



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** SEGOV/GP/TRT16
- **Nome do Projeto:** Comitê de Governança e Estratégia

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
13/03/2024	Início	14:00	Término	15:30	Laboratório de Inovação	Silvia Castro

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

	Nome	E-mail	Unidade
1	Silvia Maria Pontes de Castro - Secretária de Governança e Gestão Estratégica	silvia@trt16.jus.br	SGGE
2	Sergei Becker - Juiz Auxiliar da Presidência	sergei.becker@trt16.jus.br	GP
3	Fernanda Cristina Muniz Marques - Diretora Geral	fernanda.marques@trt16.jus.br	DG
4	George Adriano de Oliveira Costa - Secretário Geral da Presidência	george.costa@trt16.jus.br	SGPresid
5	Aline Cristina Sales Lobato - servidora da SGGE	aline.lobatotrt16.jus.br	SGGE

2.2. Externos (se houver):

	Nome	E-mail	Órgão/Instituição/Empresa
1	Daniel Leite Guimarães - Secretário de Orçamento e Finanças (convidado)	dguimaraes@trt16.jus.br	SOF
2	Alda Augusta Jucá Fonseca - Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial (convidada)	alda.fonseca@trt16.jus.br	CAGN
3	Marcos Pires Costa - Secretário de Gestão de Pessoas (convidado)	marcos.pires	SGP
4	Fernando Leitão Wolff - Chefe da Divisão de Governança de Contratações e de Obras	fernando.wolff@trt16.jus.br	Div Contrat e Obras

3. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Apresentação dos resultados das reuniões setoriais realizadas para apuração das pendências do Índice de Governança e Gestão Pública IGG 2021
2	Apresentação do questionário iESGo 2024 do TCU
3	Proposta de calendário de reuniões do colegiado
4	Proposta de ações integradas para o avanço da Política de Governança do TRT16

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A Equipe de Trabalho iniciou a reunião a partir da apresentação pela, Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (Coordenadora do Comitê), do nível de maturidade da Política de Governança Institucional no âmbito do TRT 16ª, a qual, por entendimento com as unidades envolvidas e ali presentes, foi alinhada ao resultado do IGG 2021, tomado como ponto de partida e direcionamento para a definição das condutas internas. Que os tópicos analisados no IGG 2021 e demais ações realizadas em 2023 constam do processo 1009/2022.

A Coordenadora também esclareceu que convidou os gestores das unidades relacionadas acima a participarem da reunião por força da necessidade de integração às ações e decisões do Comitê, bem como para definição da estratégia comum a ser tomada no âmbito do Regional.

Também expôs sobre a necessidade premente na capacitação das equipes administrativas em Gestão de Processos e Gestão de Riscos.

Na oportunidade, foi apresentado pelas unidades algumas atividades já desenvolvidas, a exemplo da Gestão de Contratações, constatando-se expressiva evolução em todas as áreas quanto aos seus índices de governança, especialmente após as reuniões realizadas no ano de 2023 pela Secretária de Governança com as unidades estratégicas.

Compromissos		Fim
1	A partir dessas análises iniciais foram feitas as seguintes sugestões de medidas: 1 - Enviar pedido a EJUD 16 para realização de capacitação em gestão de processos e gestão de riscos; 2 - Encaminhar ofício às unidades para providenciarem o mapeamento de, no mínimo três, processos internos, em especial os de baixa complexidade; 3 - Apresentação de minuta da política de integridade para o TRT 16; 4 - Recomendação à SOF de apresentação de pedido à Divisão de Estatística para formulação dos índices orçamentários.	
2	Agendar próxima reunião - 05/04/2023 horário: 10 horas	

5. ASSINATURA

5.1. Segue a presente Ata de Reunião assinada eletronicamente pelos participantes acima identificados.

5.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura

eletrônica, os participantes internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Analista Judiciário**, em 14/03/2024, às 19:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA AUGUSTA JUCÁ FONSECA, Coordenadora de Administração e Gestão Negocial**, em 15/03/2024, às 10:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL LEITE GUIMARÃES, Secretária de Orçamento e Finanças**, em 15/03/2024, às 11:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS PIRES COSTA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 15/03/2024, às 12:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE ADRIANO DE OLIVEIRA COSTA, Secretário-Geral da Presidência**, em 15/03/2024, às 15:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDO LEITÃO WOLFF, Chefe da Divisão de Governança de Contratações e de Obras**, em 18/03/2024, às 12:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SERGEI BECKER, Juiz Auxiliar da Presidência**, em 18/03/2024, às 12:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES, Diretora-Geral**, em 18/03/2024, às 14:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA SALES LOBATO, Técnico Judiciário**, em 18/03/2024, às 14:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0112880** e o código CRC **44196C03**.