

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO 16ª REGIÃO**

Setor: DIRG - Operador: 586

Protocolo: 000-04259/2013

**PORTARIA D.G. N°. 591, DE 2 DE AGOSTO DE 2013.**

**A DIRETORA GERAL SUBSTITUTA DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO**, no uso de suas atribuições legais e regulamentares e, tendo em vista o disposto na Portaria G.P. N°16, de 17 de janeiro de 2012, bem como o constante no Formulário de Solicitação de Diárias da Coordenadoria de Serviços Gerais, constante no Protocolo SUAP n°4259/2013,

**R E S O L V E**

Autorizar o pagamento de 6½ (seis e meia) diárias ao Sr. **DANUZIO FERREIRA NETO SEGUNDO**, Técnico Judiciário - Área Administrativa, FC-04, matrícula n° 308161488, lotado na Coordenadoria de Serviços Gerais, Presidente da Comissão de Inventário 2013, para viajar as cidades de Açailândia, Imperatriz, Estreito e Balsas/MA, no período de 5/8 a 9/8/2013, em veículo do Tribunal, a fim de fazer o levantamento patrimonial naquelas Varas do Trabalho daquelas cidades, tais como: conferência in loco e comprovação dos saldos de balanços de inventários, em cumprimento aos trabalhos da Comissão de Inventário dos Bens Móveis de 2013, conforme Portaria GP N°579/2013, alterada pela Portaria GP n°663/2013.

Faça-se expediente necessário e organize-se a folha de pagamento referente às diárias para o período de **4/8 a 10/8/13**, consoante Tabela II, do Anexo I, da Portaria G.P. n°168/2013, com saída e retorno da viagem, no final de semana, em função da natureza dos serviços que podem se estender até o final do dia, e da distância a ser percorrida, conforme informações constantes no doc. 01 do mencionado protocolo.

Dê-se ciência.

Publique-se no Boletim Interno Eletrônico.

**FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES**

*(mem)*