IX. <b>REFORMA</b> .....	31
X. <b>LIMPEZA</b> .....	32
XI. <b>VIGILÂNCIA</b> .....	35
XII. <b>VEÍCULOS</b> .....	38
XIII. <b>COMBUSTÍVEL</b> .....	42
XIV. <b>QUALIDADE DE VIDA</b> .....	44
XV. <b>CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</b> .....	46
XVI. <b>CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b> .....	47
ANEXO ÚNICO – Relatório consolidado do inventário de bens e materiais.....	51

## Capítulo 1 INTRODUÇÃO

Esta é a segunda versão do Plano de Logística Sustentável – PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, a vigor no período de 2021/2025.

O ano de 2020 trouxe grandes reflexões para toda a população humana. A pandemia de Covid-19 obrigou pessoas e instituições a alterarem de forma inédita todas as suas atividades, estabelecendo prioridades até então não cogitadas.

Em atenção às orientações dos órgãos superiores, bem como dos organismos oficiais nacionais e internacionais de saúde, este Regional editou vários normativos internos, visando ao combate do alastramento da infecção, entre elas, o estabelecimento do regime de trabalho remoto, exceto em situações em que o atendimento presencial fosse imprescindível.

Com o esvaziamento das unidades, os dados de consumo deste ano foram, em geral, bastante reduzidos, não podendo servir de referência para avaliação do desempenho do órgão em relação às metas estabelecidas no Plano de Logística Sustentável 2015/2020. Por esse motivo, o estabelecimento de metas nesta versão tomou como base os dados de consumo de 2019.

Ainda, certamente em virtude das dificuldades trazidas pela pandemia, o Conselho Nacional de Justiça não editou, até o presente momento, a anunciada atualização da Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, bem como o caderno orientador, com as diretrizes a serem seguidas na elaboração do PLS 2021/2025,.

Entretanto, o CNJ publicou a Resolução nº 347, de 13 de outubro de 2020, que dispôs sobre a Política de Governança das Contratações Pública no Poder Judiciário, estabelecendo novas diretrizes para as contratações, no âmbito do Poder Judiciário, a serem consideradas na elaboração dos PLS dos órgãos jurisdicionados:

Art. 3º A Governança e a Gestão das Contratações Públicas dos órgãos do Poder Judiciário devem observar as seguintes diretrizes:

I – promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em observância à legislação e aos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – Agenda 2030;

(...)

IX – promoção das contratações compartilhadas e sustentáveis;  
(...)

Art. 4º São funções da governança das contratações públicas nos órgãos do Poder Judiciário:

I – assegurar que as diretrizes arroladas no art. 3º estejam sendo preservadas nas contratações públicas;

(...)

A importância do PLS como instrumento na governança das contratações públicas do Poder Judiciário foi destacada nos seguintes artigos:

Art. 5º São considerados instrumentos de governança em contratações públicas do Poder Judiciário, dentre outros:

I – o Plano de Logística Sustentável;

(...)

§1º Os instrumentos de governança previstos nos incisos I, II e III devem estar sistematizados e alinhados entre si, com o plano estratégico do órgão e com os demais planos instituídos em normativos específicos, de modo que consolidem as diretrizes desta Resolução e as estratégias do órgão.

(...)

Art. 6º Os órgãos do Poder Judiciário devem elaborar e implementar Planos de Logística Sustentável – PLS, de acordo com as regras definidas pela Resolução CNJ nº 201/2015, e suas atualizações.

Parágrafo único. O escopo do PLS, sempre que possível, deverá ser ampliado, alcançando o monitoramento dos grandes contratos do órgão, de modo a subsidiar a criação de políticas internas e a tomada de decisão da alta administração.

Art. 7º O PLS deverá estar em harmonia com o Plano Estratégico Institucional e demais instrumentos de desdobramento da estratégia dos órgãos, observado o disposto no §1º do art. 4º.

Art. 8º A critério da alta administração, o PLS poderá abranger as diretrizes para a gestão estratégica das contratações e da logística do órgão, observado o disposto no art. 33.

(...)

Art. 33. Compete à alta administração dos órgãos do Poder Judiciário, observadas as diretrizes do art. 3º e as demais disposições desta Resolução, implementar objetivos, indicadores e metas para a gestão de contratações, que evidenciem:

I – formas de acompanhamento de desempenho e de resultados;

(...)

Art. 34 São indicadores mínimos de desempenho para o cumprimento do disposto nesta Resolução a serem medidos e acompanhados pelo CNJ anualmente:

I – quantidade de compras compartilhadas realizadas e o percentual relativo ao total das compras;

Por sua vez, a necessidade de iniciar-se o ano com instrumento balizador da gestão sustentável levou à elaboração da presente versão do Plano de Logística Sustentável, a qual fundamentou-se na vigente Resolução nº 201/2015, do CNJ, bem como na novel Resolução CNJ nº 347/2020.

Dessa forma, esta versão está sujeita a alterações que a adequem às eventuais exigências divulgadas pelo Conselho Nacional de Justiça.

Por fim, o presente PLS encontra-se alinhado com os seguintes objetivos constantes do Planejamento Estratégico 2015/2020:

Objetivo 1: Desenvolver ações voltadas à promoção da qualidade de vida;

Objetivo 2: Promover formação continuada do quadro funcional;

Objetivo 3: Aperfeiçoar a infraestrutura e a governança de TIC;

Objetivo 4: Garantir a infraestrutura apropriada às atividades do TRT;

Objetivo 10: Aprimorar a qualidade da gestão administrativa;

Objetivo 11: Assegurar mecanismo de controle para a Administração;

Objetivo 12: Aperfeiçoar a gestão de custos;

Objetivo 13: Promover a cidadania e a integração com a sociedade.

## Capítulo 2 OBJETIVOS

Objetivos do PLS 2021/2025, conforme eixos temáticos indicados no Anexo I, da Resolução CNJ nº 201/2015, e diretrizes firmadas pela Resolução CNJ nº 347/2020:

Eixo Temático	Objetivo para o quinquênio 2021-2025	Área Supervisora
<b>1. PAPEL</b>	Reduzir o consumo de papel A4	Setor de Gestão Socioambiental
<b>2. COPOS DESCARTÁVEIS</b>	Reduzir o consumo de copos de água descartáveis	Setor de Almoxarifado
<b>3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA</b>	-----	-----
<b>4. IMPRESSÃO</b>	Monitorar a quantidade de impressões	CTIC
	Monitorar a quantidade de equipamentos de impressão instalados próprios ou alugados	
	Monitorar o gasto com aquisições de suprimentos	
<b>5. TELEFONIA</b>	Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel	Coordenadoria de Serviços Gerais e CTIC

<b>6. ENERGIA ELÉTRICA</b>	Reduzir o consumo anual relativo de energia elétrica	Coordenadoria de Serviços Gerais
<b>7. ÁGUA E ESGOTO</b>	Reduzir o consumo anual de água e esgoto	Coordenadoria de Serviços Gerais
<b>8. GESTÃO DE RESÍDUOS</b>	Atingir todas as unidades do tribunal (sede e interior) com coleta seletiva	Setor de Gestão Socioambiental
<b>9. REFORMAS</b>	-----	Setor de Engenharia
<b>10. LIMPEZA</b>	Reestruturar o contrato de limpeza e conservação	Coordenadoria de Serviços Gerais
<b>11. VIGILÂNCIA</b>	Racionalizar os gastos com serviços de vigilância	Setor de Segurança
<b>12. VEÍCULOS</b>	Reduzir a despesa anual com veículos	Setor de Transportes
<b>13. COMBUSTÍVEL</b>	Monitorar o consumo médio de combustível de cada veículo da frota do TRT.	Setor de Transportes
<b>14. QUALIDADE DE VIDA</b>	Aumentar a adesão de participantes nas ações de QVT	Setor de Saúde
<b>15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL</b>	Capacitar o maior número de servidores para questões de Responsabilidade Socioambiental	Escola Judicial
<b>16. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS</b>	Aumentar o percentual de compras e contratações com critérios ambientais	Coordenadoria de Material e Logística/ Coordenadoria de Serviços Gerais
	Capacitar os servidores responsáveis pelo planejamento e fiscalização das compras e contratações quanto aos critérios ambientais	Coordenadoria de Material e Logística/ Coordenadoria de Serviços Gerais/EJUD
	Aumentar o número de compras compartilhadas	Setor de Material e Logística
	Monitorar a inclusão de exigência de critérios sociais nos editais de compras e contratações	Setor de Compras

## Capítulo 3 LEGISLAÇÃO E PROGRAMAS DE REFERÊNCIA RELACIONADOS

### Fundamentação Legal do PLS 2021/2025

Art. 225, *caput*, da Constituição da República: “Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida, impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações”;

Resolução CNJ nº 201, de 3 de março de 2015, que dispõe sobre a criação e competências das unidades ou núcleos socioambientais nos órgãos e conselhos do Poder Judiciário e implantação do respectivo Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ);

Resolução CNJ nº 347, de 13 de outubro de 2020, que Dispõe sobre a Política de Governança das Contratações Públicas no Poder Judiciário.

### Legislação a ser Observada na Execução do PLS 2021/2025

a) Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal de 1988 e estabelece diretrizes gerais da política urbana, dentre as quais a adoção de padrões de proteção e consumo de bens e serviços de expansão urbana compatíveis com os limites da sustentabilidade ambiental, social e econômica do Município e do Território sob sua área de influência (art. 2, VIII);

b) Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança de Clima (PNMC), que tem como uma de suas diretrizes o estímulo e o apoio à manutenção e à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo (art. 5º, XIII), e como um de seus instrumentos a adoção de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos (art. 6º, XII);

c) Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), cujo art. 7º, inciso XI, destaca como um dos objetivos a prioridade nas aquisições e contratações governamentais de produtos reciclados e recicláveis, assim como de bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis;

d) Lei nº 12.349/2010, que incluiu como finalidade da licitação a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. Esse normativo definiu como não comprometedores ou não restritivos da competitividade das licitações vários dispositivos incluídos no art. 3º da Lei nº 8666/93 (§§5º ao 12º), muitos voltados à proteção à indústria e produção locais, dentre os quais, o §5º, que autoriza o estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendem a normas técnicas brasileiras;

e) Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 Política Nacional do Meio Ambiente (PNMA) - que deu origem ao art. 12 da Lei nº 8.666/93, o qual dispõe que, nos projetos básico e executivo de obras e serviços, sejam considerados vários requisitos, entre os quais o de impacto ambiental.

- f) Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666/93, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes gerais de sustentabilidade nas contratações realizadas pela administração pública federal;
- g) Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que regulamenta a Lei no 12.305/2010, que institui a PNRS, cria o Comitê Interministerial da Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Comitê Orientador para a Implantação dos Sistemas de Logística Reversa, e dá outras providências;
- h) Decreto nº 7.390, de 9 de dezembro de 2010, que regulamenta os arts. 6º, 11 e 12 da Lei nº 12.187/2009, que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima (PNMC).
- i) Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, disciplina a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.
- j) Decreto nº 5.445, de 12 de maio de 2005, que promulga o Protocolo de Quioto à Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima;
- k) Decreto nº 5.208, de 17 de setembro de 2004, que promulga o Acordo-Quadro sobre Meio Ambiente do MERCOSUL;
- l) Decreto nº 2.783, de 17 de setembro de 1998, que dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das substâncias que destroem a camada de ozônio pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.
- m) Decreto nº 2.652, de 1º de julho de 1998, que promulga a Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima, assinada em Nova York, em 9 de maio de 1992;
- n) Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, regulamenta o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.
- o) Decreto nº 99.280, de 6 de junho de 1990, que promulga a Convenção de Viena para a Proteção da Camada de Ozônio e o Protocolo de Montreal sobre Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio;
- p) Resolução nº 103 do CSJT - Guia de Compras Sustentáveis da Justiça do Trabalho, que define a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade a serem observados na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços.
- q) Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG), a qual prevê expressamente que as especificações técnicas para aquisições de bens e contratações de obras e serviços deverão conter critérios ambientais nos processos de extração, fabricação, utilização e descarte de matérias-primas, sem frustrar o caráter competitivo do certame.

## Programas de Referência da Administração Pública Federal

I – Programa de Eficiência do Gasto Público (PEG), desenvolvido no âmbito da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SOF/MP);

II – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Procel), coordenado pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Energético do Ministério de Minas e Energia (SPE/MME);

III – Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), coordenada pela Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental do Ministério do Meio Ambiente (SAIC/MMA);

IV – Coleta Seletiva Solidária, desenvolvida no âmbito da Secretaria-Executiva do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (SE/MDS);

V – Projeto Esplanada Sustentável (PES), coordenado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da SOF/MP, em articulação com o Ministério do Meio Ambiente, Ministério de Minas e Energia e Ministério do Desenvolvimento Social;

VI – Contratações Públicas Sustentáveis (CPS), coordenada pelo órgão central do Sistema de Serviços Gerais (SISG), na forma da Instrução Normativa 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria da Logística e Tecnologia da Informação (SLTI/MP).

## Capítulo 4 METAS E PLANOS DE AÇÃO POR EIXO TEMÁTICO

Metas e planos de ação relativos aos objetivos elencados no capítulo 2, estabelecidos a partir dos dados de consumo do ano de 2019, em virtude de o impacto das medidas de combate à Covid-19 impossibilitarem parametrização conforme o consumo de 2020.

Realizou-se diagnóstico da situação atual - considerados assim os dados referentes ao ano de 2019-, e estabeleceram-se metas por eixo temático, objetivando a melhora de nossa posição no ranking da Justiça do Trabalho, conforme dados do 4º balanço anual, apresentado pelo Conselho Nacional de Justiça, que fundamentaram a distribuição do Prêmio de Qualidade.

O desempenho do órgão será monitorado por indicadores socioambientais, em geral, previstos na Resolução CNJ nº 201/2015.

Para a premiação do CNJ, porém, alguns itens de consumo são analisados com base em índices “*per capita*”, ou seja, o consumo dividido pelo número total de magistrados, servidores, estagiários e terceirizados que atuam no Regional.

Por esse motivo, para esses itens, apesar da fixação de metas com base no consumo do órgão, serão também apresentadas informações do consumo “*per capita*”, visando ao acompanhamento dos dados relativos ao “Prêmio CNJ de Qualidade” à Alta Administração e à Coordenadoria de Gestão Estratégica.

Registra-se que Tribunal possui atualmente 865 colaboradores, entre magistrados, servidores, estagiários e terceirizados (dados de 2019), conforme abaixo:

Magistrados:	56
Servidores:	488
Terceirizados:	206
Estagiários:	77
<b>Total:</b>	<b>827</b>

## I. PAPEL

### a. SITUAÇÃO ATUAL

#### CONSUMO ANUAL: QUANTIDADE DE RESMAS

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
<b>META</b>	5.633	5.351	5.083	4.829	4.588
<b>REALIZADO</b>	2.884	3.545	3.149	2.723	1.095

CLASSIFICAÇÃO	2019	Grande Porte	Médio Porte	Pequeno Porte
TRT's avaliados	24	5	8	11
Menor consumo		TRT15: 10.660	TRT07: 2.672	TRT13: 1.285
<b>TRT16</b>	<b>2.723</b>	Geral: 9º Menor consumo (19º menor consumo <i>per capita</i> )		8º Menor consumo (10º menor consumo <i>per capita</i> )



\*JAN-OUT

**DIAGNÓSTICO:** As metas anuais estipuladas no último PLS demonstraram-se inadequadas, em virtude da enorme distância em relação ao efetivamente realizado.

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

O gasto em reais com papel próprio não reciclado, em 2019, foi cerca de 10 vezes maior que o gasto com papel reciclado no mesmo período. Dessa forma elegeu-se o consumo anual de papel não reciclado como parâmetro para o estabelecimento de metas.

Considerando que:

- i) a média de consumo deste Regional entre os anos de 2016 e 2019 foi de 3.075 resmas;
- ii) o menor consumo entre os TRTs de pequeno porte foi de 1.285 resmas;
- iii) este Regional ocupou o 8º lugar entre os 11 TRTs no ranking de 2019;
- iv) a redução de consumo entre os anos 2017 a 2018 e 2018 a 2019 foi, respectivamente, de 11% e 13%;
- v) prevê-se o retorno gradual às atividades presenciais;
- vi) o percentual de redução ano a ano tende a diminuir, ao aproximar-se do ponto de otimização,

estabeleceram-se as seguintes metas, importando a redução no quinquênio 2021/2025, de cerca de 40% em relação ao consumo registrado no exercício de 2019:

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025*
<b>META (RESMAS)</b>	2.314	2.133	1.920	1.747	1.607
<b>% de redução em relação ao exercício anterior, com exceção de 2021, em que se tomou o ano de 2019 como base.</b>	15%	11%	10%	9%	8%

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Consumo máximo de resmas de papel A4 em cada exercício						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir o consumo de Papel A4	Sensibilização e Racionalização do consumo de papel A4	2.397	2.133	1.920	1.747	1.607	Setor de Almojarifado, CML, SADM, DG, Ascom, Gráfica, CTIC	Mensal e anual

Unidade – Quant. de resmas	Fórmula – Não se aplica	Sugestão: Análise trimestral dos maiores consumos por unidade.
<p>Detalhamento da ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sensibilização do quadro funcional por meio de campanhas educativas;</li> <li>✓ Instituição de política de impressão visando ao aumento das margens de impressão, impressão frente e verso e rascunho, formatação de convites virtuais;</li> <li>✓ Reúso de papel por meio da confecção de bloquinhos de rascunho;</li> <li>✓ Encaminhamento dos resíduos de papel para a reciclagem; e</li> <li>✓ Aquisição de produtos com comprovada origem florestal responsável.</li> </ul>		
Recursos envolvidos: humanos, gráficos e logística de resíduos.		

#### d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
PAP1	Consumo de papel não reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel não reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal
PAP2	Consumo de papel reciclado próprio	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal
PAP3	Consumo de papel próprio	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal

## II. COPOS DESCARTÁVEIS

### a. SITUAÇÃO ATUAL

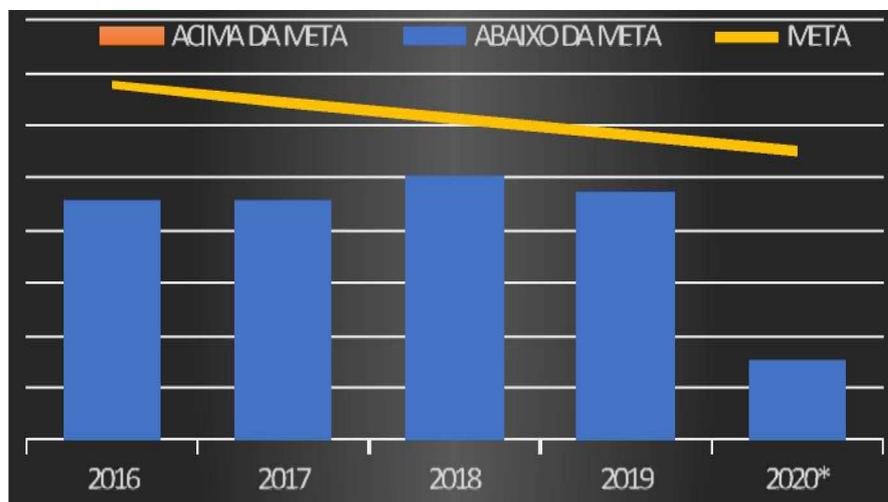
#### COPOS DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA (180ML)

##### CONSUMO ANUAL: QUANTIDADE DE CENTOS

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
<b>META</b>	4.838	4.596	4.367	4.148	3.941
<b>REALIZADO</b>	3.194	3.182	3.533	3.309	1.043

CLASSIFICAÇÃO	2019	Grande Porte	Médio Porte	Pequeno Porte
TRT's avaliados	24	5	8	11
Menor consumo		TRT04: 107	TRT06: 233	TRT21: 701

TRT16	3.309	Geral: 15º Menor consumo (22º menor consumo <i>per capita</i> )	6º Menor consumo (9º menor consumo <i>per capita</i> )
-------	-------	---	--



\*JAN-SET

**DIAGNÓSTICO:** O consumo de copos descartáveis para água (geral ou *per capita*) é bastante alto, inclusive no período de 2016 a 2019, houve aumento de cerca de 3,6% no consumo geral, ao invés de redução. Necessárias, assim, medidas mais agressivas para a redução do consumo e acompanhamento rigoroso dos indicadores.

#### b. ESTABELECIMENTO DE METAS

O gasto em reais com copos de água descartáveis, em 2019, foi cerca de 5 vezes maior que o gasto com copos de café descartáveis no mesmo período. Dessa forma elegeu-se o consumo de copos de água descartáveis como parâmetro para o estabelecimento de metas.

Considerando que:

- i) a média de consumo deste Regional entre os anos de 2016 e 2019 foi de 3.305 centos;
- ii) o menor consumo entre os TRTs de pequeno porte foi de 701 centos;
- iii) este Regional ocupou o 6º lugar entre os 11 TRTs de pequeno porte no ranking de 2019;
- iv) a consumo entre os anos 2016 a 2019 aumentou em 3,6%;
- v) prevê-se o retorno gradual às atividades presenciais;
- vi) o percentual de redução ano a ano tende a diminuir, ao aproximar-se do ponto de otimização,

estabeleceram-se as seguintes metas, importando a redução de cerca de 60% em relação ao consumo registrado no exercício de 2019, após o quinquênio de vigência do presente PLS:

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025*
<b>META (CENTOS)</b>	2481	1.935	1.567	1.301	1.106
<b>% de redução em relação ao exercício anterior, com exceção de 2021, em que se tomou o ano de 2019 como base.</b>	25%	22%	19%	17%	15%

### c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Consumo máximo de centos de copos de água descartáveis em cada exercício						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir o consumo de copos de água descartáveis	Sensibilização e Racionalização do consumo de copos de água descartável	2.481	1.935	1.567	1.301	1.106	Setor de Almoxarifado, CML, SADM, DG, Ascom	Mensal e anual
Unidade – Quant. de centos	Fórmula – Não se aplica					Sugestão: Análise trimestral dos maiores consumos por unidade.		
Detalhamento da ação: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sensibilização do quadro funcional por meio de campanhas educativas;</li> <li>✓ Instituição de regras para liberação mensal de quantitativos aos setores;</li> <li>✓ Incentivo ao uso de canecas individuais;</li> <li>✓ Realização de projeto piloto de utilização de copos compostáveis de papel na Escola Judicial durante o mês de junho de 2021, em comemoração ao mês do meio ambiente.</li> </ul>								
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e logística de resíduos.								

### d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
COP1	Consumo de copos descartáveis para água	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Centos	Anual
COP2	Consumo de copos descartáveis para café	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café	Centos	Anual

COP3	Consumo de copos descartáveis total	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café	Centos	Anual
COP4	Gasto com copos descartáveis para água	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Reais	Anual
COP5	Gasto com copos descartáveis para café	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café	Reais	Anual
COP6	Gasto com copos descartáveis total	Despesa total com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café	Reais	Anual

### III. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Não aplicável.

### IV. IMPRESSÃO

#### a. SITUAÇÃO ATUAL

QUANTIDADE DE IMPRESSÕES					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
<b>META</b>	81.434	77.362	73.494	69.819	66.329
<b>REALIZADO</b>	288.400	354.500	60.636	52.418	

CLASSIFICAÇÃO	2019	Grande Porte	Médio Porte	Pequeno Porte
TRT's avaliados	18	3	5	10
Menor qtde impressões.		8.734.000	1.720.496	52.418
Maior qtde impressões		37.170.000	3.629.909	5.236.563
<b>TRT16</b>	<b>52.418</b>	Geral: 1º Lugar		<b>1º Lugar</b>

**DIAGNÓSTICO:** O órgão realiza a menor quantidade de impressões entre os TRTs. Houve redução entre os anos 2017 e 2018 de cerca de 83%; entre os anos de 2018 e 2019, a redução foi de cerca de 14%.

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

Por tratar-se de redução drástica e este Regional possuir o melhor desempenho no número de impressões, manteve-se o resultado de 2019 como meta para os anos de 2021 a 2025, sujeita a modificações com melhores dados sobre o comportamento do desempenho neste eixo temático.

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025*
<b>META (IMPRESSÕES)</b>	52.418	52.418	52.418	52.418	52.418

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Número máximo de impressões						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Monitorar a quantidade de impressões	Sensibilização e Racionalização do consumo de copos de água descartável						CTIC	Mensal e anual
Monitorar a quantidade de equipamentos de impressão instalados próprios ou alocados		52.418	52.418	52.418	52.418	52.418		
Monitorar o gasto com aquisições de suprimentos								
Detalhamento da ação:								
<input checked="" type="checkbox"/> Monitoramento das impressões, visando à revisão das metas atuais.								
Recursos envolvidos: humanos e tecnológicos								

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
IMP1	Quantidade de impressões	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	Anual
IMP2	Quantidade de equipamentos de impressão	Quantidade de equipamentos de impressão instalados, próprios ou alugados	Equipamentos	Anual
IMP3	Performance dos equipamentos instalados	Quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados	Impressões/Equipamento	Anual
IMP4	Gasto com aquisições de suprimentos	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Reais	Anual
IMP5	Gasto com aquisição de impressoras	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	Anual
IMP6	Gasto com contratos de terceirização de impressão	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização ( <i>outsourcing</i> ) de impressão e reprografia	Reais	Anual

V. TELEFONIA

a. SITUAÇÃO ATUAL

**TELEFONIA FIXA**

**QUANTIDADE DE LINHAS FIXAS**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
QUANTIDADE	57	57	57	57	57

**GASTO EM MOEDA CORRENTE (R\$)**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
------------	------	------	------	------	-------

<b>META</b>	48.998	46.548	44.221	42.010	39.909
<b>REALIZADO</b>	92.260	84.825	72.099	47.382	37.940

CLASSIFICAÇÃO	2019	Grande Porte	Médio Porte	Pequeno Porte
TRT's avaliados	24	5	8	11
Menor consumo		TRT02: 172.187	TRT09: 65.931	TRT19: 23.767
<b>TRT16</b>	<b>47.382</b>	Geral: 4º Menor consumo		4º Menor consumo

**DIAGNÓSTICO:** Não há como comparar o desempenho de consumo entre as unidades mediante os dados de gastos e quantidade de linhas. Entretanto registrou-se acentuada queda entre os anos 2016 a 2019, nos percentuais de 8%, 15% e 34%, correspondente a cerca de 49%. Essa queda possivelmente está relacionada com formas alternativas de comunicação adotadas pelo órgão.

#### TELEFONIA MÓVEL

##### QUANTIDADE DE LINHAS MÓVEIS

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
QUANTIDADE	102	102	102	134	137

##### GASTO EM MOEDA CORRENTE (R\$)

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
<b>META</b>	55.820	53.029	50.378	47.859	45.466
<b>REALIZADO</b>	187.527	216.390	227.536	235.081	113.789

CLASSIFICAÇÃO	2019	Grande Porte	Médio Porte	Pequeno Porte
TRT's avaliados	21	4	7	10
Menor consumo		TRT01: 28452	TRT06: 31.810	TRT17: 4.868
<b>TRT16</b>	<b>235.081</b>	Geral: 20º Menor gasto		10º Menor gasto

##### GASTO RELATIVO EM MOEDA CORRENTE (R\$)

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
<b>META</b>	547	520	494	357	332

<b>REALIZADO</b>	1.839	2.121	2.231	1.754	831
------------------	-------	-------	-------	-------	-----

<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	<b>2019</b>	<b>Grande Porte</b>	<b>Médio Porte</b>	<b>Pequeno Porte</b>
TRT's avaliados	20	4	7	9
Menor consumo		TRT04: 56	TRT09: 20	TRT19: 48
<b>TRT16</b>	<b>1.754</b>	Geral: 18º Menor gasto		9º Menor gasto

**DIAGNÓSTICO:** O consumo de telefonia móvel apresenta valores muito altos em relação ao porte do tribunal. Trata-se de gasto a cada ano crescente, que demanda atenção especial da alta Administração.

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

**TELEFONIA FIXA**

Considerando-se que tanto em relação à classificação geral quanto entre os tribunais de pequeno porte, este Regional alcançou a mesma colocação, infere-se que o consumo do órgão é compatível com sua estrutura, sugerindo que não se lhe pode esperar grande alteração. Entretanto, poderá haver alguma redução em virtude do aumento na utilização de comunicações via e-mail e redes sociais. Sugere-se, nesse viés, a adoção de percentual de 5% de redução, a cada ano, nos gastos com telefonia fixa, por conta das formas de comunicação alternativas.

<b>EXERCÍCIOS</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>META (GASTO EM R\$)</b>	45.012	42.762	40.624	38.592	36.663
<b>% de redução em relação ao exercício anterior, com exceção de 2021, em que se tomou o ano de 2019 como base.</b>	5%	5%	5%	5%	5%

**TELEFONIA MÓVEL**

Considerando-se o alto consumo do órgão, incompatível com sua estrutura, sugere-se identificação das causas do consumo, bem como a verificação da exatidão dos dados registrados. Entretanto, por conta da tendência de manterem-se restrições de acesso às dependências em 2021, a par da sugestão de promoverem-se campanhas para utilização de comunicações via e-mail, *spark* e redes sociais, opta-se pela manutenção do nível de gastos com telefonia em 2020 como meta para 2021. Para os anos seguintes, as metas serão definidas ao concluir-se a identificação da razão da atual incongruência no consumo deste Regional.

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025
<b>META (GASTO EM R\$)</b>	113.789	A definir	A definir	A definir	A definir

c. PLANO DE AÇÃO

**TELEFONIA FIXA**

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Gasto máximo com telefonia fixa em cada exercício						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir os gastos anuais com telefonia fixa	Redução do gasto com telefonia fixa	45.012	42.762	40.624	38.592	36.663	COSERG, CTIC, SADM, DG	Mensal e anual
Unidade – Reais		Fórmula – Não se aplica					Sugestão: Análise trimestral dos maiores consumos por unidade.	
Detalhamento da ação:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ monitoramento do consumo das unidades;</li> <li>✓ instalação de tecnologia VoIP para ligações sem custos entre Varas do interior e capital;</li> <li>✓ normatização e conscientização do uso dos recursos de telefonia para os usuários</li> </ul>								
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.								

**TELEFONIA MÓVEL**

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Gasto máximo com telefonia móvel em cada exercício						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir os gastos anuais com telefonia móvel	Redução do gasto com telefonia móvel	113.789	A definir				COSERG, CTIC, SADM, DG	Mensal e anual
Unidade – Reais		Fórmula – Não se aplica					Sugestão: Análise trimestral dos maiores consumos por linha.	
Detalhamento da ação:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ monitoramento do consumo dos equipamentos;</li> <li>✓ normatização e conscientização do uso dos recursos de telefonia para os usuários;</li> </ul>								
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.								

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
TEL1	Gasto com telefonia fixa	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	Mensal
TEL2	Total de linhas de telefonia fixa	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas telefônicas	Mensal
TEL3	Gasto relativo com telefonia fixa	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP), em relação ao total de linhas	Reais por Linha Telefônica	Mensal
TEL4	Gasto com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	Mensal
TEL5	Total de linhas de telefonia móvel	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Linhas Telefônicas	Mensal

TEL6	Gasto relativo com telefonia móvel	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por Linha Telefônica	Mensal
------	------------------------------------	---	----------------------------	--------

## VI. ENERGIA ELÉTRICA

### a. SITUAÇÃO ATUAL

ÁREA TOTAL DO TRT 16ª REGIÃO (M²)				
2016	2017	2018	2019	2020
31.000	53.500	69.696	69.696	70.758

CONSUMO ANUAL: KWH					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META	2.676.769	2.542.931	2.415.784	2.294.995	2.180.245
REALIZADO	2.113.591	2.012.018	2.086.188	2.411.124	1.418.809

Colocação em 2019: 6º LUGAR

CONSUMO RELATIVO EM KWH/m²					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META	86	82	78	74	70
REALIZADO	68,2	37,6	29,9	34,6	22,8

Colocação em 2019: 7º LUGAR GERAL E 5º LUGAR ENTRE OS TRIBUNAIS DE PEQUENO PORTE.

**DIAGNÓSTICO:** O consumo anual de energia elevou-se nos exercícios de 2018 e 2019, nos percentuais de 3,7% e 15,6%, respectivamente, em virtude do aumento da área das unidades do TRT. Entretanto, o consumo relativo tem diminuído, ano a ano, com exceção do ano de 2019. Por outro lado, este regional mantém coerência entre sua posição geral e a posição entre os tribunais pequenos, sugerindo que não se poderá esperar significativas alterações no consumo baseadas apenas em campanhas de conscientização. Entre outras medidas que poderão ser adotadas para redução do consumo, registram-se:

- Substituição dos condicionadores de ar com compressores de tecnologia convencional para tecnologia “inverter”;

- Racionalização do número de frigobares, refrigeradores e fornos elétricos instalados;
- Análise em todos os imóveis das condições dos sistemas eletroeletrônicos, com ajustes, manutenções corretivas e preventivas e balanceamento de cargas;
- Avaliação da eficiência dos equipamentos instalados, verificando sua eficiência energética com proposição de substituição;
- Análise e ajuste do fator de demanda e alinhamento entre o consumo medido e o contratado, com adequação do contrato de demanda;
- Projeto de utilização de energia solar

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

Considerando apenas as campanhas de conscientização quanto ao uso de energia elétrica nas dependências dos imóveis deste Regional (uso de elevadores, luminárias, condicionadores de ar, eletroeletrônicos), estabelecem-se as seguintes metas, que poderão ser revisadas após a adoção de outras medidas a serem apontadas pelo setor de engenharia.

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025
<b>META(CONSUMO RELATIVO EM KWH/M²)</b>	33,9	33,2	32,6	31,9	31,3
<b>% de redução em relação ao exercício anterior, com exceção de 2021, em que se tomou o ano de 2019 como base.</b>	2%	2%	2%	2%	2%

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas (kWh/m²)					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade de
		Consumo máximo relativo de energia em cada exercício						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir o consumo relativo de energia elétrica	Redução do consumo relativo de energia elétrica	33,9	33,2	32,6	31,9	31,3	COSERG, SENG, Ascom, SADM, DG	Mensal e anual
Unidade – kWh/m²	Fórmula – Consumo total /Área total	Sugestão: Análise trimestral dos maiores consumos relativos por unidade.						
Detalhamento da ação: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ monitoramento do consumo das unidades;</li> <li>✓ normatização e conscientização do uso dos recursos de energia para os usuários;</li> <li>✓ sensibilização do quadro funcional por meio de campanhas educativas.</li> </ul>								
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.								

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE E DE MEDIDA	PERIODICIDADE
EEL1	Consumo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kWh	Mensal
EEL2	Consumo relativo de energia elétrica	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	kWh/m <sup>2</sup>	Anual
EEL3	Gasto com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos	Reais	Mensal
EEL4	Gasto relativo com energia elétrica	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m <sup>2</sup>	Anual

VII. ÁGUA E ESGOTO

a. SITUAÇÃO ATUAL

**ÁREA TOTAL DO TRT 16ª REGIÃO (M<sup>2</sup>)**

2016	2017	2018	2019	2020
31.000	53.500	69.696	69.696	69.696

**CONSUMO ANUAL (M<sup>3</sup>)**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	20.967	19.918	18.922	17.976	17.077

<b>REALIZADO</b>	21.303	17.016	10.018	16.055	7.964
------------------	--------	--------	--------	--------	-------

Colocação em 2019: 11º LUGAR

<b>CONSUMO RELATIVO EM (M³/M²)</b>					
<b>EXERCÍCIOS</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>META</b>	0,7	0,4	0,3	0,3	0,2
<b>REALIZADO</b>	0,69	0,32	0,14	0,23	0,12

Colocação em 2019: 9º MENOR CONSUMO RELATIVO GERAL E 5º ENTRE OS TRIBUNAIS DE PEQUENO PORTE.

**DIAGNÓSTICO:** O consumo relativo anual de água encanada elevou-se 64,3% no exercício de 2019, entretanto no período de 2016 a 2018 houve redução de 79,7%, totalizando uma redução, no período de 2016 a 2019, de 66,7%. A proximidade entre a classificação geral e no âmbito dos tribunais de pequeno porte sugere que o consumo esteja muito próximo de seu ponto de equilíbrio.

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

<b>EXERCÍCIOS</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>META (M³/M²)</b>	0,225	0,221	0,216	0,212	0,208
<b>% de redução em relação ao exercício anterior, com exceção de 2021, em que se tomou o ano de 2019 como base.</b>	2%	2%	2%	2%	2%

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas (m³/m²)					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Gasto máximo relativo e de água em cada exercício						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir o consumo relativo de energia água	Redução do consumo relativo de água	0,225	0,221	0,216	0,212	0,208	COSERG, SENG, Ascom, SADM, DG	Mensal e anual

Unidade – m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	Fórmula – Consumo total /Área total	Sugestão: Análise trimestral dos maiores consumos relativos por unidade.
Detalhamento da ação:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ monitoramento do consumo das unidades;</li> <li>✓ sensibilização do quadro funcional por meio de campanhas educativas.</li> </ul>		
Recursos envolvidos: humanos.		

#### d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
AES1	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m <sup>3</sup>	Mensal	Consumo total de água fornecida pela concessionária
AES2	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m <sup>3</sup> de água/m <sup>2</sup> de área	Anual	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão
AES3	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	Mensal	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos

AES4	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais/m <sup>2</sup>	Anual	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão
------	---	----------------------	-------	---

## VIII. GESTÃO DE RESÍDUOS

### a. SITUAÇÃO ATUAL

PAPEL (KG)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	12.947	12.300	11.685	11.100	10.545
REALIZADO	12.497	5.835	5.410	2.269	1.461

Colocação em 2019: 18º lugar.

RESÍDUOS DE SAÚDE (KG)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	51	48	46	44	42
REALIZADO	59	33	37	80	41

Colocação em 2019: 15º lugar.

METAIS (KG)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	54	51	49	46	44
REALIZADO	54	47	96	206	0

Colocação em 2019: 11º lugar.

VIDROS (KG)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META				90	
REALIZADO				90	

Colocação em 2019: 6º lugar.

PLÁSTICO (KG)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	119	113	107	102	97
REALIZADO	119	80	193	365	109

Colocação em 2019: 10º lugar.

TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM (KG)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	13.120	12.464	11.841	11.249	10.686
REALIZADO	12.671	5.962	5.699	2.945	1.756

Colocação em 2019: 19ª colocação geral.

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025*
META (% de unidades com coleta seletiva.)	80%	85%	90%	95%	100%

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Percentual de unidades com coleta seletiva.						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Atingir todas as unidades do tribunal (sede e interior) com coleta seletiva.	Extensão da coleta seletivas nas unidades do TRT	80%	85%	90%	95%	100%	COSERG, CTIC, SADM, DG, SENG, CML, ALMOX, ASCOM, Gráfica, Diretoria do Fórum e VTs	Mensal e anual
Detalhamento da ação: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sensibilização do quadro funcional por meio de campanhas educativas;</li> <li>✓ distribuição de coletores de resíduos;</li> <li>✓ capacitação e monitoramento dos terceirizados da limpeza;</li> <li>✓ definição de fiscal de coleta;</li> <li>✓ convênios com cooperativas e associações de catadores</li> </ul>								

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
GRE1	Destinação de papel	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	kg	Mensal
GRE2	Destinação de plásticos	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	kg	Mensal
GRE3	Destinação de metais	Quantidade de metais destinados à reciclagem	kg	Mensal
GRE4	Destinação de vidros	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	kg	Mensal
GRE5	Total de materiais destinados à reciclagem	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	kg	Mensal
GRE6	Destinação de resíduos de saúde	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	kg	Mensal

GRE7	Destinação de resíduos de informática	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	kg	Anual
GRE8	Destinação de suprimentos de impressão	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	Anual
GRE9	Destinação de pilhas e baterias	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	kg	Anual
GRE10	Destinação de lâmpadas	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	Anual
GRE11	Destinação de resíduos de obras e reformas	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m <sup>3</sup>	Anual

## IX. REFORMA

### a. SITUAÇÃO ATUAL

GASTO COM REFORMAS (R\$)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META					
REALIZADO	195.556	617.546	1.387.007	1.188.553	

### b. ESTABELECIMENTO DE METAS

Não há previsão de reformas para o período de vigência.

c. PLANO DE AÇÃO

Não se aplica.

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
REF1	Gastos com Reforma no Período Base	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período-base	Reais	Anual
REF2	Gastos com Reforma no Período de Referência	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência	Reais	Anual
REF3	Variação dos gastos com reformas	Variação dos gastos com reformas e mudanças de layout em relação ao ano anterior	%	Anual

X. LIMPEZA

a. SITUAÇÃO ATUAL

ÁREA CONTRATADA (M <sup>2</sup> )				
2016	2017	2018	2019	2020
31.000	53.500	69.696	69.696	69.696

GASTO COM CONTRATO DE LIMPEZA (R\$)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	1.657.362	1.624.215	1.591.731	1.559.896	1.528.698
REALIZADO	1.625.161	1.324.759	1.509.229	1.885.874	1.076.180

Contratação em 2019: 4º lugar.

GASTO RELATIVO (R\$/M²)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	69,77	68,37	67,01	65,67	64,35
REALIZADO	68,41	21,77	22,69	28,36	15,50

Contratação em 2019: 3º lugar.

GASTO COM MATERIAL DE LIMPEZA (r\$)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	69,77	68,37	67,01	65,67	64,35
REALIZADO	68,41	21,77	22,69	28,36	15,50

Contratação em 2019: 8º lugar.

**DIAGNÓSTICO:** Os gastos com os serviços de limpeza concentram-se no custo da mão de obra necessária para execução contratual e respectivos encargos fiscais e trabalhistas. A redução do gasto somente será relevante mediante o aumento da produtividade por unidade de área contratada. A diminuição de gastos poderá ser procedida com base na avaliação do desempenho do contrato atual, desde que verificada a necessidade de alterações na periodicidade e/ou nas rotinas de limpeza, com conseqüente ganho de produtividade, respeitados os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, conforme art. 62 da IN SEGES/MPDG nº 5, de 5 de maio de 2017, ou em novo processo licitatório.

**Entretanto, por apresentar o 3º menor custo relativo, este Regional demonstra ter a equação econômico-financeira do contrato de limpeza bem ajustada às necessidades de prestação de serviço.**

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

EXERCÍCIO 2021	Até março	Até junho
META	Desenvolver metodologia e ferramentas que permitam o monitoramento da eficiência das rotinas de limpeza e conservação do contrato atual, inclusive quanto à eventual alteração destas em virtude de avanços tecnológicos.	Apresentar estudo técnico preliminar visando a nova contratação, cujos parâmetros poderão, se possível, serem negociados para manutenção da contratação atual.

Metas quanto ao desempenho do eixo temático serão acrescentadas após a conclusão da análise das rotinas de limpeza e conservação do contrato atual.

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas		Unidade e Área envolvidas
		Até março/2021	Até junho/2021	
Reestruturar o contrato de limpeza e conservação	Análise das rotinas de limpeza e conservação	Desenvolver metodologia e ferramentas que permitam o monitoramento da eficiência das rotinas de limpeza e conservação do contrato atual, inclusive quanto à eventual alteração destas em virtude de avanços tecnológicos.	Apresentar estudo técnico preliminar visando a nova contratação, cujos parâmetros poderão, se possíveis, serem negociados para manutenção da contratação atual.	COSERG, DG
Detalhamento da ação:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A COSERG providenciará o desenvolvimento da metodologia e ferramenta de monitoramento.</li> <li>✓ A DG instituirá portaria para nomeação da equipe de planejamento da contratação.</li> </ul>				
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.				

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
LIM1	Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base	Reais	Anual

LIM2	Área Contratada	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza	m <sup>2</sup>	Anual
LIM3	Gasto relativo com Contratos de limpeza	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	Reais/m <sup>2</sup>	Anual
LIM4	Gastos com Contratos de Limpeza no Período de Referência	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período de referência	Reais	Anual
LIM5	Variação dos gastos com contratos de limpeza	Variação dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior	%	Anual
LIM6	Gasto com material de limpeza	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza	Reais	Anual

## XI. VIGILÂNCIA

### a. SITUAÇÃO ATUAL

VIGILÂNCIA ARMADA (POSTOS)				
2016	2017	2018	2019	2020
52	31	28	34	28

GASTO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA (R\$)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	3.276.925	3.211.386	3.147.159	3.084.216	3.022.531
REALIZADO	3.739.239	2.712.583	2.568.682	2.517.493	2.187.902

**GASTO RELATIVO COM CONTRATO DE VIGILÂNCIA ARMADA (R\$/POSTO)**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
<b>META</b>	63.018	61.757	60.522	59.312	58.126
<b>REALIZADO</b>	71.908	87.503	91.739	74.044	78.139

**DIAGNÓSTICO:** Os gastos com vigilância concentram-se no custo da mão de obra necessária para execução contratual e respectivos encargos fiscais e trabalhistas. A redução do gasto somente será relevante mediante a alteração do número de postos e/ou da duração da jornada dos vigilantes. A diminuição de gastos poderá, então, ser procedida com base na avaliação da possibilidade de alteração das jornadas dos vigilantes (troca de postos 12X36 para 8 horas diárias) e/ou adoção de vigilância eletrônica, respeitados os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**b. ESTABELECIMENTO DE METAS**

EXERCÍCIO 2021	Até março	Até junho
<b>META</b>	Realizar estudos sobre a possibilidade de alteração de jornadas 12x36 por jornadas de 8 horas diárias, bem como de adoção de vigilância eletrônica em substituição a postos de vigilância armada.	Apresentar estudo técnico preliminar visando a nova contratação, cujos parâmetros poderão, se possível, serem negociados para manutenção da contratação atual.

Metas quanto ao desempenho do eixo temático serão acrescentadas após a conclusão da análise da possibilidade de alteração das jornadas dos vigilantes (troca de postos 12X36 para 8 horas diárias) e/ou adoção de vigilância eletrônica.

**c. PLANO DE AÇÃO**

Objetivo	Ação	Metas		Unidade e Área envolvidas
		Até março/2021	Até junho/2021	

Racionalizar os gastos com serviços de vigilância	Análise das necessidades de vigilância armada e/ou substituição de posto por vigilância eletrônica.	Realizar estudos sobre a possibilidade de alteração de jornadas 12x36 por jornadas de 8 horas diárias, bem como de adoção de vigilância eletrônica em substituição a postos de vigilância armada..	Apresentar estudo técnico preliminar visando a nova contratação, cujos parâmetros poderão, se possíveis, serem negociados para manutenção da contratação atual.	Setor de Segurança e Vigilância Institucional, DG
Detalhamento da ação:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O Setor de Segurança e Vigilância Institucional providenciará a análise das necessidades de vigilância armada, bem como a possibilidade de sua substituição por vigilância eletrônica.</li> <li>✓ A DG instituirá portaria para nomeação da equipe de planejamento da contratação.</li> </ul>				
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.				

#### d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
VIG1	Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base	Reais	Anual
VIG2	Quantidade de Postos de Vigilância Armada no Período-Base	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base	Postos Armados	Anual
VIG3	Gasto relativo com Contratos de Vigilância armada	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada	Reais/posto armado	Anual

VIG7	Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período de Referência	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência	Reais	Anual
VIG8	Variação dos gastos com contratos de vigilância	Variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior	%	Anual

## XII. VEÍCULOS

### a. SITUAÇÃO ATUAL

FROTA DE VEÍCULOS						COLOC.
	2016	2017	2018	2019	2020	2019
GASOLINA	5	5	5	5	0	13º
DIESEL	25	24	31	31	29	3º
FLEX	14	12	21	21	21	10º
TOTAL	44	41	57	57	50	

### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
QUANTIDADE DE VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS	8	8	6	8	8
QUANTIDADE DE VEÍCULOS DE SERVIÇO	36	41	49	49	42
QUILOMETRAGEM PERCORRIDA	378.918	408.316	327.040	501.322	148.489

### QUILOMETRAGEM PERCORRIDA

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
PARA TRANSPORTE DE MAGISTRADOS	8	8	6	8	8
DE SERVIÇO	36	41	49	49	42

**GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (R\$)**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	119.920	113.924	108.228	102.816	97.676
REALIZADO	119.920	71.904	273.542	265.551	

Colocação em 2019: 20º lugar.

**GASTO RELATIVO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS (R\$/VEÍCULO)**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
META	2.725	2.589	2.460	2.337	2.220
REALIZADO	2.725	1.754	4.799	4.659	0

Colocação em 2019: 21º lugar.

**QUANTIDADE DE USUÁRIOS X VEÍCULO DE SERVIÇOS**

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020
	21	25	17	16	

Colocação em 2019: 23º lugar.

**DIAGNÓSTICO:** Em relação à quantidade de usuários x veículo de serviço, o TRT16 ocupa, atualmente, a 23ª posição, importando em frota maior que o necessário em relação ao quadro funcional. Os custos de manutenção dos veículos, por consequência, tornam-se excessivos (20ª posição no ranking).

**b. ESTABELECIMENTO DE METAS**

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025*
META (QUANTIDADE DE VEÍCULOS)	37	33	30	27	24
% de redução em relação ao exercício anterior, com exceção de 2021, em que se tomou o ano de 2019 como base.	25	10%	10%	10%	10%
Quantidade de usuários por veículo	21	24	26	29	33

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade
		Quantidade de veículos de serviço do TRT.						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Reduzir a despesa anual com veículos	Diminuição da frota de veículos de serviço	37	33	30	27	24	Setor de Transporte, DG	Anual
Detalhamento da ação: ✓ Avaliação e alienação de veículos								
Recursos envolvidos: humanos e materiais.								

i

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
VE11	Quilometragem	Quilometragem percorrida pelos veículos	km	Mensal
VE12	Quantidade de Veículos a Gasolina	Total de veículos movidos exclusivamente a gasolina ao final do ano	Veículos	Anual
VE13	Quantidade de Veículos a Etanol	Total de veículos movidos exclusivamente a etanol ao final do ano	Veículos	Anual
VE14	Quantidade de Veículos Flex	Total de veículos Flex, movidos a gasolina ou etanol, ao final do ano	Veículos	Anual

VEI5	Quantidade de Veículos a Diesel	Total de veículos movidos exclusivamente a diesel ao final do ano	Veículos	Anual
VEI6	Quantidade de Veículos	Quantidade de veículos ao final do ano	Veículos	Anual
VEI7	Usuários por veículo de serviço	Quantidade de usuários por veículos de serviçoN	Usuários/ Veículo	Anual
VEI8	Usuários por veículo de magistrado	Quantidade de usuários por veículos de magistrado	Usuários/ Veículo	Anual
VEI9	Gastos com Manutenção de Veículos	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão, seus anexos e unidades vinculadas	Reais	Anual
VEI10	Gasto relativo com manutenção dos veículos	Despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos	Reais/ Veículo	Anual
VEI11	Gastos com Contratos de Motoristas	Despesa total com contratos de motoristas nos órgãos, seus anexos e unidades vinculadas	Reais	Anual
VEI12	Gasto relativo com contrato de motoristas	Despesa total com contratos de motoristas em relação à quantidade total de veículos	Reais/ Veículo	Anual

### XIII. COMBUSTÍVEL

#### a. SITUAÇÃO ATUAL

CONSUMO DE ETANOL/GASOLINA (R\$)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META	24.132	22.925	21.779	20.690	19.656
REALIZADO	24.132	24.167	19.465	22.816	9.640

Colocação em 2019: 13º LUGAR

GASTO RELATIVO DE ETANOL/GASOLINA (R\$/VEÍCULO)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META	1.270	1.207	1.146	1.089	1.035
REALIZADO	1.270	1.422	749	878	459

Colocação em 2019: 13º LUGAR

CONSUMO DE DIESEL (R\$)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META	27.242	25.880	24.586	23.357	22.189
REALIZADO	27.242	34.645	26.877	35.319	8.838

Colocação em 2019: 21º LUGAR

CONSUMO RELATIVO DE DIESEL (R\$/VEÍCULO)					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META	1.090	1.035	983	934	888
REALIZADO	1.090	1.444	867	1.139	305

Colocação em 2019: 11º LUGAR

**DIAGNÓSTICO:** O consumo de combustível é função da utilização dos veículos em missões oficiais, bem como das características próprias de cada veículo. Assim, faz-se necessário o monitoramento do consumo de cada veículo, visando a identificar os veículos de maior consumo.

b. ESTABELECIMENTO DE METAS

Não se aplica.

c. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas	Unidade e Área envolvidas
Monitorar o consumo médio de combustível de cada veículo da frota do TRT	Monitoramento de consumo médio de combustível	Não se aplica	Setor de Transportes
Detalhamento da ação:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ O Setor de Transporte identificará os veículos com maior consumo médio de combustível, podendo sugerir providências para melhorar a eficiência do gasto com combustíveis.</li> </ul>			
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.			

d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
COM1	Consumo de gasolina	Quantidade consumida de litros de gasolina	litros	Mensal
COM2	Consumo de etanol	Quantidade consumida de litros de etanol	litros	Mensal
COM3	Consumo de diesel	Quantidade consumida de litros de diesel	litros	Mensal

COM4	Consumo relativo de álcool e gasolina	Quantidade de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo	Litros/veículo	Mensal
COM5	Consumo relativo de diesel	Quantidade de litros de diesel consumidos por cada veículo	litros/veículo	Mensal

#### XIV. QUALIDADE DE VIDA

##### a. SITUAÇÃO ATUAL

###### PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META					
REALIZADO	217	561	201	1.202	

Colocação em 2019: 20º lugar.

###### AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META					
REALIZADO	6	10	5	12	

Colocação em 2019: 19º lugar

**DIAGNÓSTICO:** A participação dos servidores é proporcional ao número de servidores do órgão, bem como à quantidade de eventos promovidos. O órgão conseguirá melhores resultados fornecendo eventos de interesse geral ou específicos de parcela significativa dos servidores, tais como orientação sobre saúde e aposentadoria.

##### b. ESTABELECIMENTO DE METAS

A cargo do Setor de Saúde.

##### c. PLANO DE AÇÃO

A cargo do Setor de Saúde.

##### d. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
QVI1	Participações da Força de Trabalho em Ações de Qualidade de Vida	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho	Participantes	Anual
QVI2	Quantidade de Ações de Qualidade de Vida	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	Ações	Anual
QVI3	Participação relativa em ações de qualidade de vida	Percentual de participações em ações de qualidade de vida no trabalho	% por ação	Anual
QVI4	Participações em Ações Solidárias	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias	Participantes	Anual
QVI5	Quantidade de Ações Solidárias	Quantidade de ações solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria	Ações	Anual
QVI6	Participação relativa em ações solidárias	Percentual de participações em ações solidárias	% por ação	Anual
QVI7	Ações de inclusão	Quantidade de ações de inclusão realizadas	Ações	Anual

## XV. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

### a. SITUAÇÃO ATUAL

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META					
REALIZADO	3	2	0	0	

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO					
EXERCÍCIOS	2016	2017	2018	2019	2020*
META					
REALIZADO	96	16	0	7	

Colocação em 2019: 24º lugar.

**DIAGNÓSTICO:** A participação dos servidores é proporcional ao número de servidores do órgão, bem como à quantidade de eventos promovidos. O órgão conseguirá melhores resultados aproveitando debates atuais e épocas de maior exposição dos assuntos ambientais, tais como o mês de junho, em que é festejado o dia do meio ambiente (dia 5 de junho).

### a. ESTABELECIMENTO DE METAS

EXERCÍCIOS	2021	2022	2023	2024	2025*
META (quantidade de eventos)	3	3	3	3	3

### b. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas					Unidade e Área envolvidas	Periodicidade de
		Percentual de unidades com coleta seletiva.						
		2021	2022	2023	2024	2025		
Capacitar o maior número de servidores	Promoção de ações socioambientais	3	3	3	3	3	Setor de Gestão Socioambiental, EJUD, Ascom	Anual

para questões de Responsabilidade Socioambiental								
Detalhamento da ação:								
✓ Capacitação e sensibilização do quadro funcional por meio de campanhas, eventos e seminários.								
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e materiais.								

### c. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
CSO1	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas	Ações	Anual	Anual
CSO2	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental	Participantes	Anual	Anual
CSO3	Percentual de participações em ações de capacitação e sensibilização	% por ação	Anual	Anual

## XVI. CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

### b. SITUAÇÃO ATUAL

Não há registro organizado de informações relacionadas a contratações sustentáveis.

**DIAGNÓSTICO:** O órgão deverá providenciar o registro das informações históricas relacionadas ao eixo temático, a fim de permitir a avaliação do desempenho pertinente.

### c. ESTABELECIMENTO DE METAS

As metas para a consecução do histórico das contratações sustentáveis serão específicas para o primeiro semestre de 2021. A partir de 2022, incluir-se-ão metas para o desempenho do órgão em relação ao eixo temático. Entretanto, deverão ser seguidas as diretrizes constantes da Resolução CNJ nº 347/2020 no planejamento das próximas contratações, utilizando-se, sempre que possível, o Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho.

EXERCÍCIO 2021	Até março	Até junho
<b>META</b>	Apresentar histórico do percentual de compras e contratações com critérios ambientais, nos últimos cinco anos.	Capacitar os servidores responsáveis pelo planejamento e fiscalização das compras e contratações quanto aos critérios ambientais

d. PLANO DE AÇÃO

Objetivo	Ação	Metas		Unidade e Área envolvidas
		Até março/2021	Até junho/2021	
Aumentar o percentual de compras e contratações com critérios ambientais	Levantamento de histórico de contratações sustentáveis e capacitação de servidores quanto aos critérios ambientais	Apresentar histórico do percentual de compras e contratações com critérios ambientais, nos últimos cinco anos.	Capacitar os servidores responsáveis pelo planejamento e fiscalização das compras e contratações quanto aos critérios ambientais	SADM, COSERG, CTIC, CML, SETOR DE TRANSPORTE; SETOR DE SEGURANÇA, ASCOM, DG, EJUD
Capacitar os servidores responsáveis pelo planejamento e fiscalização das compras e contratações quanto aos critérios ambientais				
Aumentar o número de compras compartilhadas				
Monitorar a inclusão de exigência de critérios sociais nos editais de compras e contratações				
<p>Detalhamento da ação:</p> <p>✓ As unidades envolvidas farão o levantamento da quantidade de compras e contratações com critérios sustentáveis demandadas pela unidade, por exercício, nos últimos cinco anos, encaminhando-o à-SADM;</p>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A SADM calculará e disponibilizará o percentual das compras e contratações com critérios sustentáveis em relação ao total das compras e contratações realizadas em cada exercício;</li> <li>✓ A EJUD providenciará a capacitação dos servidores indicados pela Diretoria-Geral quanto aos critérios ambientais no âmbito das compras e contratações públicas.</li> </ul>
Recursos envolvidos: humanos, financeiros e tecnológicos.

e. INDICADORES DE DESEMPENHO

CÓDIGO	INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE
CSU1	Quantidade de ações de capacitação em Contratações Sustentáveis	Quantidade de Ações	Ação	Anual
CSU2	Total de participações de servidores em eventos de ações de capacitação em Contratações Sustentáveis	Quantidade de Participantes	Participante	Anual
CSU3	Utilização de critérios de sustentabilidade em processos de contratação de compras, obras e serviços	Quantidade de [editais de licitação mais TR dispensa/inexigibilidade e com exigência de critérios de sustentabilidade] sobre o total de [editais de licitação mais TR dispensa/inexigibilidade]	%	Anual
CSU4	Participação em compras compartilhadas	Quantidade de participações em compras compartilhadas	Compra	Anual
CSU5	Percentual de participações em compras vinculadas em relação total de compras realizadas.	Quantidade de participações em compra vinculadas sobre o total de [editais de licitação mais TR dispensa/inexigibilidade e, promovidos pelo órgão]	%	Anual

CSU6	Quantidade de licitações desertas ou fracassadas	Quantidade de licitações desertas ou fracassadas	Licitações	Anual
CSU7	Quantidade de despesas de licitação	Quantidade de despesas de licitação	Licitações	Anual

## ANEXO ÚNICO

### Relatório consolidado do inventário de bens e materiais (Dez/2020)

#### 1. Estoque dos itens de consumo adquiridos em 2020

GRUPO	DESCRIÇÃO ABREVIADA	UNID. DE MEDIDA	SALDO	VALOR UNITÁRIO MÉDIO (R\$)	SALDO FINANCEIRO (R\$)	CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?
FERRAMENTAS	Chaves Allen / 1,5 a 10mm (9 peças)	jogo	1	22,03	22,03	
	Chave philips 1/4 14"	und	4	10,24	40,96	
	Chave de fenda 5/16 6"	und	4	8,75	35,00	
	Ponteira bits philips de torção 1/4" (10 peças)	jogo	2	135,10	270,20	
	Pistola de pintura	und	1	171,33	171,33	
	Lâmina de serra widea 250x3,2x30mm serra circular/MDF	und	3	251,58	754,74	
	<b>Subtotal</b>			<b>15</b>		<b>1.294,26</b>
MATERIAL DE COPA E COZINHA	Pano de copa, em algodão (60 x 42 cm)	und	142	2,20	313,05	
	Garrafa Térmica - 1/2 litro	und	192	13,81	2.652,42	
	<b>Subtotal</b>			<b>334</b>		<b>2.965,47</b>
MATERIAL DE EXPEDIENTE	Lápis preto n° 02	und	745	0,37	278,36	
	Fita adesiva plástica, transparente 50mmx50m	rolo	375	2,00	750,57	
	Cola branca líquida (40g)	frasco	107	0,85	90,95	
	Grampo grampeador 26/6 (1000)	caixa	715	0,78	557,91	
	Caixa arquivo, papelão/plástico (14x25x37cm)	und	5.101	2,79	14.241,36	
	Pasta c/ abas e elástico, tamanho ofício	und	759	1,87	1.418,39	
	Barbante de algodão 08 fios (200g)	rolo	130	4,36	567,07	
	Fita adesiva, tipo crepe ( 50mm x 50m )	rolo	323	7,95	2.568,60	
	Régua plástica c/ 30cm	und	220	1,28	281,59	
	Umedecedor de dedos ( tipo creme )	und	181	2,11	381,85	
	Tesoura em aço inox, tipo escritório	und	83	4,55	377,65	
	Caneta marca texto	und	1.608	0,82	1.312,27	
	Corretivo líquido à base de água	frasco	121	1,03	124,56	
	Clips metal colorido n° 2/0 (100)	caixa	563	1,78	999,72	
	Cola branca líquida (90g)	frasco	205	1,24	254,67	
	Clips n° 8/0 (25)	caixa	464	1,33	616,39	

	Etiqueta autoadesiva 101,6mmx33,9mm formato carta (cx. c/140)	caixa	65	13,71	891,18	
	Pincel marcador para quadro branco, azul	und	45	1,71	76,92	
	Auto de penhora e avaliação - VT	bloco	8	12,67	101,36	
	Receituário médico - Serv. Saúde	bloco	30	7,16	214,80	
	Capa de processo, cartolina branca	und	446	0,83	370,18	
	<b>Subtotal</b>		<b>12294</b>		<b>26.476,35</b>	
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZAÇÃO	Detergente líquido (500 ml)	frasco	173	1,10	190,74	
	Álcool 46,2º etílico hidratado uso doméstico 1000ml	litro	217	5,91	1.281,78	
	Papel toalha, rolo com 60 toalhas	rolo	538	1,73	933,07	
	Cesto para lixo, com tampa e pedal, plástico, 20L	und	131	34,87	4.567,97	
	Cesto para lixo, com tampa e pedal, aço inox, 20L	und	24	148,75	3.570,05	
	Lixeira, tipo basculante, plástico, 60L	und	45	64,91	2.920,95	
	Álcool em gel etílico hidratado 70º INPM 500ml	frasco	693	7,25	5.024,25	
	<b>Subtotal</b>		<b>1821</b>		<b>18.488,81</b>	
MATERIAL DE PROCESSAMENT O DE DADOS	Teclado USB Padrão ABNT II, Slim	und	85	46,09	3.918,05	
	Mouse óptico, USB, 3 botões (1 Scroll), 800 DPI	und	80	24,77	1.981,23	
	Cartucho de toner imp. Samsung M3375FD / 204L (5.000pg)	und	100	200,00	20.000,00	SIM
	Cartucho de Toner imp. Samsung M2020W / MLT- D111S (1.000pg)	und	6	278,07	1.668,42	SIM
	Cartucho de Toner imp. Samsung C3010ND Ciano CLT-C503L (5.000pg)	und	3	402,77	1.208,31	SIM
	Cartucho de Toner imp. Samsung C3010ND Preto CLT-K503L (5.000pg)	und	3	398,97	1.196,91	SIM
	Cartucho de Toner imp. Samsung C3010ND Magenta CLT-M503L (5.000pg)	und	3	389,00	1.167,00	SIM
	Cartucho de Toner imp. Samsung C3010ND Amarelo CLT-Y503L (5.000pg)	und	3	389,00	1.167,00	SIM
	Cartucho de Toner imp. Okidata ES5112 / 45807129 (12.000pg)	und	8	354,01	2.832,08	SIM
	<b>Subtotal</b>		<b>291</b>		<b>35.139,00</b>	
MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	Luva de látex descartável (100 und)	caixa	91	18,41	1.675,37	
	Luva de segurança algodão/nylon	par	210	2,89	606,83	

	Protetor facial alto impacto Uvex Bionic Shield	und	2	119,48	238,96	
	Protetor facial Face Shield em poliestireno cristal	und	1	27,00	27,00	
	Máscara de tecido	und	698	4,80	3.350,40	
	Máscara cirúrgica tripla alta proteção com elástico (50und)	caixa	1	68,00	68,00	
	<b>Subtotal</b>		<b>1003</b>		<b>5.966,56</b>	
MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	Extensão elétrica 3 tomadas - 5m	und	92	12,08	1.111,09	
	Fita isolante (19mm x 20m)	rolo	179	3,06	547,74	
	Cabo flexível de cobre 1,5mm <sup>2</sup> /750V (100m)	peça	4	42,00	168,00	
	Cabo paralelo 2 x 1,5 mm (100m)	peça	2	140,00	280,00	
	Cabo elétrico pb 3 x 2,5mm <sup>2</sup> /750V (100m)	peça	1	337,00	337,00	
	Solda fina (500g)	rolo	7	31,78	222,44	
	Cabo elétrico pb 3 x 1,5mm <sup>2</sup> /750V (100m)	peça	3	218,00	654,00	
	Cabo paralelo 2 x 0,75mm <sup>2</sup> (100m)	peça	3	71,00	213,00	
	Cabo flexível de cobre 4,0mm <sup>2</sup> /750V (100m)	peça	6	116,50	699,00	
	Cabo flexível de cobre 6,0mm <sup>2</sup> /750V (100m)	peça	8	162,13	1.297,00	
	Bateria selada 7AH 12V pra Nobreak	und	250	58,99	14.747,50	
	Filtro de linha 5 tomadas botão liga/desliga led sinalizador 1m	und	96	16,69	1.602,24	
	Abraçadeira de nylon 200mm x 2,5mm (100)	pct	6	7,20	43,20	
	Abraçadeira de nylon 300mm x 4,8mm (100)	pct	8	12,81	102,48	
	Abraçadeira de nylon 450mm x 5,0mm (100)	pct	9	15,89	143,01	
	Bateria 2,4 V-NI-MN 600MAH	und	98	12,95	1.269,10	
	Fusível de vidro, 5x20mm, 8A-250V	und	400	0,53	212,00	
	Fusível de vidro, 5x20mm, 10A-250V	und	400	0,38	152,91	
	Limpa contato spray (300ml)	und	22	7,90	173,80	
	Pilha A-23 12V alcalina, para controle de portão	und	29	3,97	115,13	
	Conector macho RJ 45 Cat.5e (100und)	pacote	8	19,33	154,60	
	Conector fêmea RJ 45 Cat.5e	und	100	4,49	449,00	
	Relé miniatura com 5 terminais 12V/15A	und	250	3,60	900,00	

	Cabo elétrico pb 3 x 4,0mm <sup>2</sup> /750V (100m)	peça	3	498,00	1.494,00	
	Cabo de rede de computador CAT 5E azul (305m)	caixa	14	192,55	2.695,70	
	Cabo de rede - Patch Cord conector RJ-45 CAT 5e azul 1,5m	und	100	4,70	470,00	
	Patch Panel 24 portas Cat5E	und	25	119,82	2.995,50	
	Cabo HDMI DVI-D (2m)	und	239	23,50	5.616,50	
	Patch Panel 24 portas Cat6	und	19	195,99	3.723,81	
	Fusível de vidro, 5x20mm, 12A-250V	und	350	0,42	147,88	
	Fita isolante líquida 50 mg	und	28	33,66	942,48	
	Canaleta 32 x 12 x 2000m	und	190	15,90	3.021,00	
	Fita isolante alta tensão (19mm x 2m)	und	40	7,85	314,00	
	Fita para rotulador M80 M-k231	und	38	41,30	1.569,40	
	Transistor de potência Fet IRF 840B (50und)	estojo	100	4,98	498,00	
	Capacitor eletrolítico 470UF x 25V (100und)	pacote	3	58,00	174,00	
	Cooler 12V x 0,16A	und	45	8,39	377,55	
	Pasta para soldar (110g)	frasco	2	17,70	35,40	
	Capacitor eletrolítico 220UF x 50V (100und)	pct	3	63,33	190,00	
	Capacitor eletrolítico 1000UF x 25V (100und)	pct	3	66,67	200,00	
	Capacitor poliéster 0,47UF x 400V (100und)	pct	3	66,00	198,00	
	Capacitor poliéster 0,1UF x 400V (100und)	pct	3	65,67	197,00	
	Porta fusível pequeno para painel	und	50	1,80	90,00	
	<b>Subtotal</b>		<b>3239</b>		<b>50.544,46</b>	
<b>MATERIAL HOSPITALAR</b>	Luva cirúrgica, em látex	par	998	1,65	1.646,70	
	<b>Subtotal</b>		<b>998</b>		<b>1.646,70</b>	
<b>MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS</b>	Tinta PVA / acrílica / látex - 18L	lata	29	191,76	5.560,98	
	Tinta esmalte sintético - 3,6L	galão	17	55,79	948,48	
	Solvente thinner - 5L	lata	17	76,92	1.307,64	
	Joelho soldável para água PVC 90º 25mm	und	68	0,34	23,40	
	Joelho soldável para água PVC 90º 50mm	und	52	1,83	94,92	
	Adesivo selante elástico para juntas de construção - 300ml	tubo	22	60,47	1.330,31	
	Fita veda rosca 18mm x 10mm	rolo	166	0,93	155,14	

Tê soldável para água PVC 90º 20mm	und	68	0,40	27,39	
Massa plástica cinza com catalisador 400g	lata	49	7,40	362,60	
Joelho soldável para água PVC 90º 20mm	und	21	0,44	9,24	
Luva simples soldável para água PVC 20mm	und	33	0,61	20,27	
Torneira de jardim, plástico, 1/2 polegada	und	7	1,90	13,30	
Registro de esfera soldável PVC 20mm	und	27	5,27	142,29	
Reparo universal caixa acoplada acionamento SUP	kit	34	60,37	2.052,66	
Reparo universal caixa acoplada acionamento LAT	kit	41	61,09	2.504,64	
Luva simples soldável para água PVC 50mm	und	29	1,92	55,66	
Torneira para pia, parede, longa, aço cromado	und	9	39,03	351,27	
Conjunto fixação vaso sanitário (2 peças)	conj	34	1,87	63,43	
Cuba de embutir oval branca 50x35 pra pia	und	10	74,31	743,10	
União soldável 40mm PVC	und	29	10,16	294,56	
Motor de portão	und	5	1.999,27	9.996,35	
Seladora para madeira - 3,6L	galão	9	105,84	952,56	
Joelho soldável para água PVC 90º 40mm	und	20	1,26	25,20	
Torneira sensorizada para lavatório de sanitário coletivo	und	10	269,71	2.697,10	
Cap soldável PVC 25mm	und	10	0,75	7,50	
Reparo para torneira acionamento automático marca Meber	und	46	50,00	2.300,00	
Reparo válvula hidramax, clean, pro e base 4686325	und	48	48,00	2.304,00	
Reparo decamatic 4686001 para torneira de pressão	und	46	43,44	1.998,24	
Torneira para pia, bancada, longa, aço cromado	und	8	30,00	240,00	
Torneira para pia, bancada, curta, aço cromado	und	4	30,00	120,00	
Fita antiderrapante, preta, 50mm x 5m	rolo	10	16,00	160,00	
Tê soldável para água PVC 90º 25mm	und	19	0,63	11,97	
Tê soldável para água PVC 90º 32mm	und	8	2,55	20,40	

	Tê soldável para água PVC 90º 40mm	und	10	3,27	32,70	
	União soldável 32mm PVC	und	10	7,56	75,60	
	União soldável 50mm PVC	und	2	12,87	25,74	
	Luva simples soldável para água 25mm	und	20	0,47	9,40	
	Luva simples soldável para água 32mm	und	20	1,89	37,80	
	Cap soldável PVC 20mm	und	10	0,41	4,10	
	Cap soldável PVC 32mm	und	5	0,84	4,20	
	Registro de esfera rosqueável PVC corpo dividido 25mm	und	10	10,33	103,30	
	Reparo válvula hidramax tipo retentor 2550/4162020	und	10	6,39	63,90	
	Luva de correr soldável PVC 40mm	und	10	2,42	24,20	
	Haste para registro de gaveta 1/2	und	8	15,00	120,00	
	Botão francês fixador.	und	320	2,36	755,20	
	Fechadura Externa	und	34	55,04	1.871,28	
	Cola adesivo instantâneo multiuso (100g)	frasco	8	21,45	171,60	
	Dispositivo de montagem VB36 tambor, branco, c/parafuso	und	2.300	1,51	3.477,00	
	Estilete lâmina 25mm, profissional (uso Eletricista)	und	18	17,81	320,58	
	Bucha e parafuso / nylon 6mm fly n. 2 - fixação parede/gesso	und	70	0,85	59,50	
	Corrediça telescópica 25kg 350mm	und	20	8,00	160,00	
	<b>Subtotal</b>		<b>3890</b>		<b>44.210,70</b>	
MATERIAL PARA COMUNICAÇÕES	Cabo para telefone conector RJ11 cinza (2m)	und	50	3,50	175,00	
	<b>Subtotal</b>		<b>50</b>		<b>175,00</b>	
<b>Total (itens de consumo)</b>			<b>23.935</b>		<b>186.907</b>	

## 2. Bens permanentes adquiridos em 2020

GRUPO	DESCRIÇÃO ABREVIADA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	SALDO FINANCEIRO (R\$)	CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?
MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	STORAGE - SISTEMA DE ARMAZENAMENTO DE DADOS TIPO HIBRIDO MARCA/MOD. HUAWEI/OCEANSTOR	2	519.957,55	1.039.915,10	
	GATEWAY GSM, FABRICANTE UTECH, MODELO UNIFIED GSM GATEWAY	1	113.056,00	113.056,00	
	GATEWAY ANALÓGICO, FABRICANTE ALCATEL - LUCENTE, MODELO IP MÉDIA GATEWAY	4	36.947,50	147.790,00	

	GATEWAY DE VOZ/ENTRONCAMENTO (TIPO 1), FABRICANTE ALCATEL - LUCENT, MODELO IP MÉDIA GATEWAY	2	60.303,50	120.607,00	
	SISTEMA DE MESA TELEFONISTA (TECLADO) MODELO 4059EE	1	8.280,00	8.280,00	
	MICROCOMPUTADOR LENOVO DESKTOP THINKCENTRE M920Q (TINY)	168	3.080,04	517.446,72	
	<b>Subtotal</b>	<b>178</b>		<b>1.947.094,82</b>	
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	APARELHO DE TELEFONIA IP (TIPO1) MODELO 8018 DESKPHONE	154	503,00	77.462,00	
	APARELHO DE TELEFONIA IP (TIPO 2), MODELO 8058S DESKPHONE	50	711,00	35.550,00	
	APARELHO TELEFONICO MULTIFREQUENCIAL, MARCA ELGIN/TCF2000	10	36,02	360,20	
	<b>Subtotal</b>	<b>214</b>		<b>113.372,20</b>	
EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	BOMBA CENTRÍFUGA ,MODELO BC-22R-3,0VC	2	2.155,00	4.310,00	
	<b>Subtotal</b>	<b>2</b>		<b>4.310,00</b>	
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 60.000 BTUS MARCA ELGIN	3	5.596,95	16.790,85	SIM
	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WAL 9.000 BTU'S, MARCA AGRATTO	6	1.089,97	6.539,82	SIM
	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WAL 12.000 BTU'S, MARCA AGRATTO	6	1.165,98	6.995,88	SIM
	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT HI-WAL 18.000 BTU'S, MARCA AGRATTO	8	1.784,66	14.277,28	SIM
	APARELHO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT DE 36.000 BTU'S	7	4.349,97	30.449,79	SIM
	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE 24.000 BTUS MARCA ELGIN	6	2.246,99	13.481,94	SIM
	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT DE	9	3.100,00	27.900,00	SIM

	30.000 BTUS, MARCA PHILCO				
	FORNO DE MICROONDAS DE 31 L MARCA MIDEA	6	489,47	2.936,82	SIM
	Subtotal	51		119.372,40	
EQUIPAMENTOS P/ ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	PROJETOR MULTIMÍDIA	5	2.320,68	11.603,40	
	MICROFONE DUPLO S/FIO C/RECEPTOR C/MALETA MARCA MXT	8	424,98	3.399,84	
	Subtotal	13		15.003,24	
EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	DETECTOR DE METAL TIPO PORTAL	24	12.480,00	299.520,00	
	Subtotal	24		299.520,00	
VEÍCULOS DIVERSOS	CARRINHO DE PUXAR TIPO PLATAFORMA	4	889,68	3.558,72	
	Subtotal	4		3.558,72	
Total (BENS PERMANENTES)		486		2.502.231,38	