

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 16ª REGIÃO**

Setor: DIRG - Operador: 10620

Protocolo: 000-06980/2013

**PORTARIA D.G. Nº 1042, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2013.**

O DIRETOR GERAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e, tendo em vista o disposto na Portaria GP nº16, de 17 de janeiro de 2012, bem como no Formulário de Solicitação de Diárias da Escola Judicial, e Protocolo SUAP nº6980/2013,

**R E S O L V E**

Autorizar a emissão de bilhetes de passagem aérea para o trecho São Luís/Imperatriz/São Luís/MA, e o pagamento de 2½ (duas e meia) diárias a Sra. **ROSELY BELO RIBEIRO VIEIRA**, Técnico Judiciário - Área Administrativa, FC-04, Matrícula 30816377, lotada na Escola Judicial, a fim de realizar os trabalhos referentes ao alcance das metas 09 e 10 do Poder Judiciário, quais sejam: realizar adequação ergonômica em 20% das unidades judiciárias e implementar o programa de controle médico de saúde ocupacional (PCMSO) e programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA), em pelo menos, 65% das unidades judiciárias e administrativas, conforme determinação da Desembargadora Presidente, constante no doc. 01.

Faça-se expediente necessário e organize-se folha de pagamento referente às diárias, consoante Tabela II, do Anexo I, da Portaria G.P. nº 168/2013, para o período de **09/12 a 11/12/2013**, tendo em vista a necessidade de alcance das mencionadas metas, conforme informações constantes no doc. 01, do referido Protocolo.

Dê-se ciência.

Publique-se no Boletim Interno Eletrônico.

**JÚLIO CESAR GUIMARÃES**

/sfoj/mcm