



# Sistema e-GESTÃO

TRT – 16ª Região

Olivia Maria Oliveira Almeida  
Fabiana Santalucia Fernandes



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Conceito

Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho – e-Gestão (art. 113 da Consolidação dos Provimentos da Justiça do Trabalho)



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Função

Instrumento utilizado para realização do controle estatístico-processual do movimento judiciário e da atuação jurisdicional dos primeiro e segundo graus do Judiciário do Trabalho (art. 114, da Consolidação dos Provimentos da Justiça do Trabalho)



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Importância

- Banco de dados para a extração de todos os dados estatísticos do Regional que, por sua vez, servirão de substrato para:
  - A elaboração de proposta visando a criação de cargos de servidores e Juízes;
  - A elaboração de proposta visando a criação de cargos comissionados e funções comissionadas;
  - A fixação do orçamento do Regional.
  - Cálculo de Metas e dos indicadores de desempenho das Varas Trabalhistas



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Princípios Norteadores

O Sistema e-Gestão é regido pelos princípios da obrigatoriedade e da presunção da veracidade das informações disponibilizadas (art. 115, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho)



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Breve Histórico

- Antes de 2013 os dados estatísticos do Regional eram extraídos de Boletins Estatísticos confeccionados pelas Varas do Trabalho com base em relatórios gerados através do SAPT1 (Sistema de Administração de Processos Trabalhistas da 1ª Instância).



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Breve Histórico

- Com o Provimento n.º 02 de 17 de dezembro de 2008 do Tribunal Superior do Trabalho, o Sistema e-Gestão foi instituído ([http://cest.tst.jus.br/e-gestao/pdf/Provimento\\_Nr\\_2-2008.pdf](http://cest.tst.jus.br/e-gestao/pdf/Provimento_Nr_2-2008.pdf)).
- Em 08 de outubro de 2012, iniciou-se em nosso Regional, a substituição do Boletim Estatístico pelo Sistema e-Gestão.



# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Breve Histórico

- No final do ano de 2012 foi autorizada, pelo Tribunal Superior do Trabalho, a substituição do Boletim Estatístico do 1º e 2º Graus pelo Sistema e-Gestão.
  - 1º Grau: com dados a serem considerados a partir de janeiro/2013.
  - 2º Grau: com dados a serem considerados a partir de janeiro/2012.





# Introdução ao Sistema e-Gestão

## Breve Histórico

- Assim, atualmente, todos os dados estatísticos do Regional são enviados automaticamente ao Tribunal Superior do Trabalho através do Sistema e-Gestão por meio do que se convencionou chamar de “remessas”.
- As remessas mensais são geradas e enviadas ao Tribunal Superior do Trabalho automaticamente à 0h do dia 15 do mês subsequente.



# **Comitê Gestor Regional do Sistema e-Gestão (Portaria GP 586/2014)**

**Coordenador: Desembargador Corregedor James Magno Araújo Farias**

**1º Grau**

Responsável Geral: Juiz Bruno de Carvalho Motejunas

Área de Negócios Legado: Olivia Maria Oliveira Almeida e Fabiana Santalucia Fernandes

Área de Negócios PJe-JT: Gutemberg Pereira Vidal Santos

Área de Tecnologia da Informação: Uiratan Alves de Sousa Cavalcante e Raimundo Martins Pinto Neto

Área de Estatística: Ana Tereza Araujo Dias

Área de Recursos Humanos: Lidia Serpa Barbosa



# **Comitê Gestor Regional do Sistema e-Gestão (Portaria GP 586/2014)**

**Coordenador: Desembargador Corregedor James Magno Araújo Farias**

**2º Grau**

Responsável Geral: Juiz Carlos Gustavo Brito Castro

Área de Negócios Legado: Giani Maria Costa de Souza e Ciro Ibiapina Cardoso

Área de Negócios PJe-JT: Stael Cavalcanti Martins de Araújo

Área de Tecnologia da Informação: Rafael Robinson de Sousa Neto e José Augusto Rodrigues Silva Filho

Área de Estatística: Marcos Antônio de Souza Silva

Área de Recursos Humanos: Lidia Serpa Barbosa



## Lançamento de Movimentos Processuais e Sistema e-Gestão

O Sistema e-Gestão é alimentado por meio do lançamento de movimentos processuais no SAPT1 quanto aos processos físicos e no Sistema PJe-JT quanto aos eletrônicos.

Os códigos e movimentos processuais correspondentes são aqueles constantes na Tabela Processual Unificada (TPU), elaborada pelo Conselho Nacional da Justiça, com vistas à uniformização e padronização das informações do Poder Judiciário.



# Sistema e-Gestão

## **No SAPT1:**

O registro dos movimentos processuais previstos na Tabela Processual Unificada (TPU) é realizado pelo próprio servidor da Vara.

## **No Sistema PJe-JT:**

Via de regra, o registro dos movimentos processuais são realizados de forma automática pelo Sistema.

Somente em alguns casos se faz necessária a intervenção de servidor com utilização da ferramenta "lançador de movimentos", que permite o lançamento de movimentos não contemplados pelo fluxo processual do PJe-JT (site).



# Manual de Orientações

## Conceito

Manual criado pela Coordenadoria de Estatística do Tribunal Superior do Trabalho para detalhamento dos códigos/itens e regras utilizados pelo Sistema e-Gestão para extração de dados estatísticos.

**Localização do Manual no site do TRT16**



# Manual de Orientações

## **Divisão**

### **- De acordo com o tipo de Fase Processual**

- Fase de Conhecimento
- Fase de Liquidação
- Fase Execução



# Manual de Orientações

## **- De acordo com o tipo de Incidente Processual**

- Embargos de Declaração
- Exceções de Incompetência
- Antecipações de Tutela
- Embargos à Execução
- Impugnações à Sentença de Liquidação
- Embargos à Arrematação
- Embargos à Adjudicação
- Exceções de Pré-executividades.





# Manual de Orientações

## **- De acordo com o tipo de Sessão de Audiência**

- Sessões Designadas
- Sessões Realizadas

## **- De acordo com o tipo de Carta**

- Cartas Precatórias no Juízo Deprecante
- Cartas Precatórias no Juízo Deprecado
- Cartas de Ordem



# Manual de Orientações

- **De acordo com o tipo de Recursos**
  - Recursos Ordinários
  - Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário
  - Agravo de Instrumento em Agra de Petição
  - Agravo de Petição
  - Recurso Adesivo
  - Remessa de Ofício



# 1. MANUAL DE ORIENTAÇÕES

- **De acordo com o tipo de Prazos**
  - Audiências
  - Prolação de sentença
  - Liquidação
  - Execução
  - Arquivamento
- **Casos de Requisição de Pequeno Valor (RPV)**



# Manual de Orientações

## Definições principais

- Histórico
- Período de Apuração



# Manual de Orientações

## **Detalhamento do Manual**

- N.º Modelo de Dados – Código: número do item.
- Descrição: nome do item.
- Conceito: o que item significa.



# Manual de Orientações

## Detalhamento do Manual

- Regras de Negócio: são regras impostas pela Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho que exigem a presença ou ausência de determinados movimentos processuais para a extração de dados estatísticos.

Exemplo 1:

Código/Item 73 – Descrição “Processos com Liquidação Iniciada”

Regra de Negócio: “Movimentos - Presente - No período da apuração: 255 - Liquidação iniciada.

Tipos: 55 - por arbitramento, 56 - por cálculos, 57 - por artigos”



# Manual de Orientações

## Detalhamento do Manual

- Regras de Negócio

Exemplo 2:

Código/Item 293 – Descrição “Processos Arquivados Definitivamente” – Conceito “na fase de conhecimento”

Regra de Negócio: “Movimentos: Ausente - No histórico: **255** - Liquidação iniciada. **Tipos: 55** - por arbitramento, **56** - por cálculos, **57** - por artigos. Ausente **188** - Execução iniciada e **195** – execução previdenciária iniciada. E Presente - No período da apuração: **136** - Arquivado definitivamente”



# **Apresentação do Sistema e-Gestão no SAPT1**

**Acesso**

**Vara (automático)**

**Remessa (em elaboração ou gerada)**

**Lote (F9)**

**Período (automático)**

**Status da remessa (automático)**

**Pesquisar a remessa**

**Pesquisar a remessa por código do item (F7 + código + F8)**

**Descrição do item**

**Filtro por classe**





## Apresentação do Sistema e-Gestão na *Internet*

### Site do Sistema e-Gestão

- Apresentação
- Relatórios disponíveis para a coleta de dados estatísticos



# Erros de Lançamentos

## Conceito e consequências

- Equívoco no lançamento de andamentos que afetam a exatidão dos dados estatísticos e podem causar a rejeição da remessa mensal pelo Tribunal Superior do Trabalho.

Exemplo: 1) audiência designada/realizada; 2) concluso para julgamento; 3) arquivamento processo na fase de execução (trabalhista e previdenciária).



## Principais Erros de Lançamento

- Omissão do lançamento do movimento “536 - audiência realizada”.
- Lançamento do tipo de audiência realizada diverso do tipo da audiência designada.
- Omissão do movimento “262 - recebida carta precatória outras para prosseguimento”.
- Omissão do movimento “937 - processo suspenso ou sobrestado por conflito de competência”.



## Principais Erros de Lançamento

- **Datas equivocadas nos lançamentos de movimentos desobedecendo a ordem cronológica dos eventos.**  
Ex: Lançamento do código "188 - execução iniciada" (marca o início da execução) antes do lançamento do código "256 - liquidação homologada" (marca o fim da liquidação).
- **Omissão do lançamento do movimento de extinção da execução quando do lançamento do movimento de arquivamento definitivo.**



## Principais Erros de Lançamento

- Ausência de lançamento do movimento “117 - processos resolvidos em audiência” quando o processo for resolvido na 1ª audiência.
- O lançamento dos movimentos “87 - Agravo de Instrumento em RO - Recebido” e “157 - Agravo de Instrumento em RO - Remetido ao TRT” devem ser feitos nos autos do Agravo de Instrumento e não no principal.



## Principais Erros de Lançamento

- **Ausência de lançamento de movimentos seqüenciais imprescindíveis para a exatidão de determinados dados estatísticos (qualidade da informação).**

**Ex: embargos de declaração (juntada – conclusão – julgamento); antecipação de tutela (requerida – conclusão – julgamento); recurso ordinário (juntada – tipo da decisão (recebido, não recebido, homologada a desistência do recurso, homologado o acordo na fase de execução, ou homologado o acordo na fase de cumprimento de sentença).**



## Principais Erros de Lançamento

- **Ausência de lançamento do movimento “257 – desarquivamento” para o prosseguimento de processos arquivados provisoriamente.**

**Obs: O motivo do arquivamento provisório deve ser o mesmo do seu desarquivamento.**

- **Lançamento duplicado do movimento “205 - Embargos de Declaração juntados”.**

**Obs: Na hipótese de oposição de mais de um Embargos de Declaração, deve ser contabilizada a decisão de cada um, mesmo que julgados simultaneamente.**



## Principais Erros de Lançamento

- Omissão no lançamento do movimento “983 - encerrada a suspensão” quando o processo sai da situação de suspensão.
- Lançamentos em duplicidade de movimentos que dão início a execução. Somente deve existir na ficha processual um desses lançamentos: “188 - execução trabalhista iniciada”, “195 - execução previdenciária iniciada” ou “203 - execução fiscal iniciada”.





## Sistema de Administração de Processos Trabalhista da 1ª Instância (SAPT1)

- **Apresentação do Sistema**
- **Exposição do *Menu***
  - Cadastro: Andamento Juntas; Oficiais; Advogado.
  - Atualização
  - Consulta: Juízes → Conclusos e Conclusos/Julgados;
  - Relatórios: Listas → Andamentos → Padronizados; Corregedoria - Rel. Analítico e "Bol Pendentes - Julgamento"



# Sistema de Administração de Processos Trabalhista da 1ª Instância (SAPT1)

- **Exposição do *Menu***
  - e-Public: Anexar Documentos; Mandados.
  - Cálculo
  - e-DOC
  - e-Gestão



# Sistema de Administração de Processos Trabalhista da 1ª Instância (SAPT1)

- **Teclas de Atalho para Oficina**
  - Acesso Inicial

F9: para procurar a Vara e o usuário.
  - Pesquisar Processos (Andamentos Junta)

F7 ou Botão “Pesquisar”: para habilitar a inserção da numeração do processo ou para apagar os dados e realizar nova consulta.

F8 ou Botão “Pesquisar”: para consultar a ficha do processo.

F6: para inserção de movimentos.



# Sistema de Administração de Processos Trabalhista da 1ª Instância (SAPT1)

- **Teclas de Atalho para Oficina**
  - Pesquisar Processos (Andamentos Junta)
    - F9: para abrir o rol de movimentos disponíveis no Sistema.
    - F10 ou Botão “Salvar”: para salvar o procedimento realizado.
    - Shift + F6 ou Botão “Excluir”: para apagar movimentos equivocados realizados pelo próprio servidor.

Obs: As teclas de atalho seguem o mesmo sentido nos demais menus.



## Comitê Gestor Regional do Sistema e-Gestão

**Agradecemos sua Atenção!**

Dúvidas:

[egestao1grau@trt16.jus.br](mailto:egestao1grau@trt16.jus.br)

[egestao2grau@trt16.jus.br](mailto:egestao2grau@trt16.jus.br)