



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

PORTARIA GP Nº 899/2018

São Luís, setembro de 2018.

A DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA SEXTA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista o que consta no PA-0002/2018;

CONSIDERANDO a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), instituída pela Resolução CNJ n. 211, de 15 de dezembro de 2015,

CONSIDERANDO a Resolução CNJ nº 182, de 17 de outubro de 2013, que dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ),

CONSIDERANDO o Ato Regulamentar TRT16 GP nº 01/2016 que regulamenta as contratações no âmbito do Tribunal regional do Trabalho da 16ª Região,

CONSIDERANDO a Resolução CSJT nº 202, de 25 de agosto de 2017, que dispõe sobre a gestão orçamentária dos recursos alocados na área de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus.

R E S O L V E

Art. 1º Instituir o Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, conforme descrito no Anexo I.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência.

Publique-se no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e disponibilize-se no *site* deste Tribunal.

(assinado digitalmente)

SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO



TRIBUNAL REGIONAL DO
TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ANEXO I

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Junho/2018

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Sumário

1. Objetivo	4
2. Aplicabilidade	4
3. Referências Normativas	4
4. Termos e Definições.....	5
5. Papéis e Responsabilidades	5
6. Macroprocesso de Planejamento e Gestão do PCSTIC	6
6.1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE STIC	7
6.2. ELABORAR PROPOSTA DO PLANO	13
7. Processo de Execução e Monitoramento do Plano de STIC.....	16
7.1. MONITORAR PLANO	19

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 11/09/2018 15:01:13 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 07E513CEE6.2D2523FE5C.EBDF8450D1.CAB5129D87

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

1. Objetivo

Este documento detalha o macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (TRT16).

Este artefato é um instrumento de planejamento e gestão de recursos de Tecnologia da Informação (TI) alinhado com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) que busca atender as ações previstas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e dar transparência à utilização dos recursos públicos.

A instituição desse macroprocesso visa a promover o aperfeiçoamento do planejamento, da execução e do controle das contratações e da execução orçamentária de TIC, buscando ampliar o cumprimento da missão institucional, aprimorar o planejamento orçamentário, bem como a eficácia e eficiência operacional.

Espera-se, com esses processos, que o detalhamento orçamentário proporcionará um incremento da maturidade no controle dos recursos necessários à implementação do PDTIC. Ressalta-se que essa ferramenta, além de compor o orçamento do órgão, servirá de insumo para a elaboração da proposta de Projeto de Lei Orçamentária (PLOA).

2. Aplicabilidade

O macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação tem aplicabilidade a todas as contratações de bens e de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT16.

3. Referências Normativas

A elaboração do processo, descrito por este documento, utilizou como referência as seguintes normas:

- Resolução CNJ Nº 182, de 17 de outubro de 2013;
- Resolução CNJ Nº 211 de 15/12/2015;
- Portaria MP/STI Nº 40, de 14 de setembro de 2016;
- Ato Regulamentar TRT16 GP Nº 01/2015;
- Resolução CSJT Nº 202, de 25 de agosto de 2017;
- Ato Regulamentar TRT16 GP Nº 02/2018.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

4. Termos e Definições

- **BPMN:** Acrônimo de *Business Process Modeling Notation*. Notação gráfica que descreve a lógica dos passos de um processo de negócio. É um padrão internacional de modelagem que permite modelar o processo de uma maneira unificada e padronizada;
- **TIC:** Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **STIC:** Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- **CGovTIC:** Comitê de Governança de TIC;
- **CGesTIC:** Comitê de Gestor de TIC;
- **CSJT:** Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

5. Papéis e Responsabilidades

Na Tabela 1 estão descritos os papéis e as responsabilidades relacionadas ao macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT16.

Papel	Responsabilidades
Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações	• Elaborar a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC
Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicações	• Revisar a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC
Secretaria de Administração	• Revisar a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC
Comitê de Governança de TIC	• Revisar e aprovar o Plano de Contratações e Orçamentário de STIC
Presidência do Tribunal	• Revisar, aprovar e publicar o Plano de Contratações e Orçamentário de STIC

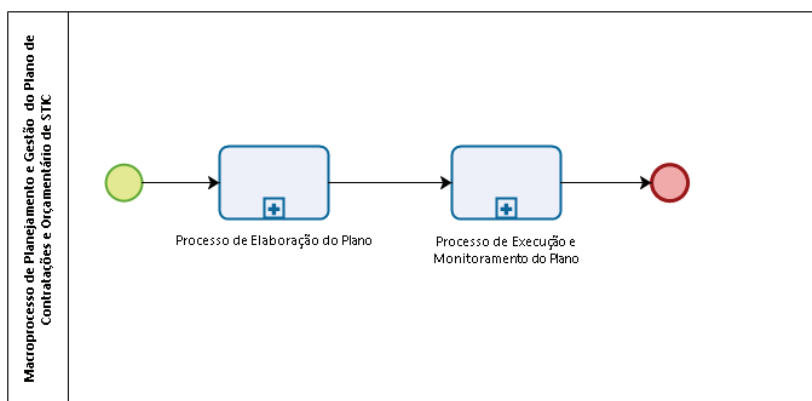
Tabela 1- Papéis e Responsabilidades



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

6. Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC

A visão geral do macroprocesso de planejamento e gestão é apresentada na Figura 1.



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 1 - Macroprocesso de Planejameto e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 11/09/2018 15:01:13 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 07E513CEE6.2D2523FE5C.EBDF8450D1.CAB5129D87



Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

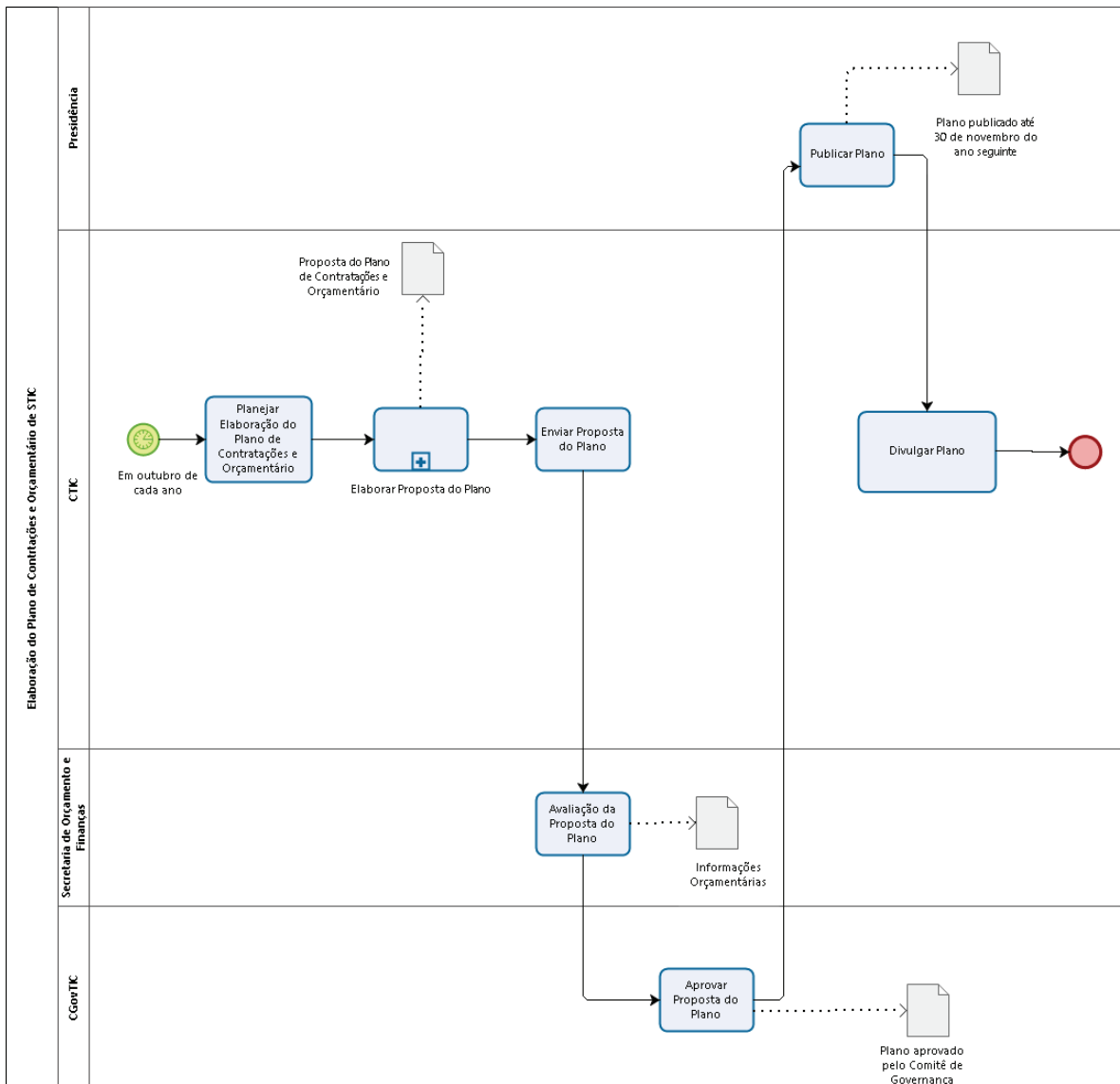
O macroprocesso engloba os seguintes processos:

- Processo de Elaboração do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC;
- Processo de Execução e Monitoramento do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 11/09/2018 15:01:13 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 07E513CEE6.2D2523FE5C.EBDF8450D1.CAB5129D87

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

6.1. Processo de Elaboração do Plano de STIC





Poder Judiciário
Justiça do Trabalho
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

ELEMENTOS DO PROCESSO

 Em outubro de cada ano

Descrição:

- 01 (um) mês antes do que determina o Parágrafo único, do Art 4º, do Ato Regulamentar GP Nº 01/2015.
- Ato Regulamentar GP Nº 01/2015, no Art. 4º, estabelece:
 - *Art. 4º As unidades interessadas encaminharão, até o dia 15 do mês de fevereiro de cada exercício, em formulário específico, as demandas de bens e serviços necessários à execução de programas e ações orçamentárias para o exercício seguinte, incluindo as ações de Obras e Serviços de Engenharia, de Tecnologia da Informação e de Capacitação.*
 - **Parágrafo único. O modelo dos documentos de que trata o caput deste artigo, bem como as orientações necessárias ao seu preenchimento serão disponibilizados pela Secretaria de Administração, por meio eletrônico, a partir do primeiro dia útil do mês de novembro.**

☐ **Planejar Elaboração do Plano de Contratações e Orçamentário**

Objetivo:

- Planejar a Elaboração do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de TIC.

Detalhamento:

- Inicia-se o Planejamento da Elaboração do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de TIC pelo DOD conforme o processo de gestão de projetos, elaborando, em seguida, os **documentos** básicos (*templates*) a serem utilizados na construção e na realização do Plano;
- Deve-se durante essa tarefa, revisar a legislação vigente sobre o tema.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 11/09/2018 15:01:13 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 07E513CEE6.2D2523FE5C.EBDF8450D1.CAB5129D87

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

 Elaborar Proposta do Plano
Objetivo: Elaborar a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de TIC.
Detalhamento: - A Elaboração do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de TIC envolve: - Planejamento para realização da contratação; - Disseminação da sua realização; - E, como resultado: a formalização de uma proposta de plano, mediante consolidação das solicitações de aquisição de bens e de serviços de TIC.
Responsável: Unidade de Governança de TIC.
Saída: Proposta do Plano.

 Proposta do Plano de Contratações e Orçamentário.
Descrição: - Proposta do Plano de Contratações e Orçamentário elaborada pela unidade de Tecnologia da Informação e Comunicações: - A proposta, no mínimo, conterá as contratações previstas, a fonte dos recursos, o código de identificação da despesa alinhada com a proposta orçamentária, o orçamento estimado e o cronograma de execução.

 Enviar Proposta do Plano
Objetivo: A unidade de TIC encaminhará a proposta do plano para a Secretaria de Orçamento e Finanças do TRT16.
Responsável: Gestor da unidade de TIC.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

☐ Avaliação da Proposta do Plano

Objetivo:

- Emitir parecer sobre a proposta do Plano encaminhado pela unidade de TIC.

Entradas:

- Plano de Contratação e Orçamentário proposto pela unidade de TIC.

Detalhamento:

- A Secretaria de Orçamento e Finanças realizará avaliação da proposta apresentada e informará, no mínimo, a fonte dos recursos, o código de identificação da despesa alinhada com a proposta orçamentária.

Responsável:

- Secretaria de Administração.

Saída:

- Informações Orçamentárias.

Parecer da Proposta do Plano

Detalhamento:

- Manifestação da Secretaria de Administração sobre a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário encaminhado pela unidade de TIC.

☐ Aprovar Proposta do Plano

Objetivo:

- O Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações (CGovTIC) analisará a proposta do plano de contratações e orçamentário de STIC em conjunto com o parecer emitido pela Secretaria de Administração.

Entradas:

- Plano de Contratações e Orçamentário proposto pela unidade de TIC;
- Informações orçamentárias informada pela Secretaria de Orçamento e Finanças sobre a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Detalhamento:

- Em reunião com o CGovTIC, o gestor da unidade de TIC apresentará a proposta do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC e o parecer da Secretaria de Administração ao comitê.

Responsável:

- Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Saída:

- Deliberação sobre o plano de contratações e orçamentário de STIC.

☐ Publicar Plano

Objetivo:

- Analisar o plano aprovado pelo CGovTIC e publicar portaria instituindo Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Entradas:

- Plano de contratações e orçamentário de STIC aprovado pelo CGovTIC.

Detalhamento:

- A unidade de governança de TIC elaborará a minuta do plano de contratações e orçamentário, em seguida, o gestor da unidade de TIC deve encaminhar, em conjunto com a ATA da reunião do CGovTIC, para o Gabinete da Presidência para assinatura e publicação.

Responsável:

- Presidente do Tribunal.

Saída:

- Portaria que institui o Plano de Contratações e Orçamentário de STIC.

☐ Divulgar Plano

Objetivo:

- Divulgar o plano, em especial, para o Comitê de Governança de TIC do CSJT e para a Secretaria de Administração do TRT16.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Entradas:

- Plano de Contratação e Orçamentário de STIC publicado.

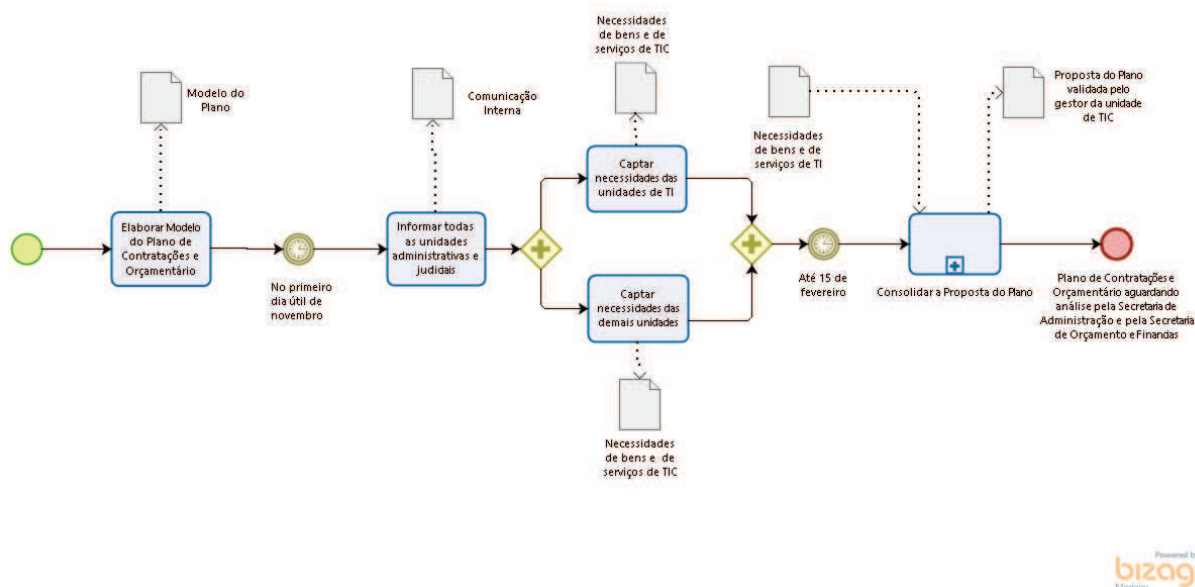
Detalhamento:

- Informar ao CGGOV do CSJT, mediante Ofício, e a Secretaria de Administração, conforme Ato Regulamentar GP Nº 01/2015, Art.14, sobre a publicação do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC.

Responsável:

- Seção de Governança de TIC.

6.2. Elaborar Proposta do Plano



Elementos do Processo

☐ Elaborar Modelo do Plano de Contratações e Orçamentário

Objetivo:

- Elaborar modelo (*template*) do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC a ser utilizado na construção do Plano;
- Revisar a legislação vigente sobre o tema.

Responsável:

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Modelo do Plano.

☐ Informar todas as unidades administrativas e judiciais

Objetivo:

- Solicitar a todas as unidades administrativas e judiciais as necessidade de bens e de serviços de TIC.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Comunicação interna.

☐ Captar necessidades das unidades de TI

Objetivo:

- Captar as necessidades de bens e de serviços de TI junto às unidades de TIC.

Detalhamento:

- Disponibilizar, para as unidades de TIC, os documentos a serem preenchidos eletronicamente (em sítio ou planilha) com as necessidades de bens e de serviços de TIC.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Lista das necessidades de bens e serviços de TIC.

☐ Captar necessidades das demais unidades

Objetivo:

- Captar as necessidades de bens e de serviços de Tecnologia da Informação junto as unidades externas à unidade de TIC.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Detalhamento:

- Disponibilizar, para as unidades administrativas e judiciais, os documentos a serem preenchidos eletronicamente com as demandas de bens e de serviços de TIC.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Lista das necessidades de bens e serviços de TIC.

Consolidar a Proposta do Plano

Objetivo:

- Formalizar uma proposta de Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de TIC.

Entradas:

- Necessidade de bens e de serviços de TI.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Proposta do Plano de Contratações e Orçamentário.

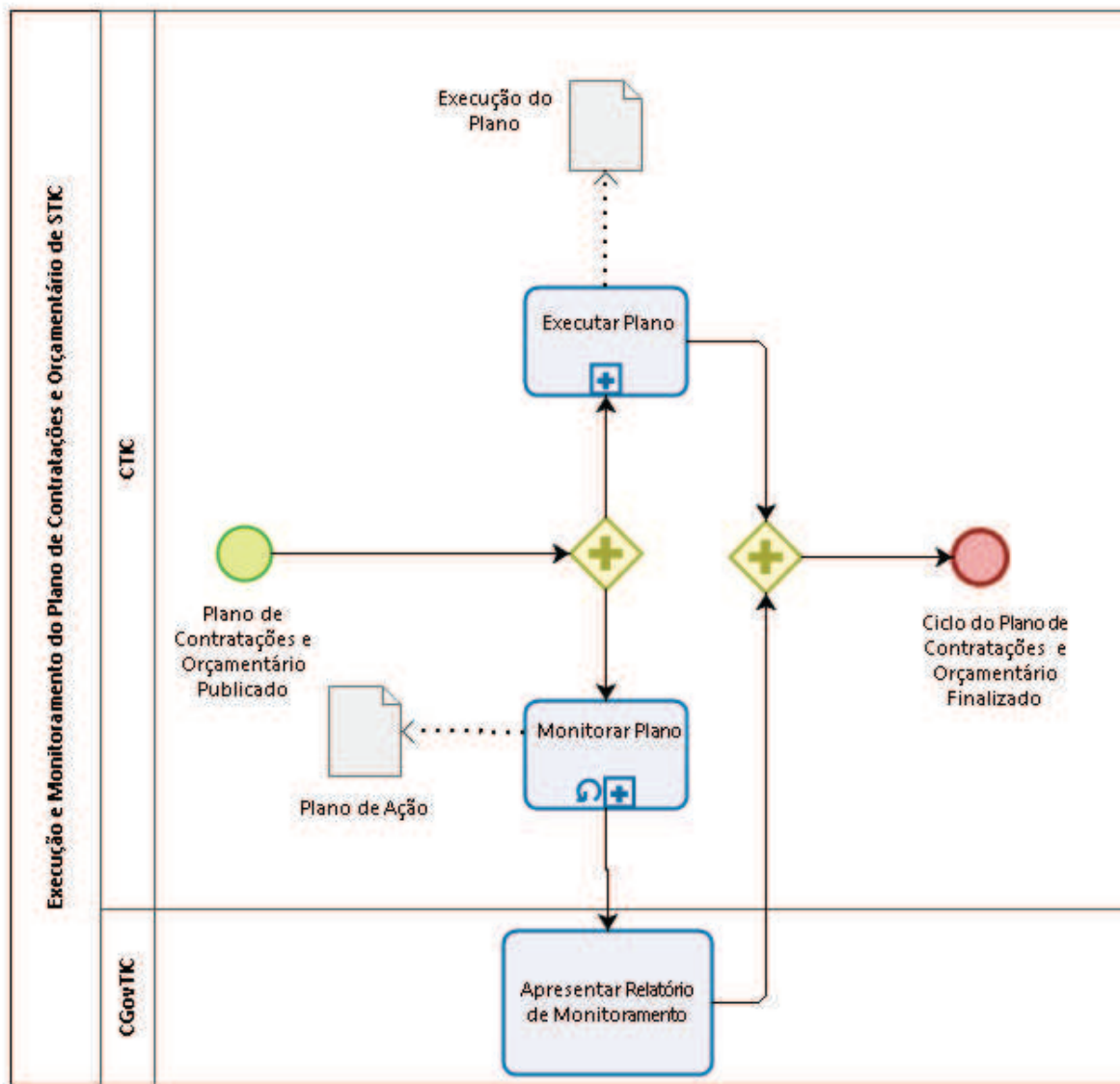
Necessidades de bens e de serviços de TIC

Detalhamento:

- Documento com as necessidades de aquisição de bens e de serviços de TIC.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

7. Processo de Execução e Monitoramento do Plano de STIC



Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Elementos do Processo

Plano de Contratações Publicado

Detalhamento:

- Portaria do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC.

Monitorar Plano

Objetivo:

- Acompanhar a realização do Plano de Contratações de Soluções de TIC, acertando os pontos necessários e corrigindo ações conforme Resolução CNJ 182/2013, Art.7º, § 2º:

O Plano de Contratações de STIC deverá ser revisado periodicamente e compreender as novas contratações pretendidas.

Entradas:

- Plano de contratações de STIC.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Plano de Ação.

Plano de Ação

Detalhamento:

- Plano de ações para direcionamento, se necessário, do Plano de Contratações de Soluções de TIC.

Executar Plano

Objetivo:

- Executar as contratações previstas no Plano de Contratações de Soluções de TIC, reportando o cronograma de execução.

Detalhamento:

- As contratações do Plano são realizadas conforme Processo de Contratações de

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações neste Regional (PCTIC-TRT16) disciplinado pela Resolução Administrativa nº 86 /2016 e Resolução Administrativa nº 195/2017.

Entradas:

- Plano de Contratações de STIC.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Execução do Plano.

 Apresentar Relatório de Monitoramento

Objetivo:

- Apresentar ao Comitê de Governança de TIC a execução das contratações de STIC.

Detalhamento:

- Em reunião com o Comitê de Governança de TIC, o gestor da unidade de TIC apresentará relatório contendo informações sobre a execução das contratações de TIC.

Responsável:

- Gestor da Unidade de TIC.

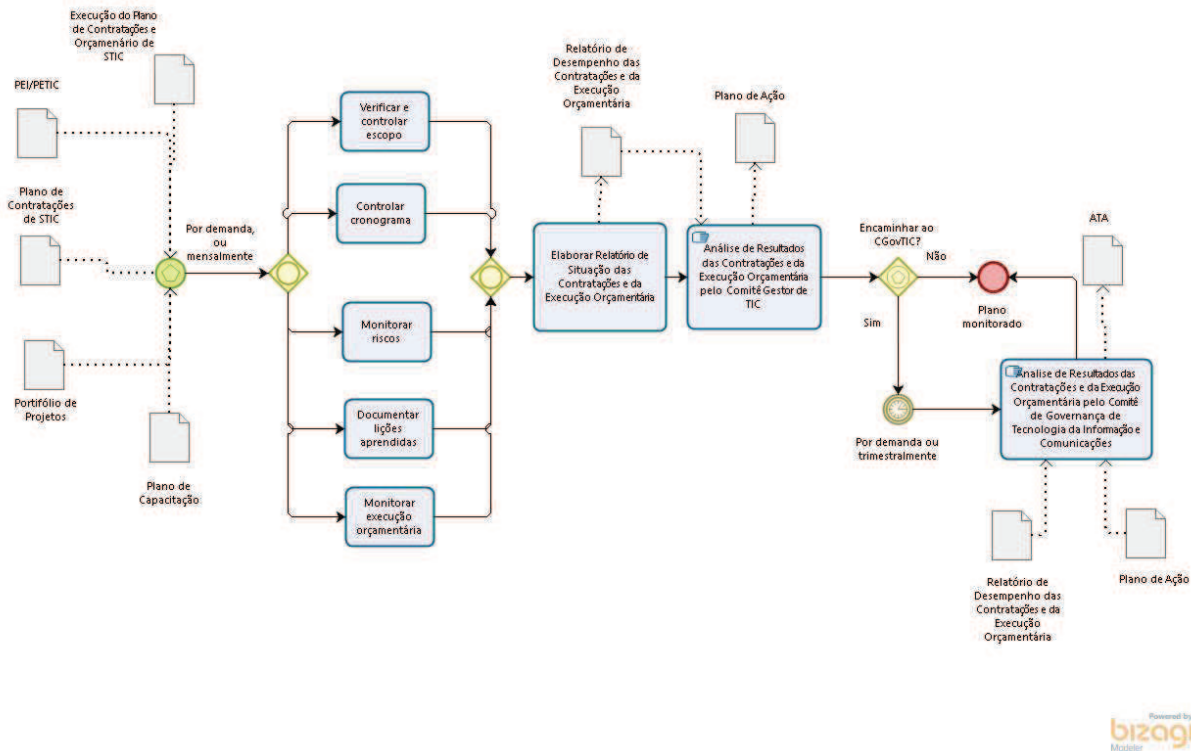
 Execução do Plano

Detalhamento:

- Resultado da execução do Plano de Contratações de Soluções de TIC.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

7.1. Monitorar Plano



Por demanda, ou mensalmente

Detalhamento:

- Por demanda ou mensalmente, executar-se-á a fase de monitoramento do plano.

Entrada:

- Portfólio de projeto;
- Plano de Contratações de STIC;
- PEI/PETIC;
- Execução do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC;
- Plano de Capacitação.

Verificar e controlar escopo

Objetivo:

- Monitorar o escopo da contratação.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Detalhamento:

- Compreende as atividades de validação do que está sendo contratado de acordo com o que foi planejado e acordado nos requisitos da contratação.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

☐ Controlar cronograma

Objetivo:

- Monitorar o cronograma de execução da contratação.

Detalhamento:

- Através do controle do cronograma, a unidade de Governança visualiza o progresso geral dos trabalhos de acordo com o planejado em uma linha do tempo;
- Controlar o cronograma tem por fim identificar desvios das metas de entrega estabelecidas e proporcionam aos gestores um alerta com antecedência para que ele possa tomar as ações necessárias para manter o cronograma dentro do que foi planejado.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

☐ Monitorar riscos

Objetivo:

- Monitorar os riscos da contratação.

Detalhamento:

- O trabalho dessa tarefa consiste em acompanhar os riscos identificados, adotar as medidas de ação, monitorar riscos residuais e documentar novos riscos.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

☐ Documentar lições aprendidas

Objetivo:

- Documentar as lições aprendidas do monitoramento das contratações.

Detalhamento:

- Documentar lições aprendidas durante o monitoramento das contratações, de modo a manter um registro histórico de eventos e experiências vivenciadas nas contratações para que elas possam servir de proveito para mudanças, melhoramento de processos e aperfeiçoamento dos trabalhos.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

☐ Monitorar execução orçamentária

Objetivo:

- Monitorar a execução orçamentária das contratações.

Detalhamento:

- Monitorar a execução orçamentária é uma atividade que ocorre durante todo o ano. O trabalho desse processo consiste em acompanhar a execução dos recursos de TIC, monitorando o andamento do plano de contratações, a execução dos contratos vigentes e a consequente evolução do empenho, liquidação e pagamento.

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

☐ Elaborar relatório de situação das contratações

Objetivo:

- Confecção de relatório descrevendo a situação das contratações.

Detalhamento:

- Elaboração do "Relatório de Desempenho das Contratações e da Execução Orçamentária" com enfoque no escopo, no cronograma, no risco e na execução orçamentária, além de distribuição e de comunicação de informações para o Comitê Gestor e Comitê de Governança.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Responsável:

- Unidade de Governança de TIC.

Saída:

- Relatório de Desempenho das Contratações.

☐ **Análise de Resultados das Contratações e da Execução Orçamentária pelo Comitê Gestor de TIC****Objetivo:**

- Analisar o relatório de desempenho e da execução orçamentária das contratações.

Detalhamento:

- O Comitê Gestor de TIC analisará o Relatório de Desempenho das Contratações e da Execução Orçamentária e deliberará sobre as ações para correção de desvios entre planejado e realizado.

Entradas:

- Relatório de Desempenho das Contratações e da Execução Orçamentária.

Responsável:

- Comitê Gestor de TIC.

Saída:

- Plano de Ação.

☐ **Analisar Resultados das Contratações e da Execução Orçamentária pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações****Objetivo:**

- Analisar o relatório de desempenho e da execução orçamentária das contratações.

Detalhamento:

- O Comitê de Governança analisará o Relatório de Desempenho das Contratações e da Execução Orçamentária, bem como as atividades já realizadas e deliberará sobre as ações a serem adotadas.

Entradas:

- Relatório de Desempenho das Contratações e da Execução Orçamentária.
- Plano de Ação.

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

Responsável:

- Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Saída:

- ATA.

Portfólio de projeto

Detalhamento:

- Portfólios de Projetos da unidade de Tecnologia da Informação.

Plano de Contratações de STIC

Detalhamento:

- Plano de Contratações de STIC vigente.

PEI/PETIC

Detalhamento:

- Documentos de Planejamento Estratégico Institucional/Planejamento Estratégico de TIC vigente.

Execução do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC

Detalhamento:

- Registro da execução do Plano de Contratações e Orçamentário de STIC.

Plano de Capacitação

Detalhamento:

- Plano de Capacitação vigente.

Relatório de Desempenho das Contratações e da Execução Orçamentária

Detalhamento:

- Relatório contendo informações relacionadas ao escopo, ao cronograma, aos riscos, à

Macroprocesso de Planejamento e Gestão do Plano de Contratações e Orçamentário de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação

execução orçamentária das contratações.

Plano de Ação

Detalhamento:

- Plano de ações para direcionamento, se necessário, do Plano de Contratações e Orçamentário de Soluções de TIC.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELA DESEMBARGADORA SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO CORDEIRO (Lei 11.419/2006)
EM 11/09/2018 15:01:13 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 07E513CEE6.2D2523FE5C.EBDF8450D1.CAB5129D87