

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 16ª REGIÃO

Setor: DIRG - Operador: 10620

Protocolo: 000-01336/2014

PORTARIA D.G. Nº 179, DE 14 DE MARÇO DE 2014.

O DIRETOR GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e, considerando o disposto na Portaria G.P. Nº 20, de 08 de janeiro de 2014, bem como o constante no Formulário de Solicitação de Diárias, da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Estatística e Pesquisa, constante no doc. nº01, do Protocolo SUAP nº1336/2014,

Considerando o Ofício Circular TRT8ª GP/SEGES nº001/2014, no qual a Exma. Sra. Odete de Almeida Alves, Desembargadora Presidente informa que realizará o Encontro de Validação da Proposta de Revisão do Planejamento Estratégico do TRT da 8ª Região, doc. 01;

Considerando, o Memorando CGEEP nº 038/2014, da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Estatística e Pesquisa, doc. 02, no qual essa Unidade solicita autorização de viagem a servidora Aline Cristina Sales Lobato, para participar do Encontro de Validação da Proposta de Revisão do Planejamento Estratégico do TRT da 8ª Região, com o objetivo de levantar elementos para implantação do modelo de gestão por competência, meta da Justiça do Trabalho deste Regional, para o ano em curso,

R E S O L V E

Autorizar a emissão de bilhetes de passagem aérea para o trecho São Luís/Belém/São Luís, e o pagamento de 1½ (uma e meia) diárias a Sra. **ALINE CRISTINA SALES LOBATO**, Técnico Judiciário - Área Administrativa, FC-04, Matrícula nº308161829, lotada na Coordenadoria de Gestão Estratégica, Estatística e Pesquisa, a fim de

participar do Encontro de Validação da Proposta de Revisão do Planejamento Estratégico do TRT da 8ª Região, a realizar-se no dia 31/03/2014, bem como debater assuntos relacionados à Gestão Estratégica e à implantação da Gestão por Competências no Poder Judiciário, no dia 01/04/2014.

Faça-se expediente necessário e organize-se folha de pagamento referente às diárias, conforme Tabela I, do Anexo I, da Portaria GP nº168/2013, para o período de **31/03 a 01/04/2014**, conforme informações constantes no doc. nº01, do citado Protocolo.

Dê-se ciência.

Publique-se no Boletim Interno Eletrônico.

JÚLIO CÉSAR GUIMARÃES

/sfoj/mcm