

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 16ª REGIÃO**

Setor: DIRG - Operador: 9855

Protocolo: 000-04098/2014

**PORTARIA D.G. Nº 588, DE 27 DE AGOSTO DE 2014.**

**A DIRETORA GERAL EM EXERCÍCIO DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA DÉCIMA SEXTA REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e, tendo em vista o disposto na Portaria G.P. Nº20, de 08 de janeiro de 2014, bem como o constante no Formulário de Solicitação de Diárias da Vara do Trabalho de Presidente Dutra/MA, no Protocolo SUAP nº4098/2014,

Considerando o Ofício Circular GP nº 19/2014, do Gabinete da Presidência, referente ao Treinamento "Módulo Sistema PJe-JT - Administradores", doc. 01 - págs. 02/03,

**R E S O L V E**

Autorizar o pagamento de 6½ (seis e meia) diárias ao Sr. **NOREDIM OLIVEIRA REUTER RIBEIRO NETO**, Diretor de Secretaria da Vara do Trabalho de Presidente Dutra/MA, CJ-03, Matrícula nº308161028, a fim de viajar a esta cidade, em veículo próprio, para participar do Treinamento do "Módulo Sistema PJe-JT - Administradores" a ser ministrado por servidores requisitados do TRT da 21ª Região, na sala de treinamento do Foro Astolfo Serra, no período de 01/09 a 05/09/2014.

Faça-se expediente necessário e organize-se folha de pagamento referente às diárias, consoante a Portaria G.P. nº168/2013 e Resolução Administrativa nº157/2014, para o período de **31/08 a 06/09/2014**. Justifica-se o deslocamento no dia anterior e posterior devido ao horário de início e término do evento, conforme informações prestadas no doc. 01, do referido protocolo.

Dê-se ciência.

Publique-se no Boletim Interno Eletrônico.

**FLÁVIA REGINA RÊGO CORDEIRO**

/alrs/mcm